



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



△ XI Compasso d'Oro 1975
△ XIV Compasso d'Oro 1987

Relazione sulla performance

***Anno oggetto di esame:
2019***

Adottata dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 464/2020

PREMESSE

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. Detto documento è da adottare entro il 30 giugno di ogni anno.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che illustra i risultati dell'attività realizzata dall'ISIA di Roma nel corso del 2019.

Nella prima parte sono rappresentate, in termini generali, l'assetto organizzativo ed economico, le scelte strategiche pianificate dall'Istituto e gli esiti della relativa realizzazione.

Nella seconda parte è riportata la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi rispetto a quanto programmato per l'anno di riferimento.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con Delibera n. 5/2012.

La presente Relazione prende a riferimento il relativo Piano Integrato della performance (di seguito anche definito brevemente "Piano"), valido per il triennio 2019/2021 regolarmente adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ai sensi del Decreto Legislativo n. 150/2009 ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni") e successive modifiche e integrazioni.

Il predetto Piano non ha subito modifiche dalla propria approvazione e concerne, principalmente, i servizi che l'ISIA fornisce alla propria Utenza.

Relativamente alla valutazione del Personale, si specifica che l'Organico dell'ISIA di Roma è stato rideterminato, da ultimo, con Decreto Interministeriale 28 giugno 2017, dal quale risultano:

- 1 Direttore amministrativo
- 1 Direttore di ragioneria
- 5 Assistenti (amministrativi)
- 4 Coadiutori
- 1 Docente

L'organico di fatto include anche 2 ulteriori assistenti amministrativi a tempo pieno (ai sensi delle Delibere del C.d.A. n. 432 e 444/2019).

Infine, relativamente alla Docenza, come meglio specificato anche nell'ultimo Piano Integrato della performance approvato, si evidenzia che l'ISIA di Roma è nato come Istituto sperimentale e, come tale, non è stato dotato di un vero e proprio Organico di docenza. Pertanto, in base alle Disposizioni intercorse nel tempo, ad oggi risulta solo un Docente in organico con contratto a tempo indeterminato a carico della competente Ragioneria Territoriale dello Stato, mentre i restanti Docenti svolgono servizio in virtù di contratti di collaborazione a carico del Bilancio dell'Istituto.

In base a tutto quanto finora premesso, pertanto, l'esame della presente Relazione tiene conto (in coerenza con il ciclo della gestione finanziaria) degli obiettivi principalmente riferibili al Personale dipendente Tecnico-Amministrativo in servizio, oltre che sull'unico Docente dipendente (anche se tale esame dei servizi offerti dalla Docenza avviene nonostante non sia previsto dalle Disposizioni vigenti; in particolare, si rinvia a tal proposito al Titolo III, artt. 10 e seguenti, del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale, per le finalità relative alla valutazione delle performance dei Docenti delle Istituzioni del Comparto AFAM, l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca – ANVUR - d'intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard, nonché le modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei Docenti delle Istituzioni AFAM stesse. Ad oggi, tale individuazione non risulta effettuata. Nella stessa relazione dell'ANVUR sul Piano della performance 2012/14, si chiarisce che, stante le particolari caratteristiche del settore AFAM, l'Agenzia ha avviato una fase istruttoria, che ancora non risulta conclusa).

La Relazione è stata redatta anche tenuto conto delle "Linee guida" al riguardo emanate dall'ANVUR il 20 luglio 2015 per le Università italiane, pur all'interno dell'autonomia e delle peculiarità riconosciute agli Istituti di Alta Formazione (dei quali l'ISIA di Roma fa parte) sin dall'art. 33 della Costituzione italiana.

SEZIONE 1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Premesse e contesto di riferimento

Principale normativa di riferimento

Articolo 33 della Costituzione

Le Istituzioni di alta cultura, Università ed Accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle Leggi dello Stato.

Legge n. 508/1999

La predetta Legge è finalizzata alla riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati.

I predetti Istituti costituiscono, nell'ambito dell'alta cultura cui all'articolo 33 della Costituzione, il sistema AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) al quale viene riconosciuto il diritto di darsi Ordinamenti autonomi.

Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca esercita, nei confronti delle predette Istituzioni, poteri di programmazione, indirizzo e coordinamento sulla base di quanto previsto dal titolo I della Legge 9 maggio 1989, n. 168, e nel rispetto dei principi di autonomia sanciti dalla predetta Legge.

Le Istituzioni di cui trattasi sono sedi primarie di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale e svolgono correlate attività di produzione. Sono dotate di personalità giuridica e godono di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile anche in deroga alle norme dell'Ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi.

Le predette Istituzioni istituiscono e attivano Corsi di formazione ai quali si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, nonché Corsi di perfezionamento e di specializzazione. Le predette Istituzioni rilasciano specifici diplomi accademici di primo e secondo livello, nonché di perfezionamento, di specializzazione e di formazione alla ricerca in campo artistico e musicale. Ai titoli rilasciati dalle predette Istituzioni si applica il comma 5 dell'articolo 9 della Legge 19 novembre 1990, n. 341. Con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica, sono dichiarate le equipollenze tra i titoli di studio rilasciati ai sensi della predetta Legge e i titoli di studio universitari al fine

esclusivo dell'ammissione ai pubblici concorsi per l'accesso alle qualifiche funzionali del pubblico impiego per le quali ne è prescritto il possesso.

Il rapporto di lavoro del Personale delle predette Istituzioni è regolato contrattualmente ai sensi del Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche e integrazioni, nell'ambito di apposito Comparto articolato in due distinte aree di contrattazione, rispettivamente per il Personale Docente e non Docente.

Con uno o più Regolamenti emanati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della Legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione, sentiti il CNAM e le competenti Commissioni parlamentari, le quali si esprimono dopo l'acquisizione degli altri pareri previsti per Legge, sono disciplinati:

- i requisiti di qualificazione didattica, scientifica e artistica delle Istituzioni e dei Docenti;
- i requisiti di idoneità delle sedi;
- i possibili accorpamenti e fusioni, nonché le modalità di convenzionamento con Istituzioni scolastiche e universitarie e con altri Soggetti pubblici e privati;
- le procedure di reclutamento del Personale;
- i criteri generali per l'adozione degli Statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare;
- le procedure, i tempi e le modalità per la programmazione, il riequilibrio e lo sviluppo dell'offerta didattica nel settore;
- i criteri generali per l'Istituzione e l'attivazione dei Corsi, per gli Ordinamenti didattici e per la programmazione degli accessi;
- la valutazione dell'attività delle Istituzioni.

I predetti Regolamenti sono emanati sulla base dei seguenti principi e criteri direttivi:

- valorizzazione delle specificità culturali e tecniche dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e delle Istituzioni del settore, nonché definizione di standard qualitativi riconosciuti in ambito internazionale;
- rapporto tra Studenti e Docenti, nonché dotazione di strutture e infrastrutture, adeguati alle specifiche attività formative;
- programmazione dell'offerta formativa sulla base della valutazione degli sbocchi professionali e della considerazione del diverso ruolo della formazione del settore rispetto alla formazione tecnica superiore di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144, e a quella universitaria, prevedendo modalità e strumenti di raccordo tra i tre sistemi su base territoriale;
- previsione, per le Istituzioni di cui trattasi, della facoltà di attivare, fino alla data di entrata in vigore di specifiche norme di riordino del settore, Corsi di formazione musicale o coreutica di base, disciplinati in modo da consentirne la frequenza agli Alunni iscritti alla scuola media e alla scuola secondaria superiore;
- definizione di un sistema di crediti didattici finalizzati al riconoscimento reciproco dei Corsi e delle altre attività didattiche seguite dagli Studenti, nonché al riconoscimento parziale o totale degli studi effettuati qualora lo Studente intenda proseguirli nel sistema universitario o della formazione tecnica superiore di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144;
- facoltà di convenzionamento, nei limiti delle risorse attribuite a ciascuna Istituzione, con Istituzioni scolastiche per realizzare percorsi integrati di istruzione e di formazione musicale o coreutica anche ai fini del conseguimento del diploma di istruzione secondaria superiore o del proseguimento negli studi di livello superiore;

- facoltà di convenzionamento, nei limiti delle risorse attribuite a ciascuna Istituzione, con Istituzioni universitarie per lo svolgimento di attività formative finalizzate al rilascio di titoli universitari da parte degli Atenei e di diplomi accademici da parte delle Istituzioni AFAM;
- facoltà di costituire, sulla base della contiguità territoriale, nonché della complementarità e integrazione dell'offerta formativa, Politecnici delle arti, nei quali possono confluire le Istituzioni AFAM nonché strutture delle Università;
- verifica periodica, anche mediante l'attività dell'Osservatorio per la valutazione del sistema universitario, del mantenimento da parte di ogni Istituzione degli standard e dei requisiti prescritti; in caso di non mantenimento da parte di Istituzioni statali, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le stesse sono trasformate in sedi distaccate di altre Istituzioni e, in caso di gravi carenze strutturali e formative, soppresse; in caso di non mantenimento da parte di Istituzioni pareggiate o legalmente riconosciute, il pareggiamento o il riconoscimento è revocato con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

D.P.R. n. 132/2003

Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508.

Legge n. 268/2002

Con tale Legge è stata riconosciuta l'equiparazione alla laurea universitaria dei titoli accademici conseguiti nel sistema artistico e musicale italiano, ai fini di un pubblico concorso e del riconoscimento dei crediti formativi. Il D.P.R. dell'8/07/2005 n. 212 ha, successivamente, indicato anche i principi ed i criteri generali della nuova offerta formativa e della autonomia didattica.

Statuto dell'ISIA di Roma

Approvato con Decreto MIUR Direzione Generale AFAM n. 81 del 10 maggio 2004.

Comparto di appartenenza

Si riporta quanto indicato sull'apposito sito governativo di Comparto:

Nell'Anno Accademico 2018/2019 tale comparto risulta composto da una rete di 154 Istituzioni a vocazione artistica (86 statali e 68 non statali), così suddivise:

- 20 Accademie di Belle Arti statali (ABA);
- 18 Accademie legalmente riconosciute (ALR);
- 59 Conservatori di musica statali (CON – di cui 4 sezioni staccate);
- 18 Istituti superiori di studi musicali non statali (ISSM – ex Istituti Musicali Pareggiati);
- 5 Istituti Superiori per le Industrie Artistiche statali (ISIA);
- 1 Accademia Nazionale di Danza statale (AND);
- 1 Accademia Nazionale di Arte Drammatica statale (ANAD);
- 32 altri soggetti privati autorizzati a rilasciare titoli AFAM con valore legale.

(aggiornato al 31/10/2019)

Titoli AFAM. I titoli di alta formazione artistica e musicale hanno valore legale equiparato ai titoli universitari. Presso i conservatori di musica statali, gli Istituti musicali non statali e l'Accademia di danza sono attivi anche corsi di studio di livello pre-accademico.

Nuove istituzioni. In attesa del completamento del processo di riforma del sistema AFAM, la costituzione di nuove istituzioni statali è possibile esclusivamente attraverso specifiche disposizioni di legge. Nuovi soggetti non statali con consolidata esperienza formativa nel settore dell'Alta formazione artistica musicale possono essere altresì autorizzati dal Ministero al rilascio di titoli aventi valore legale previa valutazione da parte dell'ANVUR dei requisiti di sostenibilità economica e strutturale della sede e di valutazione della qualità della docenza impiegata e, relativamente, alla conformità dell'ordinamento didattico da parte del CNAM (le cui funzioni sono attualmente svolte dalla Commissione di esperti nominata con decreto del Capo del Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca). Il possesso di tali requisiti viene verificato periodicamente ai fini della conferma dell'autorizzazione ministeriale.

Le istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale rilasciano titoli equipollenti alle lauree Universitarie, appartengono al sistema della Formazione superiore, e per questo sono comunque definite "di livello universitario". Attualmente l'offerta formativa comprende: corsi di studio di 1° ciclo (corsi di primo livello), al termine del quale si rilascia un titolo "Diploma Accademico di primo livello" (DA1); corsi di studio di 2° ciclo (corsi di secondo livello), al termine del quale si rilascia un titolo "Diploma Accademico di secondo livello" (DA2); corsi di studio di 3° ciclo (Corsi di formazione alla ricerca).

L'articolazione degli studi in tre cicli, secondo il modello già adottato dal sistema universitario, è ispirata dalla Dichiarazione di Bologna, prevedendo specifici ordinamenti didattici organizzati secondo una tipologia simile a quella per l'Università ma con numerose differenze riferite all'articolazione generale da cui discende quella di ciascun ordinamento.

In comune è la struttura in crediti (è stato adottato il sistema di crediti europeo ECTS) come pure il rilascio del nuovo tipo europeo di certificazione, noto come Supplemento al Diploma o alla Laurea (Diploma Supplement).

La normativa nazionale in vigore prevede che le istituzioni AFAM, oltre ai corsi di 1°, 2° e 3° ciclo citati sopra, istituiscano altre tipologie di corsi: corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o Master, corso di diploma accademico di secondo livello di durata quinquennale abilitante alla professione di restauratore di beni culturali e corsi di formazione insegnanti classi di concorso AFAM.

Storia dell'Istituto

L'ISIA – acronimo di "Istituto Superiore per le Industrie Artistiche" – è la prima scuola di design istituita dal Ministero della Pubblica Istruzione. Trae le proprie origini dalla sperimentazione didattica del precedente Corso Superiore di Disegno Industriale e Comunicazione Visiva, attivo a Roma tra il 1965 e il 1970. Artefici e fondatori di quella storica esperienza furono Giulio Carlo Argan, storico dell'arte e Docente universitario di fama internazionale, che fu il primo Presidente del Comitato Scientifico Didattico, e lo scultore Aldo Calò, che fu il primo Direttore dell'Istituzione.

Dimostrando cultura, competenza e capacità d'innovazione, Argan e Calò aggregarono in tempi brevissimi un corpo Docente a dir poco straordinario, con intellettuali, artisti e professionisti del design internazionale del calibro di Andries Van Onck, Rodolfo Bonetto, Enzo Frateili, Maurizio Sacripanti, Pio Manzù, Renato Pedio, Maurizio Aymonino, Filiberto Menna, Achille Perilli, Ettore Vitale, Ferro Piludu, Achille Pace, Nicola Carrino, Nato Frascà, Michele Spera.

Nonostante le elevate qualità culturali e l'innovazione didattica prodotta nei pochi anni della sperimentazione, nel 1970 si giunse alla decisione di chiudere i Corsi Superiori (con Roma, anche Venezia,

Firenze e Urbino) sia per l'ambigua situazione giuridica che collocava queste scuole "anomale" produttrici di "alta cultura del design" all'interno della fascia secondaria superiore artistica, sia per lo scarso interesse che le "culture" dominanti nel Paese dedicavano allora ai temi emergenti e cogenti della formazione del designer. Così, dal 1971 al '73, la didattica proseguì solo ad esaurimento dei Corsi.

Ma il seme, che nell'oramai lontano 1961 (Congresso ICSID di Venezia, "La professione dell'industrial designer") era stato gettato, aveva comunque attecchito e si era sviluppato in pianta dalle solide radici. Già nella tarda estate del 1973 vennero aperti i primi ISIA adottando, nel nome, l'acronimo posto in un comma dimenticato della Legge Gentile del 1923 e finalizzato alla formazione del personale "tecnico-artistico" per l'allora nascente produzione industriale seriale del primo dopoguerra.

Da allora e fino al 1999, l'ISIA di Roma è rimasto inserito nel Comparto "Scuola" del Ministero Pubblica Istruzione, per poi essere inserito nel nuovo Comparto "AFAM" (Alta Formazione Artistica e Musicale) ai sensi della Legge n. 508/1999, unitamente ad Accademie e Conservatori.

Ai sensi della predetta Legge, è stato emanato il D.P.R. attuativo n. 132/2003; di conseguenza, l'Istituto si è dotato del proprio Statuto e dei previsti Regolamenti (pubblicati anche sul sito ufficiale www.isiaroma.it).

1.2 L'Amministrazione

Sede dell'Istituto

L'Istituto ha sede legale e operativa in Piazza della Maddalena 53 a Roma.

Ai soli fini istituzionali dell'esercizio della didattica attraverso Corsi decentrati, l'ISIA di Roma trova sede a Pordenone, Via Prasecco, 3/A, presso il Consorzio Universitario di Pordenone (dall'Anno Accademico 2011/12), mentre il precedente Corso decentrato a Pescara è stato trasformato nel quinto ISIA nazionale.

La sede di Piazza della Maddalena è di proprietà del Comune di Roma e l'affidamento dei locali è avvenuto ad ottobre 1996.

Si segnala che sussiste la questione inerente il fitto dei locali di piazza della Maddalena a seguito della diffida del Comune di Roma pervenuta in data 17.07.2019 che intimava il versamento dei canoni pregressi e di lasciare l'immobile. L'ISIA ha fatto ricorso al TAR del Lazio mediante patrocinio dell'Avvocatura dello Stato inoltrando domanda cautelare di sospensione del provvedimento che è stata rifiutata in prima istanza dal TAR ed accolta in seconda istanza dal Consiglio di Stato. Si è costituito un tavolo interlocutorio con le Istituzioni coinvolte con lo scopo di dirimere l'annosa questione e si resta in attesa di giudizio definitivo

In tutti i casi, anche nel periodo oggetto della presente valutazione, risultano eseguiti numerosi interventi per la sicurezza sul luogo di lavoro, con utilizzazione di fondi prelevati direttamente dal Bilancio dell'Istituto. L'affidamento per l'esecuzione degli stessi è avvenuto seguendo le procedure stabilite dalla Normativa vigente in tema di appalti pubblici.

Inoltre, relativamente alla sicurezza, risulta attuato quanto segue:

- a) nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- b) nomina del Medico Competente;
- c) valutazione dei rischi ed elaborazione del relativo documento;
- d) adeguamento per gli aspetti emersi dalla valutazione, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie disponibilità economiche e finanziarie;
- e) formazione del Personale per le emergenze, il primo soccorso e l'antincendio;
- f) integrazione della segnaletica di emergenza;
- g) manutenzione dei mezzi antincendio;
- h) formazione degli Studenti sull'utilizzo delle macchine e delle attrezzature dei Laboratori.

Per la consistenza strutturale sia della sede di Roma che del Corso decentrato a Pordenone (locali del Consorzio Universitario di Pordenone gestiti dal medesimo ai fini dell'esercizio della didattica), si rinvia all'esame dei dati contenuti nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, aggiunta in calce alla presente.

Organi istituzionali

Ai sensi della normativa sopra richiamata, per l'ISIA di Roma risultano in essere i seguenti Organi istituzionali:

ORGANIGRAMMA ISIA ROMA AL 12 NOVEMBRE 2019 CON RELATIVI COMPENSI PREVISTI PER L'ANNO IN CORSO (compensi e indennità determinate con appositi Decreti Interministeriali e confermati con ultima Delibera del C.d.A. al riguardo n. 378 e s.m.i.)						
QUALIFICA	NOMINATIVO	PROVVEDIMENTO DI INCARICO	DATA PREVISTA DI CESSAZIONE DAL RUOLO	COMPENSI LORDI	NOTE	
Presidente	GIOLITO Roberto	D.M. MIUR n. 792 del 10/09/2019	10/09/2022	0,00	Carica onorifica, senza indennità dal 1° gennaio 2015	
Direttore	DATTI Massimiliano	D.M. MIUR n. 1042 del 11/11/2019	31/10/2022	13.000,00	Indennità predeterminata con D.I. MEF-MIUR n. 610 del 3/08/2016	
Nucleo di valutazione						
Presidente del Nucleo di valutazione	ANGELINI Giulio	Decreto Presidente ISIA Roma n. 92 dell'8/11/2016	31/12/2019	0,00	Indennità soppressa ai sensi dell'art.1 comma 645 L.205/2017	
Membro del Nucleo di valutazione	CORIDDI Alessandro	Decreto Presidente ISIA Roma n. 92 dell'8/11/2016	31/12/2019	0,00		
Membro del Nucleo di valutazione	SABATINO Luca	Decreto Presidente ISIA Roma n. 92 dell'8/11/2016	31/12/2019	0,00		
Revisori dei conti						
Rappresentante del MEF	TOTARO Matteo Roberto	Decreto MIUR DGFIS n. 11978 del 26/09/2018	26/09/2021	1.810,00		
Rappresentante del MIUR	SIDDI Angelo	Decreto MIUR DPF5R n. 1603 del 19/06/2018	19/06/2021	1.810,00		
Consiglio di Amministrazione						
Rappresentante dei Docenti	SALVATORI Tommaso	D.M. MIUR n. 654 dell'1/09/2017	01/09/2020	100,00	Media totale annua dei gettoni, per presenze anno precedente (Importo gettone-presenza: 50,00 per un massimo di 11 sedute annue)	
Rappresentante degli Studenti	BRUSADIN Alessandra	D.M. MIUR n. 654 dell'1/09/2017	01/09/2020	100,00		
Rappresentante Esperto MIUR	ALOVISI Salvatore	D.M. MIUR n. 59 del 30/01/2019	01/09/2020	100,00		
Consiglio Accademico						
Docente	BRUNO Giordano	Decreto Presidente ISIA Roma n. 115 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00	Media totale annua dei gettoni, per presenze anno precedente (Importo gettone-presenza: 40,00 per un massimo di 11 sedute annue)	
Docente	CIAFREI Massimo	Decreto Presidente ISIA Roma n. 115 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00		
Docente	JANNILLI Claudia	Decreto Presidente ISIA Roma n. 115 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00		
Docente	LUZZI Lorena	Decreto Presidente ISIA Roma n. 115 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00		
Docente	ROMITI Giulia	Decreto Presidente ISIA Roma n. 115 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00		
Docente	SALVATORI Tommaso	Decreto Presidente ISIA Roma n. 115 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00		
Studente	MURATORI Barbara	Decreto Presidente ISIA Roma n. 116 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00		
Studente	QAHALLIU Nikita	Decreto Presidente ISIA Roma n. 116 del 27/05/2019	31/10/2022	160,00		
Consulta Studenti						
Membro della Consulta	D'ANGELI Alessio	Decreto Presidente ISIA Roma n. 116 del 27/05/2019	31/10/2022	0,00		Non risultano sedute ufficiali della Consulta, ulteriori rispetto alla partecipazione negli Organi di designazione (Consiglio Accademico e C.d.A.); (Importo gettone-presenza: 27,00 per un massimo di 11 sedute annue)
Membro della Consulta	MURATORI Barbara	Decreto Presidente ISIA Roma n. 116 del 27/05/2019	31/10/2022	0,00		
Membro della Consulta	QAHALLIU NIKITA	Decreto Presidente ISIA Roma n. 116 del 27/05/2019	31/10/2022	0,00		

La predetta tabella risulta periodicamente aggiornata ed è disponibile sul sito ufficiale dell'Istituto in Amministrazione Trasparente.

L'articolo 4, comma 3 del citato D.P.R. n. 132/2003, affida ad appositi Decreti Interministeriali la determinazione dei limiti dei compensi spettanti ai Componenti degli Organi necessari delle Istituzioni AFAM.

In attuazione di quanto sopra e nel corso degli anni, risultano emanate le seguenti disposizioni:

- Decreto Interministeriale MEF / MIUR del 1° febbraio 2007, con il quale sono stati fissati i limiti generali dei suddetti compensi;
- Decreto Interministeriale MEF / MIUR del 16 gennaio 2008, con il quale viene stabilita l'indennità spettante ai Direttori delle Istituzioni AFAM;
- Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), in particolare l'articolo 1, comma 342 che ha previsto la gratuità per l'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM;
- Legge n. 183/2011, in particolare l'articolo 4, comma 71 il quale prevede che il riscontro di regolarità amministrativa e contabile presso le Istituzioni AFAM venga effettuato da due Revisori dei conti, in sostituzione del precedente Collegio dei Revisori composto da tre Membri;
- Decreto Interministeriale MEF / MIUR 14 febbraio 2014 di rideterminazione dei compensi spettanti ai Revisori dei conti delle Istituzioni AFAM;
- Decreto Interministeriale MEF / MIUR del 3 agosto 2016, di conferma dei compensi e delle indennità spettanti ai Direttori ed ai Componenti dei Consigli di Amministrazione delle Istituzioni AFAM;
- articolo 6, commi 3 e 21, del Decreto Legge n. 78/2010 ("Riduzione dei costi degli apparati amministrativi con riduzione dei compensi del 10%, da versare su apposito Capitolo del Bilancio dello Stato);
- articolo 1, comma 645, della Legge n. 205/2017 che abolisce ogni riconoscimento economico ai Componenti del Nucleo di Valutazione.

1.3 I risultati raggiunti

Riconoscimenti ed attività precedenti

- Mostra Convegno "Design/Formazione", Palazzo delle Esposizioni, Roma 1977
- "International Design Study on Disaster Relief", organizzato dall'ICSID (International Council of Societies of Industrial Design), in collaborazione con la "League of Red Cross Societies", Dublino 1978
- Mostra Convegno "Design/Formazione", Centrokappa, Milano 1979
- Premio "XI Compasso d'Oro" ADI, Palazzo delle Stelline, Milano 1979
- Partecipazione alla Mostra "Carrozzeria Italiana, Cultura e Progetto" Palazzo delle Esposizioni, Roma 1979
- Selezione per il "XII Compasso d'Oro", Palazzo della Triennale, Milano 1981
- Primo Premio al Concorso Internazionale "Arredo/Bagno, Sez. Igienico/Sanitari", Faenza Editrice, Faenza 1982
- Primo Corso di Specializzazione in Design, patrocinato dal Comune di Massalubrense, organizzato dall'ISIA di Roma in collaborazione con l'ADI, Massalubrense (NA) 1982
- Primo Premio al Concorso Internazionale "Office of the Future", bandito dalla GE Plastics Europe, Centre G. Pompidou, Parigi 1982
- Primo premio al Concorso CEE "Una Oliera per l'Olio d'Oliva", ADI, Milano 1983
- Selezionato per l'Esposizione di "100 Designers", Mostra Ufficiale del Congresso ICSID, Palazzo delle Stelline, Milano 1983
- Premio "XIV Compasso d'Oro" ADI, Palazzo Reale, Milano 1987
- Secondo Premio al Concorso Richard Ginori "La Ceramica, i Giovani, la Scuola", Sesto Fiorentino 1988
- Premio al Concorso Internazionale "Notte e Dintorni", Palermo 1989
- Invitato, in rappresentanza delle Scuole Italiane di Design, al "GE Plastics/World Student Design Competition" e selezionato per la finale mondiale in USA, Anversa (B), Maggio 1989
- Secondo Premio alla finale mondiale del medesimo "GE Plastics/World Student Design Competition", Pittsfield, MA (USA), Ottobre 1989
- Selezionato in rappresentanza delle Scuole Italiane di Design al "GE.Plastics/World Student Design Competition" per la finale Europea, Bergen op Zoom (NL), Maggio 1991
- L'ISIA di Roma è stato selezionato, in quanto idoneo, per l'iscrizione all'Albo Europeo del "Bureau of European Designers Associations" (BEDA), Trattato di Roma della CEE, 1991
- Primo Premio al 3° Concorso Internazionale Richard Ginori "La Ceramica, i Giovani, la Scuola" per la sezione "Oggetto in porcellana per l'arredamento" e due Premi per la sezione "Vaso da fiori in porcellana", Sesto Fiorentino 1992
- Tre progetti "Segnalati" al Concorso Nazionale bandito dalla LegAmbiente di Firenze, sul tema "Un progetto per l'ambiente", 1993
- Quinto Premio al XVII Concorso Nazionale sul tema "Il Design degli oggetti" bandito dal Museo Civico d'Arte Moderna di Gallarate (VA), 1993
- Due "Menzioni d'Onore" al Concorso Internazionale sul tema "Prodotti innovativi di elettronica di consumo, di computers e di prodotti di comunicazione", bandito dalla GoldStar a Seoul (Corea), 1993
- Terzo Premio ex-aequo e due Segnalazioni al Concorso Nazionale sul tema "La ritualità in tavola", bandito dal Centro Studi "Serafino Zani", Lumezzane Gazzolo (Brescia), 1993
- Premio ex-aequo al 3° Concorso Internazionale "Spazio Design 1993 - Progetto Cucina", sponsorizzato da Scavolini
- "Segnalazione" al 1° Premio Internazionale Cosmopack, Concorso di Design per il packaging di prodotti cosmetici, promosso da UNIPRO, 1994
- Secondo e Quinto Premio al Concorso Internazionale "Home Design Competition" promosso dal CLAC (Centro Legno Arredo Cantù), 1995
- Mostra Palazzo delle Esposizioni di Roma dei lavori didattici sviluppati con la collaborazione della Samsonite Italia e del C.S.I. (Gruppo Montedison). In tale occasione due Studenti meritevoli sono stati premiati con stages offerti dalla Samsonite, Marzo 1995

- Seminari Comparativi di Studio con varie Scuole straniere di Design, tra le quali: il Royal College of Art di Londra, il Manchester Polytechnic, l'Art and Design Center de la Valletta (Malta), Università di Plymouth, ecc.
- L'ISIA di Roma ha collaborato organicamente, a partire dal 1992, con la C.S.I. Montepolimeri del gruppo Montedison a livello di ricerca tecnologica e ha rapporti di tipo scientifico-culturali con alcune industrie tra cui General Electric Plastics Europe, Piaggio, Poltrona Frau, Samsonite Italia, Candy
- Conferimento di tre "Targhe", Premio Compasso d'Oro 1994, Sezione "Design Giovani", Palazzo Reale, Milano (Marzo 1995)
- Mostra didattica degli ISIA realizzata in collaborazione con l'Ispettorato Istr. Art. del M.P.I. e Convegno sul tema "L'ISIA dopo la legge n. 318 del 12 Agosto 1993", presso il MART di Rovereto, Aprile 1995
- Terzo premio e menzione al Concorso Internazionale Cosmopack, 1996
- Organizzazione della Conferenza Internazionale "Designing in Public" con le università europee in ambito Socrates, Sala Bianca del Campidoglio, Roma febbraio 1996
- Primo premio al Concorso Internazionale B-Ticino "Per filo per segno", Milano, ottobre 1996
- Organizzazione e realizzazione del seminario di studio "Progettare il progetto", Ministero Pubblica Istruzione, Aula Magna dell'ISIA, Roma, ottobre 1996
- Due secondi premi ex-aequo e dieci menzioni al Concorso "Easy Cooker" indetto da TVS e Dupont Italia, con partecipazione alla mostra, Urbino, giugno 1997
- Organizzazione della partecipazione "Europolis" delle università europee in ambito Socrates sulle tematiche di arredo urbano "Designing in public 2", Bologna, febbraio 1998
- Presentazione della ricerca "Luoghi in movimento" svolta su committenza Fiat Centro Stile al salone dell'Auto di Torino, all'interno dello spazio Fiat, con presentazione dei modelli e del CD Rom connesso, maggio 1998
- Ricerca sui terminali telefonici innovativi svolta su committenza TIM - Telecom Italia Mobile, Roma, 1998
- Conferimento di tre "Targhe" Compasso d'Oro 1998, Sezione "Design Giovani", Triennale di Milano, aprile 1998
- Organizzazione del Convegno Internazionale "Il fascino discreto delle merci", Sala Borromini, Roma, maggio 1998
- Primo e terzo premio al concorso "Easy Cooker" indetto da TVS e DuPont Teflon Finishes, Urbino 1999
- Menzione d'Onore al concorso internazionale LG Electronics, Seoul 1999
- Premio con realizzazione del prototipo al concorso internazionale "Promosedia", Udine 1999
- Organizzazione del Convegno Internazionale "Il lusso, oscuro oggetto del desiderio", Roma 1999
- Ricerca su nuove applicazioni industriali di Teflon Finishes, DuPont de Nemours Europe, Mechelen (B) 2000
- Ricerca su nuove attrezzature per le attività subacquee, HTM Sport - Mares - Divisione Subacquea, Rapallo 2000
- Primo, secondo e terzo premio al concorso su nuovi elementi di arredo urbano, Pubblia-ADI, Roma 2000
- Partecipazione alla mostra Culturalia 2000, Roma 2000
- Organizzazione del Convegno Internazionale "Mode e modi: comodi e rimedi", Roma 2001
- Partecipazione alla mostra "Compasso d'Oro - 50 anni di design italiano", Norsk Form, Oslo (N) 2001
- Organizzazione del Convegno Internazionale "La casa di vetro: vite mediate", Roma 2001
- Ricerca su nuove immagini dell'"ambiente banca", Alba Italia srl, Soletto (LE) 2001
- Poste Italiane dedica un Francobollo alla lampada "Mimi" disegnata da Massimiliano Datti nell'ambito della collezione filatelica "Design Italiano" (2001)
- Ricerca su nuovi prodotti inerenti "Il mondo del moto", Shandrani Italia srl (Gruppo Aprilia), Marsciano (PG) 2001
- Primo e terzo premio, più due premi speciali della giuria, al Concorso Internazionale "Easy Cooker", Urbino (PU) 2001
- Primo premio, più due segnalazioni, sezione "Disabili", al Concorso Internazionale "Maniago Coltelli Design", Maniago (PN) 2001

