





**ISIA di Roma**  
**(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

*piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma*  
*tel. 06.6796195 - fax 06.69789623*  
*www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it*  
*Codice fiscale 80400540581*



 XI Compasso d'Oro 1979  
 XIV Compasso d'Oro 1987

Prot. n. 72 / C15

Roma, 15 gennaio 2019

Oggetto: **Bando n. 4/2019**

**procedura aperta per l'affidamento della realizzazione di un nuovo impianto di citofonia.**

**Articolo di Bilancio: 111 / Uscita.**

### **PREMESSE GENERALI**

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma (di seguito, definito anche brevemente "Istituto" o "ISIA di Roma" o "Stazione appaltante") è un Istituto pubblico del MIUR (Ministero Istruzione, Università e Ricerca) inserito nel Comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) ai sensi della Legge n. 508/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 33 della Costituzione, della citata Legge n. 508/1999, del D.P.R. n. 132/2003 e del conseguente Statuto di autonomia adottato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 81 del 10 maggio 2004, l'ISIA di Roma è dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile anche in deroga alle norme dell'Ordinamento contabile dello Stato e degli Enti pubblici.

Per gli affidamenti relativi alle forniture di beni, servizi e lavori, l'ISIA di Roma applica il Codice degli appalti pubblici (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - di seguito definito anche brevemente "Codice"), oltre ad applicare il successivo Decreto correttivo, D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e s.m.i. ed oltre ad applicare in particolare il proprio Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 333 del 14 luglio 2005, ai sensi del D.P.R. 28/02/2003 n. 132 basato su un modello concordato tra MEF e MIUR.

Inoltre, l'ISIA di Roma (in quanto Istituto pubblico) è sottoposto anche alle disposizioni relative alla Fattura Elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - "Legge finanziaria 2008") per il tramite del Sistema d'Interscambio (S.d.I.) istituito con il Decreto attuativo del Ministero Economia e Finanze del 7 marzo 2008, ed è sottoposto anche alle disposizioni relative alla "Scissione dei pagamenti - Split payment" di cui all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e conseguenti disposizioni attuative di cui al Decreto del Ministero Economia e Finanze del 23 gennaio 2015 (in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 3/02/2015).

## **PREMESSE SPECIFICHE SULLA FORNITURA**

Negli ultimi mesi vi sono state diverse novità per l'ISIA di Roma, legate ai 45 anni dalla propria fondazione e derivanti da una generale riorganizzazione dei locali e degli Uffici.

Da ciò, la necessità della creazione di un nuovo impianto di citofonia, anche per venire incontro alle sempre maggiori esigenze istituzionali e di sicurezza, oltre che per superare l'obsolescenza e la vetustà dell'attuale allestimento.

In particolare, a seguito anche di confronti con i diretti Interessati, è sorta l'esigenza di posizionamento di impianti di citofonia con centralina presso il ricevimento e derivazioni presso n. 3 ingressi dall'esterno; senza registrazione e con relativa certificazione finale.

Il tutto come da Capitolato allegato al presente Bando.

Considerato il costo presunto per tale fornitura e considerata la disponibilità economica media sui singoli Articoli di Bilancio dell'Istituto (che difficilmente supera i 40mila euro annui), l'ISIA di Roma avrebbe potuto procedere ad un incarico diretto in quanto trattasi di importo sotto-soglia, ai sensi dell'art. 36 del citato Codice degli appalti pubblici; ma si preferisce l'adozione di una procedura pubblica aperta a tutti, per garantire maggiore trasparenza e rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, possibilità di partecipazione anche per le piccole Imprese, ecc.

Pertanto, si avvia la presente procedura per l'individuazione del Fornitore del bene, servizio o lavoro di cui in oggetto.

L'incarico avverrà tramite apposito Buono d'Ordine entro 30 giorni dalla conclusione della procedura stessa.

Per una maggiore trasparenza, il presente Bando si basa sullo Schema di Disciplinare approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), anche se l'utilizzo di tale Schema risulta facoltativo e predisposto dall'ANAC per gli affidamenti pari o superiori alle soglie comunitarie; il tutto è stato semplificato ed adeguato alle specificità della fornitura di cui trattasi ed alle peculiarità ed all'autonomia dell'ISIA di Roma prevista dalle disposizioni di Legge sopra citate.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più bassa, con preferenza delle Aziende presenti in Consip / MePA e che abbiano già fornito Pubbliche Amministrazioni in precedenza.

