





**ISIA di Roma**  
**(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

*piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma*  
*tel. 06.6796195 - fax 06.69789623*  
*www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it*  
*Codice fiscale 80400540581*



 XI Compasso d'Oro 1975  
 XIV Compasso d'Oro 1987

Prot.n. 2539/B04

del 30 ottobre 2020

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** il Decreto Legge 2 marzo 2020, n. 9. Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19. Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

**Visto** il Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33. Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

**Visto** il Decreto Legge 30 luglio 2020, n. 33. Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.

**Visti** i DPCM del 25 febbraio 2020, del 1 marzo 2020, del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020, del 9 marzo 2020, del 11 marzo 2020, del 22 marzo 2020, del 1 aprile 2020, del 20 aprile 2020, del 17 maggio 2020, recanti "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6", e i DPCM del 1 aprile 2020, del 10 aprile 2020, del 26 aprile 2020, del 17 maggio 2020, del 11 giugno 2020, del 7 settembre 2020, del 13 ottobre 2020 recanti *ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, recante le misure di contenimento.*

**Visto** il Decreto Presidente Isia Roma n. 121 "disposizioni urgenti per contenimento emergenza epidemiologica".

**Visto** il Protocollo sicurezza anti-contagio Covid-19 dell'ISIA di Roma adottato con prot.n.838/B04 del 19/05/2020;

**ADOTTA**

il Protocollo sicurezza anti-contagio Covid-19 Fase 3 Prot.n. 2515/C06 del 28/10/2020 quale integrazione al documento di valutazione dei rischi ISIA di Roma e ne dispone la consegna, con le modalità previste, a tutti i lavoratori, ai docenti e agli studenti dell'ISIA quali informazioni sulla prevenzione dal rischio di contagio da Covid-19.

Vista la Convenzione prot.n.1277/PN14 del 03/07/2019 per il Corso ISIA Decentrato a Pordenone adotta altresì il Protocollo per la gestione dei locali redatto dal Consorzio Universitario di Pordenone e ne dispone la pubblicazione sul sito quali informazioni sulla prevenzione dal rischio di contagio da Covid-19 dell'ISIA sede decentrata a Pordenone.

f.to il Presidente  
Dott. Roberto Giolito

## **ISIA ROMA DESIGN**

### **Misure di Prevenzione e Protezione per la ripresa delle attività didattiche in presenza**

Il presente documento è stato predisposto al fine di fornire indicazione sulle misure di prevenzione e protezione che il personale, i docenti e gli studenti sono tenuti ad adottare al fine di ridurre il rischio di diffusione di COVID-19.

In linea con le indicazioni del Ministero dell'Università e dell'Allegato 18 del DPCM del 7 agosto 2020 saranno individuate le migliori modalità per lo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative in presenza, garantendo la sicurezza delle persone nel rispetto dei protocolli approvati.

Gli studenti e i docenti che svolgono la propria attività nella sede distaccata di Pordenone dovranno attenersi a quanto previsto dal protocollo anti Covid-19 applicato nel Consorzio Universitario di Pordenone.

#### **a) Didattica Mista**

Le lezioni dovranno essere svolte con didattica mista, sia in presenza sia a distanza.

Questo metodo rappresenta un vantaggio per gli studenti con particolari patologie per i quali è sconsigliata la ripresa in presenza.

Il Ministero ha previsto la ripartenza con affollamento delle aule al 50%, disciplina degli accessi e sanificazione.

Nel caso della sede ISIA di Roma, rispettando il distanziamento interpersonale di 1 metro, si riduce sensibilmente l'affollamento nelle aule.

Al terzo piano dell'Istituto, per ridurre il flusso delle persone, anche se è possibile garantire la didattica al 100% in presenza, potrebbe essere applicata la riduzione degli studenti in presenza, applicando turnazioni, tenendo conto che anche i laboratori di modellistica e fotografia, presenti in questo piano, saranno a disposizione degli studenti.

In presenza saranno gestite, con le regole già fissate, le attività di laboratorio.