- Premio Targa Design Giovane XIX° Compasso d'Oro ADI ad Alessandro Spalletta per la tesi "Diakit", Triennale di Milano, 15 ottobre 2001
- Primo premio Macef Design 2002 alla Studentessa Laura Curzi, Fiera Milano 2002
- Premio Nazionale per il Design per il progetto di Mariangela Pagano "Materba", Premio Nazionale delle Arti, Roma 2003
- Premio Targa Design Giovane XX° Compasso d'Oro ADI a Filippo Moroni per la tesi "Lagunetto", Triennale di Milano, 16 settembre 2004
- ADI XX Premio Compasso d' Oro, Progetto Giovane, un premio, una segnalazione, sette selezioni, Triennale di Milano, 16 settembre-14 novembre 2004
- Premio Nazionale per il Design per la tesi di Giulio Moffa "City Zen, ciclomotore bimodale", Premio Nazionale delle Arti, Roma 2004
- Mostra "Forma, attitudine e destino" sulla metaprogettazione, nell'ambito del centenario dalla nascita di Rudolph Arnheim, Università Roma Tre, Roma 2005
- Partecipazione a "Il giorno del gioco" - Comune di Roma - costruzione di prototipi di giochi in legno, Piazza della Maddalena, Roma 2005
- Premio Speciale della Giuria "Targa Sergio Pininfarina" per la Ricerca e l'Innovazione alla tesi di Luigi Cuppone "Sahel, barriere contro la desertificazione e l'insabbiamento", Premio Nazionale delle Arti, Roma 2005
- Mostra "portale" ISIA (su invito COSMIT) al Salone Satellite 2007, stand D-24, padiglione 22-24, Milano-Rho Fiera, 18-23 aprile 2007.
- Mostra "Re-materialized: recycled materials and their use in space" (dal workshop internazionale dello Zollverein School of Design and Management, Essen, 2004) realizzata con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per le Politiche Giovanili e le Attività Sportive, in occasione di "Venti di Erasmus", Rimini, 10-12 maggio 2007
- Mostra "Beyond the Product" organizzata e realizzata con la Moholy-Nagy University of Art and Design di Budapest presso l'Istituto Italiano di Cultura, Budapest, 14-25 maggio 2007
- Concorso internazionale Index Design Award DK 2007 e partecipazione alla mostra finale: 3 progetti "Top Nominees" su 107 finalisti, Copenhagen, 27 agosto 2007
- Concorso internazionale IDEA e mostra presso il Museo Piaggio, Pontedera, 21-23 ottobre 2007
- Mostra "Forma, attitudine e destino", mostra sulla metaprogettazione realizzata su invito del Comune di Pontedera, Palazzo Comunale, 21 ottobre - 4 novembre 2007
- Samsung International Design Award 2007: 1 progetto su 10 finalisti selezionati, Triennale di Milano, 27 novembre 2007
- Mostra "Le cose perse diventano sentimenti", dal laboratorio artistico di arte partecipata, Museo Mario Praz, Roma 8-14 aprile 2008
- Ricerca convenzionata istituzionale "Exo Italia" (brand Crocs), sviluppata da ISIA Roma Design sulla problematica dei mercati adiacenti e new products in Croslite, Padova, 11 aprile 2008
- Mostra "Water=Life" realizzata su invito di H2O Milano in occasione del Salone del Mobile 2008, zona Tortona, Milano 16-21 aprile 2008
- Seminario di studio sul design realizzato presso la Facoltà di Architettura dell'Università di Belgrado, su invito e a cura dell'Istituto Italiano di Cultura, Belgrado, 7-9 maggio 2008
- Convegno "L'impresa incontra la formazione: il modello ISIA Roma Design", realizzato su invito e a cura di Confindustria Vicenza, Palazzo Bonin-Longare, Vicenza 15 maggio 2008
- Mostra e convegno "Il design nell'era della complessità" realizzata da ISIA Roma Design, su invito e cura di Spinlab 1 - Centro Brenta Tecnologie, API Plastic e Confindustria Vicenza, Bassano del Grappa, 29 maggio - 11 giugno 2008
- Samsung International Design Award 2008: selezione di 4 progetti ISIA Roma Design su 10 finalisti (in Corso, per Triennale di Milano, novembre 2008), Milano, 14 luglio 2008
- Ricerca convenzionata istituzionale "Aspect Italia", sviluppata da ISIA Roma Design su new concepts dell'uso di nuove tecnologie MRI, Risonanza Magnetica per Immagini, ad uso di laboratori scientifici universitari, su processo non invasivo, Terni-Tel Aviv, 25 luglio 2008

- Samsung International Design Award 2008: Gold Award e Menzione Speciale della Giuria a ISIA Roma Design, Triennale di Milano, 19 novembre 2008
- Convegno di studio "Affrontare la complessità", relatori: G. Minati (AIRS, Milano), G. L. Bischi (Università di Urbino), A. Cravera (Il Sole 24 Ore), N. Mattosco (Università di Chieti - Pescara), ISIA di Roma, 3 dicembre 2008
- Concorso nazionale "Linda" Alzheimer Uniti Onlus Roma - Milano, Primo e Secondo Premio e Menzione Speciale della giuria, Roma, luglio 2009
- API, Applicazioni Plastiche Industriali, Mussolente (VI), ricerca convenzionata per nuove applicazioni di elastomeri biodegradabili, luglio 2009
- Samsung International Design Award 2009: Gold Award, Bronze Award e Menzione Speciale della Giuria a ISIA Roma Design, Triennale di Milano, 16 novembre 2009
- Premio Linda "Food design for Alzheimer" edizione 2009, Primo e Secondo premio e Menzione speciale
- Premio Education Award, IDEA Creativity 2010 al progetto "Ieri, oggi, domani", Museo Piaggio, Pontedera, novembre 2009
- Rolex Design Award 2010: due Top Nominees a ISIA Roma Design (unici progetti italiani su 40 selezionati per la finale mondiale, aprile 2010)
- Selezione e pubblicazione Index ADI 2010 per il progetto "Nuova valorizzazione museale - La scrittura museale attraverso il Design dei sistemi", tesi di diploma accademico di secondo livello di Tommaso Salvatori e Linda Marchetti
- Progetti Vincitori di "VELVE OLED Design Challenge - The sixth sense", sistemi luminosi OLED per Verbatim/Mitsubishi. Primo premio con il progetto "Marble" a Viktor Malakuczy, secondo premio a "Beb-Up" di Marcello Cannarsa e Pamela Marziale, e "MoodelO" di Barbara Garzia; aprile 2011 Milano
- Primo premio al "Digital Ideas for Expo City 2015", promosso da Telecom Italia ed Expo 2015 con il progetto "MELTIN POT - Servizio per turisti fai da te" di Francesco Mammetti, Gilles Traditi, Matteo Binci, Francesca Di Gennaro e Sepehr Khoshokhan, Ottobre 2013
- Barilla Center for Food Nutrition (Bcfn) concorso BCFN YUONG EARTH SOLUTIONS! progetto ReFood: equo e buono. Una pratica di consumo responsabile di Giulia del Bosco e Francesca Confini selezionato tra i primi dieci finalisti nel mondo, novembre 2013
- Premio IDEA Creativity 2010 al progetto "Pro(b)ability", Museo Piaggio, Pontedera, novembre 2010
- Samsung International Design Award 2010: Gold Award Bronze Award e Menzione Speciale della Giuria a ISIA Roma Design Triennale di Milano, 16 novembre 2010
- Samsung International Design Award 2011: Gold Award, Bronze Award e Menzione Speciale della Giuria a ISIA Roma Design, Triennale di Milano, 16 novembre 2011
- XXII Compasso d'Oro ADI/Targa Giovani 2011 - Menzione Speciale al progetto "Nuova valorizzazione museale-La scrittura museale attraverso il Design dei sistemi", tesi di Tommaso Salvatori e Linda Marchetti (Rel. Giuseppe Marinelli De Marco, Mauro Palatucci) Roma 12 Luglio 2011, MACRO-Pelanda
- XXII Compasso d'Oro ADI/Targa Giovani 2011 - Menzione Speciale al progetto "Icaro, sistema di rilevamento mine antiuomo", tesi di Filippo Cuttica (Rel. Carlo Di Pascasio) Roma 12 Luglio 2011, MACRO-Pelanda
- XXII Compasso d'Oro ADI/Targa Giovani 2011 - Menzione Speciale al progetto "Viability", tesi di Alessandro Coppola (Rel. Massimiliano Datti) Roma 12 Luglio 2011, MACRO-Pelanda
- Provincia di Roma seleziona e finanzia il progetto denominato "designmadein.net", social network sul design sostenibile, di M. Datti e F. Castelli nell'ambito del concorso "Iniziative Creative"
- Primo classificato Premio Linda "Un abito per l'Alzheimer" edizione 2011
- Selezione e pubblicazione Index ADI 2011 per il progetto "PANGEA, Prevenzione, Alimentazione, Nutrizione, Geografia Alimentare", tesi di diploma accademico di secondo livello di Claudia Iannilli, Triennale di Milano, 30 novembre 2011
- Partecipazione al Convegno "Progetto IGEA" e presentazione della ricerca ISIA sulla gestione integrata del diabete mellito, Istituto Superiore di Sanità, marzo 2011
- Samsung International Design Award 2012: Bronze Award a ISIA Roma Design, Triennale di Milano

- 2012 Partecipazione Isia Roma Design con un proprio stand a "ItaliaAmo"_International Design Festival_Hangzhou_China
- 2012 Hangzhou Academy of Art – China: Conferenza ISIA Roma Design_Facoltà di Architettura
- 2012 Baima Lake Cultural and Creative Forum -Hangzhou Hi-Tech District - China: speech su “design strategico e sostenibilità”
- 2012 Pubblicazione del progetto “designmadein.net” sul libro “Roma Creativa – Persone e luoghi della Provincia che cambia” edito da Provincia di Roma
- Design Week2012 - Organizzata da ISIA Roma Design-Sede di Pordenone e Consorzio Universitario di Pordenone; Partner: Comune di Pordenone, Electrolux Professional, Scuola Mosaicisti del Friuli, Alisea
- XII Biennale di architettura di Venezia-Padiglione Italia (dicembre 2012), Presentazione della ricerca "Transition Town-Ipotesi Urbane per un design dell'Inclusione" con ICE, Agenzia e Comune di Pordenone, con il patrocinio della Camera di Commercio Pordenone, Polo Tecnologico Pordenone, Metadistretto Veneto, Unione Industriali Pordenone
- Primo e secondo premio + Premio speciale del Pubblico nel concorso nazionale “Aqua Nova Ridisegnare la città di Pordenone”, Pordenone maggio 2013
- Pordenone Design Week 2013, evento organizzato dall'ISIA Roma Design – Corso decentrato a Pordenone in collaborazione con il Consorzio Universitario di Pordenone e il Comune di Pordenone, patrocinato dall'Unione Industriali Pordenone, Polo Tecnologico Pordenone, Confcommercio Pordenone, con il supporto di Presotto mobili, Alisea, IlCantiere, Electrolux professional, Barilla Center for Nutrition e la partecipazione di Università Paris Nanterre, Cumulus, Chiba University
- 2013 Premio CONFINDUSTRIA ABRUZZO Green, II edizione, partecipazione con il progetto “TRIMEDE, bilancia da cucina ad acqua”
- 2013 GREENFEST, il festival della sostenibilità, presentazione di lavori del Corso decentrato a Pescara, ex Aurum 5-6 ottobre 2013
- 2013 SAMSUNG YOUNG DESIGN AWARD, quattro progetti finalisti
- Medaglia del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano per la manifestazione "Transition Town-Ipotesi urbane per un design dell'Inclusione", mostra e convegno organizzati dall'Isia Roma Design – Corso decentrato a Pordenone in collaborazione con il Polo Tecnologico di Pordenone, Pordenone 18 Dicembre 2013
- 2013 PREMIO NAZIONALE DELLE ARTI, X edizione, sezione Design, organizzazione e realizzazione delle mostre e degli eventi per la sezione Design, Fondazione Pescarabruzzo, Pescara, i progetti “Squeezy Food” ed “ET- Ecotransformer” ottengono la menzione della Giuria, Pescara, 18-20 ottobre 2013
- 2014 LUCKY STRIKE TALENTED DESIGNER AWARD, IX edizione, premio per la categoria Environmental e Urban Design alla Tesi “MoovBox- Musica in movimento”, des. Mammetti, Paura, Traditi, rel. Carlo Di Pascasio
- Design Week2014 - Organizzata da Isia Roma Design-Sede di Pordenone e Consorzio Universitario di Pordenone. Partner: Comune di Pordenone, Unione Industriali-Gruppo Giovani di Pordenone, Polo Tecnologico di Pordenone, Comet, Ippogrifo, Marcegaglia, Barilla Center for Food Nutrition, Presotto, EPS, Bertoja, FIT Engineering, Vimac, LeanProducts, Leaf Energy, Alisea. Educational partner: HIT Holon Institute of Technology (Israele), IAE Tolouse (Francia). In collaborazione con Spazioquadro, ICM, Confcommercio Pordenone, Camera di Commercio di Pordenone
- Novembre 2014 - Partecipazione allo "Smart City Expo/World Congress" – Fiera di Barcellona (mostra e convegno di presentazione dei progetti degli Studenti).
- Novembre 2014 - Primo premio "XXIII Mostra Internazionale Urbanisti (Belgrado-Serbia)" per il progetto "Transition Town-Ipotesi per un design dell'Inclusione"
- Pubblicazione "Design For 2015" con il progetto BlobHertz
Il volume è il quarto capitolo di una raccolta di progetti realizzato dalla piattaforma web Promote Design. Il volume mette in luce 300 concept di 150 progettisti internazionali presentati con oltre 1500 immagini e contenuti in lingua italiana ed inglese, presentato al Salone del Mobile e inviato a 1000 giornalisti di tutto il mondo.
- Bronze Award 2014-2015 A'Design Award & Competition con il progetto MoovBox

(I migliori prodotti, progetti e servizi al mondo che dimostrano un design, una tecnologia e creatività all'avanguardia vengono premiati con A' Design Award; il simbolo di eccellenza nel design e nell'innovazione. <https://competition.adesignaward.com/call-for-entries-it.html>)

Negli ultimi anni i dispositivi musicali sono serviti ai pendolari di tutto il mondo per allietare i viaggi, anche a discapito dei rapporti interpersonali. MoovBox intende rivoluzionare la fruizione della musica rendendo possibile un ascolto attivo che consenta di creare nuova musica e di manipolarla mentre la si ascolta, il tutto tramite un dispositivo "antistress" con il quale interagire con gesti come la torsione, la compressione, lo sbattere, ecc. MoovBox si pone, soprattutto, l'obiettivo di favorire l'incontro sociale tramite questo nuovo linguaggio "audio-gestuale", permettendo un confronto sia tra utenti vicini che fra quelli di tutto il mondo che vorranno condividere le proprie creazioni e la propria cultura musicale.

MOOD MUSEUM - Esposizione del progetto MoovBox. Il Mood è il museo itinerante che ospita i progetti vincitori dell'A'Design Award.

Co-Autore e Pubblicazione "A'Design Award & Competition Winner Design 2014-2015

Il volume che racchiude per categoria i progetti vincitore dell'A'Design Award.

- Premio Nazionale delle Arti "Premio Abbado 2015" - 3° premio, design della comunicazione, con il progetto Memory Route.

Memory Route è una piattaforma digitale che permette di rivivere in prima persona i ricordi registrati dagli utenti. Generando percorsi interattivi, la città diviene il palcoscenico delle storie narrate da chi le ha vissute. Il sistema si compone di tre parti: la piattaforma web per la raccolta dei ricordi, la app che ne permette la fruizione in giro per la città tramite la geolocalizzazione e il Memory Hub che rappresenta il totem urbano e il ponte di collegamento fra il servizio digitale e la città.

- Bronze Award 2015-2016 A'Design Award & Competition con il progetto Memory Route
MOOD MUSEUM - Esposizione del progetto Memory Route

Co-Autore e Pubblicazione "A'Design Award & Competition Winner Design 2015-2016

- Bronze Award 2015-2016 A'Design Award & Competition con il progetto Nimble

Possono gli elettrodomestici, realizzati a basso costo e destinati alla grande distribuzione, essere ottimizzati con particolare attenzione per un design più sostenibile? A parità di componenti impiegate, può la riduzione del materiale plastico diventare un segno caratterizzante e affascinante del prodotto? Da queste domande nasce il concept di Nimble. La scelta del prodotto da analizzare è caduta su una pistola caldo di fascia medio-bassa che presentava evidenti problemi ergonomici e meccanici, nonché un'estetica trascurata e priva di fascino.

MOOD MUSEUM - Esposizione del progetto Nimble

Co-Autore e Pubblicazione "A'Design Award & Competition Winner Design 2015-2016

- Bronze Award 2015-2016 A'Design Award & Competition con il progetto BlobHertz. Un fluido non-Newtoniano la cui viscosità varia a seconda dello sforzo di taglio che viene applicato. Questa caratteristica può essere sfruttata sottoponendo il fluido a onde sonore per registrare le particolari deformazioni superficiali che si creano. Blobhertz nasce proprio da questo esperimento per permettere di toccare con mano i keyframe dei nostri brani preferiti.

MOOD MUSEUM - Esposizione del progetto BlobHertz

Co-Autore e Pubblicazione "A'Design Award & Competition Winner Design 2015-2016

- Pier Luigi Nervi. Architetture per lo sport, Centro Archivi MAXXI Architettura
5 febbraio 2016 – 2 ottobre 2016

Gli Studenti dell'ISIA di Roma, Aureliano Capri e Elettra Renzi, in occasione della mostra "Pier Luigi Nervi. Architetture per lo sport", hanno presentato uno speciale modello in plexiglass del Palazzetto dello Sport, per rendere evidente il sistema di scarico a terra delle forze pensato da Nervi per l'edificio.

La ricerca che ha portato alla formalizzazione del modello era stata sviluppata nel 2015 all'interno dei Corsi di Teoria della Forma (Prof. Massimo Ciafrei) e di Matematica per il Design (Prof. Giordano Bruno).

- Olivetti Design Contest, Aprile-marzo 2016

Il Contest ha premiato tutti i progetti originali per un registratore di cassa, da utilizzare nei negozi di prossimità presenti sul territorio italiano, ad esempio bar, general retail e piccoli alimentari.

- Docenti coinvolti: L. Luzzi, M. Ciafrei, A. Spalletta, M. Ripiccini, M. Datti, P. Crescenti, C. Di Pascasio, A. Leonardi, M. Vagnini; gli Studenti dei vari Corsi di Design ISIA.
- Presentazione dei risultati della ricerca ISS Apache, 5 maggio 2016, Ospedale Pediatrico Bambino Gesù
Lo studio Apache, commissionato da ISS – Istituto Superiore di Sanità, è finalizzato alla promozione delle proprietà d'uso della profilassi antibiotica in chirurgia elettiva pediatrica e riguarda la produzione di concept design di adeguati supporti comunicativi in favore del personale sanitario presente in sala operatoria.
Responsabile: Prof. Massimo Ciafrei; Tutor della ricerca: Dott.ssa Claudia Iannilli
 - “Manipolare la terra” Workshop sviluppato all'interno del Corso di Teoria della Forma in collaborazione con il Laboratorio Ceramico Lab 123 di Matilde Tibuzzi. Dal 8 aprile a fine giugno 2016
Studenti coinvolti: S. Bencetti, D. Carlesi, G. Spanò, E. Tartaglione, J. Kaulinyte, G. Fabbri, A. Fiorentino, I. Caretti, S. Torlino, L. Franceschini, G. Stirpe, M. Lupi, M. Ciafrone, F. Casco, F. Nenni, O. Golli, D. Giaisa Rinaldi, S. Rizzo, L. Ranalli, S. Mobilio Rodriguez, R. Ionni, R. Bröckel, A. Sasvári, F. Leuti, V. Vando, K. Junghui, L. De Paolis, V. Gallo, S. Gentili.
Docenti responsabili: Prof. Massimo Ciafrei (Corso di Teoria della Forma), Prof.ssa Lorena Luzzi (Corso di Laboratorio di Modellistica); Tutor della ricerca: Dott.ssa Claudia Iannilli; Responsabile del laboratorio di ceramica Lab123: Dott.ssa Matilde Tibuzzi; Fotografie: Prof. Enzo Agnello
 - Premio Eccellenze del Design nel Lazio, ADI Design Index 2016
27 ottobre 2016 / Ex Cartiera Latina, Sala Appia, via Appia Antica 42, Roma
Progetto di tesi di primo livello di Renato Scicchitano, “Igea, back to feel good”.
 - ISIA THINKING TOOL, ciclo di conferenze, Responsabile: Prof. Marco Pietrosante
23 maggio 2016, Aldo Colonetti e Gillo Dorfles, moderatore: Rossella Caruso
8 giugno 2016, Luis Chomiak e Chiara Cattero, moderatori: Alessandro Spalletta, Marco Pietrosante
Professionisti esterni coinvolti: Stefano Donati – Comunicazione; Raffaella Scognamiglio – Marketing; Silvia Massotti – Editoria.
Studenti coinvolti: L. Capparucci, A. Capri, J. Cardinali, F. De Rubertis, V. Michetti, V. Militi, S. Qunfang, E. Renzi, L. Zhu; Patrocini: ADI; IN-ARCH; Aziende coinvolte come sponsor tecnici: EPM; Timia; IAC; Art a Part of Culture.
 - Ricerca: ISIDE Research Lab. Convenzione di ricerca: Vamp B_Float_2016
Convenzione di ricerca tra la Fondazione MORFE' e VAMP Srl per l'avvio di un progetto di start-up denominato B_FLOAT. Il progetto, coperto da brevetto depositato da VAMP, è sottoposto a patto di riservatezza e pertanto non è divulgabile fino alla messa in produzione del sistema.
Durata: 12 settimane distribuite su 3 fasi.
Docenti: Proff. Datti, Spalletta, Palatucci, Guidotti, Tutor: Dr.ssa Federica Spera, Dr. Gianluca Arena
Studenti: diplomandi Corso biennale di “Design dei Sistemi”: A. Esposito, S. Proietti Timperi; diplomando Corso triennale “Disegno industriale”: N. Wingfield.
Società coinvolte: IES S.r.l., Nettuno, E_Novia, Milano, Vamp s.r.l.
 - Workshop: CAR&DESIGN ISIA incontra... (Renault, Mazda, Audi, Ford, ...) Anno: 2015-2016
"Car and Design - ISIA incontra ... è il format di una serie di workshop, nato dalla collaborazione fra Okeymotori e ISIA Roma Design, con l'intento di individuare una nuova formula narrativa per parlare del design “di” e “intorno a” un'automobile, che risulterà neutra rispetto alle comunicazioni rilasciate dalle stesse case automobilistiche. L'idea è quella di sfruttare la competenza di design di professionisti e Studenti non specializzati in car design, ma cultori del design della complessità e dei servizi connessi, fino ad ottenere una nuova lettura del modello preso in esame che costituisca una cartina di tornasole al confronto con le comunicazioni specializzate e/o aziendali. Il format video è andato in onda su OkeyMotori. Durata di ciascun modulo: 5 giorni.
Ideatori e conduttori: Massimiliano Datti, Alessandro Spalletta, Pio Piccotti
Docenti: Proff. Datti, Spalletta (nei tre workshop); Proff. Palatucci, Guidotti, Carrino, Salvi, Cutilli, Cuppone, Fois, Scalercio, Di Lascio, (nel 3° workshop).
Tutor: G. Teti, I. Caterina Luca, F. Costantini, L. Bartolucci, G. Caselli, F. Nonaizzi.
Studenti: del 3° anno del Corso Triennale e del 1° e 2° anno del Corso biennale.

Brand coinvolti: 1° workshop: Renault; 2° workshop: Citroen / Ford; 3° workshop: Audi e Mazda.

Società: OkeyMotori / Viedeo P.

Premio per il primo workshop: Corsi di guida sicura presso il Centro di Vallelunga del valore di 400,00 € a singola guida (4 Corsi).

- Concorso: Came Design: 2° Premio, 2016

Il Came Design Award, è un contest nato con lo scopo di sviluppare e promuovere la cultura dell'innovazione nell'abitare. Sviluppato sul tema della casa del futuro, per la progettazione di soluzioni tecnologiche innovative per la sicurezza e il comfort.

Progetto: Famulo, deambulatore indoor per anziani con sistema di deambulazione adattiva per la prevenzione di cadute in casa. Il deambulatore contiene un piccolo tablet con interfaccia adattiva per la gestione di funzioni legate alla comunicazione, alla sicurezza e allo svago. (Progetto sviluppato nel Corso di Design dei Sistemi II e nella successiva tesi). Studentessa: Michela Ciarpi

- Concorso: DESITA AWARDS <http://www.desita.it>. Concorso Internazionale sul tema del gelato.

DESITA AWARD is an International contest that connects the design and food world. The initiative aims to bring innovation and new value to the gelato and pizza sectors offering the possibility to designers and creatives to rethink the whole experiential process, both for the operator and customer, and to propose their idea to the market.

- PROGETTO: MAKER WAFFLE. Tra i primi 5 PROGETTI 2016.

Maker Waffle è un servizio che tramite la stampa 3D, crea cialde per gelato; si introduce nel mercato in forte espansione della prototipazione rapida. L'utente può usufruire del servizio tramite il sito o app dedicati, può scegliere se stampare una forma pre-esistente, oppure crearne una tramite il tool fornito dal sito o caricare una morfologia da lui elaborata. Dopo aver scelto la forma della cialda, si può scegliere il gusto e il numero delle cialde da stampare. In seguito l'utente può selezionare il punto vendita più vicino a lui per ritirare il prodotto o indicare l'indirizzo dove poterlo spedire. Il pagamento avviene tramite carta o direttamente al punto vendita al ritiro. STUDENTESSA: Irene Caterina Luca

- Il Premio Abbado ha visto coinvolti 4 Studenti per l'a.a. 2015/16, risultati poi vincitori.

- XVI Semana de la Lengua Italiana, 17-21 de Octubre 2016, Ciudad de México

Istituto Italiano di Cultura, Francisco Sosa 77, México D.F.

Istituti invitati: Triennale di Milano, Politecnico di Torino, Politecnico di Milano, ISIA Roma Design, Universidad Iberoamericana, Universidad Nacional Autonoma de México UNAM, Universidad Anàhuac Sur, Universidad Autonoma Metropolitana.

Massimiliano Datti, Direttore ISIA Roma Design, "ISIA Roma Design Vision", 17 ottobre

Workshop "Brand in Product: innovazione tipologica orientata al brand", casi di studio: Brionvega e Designmadein.net, 18 ottobre, Universidad Iberoamericana

Conferenza "Brand in Product: innovazione tipologica orientata al brand", caso di studio: PEPE, Processo Ecologico per la produzione di energia, Museo Universitario de Arte Contemporáneo UNAM

Approfondimenti per riconoscimenti recenti

Produzione artistica.

ISIA Roma

ISIA THINKING TOOL – Oltre le frontiere del progetto 2.0

Sette punti cardinali per la creatività

Conferenza Prof. Francesco Schianchi.

Interviene il Prof. Massimiliano Datti, Direttore dell'ISIA di Roma.

Moderatore prof. Mario Fois.

30 novembre 2017, Roma

Il rame e le sue leghe

Seminario di studio di Marco Crespi, Direttore dell'Istituto Europeo del Rame

Interviene il Prof. Massimo Ciafrei, Docente ISIA Roma Design

2 maggio 2018, Roma

Italian Design Day – Journée du Design Italien dans le monde

Conferenza per celebrare l'eccellenza del Design italiano in Francia e nel mondo organizzata dall'Ambasciata Italiana in Francia e dal Consolato Generale D'Italia a Parigi

Partecipano:

Oscar Duboy – Giornalista

Massimiliano Datti – Direttore ISIA Roma Design

Andrea Sanguneti – brand manager ALIAS

Paolo Castelli – CEO Paolo Castelli S.p.A.

Marco Lavit – Designer

Moderatrice: Giovanna Carrer – Storica di Arte Contemporanea, Architettura e Design

12 Marzo 2018, Parigi

ISIA THINKING TOOL - La paura degli esami

Conferenza Colonnello Massimo Ricciardi

Moderatore Massimiliano Datti – Direttore ISIA Roma Design

30/03/2018

Sviluppo di progetti in collaborazione tra ISIA di Roma e INAF- Istituto Nazionale di Astrofisica sui temi dell'innovazione.

Presentazione della nuova identità ISIA

A cura dello studio Intorno Design.

14 giugno 2018, Roma

Fatti di plastica – Convegno

Tavolo: Ridisegnare Circolare

Interviene Massimiliano Datti – Direttore ISIA Roma Design

Organizzazione: CNR in collaborazione con l'Ordine degli Architetti di Roma

05/06/208 - Roma

Convergenze a Roma Smistamento – Irriverenza Storica Evento

A-Topico: installazione

Studentesse: Antonella Cerroni, Federica Amato e Serena Rizzo

12 – 13 maggio 2018, Roma

Elaborazioni artistiche originali – Associazione di promozione sociale Embrice2030,

Esposizione curata da Diana Giaisa Rinaldi (primo anno biennio ISIA Roma) e dallo scultore Vittorio Giusepponi, ha coinvolto un gruppo di 12 ragazzi, composto da artisti, sarti, tessitori e artigiani e designer, tra i quali: Flavia de Rubertis, Adrienn Sasvári, (primo anno biennio ISIA Roma), Valeria Michetti (secondo anno biennio ISIA Roma), Irene Caretti (ex triennio ISIA Roma) e Rose Bröckel (ospitata come Erasmus in ISIA Roma).

Maker Fair 2018 -The European Edition - Stand del CNR con progetti sul Social Design.

Partecipazione con progetti vari degli studenti ISIA di Roma

Dal 12 al 14 ottobre 2018, Roma

Design Index 2018

Mani in Pasta

Studenti: Jessica Dall'Armi, Naomi Criscuolo

Docente: Massimo Ciafrei

ADI Design Index 2018

Milano, 15 ottobre – Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci

20 novembre 2018 – Acquario Romano, Casa dell'Architettura

Imagine Math 6

Between Culture and Mathematics

Balance in... Forms. The Dance of Design

di Massimo Ciafrei e Giordano Bruno

Pubblicazione delle ricerche realizzate nel Laboratorio congiunto fra il Corso di Matematica per il Design e il Corso di Teoria della Forma.

Editore: Springer Nature; 1st ed. 2018 edizione (11 novembre 2018)

Sito caleidoscopica.it

Breve descrizione: il sito ha inaugurato le celebrazioni per il 45° di Isia Roma, raccordando e comunicando tutte le iniziative dell'anno con un unico filo conduttore.

Docenti coinvolti: Mario Rullo, Antonello Lipori, Tommaso Salvatori, Massimiliano Datti

marzo 2018

Da Brand Identikit a Brand in Product – Conferenza con Gaetano Grizzanti, autore di Brand Identikit.

Interviene il prof. Mario Rullo – Coordinatore Didattico Biennio Design dei Sistemi – Indirizzo Comunicazione

Moderatore Massimiliano Datti – Direttore ISIA Roma Design

28 maggio 2018

ISIA WorkShort - Type & Lettering / Disegno & Illustrazione / Meaning Design / Montaggio Video / Emotional Video / Xilografia, stampa e incisione / Fotografia Analogica & sviluppo in camera oscura

Organizzatori: Mario Rullo, Alessandro Spalletta

ISIA Roma

16 luglio - 02 agosto 2018 Roma

ISIA WorkShort - Il pensiero disegnato

Breve descrizione: Il workshop introdurrà il tema dell'illustrazione come tecnica e linguaggio di comunicazione visiva. Ognuno dei 4 incontri sarà introdotto da una parte teorica per poi passare a quella più operativa.

Docenti coinvolti: Alberto Ruggieri.

Organizzatori: Mario Rullo, Alessandro Spalletta

22-25 ottobre 2018 - Roma

Workshop "Fotografia Analogica & sviluppo in camera oscura"

Docente Enrico Manfredi Frattarelli.

Organizzatori: Mario Rullo, Alessandro Spalletta

11-12 ottobre 2018

"Il Cosmo in un bicchiere"

Mostra al Festival della Scienza a Genova

Progetto nato dalla collaborazione tra ISIA Roma Design e INFN per la Roma Design Experience 2018

Organizzatori: Massimo Ciafrei, Alessandro Spalletta

24 ottobre – 4 novembre 2019

"Your Place. Think and Make"

Giornata dedicata al Design, alla creatività e all'innovazione, all'interno del festival Videocittà, ex caserme Guido Reni, Roma

Organizzatori: Paolo Casicci, Massimiliano Datti

30 novembre 2019

Mostra fotografica "Architettura e Natura"

Studenti primo e secondo anno 2018/19 triennio

Prof. Stefano Compagnucci

Museo vulcanologico di San Venanzo (TR), 18/09/2019

ISIA THINKING TOOL

Come progettava Leonardo
Conferenza Prof.ssa Francesca Fiorani.
Moderatore prof.ssa Rossella Caruso.
28 novembre 2019, Aula Magna ISIA Roma

Premiazione contest "Present & Past, Hofstätter video and picture archive"

Studenti corso biennale
Coordinatore: Marco Ripiccini
Roma, 26 novembre 2019, Aula Magna ISIA Roma

ISIA Pordenone

Il costume come astrazione pura – Conferenza di Sonia Biacchi - Direttrice del Centro Teatrale di Ricerca di Venezia, coreografa-costumista e produttrice a livello internazionale.