Per la partecipazione sarà sufficiente presentare l'offerta secondo le modalità in seguito meglio specificate, con la semplice compilazione di un modello predisposto dall'Istituto nelle sole voci lasciate in bianco; ciò al fine di consentire una più facile comparazione tra le offerte ricevute.

La medesima Azienda potrà partecipare anche a più Bandi emanati dall'ISIA di Roma, in quanto trattasi di Bandi differenti e relativi a diversi Articoli di spesa del Bilancio per forniture non cumulabili tra di loro.

Il luogo della fornitura è da intendersi presso la sede dell'ISIA di Roma in piazza della Maddalena, 53 00186 Roma, salvo diversi accordi o diverse specifiche contenute nel modello di offerta stessa.

Il CIG verrà richiesto al momento dell'aggiudicazione, con utilizzo dell'importo preciso.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice degli appalti pubblici, è il Direttore amministrativo *pro tempore* dell'Istituto (nominativi e contatti sono elencati nell'apposita sezione del sito ufficiale [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it), che ha valore anche di Albo Pretorio).

## **1. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **1.1 DOCUMENTI**

La documentazione comprende:

- 1) il presente Bando, con valore anche di Disciplinare;
- 2) il Capitolato descrittivo della fornitura, allegato al presente Bando;
- 3) il Modello di offerta, che vale anche quale contratto nel caso di aggiudicazione, salvo diversi accordi tra le Parti.

Il Capitolato è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche in base alle necessità dell'Istituto.

Tutta la documentazione è disponibile sul sito ufficiale dell'Istituto all'indirizzo [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti".

La documentazione è disponibile anche presso gli uffici del RUP all'indirizzo oggetto della fornitura, con possibilità di ottenimento di copia.

### **1.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti o approfondimenti, il tutto tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo di Posta Elettronica Ordinaria (PEO) [direzione.amministrativa@isiaroma.it](mailto:direzione.amministrativa@isiaroma.it) oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) [isiaroma@pec.it](mailto:isiaroma@pec.it) entro un massimo di sette giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Le predette operazioni potranno essere effettuate esclusivamente dal legale Rappresentante dell'Azienda che intende partecipare al Bando, o da un Soggetto dallo stesso delegato (con obbligo di presentazione della delega e dei relativi documenti di entrambe le Parti).

Le richieste di chiarimenti debbono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice degli appalti pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet all'indirizzo [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nei successivi Articoli del presente Bando, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante ed Operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [isiaroma@pec.it](mailto:isiaroma@pec.it) e all'indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC / PEO od eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di Imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al Mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'Offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

## 2. OGGETTO DELLA FORNITURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La fornitura è costituita da un unico lotto, stante la previsione di spesa finale sotto la soglia prevista dall'art. 36 del Codice e stante l'uniformità della fornitura stessa.

Tabella n. 1 – Oggetto della fornitura

n.	Descrizione delle prestazioni	Importo totale per la fornitura
1	Creazione di un nuovo impianto di citofonia senza registrazione, con centralina e n. 3 derivazioni, comprensivo di apparecchiature, manodopera e certificazione finale come da Capitolato allegato al presente Bando	Massimo 40.000,00 euro IVA inclusa

L'importo per la fornitura è al lordo di tutti gli oneri (IVA, eventuali oneri per la sicurezza dovuti ai rischi da interferenze, ecc.).

I prezzi da indicare nell'offerta debbono essere IVA esclusa.

La fornitura è finanziata con i Fondi destinati al Funzionamento e provenienti generalmente da Privati (Convenzioni di ricerca, Contributi degli Studenti, ecc.) oltre che, in presenza di una effettiva assegnazione, provenienti anche dal contributo annuo ministeriale (che, nel caso dell'ISIA di Roma, è invece generalmente destinato agli oneri della Docenza, come da disposizioni e da Bilanci in essere).

La copertura della spesa deriva dai fondi disponibili sugli appositi Articoli dei Bilanci dell'Istituto, già approvati dai Revisori e dal Consiglio di Amministrazione, oltre che già inviati a MEF e MIUR; in tutti i casi, l'esito della presente procedura verrà portata per opportuna conoscenza al primo C.d.A. utile dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo comprende tutti i costi della manodopera, dei beni e dei servizi annessi.