Nei giorni e negli orari in cui è prevista la lezione in didattica mista, con parte degli studenti in presenza e parte a distanza, si stabilisce che anche il docente svolga il suo incarico in presenza occupandosi anche di eseguire quanto indicato al punto g) del presente documento; lo stesso ovviamente nel caso in cui le lezioni siano svolte completamente in presenza.

Quanto sopra indicato in merito alle persone presenti in sede, è suscettibile di modifiche legate all'emanazione di nuove norme o regolamenti anche locali.

Pertanto, il ricorso alla didattica a distanza, sarà incrementato o diminuito in base alle nuove disposizioni nazionali o alle ordinanze locali. La sede di Roma e quella di Pordenone faranno riferimento ciascuna alle norme applicate al territorio di appartenenza.

#### **b) Accesso nella sede**

L'accesso all'Istituto NON è consentito a:

- coloro che hanno temperatura superiore a 37,5 o altri sintomi (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratorie);
- coloro che hanno avuto contatti con casi confermati COVID-19 che non abbiano concluso il periodo di quarantena prescritta e non siano in possesso della certificazione rilasciata dal Dipartimento di prevenzione o dal medico di base;

- coloro che sono risultati positivi a COVID-19, in assenza della certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

All'ingresso sarà misurata la temperatura, tuttavia chiunque, responsabilmente, dovrebbe misurare la temperatura a casa e verificare i sintomi di cui sopra e nel caso di temperatura non inferiore a 37,5, non spostarsi per raggiungere l'ISIA.

Chiunque neghi il consenso alla misurazione della temperatura NON potrà accedere all'ISIA. Per semplificare la procedura di misurazione della temperatura potrebbe essere utilizzato un termoscanner.

All'ingresso, coloro che accedono all'ISIA, dovranno consegnare autocertificazione Covid-19 secondo modello che si allega al presente documento.

### **c) Misure di carattere generale**

L'utilizzo delle mascherine è obbligatorio negli ambienti chiusi e all'aperto dell'Istituto.

Anche nei casi in cui è previsto l'uso delle mascherine, deve essere mantenuto il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Gli studenti dovranno venire con la propria mascherina. Il Cts ha individuato in quella chirurgica il dispositivo migliore rispetto a quelle lavabili che se usate dovranno essere sanificate ogni giorno. Tenuto conto della dislocazione delle aule, è necessario organizzare flussi ordinati degli studenti sfalsando temporalmente l'orario di inizio delle lezioni e facendo rispettare i percorsi di ingresso e di uscita che devono essere indicate con esplicita cartellonistica. Sarà necessario negli spazi comuni indicare la capienza massima.

Devono essere evitati assembramenti esterni ai locali.

Eventuali code dovranno essere gestite garantendo sempre la distanza interpersonale di 1 metro (con mascherina chirurgica).

È necessario inoltre rispettare rigorosamente le seguenti misure:

- Mascherina sempre indosso, in aula, laboratori, spazi comuni a protezione del naso e della bocca.
- Seguire sempre le indicazioni riportate sulla cartellonistica e i percorsi guidati predisposti per gestire gli spostamenti.
- Evitare assembramenti soprattutto durante l'ingresso e l'uscita dall'aula e contatto fisico.
- Lavarsi frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser di soluzioni igienizzanti, senza toccarsi il viso e la mascherina.
- Non potranno essere lasciati oggetti personali in aula o in altri ambienti dell'edificio, cappotti, borse o altro dovranno essere sistemati sulla propria sedia e sotto il proprio banco, non intralciando in alcun modo gli spazi di passaggio.
- Non lasciare oggetti personali anche di carattere didattico in ISIA.

### **d) Individuazione dei percorsi interni e gestione degli spazi comuni**

Al fine di evitare assembramenti saranno stabiliti percorsi di entrata ed uscita differenziati apponendo idonea cartellonistica sia orizzontale che verticale, in numero sufficiente e leggibile e posizionata in maniera tale da ridurre gli assembramenti anche in fase di consultazione della stessa

atta a:

- far identificare e raggiungere agevolmente ciascun ambiente;
- guidare i percorsi di ingresso e uscita;
- evitare gli assembramenti.