Interviene Ivana D'Agostino - Storica dell'Arte e storica del Costume
Il costume come astrazione pura-
07/12/2017 - Pordenone

Il Liberty e la rivoluzione europea delle arti - Visita mostra - Castello di Miramare- Trieste, 1° con la Prof.ssa Lombardi
22/12/2017 - Trieste

Pordenone Design Week incontra Venice Design Week – Evento
10/10/2017- Venezia

Museo del Design: Mostra giro giro tondo + E. Sottsass – Visita mostre c/o Triennale di Milano, 2° anno, con la Prof.ssa Lombardi
12/01/2018 - Milano

Collaborazione con Grafiche Filacorda (tipografia storica di Udine)
Progettazione del Calendario 2019
Coordinatori: Prof. Tommaso Salvatori e Prof. Bruno Morello
Studenti: secondo anno Corso Decentrato di PN
A-A: 2017-18, Pordenone

Rassegna Carnica di Socchieve 2018 - Convegno e mostra
Storie di Arredo e di design nel futuro della tradizione: un'esperienza autentica
A cura di DAS 16.8
Esposizione dei progetti di studenti e docenti ISIA Roma - Corso decentrato di Pordenone

Le Emozioni di Carta – Workshop
Progetti sperimentali in carta Favini tenuto dal prof. Tommaso Gentile in collaborazione con Favini.
2018 - Pordenone

Coordinate di Design - La più recente selezione del miglior design FVG per l'ADI Design Index – Mostra
Partecipazione con il progetto di tesi di Andrea Gregoris "Pluvium-Irrigatore da giardino"
2018 - Udine

ADI: Istruzioni per l'uso - Conferenza
Fabio Passon, delegato ADI Fvg, interviene su ADI e Index.
Lo studente Andrea Gregoris presenta il suo progetto selezionato per l'ADI Index 2016.
Moderatore Prof. Marco Ripiccini, Consigliere della delegazione ADI Lazio
24/01/2018, Pordenone

M. Montessori, tra storia e attualità – Conferenza della Dott.sa Barbara Caprara
Moderatrice Prof.sa Patrizia Bertolini.
31/01/2018, Pordenone

Pordenone Design Week 2018 - 19-23/03/2018

Lectio magistralis di Paolo Lomazzi, storico designer del gruppo DDL - De Pas, D'Urbino, Lomazzi.

WORKSHOP PROPOSTI – AZIENDE:

- 1) Degano Primo Srl
- 2) Consorzio Coltellinai Maniago
- 3) Defcon 5 Srl
- 4) Fox Srl
- 5) Brovedani Group Spa
- 6) Tesolin Spa
- 7) Comin / Sinesy
- 8) MIDJ
- 9) Cluster Enogastronomico del FVG

LEZIONI IN VETRINA ISIA:

22/03

- ALA' E PEPI' CONCEPT STORE: Interventi di Marco Pietrosante; Naomi Criscuolo e Jessica Dall'Armi
- DIMORE CONCEPT: Interventi di Fausto Boscaroli; Luca Moras
- HELIX: Interventi di Edy Fantin; Jacopo Ronchese
- QUEEN'S: Intervento di Sara Zanin
- SISLEY: Intervento di Tommaso Gentile

23/03

- DIMORE CONCEPT: Intervento di Andrea Gregoris

Sembra un quadro sembra una Foto - Mostra Prof. Guido Cecere con la partecipazione di alcuni studenti ISIA con disegni e foto
Giugno 2018

A contemporary room – Premiazione Workshop Midy
c/o Ex convento di San Francesco
03/07/2018

Quando un artigiano ed un designer si incontrano – Rassegna Carnica Socchieve
Studenti: Luca De Stefani, Paolo Maianti, Sofia Nadalin, Fabio Pes
Prof. Fausto Boscaroli
31/07/2018

Partecipazione al "Festival della Complessità" con una tavola rotonda e cinque workshop dedicati.

Visita alla Scuola del legno de La Mala Spina a Viterbo, al Plast di Milano - il Salone Internazionale delle Materie plastiche e della Gomma (Corso di Pordenone), all'azienda Fantoni Group (Corso di Pordenone), EPS Srl (Corso di Pordenone), Grattoni1892 (Corso di Pordenone),

Prevenzione in 12 tappe – iniziativa di prevenzione del cancro
Studenti dei vari corsi
Prof. Tommaso Salvatori
12/11/2019, Fondazione Friuli, Palazzo Contarini di Udine

Progetto MOSART – Mosaic Art Festival
Studenti dei vari corsi
Prof. Marco Ripiccini
Spilimbergo, 27-29/09/2019

Mostra fotografica "Settimana della mobilità"
Studenti dei vari corsi
Proff. Tommaso Salvatori, Stefano Compagnucci
San Venanzo (TR), 19/09/2019

Produzione artistica e di ricerca, iniziative culturali

Per dare una idea delle numerose collaborazioni messe in atto dall'ISIA di Roma, con Imprese ed Enti di Ricerca, nonché di partecipazioni e riconoscimenti per Concorsi nazionali ed esteri, si ritiene utile una loro elencazione indicativa e non esaustiva:

- General Electric Plastics Europe, Bergen op Zoom (NL), centro ricerche tecnopolimeri (concorsi internazionali)
- C.S.I. Montepolimeri (Gruppo Montedison), Bollate (MI), centro ricerche termoplastici (ricerca convenzionata)
- HTM Sport - Mares - Divisione Subacquea, Rapallo (GE), attrezzature subacquee (ricerca convenzionata)
- DuPont de Nemours Teflon® Finishes (Europe), Mechelen (B), finiture superficiali (ricerca convenzionata)
- DuPont de Nemours Italia, Milano, tecnopolimeri (concorsi internazionali)
- Samsonite Italia (Europe), Gent (B), contenitori da viaggio (ricerca convenzionata)
- Richard Ginori, Sesto Fiorentino, porcellane (concorsi internazionali)
- GoldStar, Seoul (K), apparecchiature elettroniche (concorsi internazionali)
- Centro Studi "Serafino Zani" (Zani & Zani), Lumezzane Gazzolo (BS), acciai (concorsi internazionali)
- Fiat Auto (Centro Stile), Innovazione Sviluppo Design, Torino, car interior design (ricerca convenzionata)
- Fiat Advanced Design, Torino, innovazione car interior design (ricerca convenzionata)
- Shandrani Italia (Gruppo Aprilia), Marsciano (PG), componenti e accessori moto (ricerca convenzionata)
- Scavolini Cucine, Pesaro, cucine componibili (concorsi internazionali)
- Berloni Cucine, Pesaro, cucine componibili (concorsi internazionali)
- Cosmopack Unipro, Bologna, packaging cosmetici (concorsi internazionali)
- CLAC, Centro Legno Arredo Cantù, Cantù (CO), arredo legno (concorsi internazionali)
- B-Ticino, Milano, apparecchiature elettriche (concorsi internazionali)
- TVS, Fermignano (PU), pentole antiaderenti (concorsi internazionali)
- Alluflon Group, Mondavio (PU), pentole antiaderenti (ricerca convenzionata)
- LG Electronics, Seoul (K), apparecchiature elettroniche di consumo (concorsi internazionali)
- Piaggio V.E., Pontedera (PI), scooter e motocicli (ricerca convenzionata)
- TIM - Telecom Italia Mobile, Roma, telefonia mobile (ricerca convenzionata)
- Promosedia, Manzano (UD), consorzio produttori sedie (concorsi internazionali)
- Consorzio Coltellinai Maniago, Maniago (PN), coltelli (concorsi internazionali)
- Pubblia, Roma, arredo urbano (concorsi internazionali)
- Industrie Bialetti Rondine, Castelvovati (BS), pentole antiaderenti/pressofusione (ricerca convenzionata)
- Philips CDM (Centro Design Milano), Milano, elettronica di consumo (ricerca convenzionata)
- Alba Italia, Soletto (LE), bank interior design (ricerca convenzionata)
- Dalsouple Rubber, (UK), manufatti gomma (concorsi internazionali)
- Sixty (Gruppo Energie), Pescara, Divisione Retail, allestimento ecosostenibile negozi (ricerca convenzionata)
- Walk-Pro, Noventa Padovana (PD), calzature disassemblabili (ricerca convenzionata)
- Diadora-Invicta, Montebelluna (TV), calzature di sicurezza (ricerca convenzionata)
- Mazzocchia, Frosinone, attrezzature conferimento e raccolta r.s.u. (ricerca convenzionata)
- AMA Roma, attrezzature conferimento e raccolta r.s.u. (ricerca convenzionata)
- Exo Italia, Maserà di Padova, brand Crocs e gestione materiale Croslite (ricerca convenzionata)
- Aspect Italia, Terni, design delle macchine MRI (ricerca convenzionata)
- Denmark Design Index, Copenhagen, concept design (Top Nominees) (concorso internazionale)
- Istituto Superiore di Sanità, comunicazione gestione integrata diabete mellito (ricerca convenzionata)
- Samsung International Design Award, Milano, concept design (concorsi internazionali)

- Alzheimer Uniti Onlus Roma - Milano, concept design per portatori di Alzheimer (concorso nazionale)
- Harel Umbria, Baschi (TR), ricerca sui nuovi materiali per l'edilizia (ricerca convenzionata)
- SPES, Fabriano (AN), design dei sistemi e elettronica di processo (ricerca convenzionata)
- IES s.r.l., FCE s.r.l., CS-TEC s.r.l., progetto Ecotrasformer; servizio incentrato sull'utilizzo in rete di impianti basati sulla tecnologia di modificazione molecolare, per piccole produzioni di energia elettrica e termica. (2012 prima fase -2014 seconda fase) Finanziato Filas
- API, Applicazioni Plastiche Industriali, Mussolente (VI), elastomeri biodegradabili (ricerca convenzionata)
- Rolex Design Award 2010, concept design (Top Nominees) (concorso internazionale)
- Panatta Sport, Apiro (MC), interfaccia per panel PC su macchine professionali per personal training (ricerca convenzionata SPES)
- Angelantoni Industrie, Massa Martana (PG), interfaccia per teleassistenza su bordomacchina e remote control su camere climatiche (ricerca convenzionata SPES)
- SPES, progetto MOCAS Watch, product design orologio da polso wellness per controllo parametri fisiologici in soggetti geriatrici (ricerca convenzionata)
- ASS-Aziende Sanitarie Regione Friuli Venezia Giulia, progetto della campagna pubblicitaria per il programma di divulgazione sulla "Cosmetovigilanza" (Ricerca convenzionata con la sede di Pordenone)
- Ricerca convenzionata con l'Istituto Superiore di Sanità "L'integrazione delle cure per le persone con malattie croniche"
- Ricerca convenzionata con l'Istituto Superiore di Sanità "Studio Apache – Promozione della proprietà d'uso della profilassi antibiotica in chirurgia elettiva pediatrica"
- Ricerca "Design From All – Coniugare design e inclusione sociale", condotta in collaborazione con ANFFAS Onlus di Ortona e CSV di Chieti
- VEGA SOLAR SR.L., progettazione supporti per tablet

Elenco pubblicazioni ISIA Roma Design (non in ordine cronologico)

- "Transition Town – Ipotesi urbane per un design dell'inclusione"
- "Pordenone Design Week" (4 edizioni dal 2012 al 2015).
- "PNA 2013 – Le ali del design"
- "Un Museo interpretato – 6 proposte di allestimento per il Museo Civico R.Lanciani" *
- "Transition Town – Hypothesis for an urban design of inclusion" Smart City World Congress - Barcelona 2014
- "Le forme della matematica – Esperienze di design all'ISIA di Roma"
- "Monte Sacro dei popoli – un progetti di accoglienza e integrazione"
- "ISIA Design Convivio" *
- "BIP – Brand in product" *
- "I luoghi delle cure dedicati all'anziano fragile" *

* con ISBN: International Standard Book Number

Accordi bilaterali in vigore con Università estere

- "Kymenlaasko University of Applied Sciences" – KOUVOLA
- "Fachhochschule" – MAINZ
- "University of Plymouth" – UK
- "Ecole Superieur d'Art et Design" – REIMS
- "Escuela de Arte y Superior de Diseño Gran Canaria" – LAS PALMAS
- "Hochschule" – DARMSTADT
- "Savonia University of Applied Sciences Finlandia" – KUOPIO
- "University of Applied Sciences for Media, Communication and Business Administration (HMKW)" – BERLINO (in fase di approvazione)

L'ISIA di Roma è anche membro del "Cumulus – International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media", che raccoglie i più importanti Istituti mondiali nel campo del design

Attività recenti svolte ed obiettivi raggiunti

Didattica

Triennio Roma: rafforzata la cultura del disegno con la creazione di uno workshop dedicato.

Triennio Roma: introduzione del design parametrico fin dal primo anno.

Triennio Pordenone: aumentata l'integrazione fra i Corsi attraverso progetti didattici condivisi.

Biennio Roma: grazie a uno stretto lavoro fra Docenti e Studenti, ottimizzata l'organizzazione del Piano degli studi e migliorata l'integrazione fra i Corsi, attraverso progetti didattici condivisi.

Adozione Diploma Supplement.

Premi e ricerca

ADI INDEX 2017

Menzione speciale "Targa Giovani ADI 2018" al progetto: "Pluvinium"

Studente: Andrea Gregoris (Triennio PN)

Docente: Boscariol

Menzione speciale "Targa Giovani ADI 2018" al progetto "Wheely"

Studente: Jacopo Cardinali (Triennio RM)

Docenti: Datti, Ripiccini.

Pubblicazione su Casabella dei progetti "Pluvinium" di Andrea Gregoris e "Wheely" di Jacopo Cardinali
Menzionati all'ADI Index.

"Premio PA Sostenibile: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030" Il progetto di ricerca "Pe.Pe.- Processo ecologico Produzione Energia", sviluppato da docenti e studenti, vince il "Premio P.A. Sostenibile" come miglior progetto per l'ambito "Ambiente, energia, capitale naturale".

Biennio RM

Docenti: Spalletta, Spera, Luzzi, Fois, Datti

"23^Targa Rodolfo Bonetto"

Menzione "23^Targa Rodolfo Bonetto" al progetto: "CHAMELEON"

Studente: Rocco Mechilli (Triennio RM)

Docenti: Datti, Ripiccini

"Premio Nazionale delle Arti 2018"

Primo premio al "Premio Nazionale delle Arti 2018" al Progetto di ricerca "Universo INAF"

Studenti: Biennio Specialistico RM A.A. 2016-17-18,

Docenti: Spalletta, Salvi, Fois, Ripiccini, Palatucci

"German Design Award"

Primo premio al "German Design Award" al Progetto "Wheely – il tornio a pedali"

Studente: Jacopo Cardinali, Triennio RM A.A. 2015/16,

Docente: Datti

ADI INDEX 2018

Selezionato "ADI INDEX 2018" al progetto: "Verve"

Studente: Ilaria Longo (Biennio RM)

Docente: Spalletta

Selezionato "ADI INDEX 2018" per il progetto: "Mani in Pasta"

Studenti: Jessica Dall'Armi, Naomi Criscuolo (Triennio PN)

Docenti: Ciafrei, Iannilli

ADI INDEX 2019

Pubblicato su "ADI INDEX 2019" il progetto: "Nuova identità visiva ISIA Roma Design"

Docenti: Ceccotti, Datti, Salvatori

Pubblicato su "ADI INDEX 2019" il progetto: "Universo INAF"

Studenti: Edoardo Agrò, Daniele Bolzon (Biennio RM)

Docente: Spalletta

Eccellenze Design del Lazio 2018

Premio Eccellenze Design del Lazio 2018 per il progetto: "Verve"

Studenti: Ilaria Longo (Biennio RM)

Docenti: Alessandro Spalletta

Primo Premio "Crea@tivity 2018" sezione "Creative engineering"

Studentesse: Marzia Lupi, Francesca Leuti (Biennio RM) e Angelica Florio (ISIA FI)

Il Rame e la Casa

Partecipazione al Concorso Internazionale.

Studenti del II anno di corso di Roma e Pordenone

Relazioni Esterne

Cumulus - International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media: rinnovata l'adesione.

Chiba University: rinnovata la partnership.

Erasmus +: rinnovate le partnership storiche.

Orientamento

Partecipazione a Open Day presso Istituti esterni (sede di Roma).

Organizzazione di Open Day interni (sede di Roma).

Svolti incontri di orientamento nelle Scuole superiori e in sede (sede di Pordenone).

Comunicazione

Promozioni, campagne dedicate e sponsorizzazioni sui social media per eventi, orientamento, iscrizioni ai Corsi, sedi, Corsi di studio, 5xmille, workshop, partnership, progetti Studenti, esami, tesi.

Aggiornamento e mantenimento canali social media.

Produzione materiali di comunicazione interna ed esterna (biglietti da visita Docenti, attestato Corso, standardo esterno, etc.).

Fornitura del badge ISIA per ogni Studente e Docente che ne faccia richiesta.

Nuovi strumenti promozionali per l'orientamento (brochure ISIA, scheda triennio e scheda biennio, scheda per dati Studenti, roll up, matite, cartoline, pannelli generali, flyer, etc.)

Pubblicazioni su riviste.

Amministrazione ISIA Roma Design

Risoluzione dei problemi di connessione internet.

Confermato bonus di 50€ per ogni Studente, da utilizzarsi per iniziative culturali di rilievo.

Confermate 1000 fotocopie gratis per gli Studenti.

Nuova organizzazione degli spazi di lavoro dei locali di Piazza della Maddalena e nuova distribuzione dei flussi, come previsto dalle norme di sicurezza attualmente vigenti.

Internazionalizzazione: mobilità Studentesca e Docente.

Mobilità Studentesca e Docente nell'ambito del programma Erasmus+

L'ISIA di Roma ha confermato l'adesione al programma Erasmus+.

Per l'aggiornamento nel 2019 degli obiettivi didattici raggiunti, Convenzioni di ricerca, premiazioni, mobilità internazionale, ecc. si rinvia all'allegata Relazione del Nucleo di Valutazione pubblicata anche sul sito ufficiale del Cineca, oltre che riportata in calce al presente Documento.

1.3 Le criticità e le opportunità

La formazione e la comunicazione, quali pre-requisiti necessari per migliorare la performance

Formazione

La formazione del Personale costituisce una componente centrale per migliorare i servizi offerti.

Tramite l'attività di formazione s'intende assicurare la corretta e piena conoscenza dei principi, delle regole e delle misure generali di funzionamento dell'Istituto da parte di tutto il Personale, anche in funzione del livello di coinvolgimento nei processi di propria competenza.

Tenuto conto della natura dell'attività svolta nell'ISIA e della preparazione culturale e professionale di chi vi lavora, la formazione è rivolta principalmente a coloro che risultano coinvolti nelle seguenti attività:

- sistemi informativi gestionali (per aumentare il livello di trasparenza interno e per il monitoraggio delle misure previste dal presente Piano);
- disponibilità dei dati e delle decisioni da parte degli Organi istituzionali;
- contratti e gestione dei servizi offerti;
- rapporti con il Pubblico e con l'Utenza.

La formazione sui sistemi informativi gestionali – intesi come strumenti che consentono di tracciare le comunicazioni e i flussi, oggettivare la possibilità di reperire informazioni e di effettuare rendiconti sui processi dell'Istituto, e che quindi contribuiscono all'offerta dei servizi – viene erogata a tutte le Persone che lavorano nella struttura, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio e le esigenze di servizio, stanti sia le ristrettezze economiche, sia l'esiguità numerica del Personale in Organico (nel frattempo, a costo zero per lo Stato viene attuata una auto-formazione interna, basata sull'approfondimento delle Disposizioni vigenti al riguardo da parte di tutti gli Interessati coinvolti nei procedimenti amministrativi).

Comunicazione

L'Istituto, compatibilmente con le risorse finanziarie e in conformità a quanto stabilito dall'art. 2, comma 7, lett. h) della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, favorisce e promuove l'aggiornamento e l'autoaggiornamento del Personale, come strumento di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle Aree di servizio anche attraverso cicli di formazione ai vari livelli professionali.

L'Istituto è tenuto ad organizzare momenti di aggiornamento su specifici temi riguardanti le innovazioni imposte dal quadro normativo e istituzionale.

I programmi di formazione del Personale sono definiti secondo le procedure e i criteri previsti dalle norme della Contrattazione collettiva di lavoro, nonché dalla Contrattazione integrativa d'istituto.

Per quel che riguarda la comunicazione (sia interna, che verso l'esterno), vengono utilizzati tutti gli strumenti utili alla diffusione della conoscenza del Piano e delle misure in esso contenute, in particolare tramite pubblicazione sul sito ufficiale dell'ISIA di Roma.

La comunicazione riguardante l'immagine dell'Istituto è di competenza del Presidente e del Direttore (in qualità di legali Rappresentanti, ciascuno per le proprie specifiche competenze), in raccordo a quanto predeterminato al riguardo da Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione.

La Direzione Amministrativa garantisce il necessario supporto per tali attività e garantisce, altresì, una informazione uniforme, completa, tempestiva e permanente.

La comunicazione deve coinvolgere tutti quanti si pongono in condizione di interfaccia con l'Utenza esterna, vale a dire con i Docenti, gli Studenti e le loro Famiglie, le Istituzioni e le Imprese.

La comunicazione deve, inoltre, essere tesa a migliorare i flussi di informazione riguardanti le decisioni degli Organi di governo e le Aree organizzative responsabili della loro esecuzione.

La comunicazione deve essere chiara e deve giovare di tutti gli strumenti e dei supporti di trasmissione dei messaggi e delle informazioni, cartacei, informatici, multimediali, fisici, in termini di segnaletica e altro, evitando fenomeni di ridondanza e di eccesso di informazione.

Al riguardo, è da evidenziare la cooperazione intercorsa tra l'ISIA di Roma ed il CNR – ITTIG sul tema della redazione degli Atti pubblici.

Inoltre, tutte le procedure istituzionali sono ben note al Personale in servizio in virtù della continua condivisione attraverso server comuni, piattaforme *on line*, gruppi di messaggistica, mailing list, ecc.

Infine, risulta ampia la disponibilità da parte dell'Amministrazione per l'accesso agli atti, con la richiesta delle sole formalità minime necessarie e al solo fine di soddisfare le esigenze degli Interessati (pur sempre all'interno della tutela degli interessi di eventuali Controparti).

Organizzazione degli Uffici per il raggiungimento di performance migliori

Con Delibera del C.d.A. n. 375/2017 (e conseguente Decreto MIUR n. 763 del 4/04/2017) è stata adottata l'ultima versione del "Regolamento interno per la disciplina della organizzazione degli Uffici cui è attribuita la gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione", previsto dall'art. 13 del D.P.R. n. 132/2003 e dall'art. 4 dello Statuto dell'ISIA di Roma.

Detto Regolamento disciplina le necessarie attività di supporto, individuando le competenze, le responsabilità, le procedure, i provvedimenti e ogni altro elemento necessario per definire l'efficiente organizzazione degli Uffici dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma.

L'organizzazione dell'Amministrazione dell'Istituto è fondata sui principi e sulle norme contenuti nello Statuto, sui regolamenti di cui all'art. 4 del medesimo, sulle Leggi vigenti in materia di Alta Formazione Artistica e Musicale e sui Contratti collettivi nazionali ed integrativi di Comparto.

Gli Uffici svolgono, a supporto delle attività istituzionali, attività di amministrazione, gestione e controllo delle risorse umane, finanziarie e patrimoniali con le modalità fissate dal predetto Regolamento, nel rispetto della normativa che regola i rapporti con le rappresentanze sindacali e con quanto previsto dal CCNL vigente.

Principi di buona amministrazione

Le attività delle strutture organizzative dell'Amministrazione forniscono all'Istituto i servizi necessari a realizzare le attività di formazione, ricerca e produzione nel campo del design, attenendosi ai seguenti principi:

- a) qualità dei servizi prestati, in termini di costante e rigorosa ricerca della soddisfazione degli utilizzatori interni (quali singoli soggetti e strutture organizzative) e degli utilizzatori esterni (quali Studenti, imprese, Istituzioni);
- b) efficacia, in termini di grado di conseguimento della missione e degli obiettivi attribuiti;
- c) efficienza, in termini di ottimizzazione del rapporto tra risultati conseguiti e risorse assegnate;
- d) economicità, intesa come minimizzazione dei costi sopportati per l'attività al netto delle risorse reperite all'esterno dell'Amministrazione;
- e) imparzialità, nel senso che situazioni uguali devono essere trattate in modo uguale;
- f) trasparenza, nel senso che ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni) ogni attività ed ogni Provvedimento devono essere resi comprensibili nelle motivazioni e nelle modalità di comunicazione a tutti i possibili Interessati.

Direzione amministrativa

Alla struttura amministrativa dell'Istituto è preposto il Direttore Amministrativo, individuato secondo le procedure previste dalla vigente normativa.

Il Direttore Amministrativo è responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituzione.

La Direzione amministrativa ha compiti di direzione, coordinamento, monitoraggio, raccordo, aggiornamento e valutazione del Personale non Docente, gestione dei servizi legali, rilascio di pareri in ordine alle attività di particolare rilevanza per l'amministrazione.

Il coordinamento delle attività di cui sopra, avviene mediante convocazione (almeno una volta l'anno, in occasione della Contrattazione integrativa d'Istituto) di una riunione del Personale Tecnico e Amministrativo, nel corso della quale vengono definiti i calendari delle attività dirette a dare attuazione alle determinazioni degli Organi di gestione.

La Direzione amministrativa in caso di motivata necessità, può avvalersi in forma temporanea e a norma di Legge e nei limiti delle risorse finanziarie attribuite all'Istituzione, di personale in possesso di idoneo titolo di studio e specializzazione, individuato con apposito provvedimento del Presidente dell'Istituto su proposta del Direttore Amministrativo.

In caso di assenza, il Direttore Amministrativo viene sostituito dal Direttore di ragioneria.

Organizzazione delle Strutture amministrative e competenze specifiche

L'organizzazione delle attività all'interno delle singole Strutture amministrative dell'Istituto deve essere realizzata secondo uno stile cooperativo diretto al massimo coinvolgimento di tutti gli Operatori presenti, i quali devono essere posti nelle condizioni di perseguire gli obiettivi attraverso gli strumenti disponibili.

Le Strutture amministrative dell'Istituto sono individuate nelle seguenti aree di servizio:

- a. Area amministrativa e contabile;
- b. Area didattica;
- c. Area del Personale e per la gestione della Biblioteca;
- d. Area per l'internazionalizzazione.

A ciascuna Area è preposto un Responsabile che risponde del conseguimento degli obiettivi, dell'attuazione delle direttive e delle disposizioni ricevute dal Direttore amministrativo.

L'assegnazione dei servizi e del Personale Dipendente alle Aree è, appunto, operata dal Direttore Amministrativo.

La gestione del protocollo è "diffusa": ossia, tutta la corrispondenza in entrata e in uscita viene visionata dal Direttore amministrativo (o da chi lo sostituisce in caso di assenza) e viene distribuita alle competenti Aree di servizio, che provvedono all'attuazione di quanto disposto.

Le procedure concorsuali (per la selezione del Personale, per l'affidamento delle forniture, ecc.) sono gestite dal Direttore amministrativo (o da chi lo sostituisce in caso di assenza), con la collaborazione delle Aree di servizio interessate.

La responsabilità per la sicurezza sul luogo di lavoro è a carico del Presidente in qualità di legale rappresentante / datore di lavoro dell'Istituto, il quale si avvale della figura (prevista per Legge) dell'RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione). Tutto il Personale in servizio è, comunque, costantemente coinvolto nella gestione pratica e quotidiana della sicurezza, tramite controllo dei locali, conseguente segnalazione di eventuali problematiche riscontrate, tramite periodici incontri durante i quali vengono rappresentate le varie esigenze al riguardo, con conseguente soddisfazione delle stesse in base alle risorse disponibili, ecc.

Regolamento interno di Segreteria

L'orario del personale Tecnico-Amministrativo è disciplinato dal vigente CCNL AFAM ed è adottato con provvedimento a firma del Direttore amministrativo, che ne verifica l'attuazione.

Eventuali modifiche sono operate a norma del vigente CCNL e del Contratto Integrativo d'Istituto.

Al fine di agevolare lo scambio di comunicazioni in modo rapido ed economico, si promuove l'utilizzo dei sistemi informatici a disposizione (e-mail, sito internet, *WhatsApp*, ecc.).

L'utilizzo dei beni presenti negli Uffici è riservato esclusivamente alle attività di segreteria.

I beni di facile consumo vengono richiesti di volta in volta dal Personale in servizio e vengono distribuiti agli Interessati per evitare inutili giacenze di magazzino; gli stessi beni di consumo vengono acquistati in quantità minime necessarie per evitarne il naturale deperimento.

L'accesso del Personale di segreteria alla documentazione conservata presso l'Istituzione è libero, con esclusione della documentazione acclarata a protocollo riservato, ove costituito.

L'accesso da parte di Terzi alla documentazione conservata presso l'Istituzione è gestito dal Direttore amministrativo, che ne è responsabile e può delegare a ciò un altro Dipendente, secondo quanto stabilito dal GDPR / Regolamento europeo n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Area amministrativa e contabile

L'area svolge funzioni di supporto e di controllo sotto il profilo economico e finanziario dell'attività delle varie strutture; è composta dalla Direzione amministrativa, dalla Direzione di ragioneria e dall'Ufficio di contabilità.

Organizza e sovrintende i servizi amministrativi ed è responsabile degli stessi.

In particolare, è competente in ordine al seguente elenco di attività, esemplificativo e comunque non esaustivo:

- a. la redazione e la tenuta delle scritture contabili;
- b. la gestione dei beni mobili ed immobili e la tenuta degli inventari;
- c. predisposizione dell'istruttoria relativa all'acquisto di beni e servizi; richiesta di preventivi, prospetto comparativo e Buoni d'Ordine;
- d. verifica del materiale consegnato e stesura del verbale di collaudo ove necessario;
- e. tenuta del registro dei Buoni d'ordine;
- f. tenuta del registro delle fatture;
- g. raccolta degli atti per la liquidazione della spesa;
- h. tenuta dei contatti con i Fornitori;
- i. procedimenti ad evidenza pubblica per l'acquisto e la fornitura di beni e servizi;
- l. rapporti con l'Istituto tesoriere;
- m. contratti di prestazione d'opera con Esperti esterni;
- n. fondo minute spese;
- o. liquidazione degli stipendi e degli oneri connessi;
- p. liquidazione dei compensi accessori;
- q. denunce fiscali;
- r. rapporti amministrativi con l'Utenza;
- s. servizio di supporto agli Organi Direttivi, Gestionali ed alla rappresentanza;
- t. ogni altra attività attinente al servizio in oggetto.

Area Didattica

L'area svolge attività di supporto agli Studenti ed ai Docenti, sia presso la sede di Roma che per il Corso decentrato.

In particolare, è competente in ordine tutto ciò che riguarda la gestione amministrativa del seguente elenco di attività, esemplificativo e comunque non esaustivo:

- a. procedimento di immatricolazione Studenti;
- b. curricula studiorum Studenti;
- c. orario delle lezioni;
- d. Corsi e relativi esami;
- e. formazione e crediti;
- f. istruzione dei procedimenti di esame;
- g. rilascio di certificati, attestati e diplomi;
- h. diritto allo studio;
- i. ex Studenti;
- l. tutorato, orientamento e assistenza agli Studenti;
- m. rapporti con l'Utenza;
- n. ogni altra attività attinente al servizio in oggetto.

Area per la gestione del Personale e per la Biblioteca

L'area svolge tutte le funzioni connesse alla gestione del Personale Docente e non Docente.

In particolare, è competente in ordine al seguente elenco di attività, esemplificativo e comunque non esaustivo:

- a. servizi per la Biblioteca, comprensivi della catalogazione dei volumi in SBN per la rete OPAC con classificazione Dewey e soggettazione semantica, consultazione, prestito, orientamento bibliografico degli Utenti e cura dell'incremento della dotazione monografica;
- b. archiviazione dei lavori didattici;
- c. contratti di lavoro del Personale;
- d. tenuta dei fascicoli del Personale;
- e. riscontro delle presenze e delle assenze del Personale, previo controllo effettuato dal Direttore amministrativo (o da chi sostituisce in caso di assenza), al quale vengono comunicati eventuali rilievi;
- f. ferie del Personale;
- g. mobilità del Personale;
- h. rilascio dei certificati di servizio;
- i. Decreti di riscatto, computo, ricongiunzione, ecc.;
- l. rapporti amministrativi con le Rappresentanze e le Organizzazioni sindacali accreditate;
- m. gestione delle procedure e delle incombenze conseguenti agli scioperi ed alle assenze per malattia;
- n. rapporti con il Personale in generale;
- o. ogni altra attività attinente al servizio in oggetto.

Area internazionalizzazione

L'area è competente per tutto ciò che riguarda i programmi e le collaborazioni con l'estero.

In particolare, è competente in ordine al seguente elenco di attività, esemplificativo e comunque non esaustivo:

- a. programma "Erasmus+";
- b. collaborazione con Istituzioni estere;
- c. servizio di assistenza alla Cooperazione Interuniversitaria Internazionale;
- d. assistenza alla Direzione ed agli Organi preposti per la promozione dell'ISIA di Roma e del design italiano all'estero;
- e. assistenza per la partecipazione dell'Istituto agli Organismi internazionali relativi alle attività istituzionali (ad esempi per il "Cumulus", del quale l'ISIA di Roma fa parte);
- f. ogni altra attività attinente al servizio in oggetto.

Contratti e convenzioni

Le attività concernenti la stipula di contratti e convenzioni da parte degli uffici dell'ISIA di Roma deve essere in linea con quanto stabilito dall'art. 2, comma 7, lettera d) e comma 8, lettera h) della Legge 21 dicembre 1999, n. 508 la quale prevede che le modalità di convenzionamento siano attuate con uno o più Regolamenti emanati ai sensi dell'art. 17, comma 2 della Legge 23 agosto 1988, n. 400 su proposta del MIUR, di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione, sentiti il CNAM e le competenti Commissioni parlamentari e comunque nei limiti delle risorse attribuite a ciascuna Istituzione.

Attuazione delle decisioni degli Organi di gestione

Le Aree di servizio hanno la responsabilità di contribuire all'attuazione delle decisioni degli Organi di gestione.