Eventuali costi ulteriori rispetto a quanto preventivato, resteranno a carico del Fornitore in quanto derivanti da imprecisa quantificazione iniziale.

Ove possibile, le forniture dovranno essere realizzate senza interferenze con le attività istituzionali, anche per evitare problematiche relative alla sicurezza sul luogo di lavoro.

### **3. DURATA DELLA FORNITURA, OPZIONI E RINNOVI**

#### **3.1 DURATA**

La fornitura dovrà essere conclusa entro 6 mesi dalla data del relativo Buono d'Ordine.

Nel caso di ritardi, verrà decurtato l'uno per cento dell'importo di aggiudicazione per ogni giorno di ritardo.

#### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non sono previsti rinnovi per la fornitura di cui trattasi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel corso del 2019, anche nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi o annessi a quelli oggetto della fornitura di cui trattasi, ciò anche al fine di soddisfare i requisiti per la fornitura di beni e servizi in economia, per l'affidamento alla medesima Azienda finalizzato al completamento, al rinnovo parziale o all'ampliamento di forniture già effettuate, per evitare che il ricorso ad altri Fornitori possa comportare l'utilizzo di materiali di tecnica differente, il cui impiego o la cui manutenzione comporti difficoltà o incompatibilità tecniche, così come anche previsto di valutare dall'art. 49 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità citato in premessa ed adottato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 333 del 14/07/2005 ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 132/2003 e successive modifiche e integrazioni.

La fornitura potrà essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: applicazione diretta di disposizioni superiori oppure accordi congiunti tra la Stazione appaltante e l'Azienda fornitrice; nel caso le modifiche alterino la natura generale del contratto, le Parti potranno non procedere alla prosecuzione dello stesso previa apposita comunicazione scritta contenente tale volontà.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare al presente bando in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e paragrafi.

Ai Soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai Concorrenti di partecipare al bando in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di Concorrenti o aggregazione di Imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, definita anche brevemente "Aggregazione di Imprese di rete").

È vietato al Concorrente che partecipa al Bando in raggruppamento o Consorzio ordinario di Concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa al Bando in aggregazione di Imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le Imprese retiste non partecipanti non possono presentare offerta, per il medesimo Bando, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali Consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente bando. In caso di violazione, sono esclusi dal bando sia il Consorzio sia il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le Consorziati designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro Soggetto per l'esecuzione. Qualora la Consorziata designata sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà la Consorziata esecutrice.

I Concorrenti che presentano offerta per più Bandi emanati dall'ISIA di Roma possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata).

Le aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di Imprese in quanto compatibile.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. *rete - soggetto*), l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Imprese retiste per la partecipazione al bando, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. *rete-contratto*), l'aggregazione di Imprese di rete partecipa a mezzo dell'Organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure. L'Organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le Imprese retiste per la partecipazione al bando, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di Organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di Imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della fornitura (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo di Imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di una Rete Temporanea di Imprese (RTI) o Consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di Imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di Organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale Organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di Organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di Organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle Imprese retiste partecipanti al Bando mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'Impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre Imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

I Concorrenti, a pena di esclusione, debbono essere in possesso dei requisiti previsti per Legge per le forniture verso le Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla procedura gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Non vengono richiesti requisiti di Bilancio minimi, al fine di favorire la partecipazione anche delle micro-Imprese e delle Imprese di nuova costituzione; tale mancata richiesta non incide sull'ISIA di Roma in quanto i pagamenti vengono effettuati solo a seguito dell'avvenuta fornitura e solo a seguito verifica esistenza dei requisiti di regolarità previsti per i pagamenti da una Pubblica Amministrazione (DURC, tracciabilità, scissione dei pagamenti, assenza cartelle "Equitalia" ove necessario, ecc.).

Gli Operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 debbono, pena l'esclusione dalla procedura, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in Legge n. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

## **6. REQUISITI SPECIFICI**

### **6.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE**

Alle aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete od ai Consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di Imprese, in quanto compatibile.