Ove non sarà possibile differenziare i percorsi di entrata e uscita sarà necessario stabilire delle procedure che minimizzino gli incroci tra i flussi di ingresso e uscita.

Ove necessario saranno applicate a pavimento indicazioni che favoriscano il rispetto della distanza interpersonale minima di un metro.

Sarà necessario negli spazi comuni indicare la capienza massima.

Nella zona macchinette caffè e acqua al piano primo e secondo non potranno sostare più di due persone e in ogni caso la permanenza sarà ridotta al tempo necessario per prelevare il prodotto prescelto. Prima e dopo l'uso dei distributori bisognerà disinfettare le mani utilizzando con le soluzioni igienizzanti in base alcolica presenti nelle immediate vicinanze dei distributori.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una persona per volta.

Visto il temporaneo uso per la didattica dell'aula Vagnini non sarà possibile la fruizione e la consultazione dei volumi nella biblioteca. I volumi potranno essere prenotati e ritirati su appuntamento presso il desk dai coadiutori e consultati esternamente per poi essere riconsegnati. All'ingresso dell'Edificio ciascun utente è tenuto a disinfettare le mani con le soluzioni igienizzanti in base alcolica messe a disposizione dall'Istituto.

#### **e) Allestimento delle Aule**

In ogni aula i banchi saranno disposti, anche mediante indicazioni a pavimento, in modo da rispettare la distanza minima di un metro lineare tra gli studenti (calcolato come distanza tra le rime buccali degli studenti seduti) con un margine di +/- 10% nel rispetto di quanto indicato nella nota prot. 2833 del 30.07.2020 del Ministero dell'Università e della Ricerca e nell'Allegato 18 del DPCM del 7 agosto 2020. Al rispetto di tale distanza deve essere associato l'uso delle mascherine da parte degli studenti.

La zona nella quale il Docente potrà muoversi deve essere tale da garantire la distanza di 2 metri lineari tra il Docente e gli studenti seduti ai propri banchi.

Il banco è assegnato al singolo studente per tutto il giorno e non potrà essere cambiato.

In ogni aula e negli spazi comuni deve essere presente un dispenser di soluzione igienizzante.

#### **f) Pulizia, utilizzazione e sanificazione delle aule e dei servizi igienici e degli altri spazi comuni dell'ISIA.**

Alle aule e agli spazi aperti agli studenti, vanno riservate procedure di sanificazione quotidiane al termine dell'attività didattica così come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità. In particolare giornalmente dovranno essere puliti: interruttori, maniglie, ringhiere, banchi, sedie, cattedre, lavagne pulsanti ecc.

La pulizia e la sanificazione dei servizi igienici a servizio degli studenti viene eseguita giornalmente con doppio passaggio ed in maniera accurata al mattino ore 7:30 a cura dell'impresa esterna incaricata e alle 14:30 a cura del personale ISIA, altri due cicli leggeri sono previsti alle ore 11:30 e alle ore 16:30.

Informazioni dettagliate sulle modalità di esecuzione della pulizia e sanificazione, sul tipo e modalità d'uso dei prodotti sono contenute nella pubblicazione "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione delle strutture scolastiche" a cura dell'INAIL che si allega al presente documento e che è da ritenersi Informazione ai sensi dell'Art. 37 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. Nelle aule e nei laboratori deve essere previsto frequente ricambio d'aria prevedendo l'apertura delle finestre ad esempio durante le pause e durante ogni cambio di lezione.

In ogni aula e negli spazi comuni deve essere presente un dispenser di soluzione igienizzante.

Nel caso si accerti la presenza di una persona affetta da Covid-19 all'interno di una o più aule, oltre a dover essere applicato il protocollo operativo allo scopo predisposto (vedi paragrafo dedicato) viene predisposta la pulizia e sanificazione straordinaria dei locali interessati secondo le disposizioni contenute nella circolare n, 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

#### **g) Indicazioni per i docenti**

Il personale docente è tenuto a vigilare sul rispetto, da parte degli studenti, delle indicazioni contenute nel presente documento ed è tenuto a segnalare eventuali comportamenti scorretti tenuti dagli stessi.