Le Delibere ed i Decreti sono attuati tempestivamente ed accuratamente, sulla base delle indicazioni del Direttore Amministrativo o di chi lo sostituisce. Di ogni ritardo o imperfetta attuazione rispondono i Responsabili delle Aree competenti.

La Biblioteca ISIA Roma

Si registra una buona frequentazione della Biblioteca da parte degli Studenti, con particolare assiduità soprattutto da parte degli Iscritti degli ultimi anni del triennio e del biennio specialistico.

Le visite di Utenti esterni, già molto frequenti, sono ulteriormente aumentate nel corso degli ultimi anni.

Il flusso più consistente ha riguardato gli Studenti provenienti da “La Sapienza”, seguiti da quelli delle Accademie.

La Biblioteca ha ospitato, inoltre, numerosi Docenti, anche stranieri, e Studiosi esterni che hanno confermato il valore del patrimonio bibliografico dell’Istituto, tra i maggiormente riforniti a livello nazionale nel campo del design.

Anche nell’ultimo anno si registra l’incremento dei volumi acquisiti e poi inseriti nel Sistema Bibliotecario Nazionale con catalogazione ISBN.

Risultano, inoltre, inserite in tale sistema anche le tesi discusse dagli Studenti al termine dei propri Corsi di studi.

La consultazione dei volumi può avvenire *on line* o sul posto.

Gli Studenti dell’ISIA di Roma possono usufruire dei servizi offerti anche dalla Biblioteca della sede decentrata.

ISIDE Research Lab, laboratorio di ricerca di ISIA Roma Design.

Parallelamente alla didattica è, negli ISIA, primaria l’attività di laboratorio, componente fondamentale dell’attività di formazione, di ricerca e di produzione.

Si confermano le specifiche dei Laboratori, ossia per Modellistica, dell’Immagine e del Centro di ricerca ISIDE.

ISIDE è un centro di ricerca sorto nel 2011 dalla valutazione degli esiti del nuovo Corso biennale in “Design dei Sistemi” attivo in via sperimentale dall’Anno Accademico 2004/05. L’attività è finalizzata alla gestione della complessità, all’integrazione delle competenze scientifiche, alla complementarità dei campi disciplinari, ed è tesa a creare l’innovazione dei processi progettuali e produttivi in grado di comunicare alla Società lo scarto culturale tra il catalogo delle merci e il fare umano.

La coscienza e la necessità di una visione sistemica del progettare ha posto un’istanza intellettuale forte sulla creazione di ISIDE, predisponendolo alla ricerca su temi come la qualità della vita, i nuovi sistemi insediativi, la sostenibilità ambientale e tecnologica, i nuovi bisogni della persona e della collettività.

ISIDE accoglie, perciò, designer e ingegneri fautori di una rinnovata cultura materiale e, contestualmente, interpreti dell’immaterialità della nostra epoca, per la quale il “design etico” rappresenta un segmento importante, alla ricerca di una convivenza possibile in una società irreversibilmente percepita come informatizzata, multi-etnica, multitecnica e multiculturale.

SEZIONE 2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero della performance

Le misure di carattere generale all'interno del ciclo della performance

Le misure di carattere generale o trasversali si riferiscono a tutte quelle azioni di organizzazione degli obiettivi e di verifica del raggiungimento degli stessi, che riguardano l'Organizzazione nel suo complesso e definiscono le caratteristiche del contesto organizzativo in cui operano le misure di controllo specifiche o particolari (che riguardano, invece, i singoli processi).

Le misure di carattere generale si riferiscono a:

- a) le azioni poste in essere per assicurare la trasparenza delle attività (incontri periodici tra tutto il Personale per aggiornamenti sulle attività in essere);
- b) l'informatizzazione dei processi (con messa in comune dei dati per una maggiore trasparenza, e contestuale parziale blindatura dei dati stessi in modo da evitarne la manipolazione da parte dei Singoli);
- c) l'accesso telematico e la possibilità di riutilizzo di dati, documenti e procedimenti comuni (con condivisione tra le Rappresentanze Studentesche, dei Docenti e del Personale tecnico-amministrativo di modelli standard che non permettono discostamenti sostanziali e iniziative potenziali foriere di abuso d'ufficio o di condotte illegittime);
- d) il monitoraggio interno sul rispetto dei termini (ulteriore rispetto a quanto già attuato dal MIUR, dal MEF, dai Revisori dei conti, dal Nucleo di valutazione e dagli altri Organismi di controllo);
- e) la creazione e la comunicazione del Piano (attuato nel corso dell'anno).

L'ISIA di Roma ha predisposto anche alcune procedure atte ad una maggiore efficienza per l'offerta dei servizi; tra tali misure ritroviamo anche l'utilizzo condiviso di alcuni software (per la contabilità, per la didattica, per la gestione degli oneri della Docenza) e di alcune piattaforme per lo scambio di documenti (Dropbox e Google Drive, tra il Personale Dipendente interessato).

Inoltre, ove possibile, i documenti che interessano la generalità dei Dipendenti (ad esempio, la Contrattazione decentrata, i Verbali delle riunioni, ecc.) vengono sottoscritti da tutti i Dipendenti stessi (anche per accettazione, conoscenza e *nulla osta*, in caso di assenza all'incontro)

2.2 Obiettivi strategici ed operativi

Obiettivi generali dell'ISIA di Roma all'interno del ciclo della performance

Attualmente l'ISIA di Roma garantisce Piani di studio basati sulla formula del "3+2".

L'ISIA di Roma è sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel campo del Disegno Industriale, d'ora in poi denominato anche semplicemente "design", e svolge correlate attività di produzione. È dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, di ricerca, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici ma comunque nel rispetto dei relativi principi.

L'ISIA di Roma realizza processi formativi finalizzati a tradurre l'accumulazione e l'elaborazione culturale in capacità operative progettuali professionalmente qualificate. Tali processi ordinano l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche ed estetiche, la promozione e l'organizzazione della ricerca, la preparazione culturale e professionale degli Studenti nonché la formazione dei Docenti.

L'ISIA di Roma forma Professionisti idonei ad affrontare responsabilità di progetto nei sistemi d'impresa, pubblici e privati, caratterizzati dalla progettazione integrata di beni e di servizi, in un contesto operativo sperimentale teso all'innovazione dei sistemi di produzione e di consumo nel rispetto della persona e dell'ambiente.

L'ISIA di Roma raggiunge tali obiettivi agendo per l'acquisizione da parte degli Studenti di:

- a) conoscenze e competenze finalizzate alla progettazione ed alla fattibilità di prodotti dell'ingegno;
- b) metodologie e capacità peculiari di organizzazione e di gestione del progetto, di governo della complessità e delle scelte progettuali;
- c) capacità di analisi sistemica all'interno dei contesti socioeconomici e tecnologici di riferimento;
- d) flessibilità e creatività peculiari finalizzate al miglioramento della qualità della vita.

L'ISIA di Roma svolge, pertanto, attività di formazione, di ricerca, di promozione, di produzione di progetti di design, tutelandone la proprietà. In particolare, istituisce ed attiva Corsi di formazione ai quali si accede con il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, nonché Corsi di specializzazione, di perfezionamento, di master e di formazione alla ricerca nel campo del design.

L'ISIA di Roma, nel rispetto dei propri fini istituzionali, ha piena capacità di diritto pubblico e privato senza fine di lucro.

Per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali l'ISIA di Roma utilizza risorse finanziarie, Personale e strutture ottenuti, o messi a disposizione, da Soggetti pubblici o privati, ivi compresi contributi versati dagli Studenti.

Per il raggiungimento delle proprie finalità l'ISIA di Roma intrattiene rapporti con Enti pubblici o privati anche attraverso partecipazioni, contratti, convenzioni e consulenze. Può costituire centri e servizi, anche in convenzione con altre Istituzioni pubbliche e private, ed intrattenere collaborazioni nel campo della ricerca, della didattica e della produzione culturale. Può promuovere e partecipare a consorzi con Università ed Organizzazioni pubbliche e private.

L'ISIA di Roma stipula apposita convenzione con l'organismo preposto nella Regione Lazio all'attuazione della Legge 2 dicembre 1991 n. 390 e successive modifiche ed integrazioni per assicurare ai propri Studenti l'accesso alle prestazioni per il diritto allo studio e per regolare il versamento delle relative tasse.

Al fine di realizzare sinergie con altri Enti ed Organismi pubblici e privati, italiani e stranieri, per l'attuazione delle attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e di produzione nei limiti delle risorse finanziarie stanziare dal Bilancio preventivo, il Direttore stipula apposite intese programmatiche e convenzioni.

Nei casi non riconducibili al precedente punto, intese e convenzioni sono stipulate dal Presidente, anche su proposta del Direttore.

Per lo svolgimento di attività strumentali e di supporto alla didattica, alla ricerca ed alla produzione di design, nonché per la valorizzazione del patrimonio, l'ISIA di Roma può costituire, in forma singola o associata, Fondazioni di diritto privato eventualmente con la partecipazione di Enti ed Amministrazioni pubbliche, associazioni, imprese o soggetti privati. Nel rispetto della normativa vigente, tali Fondazioni sono disciplinate da apposito statuto.

L'ISIA di Roma può istituire scuole per promuovere l'identificazione ed il riconoscimento internazionale di specifici ambiti disciplinari o tematici.

L'ISIA di Roma, per lo svolgimento della propria attività, si avvale anche di:

- a) contributi dello Stato;
- b) contributi di Soggetti pubblici comunitari, nazionali, regionali, locali;
- c) lasciti, donazioni, contributi di altri Soggetti pubblici e privati;
- d) contributi degli Studenti;
- e) proventi della vendita di progetti e di servizi.

La gestione delle risorse è disciplinata dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, approvato con Decreto MIUR Direzione Generale AFAM n. 333 del 14 luglio 2005.

I Docenti, gli Studenti, il Personale tecnico-amministrativo, quali componenti fondamentali dell'ISIA di Roma e nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, contribuiscono al raggiungimento dei fini istituzionali, operando secondo i principi della democrazia, del pluralismo e delle libertà individuali e collettive, garantendo la partecipazione più ampia e la trasparenza dei processi decisionali, assicurando la pubblicità di tutti gli atti conseguenti.

L'ISIA di Roma favorisce l'attuazione di programmi di collaborazione con Organismi internazionali, in particolare con l'Unione Europea. Promuove ed incoraggia gli scambi internazionali di Docenti, Studenti e Personale tecnico amministrativo.

L'ISIA di Roma cura la salvaguardia e la valorizzazione del proprio patrimonio culturale costituito dalla Biblioteca e dai prodotti e dai documenti connessi con le ricerche sviluppate, ciò anche ai fini della formazione e dell'ordinamento di collezioni museali a testimonianza della propria storia.

L'ISIA di Roma promuove la diffusione e cura la pubblicazione dei risultati notevoli delle ricerche e dei progetti sviluppati.

L'ISIA di Roma sviluppa attività di orientamento e di assistenza didattica agli Studenti.

Oltre alla sede di Roma, i predetti obiettivi vengono perseguiti anche presso il Corso decentrato a Pordenone, avviato senza alcun onere per lo Stato grazie al contributo del "Consorzio Universitario di Pordenone" e grazie all'autofinanziamento derivante dai contributi degli Studenti iscritti al Corso decentrato stesso.

Mentre, il precedente Corso decentrato a Pescara (anch'esso senza alcun onere per lo Stato grazie al contributo dalla "Fondazione Pescarabruzzo" e grazie all'autofinanziamento dai contributi degli Studenti) è stato trasformato nel quinto ISIA nazionale, ai sensi del comma 262 dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015.

Personale Dipendente: qualifiche, mansioni, obblighi e obiettivi nell'offerta dei servizi

Organico Docente

Come già anticipato, l'ISIA di Roma è nato in via sperimentale e non è mai stato dotato di un vero e proprio Organico di Docenza; attualmente, infatti, in virtù di appositi Decreti Ministeriali intercorsi negli anni, risulta in servizio solo un Docente (per il Laboratorio di Modellistica) con contratto a tempo indeterminato.

La restante Docenza svolge il proprio servizio in virtù di contratti di collaborazione, come da Disposizioni ministeriali e con compensi orari stabiliti nel 1996 dall'allora Ministero Pubblica Istruzione e mai aggiornati.

Pertanto, il contributo indistinto ministeriale stanziato annualmente viene utilizzato sostanzialmente per il saldo della Docenza e degli oneri obbligatori per Legge (per gli Organi istituzionali, per l'incarico di Direzione, ecc.); mentre il "funzionamento" propriamente detto viene sostanzialmente garantito dai finanziamenti provenienti da Privati (Convenzioni di ricerca, Contributi dagli Studenti, ecc.).

In generale, il Personale Docente delle Istituzioni di alta cultura è collocato nella distinta area professionale del Personale Docente.

L'area professionale Docenti si articola nella prima e nella seconda fascia.

Sono inquadrati nella prima fascia tutti i Professori che nel CCNL 15/03/2001 del comparto Scuola erano ricompresi nella tabella A, colonna 9 (ex livello VIII); sono inquadrati nella seconda fascia tutti i Professori che nel CCNL 15/03/2001 del comparto Scuola erano ricompresi nella tabella A, colonne 8 e 6 (ex livello VII ed ex livello VI bis).

L'unico Docente Dipendente dell'ISIA di Roma risulta collocato in prima fascia.

Le relative disposizioni per il Docente sono contenute nell'ultimo CCNL di Comparto sottoscritto il 19 aprile 2018 e valido per il triennio 2016/2018 (in particolare, si rinvia alle disposizioni generali per i Docenti contenute nella parte comune del Contratto collettivo, oltre che a quelle specifiche per i Docenti del Comparto AFAM contenute dall'art. 97 in poi); detto CCNL è reperibile sul sito ufficiale dell'ARAN e si applica ai soli due Docenti in Organico, stante la natura di collaborazione dei restanti Professori (disciplinata da separate Disposizioni di Legge).

I rapporti individuali di lavoro a tempo indeterminato o determinato del Personale Docente delle Istituzioni di alta cultura sono costituiti e regolati da contratti individuali, nel rispetto delle disposizioni di Legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale applicabile.

Il profilo professionale Docenti è costituito da elevate e specifiche competenze artistico-disciplinari, metodologiche, didattiche e di ricerca artistico-scientifica tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano e si affinano col maturare dell'esperienza didattica, dell'attività di studio, di ricerca e di produzione artistica,

nonché con la sistematizzazione della particolare pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del Personale Docente si definiscono nel quadro degli obiettivi di ricerca, di formazione e di produzione perseguiti dal sistema nazionale dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e nel rispetto degli indirizzi che ciascuna Istituzione definisce nell'ambito dell'autonomia didattica.

I Professori di prima e seconda fascia sono inquadrati, ai fini dell'espletamento delle loro funzioni, nei settori disciplinari di appartenenza e adempiono ai compiti didattici nei Corsi di studio ordinari, nonché negli insegnamenti costituenti i Corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello, nei Corsi di specializzazione, di perfezionamento e nei Master, e comunque in tutti gli insegnamenti e le attività di competenza dell'Istituzione.

Ai Professori di prima e seconda fascia è garantita libertà d'insegnamento, di ricerca e di produzione. Agli stessi è tuttavia fatto obbligo di uniformarsi alle Deliberazioni dell'Istituzione e delle altre strutture didattiche previste dagli Statuti cui appartengono per quanto concerne il coordinamento dei rispettivi programmi. Nel caso di attività nell'ambito della medesima disciplina, i Docenti di 1° e 2° fascia ne concordano i contenuti al fine di corrispondere agli obiettivi formativi dei Corsi, nel rispetto della propria autonomia didattica.

Ferma restando per i Professori la responsabilità del Corso di titolarità, le strutture didattiche, secondo le esigenze della programmazione e attraverso modalità da definire in Contrattazione integrativa, attribuiscono prioritariamente ai propri Professori, secondo le loro specifiche competenze e con il consenso degli stessi, l'affidamento e la supplenza di ulteriori moduli o Corsi non previsti nell'Organico. La programmazione deve in ogni caso assicurare la piena utilizzazione nelle strutture didattiche dei Professori di prima e seconda fascia e l'assolvimento degli impegni previsti dalle rispettive norme di stato giuridico.

Le Istituzioni possono attribuire ai Professori di prima e seconda fascia incarichi aggiuntivi di durata massima annuale, rinnovabili, per l'attivazione di Corsi integrativi o sperimentali di insegnamento o per altre attività riguardanti la ricerca e la produzione artistica.

I Professori di prima e seconda fascia possono accettare incarichi per attività di insegnamento e per altre attività professionali consentite dalla Legge, conferiti da altre Istituzioni, pubbliche e/o private, a condizione che le predette attività consentano il pieno adempimento dei propri obblighi professionali presso l'Istituzione di appartenenza. A tal fine l'Istituzione rilascerà il necessario il *nulla osta* dietro richiesta dell'Interessato.

I Professori hanno l'obbligo di dedicare al proprio insegnamento, sotto forma sia di lezioni frontali, sia di esercitazioni di seminario, di laboratorio o di produzione e di ricerca, tante ore quante la natura e l'estensione dell'insegnamento stesso richiedano.

Essi sono, altresì, tenuti a partecipare agli Organi di governo dell'Istituzione, come previsto dallo Statuto e dai Regolamenti.

Quando il Professore per motivi di salute o per altro legittimo impedimento non possa tenere la lezione o l'esercitazione, ne deve informare il Direttore in tempo utile per l'adozione dei necessari provvedimenti organizzativi.

Ciascun Professore deve tenere per ogni Corso un registro nel quale annota l'argomento e la durata della lezione o dell'esercitazione tenuta, apponendovi la firma. Lo stesso viene definitivamente depositato presso la Segreteria alla chiusura dei Corsi e fa fede ai fini del computo del monte orario.

Con decreto del Direttore, su conforme parere del Consiglio accademico e del Consiglio di amministrazione, i Professori possono essere autorizzati a dirigere programmi in Istituzioni ed Enti di ricerca e/o di produzione a carattere internazionale, nazionale o regionale.

Considerate le caratteristiche, le dimensioni dell'Ente nonché l'impegno che la funzione richiede, i Professori possono essere collocati a domanda in aspettativa senza assegni. Il periodo dell'aspettativa non è utile ai fini della progressione della carriera.

Fermo restando il regime delle incompatibilità previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, è ammesso l'esercizio della libera attività in campi artistici purché questa non si ponga, per sua natura, in conflitto con le attività e il ruolo dell'Istituzione nel territorio. I Professori non possono impartire lezioni private a Studenti dei propri Corsi.

Delle predette attività consentite, il Professore deve darne comunicazione al Direttore.

Il Professore che violi le norme sulle incompatibilità è diffidato dal Direttore a cessare dalla situazione di incompatibilità.

La circostanza che il Professore abbia ottemperato alla diffida non preclude l'eventuale azione disciplinare. Decorsi quindici giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, il professore decade dall'ufficio. Alla dichiarazione di decadenza si provvede con decreto del Direttore.

Relativamente alle specifiche dell'Organico di docenza dell'ISIA di Roma, è da evidenziare che il 1° novembre 2014, a seguito di pensionamento di un Docente e conseguente trasformazione del posto ai sensi della Delibera del C.d.A. n. 293/2014 e s.m.i., l'Organico di docenza dell'ISIA di Roma è stato portato a sole 2 Unità, con contratto a tempo determinato annuale su posti ad esaurimento non soggetti a mobilità, ed è stata rideterminata la dotazione organica del Personale tecnico-amministrativo dell'ISIA di Roma, di cui al Decreto Interministeriale 28 giugno 2017 trasmesso con Nota MIUR DGFIS prot. n. 13545 del 14 novembre 2017 e avente decorrenza dall'Anno Accademico 2017/2018;

Il 1° novembre 2019, a seguito della trasformazione di n. 1 posto di docente a n. 1 posto di Assistente a tempo pieno con quota residua disponibile per un ulteriore Assistente a *part time* 18 ore (che aggiunta alla precedente quota disponibile per un Assistente *part time* a 18 ore, derivante dalla succitata Delibera del C.d.A. n. 293/2014 e dal succitato Decreto Interministeriale 28 giugno 2017, porta ad un ulteriore n. 1 posto di Assistente a tempo pieno a 36 ore), ai sensi della Delibera del C.d.A. n. 432/2019, l'Organico di docenza dell'ISIA di Roma è stato portato a una sola Unità, con contratto a tempo determinato annuale su posto ad esaurimento non soggetti a mobilità, ed è stata rideterminata la dotazione organica del Personale tecnico-amministrativo dell'ISIA di Roma.

I restanti insegnamenti sono garantiti in virtù di contratti di collaborazione, i cui compensi restano fissati dal D.M. 22/04/1996, MPI prot. n. 2372 del 28/08/1996, (con conteggio delle "ore medie settimanali / anno" per la tipologia di contratti denominati "curricolari") e dalla C.M. MPI n. 20, prot. n. 82 del 16/01/1995 (con conteggio delle ore singole per la tipologia dei contratti denominati "integrativi").

Per la quantificazione degli insegnamenti di tipo "curricolare" ed "integrativo" aggiornati all'anno in esame, si rinvia alla Relazione del Direttore allegata annualmente al Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario successivo (pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente)

Ulteriori attività di ricerca vedono l'attivazione di contratti di collaborazione, con incarichi saldati tramite fondi provenienti da Privati (ricerche, convenzioni, etc.).

Dati relativi all'ultima Relazione per l'Anagrafe delle Prestazioni (art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

Gli adempimenti relativi all'Anagrafe delle Prestazioni e all'obbligo di comunicazione all'ANAC avvengono entro 15 giorni dall'adempimento (regolarmente rispettati dall'Istituto).

Di seguito si riporta l'ultima Relazione adottata al riguardo e relativa all'anno in esame, quale ulteriore conferma del rispetto delle procedure da parte dell'ISIA di Roma; il tutto risulta regolarmente pubblicato nei modi previsti:

Relazione relativa a n. 3 incarichi a Personale esterno (qualifiche di RSPP, Medico competente ed RPD 2019) ed a n. 1 incarico a Personale dipendente interno (Docenza integrativa) ai fini di quanto disposto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Premessa

L'ISIA di Roma è un Istituto pubblico fondato nel 1973, inserito nel Comparto "AFAM" (Alta Formazione Artistica e Musicale) del MIUR (Ministero Istruzione, Università e Ricerca) ai sensi della Legge n. 508/1999 unitamente ad Accademie e Conservatori.

All'Istituto si accede con un diploma quinquennale (o equipollente) ed i percorsi di studio sono suddivisi tra un primo livello triennale ed un secondo livello di specialistica biennale.

L'Istituto nasce in via sperimentale, senza un organico di Docenza.

Ad oggi, a seguito delle disposizioni intervenute nel corso degli anni, l'Organico di docenza è formato da una sola unità a carico della competente Ragioneria Territoriale dello Stato (contratto a tempo determinato, annuale e su posto ad esaurimento).

La restante Docenza, necessaria per garantire il rilascio dei titoli di studio e per le attività istituzionali, svolge servizio in virtù di contratti di collaborazione (come da normativa vigente) a carico del Bilancio dell'Istituto e con utilizzo del contributo indistinto annuo ministeriale.

Di conseguenza, come anche riportato nelle varie statistiche ministeriali e nei Bilanci approvati e regolarmente inviati a MEF e MIUR, tutti i contratti di collaborazione destinati alla Docenza, alla didattica, alla ricerca ed alle attività istituzionali in generale, sostituiscono i contratti di Docenza invece esistenti nelle altre Scuole e negli altri Istituti AFAM; pertanto, tali contratti di collaborazione non possono essere considerati quali incarichi a Consulenti o Collaboratori esterni, stante la peculiarità dell'Istituto e per una evidente illogicità ed una ingiustificabile disparità di trattamento nel caso di parificazione (a titolo di esempio, si pensi che detti Docenti non dipendenti eleggono la Direzione, fanno parte degli Organi istituzionali, ecc.: tutte attività evidentemente precluse agli eventuali effettivi collaboratori esterni propriamente considerati).

Inoltre, considerata la particolarità sopra evidenziata, il contributo ministeriale destinato all'ISIA di Roma viene sostanzialmente utilizzato per i compensi dei Docenti collaboratori, mentre il funzionamento propriamente detto (incluse le spese per i pochi contratti realmente destinati ad Esperti ed a Collaboratori esterni) viene garantito principalmente da fondi privati (ad esempio: dal Corso decentrato ISIA Roma a Pordenone finanziato da Consorzio senza alcun onere per lo Stato; dalle Convenzioni di ricerca finanziate da Enti terzi; dai Contributi degli Studenti; ecc.: il tutto come da Bilanci e Variazioni approvate ed inviate a MEF e MIUR).

Infine, l'ISIA di Roma gode di ampia autonomia riconosciuta sin dall'art. 33 della Costituzione, oltre a godere di specifica *"autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile anche in deroga alle norme dell'Ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici"*, come stabilito dall'art. 2, comma 4 della Legge n. 508/1999.

Tutto quanto sopra premesso e per una maggiore trasparenza, si ritiene comunque opportuno relazionare relativamente agli adempimenti previsti per l'Anagrafe delle Prestazioni a seguito di incarichi ad effettivi Collaboratori esterni ed a Personale interno, come da Tabella allegata.

All'Istituto si accede con un diploma quinquennale (o equipollente) ed i percorsi di studio sono suddivisi tra un primo livello triennale ed un secondo livello di specialistica biennale.

L'Istituto nasce in via sperimentale, senza un organico di Docenza.

Ad oggi, a seguito delle disposizioni intervenute nel corso degli anni, l'Organico di docenza è formato da una sola unità a carico della competente Ragioneria Territoriale dello Stato (contratto a tempo indeterminato).

La restante Docenza, necessaria per garantire il rilascio dei titoli di studio e per le attività istituzionali, svolge servizio in virtù di contratti di collaborazione (come da normativa vigente) a carico del Bilancio dell'Istituto e con utilizzo del contributo indistinto annuo ministeriale.

Di conseguenza, come anche riportato nelle varie statistiche ministeriali e nei Bilanci approvati e regolarmente inviati a MEF e MIUR, tutti i contratti di collaborazione destinati alla Docenza, alla didattica, alla ricerca ed alle attività istituzionali in generale, sostituiscono i contratti di Docenza invece esistenti nelle altre Scuole e negli altri Istituti AFAM; pertanto, tali contratti di collaborazione non possono essere considerati quali incarichi a Consulenti o Collaboratori esterni, stante la peculiarità dell'Istituto e per una evidente illogicità ed una ingiustificabile disparità di trattamento nel caso di parificazione (a titolo di esempio, si pensi che detti Docenti non dipendenti eleggono la Direzione, fanno parte degli Organi

istituzionali, ecc.: tutte attività evidentemente precluse agli eventuali effettivi collaboratori esterni propriamente considerati).

Inoltre, considerata la particolarità sopra evidenziata, il contributo ministeriale destinato all'ISIA di Roma viene sostanzialmente utilizzato per i compensi dei Docenti collaboratori, mentre il funzionamento propriamente detto (incluse le spese per i pochi contratti realmente destinati ad Esperti ed a Collaboratori esterni) viene garantito principalmente da fondi privati (ad esempio: dal Corso decentrato ISIA Roma a Pordenone finanziato da Consorzio senza alcun onere per lo Stato; dalle Convenzioni di ricerca finanziate da Enti terzi; dai Contributi degli Studenti; ecc.: il tutto come da Bilanci e Variazioni approvate ed inviate a MEF e MIUR).

Infine, l'ISIA di Roma gode di ampia autonomia riconosciuta sin dall'art. 33 della Costituzione, oltre a godere di specifica *"autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile anche in deroga alle norme dell'Ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici"*, come stabilito dall'art. 2, comma 4 della Legge n. 508/1999.

Tutto quanto sopra premesso e per una maggiore trasparenza, si ritiene comunque opportuno relazionare relativamente agli adempimenti previsti per l'Anagrafe delle Prestazioni a seguito di incarichi ad effettivi Collaboratori esterni ed a Personale interno, come da Tabella allegata.

ISIA Roma
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

Dati relativi a n. 3 incarichi a Personale esterno (qualifiche di RSPP, Medico competente ed RPD 2020) + n. 1 incarico a Personale dipendente interno (Docenza integrativa)

Descrizione dell'incarico	Nominativo o Ragione sociale dell'incaricato	Data incarico	Documento di incarico	Durata dell'incarico	Compenso previsto (in euro)	Normativa di riferimento	Ragioni del conferimento	Criteri di scelta dell'incaricato	Principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione e di contenimento della spesa
RSPP 2020 (Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione)	Prof. Francesco Paciotti	16/12/2019	Delibera del C.d.A. n. 455/2019	01/01/2020 31/12/2020	3.000,00 + oneri	Decreto Legislativo n. 81/2008 (Testo unico per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche ed integrazioni	Obbligo di Legge	Rinnovo annuale dell'incarico, a seguito del buon risultato ottenuto nel periodo precedente (per Medico competente ed RPD); individuazione di un docente isia con contratto di collaborazione con idonee competenze in materia di Servizi di Prevenzione e Protezione (per RSPP); incarico di tipo fiduciario da parte del Presidente (legale rappresentante dell'Istituto, nonché responsabile generale per la sicurezza e per la privacy)	Per tali incarichi a persone fisiche è stata verificata l'inesistenza di eventuali conflitti di interesse oltre all'eventuale svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, come autocertificati dai diretti interessati. Il tutto, poi, è oggetto delle previste comunicazioni alla Funzione Pubblica per il tramite del Sistema dell'Anagrafe delle Prestazioni (come da documentazione agli atti). Risultano ottemperate, inoltre, tutte le disposizioni relative all'Anagrafe delle Prestazioni anche per il Personale dipendente presso altre Amministrazioni pubbliche e ricoprente incarichi presso l'ISIA di Roma (in particolare: per i Revisori dei conti incaricati dal MEF e dal MIUR; per i Docenti autorizzati dagli altri Enti di appartenenza; ecc.)
Medico competente per la sorveglianza sanitaria 2020	Dott. Antonio Cervellino	16/12/2019	Delibera del C.d.A. n. 456/2019	01/01/2020 31/12/2020	300,00 oneri inclusi				
RPD 2020 (Responsabile Protezione Dati)	VR Solutions srl	16/12/2019	Delibera del C.d.A. n. 457/2019	01/01/2020 31/12/2020	3.000,00 + IVA	Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016			
Docenza integrativa (Elementi di Progettazione ISDE/01)	Prof.ssa Lorena Luzzi	23/10/2019	Contratto prot n. 1879/FP/2019	01/11/2019 31/10/2020	7.437,60 annui lordi (derivanti da 6 ore medie settimanali complessive per 24 settimane, come da calendario didattico, per euro 51,65 ciascuna come stabilito dalla Circolare Ministro Pubblica Istruzione n. 20 prot. n. 82 del 16/01/1995 e conseguente conversione dell'importo da lire in euro).	CCNL AFAM 16/02/2015 art. 21 commi 2 e 3 + art. 23; CCNI AFAM 12/07/2011 art. 5; CCNL relativo al Personale del Comparto dell'Istruzione e della Ricerca valido per il triennio 2016/2018, sottoscritto il 19/04/2018 - sezione AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale)	Necessità di un Docente per tale insegnamento (previsto nelle Delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione relative ai Piani degli Studi ed agli incarichi di Docenza per l'Anno Accademico 2019/2020)	La scelta è stata effettuata in quanto unica Docente in organico e dipendenti dell'Istituto; la Prof.ssa Luzzi è risultata in possesso di comprovata esperienza, competenza e conoscenza idonee a consentirle di rendere le prestazioni di cui sopra in maniera ottimale, stante anche la ormai consolidata attività di docenza presso l'ISIA di Roma (sede centrale e Corsi decentrati);	L'incarico di cui trattasi è stato conferito a seguito delle previste verifiche in tema di compatibilità con le altre attività svolte presso l'ISIA di Roma dalla Docente incaricata; di verifiche di assenza di nocumento per l'Istituto derivante dallo svolgimento degli ulteriori insegnamenti di cui trattasi, di assenza di rapporti di parentela o affinità con alcuno dei Dipendenti dell'Istituto che conferisce l'incarico stesso, ecc. Inoltre, la previsione di spesa risulta già coperta ed inserita nei Bilanci relativi agli Esercizi Finanziari interessati (la spesa per la docenza viene sostanzialmente garantita dal Contributo annuale indistinto proveniente dal MIUR, mentre il funzionamento è generalmente garantito dalle entrate provenienti da Privati, come meglio specificato nella Relazione allegata). Per tali incarichi è stata verificata l'inesistenza di eventuali conflitti di interesse oltre all'eventuale indicazione di svolgimento di incarichi o titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, come autocertificati dalla Docente in sede di sottoscrizione del Modulo di Autocertificazione Fiscale (MAF) anche ai fini anche di una corretta applicazione delle aliquote previdenziali ed assistenziali. Il tutto, poi, è oggetto delle previste comunicazioni alla Funzione Pubblica (ove previsto per il tramite del Sistema dell'Anagrafe delle Prestazioni (come da documentazione agli atti).

2.3 Obiettivi gestionali

Personale Tecnico-Amministrativo

L'Organico di diritto Tecnico-Amministrativo dell'ISIA di Roma, recentemente rideterminato con Decreto Interministeriale 28 giugno 2017, risulta costituito di 1 Direttore amministrativo, 1 Direttore di ragioneria, 5 Assistenti e 4 Coadiutori; l'organico di fatto include anche 2 ulteriori assistenti amministrativi a tempo pieno (ai sensi delle Delibere del C.d.A. n. 432 e 444/2019).