Nei Consorzi ordinari la Consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice ed eseguire le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di Imprese sia una sub-associazione, nelle forme di una RTI costituita oppure di una aggregazione di Imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **6.2 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI E PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE**

Possono partecipare al presente Bando anche Consorzi di Cooperative, Imprese artigiane e Consorzi stabili. I predetti Soggetti debbono possedere i requisiti di Legge al momento vigenti (iscrizione all'apposito Albo, ecc.).

In particolare, detti requisiti debbono essere posseduti quanto meno dall'Impresa capofila.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il Concorrente e l'eventuale Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della fornitura.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia (ove prevista) ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove non risultino soddisfatti i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al Concorrente la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il Concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento (ove previsti), a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **7. SUBFORNITURA**

Non è consentita alcuna subfornitura.

È consentito all'Impresa aggiudicataria della fornitura esclusivamente la possibilità di avvalersi di altre Imprese ai fini della certificazione degli impianti.

In tutti i casi, i rapporti relativi alla fornitura oggetto del presente Bando saranno impostati esclusivamente tra la Stazione appaltante e l'Impresa aggiudicatrice, la quale risponderà totalmente per la realizzazione di quanto previsto.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

Non sono richieste garanzie provvisorie, in quanto solo a seguito dell'affidamento l'Azienda procederà nella fornitura dei beni, servizi e lavori; e solo al termine della fornitura stessa e previa verifica dei requisiti richieste per Legge, l'ISIA di Roma procederà al saldo del dovuto; pertanto, per non ostacolare le Imprese più piccole e per non gravarle di inutili oneri ed adempimenti, non si prevede la necessità di garanzie provvisorie.

Nel caso di mancata accettazione dell'aggiudicazione o di sospensione temporanea o definitiva nel corso della fornitura per cause non dipendenti dall'ISIA di Roma, l'Istituto stesso (salve le eventuali penali previste nei casi di colpa dell'Azienda) procederà ad un nuovo incarico attingendo all'elenco delle Aziende partecipanti alla presente procedura e risultate nell'ordine economicamente più basse.

In assenza di Aziende partecipanti o disponibili per l'incarico oggetto del presente Bando, si procederà secondo le disposizioni di Legge e le convenienze del momento (incarico diretto d'urgenza se possibile, nuova ulteriore procedura, indagine di mercato, ecc.).



## **9. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo, nel caso del presente Bando, è obbligatorio, in quanto le offerte debbono essere formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì con orario 8:45 – 18:15

Ai fini di una semplificazione delle procedure, il sopralluogo può essere richiesto anche telefonicamente o tramite PEO all'indirizzo direzione.amministrativa@isiaroma.it

La richiesta dovrà essere effettuata entro sette giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno quattro giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di un documento d'identità, o da Soggetto in possesso di un documento d'identità e di apposita delega munita di copia del documento d'identità del Delegante. Il Soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più Concorrenti.

La Stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di Imprese di rete, RTI, ecc., il sopralluogo può essere effettuato da un Rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da Soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di Imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un Rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da Soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da Soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'Operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata autocertificazione della presa visione dei luoghi (da indicare in sede di offerta) oppure dell'apposita attestazione rilasciata dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è previsto alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in considerazione dell'importo sotto-soglia, così come disposto dall'ANAC stessa con propria Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e s.m.i.).

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì negli orari 9:00 – 16:00 presso il Ricevimento dell'ISIA di Roma posto al primo piano di piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma.

Il plico deve essere spedito o deve pervenire entro le ore 16:00 di lunedì 4 febbraio 2019.

Nel caso di consegna a mano, il Personale addetto rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico stesso.

Nel caso di spedizione della domanda, è fatto obbligo (pena esclusione dalla procedura) anticipare copia della busta esterna o solo una semplice comunicazione di avvenuto invio della domanda stessa; detta comunicazione / copia della busta esterna deve essere effettuata entro la medesima scadenza per la partecipazione alla procedura; tutto ciò è necessario per consentire la conoscenza del numero di Partecipanti e per procedere all'apertura delle buste pervenute oppure se attendere la consegna delle domande spedite ma non ancora pervenute all'ISIA di Roma. In tale ultimo caso, sarà dato avviso (nelle modalità indicate nel presente Bando e relative alle comunicazioni valide per tutti) della nuova data nella quale si procederà all'apertura pubblica di tutte le domande ricevute.