È necessario porre attenzione specifica al rispetto delle seguenti misure:

- uso continuativo e corretto della mascherina, che deve coprire naso e bocca;
- disinfezione delle mani al momento dell'ingresso in aula;
- mantenimento delle distanze interpersonali.

È necessario inibire l'ingresso agli studenti che non dovessero essere dotati di mascherine e/o non si prestino alla disinfezione delle mani.

Sarà cura del docente disporre dell'apertura delle finestre al fine di favorire il ricambio d'aria in occasione delle pause o almeno alla fine di ogni lezione.

Il docente è tenuto a mantenere una distanza minima di 2 metri dagli studenti presenti nella prima fila di banchi.

Il docente è tenuto a conoscere in modo approfondito il protocollo per la gestione dei casi confermati e sospetti di Covid-19 nelle aule didattiche e a diffonderlo in modo opportuno tra gli studenti e a facilitarne l'applicazione per quanto di propria competenza.

#### **h) Indicazioni per gli studenti**

Ogni studente ha la personale responsabilità di rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente documento.

L'ISIA Roma Design si riserva di allontanare gli studenti che non dovessero rispettare tali indicazioni.

L'ISIA di Roma Design si riserva la facoltà di inibire la didattica in presenza agli studenti che dovessero reiterare comportamenti tali da mettere a rischio la propria ed altrui salute.

In particolare gli studenti:

- Misurano la propria temperatura corporea e non accedono all'ISIA di Roma se la temperatura misurata non risulta inferiore a 37,5 e/o se avvertono sintomi respiratori o simil influenzali.
- Indossano la mascherina chirurgica prima di entrare in ISIA e la tengono costantemente indossata, coprendo naso e bocca, in tutti gli ambienti chiusi.
- Mantengono una distanza interpersonale minima di un metro dagli altri anche nelle file durante le attese.
- All'ingresso in ISIA e di nuovo all'ingresso delle aule hanno cura di disinfettarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'ISIA, chi indossa i guanti disinfetta i guanti nella stessa maniera in cui disinfetterebbe le mani.
- All'interno dell'ISIA rispettano i percorsi guidati.
- All'interno dell'ISIA minimizzano la permanenza al tempo necessario per seguire le lezioni.
- Rispettano le indicazioni di sicurezza fornite dai docenti e più in generale dal personale presente in sede.
- Non lasciano oggetti personali in aula o in altri ambienti dell'edificio, cappotti, borse o altro dovranno essere sistemati sulla propria sedia e sotto il proprio banco, non intralciando in alcun modo gli spazi di passaggio.

Gli studenti sono inoltre tenuti a conoscere in modo approfondito il Protocollo per la gestione dei casi confermati o sospetti di COVID-19 nelle aule didattiche, disponibile sul sito dell'ISIA, e a diffonderlo tra i colleghi e a facilitarne l'applicazione.

Le assenze, in caso di motivi legati alla salute pubblica e all'emergenza covid-19 saranno sempre giustificate mediante consegna di autocertificazione e/o certificato medico.

### **i) Comportamenti da tenere in caso di visite guidate promosse dall'ISIA presso aziende e/o luoghi espositivi di qualsiasi genere.**

Prima delle visite, con congruo anticipo, il docente e/o il personale dell'ISIA dovranno richiedere alle aziende e/o all'organizzatore della mostra, il protocollo contenente le procedure comportamentali da osservare da parte degli esterni che si recano in visita. Gli studenti e gli eventuali accompagnatori dovranno recepire ed accettare quanto previsto dal suddetto protocollo impegnandosi a rispettarlo in ogni sua parte. Gli studenti e gli accompagnatori raggiungeranno i luoghi di visita a partire dalla propria residenza utilizzando mezzi propri o pubblici e in quest'ultimo caso attenendosi alle regole comportamentali previste dall'azienda di trasporto.