Il Personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni di alta cultura assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività delle Istituzioni medesime, in rapporto di collaborazione con il Direttore amministrativo e con il Personale Docente.

Tali funzioni sono assolte sulla base dei principi dell'autonomia statutaria così come regolata dal D.P.R. n. 132/2003, sulla base del principio generale dell'unità dei servizi amministrativi e delle esigenze di gestione e organizzazione dei servizi, con il coordinamento del Direttore amministrativo.

Detto Personale è collocato nella distinta area contrattuale del Personale amministrativo e tecnico.

I rapporti individuali di lavoro a tempo indeterminato o determinato del Personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni di alta cultura sono costituiti e regolati da contratti individuali, nel rispetto delle disposizioni di Legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale vigente.

Il Dipendente tecnico-amministrativo conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepoendo il rispetto della Legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui.

Il Dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra l'Amministrazione e i Cittadini.

Le relative disposizioni per il Personale Tecnico-Amministrativo sono contenute nell'ultimo CCNL di Comparto sottoscritto il 19 aprile 2018 e valido per il triennio 2016/2018 (in particolare, si rinvia alle disposizioni generali contenute nella parte comune del Contratto collettivo, oltre che a quelle specifiche per il Comparto AFAM contenute dall'art. 97 in poi); detto CCNL è reperibile sul sito ufficiale dell'ARAN e si applica ai Dipendenti in Organico).

L'azione disciplinare è promossa dal Direttore amministrativo. Le violazioni, da parte dei Lavoratori danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione delle sanzioni previste dal CCNL di Comparto, previo procedimento disciplinare.

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore, suddivise in sei ore continuative, di norma antimeridiane.

In sede di Contrattazione integrativa d'Istituto sono disciplinate le modalità di articolazione delle diverse tipologie di flessibilità dell'orario di lavoro:

- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'Utenza;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'Utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con altri Uffici ed altre Amministrazioni;
- programmazione su base plurisettimanale dell'orario.

Are, qualifiche e mansioni per il Personale Tecnico-Amministrativo:

Si rinvia alle ultime Disposizioni al riguardo contenute nel CCNL di Comparto (AFAM) sottoscritto il 19 aprile 2018 e disponibile sul sito dell'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni)

Relativamente alla Contrattazione integrativa a livello d'Istituto, è da evidenziare il rispetto dei termini per la sottoscrizione definitiva della stessa (ossia, prima dell'inizio dell'Anno Accademico di riferimento), oltre alla sottoscrizione all'unanimità sia di tutti i Dipendenti che delle Rappresentanze sindacali di categoria.

Di seguito, alcuni dati estratti dal Verbale dell'ultima Contrattazione decentrata (Anno Accademico 2019/2020):

si evidenzia che per l'ISIA di Roma non è prevista la RSU (Rappresentanza Sindacale Unitaria), in quanto l'Organico non supera le 15 unità.

Premesso che:

- gli ISIA dispongono di un Organico Tecnico-Amministrativo genericamente ridotto rispetto alle altre Istituzioni del medesimo Comparto di appartenenza (Accademie e Conservatori);

- il Personale Tecnico-Amministrativo in servizio presso l'ISIA di Roma ha sempre dato la propria disponibilità per garantire anche servizi non previsti tra le proprie mansioni ordinarie (e ciò ha comportato anche l'acquisizione di competenze specifiche nel corso degli anni, oltre ad un investimento in termini di formazione);
- non risultano esservi stati (almeno negli ultimi 15 anni) procedure disciplinari, vertenze sindacali e similari (le varie problematiche vengono affrontate e risolte con i diretti Interessati o all'unanimità ove opportuno, con conciliazione delle diverse esigenze);
- negli ISIA non si applicano i criteri di ripartizione del Fondo d'Istituto di cui all'art. 6 del CCNI AFAM 22 giugno 2005, così come disposto dalla rettifica a detto Contratto integrativo sottoscritta tra la Parte pubblica e le Organizzazioni sindacali in data 14 settembre 2005 e trasmessa con Nota MIUR / AFAM prot. n. 5694 del 29/09/2005;
- con Decreto del Presidente n.117, a decorrere dal 24/09/2019 le funzioni di Direttore amministrativo sono state assegnate alla Direttrice di ragioneria a tempo indeterminato dott.ssa Emanuela Di Giacomo Russo, la quale ai sensi dell'art. 40 del CCNL Afam 2015 e dell'art. 7 del C.I.N. AFAM del 12 luglio 2011 percepirà la differenza tra la propria indennità e quella del Direttore amministrativo (esclusivamente per i periodi di competenza e fino al rientro del titolare dott. Giuseppe Stanco);
- con Delibera Cda n.446 a decorrere dal 01/10/2019 le funzioni di Direttore di ragioneria sono state assegnate all'Assistente Sig.ra Angela Ferrera che percepirà l'indennità di Direttore di ragioneria, ai sensi dell'art. 7 del C.I.N. AFAM del 12 luglio 2011 (esclusivamente per i periodi di competenza e di conseguenza, per tale periodo non riceverà alcun compenso a carico del Fondo d'Istituto);

tutto quanto premesso, si conferma l'accordo unanime nell'utilizzare il Fondo d'Istituto solo per le funzioni aggiuntive al Personale TA sotto elencate, mentre tutte le ore di straordinario potranno solo essere recuperate e non potranno in alcun modo dare diritto a compensi.

La quantificazione del Fondo d'Istituto per il 2020 non è prevedibile in questa fase, in quanto varia di anno in anno e viene comunicata dal MIUR ad Anno Finanziario inoltrato; mentre la presente Contrattazione avviene in anticipo rispetto all'Anno Accademico di riferimento; pertanto, è possibile solo un accordo circa la suddivisione in percentuale di detto Fondo e non è possibile un riferimento preciso agli importi.

A seguito della effettiva assegnazione, si procede con i Revisori dei conti alla prevista verifica di compatibilità tra il Bilancio e i costi della Contrattazione integrativa (come stabilito dal D. Lgs. n. 165/2001) e conseguente saldo del dovuto ai singoli Interessati per il tramite del Portale MEF – NoiPA - Gestione Accessoria ("Cedolino Unico").

Ciò premesso, per l'Anno Accademico 2019/2020 si concorda la seguente suddivisione del Fondo d'Istituto:

- il 70% del Fondo d'Istituto verrà destinato agli Assistenti e verrà diviso in parti uguali tra gli stessi per le funzioni aggiuntive; il restante 30% verrà destinato ai Coadiutori e diviso nel medesimo modo; nei periodi in cui l'Assistente Sig.ra FERRERA Angela svolgerà funzioni superiori di Direttrice di ragioneria le quote del Fondo d'Istituto a cui non potrà accedere andranno ad incrementare la disponibilità totale e saranno ripartite tra il restante personale mantenendo le medesime percentuali suindicate (70% Assistenti in parti uguali e 30% coadiutori).

(segue elenco funzioni aggiuntive con relativi nominativi).

In base a tutto quanto sopra premesso, non risultano disponibilità economiche per l'erogazione di buoni pasto.

Con Delibera n. 317/2015, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto ha adottato il "Regolamento interno per l'utilizzo dei fondi provenienti da Terzi".

Detto Regolamento, oggetto di preventivo approfondimento, è stato anticipato formalmente anche al MIUR, alle Rappresentanze sindacali nazionali di categoria, ai Revisori, ecc., ed è stato adottato all'unanimità dalle Parti interessate nella sua versione definitiva.

In tale Regolamento risultano disciplinati i criteri generali per la corresponsione degli eventuali compensi derivanti da finanziamenti provenienti da Privati (ad esempio: dalle Convenzioni di ricerca, per l'eventuale quota residua destinata di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione a favore del Personale, quota poi oggetto di apposita verbalizzazione circa l'utilizzo finale).

Per motivi di opportunità, è stata concordata l'esclusione di qualsiasi possibilità di utilizzo dei contributi del MIUR o dei contributi provenienti dagli Studenti per compensare attività *extra* del Personale in servizio presso l'Istituto.

Le competenze per l'attuazione di quanto trattasi, risultano come di seguito suddivise (ai sensi del D.P.R. n. 132/2003 e del conseguente Statuto di autonomia dell'ISIA di Roma approvato con Decreto della Direzione Generale MIUR/AFAM n. 81 del 10 maggio 2004):

- Consiglio Accademico: competente per la programmazione accademica generale;
- Presidente: competente per la sottoscrizione di Convenzioni ed Accordi in generale;
- Direttore: competente per la sottoscrizione di Convenzioni ed Accordi per "conto terzi" che riguardino la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione;
- Consiglio di Amministrazione e Revisori dei conti: per eventuali aspetti economici (variazioni al Bilancio, con conseguente invio a MEF e MIUR).

L'ISIA di Roma, nonostante il ridotto Organico in servizio, riesce comunque a garantire numerose attività di ricerca e di didattica ulteriori rispetto al minimo istituzionale (Accordi nazionali ed internazionali, Convenzioni, adesioni ad Organismi mondiali, attività di produzione artistica e di ricerca, ecc.); per un elenco a titolo di esempio non esaustivo, è possibile visitare il sito ufficiale www.isiaroma.it

In tutti i casi, l'individuazione, l'incarico e l'utilizzazione del Docente in organico per particolari progetti o attività, restano di esclusiva competenza della Direzione e dei previsti Organi istituzionali (Consiglio Accademico e Collegio dei Professori); mentre, per il Personale Tecnico-Amministrativo si procede di volta in volta ad accordi tra la Direzione amministrativa (o chi sostituisce) ed i Dipendenti interessati; il tutto compatibilmente con le esigenze dell'Istituto.

Con il termine "*welfare integrativo*" s'intende, normalmente, l'insieme delle iniziative di natura contrattuale o unilaterali da parte del Datore di lavoro volte a incrementare il benessere del Lavoratore e della sua Famiglia attraverso il riconoscimento di *benefit* ulteriori rispetto alla retribuzione ordinaria.

In assenza, ad oggi, di apposita copertura finanziaria in Bilancio per tale tipologia di spesa, non è evidentemente possibile una programmazione di piani di "*welfare integrativo*"; ciò nonostante, l'ISIA di Roma ha già previsto la possibilità di riconoscimento di benefici socio-assistenziali, all'interno del sopraccitato Regolamento interno per l'utilizzo dei fondi provenienti da Terzi adottato con Delibera del C.d.A. n. 317/2015, il tutto con riferimento ai superiori principi di solidarietà e mutualità.

Infatti, i predetti fondi debbono essere destinati prioritariamente al rimborso delle spese sostenute dal Dipendente per la propria salute e per il proprio benessere; in particolare, per le spese mediche in generale (anche al fine di un miglior rendimento sul luogo di lavoro e per tendere all'azzeramento delle assenze dovute a malattia, già sostanzialmente ridotte al minimo nel caso dell'ISIA di Roma); per le spese dovute a terapie; per i trattamenti termali (già oggetto di rimborso da parte dello Stato in tempi passati); per Corsi riabilitativi e/o migliorativi della propria salute (per il Personale avente problemi a livello osseo/articolare); per le spese oculistiche (tenuto conto del tempo trascorso davanti ai videoterminali); ecc.

La procedura per il riconoscimento dei benefici socio-assistenziali risulta essere la seguente: accertamento definitivo del finanziamento proveniente da Privati (ad esempio: per una Convenzione di ricerca); individuazione della quota residua non destinata all'attività che ha comportato l'accertamento (quindi, non destinata alla ricerca stessa); destinazione di tale quota residua da parte del Consiglio di Amministrazione verso gli Articoli di Bilancio di volta in volta individuati; utilizzo della eventuale quota destinata al Personale, previo incontro con relativo Verbale e sottoscrizione all'unanimità; ecc.

Come già anticipato, per l'ISIA di Roma non trovano applicazione le disposizioni relative alla Rappresentanza Sindacale Unitaria, in quanto l'Organico non raggiunge le 15 unità.

Alla luce di quanto sopra, tutto il Personale è già informato circa la possibilità di partecipare direttamente all'incontro con le Rappresentanze sindacali di categoria per la Contrattazione integrativa a livello d'Istituzione, non avendo un proprio Rappresentante unico.

Per favorire un "lavoro di squadra" e per il buon funzionamento dell'Istituto, si procede comunque ad incontri periodici tra tutto il Personale in servizio, per valutare eventuali proposte di miglioria nel funzionamento in generale; tali incontri sono, di regola, organizzati dalla Direzione amministrativa, ma chiunque può farne liberamente richiesta.

Tutti gli avvisi, oltre ad essere comunicati ai diretti Interessati (in particolare, attraverso la posta elettronica), vengono pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto (ove previsto), oltreché affissi all'Albo ufficiale posizionato al primo piano (zona ricevimento), il quale contiene una sezione specifica destinata alle relazioni sindacali.

Relativamente alle prerogative sindacali, all'organizzazione in caso di sciopero, ai distacchi ed ai permessi, alla fruizione di permessi per l'aggiornamento o per lo studio, ecc. si conviene di proseguire quanto finora attuato, ossia la semplice e diretta applicazione della normativa vigente (in particolare, derivante dal CCNL di Comparto) e la risoluzione comune di volta in volta delle eventuali questioni che si dovessero presentare; non risultano, tuttavia, problematiche o richieste specifiche al riguardo; eventuali nuove richieste verranno valutate dalla Direzione amministrativa (o da chi sostituisce), compatibilmente con le esigenze dell'Istituto, con le disponibilità di Bilancio e con il parere del restante Personale Tecnico-Amministrativo (ove opportuno).

Relativamente all'utilizzo dei locali, si concorda quanto segue (nel Verbale, seguono indicazioni circa gli orari di servizio, di apertura al Pubblico, di utilizzo dei singoli spazi, di accesso ai Laboratori, ecc.; detto Verbale risulta regolarmente inviato all'ARAN, alle Rappresentanze sindacali di categoria ed al MIUR: non risultano, ad oggi, osservazioni ricevute).

L'esiguità numerica del Personale dipendente in servizio presso l'ISIA di Roma ne consente una più agevole gestione quotidiana, oltre ad una condivisione degli obiettivi, una uniformità nelle procedure, una comunanza di vedute.

Su base assolutamente spontanea e volontaria, il Personale svolge attività lavorative anche oltre il proprio orario di servizio; in particolare, per urgenze o per una utile condivisione delle informazioni, vengono utilizzate tutte le tecnologie a disposizione quali piattaforme *on line*, gruppi di messaggistica ("*WhatsApp*"), mailing list, server comuni, ecc.

Il tutto avviene, ovviamente, nel rispetto delle più recenti disposizioni in tema di privacy ("*FOIA - Regolamento UE – GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 entrato in vigore il 25 maggio 2018*"), di protezione dei dati, ecc.

Oltre a quanto sopra specificato, anche per l'Anno Accademico 2019/2020:

- Per l'unico Docente in Organico, vale la Programmazione dell'orario allegata al proprio contratto individuali di lavoro, che viene inviata anche alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato quale allegato necessario al contratto stesso;
- per il Personale Tecnico-Amministrativo viene confermato l'orario di servizio recante prot. n. prot. n. 1997/B02/2019.
- All'interno di tale necessaria programmazione dell'orario generale del Personale, viene comunque garantita la massima flessibilità per lo svolgimento del proprio orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto, per consentire di rispondere (da un lato) all'esigenza dei Lavoratori di meglio coniugare i tempi di vita e di lavoro e (dall'altro) all'ISIA di garantire le proprie attività didattiche ed istituzionali in genere.

Oltre a quanto sopra specificato, si concordano le seguenti ulteriori specifiche:

- i Coadiutori svolgono servizio su turni mattutini e pomeridiani a settimane alterne; al riguardo, è da evidenziare che i 4 Coadiutori in Organico ed in servizio sono suddivisi in gruppi di due (mattina e pomeriggio), con evidente difficoltà nella gestione delle attività quotidiane, in particolare nel caso di assenza di un Coadiutore nel proprio turno (che lascia un solo Dipendente al centralino, alla sorveglianza dell'intero Istituto, alla soddisfazione delle richieste di Studenti, Docenti, Uffici ed Utenza in generale);
- per il Personale per il quale sussistono le condizioni previste dalle disposizioni vigenti, resta confermata la riduzione a 35 ore; ossia, esclusivamente per i Coadiutori;
- ulteriori specifiche circa l'organizzazione degli Uffici amministrativi sono contenute nell'apposito Regolamento approvato con Decreto MIUR DPFSSR n. 763 del 4 aprile 2017, pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Verbale della Contrattazione integrativa prosegue con la definizione delle singole mansioni per ciascun Dipendente; viene evidenziato l'obbligo di sostituzione da parte degli altri Colleghi in servizio, nel caso di assenza di altro Collega.

Il Personale in servizio, con la firma del Verbale, conferma annualmente di aver ricevuto apposita comunicazione relativa alle Disposizioni vigenti relative ai provvedimenti disciplinari; in particolare, in ossequio a quanto previsto dall'ultimo CCNL di Comparto già citato e sottoscritto il 19 aprile 2018, risulta ottemperato anche l'obbligo di pubblicazione dei nuovi Codici disciplinari per i Docenti e per il Personale Tecnico-Amministrativo, così come anche disposto da apposita Nota del MIUR prot. n. 7308 del 5 giugno 2018; detti Codici sono consultabili sul sito ufficiale dell'Istituto nella Sezione "Amministrazione Trasparente", oltre ad essere disponibili in copia (su richiesta) presso la Direzione amministrativa.

Verifica dei risultati raggiunti in base agli obiettivi programmati:

tale verifica viene regolarmente svolta dagli Organi istituzionali a ciò preposti (Nucleo di valutazione, Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, Revisori dei conti, ecc.).

Ad oggi non risultano rilievi, contestazioni, o addebiti da parte degli Organi preposti alle verifiche.

Compatibilità costi contrattazione integrativa

Il controllo sulla compatibilità tra il Bilancio e i costi della Contrattazione integrativa (previsto dal D. Lgs.n. 165/2001) è effettuato dai Revisori dei conti con apposito Verbale, alla prima occasione utile.

Ad oggi, non risultano mai esservi stati rilievi al riguardo.

Compatibilità disposizioni tra nuovo CCNL e precedenti

Il Personale è a conoscenza che, ai sensi dell'Art. 1, comma 10 del CCNL sottoscritto il 19 aprile 2018, per quanto non espressamente previsto dal predetto nuovo CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti Comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette Disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D. Lgs. n. 165/2001.

Recapiti di residenza / domicilio

Il Personale in servizio, ai fini di un periodico aggiornamento dei propri Fascicoli, fornisce copia di un documento personale di identità in corso di validità e appone apposita firma sulla copia stessa quale dichiarazione relativa all'attuale recapito di residenza (con specifica del domicilio, se diverso), con impegno a comunicare per iscritto qualsiasi eventuale futura modifica.

2.4 Il programma triennale per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità

L'ultimo Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'ISIA di Roma è stato regolarmente approvato con apposita Delibera del C.d.A. ed è valido per il triennio 2020/2022.

È disponibile sul sito dell'Istituto in Amministrazione Trasparente e contiene numerose indicazioni in termini di performance preventivata e raggiunta.

Se ne reputa inefficace la ripetizione nella presente Relazione.

SEZIONE 3. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

3.1 Principali valori di bilancio e risultati

La gestione economica, quale base di partenza per l'attuazione degli obiettivi legati alla performance, ha inizio dai seguenti dati ricavati dal Bilancio di Previsione relativo all'anno in esame (2019):

ENTRATE

U.P.B.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	NOTE
U.P.B. 1.1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE		
ART. 1	Contributi dagli Studenti	180.000,00	Funzionamento
	Totale U.P.B.	180.000,00	
U.P.B. 1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO		
ART. 108	Contratti Docenti	528.000,00	Oneri per la Docenza
ART. 111	Compensi agli Organi	22.241,00	Compensi agli Organi
ART. 112	Incarico di Direzione	25.000,00	Incarico di Direzione
	Totale U.P.B.	575.241,00	
	TOTALE ENTRATE	755.241,00	

USCITE

U.P.B.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	NOTE
1.1.1	Uscite per gli Organi dell'Ente	23.241,00	Spese per l'indennità di Direzione, per le indennità e i compensi destinati agli Organi istituzionali (22.241,00) + Fondo per la Consulta (1.000,00)
1.1.2	Oneri per il Personale in attività di servizio	553.000,00	Spese per la docenza (528.000,00) e per l'incarico di Direzione (25.000,00)
1.1.3	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	110.850,00	Spese per il funzionamento generale dell'Istituto, con copertura derivante da entrate provenienti da Privati (Contributo degli Studenti)
1.2.1	Uscite per prestazioni istituzionali	20.850,00	Spese per esercitazioni didattiche, manifestazioni artistiche, produzione artistica, Ricerca e Sviluppo, Borse di studio, viaggi didattici, ecc.; con copertura derivante da entrate provenienti da Privati (Contributo degli Studenti)
1.2.3	Oneri finanziari	300,00	Oneri per conto corrente bancario (bolli, spese vive, canoni, ecc.)
1.2.4	Oneri tributari	6.000,00	Tassa sui rifiuti
1.2.5	Poste correttive e compensative di entrate correnti	15.000,00	Principalmente, rimborsi dei Contributi agli Studenti vincitori delle borse di studio "Laziodisu"
1.2.6	Uscite non classificabili in altre voci	26.000,00	Varie + Fondo di riserva
	TOTALE USCITE CORRENTI	755.241,00	

3.2 Analisi e valutazione di entrate ed uscite

Contributo Studenti

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 402/2018 è stato aggiornato il Regolamento per la contribuzione studentesca, previsto dall'articolo 1, commi 252-267 della Legge n. 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni.

Detto aggiornamento svolge i propri effetti con decorrenza dal prossimo Anno Accademico 2018/2019.

Per il 2019, la previsione in entrata è stimata in euro 180.000,00 ossia in lieve diminuzione rispetto all'Anno Finanziario in corso e rispetto al consolidato in entrata degli ultimi anni.

Tale diminuzione deriva:

1) dai minori incassi previsti in entrata dagli Studenti di prossima iscrizione all'ISIA di Pescara, i quali hanno versato fino all'anno in corso i contributi all'ISIA di Roma in quanto iscritti al Corso decentrato ISIA Roma a Pescara, mentre dal prossimo Anno Accademico verseranno tutti i contributi direttamente sul conto dell'ISIA di Pescara, divenuto nel frattempo un Istituto totalmente autonomo ai sensi della L. 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 262 ed ai sensi dello Statuto di autonomia approvato con Decreto MIUR DPFSR n. 3498 del 21/12/2016;

2) dai minori incassi previsti in entrata dagli Studenti di prossima iscrizione al Corso ISIA Roma decentrato a Pordenone, in quanto trattasi di un Corso senza alcun onere a carico del Bilancio dell'ISIA di Roma e dello Stato in generale, totalmente autofinanziato tramite i contributi provenienti dagli Studenti e dal Consorzio Universitario di Pordenone; per garantire l'avvio del nuovo Triennio e per far fronte alle sempre maggiori esigenze finanziarie, si è reso necessario dal prossimo Anno Accademico destinare l'intera contribuzione studentesca degli Iscritti a Pordenone direttamente al Corso decentrato stesso.

3) La stima della previsione totale in entrata dai contributi degli Studenti tiene anche conto, in via prudenziale, degli esoneri derivanti dalle nuove fasce contributive disposte dalla citata Legge n. 232/2016, oltre che dai prevedibili rimborsi a favore degli Studenti che risulteranno vincitori delle Borse di studio "Laziodisu" (Ente regionale per il diritto agli studi universitari), esonerati dal pagamento dei contributi universitari ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D. Lgs. n. 68/2012 e s.m.i. (l'elenco dei vincitori delle borse di studio esonerati dai contributi è comunicato, generalmente, dopo l'approvazione del Bilancio di previsione).

L'importo previsto in entrata dai Contributi degli Studenti viene destinato agli Articoli di Bilancio per il funzionamento propriamente detto, in quanto il contributo annuale stanziato dal MIUR viene sostanzialmente destinato agli oneri per la Docenza, come meglio approfondito nell'esame della successiva voce relativa alle assegnazioni ministeriali.

Assegnazioni ministeriali

L'ISIA di Roma è un Istituto pubblico nato in via sperimentale nel 1973 e, come tale, non è stato inizialmente dotato di un vero e proprio Organico di docenza.

Ad oggi, in base alle disposizioni succedutesi nel tempo, risulta solo n. 1 Docente con contratto a tempo indeterminato a carico della competente Ragioneria Territoriale dello Stato, mentre i restanti Docenti svolgono servizio in virtù di contratti di collaborazione a carico del Bilancio dell'Istituto, come da disposizioni ministeriali nel frattempo ricevute.

Pertanto, il contributo annuale proveniente dal MIUR viene sostanzialmente utilizzato per gli oneri relativi alla Docenza (a differenza degli altri Istituti del medesimo Comparto AFAM, quali Accademie e Conservatori, per i quali il contributo ministeriale viene invece utilizzato per il funzionamento propriamente detto).

In base a quanto sopra premesso, per garantire la sopravvivenza stessa dell'ISIA di Roma e per garantire i titoli di studio finali agli Studenti, per il 2019 è prevista una entrata dal MIUR pari almeno all'importo inserito nella relazione del Direttore citata in premessa, con vincolo di destinazione agli oneri per la Docenza.

Tale somma risulta in linea con il consolidato degli ultimi anni, include gli incarichi per i Coordinamenti previsti dall'art. 7, comma 6 dello Statuto, ma dal 2019 risulta aggiornata ai Piani degli Studi derivanti dalla

procedura per la messa a norma dei Bienni e per le modifiche ai Trienni, di cui alle note MIUR DGSINFIS prott. n. 6792 del 2 marzo 2018 e n. 12555 del 19 aprile 2018.

Il finanziamento ministeriale destinato alla Docenza non è in alcun modo comprimibile, essendo destinato agli oneri per il Personale in sostituzione dell'Organico a carico della competente Ragioneria; una eventuale riduzione da parte del MIUR attuerebbe, pertanto, una illegittima disparità di trattamento rispetto alle altre Istituzioni del medesimo Comparto AFAM e metterebbe a serio rischio l'offerta formativa e didattica dell'ISIA di Roma.

Indennità per gli Organi

In tale voce confluiscono l'indennità ed i compensi per l'incarico di Direzione, i compensi per gli Organi istituzionali ed il Fondo per la Consulta Studenti

Per la quantificazione dei singoli compensi si fa riferimento all'ultima Delibera al riguardo adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto (la n. 378/2017: "Determinazione dei compensi agli Organi"), che tiene conto delle disposizioni vigenti per tale tipologia di spesa (in particolare, degli appositi Decreti Interministeriali e dell'incarico del MIUR per la Direzione).

La copertura della spesa è garantita dalle previsioni in entrata dal MIUR, all'interno del più generale contributo indistinto annuale.

Interessi attivi sui conti correnti

Per il 2019 non si prevedono interessi sul conto corrente bancario, in quanto direttamente compensati con le spese per la gestione dello stesso (bolli, imposte, canoni, ecc.).

Infatti, in sede di indagine per l'affidamento del Servizio di gestione della cassa, si è ottenuto sia l'applicazione di costi minimi per il Servizio stesso, sia un minimo riconoscimento di interessi sulle somme depositate da compensare con le spese (al riguardo, è da evidenziare che i tassi riconosciuti dagli Istituti bancari sono generalmente nulli nel presente periodo; inoltre, la giacenza media sul conto risulta molto bassa in quanto mensilmente vengono saldati gli oneri per la Docenza, per le utenze e per le forniture).

Il conto corrente postale (dedicato sostanzialmente alla riscossione dei Contributi dagli Studenti) non comporta alcun costo a carico dell'ISIA, ma riconosce anzi un minimo di interessi; gli importi relativi a tali interessi risultano notevolmente contenuti (anche a causa dell'obbligo, previsto dall'art. 21, comma 8 del Regolamento di contabilità vigente, di trasferimento con cadenza almeno trimestrale dei fondi dal conto postale al conto bancario); dopo l'effettivo accertamento, gli importi relativi a detti interessi vengono inseriti nelle apposite variazioni di Bilancio in corso d'Esercizio

Voci eventuali di entrata

Per una maggiore veridicità del Bilancio di previsione, non vengono inserite nello stesso le entrate (e le conseguenti uscite) per le quali non è possibile una realistica quantificazione in sede di redazione del Preventivo (a titolo di esempio: fondi provenienti dai Privati per le Convenzioni di ricerca; finanziamento del Programma "Erasmus+" che viene comunicato ad Esercizio Finanziario avviato; contributi straordinari dal MIUR; maggiori assegnazioni ministeriali destinate al funzionamento, generalmente comunicate solo nella seconda metà dell'anno; ecc.); per tali voci si procede ad apposite Variazioni di Bilancio in corso d'anno, a seguito degli effettivi accertamenti.

Funzionamento

Come già evidenziato nell'analisi delle voci precedenti, il funzionamento dell'ISIA di Roma (incluse le spese di rappresentanza, le spese per gli incarichi relativi alla sicurezza, per gli Esperti esterni, ecc.) è generalmente garantito da fondi privati (Convenzioni di ricerca, contributi dagli Studenti, ecc.).

Eventuali assegnazioni dal MIUR accertate nel corso dell'Esercizio Finanziario e destinate al funzionamento sono oggetto di apposite Variazioni al Bilancio.

Per la predisposizione del Bilancio di previsione 2019, gli stanziamenti sui singoli Articoli in uscita dovranno rispecchiare le esigenze consolidate dell'Istituto (salvo adeguamenti derivanti da necessità rappresentate

dalla Direzione e dalla Direzione amministrativa, oltre al necessario adeguamento alle minori entrate dai contributi degli Studenti come sopra meglio specificato).

Fondi speciali in Bilancio

Fondo di riserva per le spese impreviste: è disciplinato dall'art. 10 del Regolamento di contabilità citato in premessa e deve rientrare nel limite del 3% del totale delle uscite correnti.

Spese di rappresentanza: sono disciplinate dall'art. 28 del Regolamento di contabilità citato in premessa e debbono rientrare nel limite dell'1% delle spese di funzionamento.

Fondo per le minute spese: è previsto dall'art. 31 del Regolamento di contabilità citato in premessa.

Anche per il 2019 non si prevede l'istituzione di detto Fondo (per eliminare ogni fattore di rischio legato alla presenza di contanti in Sede e per meglio attuare le continue novelle dispositive in tema di acquisti nelle Pubbliche Amministrazioni, in particolare quelle derivanti dal nuovo Codice degli appalti pubblici e dalle conseguenti Circolari dell'ANAC).

3.3 Situazione debitoria

Residui

Per una maggiore chiarezza e veridicità del Bilancio, i residui vengono ridotti al minimo necessario.

Per raggiungere tale obiettivo, le entrate vengono inserite in Bilancio solo a seguito di effettivi accertamenti, riducendo in tal modo eventuali mancati incassi entro la fine dell'anno; mentre le uscite vengono saldate entro termini molto brevi (l'ultimo Indice di Tempestività dei Pagamenti annuale, relativo al 2017, è stato pari a -17,76 ossia le fatture vengono pagate in media entro circa 13 giorni dalla loro ricezione).

Anche per il 2019, pertanto, salvo novità imprevedibili, è da stimare l'accensione di pochi nuovi residui, dovuti sostanzialmente agli impegni ed agli accertamenti di fine anno (non più inseribili nelle Variazioni al Bilancio ai sensi dell'art. 11, comma 8 del Regolamento di contabilità citato); detti nuovi residui risultano genericamente di presumibile facile risoluzione nei primi mesi del 2019 stesso.

A riprova di tale impostazione di chiarezza del Bilancio, si evidenzia che ad oggi per l'ISIA di Roma non risultano residui passivi e risulta un solo residuo attivo (per un centinaio di euro circa) relativo all'incasso dei proventi dal servizio delle fotocopie

3.4 Risparmi sui costi di funzionamento

Contenimento della spesa

Nel ribadire che il funzionamento dell'ISIA di Roma è sostanzialmente garantito da fondi privati (ad eccezione di eventuali assegnazioni ministeriali, quantificabili solo a seguito dell'effettivo accertamento che viene inserito nelle Variazioni al Bilancio), l'Amministrazione persegue comunque obiettivi di efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse a disposizione, in particolare per il contenimento della spesa destinata ai servizi ed ai beni di consumo.

Ciò è possibile anche grazie all'impegno continuo da parte di tutto il Personale nell'utilizzo oculato di quanto disponibile, grazie all'attuazione di continue indagini di mercato (anche quando non vi sono obblighi in tal senso e si potrebbe procedere ad incarichi diretti), grazie alle procedure di comparazione, di acquisto tramite la piattaforma Consip / MePA, ecc.

Utilizzazione delle risorse

Dalla documentazione disponibile, in particolare dalle relazioni del Presidente, come già sopra meglio specificato, si evince che il contributo ordinario ministeriale dovrebbe essere adeguato alle reali esigenze dell'Istituzione. In pratica il contributo ordinario ministeriale viene quasi interamente utilizzato per gli oneri di docenza a carico del bilancio dell'Istituto che, com'è noto, è una spesa non comprimibile in rapporto all'attuazione dei Piani di Studio e al conseguimento dei relativi titoli da parte degli Studenti, a norma di Legge.

In particolare, per quanto riguarda il funzionamento propriamente detto dell'Istituto, esso è sostanzialmente garantito, ormai da anni, dal contributo Studentesco, ove si consideri che il personale Docente è totalmente a carico del bilancio dell'Istituzione (tranne per le sole due unità in Organico con contratto a tempo determinato) al contrario delle altre istituzioni AFAM che dedicano il contributo ministeriale alle reali spese di funzionamento.