L'anticipo di tale copia deve avvenire all'indirizzo di PEO direzione.amministrativa@isiaroma.it oppure tramite fax al numero 06.69789623

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei Mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiuso il plico, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal Mittente, nonché garantirne l'integrità e la non manomissione.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico Concorrente (denominazione o ragione sociale) e riportare la dicitura:

"Offerta per Bando 4/2019 – Non aprire"

Il plico contiene al suo interno l'offerta predisposta utilizzando il modello allegato al presente Bando.

La mancata sigillatura della busta è causa di esclusione dalla procedura (si consiglia di siglare i lembi della busta o di renderli non apribili, anche utilizzando ceralacca, timbri o similari).

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i Concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni del plico già presentato. Non saranno ammesse integrazioni al plico recapitato, essendo possibile per il Concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debbono essere sottoscritte dal Rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore.

Il modello per le offerte è disponibile sul sito dell'Istituto nella medesima sezione di pubblicazione del presente Bando, in formato editabile.

Il Dichiarante allega copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla procedura.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento (ove previsti) può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, ove previsti) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di procedura, sono

sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore comunque a dieci giorni – affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i Soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA**

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice, secondo il modello allegato al presente Bando e contiene tutte le informazioni e le dichiarazioni richieste.

Nel modello saranno semplicemente da compilare le parti lasciate in bianco, con possibilità di inserimento di note nell'apposita sezione.

È possibile allegare ulteriore documentazione, da elencare nell'offerta stessa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo di 40.000,00 euro (importo da considerarsi onnicomprensivo di IVA e di tutti gli eventuali ulteriori oneri), in quanto tenuto conto della fornitura di cui trattasi e tenuto conto del consolidato storico del Bilancio dell'Istituto, difficilmente si è avuta una disponibilità economica superiore a tale importo su un singolo Articolo di Bilancio.

Il Concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'Impresa partecipa alla procedura (Impresa singola, Consorzio, RTI, aggregazione di Imprese di rete, ecc.).

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di Imprese di rete, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna Impresa (mandataria, mandante, capofila, consorziata, ecc.).

Nel caso di Consorzio di Cooperative e Imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il Consorzio indica il Consorziato per il quale concorre; qualora il Consorzio non indichi per quale/i Consorziato/i concorre, s'intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i Soggetti che costituiranno il raggruppamento o il Consorzio;

- nel caso di aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei d'Imprese, in quanto compatibile; in particolare:
  - a. se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di Organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa che riveste le funzioni di Organo comune nonché da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura;
  - c. se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, oppure se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi) da ognuna delle Imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla procedura.

Nel caso di Consorzio di Cooperative e di Imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Il Concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove prevista.

## **13.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **13.2.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun Concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale, comune di residenza ecc.) dei Soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca-dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le Disposizioni contenute nella documentazione;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

5. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge n. 122/2010, oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

6. s'impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 ed a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio Rappresentante fiscale, nelle forme di Legge;
7. dichiara di aver preso visione dei luoghi, oppure allega il certificato rilasciato dalla Stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indirizzo PEC oppure, solo in caso di Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza, qualora un Partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura; oppure non autorizza, qualora un Partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo;

**Per gli Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica gli estremi del Provvedimento di ammissione al concordato e del Provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza; nonché, dichiara di non partecipare alla procedura quale mandataria di un Raggruppamento temporaneo d'Imprese e che le altre Imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della Legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli Operatori dichiaranti nonché dal Sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 13.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i Soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari già costituiti:

- Atto costitutivo e Statuto del Consorzio, in copia autentica, con indicazione del Soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - a. l'Operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per Atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per Atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'Organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale Rappresentante dell'Organo comune, che indichi per quali Imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un Organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per Atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per Atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale; definitivo anche brevemente "CAD"), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'Impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di Imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un Organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di Organo comune, ovvero, se l'Organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per Atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per Atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del Soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'Atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per Atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per Atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni rese da ciascun Concorrente aderente al contratto di rete attestanti:
  - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla Mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



#### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più bassa.

All'interno di una differenza del 20% tra due o più offerte, verrà preferita l'Azienda che ha eseguito nell'ultimo triennio forniture simili verso Pubbliche Amministrazioni o l'Azienda presente sulla piattaforma Consip / MePA alla data di presentazione della offerta; in entrambi i casi, verrà considerato il periodo che va dal 1° gennaio 2016 alla data di pubblicazione del presente Bando.