### **l) Protocollo per la gestione di casi sospetti o confermati di Covid-19 nella sede dell'ISIA di Roma Design**

La presente procedura richiede la collaborazione stretta tra l'ISIA di Roma e l'autorità Sanitaria Competente, rappresentata dai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali, al fine di predisporre tempestivamente ed efficacemente le appropriate misure di prevenzione.

A tal fine l'ISIA di Roma Design identifica il Referente d'Istituto per il COVID-19 che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.

Al fine di procedere compiutamente alla gestione dei casi confermati o sospetti di COVID-19 sarà necessario predisporre un elenco degli studenti presenti in ISIA e che saranno conservati per almeno 14 giorni dalla data di ogni lezione per essere messi a disposizione del Dipartimento di Prevenzione che potrebbe richiederli per attività di contact tracing.

Nel caso in cui l'ISIA venga a conoscenza attraverso l'Autorità Sanitaria Competente, di un caso confermato di COVID-19, riferito a uno studente, o a un docente presente in aula, o al personale tecnico amministrativo, in un determinato giorno, collabora con il Dipartimento di Prevenzione (Asl) all'adozione delle misure necessarie.

In particolare, sempre in raccordo con il DdP dispongono la chiusura dell'aula e la disinfezione e sanificazione della stessa, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore:

supportano l'attività di contact tracing trasmettendo contestualmente all'Autorità Sanitaria Competente l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti venuti a contatto con il caso confermato, nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data di inizio dell'isolamento.

Inoltre a tali studenti, docenti, personale amministrativo, l'ISIA invia, in accordo con il Dipartimento di Prevenzione Competente, comunicazione raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e la sorveglianza passiva dei sintomi e invitando a seguire le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente. Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attivare.

La ripresa delle attività didattiche in presenza è subordinata all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione.

Nel caso in cui si identifichi in aula e o durante attività curricolare (esami, lauree, ...) **un caso sospetto** (cioè un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5, o sintomatologia compatibile con COVID-19, questo va immediatamente dotato di mascherina chirurgica (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (in una stanza dedicata da individuare negli ambienti al piano terra del laboratorio Iside) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e guanti, cercando, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare almeno ad un metro di distanza. È necessario provvedere a che il soggetto possa ritornare al proprio domicilio al più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base o in sua assenza il Dipartimento di Prevenzione per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

Non è indicata in questo caso la sospensione dell'attività didattica in presenza, che ovviamente sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto. Il caso, a questo punto, innescherà la procedura di cui al punto precedente.

Roma 21 ottobre 2020

f.to il Responsabile del SPP  
Prof. Francesco Paciotti

f.to il Medico Competente  
Dott. Antonio Cervellino

Allegati:

Autocertificazione covid-19.

## ALLEGATO 1 AUTODICHIARAZIONE

### AUTODICHIARAZIONE COVID – 19 (da consegnare al vettore - scrivere in stampatello)

IL SOTTOSCRITTO (COGNOME NOME) \_\_\_\_\_

DI NAZIONALITA' , NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CON PASSAPORTO/Documento N. \_\_\_\_\_ RILASCIATO IL \_\_\_\_\_

DA \_\_\_\_\_ RESIDENTE \_\_\_\_\_

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE QUANTO SEGUE:

1) Di non essere affetto da COVID-19 o di non essere sottoposto a periodo di quarantena obbligatoria di almeno 14 gg;

- 2) Di non essere affetto attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
- 3) Di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- 4) Di non aver avuto contatti stretti persona affetta da COVID-19 sin da due giorni prima l'insorgenza dei sintomi e fino a 14 giorni dopo l'insorgenza dei medesimi.

Il sottoscritto inoltre si impegna di comunicare l'eventuale comparsa dei sintomi sopra riportati che si presentino nei successivi 8 giorni dallo sbarco dall'aeromobile, al vettore e all'Autorità sanitaria locale.

Ai fini della tracciabilità del sottoscritto nei successivi 14 giorni dall'arrivo in Italia, qui di seguito riporto l'indirizzo di domicilio / recapito telefonico /e-mail

CITTA' \_\_\_\_\_ , PROVINCIA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. CIVICO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

In Fede

Firma leggibile del Dichiarante