Si consideri inoltre che i compensi per la docenza sono ancora determinati dal Decreto Interministeriale del 1996, e da allora non sono mai stati adeguati. Ciò costituisce fonte di preoccupazione per gli Organi dell'Istituto sia ai fini del mantenimento della dignità della funzione Docente sia ai fini della progressiva difficoltà nel reperimento di nuovi Docenti, pena il decadimento della qualità dell'Istituto (lo stipendio medio di un Docente ISIA è al di sotto dei mille euro mensili, a parità di condizioni e diritti/doveri dei Colleghi di Accademie e Conservatori).

È necessario sottolineare, di contro, come per voce degli stessi Studenti, si evidenzia l'ottimo rapporto esistente con i Docenti e la piena soddisfazione delle scelte effettuate riguardo a preparazione "culturale" e "professionale" acquisita in ISIA.

Ciò comporta, necessariamente, che l'Istituto, com'è suo dovere, debba fare un'attenta e oculata programmazione, ricorrendo annualmente a rideterminare il gravame del contributo Studentesco, non sussistendo ulteriori finanziamenti esterni, salvo quelli derivanti da convenzioni per attività di ricerca ma destinati, per la quasi totalità, alla cura delle stesse attività che, tra l'altro, risultano fortemente contratte a causa della crisi economica in atto.

Il Nucleo di Valutazione dell'Istituto ha accertato che la gestione amministrativa contabile è stata verificata dai Revisori dei Conti, nonché da un'Ispezione Generale del MEF: in tutti i casi vi è stata la totale assenza di rilievi.

SEZIONE 4. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

4.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Compiti ed obiettivi degli Organi istituzionali all'interno del ciclo della performance

Gli Organi istituzionali, fatta eccezione per il Collegio dei Professori, durano in carica tre anni e possono essere confermati consecutivamente una volta sola.

Il Presidente

Il Presidente è il rappresentante legale dell'ISIA di Roma, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e ne fissa l'ordine del giorno.

Il Presidente è nominato dal Ministro entro una terna di soggetti, designata dal Consiglio Accademico, in possesso di alta qualificazione professionale e manageriale, nonché di comprovata esperienza maturata nell'ambito di organi di gestione di Istituzioni culturali ovvero avente riconosciuta esperienza nell'ambito artistico e culturale.

Il Direttore

Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico e della ricerca e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni, alle partecipazioni, alle convenzioni, ai contratti e alle attività per conto terzi che riguardino la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione di design. Convoca e presiede il Consiglio Accademico e ne fissa l'ordine del giorno.

Il Direttore è eletto dai Docenti dell'ISIA di Roma tra i Docenti, anche di altre istituzioni, in possesso di particolari requisiti di comprovata professionalità stabiliti con apposito Regolamento.

Il Direttore è titolare dell'azione disciplinare nei confronti del Personale Docente e degli Studenti.

Il Direttore, qualora lo richieda, è esonerato dagli obblighi dell'insegnamento.

Il Direttore può nominare suoi collaboratori tra il Personale Docente ai quali affidare dei compiti di coordinamento in ordine al funzionamento della didattica, della ricerca, delle collaborazioni esterne di carattere nazionale e internazionale. Le indennità per tali incarichi sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e della normativa vigente.

Al Direttore è attribuita un'indennità di direzione a carico del bilancio dell'Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Roma è composto da cinque Componenti, fatto salvo quanto meglio specificato in seguito.

Fanno parte del Consiglio di Amministrazione:

- a) il Presidente;
- b) il Direttore;
- c) un Docente dell'ISIA di Roma, oltre al Direttore, designato dal Consiglio Accademico;
- d) uno Studente designato dalla Consulta degli Studenti;
- e) un Esperto di amministrazione, nominato dal Ministro, scelto fra Personalità del mondo dell'arte e della cultura, del sistema produttivo e sociale, delle professioni e degli enti pubblici e privati nonché tra i componenti del comitato scientifico.

Il Consiglio di Amministrazione è integrato di ulteriori Componenti fino ad un massimo di due, nominati dal Ministro su designazione di Enti, anche territoriali, Fondazioni od Organizzazioni culturali, scientifiche, artistiche, pubbliche o private, qualora i predetti Soggetti contribuiscano al finanziamento o al funzionamento dell'ISIA di Roma, per una quota non inferiore a quella stabilita con apposito decreto del Ministro.

I Consiglieri nominati successivamente alla costituzione del Consiglio, rimangono in carica fino alla scadenza dell'intero Organo.

Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore Amministrativo, con voto consultivo, con funzioni di Segretario.

Il Consiglio di Amministrazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi e i programmi della

gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'ISIA di Roma.

In particolare:

- a) delibera, sentito il Consiglio Accademico, lo Statuto ed i Regolamenti di gestione ed organizzazione;
- b) definisce la programmazione della gestione economica;
- c) approva il Bilancio di previsione, le relative variazioni e il Rendiconto consuntivo;
- d) definisce, nei limiti della disponibilità di Bilancio, e su proposta del Consiglio Accademico, l'Organico del Personale Docente per le attività didattiche e di ricerca, nonché del Personale non-Docente;
- e) vigila sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare, tenuto conto delle esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca derivanti dal Piano di indirizzo determinato dal Consiglio Accademico.

Il Consiglio Accademico

Il Consiglio Accademico dell'ISIA di Roma è composto da nove Componenti.

Fanno parte del Consiglio Accademico, oltre al Direttore che lo presiede:

- a) sei Docenti dell'ISIA di Roma, eletti dal Collegio dei Professori in rappresentanza degli ambiti disciplinari o curriculari individuati a tal fine dallo stesso Collegio e scelti tra i Docenti che abbiano maturato un quinquennio di insegnamento;
- b) due Studenti designati dalla Consulta degli Studenti.

Il Consiglio Accademico:

- a) effettua la designazione del Presidente;
- b) determina il Piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di Bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;
- c) assicura il monitoraggio ed il controllo delle attività di cui alla precedente lettera b);
- d) definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design;
- e) delibera il Regolamento didattico ed il Regolamento degli Studenti, sentita la Consulta degli Studenti;
- f) esercita le competenze relative al reclutamento dei Docenti;
- g) esercita ogni altra funzione non espressamente demandata dallo Statuto al Consiglio di Amministrazione;
- h) può nominare un Comitato scientifico con funzioni consultive costituito da Personalità di alta qualificazione professionale fino al numero massimo di quattro Componenti.

Il Consiglio Accademico acquisisce il parere preventivo del Collegio dei Professori sulle deliberazioni relative al regolamento didattico e alla programmazione didattica annuale.

I Revisori dei conti

I Revisori dei conti sono designati uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Espletano i controlli di regolarità amministrativa e contabile.

Il Nucleo di Valutazione

L'ISIA di Roma adotta, in coerenza con la normativa vigente, un sistema di valutazione dell'efficienza e del rendimento delle attività svolte dall'Istituto, verificando con idonee modalità la corretta utilizzazione delle risorse pubbliche, la qualità e la produttività della ricerca e della didattica.

Per attuare questo fine, l'ISIA di Roma è dotato di un Nucleo di Valutazione, costituito con Delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, formato da tre Componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti fra Esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione, scelti dalle Istituzioni seguendo i criteri e le linee guida elaborati dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca.

Il Nucleo di Valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi.

In particolare:

a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'ISIA di Roma, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzazione ottimale delle risorse;

b) redige una Relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'ISIA di Roma; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;

c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli Studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella predetta Relazione annuale.

L'ISIA di Roma assicura al Nucleo di Valutazione l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

Il Collegio dei Professori.

Il Collegio dei Professori è composto dal Direttore, che lo presiede, e da tutti i Docenti in servizio presso l'ISIA di Roma. Esso svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico mediante proposte sulle materie di competenza del Consiglio e mediante l'espressione di pareri consultivi su richiesta del Consiglio.

La Consulta degli Studenti.

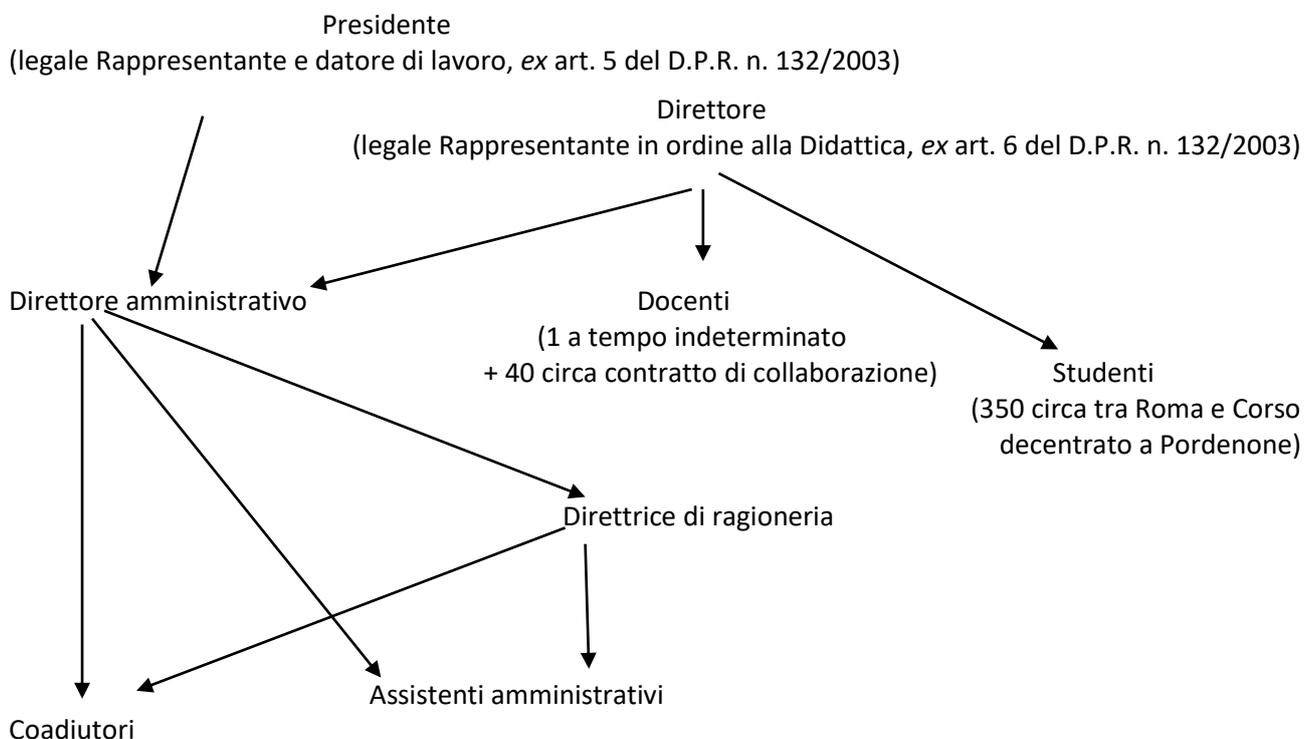
La Consulta degli Studenti è composta da Studenti eletti in numero di tre per l'Istituto fino a cinquecento Studenti, di cinque per l'Istituto fino a mille, di sette per l'Istituto fino a millecinquecento, di nove per l'Istituto fino a duemila, di undici per l'Istituto con oltre duemila Studenti. Fanno parte, inoltre, della Consulta gli Studenti eletti nel Consiglio Accademico.

Oltre ad esprimere i pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, la Consulta può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli Studenti.

Il Consiglio di Amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della Consulta.

Organigramma

L'Organigramma dell'Istituto risulta rappresentabile nel seguente modo:



SEZIONE 5. PERFORMANCE INDIVIDUALI E CONCLUSIONI

Premesse

L'ISIA di Roma individua diversi livelli per la gestione del ciclo della performance:

- Performance strategica;
- Performance organizzativa;
- Performance individuale.

Per la Performance Strategica, sono definiti gli obiettivi strategici misurati con indicatori riferiti a tutto l'Istituto e che hanno un impatto diretto anche sul sistema di ripartizione nazionale di assegnazione delle risorse nel momento in cui tale procedura andrà a regime.

Ad un livello intermedio, per la Performance organizzativa, abbiamo gli obiettivi organizzativi assegnati ai Vertici e alle strutture dell'Istituto.

Al terzo livello abbiamo il sistema di misurazione della Performance individuale di tutto il Personale Docente e tecnico-amministrativo.

Tale sistema è composto, da un lato dalla selezione degli obiettivi di struttura cui tutti concorrono (misurazione quantitativa), dall'altro dalla valutazione dei comportamenti individuali declinati come azioni richieste al Personale al fine del raggiungimento degli obiettivi della struttura nella quale la risorsa opera (misurazione qualitativa).

Attraverso l'utilizzo di tale strumento la valutazione individuale si esplicita, seguendo i principi di trasparenza del Ciclo della Performance e di coinvolgimento delle modalità di misurazione delle prestazioni, come il naturale collegamento tra le azioni individuali e il raggiungimento degli obiettivi della struttura ed in definitiva dei più generali obiettivi strategici dell'Organizzazione.

Per favorire una partecipazione informata alla rilevazione, l'ISIA di Roma ha utilizzato principalmente i questionari sottoposti in forma anonima agli Studenti.

Il livello di partecipazione è adeguato alle necessità per una valutazione obiettiva, così come riportato nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

I risultati sono regolarmente pubblicati sul sito dell'Istituto.

Riguardo al "benessere organizzativo", inteso come "stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati", si sono evidenziati sia una elevata considerazione circa le proprie capacità, sia un elevato senso di appartenenza e grado di disponibilità verso i Colleghi. Il tutto supportato dal riconoscimento dei benefici socio-assistenziali di cui al Regolamento interno.

Gli elementi di criticità vengono costantemente analizzati e risolti (ove possibile) con una larga partecipazione delle Componenti coinvolte.

I possibili interventi gestionali sono tesi a:

- valorizzare il contributo che le persone forniscono all'organizzazione;
- migliorare i rapporti interpersonali e prevenire le conflittualità;

- accrescere il senso di appartenenza all'Istituto;
- migliorare la comunicazione interna;
- offrire spunti per interventi formativi mirati;
- pianificare miglioramenti organizzativi.

Al riguardo, è da tenere in considerazione la realtà numericamente esigua dell'Istituto, con facilità nella conciliazione dei diversi interessi.

Infatti, non risultano esservi contenziosi, vertenze di lavoro, nessun rilievo da parte degli Organi di controllo, totale comunanza di vedute tra i Vertici, miglioramento costante dei servizi offerti, ecc.

Tra gli obiettivi principali, vi è l'estensione della rilevazione in forma anonima anche presso i Docenti non dipendenti e presso il Personale amministrativo in servizio (anche se, considerato l'esiguo numero di unità, difficilmente si potrebbe garantire la prevista riservatezza nella compilazione anonima dei questionari).

Il "clima" lavorativo continua, in ogni caso, ad essere "familiare", con piena soddisfazione da parte di tutti e con disponibilità allo svolgimento di attività ulteriori rispetto a quanto previsto dal proprio ruolo anche in assenza di riconoscimenti economici, ma al solo fine di migliorare l'ambiente lavorativo nel quale, alla fine, si passa buona parte della propria giornata (anche gli Studenti sono presenti in Istituto dalle 9 alle 18, stante l'obbligo di frequenza per il conseguimento del titolo finale di studi).

Obiettivi per l'Amministrazione dell'Istituto

La definizione del complesso degli obiettivi di performance assegnati al Personale è definita coerentemente alla pianificazione strategica e al Piano della programmazione triennale e agli ambiti oggetto di controllo e monitoraggio.

La coerenza, anche ai livelli più bassi, è assicurata attraverso un meccanismo a cascata, grazie al quale i risultati conseguiti dalle strutture sono il frutto della cooperazione di tutte le risorse afferenti e che quindi abbiano una evidente correlazione con i risultati e con le valutazioni individuali.

Le azioni previste dal Piano per la Trasparenza e per la prevenzione della corruzione sono fondamentali e sono da considerare integrate nel Piano della performance stesso.

Processo di definizione degli obiettivi

Il processo complessivo di pianificazione e gestione della performance può essere quindi schematizzato nei seguenti punti:

- analisi di contesto;
- Piano strategico integrato con programmazione triennale;
- linee di indirizzo per i Vertici e per le Strutture;
- politica di distribuzione delle risorse basata su premialità;
- valutazione in sede di Relazione annuale sulla performance.

Monitoraggio degli obiettivi, azioni correttive e Relazione sulla performance

Alcuni dei punti menzionati sono stati ampiamente descritti precedentemente, mentre altri sono esaminati nei paragrafi successivi. Occorre osservare che alcune attività strategiche hanno impatto principalmente sugli attori coinvolti (Docenti, Studenti), ma influenzano anche le componenti amministrative. Queste

attività, seppur oggetto di altri sistemi di valutazione, non possono essere considerate estranee al processo di definizione degli obiettivi essendone intrinsecamente legate. Per tale motivo il processo di definizione degli obiettivi include le linee di indirizzo impartite agli Uffici, si traducono in obiettivi e determinano la distribuzione di risorse attraverso meccanismi basati su premialità.

Le linee di indirizzo assegnate al Direttore amministrativo si tramutano, attraverso un meccanismo a cascata, in obiettivi operativi assegnati ai singoli Uffici.

In sostanza, l'azione portata avanti da Presidente, Direttore e Direttore amministrativo sulla base di una comune visione di intenti, è volta a realizzare il concetto di "Amministrazione Unica" che è sotteso anche alla riforma del sistema AFAM avviata con la L. 508/1999.

Ovviamente, la pianificazione strategica necessita di una sostenibilità finanziaria.

Il periodo di definizione degli obiettivi operativi e quello del Bilancio di previsione sono coincidenti al fine di rendere ancora più saldo il legame di coerenza.

Allo stato attuale, ciò avviene nell'ISIA di Roma in sede di predisposizione del Bilancio di previsione, regolarmente approvato nei termini previsti, con possibilità di effettiva programmazione delle attività didattiche ed istituzionali in genere.

Inoltre, gli eventuali discostamenti dalle previsioni iniziali sono analizzati e risolti in occasione delle Variazioni al Bilancio adottate nel corso dell'Esercizio Finanziario, previo *nulla osta* da parte dei Revisori dei conti, approvazione da parte del competente Consiglio di Amministrazione e conseguente invio a MEF e MIUR (finora non risultano rilievi al riguardo).

Tale ciclo di previsione e variazione in corso d'anno coincide con il ciclo della performance, che si attua attraverso un primo Piano previsionale con validità triennale e con successive revisioni in corso d'anno in occasione delle Relazioni annuali.

La responsabilità del monitoraggio e del controllo è in capo ai Vertici dell'Istituto, con passaggio sempre attuato presso gli Organi collegiali ove previsto e per quanto di propria competenza.

Le occasioni di confronto sono continue, sia durante l'ordinario orario di servizio con incontri dal vivo, sia extra rispetto all'orario di servizio con scambio di opinioni telefonicamente, tramite messaggistica, e-mail, ecc.

Entro il 30 giugno, come previsto dalle disposizioni al momento vigenti, viene attuata una revisione sia del Bilancio che del Piano della performance.

Obiettivi Trasversali

Una delle difficoltà più frequenti nella implementazione dei sistemi di performance consiste nella presenza di obiettivi il cui raggiungimento richiede la mobilitazione di sforzi da parte di più Unità organizzative. Quando gli obiettivi sono assegnati alle singole Unità organizzative – e di conseguenza agli Individui – si determina un processo di focalizzazione degli sforzi che porta a privilegiare le attività i cui risultati sono oggetto di obiettivi assegnati in modo esclusivo, ed a trascurare invece le attività per le quali gli obiettivi sono condivisi con altri. Ciò può portare a fenomeni di difficoltà nella collaborazione interna.

La definizione di obiettivi trasversali può ovviare a questo rischio, ma richiede una cultura manageriale molto sviluppata: in sostanza, è al momento tra i principali obiettivi dello sviluppo organizzativo in generale presso le Strutture complesse.

Per tale motivo, presso l'ISIA di Roma è costantemente promossa la collaborazione fra Persone, puntando a valutare i comportamenti gestionali che favoriscono i processi di cooperazione. Al fine di realizzare una

maggior sinergia, sono privilegiate le attivit formative di gruppo in modo da creare comunione d'intenti ed in modo da favorire lo scambio di idee e di procedure comuni per migliorare i servizi offerti.

Elaborazione della Relazione sulla performance

La Relazione esplicita il raggiungimento o meno degli obiettivi contenuti nel Piano seguendo i principi illustrati all'interno del Sistema di Valutazione e misurazione della Performance e gli indicatori con relativi target definiti nel Piano. Il documento viene stilato nel primo semestre dell'anno, ed è un utile supporto all'aggiornamento annuale del Piano Integrato.

Sostenibilit degli obiettivi rispetto alle risorse disponibili

Al fine del raggiungimento delle performance prestabilite, nel corso dell'Esercizio Finanziario si procede ad una oculata gestione delle risorse disponibili, procedendo ad aggiustamenti soprattutto sulle uscite a seguito di minori/maggiori accertamenti in entrata.

Infatti, è da considerare che le principali fonti di sostegno dell'ISIA di Roma derivano dal contributo ministeriale e dai contributi degli Studenti.

Entrambe tali entrate sono però effettivamente quantificabili solo al termine dell'anno, in quanto il MIUR versa il contributo indistinto nella seconda metà dell'anno (il saldo perviene solitamente a dicembre), e lo stesso avviene per i contributi dagli Studenti (che si iscrivono da settembre in poi, con versamenti entro fine novembre).

Pertanto, tutta la prima parte dell'anno si basa su di un delicato equilibrio tra previsioni in entrata e gestione oculata delle uscite, penalizzando in tal modo qualsiasi possibilità di programmazione a medio/lungo termine delle attivit istituzionali, didattiche di ricerca.

Il raccordo tra il sistema di misurazione e valutazione e i documenti di programmazione finanziaria avviene durante la fase di predisposizione del Bilancio di previsione annuale, allineata con la fase di definizione degli obiettivi. È questo il momento in cui l'Istituto da un lato fissa i propri obiettivi operativi per l'anno successivo, dall'altro predispone un Bilancio preventivo coerente, di regola molto realistico tenendo conto delle effettive entrate realizzabili nell'anno successivo.

In assenza di nuove disposizioni in tema di redazione del Bilancio per le Amministrazioni pubbliche, ad oggi l'unico documento teoricamente adeguato ad una pianificazione sul medio periodo è individuabile nel Bilancio pluriennale che, però, come da disposizioni inserite nel Regolamento di contabilit, non ha valore autorizzativo.

Responsabile del procedimento

Salvo diverse disposizioni, per tutto quanto concerne la didattica il Responsabile del procedimento è identificato nel Direttore *pro tempore* dell'ISIA di Roma, mentre per l'Amministrazione tale ruolo è svolto dal Direttore amministrativo *pro tempore*, così come anche indicato in apposito avviso pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Whistleblowing

Con la pubblicazione e diffusione del Piano triennale sulla performance oltre che del Piano anticorruzione e per la Trasparenza, tutto il Personale (e anche l'Utenza in genere) dell'ISIA di Roma è a conoscenza della possibilità di segnalare eventuali illeciti direttamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione (cosiddetta pratica del "Whistleblowing").

La tutela del Dipendente pubblico che segnala illeciti è stata introdotta nel nostro Ordinamento quale misura di prevenzione della corruzione, imponendo peraltro alle Amministrazioni di individuare una procedura finalizzata a garantire tale tutela ed a stimolare le segnalazioni da parte del Dipendente.

L'ISIA di Roma garantisce il totale anonimato ad eventuali segnalazioni al riguardo, salvo i casi previsti dalla Legge all'interno di un utilizzo distorto di tale strumento (ad esempio, per diffamazione, calunnia, ecc.). Quale misura di prevenzione della corruzione, il *whistleblowing* trova posto e disciplina nel Piano anticorruzione, e viene inserito proprio al termine del Piano triennale stesso al fine di darne maggiore risalto.

Per l'utilizzo di tale strumento di prevenzione della corruzione, è possibile fare riferimento alla Determinazione dell'ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 (*"Linee guida in materia di tutela del Dipendente pubblico che segnala illeciti"*) da ritenersi integralmente qui recepita (eventuali aggiornamenti al riguardo sono comunque reperibili sul sito ufficiale della stessa Autorità Nazionale Anticorruzione).

Nelle linee guida dell'ANAC si sottolinea "la necessità che la segnalazione, ovvero la denuncia, sia in buona fede: la segnalazione è effettuata nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione; l'istituto della segnalazione, quindi, non deve essere utilizzato per esigenze individuali, ma finalizzato a promuovere l'etica e l'integrità nella Pubblica Amministrazione".

All'interno dell'ISIA di Roma, comunque, non risultano assolutamente casi di segnalazione di illeciti, né procedure disciplinari o giudiziarie al riguardo.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei Dirigenti

All'interno dell'ISIA di Roma sono equiparabili ai Dirigenti solo il Presidente (che, peraltro, è una carica onorifica senza alcuna indennità e come tale difficilmente inquadrabile all'interno della generale valutazione sulla performance) e il Direttore.

Il Direttore amministrativo e il Direttore di ragioneria, nonostante la sostanziale equiparazione delle mansioni con gli omologhi delle Università, non hanno qualifica dirigenziale.

Pertanto, la valutazione del predetto Personale avviene all'interno della più generale valutazione sulla performance delle Componenti dell'Istituto, con misurazione di:

- maggiore efficacia e trasparenza dell'intero processo di valutazione;
- tempi precisi e congrui in tutte le fasi del processo;
- chiarezza dei ruoli e delle responsabilità dei diversi attori coinvolti.

Oggetto di valutazione generale della performance

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è un sistema "misto" articolato su due principali dimensioni:

- la valutazione dei risultati della performance (il "cosa");
- la valutazione delle competenze agite (il "come").

I risultati della performance sono determinati a partire dal Piano, in cui vengono individuati obiettivi di progetto legati all'innovazione ed al miglioramento dei servizi, che discendono principalmente dagli obiettivi strategici e dalle esigenze di efficienza ed efficacia della gestione. In prospettiva, gli obiettivi potranno essere affiancati da un Piano annuale delle attività ordinarie caratterizzate da particolare rilevanza in relazione al miglioramento dei servizi offerti o all'attuazione delle azioni operative del Piano, tenendo anche conto degli obiettivi trasversali legati all'anticorruzione ed alla trasparenza.

Le competenze si possono ricondurre a un insieme articolato di elementi: le capacità, le attitudini, le conoscenze e le esperienze finalizzate e le motivazioni. Il sistema prevede la valutazione dei comportamenti e delle capacità dimostrate rispetto ad aree di competenze:

- “trasversali” per tutti, in relazione a quelle capacità ritenute rilevanti per l’insieme dell’Istituto, ai fini dell’efficace perseguimento degli obiettivi;
- “specifiche” individuate per ogni singolo Dipendente, in relazione al ruolo ricoperto.

Entrambe le tipologie di competenze non sono elementi di valutazione statici, ma possono essere ridefinite annualmente in base alle priorità individuate.

Metodologia di valutazione

Il sistema di definizione e negoziazione del Piano degli obiettivi e il processo per la relativa valutazione segue una procedura formalizzata. La valutazione ha cadenza annuale ed è articolata come segue:

- a) valutazione quantitativa degli obiettivi di risultato;
- b) valutazione qualitativa delle capacità e dei comportamenti organizzativi;
- c) quota discrezionale meta-comportamentale.

Fasi del processo

Per assicurare la trasparenza delle fasi e dei tempi di attuazione del processo di misurazione e valutazione della performance, di seguito vengono schematizzati i momenti salienti di tale processo, con un focus sulla performance individuale. Tali fasi sono da considerarsi come obiettivo a medio termine all’interno del processo di pianificazione strategica complessivo e nell’ambito di un Piano delle performance effettivamente integrato:

- sistema di misurazione e valutazione Performance;
- pianificazione Strategica;
- definizione obiettivi;
- assegnazione indicatori e target;
- monitoraggio indicatori e azioni correttive;
- misurazione e valutazione performance;
- valutazione e condivisione con gli Organi;
- distribuzione incentivi.

La fase iniziale del processo di misurazione e valutazione della performance coincide con la definizione degli obiettivi che l’ISIA di Roma, nella sua più alta espressione politica, si prefigge di raggiungere. Per misurarne l’attuazione, si devono associare indicatori con l’esplicitazione dei relativi target, ossia il valore atteso che indica il raggiungimento dell’obiettivo. Durante l’anno vengono realizzati dei momenti di analisi per comprendere lo stato di avanzamento dei programmi affidati alle Strutture che sottendono la realizzazione degli obiettivi, valutando la possibilità di introdurre azioni correttive nel caso in cui la presenza di fattori non previsti, anche al di fuori del controllo dell’organizzazione, ostacoli il raggiungimento dell’obiettivo. A consuntivo, misurando gli indicatori selezionati, si valuta il raggiungimento degli obiettivi collegandosi ai sistemi di valutazione, e viene associato il contributo personale al raggiungimento della performance individuale, con la corresponsione degli incentivi legati ad esse. L’esito di tale processo viene condiviso con gli Organi di governo nell’ambito delle rispettive competenze.

La valutazione delle prestazioni è un processo ciclico caratterizzato da tre principali momenti:

- pianificazione e assegnazione degli obiettivi;
- gestione e monitoraggio dell'avanzamento dell'attività;
- consuntivazione dei risultati e valutazione dell'attività.

Il ciclo ha cadenza annuale e segue una procedura formalizzata.

Soggetti e responsabilità nella valutazione

Secondo l'art. 12 del D. Lgs n. 150/2009 "nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale delle amministrazioni pubbliche intervengono:

- a) un organismo centrale, denominato: «Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche», di cui all'articolo 13;
- b) gli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14;
- c) l'Organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione;
- d) i Dirigenti di ciascuna Amministrazione".

Secondo la Delibera CIVIT n. 104/2010 la definizione del Sistema rientra nella competenza degli OIV, mentre la sua adozione spetta all'Organo di indirizzo politico-amministrativo.

I soggetti coinvolti a vario titolo nel processo di misurazione e valutazione della performance sono:

a) il Nucleo di valutazione: rivestendo il ruolo di OIV, è il soggetto che definisce il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009; è chiamato a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso ed a presentare una proposta di valutazione dei Dirigenti di vertice. La combinazione delle norme fa intravedere, in particolare, il supporto del Nucleo agli Organi istituzionali. Il Nucleo, tra gli altri compiti, svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione, della trasparenza ed integrità, elaborando una Relazione annuale sullo stato dello stesso, valida la "Relazione sulla performance" di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009, garantisce la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, secondo le linee guida dettate in materia dalla CIVIT ai sensi degli articoli 7, comma 3, e 13, comma 6, lett. b), d) ed e) del Decreto Legislativo n. 150/2009, la cui corretta applicazione è rimessa alla sua vigilanza e responsabilità. È da evidenziare che i curricula dei Componenti il Nucleo di Valutazione vengono regolarmente pubblicati sul sito del Cineca.

In base a quanto sopra, al termine del presente Documento viene inserita l'ultima Relazione annuale del Nucleo di Valutazione, relativo all'anno in esame 2019;

b) il Consiglio di Amministrazione (Organo di indirizzo politico-amministrativo) adotta il Sistema di misurazione e valutazione della performance e verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici.

I predetti Organi si avvalgono della collaborazione dei Vertici istituzionali ed amministrativi.

I Valutatori, in assenza di precise disposizioni per il Comparto AFAM, risultano essere:

il Direttore, per i Docenti;

il Direttore amministrativo, per il Personale tecnico-amministrativo.

Gli obiettivi da assegnare hanno la funzione di indicare i risultati attesi nell'ambito di attività ritenute prioritarie.

Gli obiettivi assegnati devono essere:

- pienamente possibili, chiari, definiti e misurabili;
- compatibili con il periodo di tempo disponibile per la produzione dei risultati;
- compatibili con le risorse umane, finanziarie e organizzative disponibili;
- di tipo quantitativo (quali: volumi di lavoro, scadenze temporali, di natura economica, innovazioni nell'uso di strumenti, ecc.);
- di tipo qualitativo (nell'ambito di: miglioramento di processi, cura delle relazioni, cura delle comunicazioni, coordinamento di collaboratori, innovazioni organizzative; ecc.).

L'attribuzione degli obiettivi risulta dall'esame delle parti Generale e Speciale del presente Piano.

Valutazione della performance individuale

Il processo di valutazione della performance individuale consta del confronto tra Valutatore e Valutato consistente in un colloquio durante il quale il Valutatore illustra al Valutato gli elementi su cui basare la valutazione degli obiettivi raggiunti e sui possibili futuri miglioramenti della prestazione; nell'ambito dello stesso colloquio il Valutato esprime le proprie osservazioni e considerazioni.

La valutazione individuale è basata su un sistema centesimale ed è considerata sufficiente con un punteggio minimo di 71.

Il Personale che ravvisi vizi derivanti dall'applicazione del Sistema di valutazione della performance può fare istanza di conciliazione al Collegio di conciliazione composto da tre Membri effettivi e tre supplenti scelti dal Presidente su proposta del Direttore (comunque garantendo la terzietà dell'Organo) tra Soggetti in possesso di specifiche competenze nelle materie giuridiche e della valutazione.

L'ISIA di Roma sta perfezionando tale sistema di valutazione.

Tale meccanismo di misurazione vuole rappresentare uno strumento condiviso di gestione strategica delle risorse umane, in continuo mutamento, che lega la valutazione ad un percorso di crescita personale e professionale dell'individuo e ad un miglioramento dell'Istituto, sia in termini di organizzazione strutturale interna sia in relazione ai servizi resi all'Utenza. A tale scopo, definisce i comportamenti organizzativi e gestionali su cui si effettuerà la valutazione e gli obiettivi individuali e di struttura da raggiungere, indicando aspettative e indicatori.