Con una differenza superiore a tale percentuale, verrà preferita l'Azienda con l'offerta economica più bassa.

In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio pubblico, con data e orari pubblicati sul sito dell'Istituto e con almeno sette giorni di anticipo.

#### **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI: APERTURA DELLA BUSTA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno alle ore 16:30 di lunedì 4 febbraio 2019 presso l'ISIA di Roma in piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma - Ufficio della Direzione amministrativa 1° piano stanza n. 23 aperta al pubblico e vi potranno partecipare i legali Rappresentanti/Procuratori delle Imprese interessate oppure Persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai Concorrenti a mezzo PEC/PEO indicata nella propria offerta, con almeno quattro giorni prima della data fissata, oltre ad apposito avviso nella sezione di pubblicazione del presente Bando.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai Concorrenti a mezzo PEC/PEO indicata nella propria offerta, con almeno quattro giorni prima della data fissata, oltre ad apposito avviso nella sezione di pubblicazione del presente Bando.

Considerato che si tratta di una semplice verifica sulla regolarità della presentazione delle buste e di una semplice comparazione tra le offerte ricevute, non vi è la necessità di una apposita Commissione composta da Membri aventi specifiche competenze tecniche e/o economiche particolari.

Pertanto, i vertici amministrativi dell'ISIA di Roma (Direttore amministrativo e Direttrice di ragioneria) procedono, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai Concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, con comparazione delle offerte e predisposizione di un Documento riepilogativo finale ai fini dell'aggiudicazione della fornitura.

Al riguardo è, comunque, da evidenziare la competenza generale e specifica più che idonea per lo svolgimento di tali operazioni da parte del Direttore amministrativo (avvocato) e della Direttrice di ragioneria (dottoressa in economia e commercio), i quali ricoprono tali ruoli da anni (e per l'accesso alle proprie qualifiche sono richiesti specifici titoli di studio, oltre al superamento di apposito concorso pubblico; senza considerare l'esperienza e l'ampliamento delle competenze acquisite nel tempo).

In particolare, nella prima seduta pubblica (o nelle successive, se necessario), si provvederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;
- c) redigere apposito Verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;
- e) identificare le Aziende aggiudicatrici delle forniture, con elenco al quale attingere per procedere all'aggiudicazione delle forniture; detto elenco sarà in ordine decrescente di convenienza economica per l'ISIA di Roma, tenuto conto dei criteri di aggiudicazione descritti nel presente Bando;
- f) integrare operazioni (soccorso istruttorio, approfondimenti, ecc.).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

## **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, sempre per iscritto, delle spiegazioni (se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede in base a quanto disposto al riguardo dal Codice degli appalti pubblici e s.m.i.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione è formulata tramite apposito Buono d'Ordine in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In caso di esito negativo delle eventuali verifiche che la Stazione appaltante volesse effettuare anche a campione (ove non obbligatorie per Legge) su quanto autocertificato dalle Imprese aggiudicatrici, si procederà alla revoca della fornitura.

La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui la fornitura non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria in ordine di convenienza economica per l'ISIA di Roma.

L'offerta presentata dalle Aziende vale anche quale contratto, con esplicita accettazione di tutto quanto contenuto nel presente Bando e nei relativi allegati ove previsti; è possibile la sottoscrizione di un ulteriore Atto tra le Parti avente carattere di contratto separato se richiesto.

La fornitura è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Le spese per la registrazione dell'eventuale contratto sono a carico della Parte richiedente.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, previo esperimento di un tentativo di conciliazione per il tramite di un Collegio arbitrale composto da tre Membri, dei quali uno scelto da ciascuna Parte ed il Terzo di comune accordo o, in assenza, dal Tribunale sopra indicato come competente.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della fornitura regolata dal presente Bando.

## **20. VARIE**

La partecipazione al presente Bando non comporta alcun diritto acquisito e/o automatico per il Partecipante.

L'effettivo incarico per la fornitura di cui trattasi resta nella piena ed esclusiva potestà dell'ISIA di Roma, previa verifica della copertura finanziaria, delle necessità del momento per la fornitura stessa, ecc.

f.to il Direttore amministrativo  
Avv. Giuseppe Stanco