Il sistema complessivo di valutazione in fase di predisposizioni è composto dall'Area dei comportamenti gestionali da sottoporre a valutazione.

Comportamenti gestionali

La valutazione dei comportamenti gestionali va ad esaminare il comportamento del Dipendente; le competenze relazionali e di servizio; l'efficienza della prestazione; il clima organizzativo; la capacità di ascolto; l'orientamento all'Utenza interna ed esterna; la professionalità, l'affidabilità, la collaborazione e la condivisione di risorse e informazioni; le tempistiche di lavorazione.

La scala di valutazione per ciascun indicatore è la seguente:

- la prestazione ha soddisfatto tutte le richieste lavorative superando in maniera più che soddisfacente le attese: eccellente; 100;
- la prestazione ha soddisfatto tutte le richieste lavorative superando le attese: più che adeguato; 75
- la prestazione ha soddisfatto tutte le richieste lavorative secondo le attese: adeguato; 50
- la prestazione ha soddisfatto solo parzialmente le richieste lavorative attese: parzialmente adeguato; 25
- la prestazione non ha soddisfatto le richieste lavorative attese: non adeguato; 0

Esempio di elementi di valutazione

NOME E COGNOME DEL VALUTATO

DENOMINAZIONE DELLA STRUTTURA

AMBITO PROFESSIONALE

VALUTATORE

Punteggio (per ogni procedura assegnata):

Non adeguato

Parzialmente adeguato

Adeguato

Più che adeguato

Eccellente

Criteri di valutazione:

Disponibilità a risolvere problemi imprevisti con flessibilità

Non vedere il proprio lavoro come separato da tutto il resto ma conoscere le attività che lo precedono/seguono riconoscendo le connessioni con le attività svolte dai Colleghi

Capacità di lavorare in gruppo.

Condividere le proprie conoscenze e competenze con i colleghi, mettendo a disposizione autonomamente le informazioni formali e informali utili alle attività

Selezionare le informazioni realmente necessarie e darle in modo esaustivo tenendo conto del tipo di interlocutore.

Capacità di empatia con gli interlocutori.

Mettere l'interlocutore in condizione di risolvere il problema.

Parlare, relazionarsi e scrivere in maniera gentile e professionale con espressioni comprensibili a tutti i destinatari

Realizzare le prestazioni previste/assegnate con attenzione, precisione ed esattezza.

Programmare le proprie assenze in modo da conciliare le esigenze personali con quelle professionali.

Puntualità della consegna o comunque avvisare per tempo gli interlocutori di eventuali ritardi fornendo informazioni dettagliate legate a motivazione oggettive

Portare a conclusione il compito assegnato e seguirne l'andamento fino alla fine per accertarsi dell'esito.

Mantenere un'efficienza lavorativa costante anche in condizioni di forte stress e di conflitto.

Riconoscere e gestire eventuali errori come opportunità di crescita professionale essendo disponibili a cambiare le proprie modalità di lavoro.

Situazione complessiva attuale dell'ISIA di Roma in relazione alla performance, con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso

L'ISIA di Roma è stato in più occasioni e in più contesti definitivo come un "modello formativo d'eccellenza".

Ciò è ravvisabile, a titolo di esempio non esaustivo, per il costo contenuto per la formazione di ogni singolo Studente, per il rapporto ottimale tra numero di Docenti e numero di Studenti, per la capacità attrattiva nelle collaborazioni con Privati e con altre Amministrazioni pubbliche, per il collocamento degli Studenti nel mondo del lavoro anche prima del termine del percorso di studi grazie ai numerosi tirocini, per la qualità dei Laboratori e della didattica in generale, per la gestione di una delle Biblioteche maggiormente fornite nel campo del design (con inserimento nel Sistema Bibliotecario Nazionale), per il continuo scambio Erasmus, per l'avvenuta attivazione di Corsi decentrati senza alcun onere per lo Stato, per l'inserimento nel "Cumulus - Associazione mondiale Istituti di design", ecc.

Anche a livello amministrativo vi è una serenità ed una efficienza che invogliano il Personale in servizio a svolgere le proprie mansioni oltre il dovuto e con piena soddisfazione personale e professionale.

Ciò è confermato anche dal regolare rispetto delle scadenze amministrative; dall'assenza di procedimenti disciplinari, di vertenze sindacali e similari; dal quasi azzeramento delle assenze per malattia; dal continuo confronto tra le Componenti istituzionali finalizzato al miglioramento della vita lavorativa quotidiana; dall'assoluta assenza di rilievi in occasione dell'ultima ispezione generale disposta dal Ministero Economia e Finanze e dalla positiva totale conclusione dell'ispezione precedente; dal contenimento della spesa destinata ai servizi ed ai beni di consumo, possibile anche grazie all'impegno continuo da parte di tutto il Personale nell'utilizzo oculato di quanto disponibile, grazie all'attuazione di continue indagini di mercato (anche quando non vi sono obblighi in tal senso e si potrebbe procedere ad incarichi diretti), grazie alle procedure di comparazione, di acquisto tramite la piattaforma Consip / MePA; dal saldo dei pagamenti entro una media di 13 giorni dal ricevimento delle relative fatture (Indice Tempestività Pagamenti); dall'assenza di rilievi (almeno negli ultimi 15 anni) da parte dei Revisori dei conti; dalla unanimità in sede di Contrattazione integrativa a livello d'Istituto sia tra il Personale in servizio che con le Rappresentanze sindacali di categoria; ecc. (il tutto come anche meglio approfondito nelle parti Generale e Speciale del presente Piano).

In particolare, il Nucleo di Valutazione nella sua ultima Relazione, ha ritenuto di poter esprimere una valutazione pienamente positiva sulla vitalità dell'Istituzione e sulla validità del proprio modello formativo e organizzativo.

Valutazioni delle singole Unità

Organo / Ufficio / Qualifica	Obiettivi principali	Note varie
Presidente	L'esame degli obiettivi raggiunti è contenuto nei vari Capitoli della presente Relazione annuale sulla performance. In particolare, sia il Direttore che il Direttore amministrativo (presenti al Consiglio di Amministrazione adottante la presente Relazione) per quanto di propria competenza hanno valutato positivamente l'operato nel 2019 del Personale dipendente (n. 1 Docente + Amministrativi), stante gli ottimi risultati raggiunti in generale dall'Istituto, dall'incremento delle attività didattiche ed istituzionali in generale e per l'assenza di alcun rilievo dagli Organi di controllo. Per le singole specifiche, si rinvia alla Relazione annuale sul 2019 redatta dal Nucleo di Valutazione, pubblicata in Amministrazione Trasparente ed inviata nei tempi per il tramite del sistema "Cineca"..	Carica onorifica senza indennità; nessun riconoscimento ulteriore da fondi pubblici e nessun rimborso spese sostenute (come da volontà dell'Interessato)
Direttore		Indennità predeterminate da apposite disposizioni ministeriali (Decreti + contratto individuale)
Docente in Organico per Laboratorio Modellistica		Nessuna attività extra retribuita con Fondo d'Istituto
Direttore amministrativo		Indennità di Direzione amministrativa onnicomprensiva, non soggetta a Contrattazione decentrata. Nessuna retribuzione con fondi pubblici per attività extra, ore di straordinario, ecc.
Direttrice di ragioneria		Indennità di Direzione di ragioneria onnicomprensiva, non soggetta a Contrattazione decentrata. Nessuna retribuzione con fondi pubblici per attività extra, ore di straordinario, ecc.
Ufficio didattica Roma		Indennità extra da fondi pubblici attribuiti in virtù della Contrattazione decentrata, sottoscritta all'unanimità sia dal Personale che dalle Rappresentanze sindacali di categoria. Riconoscimenti legati alle attività extra-mansione che non hanno caratteristica di "premi" ai fini della performance individuale. Saldo del dovuto per il tramite del Portale MEF – NoiPA - Gestione Accessoria ("Cedolino Unico"). Assenza buoni pasto. Ore di straordinario non retribuite. Compensi extra: oggetto di comunicazione al MEF per dichiarazioni dei redditi e Anagrafe delle Prestazioni regolarmente svolta. Autorizzazioni acquisite per eventuali Dipendenti da altre Amministrazioni o concesse per propri Dipendenti presso altre Amministrazioni.
Ufficio di assistenza didattica Roma e assistenza al Consiglio Accademico		
Ufficio didattica Corso decentrato a Pordenone e Ufficio internazionalizzazione		
Ufficio del Personale, Biblioteca		
Ufficio acquisti		
Ufficio di contabilità, inventario e assistenza Ricerca		
Ufficio di contabilità, conservazione Protocollo e assistenza informatica		
Coadiutrice per Piano terra e assistenza agli Uffici		
Coadiutrice per primo Piano e assistenza agli Uffici		
Coadiutrice per secondo Piano e gestione magazzino		
Coadiutore per terzo Piano e minuta manutenzione		

In base a quanto relazionato annualmente dal Nucleo di Valutazione, tenuto conto della totale assenza di qualsiasi rilievo a carico dell'ISIA di Roma in sede di ispezioni del MEF, controllo dei Revisori dei conti, ecc. si può serenamente confermare la bontà dell'operato generale dell'Istituto, con più che soddisfacente raggiungimento degli obiettivi prefissati nel Piano triennale sulla Performance.

Non risultano discostamenti significativi rispetto agli obiettivi prefissati.

Gli aggiustamenti di Bilancio sono stati regolarmente esaminati ed approvati dai Revisori, dal Consiglio di Amministrazione ed inviati (con assenza di osservazioni) a MEF e MIUR.

Per quanto riguarda l'opinione degli Studenti, il Nucleo di Valutazione ha fatto presente che stante l'attuale situazione di contenimento da COVID-19 non è stato possibile effettuare il rilevamento in forma tradizionale. Le risposte sono state solo n. 22 su 74 (29,7%) questionari per Roma e solo n. 71 su 156 (45,5%) per Pordenone. La validità del rilevamento appare compromessa dalla scarsa percentuale di risposte se confrontata al trend positivo già verificatosi negli anni precedenti e sempre ampiamente superiore al 50%.

La piena occupazione in tempi brevi dal conseguimento del Diploma (e, addirittura, l'inizio di attività lavorativa anche prima della conclusione del proprio ciclo di studi, principalmente attraverso i tirocini svolti presso Aziende) portano l'ISIA di Roma all'avanguardia nel panorama nazionale, soprattutto nel campo del design (campo così importante per il Sistema-Paese e così internazionalmente riconosciuto verso l'Italia).

A conclusione e conferma di quanto sopra espresso, ed in base alle Disposizioni vigenti, si conferma che il Nucleo di valutazione riveste per l'ISIA di Roma il ruolo di Organismo Indipendente di Valutazione; pertanto, ne definisce il Sistema di misurazione e valutazione della performance di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 150/2009.

Ad ogni buon fine e per una ulteriore valutazione a consuntivo di quanto avvenuto nel 2019 presso l'ISIA di Roma, si allega di seguito la Relazione redatta dal Nucleo e riferito al predetto anno in esame.

Detta Relazione, prodotta entro i termini previsti, è stata poi regolarmente pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente" oltre ad essere stata resa disponibile a tutte le Autorità competenti in virtù dell'inserito sulla prevista piattaforma del Cineca (Consorzio Interuniversitario) come anche da apposite Disposizioni ministeriali.

È stato possibile ottenere il documento di cui trattasi solo in formato .pdf con riporto della digitazione come visualizzabile sul sito del Cineca stesso.

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.isiaroma.it/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Dato non disponibile

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.isiaroma.it/istituzione/storia/>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

<https://www.isiaroma.it/istituzione/modello-formativo/> <https://www.isiaroma.it/istituzione/statuto-regolamenti-normative/>
<https://www.isiaroma.it/istituzione/manifesto-dei-valori/>

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<https://www.isiaroma.it/amministrazione/organigramma-isia-roma/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie o difficoltà di nomina o di rinnovo dei diversi Organi istituzionali.

d.1) Nucleo di Valutazione

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

ISIA Roma Design determina il proprio ruolo e missione culturale del design dalla presa d'atto della profonda mutazione socioculturale e tecnologica dell'insediamento umano della società postindustriale. L'obiettivo formativo è quindi fornire allo studente i mezzi adeguati per individuare i profondi cambiamenti e tradurli in atti di creazione, qualificando il designer sia come portatore di rinnovata cultura materiale, sia come interprete dell'immaterialità della nostra epoca. Una persona predisposta all'ascolto della complessità, con capacità di innovazione nel mondo del lavoro, con capacità di analisi sistemica nel problem posing, pronta a intraprendere nuovissimi mestieri. Per questo motivo, per definire il concetto di Qualità utile alla valutazione nel caso del Design si può sovrapporre allo standard teorico degli obiettivi formativi disciplinari tipici del design (ad esempio, innovazione, valore aggiunto, trasferimento tecnologico, miglioramento della qualità della vita, affermazione di nuovi modi d'uso, ...) la pratica standard di continua sperimentazione metodologica, tecnologica, produttiva e sociologica. La Qualità nella scuola di Design è perciò storicamente segnata dall'indipendenza di pensiero dalla ragion comune proprio per una sorta di deformazione professionale di spiccata attitudine all'analisi critica delle cose del mondo. Le scuole di design sono, per eccellenza e di fatto, dei laboratori politici che fanno perenne scouting sulla società utente, registrandone le reazioni e attuando dei continui feedback di progetto. Nella fattispecie ISIA Roma Design ha intravisto la necessità di una visione sistemico-relazionale del progetto e ha scelto la sperimentazione di nuova ricerca nell'ambito del Design dei Sistemi, ponendo il progetto integrato di beni e servizi al centro delle aspettative di interazione sistemica tra materialità e immaterialità.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Per la stesura della presente Relazione Annuale il Nucleo di Valutazione ha esaminato tutti i documenti relativi agli argomenti costituenti i paragrafi della stessa relazione, controllandone l'esattezza, la puntuale applicazione delle norme e l'aggiornamento del website. ISIA Roma Design non ha organico di docenza. I docenti sono tutti contrattisti con incarico annuale, rinnovabile. Non sussiste l'obbligo di cui all'art. 22 del CCNL.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<https://www.isiaroma.it/istituzione/statuto-regolamenti-normative/>

<http://www.isiaroma.it/amministrazionetrasparente/regolamento-amministrazione-finanza-contabilita/>

<http://www.isiaroma.it/amministrazionetrasparente/regolamento-interno-uffici-amministrativi/>
<https://www.isiaroma.it/amministrazione/regolamento-per-il-funzionamento-interno-del-cda-2019/>
<http://www.isiaroma.it/amministrazionetrasparente/regolamento-interno-per-la-tutela-della-proprietà-intellettuale/>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Dato non disponibile

f.1) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Come già rilevato negli anni precedenti, l'Istituto è adeguato alle normative previste dalla Legge 21 dicembre 1999 n. 508 e ai relativi Regolamenti, con particolare riferimento all'autonomia statutaria, l'assetto organizzativo, l'organizzazione delle attività didattiche, di ricerca e di produzione. Il corso decentrato di Pordenone per didattica istituzionale è totalmente finanziato dal Consorzio Universitario di Pordenone, e non ha mai gravato sul Bilancio dello Stato né su quello dell'Istituto. Relativamente a tale corso decentrato di Pordenone si conferma l'organizzazione già indicata nella precedente relazione del Nucleo di Valutazione: l'ISIA di Roma elabora e mette a punto il progetto, la direzione, l'organizzazione, la gestione didattica, il reclutamento dei docenti, dei tutor e degli esperti esterni, oltre alla nomina di ulteriori figure di coordinamento ove previste. La gestione amministrativo-contabile e la gestione dell'orientamento è affidata all'Ente finanziatore promotore del corso decentrato. Questo Nucleo di Valutazione non può non sottolineare la valenza di questo successo dell'ISIA di Roma, basata sulla validità dell'esperienza didattica quarantennale di un modello formativo che, ancora una volta, si dimostra efficace nell'ambito del bacino di utenza al quale viene proposto. E' obbligo sottolineare che l'ISIA di Roma, ben oltre l'efficacia dimostrata sul piano della rispondenza didattica e dell'organizzazione, ha costituito di fatto un esempio di sviluppo per l'intero sistema AFAM con la creazione di un nuovo modello di partnership tra pubblico e privato. Tutti gli Organi previsti dai Regolamenti normativi di cui alla Legge n. 508/99 e dallo Statuto risultano regolarmente costituiti. Non sussistono elementi di criticità. Si richiama infine l'importante novità nell'ambito delle sperimentazioni sui corsi decentrati sviluppati dall'ISIA di Roma fin dall'a.a. 2009/10. Con DDG 06.02.2019 n. 183 il MIUR ha concesso l'autorizzazione per attivare due nuovi corsi decentrati di secondo livello presso il Consorzio Universitario di Pordenone, Scuola di Design - DISL02 - "Design del Prodotto" e "Design della Comunicazione", da attivare a partire dall'a.a. 2019/2020. Si segnala che i corsi di cui sopra non sono stati attivati nell'a.a. 2019/2020 a causa della fase di transizione gestionale che sta vivendo il Consorzio Universitario di Pordenone. In data 24.06.2019 il Consorzio ha confermato l'avvio dei corsi per l'a.a. 2020/2021, "... una volta concretizzate le condizioni che attualmente sono in discussione con la Regione Friuli Venezia Giulia al fine di stabilizzare l'offerta formativa a Pordenone".

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Dalla Relazione di Programma per la didattica e la ricerca redatta dal Direttore Prof. Massimiliano Datti, si riportano i seguenti obiettivi istituzionali per l'a.a. 2018-2019: 1) la conferma dei corsi già in essere presso la sede di Roma (c. triennale e c. biennale); 2) la conferma del corso (triennale) già in essere presso la sede del corso decentrato di Pordenone, finanziato per l'intero dal Consorzio Universitario e quindi non a carico del Bilancio dello Stato; 3) il totale delle ore "curricolari" resta fissato in 109,5 ore medie settimanali di lezione; 4) il totale delle ore "integrative" resta fissato in 81 ore medie settimanali di lezione da calcolarsi su 27 (24 + 3) settimane complessive di lezioni e sessioni d'esame; 5) per i tutor, gli assistenti di laboratorio, per le attività didattiche per titoli finali un impegno complessivo di 822 ore / anno; 6) corrispondenti oneri a carico dello Stato in quanto datore di lavoro. L'ammontare del fabbisogno finanziario annuale per la docenza presso la sede di Roma risulta essere di 528.000,00 EUR, totalmente a carico del Bilancio dell'Istituto. Si ricorda che gli ISIA non hanno organico di docenza e pagano i compensi con i fondi provenienti dal Bilancio dell'Istituto. Dalla Relazione programmatica del Presidente Prof. Nicola Mattoscio per il Bilancio di Previsione 2019: si evidenzia che il Contributo Studenti è stato aggiornato con decorrenza a.a. 2018/2019 che è proprio l'anno preso in esame; si evidenzia inoltre che viene a cessare per il medesimo anno l'incasso della contribuzione studentesca proveniente dal corso decentrato di Pescara in quanto diventato autonomo ai sensi della Legge 28.12.2015 n. 208, art. 1, comma 262; si evidenzia che le sempre maggiori esigenze finanziarie hanno reso necessario destinare l'intera contribuzione studentesca degli iscritti a Pordenone direttamente alla funzionalità del medesimo corso decentrato. Queste sono le principali mutazioni in negativo relative alle Entrate per l'a.a. 2018/2019. Per quanto sopra esposto, il Nucleo di Valutazione: rilevato che la previsione 2019 di spesa corrente per la docenza è aumentata di 43.000 EUR; rilevato che i contributi studenteschi relativi al corso decentrato di Pordenone sono stati interamente destinati al funzionamento del corso; rilevato che il corso biennale progettato per Pordenone e autorizzato dal MIUR non ha avuto inizio per il mancato finanziamento da parte del Consorzio Universitario di Pordenone; raccomanda all'ISIA di Roma di rivalutare nel metodo e nel merito la Convenzione in essere con il Consorzio Universitario di Pordenone al fine di non scivolare progressivamente in una criticità di risorse finanziarie che potrebbe compromettere la praticabilità dei corsi decentrati di Pordenone.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Offerta formativa Come dettagliatamente anticipato nel corso della Relazione Annuale 2017, l'Istituto ha deliberato un riordino dei Corsi e delle attività didattiche che è stato attuato nel corso dell'anno accademico 2017/2018 e seguenti. Di seguito il riepilogo dell'offerta formativa in atto. Offerta formativa attiva presso la sede di Roma: 1) Corso triennale per Diploma Accademico di primo livello in "Design" (riordinato a partire dall'A.A. 2016/2017) autorizzato con D.D. n. 4 del 03.01.2017; 2) Corso biennale per Diploma Accademico di secondo livello in "Design dei Sistemi", autorizzato con D.M. 08.11.2004 n. 99 dall'A.A. 2004/2005, modificato dall'A.A. 2012/2013 con D.M. 04.12.2012 n.195; riordinato in corso ordinamentale, a seguito della nuova normativa di cui al D.M. n. 2527 del 2 ottobre 2018, a far data dall'A.A. 2018/2019: DISL02 "Design dei sistemi - Indirizzi: Prodotti e servizi - Comunicazione"; Offerta formativa attivata presso la sede di Pordenone: (corsi decentrati realizzati in collaborazione e con il sostegno finanziario del Consorzio Universitario di Pordenone) 1) Corso triennale per Diploma Accademico di primo livello in "Design del Prodotto" (riordinato a partire dall'A.A. 2016/2017), autorizzato con D.D. n. 4 del 03.01.2017; 2) si segnala che con Decreto MIUR DPFSSR n. 183 del 6 febbraio 2019 sono stati autorizzati i corsi biennali di secondo livello in "Design del Prodotto" e "Design della Comunicazione".

b.3) Corsi Accademici a.a. 2018/2019

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.1L		DIPL02	DESIGN	DESIGN	81	0	30	27
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.1L		DIPL02	DESIGN	Design del Prodotto - sede Pordenone	210	5	73	56
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.1L		DIPL02	DESIGN	Disegno industriale	0	0	0	0
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.1L		DIPL02	DESIGN	Disegno industriale - sede Pordenone	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.2L	Design dei Sistemi - Ind. Prodotti e Servizi; Comunicazione	56	12	22	11

RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.2L	Design del Prodotto	0	0	0	0
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.2L	Design della Comunicazione	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	Corso	ISCRITTI FUORI_CORSO DIPLOMATI		
RMSQ01000B	ROMA		Istituzionale VO	Disegno industriale	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

Dato non disponibile

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

L'offerta formativa è interamente illustrata nel website con la puntuale descrizione delle caratteristiche funzionali, delle modalità di ammissione, delle modalità della prova finale per l'ottenimento dei diplomi accademici di primo e secondo livello. Da segnalare per l'a.a. 2018/19: - per la sede di Roma la limitazione a 50 unità per piano della popolazione studentesca presente in Istituto per motivi di sicurezza; - la pratica del numero chiuso di nuovi iscritti selezionati - 25 per il corso di primo livello e 30 per il corso di secondo livello - che, considerata la ristrettezza di spazi della sede (pur prestigiosa), non consente un incremento del numero degli studenti nel momento in cui le domande di ammissione sono circa quattro-cinque volte il numero dei posti; - il crescente successo di iscrizioni al corso decentrato di Pordenone, per ora solo primo livello in "Design del Prodotto" per 210 studenti complessivi (2019), che vede una impegnata partecipazione dell'ente promotore e dell'intero contesto cittadino e regionale, anche con la manifestazione Pordenone Design Week ormai giunta alla ottava edizione e radicata sul territorio con partecipazione di imprese, enti locali, università e cittadini. Si fa inoltre presente che, in merito al mancato avvio del corso biennale, l'ANVUR potrebbe considerare - in analogia con quanto già accade per l'Università - il decadimento dell'autorizzazione MIUR trascorso il secondo anno di ulteriore rinvio. Pertanto il Nucleo di Valutazione ritiene urgente chiarire gli intendimenti del Consorzio per l'imminente a.a. 2020/2021. Punti di forza: 1) il corpo docente e la peculiare modalità didattica ISIA; 2) piccoli numeri di studenti selezionati all'ammissione; 3) il rilievo occupazionale in tempi rapidissimi e con riscontri di assoluta eccellenza. Criticità: 1) la sede di Roma che, pur essendo prestigiosa e portatrice di beneficio d'immagine, rappresenta ormai un limite all'implementazione delle attività e del numero degli studenti.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
RMSQ01000B	ROMA	ABRUZZO	4	4	
RMSQ01000B	ROMA	BASILICATA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	CALABRIA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	CAMPANIA	4	4	
RMSQ01000B	ROMA	EMILIA ROMAGNA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	FRIULI VENEZIA GIULIA	105	105	
RMSQ01000B	ROMA	Italiani residenti all'Estero	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	LAZIO	116	116	
RMSQ01000B	ROMA	LIGURIA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	LOMBARDIA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	MARCHE	2	2	
RMSQ01000B	ROMA	MOLISE	1	1	
RMSQ01000B	ROMA	PIEMONTE	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	PUGLIA	1	1	
RMSQ01000B	ROMA	SARDEGNA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	SICILIA	1	1	
RMSQ01000B	ROMA	TOSCANA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	UMBRIA	4	4	
RMSQ01000B	ROMA	VALLE D'AOSTA	0	0	
RMSQ01000B	ROMA	VENETO	99	99	

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
RMSQ01000B	ROMA	Albania	2	2	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Emirati Arabi Uniti	1	1	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Pakistan	1	1	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Romania	4	4	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Ucraina	1	1	0	0	0	0	0

RMSQ01000B	ROMA	Ungheria	1	0	1	0	0	0	0
------------	------	----------	---	---	---	---	---	---	---

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
RMSQ01000B	ROMA	30 anni e oltre	4	4	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	da 18 a 19 anni	66	66	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	da 20 a 24 anni	249	215	34	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	da 25 a 29 anni	27	5	22	0	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	fino a 17 anni	1	1	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Iscritti anche a UNIVERSITA'
RMSQ01000B	ROMA	0	0
RMSQ01000B	ROMA	0	0
RMSQ01000B	ROMA	0	0
RMSQ01000B	ROMA	0	0
RMSQ01000B	ROMA	0	0

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	ISCRITTI di cui	ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
RMSQ01000B	ROMA	D.A.1L	291	103	5	83
RMSQ01000B	ROMA	D.A.2L	56	22	12	11
RMSQ01000B	ROMA	Istituzionale VO	0	0	0	1

e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Non si registrano criticità di percorso didattico sia per i corsi triennali sia per il corso biennale in Design dei Sistemi. Per quest'ultimo corso (a numero chiuso nella misura di 30 ammessi annuali) si rileva il sempre maggior numero di studenti provenienti da altra istituzione (Architettura e Design triennale, circa il 30% annuo). I punti di forza: 1) ammissione selezionata all'Istituto; 2) rapporto molto favorevole docente/studente; 3) qualità della didattica. I punti di criticità: 1) la consistenza della sede non consente un'espansione delle attività didattiche.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/pdf/isiaroma-incarichi-di-docenza-a.a.-2018-2019.pdf>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

b5orgdidaw-mod.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza - compresi quelli extracurricolari - assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Gli ISIA non hanno organico di docenza e conferiscono incarichi annuali di insegnamento con tipologia contrattuale co.co.co., in applicazione delle deroghe concesse alle P.A.. A norma di Statuto, la scelta dei docenti, previa valutazione comparativa dei curricula, rientra tra le competenze del Consiglio Accademico. Con l'emanazione del D.P.R. n. 143, in vista della prima applicazione a partire dall'a.a. 2020/2021, ISIA Roma sta preparando il regolamento per il reclutamento dei docenti e i relativi bandi di concorso. L'organico è stato recentemente ridefinito (con decorrenza dall'a.a. 2017/18), con la conferma di sole due unità di docenza a tempo determinato annuale e a carico della competente Ragioneria Territoriale dello Stato. La restante docenza è totalmente a carico del Bilancio dell'Istituto. Per i due insegnamenti in organico l'individuazione dei docenti è avvenuta tramite regolare selezione pubblica secondo le disposizioni vigenti per il comparto.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

Non si assegnano ore aggiuntive sia per la mancanza di organico di docenza sia per la totale assenza di budget a ciò dedicato. Si tenga presente che il CIM Contributo Indistinto Ministeriale è quasi interamente impiegato per coprire gli oneri della spesa di docenza per i contrattisti co.co.co., con notevole disparità di trattamento rispetto alle Istituzioni del medesimo Comparto che utilizzano il Contributo ministeriale per il finanziamento propriamente detto.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei

provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

e.5) viene offerto un corso di lingua italiana per stranieri (in collaborazione con Terzi), tutoraggio per la scelta dei corsi e per l'integrazione nelle attività studentesche f.5) <https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-roma/>

<https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-pordenone/> <https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-biennio-roma/> g.5)

<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design/> <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-del-prodotto/>

<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemi-comunicazione/>

<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemi-prodotti-servizi/>

h.5) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Sono stati inseriti tutti i link riguardanti l'organizzazione didattica e, segnatamente: piano degli studi; insegnamenti e docenti corrispondenti, con CFA ed ore; calendario didattico, semestri, esami e appelli; incarichi di docenza; ammissione all'Istituto; prova finale per diploma accademico. La didattica è ben organizzata e non si registrano criticità in merito alla relativa gestione. Da rilevare per gli incarichi di docenza il persistere dell'originale discrasia normativa riguardante il fatto che il Consiglio Accademico, composto da docenti contrattisti co.co.co. con incarico annuale, resti in carica per tre anni accademici.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
RMSQ01000B	ROMA	0	2	49(1885)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

vedi PDF al b.6 bis)

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Incarichi_docenti_e_tutor_2018_19_PN.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
RMSQ01000B	ROMA	Altro	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Assistente	4	2	0
RMSQ01000B	ROMA	Coadiutore	4	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Collaboratore	0	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Direttore Amministrativo	1	0	0
RMSQ01000B	ROMA	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

- d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca
- d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

d.6.1) La Biblioteca dell'ISIA di Roma è specializzata nel design e nelle discipline legate alla progettazione industriale e vanta un patrimonio di circa 5300 monografie e raccolte che toccano vari settori della conoscenza e della cultura. Inoltre, possiede numerose raccolte di periodici a partire dal 1974. La Biblioteca eroga il servizio agli utenti normalmente tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 14,00 con prolungamento pomeridiano nei giorni di lunedì, martedì e giovedì fino alle 16,30. La Biblioteca è aperta a tutti per la consultazione ed è frequentata da Studenti universitari, Docenti, Ricercatori esterni e Professionisti. E' d'obbligo ricordare che il processo di perfezionamento del servizio e dell'assetto informativo della Biblioteca, iniziato da circa un decennio e molto apprezzato dagli utenti, richiederebbe l'incremento in organico di almeno un Collaboratore di biblioteca che possa svolgere l'attività svincolato dalle altre incombenze amministrative e di segreteria. d.6.2) Non in organico

e.6) Valutazione NdV

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Per il personale docente sono state pubblicate sul website tutte le tabelle relative agli incarichi di docenza. Si richiama il fatto che, fatte salve due unità (i docenti dei Laboratori che hanno un incarico annuale a tempo determinato con oneri a carico della R.G.S. competente), tutti i rimanenti docenti dell'ISIA sono contrattisti co.co.co. con incarico annuale. Sono, inoltre, state pubblicate sul website i riferimenti relativi al personale tecnico e amministrativo con le relative qualifiche e competenze. La descrizione dell'organizzazione relativa al servizio di Biblioteca è leggibile all'apposita sezione descrittiva della Relazione. Il servizio è espletato da una Assistente amministrativa. Non si registra la presenza di personale tecnico dedicato ai servizi informatici.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma_supplement_i_livello_1.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Incoming studentesco. E' regolamentato, nel metodo e nel merito, da precisi accordi tra le Università e istituti partner e si svolge con tempi, moduli e procedure stabilite e approvate in sede di contratto protocollare istituzionale, in particolare in ambito comunitario come il programma Erasmus+. Negli altri casi, ad esempio l'iscrizione di Studenti stranieri provenienti da altra Istituzione, comunitaria e non, o l'attuazione di scambi di Docenti e Studenti in ambito extracomunitario, fatti salvi, se del caso, i necessari passaggi di documentazione consolare, gli interessati sono valutati da un'apposita commissione di Docenti che proporrà al Consiglio Accademico una modalità di inserimento dello Studente redigendo un piano degli studi personalizzato in cui si tenga conto del riconoscimento di crediti accademici e anche di eventuali debiti formativi in riferimento all'anno di corso e al piano degli studi per il quale è stata presentata domanda. La decisione finale è del Consiglio Accademico.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		
			IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	24	0	1

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	0

- **3. Interventi Istituto**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	0	0	0	0	0	0

- **4. Interventi Regione**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSI
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	24	0	0	0	0	6	1200	LAZIODISCO

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

d.7 Servizi di accoglienza: Non possibile, per limiti della struttura della sede. Servizi di supporto agli Studenti stranieri: Si, viene offerto un corso di lingua italiana per stranieri (in collaborazione con Terzi), supporto nella ricerca di alloggio, tutoraggio per la scelta dei corsi e per l'integrazione nelle attività studentesche, inserimento nella rete ESN e.7 Attività di orientamento in entrata: - partecipazione a 20 Open Day presso Istituti superiori di Roma e Provincia; - organizzazione di 5 incontri di orientamento con presenze totali di 136 Studenti; - visita di 3 Scuole alla struttura e ai Laboratori; - partecipazione alla fiera "Italia Orienta" organizzata presso il Liceo Manfredi Azzarita di Roma; - contatti reali con circa 200 Studenti interessati al Corso triennale in Design; - contatti reali con circa 30 Studenti interessati al Corso biennale in Design dei Sistemi.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_di_tirocinio_curriculare_ISIA_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

f.7) Valutazione NdV

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Le norme relative al Diritto allo Studio sono effettivamente applicate. Il Diploma Supplement viene effettivamente rilasciato. Punti di forza: 1) procedure di accertamento dei CFA in ingresso stabiliti da opportuni protocolli; 2) le norme sul diritto allo studio sono ben applicate; 3) attività di orientamento svolta in forma adeguata con materiali dimostrativi e docenti dedicati allo scopo. Criticità: 1) i limiti della struttura (palazzo storico nel Centro di Roma vincolato MIBAC e Sovrintendenza Comunale) per quanto riguarda la possibilità di fornire una migliore accoglienza e, anche, per poter disporre di una sala mensa; 2) la struttura non è adeguata per poter organizzare alloggi-foresteria (per docenti visitatori e studenti stranieri).

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

L'Istituto ha sede legale e operativa in piazza della Maddalena 53 a Roma. Ai soli fini istituzionali dell'esercizio della didattica attraverso corsi decentrati, l'ISIA di Roma trova sede anche a Pordenone, Via Prasecco, 3/A, presso il Consorzio Universitario di Pordenone (dall'Anno Accademico 2011/12). La sede di Piazza della Maddalena è di proprietà del Comune di Roma e l'affidamento dei locali è avvenuto ad ottobre 1996. Si segnala che sussiste la questione inerente il fitto dei locali di piazza della Maddalena a seguito della diffida del Comune di Roma pervenuta in data 17.07.2019 che intimava il versamento dei canoni pregressi e di lasciare l'immobile. L'ISIA ha fatto ricorso al TAR del Lazio mediante patrocinio dell'Avvocatura dello Stato inoltrando domanda cautelare di sospensione del provvedimento che è stata rifiutata in prima istanza dal TAR ed accolta in seconda istanza dal Consiglio di Stato. Si è costituito un tavolo interlocutorio con le Istituzioni coinvolte con lo scopo di dirimere l'annosa questione e si resta in attesa di giudizio definitivo. In tutti i casi, in tutto il periodo della locazione, risultano eseguiti numerosi interventi per la sicurezza sul luogo di lavoro, con l'utilizzazione di fondi prelevati direttamente dal Bilancio dell'Istituto. L'affidamento per l'esecuzione è avvenuto seguendo le procedure stabilite dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Inoltre, relativamente alla sicurezza, risulta attuato quanto segue: a) nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; b) nomina del Medico Competente; c) valutazione dei rischi ed elaborazione del relativo documento; d) adeguamento per gli aspetti emersi dalla valutazione, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie disponibilità economiche e finanziarie; e) formazione del Personale per le emergenze, il primo soccorso e l'antincendio; f) integrazione della segnaletica di emergenza; g) manutenzione dei mezzi antincendio; h) formazione degli Studenti sull'utilizzo delle macchine e delle attrezzature dei Laboratori; i) adeguamento della porta di uscita a piano terra.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

Biblioteca_ISIA_Roma.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Biblioteca_ISIA_Roma.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

La Biblioteca eroga il servizio agli utenti normalmente tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 14,00 con prolungamento pomeridiano nei giorni di lunedì, martedì e giovedì fino alle 16,30.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

I volumi sono catalogati dal 2007 nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso il programma SEBINA. All'utente, attraverso gli OPAC (On-line Public Access Catalogue) viene offerta la possibilità di ricercare un documento, localizzarlo e consultare le informazioni ad esso riferite semplicemente accedendo all'indice. Si può navigare sui vari link offerti dalle schede informative per una ricerca bibliografica approfondita che, oltre alle modalità classiche di ricerca per autore e titolo, offrono contestualmente molte opportunità di legami semantici (soggetto, parole chiave, disciplina, classificazione Dewey, etc.). La Biblioteca è aperta a tutti per la consultazione ed è frequentata da

Studenti universitari, Docenti, Ricercatori esterni e Professionisti. Il prestito, previsto per il momento solo per gli Studenti e i Docenti dell'Istituto, dovrà essere esteso anche agli esterni e prevedere lo scambio interbibliotecario. L'attuale sala di lettura è l'aula Vagnini nella quale c'è il supporto di due fotocopiatrici e di un computer. Gli Studenti hanno ormai tutti un portatile. Per quanto riguarda le acquisizioni librerie, oltre alle indicazioni suggerite dalle bibliografie indicate nei programmi curriculari, è stato privilegiato l'acquisto di pubblicazioni riguardanti il settore dell'Interaction design, quello della Comunicazione visiva e quello classico del Design.

d.9) Valutazione NdV

Punti di forza: 1) biblioteca specializzata in Design, Arte e Architettura frequentata da studenti, docenti, studiosi, professionisti. Criticità: 1) occorrerebbe un Collaboratore di Biblioteca per poter estendere l'orario di accesso al servizio.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

a10) L'ISIA di Roma persegue da anni una strategia di internazionalizzazione che ha l'obiettivo di proiettare l'istituzione in una dimensione più ampia nella cura delle relazioni, a beneficio degli Studenti, e della continua ridefinizione della riflessione critica sul tema del design. L'obiettivo primo della strategia ISIA è l'affermazione della propria filosofia relativa alla considerazione del ruolo che il design ha nella cultura contemporanea da orientare verso la sostenibilità e la solidarietà. Il tema centrale, quindi, della strategia di internazionalizzazione qui interpretata, si collega direttamente con la considerazione del design come motore di sviluppo. ISIA promuove e sostiene accordi bilaterali con singole realtà formative, professionali o industriali. Gli obiettivi a medio e lungo termine che ISIA si pone sono: - incrementare quantitativamente e qualitativamente l'entità delle relazioni internazionali per garantire agli Studenti in mobilità la possibilità di scelta tra istituzioni formative qualificate che condividano gli indirizzi generali di sviluppo coerenti con la filosofia formativa dell'ISIA; - istituire dei programmi di mobilità del Personale docente e non docente, allo scopo di ibridare l'offerta didattica attraverso il contatto con esperienze formative basate su approcci diversi, e riqualificare le competenze professionali del personale, in un'ottica di apprendimento permanente. - potenziare la capacità di elaborazione progettuale in relazione ai finanziamenti dell'Unione Europea che riguardano specificamente il rapporto tra alta formazione ed impresa, inteso come passaggio chiave per l'identificazione del design come motore essenziale per lo sviluppo. Sulla base delle esperienze pregresse, l'ISIA di Roma intende investire principalmente sulle relazioni con le aree geografiche afferenti al bacino del Mediterraneo, che rappresentano la vera frontiera del futuro in termini di integrazione europea, sviluppo economico, e patrimonializzazione dell'immenso potenziale culturale che quest'area promette e che finora non ha sufficientemente sviluppato. Link: <https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/> b10) L'Ufficio Erasmus è composto da un Coordinatore individuato dal Consiglio Accademico supportato da un Assistente amministrativo dedicato. c10) L'ISIA di Roma ha ottenuto la Carta Erasmus+ (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2014-2020. La Carta è requisito indispensabile per la partecipazione alle attività del Programma Erasmus+. Link: <https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/page/pdf/isiaroma-erasmus-erasmus-charter.pdf>

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2017/2018

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA		3	16	0	0

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso

f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

e.10) L'ISIA di Roma ha confermato l'adesione al programma Erasmus+. Inoltre l'ISIA è membro Cumulus, International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media, che associa nel mondo i più importanti istituti operanti nel campo e si occupa della diffusione della cultura del design. Il numero degli accordi bilaterali è confermato a 7, con le seguenti istituzioni comunitarie: - Escuela de Arte y Superior de Diseno Gran Canaria - Spagna www.eagrancanaria.org - South-Eastern Finland University of Applied Sciences (Xamk) - Finlandia www.xamk.fi - Hochschule Darmstadt University of Applied Sciences - Germania www.international.h-da.de - Hochschule Mainz - Germania www.hs-mainz.de - Plymouth University of Applied Sciences - UK www.plymouth.ac.uk - Savonia University of Applied Sciences - Finlandia www.savonia.fi - HMKW Hochschule für Medien, Kommunikation und Wirtschaft - University of Applied Sciences Ackerstraße - Germania www.hmkw.de E' in essere un accordo di scambio extracomunitario con la Chiba University in Giappone per n. 2 Studenti annuali. f.10) Dati non disponibile g.10) Link 1: <https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

h.10) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Punti di forza: 1) la partecipazione al programma Erasmus è molto ambita, sia per la tradizione che vede l'ISIA tra i partner più attivi (in rapporto al numero degli allievi), sia per la pratica di ricerca e confronto disciplinare legata alla tradizionale partecipazione ai concorsi internazionali; 2) si segnala che l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ ha individuato l'ISIA di Roma come una tra le istituzioni universitarie ed accademiche d'eccellenza per la sperimentazione del progetto "Erasmus Without Paper"; 3) da segnalare lo scambio ormai stabile con la Chiba University in Giappone. Criticità: 1) spazi di accoglienza carenti (Segreteria internazionale, Ufficio staff, ecc.) finalizzato ad un potenziamento del servizio (ad es., assistenza per l'alloggio) stante l'impossibilità di organizzare tali spazi in un palazzo storico nel centro di Roma, in concessione dal Comune (proprietario).

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

ISIA Roma Design vanta un patrimonio di esperienza quarantacinquennale ed è fortemente orientata alla ricerca e all'innovazione. E' stata invitata a rappresentare il design italiano in prestigiosi concorsi e rassegne internazionali, come "Office of the Future" a Parigi (1982, First prize), "World Design Student Competition" ad Anversa e Pittsfield, MA (1989, Second prize), "Norsk Form" a Oslo ("50 anni di design italiano", 2001). E' stata insignita di numerosi premi e riconoscimenti, fra i quali, unica scuola europea, due Compassi d'Oro ADI (1979, 1987), sei Premi Progetto Giovane ADI (1995, 1998), un Primo premio Macef Design (2002), due Targhe d'Oro ADI Progetto Giovane (2001, 2004) e, infine, quattro Premi Nazionali per il Design (2003, 2004, 2006, 2010) del MIUR. Il ciclo di studi si divide in un corso triennale per il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello in "Design" e in un corso biennale di secondo livello in "Design dei Sistemi" (sede di Roma). Vari team di ricerca garantiscono un supporto continuo ed efficace in tutte le fasi del progetto e del processo produttivo, che permette di ampliare qualitativamente il mercato dei prodotti e dei servizi attraverso la socializzazione della tecnologia e la promozione degli aspetti cognitivi dell'uso. ISIA Roma Design e SPES Fabriano - società cooperativa di progettazione hardware e software - hanno inaugurato il 25 maggio 2011 la nuova sede di ISIDE - Centro di ricerca per il design e la tecnologia. ISIDE è un centro di ricerca la cui attività è finalizzata alla gestione della complessità, all'integrazione delle competenze scientifiche, alla complementarietà dei campi disciplinari, ed è tesa a creare l'innovazione dei processi progettuali e produttivi in grado di comunicare alla società utente lo scarto culturale tra il catalogo delle merci e il fare umano. La coscienza, e la necessità, di una visione sistemica del progettare ha posto un'istanza intellettuale forte sulla creazione di ISIDE, predisponendolo alla ricerca su temi come la qualità della vita, i nuovi sistemi insediativi, la sostenibilità ambientale e tecnologica, i nuovi bisogni della persona e della collettività. ISIDE accoglierà perciò designer e ingegneri fautori di una rinnovata cultura materiale e, contestualmente, interpreti dell'immaterialità della nostra epoca, per la quale il "design etico" rappresenta un segmento importante, alla ricerca di una convivenza possibile in una società irreversibilmente percepita come informatizzata, multi-etnica e multiculturale. Si evidenzia che l'istituzione non ha in dotazione fondi AFAM destinati alla ricerca e quindi tale attività verrà sviluppata solo attraverso il felice ritorno di buona reputazione, di buona qualità e di attendibilità scientifica rappresentata dalla professionalità dimostrata dai docenti e dagli studenti coinvolti. Il budget per la ricerca è perciò finanziato esclusivamente dall'esterno da parte dell'impresa committente e va a compensare l'impegno dei docenti, dei tutor e degli studenti, nonché le spese generali e di produzione. La scelta del team di ricerca è determinata dal Consiglio Accademico. I gruppi di ISIDE Research Lab sono, di norma, composti da un coordinatore, da un project manager e da altri docenti, dai tutor di progettazione, e da un certo numero di studenti diplomandi di secondo livello in "Design dei sistemi", in funzione della durata e complessità della ricerca. Il coordinatore tiene i contatti con la Committenza, elabora il budget, redige il programma di massima (fasi, durata, risorse), tiene i contatti con la Direzione, il Consiglio Accademico e il Consiglio d'Amministrazione; il project manager mette a punto con i colleghi un programma operativo, determina la metodologia da seguire

e i tempi, organizza le mansioni dei tutor. I tutor sono neodiplomati di secondo livello in "Design dei sistemi" che hanno il compito di organizzare e seguire l'operatività degli studenti diplomandi. Entrare a far parte di un gruppo di ricerca è un obiettivo molto ambito dai neodiplomati. La piena validità di queste considerazioni è riferibile, in misura ampliata, anche agli studenti diplomandi, che assumono precise responsabilità di progetto in una ricerca istituzionale e percepiscono un compenso in rapporto alla durata dell'impegno.

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Ricerca: <https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/docs/pdf/isiaroma-attivita-ricerca-2018-2019.pdf> Premi, menzioni e riconoscimenti A.A. 2018/19 > CSS Design Award al nuovo sito web istituzionale, menzione "Special Kudos" come lavoro esemplare, tre menzioni: "Best UI Design", "Best UX Design" e "Best Innovation" vinte grazie al voto del pubblico > MUSE Creative Awards 2019 - Platinum prize/Categoria Corporate Identity e MUSE Creative Awards 2019 - Platinum prize/Categoria Promotion Identity. Importante riconoscimento internazionale per la nuova veste grafica > RSA Student Design Awards 2018/19 - Selezionati gli studenti ISIA PN Spinacè e Vivian (progetto "Beyond The Kitchen Table"; Docente: prof.ssa Adachi) > "Crea@tivity 2018", Primo premio sezione "Creative engineering" Studenti: Lupi, Leuti (Biennio RM) e Florio (ISIA FI) > Selezionati tra i 20 migliori progetti del Concorso "Sai andare in bici?" (categoria InFormazione) indetto dal "Goethe Institut Roma" sul tema della mobilità sostenibile gli studenti ISIA PN De Piccoli, Gardos, Manzon, Vanin, guidati dal prof. Salvatori Dal 19.09 al 13.10.2019 a Bologna, nell'ambito della "Settimana della Mobilità", sono stati esposti i manifesti realizzati dagli studenti ISIA PN selezionati dal concorso "Sai andare in bici?" > Premio al Concorso "Il design aiuta a guarire" per la progettazione di interventi volti a migliorare il rapporto del malato e dei suoi cari con l'ambiente terapeutico. Menzione speciale al progetto INSIDE_CONDIVIDE LE TUE EMOZIONI di Maranzan e Bortolin (ISIA PN): una sfera elettronica che attraverso la luce e il gioco favorisce la comunicazione emotiva del piccolo paziente. Prof. Spalletta > Progetto CU. Vietato non toccare Primo Premio al Concorso Internazionale "Il Rame e la Casa" ed. 2018 Studenti: Ragnelli, De Angelis Docente: Ciafrei Milano, 05.03.2019 showroom Salvioni Milano Durini > Menzione speciale "Targa Giovani ADI 2018" progetto: "Pluvinium" Studente: Gregoris (Triennio PN) Relatore: Prof. Boscarior > Menzione speciale "Targa Giovani ADI 2018" progetto "Wheely" Studente: Cardinali (Triennio RM) Docente: Datti Tutor: Ripiccini > Pubblicazione su Casabella dei progetti "Pluvinium" e "Wheely" menzionati all'ADI Index. > "Premio PA Sostenibile: 100 progetti per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda 2030" Il progetto di ricerca "Pe.Pe.- Processo ecologico Produzione Energia", sviluppato da docenti e studenti, vince come miglior progetto per l'ambito "Ambiente, energia, capitale naturale". Biennio RM. Docenti: Spalletta, Spera, Luzzi, Fois, Datti > "23^Targa Rodolfo Bonetto" Menzione al progetto: "CHAMELEON" Studente: Mechilli (Triennio RM) Docente: Datti Tutor: Ripiccini > "Premio Nazionale delle Arti 2018" Primo premio al Progetto di ricerca "Universo INAF" Studenti: Biennio RM Docenti: Proff. Spalletta, Salvi, Fois, Ripiccini, Palatucci > ADI INDEX 2018 Selezionati progetti "Verve" (Biennio RM) e "Mani in Pasta" (triennio PN)

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica,

produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

La scelta del team di ricerca è determinata dal Consiglio Accademico. I gruppi di ISIDE Research Lab sono, di norma, composti da un Coordinatore, da un Project manager e da altri Docenti, nel numero massimo di 2 o 3, dai Tutor di progettazione, in genere non più di due, e da un certo numero di Studenti diplomandi di secondo livello in "Design dei sistemi", in numero variabile da 2 a 8 in funzione della durata e complessità della ricerca. Il coordinatore tiene i contatti con la Committenza, elabora il budget, redige il programma di massima (fasi, durata, risorse), tiene i contatti con la Direzione, il Consiglio Accademico e il Consiglio d'Amministrazione; il Project manager mette a punto con i colleghi un programma operativo, determina la metodologia da seguire e i tempi, organizza le mansioni dei Tutor. I Tutor sono neodiplomati di secondo livello in "Design dei sistemi" che hanno il compito di organizzare e seguire l'operatività degli Studenti diplomandi. Entrare a far parte di un gruppo di ricerca è un obiettivo molto ambito dai neodiplomati. La piena validità di queste considerazioni è riferibile, in misura ampliata, anche agli Studenti diplomandi, che assumono precise responsabilità di progetto in una ricerca istituzionale e percepiscono un compenso in rapporto alla durata dell'impegno.

d.11) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il paragrafo descrittivo ha illustrato dettagliatamente l'organizzazione e l'infrastruttura dedicata a tale attività. Punti di forza: 1) il Laboratorio ISIDE Research Lab è una piccola struttura dedicata alla ricerca ma ben organizzata per ospitare simultaneamente due o tre gruppi operanti simultaneamente; 2) la strategia istituzionale è tradizionalmente legata alla natura sperimentale del "fare design" e alla produzione di innovazione come obiettivo peculiare nel campo disciplinare, per cui, da sempre, l'interlocutore privilegiato e naturale è l'impresa e la tecnostuttura esterna come luogo delle verifiche della didattica e della ricerca; 3) organizzazione interna del gruppo di ricerca che coinvolge docenti, neodiplomati e studenti diplomandi con impatto di positiva ricaduta sui curricula e sui piani di studio; 4) la reputazione di buona qualità e attendibilità scientifica dei docenti che con grande professionalità e impegno agiscono da catalizzatori della ricerca. Criticità: 1) mancata dotazione di appositi fondi AFAM per la ricerca istituzionale (problema generale per tutto il comparto); 2) la contingenza di crisi economica che riduce drasticamente la domanda di ricerca da parte delle imprese.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/> Vedere anno 2019 in Mostre, Conferenza, Eventi alla seguente pagina:
<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Gli interventi relativi alla produzione artistica a.a. 2018/2019 riguardano sostanzialmente mostre, conferenze e presentazioni di lavori notevoli o di particolare carattere e tematica per rafforzare la presenza ISIA sul territorio e comunicare le peculiarità formative.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

<https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/docs/pdf/isiaroma-terza-missione-2019.pdf>

d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

1. Pordenone Design Week è giunta nel 2019 alla ottava edizione ed è diventato un appuntamento culturale che coinvolge non solo la città di Pordenone ma l'intera Regione FVG. E' ormai diventata la manifestazione di primavera irrinunciabile per la città di Pordenone e la locale scuola di design di ISIA Roma. Un evento di grande successo, un veicolo formidabile di conoscenza e di diffusione dell'idea del design, uno strumento potente per radicare la scuola al territorio. (vedi allegato sul web) 2. INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica - e ISIA Roma Design hanno siglato un accordo di collaborazione tecnico-scientifica per la realizzazione di attività di ricerca e collaborazione sul design della comunicazione, dei prodotti e dei servizi nell'ambito del settore del Cultural Heritage. Il lavoro di ricerca è terminato con una serie di importanti riconoscimenti: Premio Nazionale delle Arti 2018, Primo Premio; Universo INAF è stato pubblicato su ADI INDEX 2019, Milano; Selezionato per la mostra XXVI° Compasso d'Oro ADI 2020, Milano; Eccellenze Design del Lazio 2019. (vedi allegato sul web) 3. Roma Design Experience 2018. La prima edizione si è svolta dal 17 al 21 dicembre 2018. Un nuovo modello educativo e di sviluppo, di pubblica utilità, posto a titolo gratuito e a pieno servizio della collettività. ISIA Roma Design sottolinea il suo ruolo sociale, di Istituzione pubblica nell'ambito del design, collaborando con Istituzioni ed Enti pubblici, affrontando temi dell'attualità attraverso il Design dei Sistemi, che integra molteplici aspetti progettuali quali l'accoglienza, l'inclusione, l'innovazione e la sostenibilità. Il filo conduttore principale della prima edizione è legato ai grandi temi dell'attualità: l'Industria 4.0 e il Cultural Heritage. (vedi allegato sul web) 4. INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, "Il cosmo in un bicchiere": L'immaginario visivo della fisica contemporanea. Per quanto i grandi temi della fisica e della cosmologia contemporanea siano sempre più parte di un immaginario comune, raccontarli attraverso le immagini è ancora un compito arduo. È a partire da questa provocazione che nove giovani studenti di design dell'ISIA di Roma hanno sviluppato una ricerca, in collaborazione con INFN, su come riprodurre le immagini della fisica contemporanea e del cosmo con immagini di contesti della vita quotidiana. Il risultato di questo lavoro di ricerca è la mostra "il Cosmo in un bicchiere". La mostra è stata allestita nel 2019: a Roma, Auditorium Parco della Musica, 8-14 aprile; a Genova, Palazzo Ducale, 24 ott.-4 nov., Festival della Scienza; INFN, Laboratori Nazionali di

Frascati (giu. 2020). 5. Caleidoscopica, 45 anni di progetti e ricerche di ISIA Roma Design. Presenta disegni, modelli e prototipi riferiti a differenti epoche di progetto, dagli anni '70 ai nostri giorni. Considerata la grande affluenza di pubblico la mostra è rimasta attiva per l'intero anno accademico 2018/2019. Roma, Piazza della Maddalena, 53.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - EUR di cui Avanzo disponibile EUR - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) EUR
Fondo cassa EUR

ANNO	CODICE	STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2019
2018	7241		Istituto sup. per le industrie artistiche (ISIA) - ROMA	571841.53	132835.37	209941.06	554646.09
2019	7241		Istituto sup. per le industrie artistiche (ISIA) - ROMA	464136	105251.21	-107705.53	514475.68 30/03/2020

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

E' stato pubblicato il prospetto sulla gestione amministrativa-contabile al 31.12.2018. Non risultano rilievi da parte dei Revisori dei Conti.
Non risultano esserci criticità nella gestione.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://www.isiaroma.it/amministrazione-trasparente/>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

b.15) L'immatricolazione/iscrizione avviene online utilizzando la piattaforma Isidata (www.isidata.it), l'iscrizione agli appelli d'esame avviene tramite modulistica predisposta dalle Segreterie Studenti. c.15) offerta formativa (in italiano):

<https://www.isiaroma.it/amministrazione/offerta-formativa-isia-roma/> requisiti e procedure di ammissione (in italiano):

<https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-roma/> <https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-pordenone/>

<https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-biennio-roma/> programmi dei corsi (in italiano):

<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design/> <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-del-prodotto/>

<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemi-comunicazione/>

<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemi-prodotti-servizi/>

e.15) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Gli adempimenti ANAC sono stati rispettati e pubblicati sul website. Il sito è aggiornato sia per l'offerta istituzionale sia per l'amministrazione.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Opinione degli studenti Il questionario è quello standard modello ANVUR ed è stato somministrato per via telematica utilizzando la piattaforma GSuite for Education di Google appositamente predisposta e con la totale garanzia di anonimato. Stante l'attuale situazione di contenimento COVID-19 non è stato possibile effettuare il rilevamento in forma tradizionale. Le risposte sono state solo n. 22 su 74 (29,7%) questionari per Roma e solo n. 71 su 156 (45,5%) per Pordenone. La validità del rilevamento appare compromessa dalla scarsa percentuale di risposte se confrontata al trend positivo già verificatosi negli anni precedenti e sempre ampiamente superiore al 50%. Studenti di Roma sede. Rispondono in maggioranza studenti (14/22) e il titolo di accesso posseduto corrisponde al 45% di maturità artistica, al 32% di maturità scientifica e al 9% di maturità classica. Commento sintetico sulle opinioni espresse dagli studenti di Roma: 1) Accesso al corso: risposta A.1 e A.4 positive (81% e 85%); risposta A.2 positiva, sussistono margini di miglioramento per l'orientamento. Non significativa A.3 (per Conservatori). 2) Struttura del corso: le quattro risposte delineano ampi margini di insoddisfazione, assolutamente da migliorare per carico di studio/lavoro in rapporto ai crediti. 3) Didattica: tutte le risposte restituiscono una buona soddisfazione per la didattica e per l'operato dei docenti. Evidenti segni di miglioramento per quasi tutte le risposte. Da migliorare l'interfaccia con gli esperti esterni (C.7) e il supporto in itinere per gli studenti (C.9). 4) Ricerca e produzione artistica: si registra un generale e costante miglioramento di anno in anno, sussistono ancora margini per un ulteriore progresso. 5) Internazionalizzazione e mobilità: risposta E.1 positiva (81%); le due risposte (promozione e supporto) delineano margini di insoddisfazione, assolutamente da migliorare. 6) Strutture e dotazioni strumentali: le risposte delineano ampi margini di insoddisfazione, assolutamente da migliorare. Risposta F.5 positiva. 7) Servizi: ottima performance dei servizi e del personale; website migliorato. 8) Ulteriori considerazioni: tutti i dati sono in peggioramento e da migliorare assolutamente. Appena positivo H.3 con 58% (molto peggiorato) e H.4 con 54% di negatività. Assolutamente da migliorare. 9) Soddisfazione complessiva: positiva al 72% (peggiore). 10) Criticità: 1) rapporto non equilibrato tra ore e crediti in alcuni insegnamenti; 2) carichi di studio elevati e troppe ore di lezione; 3) un solo appello d'esame per ciascuna sessione. 11) Punti di forza: 1) rapporto tra docenti e studenti; 2) la professionalità dei docenti; 3) aspetti interdisciplinari dell'insegnamento. Studenti di Pordenone (corso decentrato di ISIA Roma Design). Rispondono in maggioranza studentesse F (37/71) e il titolo di accesso posseduto corrisponde al 39% di maturità tecnica, al 33% di maturità artistica, al 14% di maturità scientifica. Commento sintetico sulle opinioni espresse dagli studenti di Pordenone: 1) Accesso al corso: risposte ampiamente positive, sussistono margini di miglioramento per informazioni e orientamento. Non significativa A.3 (per Conservatori). 2)

Struttura del corso: le quattro risposte delineano ampi margini di insoddisfazione, assolutamente da migliorare, in particolare B.2 e B.3. 3) Didattica: tutte le risposte restituiscono una elevata soddisfazione per la didattica e per l'operato dei docenti. Margini di miglioramento per C.9. 4) Ricerca e produzione artistica: le risposte sono saldamente positive ma segnalano sicuri margini di miglioramento. 5) Internazionalizzazione e mobilità: le risposte sono tutte migliorate e sono positive, ma sussistono ancora ampi margini di miglioramento. 6) Strutture e dotazioni strumentali: bilancio positivo e con ancora ampi margini di miglioramento. 7) Servizi: ottima performance dei servizi con margini di miglioramento per website e biblioteca. 8) Ulteriori considerazioni: ottima performance generale. Eccellenti H.3 con 88% e H.4 con 87%. 9) Soddisfazione complessiva: eccellente al 86%. 10) Criticità: 1) carico di lavoro/studio eccessivo rispetto ai crediti; 2) troppe ore di presenza; 3) organizzazione dei tempi dell'esame (preparazione e appelli). 11) Punti di forza: 1) rapporto tra docenti e studenti; 2) la professionalità dei docenti; 3) la qualità della formazione impartita.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

a162questionariormpnpubblicazione20.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

questionario_anvur.pdf [Scarica il file](#)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Conclusioni. Relazione Annuale 2020 (riferimento: a. a. 2018-2019). Un modello formativo d'eccellenza. Il Nucleo di Valutazione esprime una valutazione pienamente positiva sulla vitalità dell'istituzione e sulla validità del modello formativo. Avvalorano questo giudizio i seguenti parametri: 1) la riconosciuta positività della scelta ISIA ribadita dagli studenti che valutano più che soddisfacente la qualità della didattica impartita, l'operato dei docenti e "la preparazione culturale acquisita" (media positiva al 73%); 2) la qualità e l'impegno dei docenti risultante dalle tre risposte sui docenti (C.3, C.4, C.5) - "chiarezza dei docenti", "stimolazione dell'interesse", "disponibilità e reperibilità dei docenti per chiarimenti e spiegazioni" - rilevato con elevate percentuali di sicura soddisfazione (Roma 81-86-95%; Pordenone 86-87-91%); 3) la validità e la solidità del modello formativo, avvalorate da quarantacinque anni di esperienza didattica e di ricerca, che fanno registrare un giudizio degli studenti di positività per la "soddisfazione complessiva" (Roma 72%; Pordenone 85%); 4) l'attività di Terza Missione per la comunicazione e divulgazione scientifica sul territorio con positive ricadute ai fini della conoscenza della didattica del design e della diffusione dell'esperienza storico-scientifica in ambito Cultural Heritage (v. Pordenone Design Week; ricerca INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica; ricerca INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare; Roma Design Experience, in corso; Caleidoscopica). Lo sviluppo del sistema: il design della didattica. La sperimentazione dei corsi decentrati, avviata dall'ISIA di Roma fin dall'a.a. 2009/10, si è dimostrata efficace nell'ambito dei bacini di utenza di riferimento, dapprima a Pescara (oggi istituzione autonoma) e poi, dal 2011, a Pordenone con la collaborazione e il sostegno finanziario del Consorzio Universitario locale. Il Nucleo non può non sottolineare la valenza etica e professionale di questo successo dell'ISIA di Roma, che trova la sua validità in: 1) attrattività e flessibilità del modello formativo ISIA; 2) il riconoscimento di valore da parte degli stakeholders, che diventano promotori e finanziatori dei nuovi corsi di design, impegnati sul territorio di appartenenza al raggiungimento dei propri obiettivi di piano degli investimenti; 3) la capacità di indirizzo e utilizzazione delle risorse finanziarie esterne al sistema AFAM e reperibili sul territorio d'elezione; 4) la consapevolezza di poter creare un esempio di sviluppo virtuoso per l'intero sistema AFAM con l'affermazione di un nuovo modello di partnership tra pubblico e privato. I tempi lunghi della riforma. A fronte della vitalità istituzionale sopra riscontrata, viste le relazioni istituzionali allegare agli ultimi bilanci regolarmente approvati, il Nucleo deve segnalare le oggettive difficoltà in cui si dibatte l'istituzione, con riguardo sia all'acquisizione di ulteriori risorse finanziarie e strutturali sia al crescente disallineamento tra legittime aspettative dell'istituzione e i tempi di attuazione dei provvedimenti necessari allo sviluppo. Le ragioni di queste difficoltà sono riassumibili in: 1) inadeguatezza del contributo ordinario di funzionamento, questione annosa derivante dalla peculiarità dell'impianto originale ISIA che, giocoforza, deve essere impegnato sostanzialmente per i compensi della docenza perché, a differenza delle altre istituzioni AFAM, questo onere grava interamente sul bilancio dell'istituzione; 2) il mancato riconoscimento per le istituzioni AFAM di fondi per la ricerca che non consente di avere margini di sicurezza economica nella

gestione del personale docente, amministrativo e degli studenti impegnati nella ricerca istituzionale; 3) il contributo ordinario di funzionamento è indistinto, cioè non separa gli oneri per la docenza dalle spese di funzionamento, per cui, essendo per definizione la docenza "onere incompressibile" ai fini dell'attuazione dei piani di studio e il conseguimento dei titoli di studio, la spesa di funzionamento grava sul contributo studentesco; 4) i compensi dei docenti - l'ISIA non ha organico di docenza - sono regolati da contratti co.co.co. come da apposite disposizioni ministeriali e con la misura del compenso definita nel lontano 1996, mai adeguata ai tempi, che, com'è facile intuire, provoca preoccupazione sul lungo termine per un possibile decadimento dell'immagine e della qualità complessiva dell'istituzione; 5) la mancanza di figure di sistema organicamente previste (biblioteca, gestione informatica, orientamento e diritto allo studio, accoglienza internazionale, webmaster) necessarie a gestire adeguatamente gli impegni istituzionali per garantire efficienza dei servizi e tempestività delle soluzioni, nonostante la disponibilità e la professionalità del personale attualmente impiegato che riscuote il plauso indiscusso dell'utenza. Roma, 25 maggio 2020. Il Nucleo di Valutazione: Prof. Giulio Angelini, Presidente Dr. Alessandro Coriddi, Componente Avv. Luca Sabatino, Componente