

Prot. n. 3464/A05
del 02/10/2023

CONSULTA DEGLI STUDENTI 25 SETTEMBRE 2023 - VERBALE N. 03/2023

La riunione periodica della Consulta degli studenti di codesta Istituzione tenutasi il 25 settembre 2023 alle ore 18.00, mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it, è debitamente convocata in seduta ordinaria per discutere il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione Regolamento Consulta degli Studenti
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Eleonora Imparato
Marta Piraccini
Valerio Pasquazi

Svolge funzione di segretario verbalizzante Valerio Pasquazi

Constatata la presenza del numero legale si passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

Odg 1 - Approvazione Regolamento Consulta degli Studenti

Il Presidente Marta Piraccini, sottopone all'attenzione dei membri della Consulta degli Studenti il Regolamento della Consulta degli Studenti di seguito riportato:

Regolamento della Consulta degli Studenti dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma

Articolo 1 (Fini e Principi)

- a) Il presente Regolamento contiene le regole di funzionamento della Consulta degli Studenti. Inoltre disciplina la convocazione e lo svolgimento delle adunanze della Consulta degli Studenti al fine di assicurare il loro regolare ed ordinato svolgimento.
- b) La Consulta degli Studenti è un organo di governo istituzionale dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003. Ogni

componente della Consulta degli Studenti rappresenta tutti gli Studenti senza distinzioni di corso, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

- c) La Consulta degli Studenti agisce nel rispetto della Legge italiana, dello Statuto dell'Istituzione di appartenenza e nel rispetto dei seguenti valori: spirito di gruppo, lealtà nelle relazioni, onestà e trasparenza nelle comunicazioni e rispetto delle differenze.
- d) La Consulta degli Studenti è autonoma, autogestita, libera nelle sue decisioni e nell'espressione delle stesse, può decidere di collaborare anche con enti pubblici o privati e altri organi esterni dall'Istituzione di appartenenza.
- e) Ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003 la Consulta degli Studenti indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto concerne:
 - l'organizzazione e le dotazioni didattiche;
 - il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
 - i servizi per gli Studenti e l'idoneità degli ambienti di studio;
 - le questioni relative al Diritto allo Studio.

Articolo 2 (Funzioni)

- a) La Consulta degli Studenti esercita funzioni di carattere propositivo e consultivo nei confronti di tutti gli altri organi accademici, relativamente alla tutela degli interessi e ai diritti degli Studenti. La Consulta degli Studenti deve essere sentita sulle modifiche alla qualità dei servizi offerti agli Studenti, su ogni questione che possa riguardare il diritto allo studio e sull'organizzazione didattica e logistica delle strutture.
- b) La Consulta degli Studenti fornisce assistenza agli Studenti e promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra Studenti e docenti, anche attraverso l'organizzazione di attività parallele, proponendo e promuovendo progetti studenteschi.
- c) La Consulta degli Studenti è rappresentata nella Conferenza dei Presidenti delle Consulte degli Studenti di ABA e ISIA (CPCSAI) dal Presidente o suo delegato, con diritto di voto.

Articolo 3 (Organico)

- a) La Consulta degli Studenti è composta da Studenti eletti al massimo in numero di tre per gli Istituti fino a cinquecento iscritti; in numero di cinque per gli Istituti fino a mille iscritti; in numero di sette per gli Istituti fino a millecinquecento iscritti; in numero di nove per gli Istituti fino a duemila iscritti; in numero di undici per gli Istituti con oltre duemila iscritti; come determinato dall'art. 12 del D.P.R. n. 132/2003. L'istituzione ha facoltà di decidere, in caso di un numero di candidati minore a questo limite massimo, se:
 - indire nuovamente il bando;
 - indire comunque le elezioni della Consulta degli Studenti. In questo caso la Consulta degli Studenti viene istituita con il numero di Studenti eletti ma ha l'obbligo di indire almeno una volta ad anno accademico elezioni integrative.

- b) Il mandato di ogni componente della Consulta degli Studenti è triennale, dal momento dell'insediamento del componente, e può decadere per cessazione del corso di studi, rinuncia spontanea alla carica o in seguito ad una diffida che deve comunque essere, indipendentemente dalla fonte, convalidata dalla Consulta degli Studenti con comunicazione al C.A., la diffida deve essere preceduta da comunicazione al componente e richiesta scritta di chiarimento mediante mail istituzionale PEO. Questa procedura si avvia in automatico in caso di tre assenze ingiustificate di un componente della Consulta degli Studenti a riunioni della Consulta degli Studenti, Assemblee degli Studenti, C.A. e C.d.A. In caso di partenza di un componente della Consulta degli Studenti per Erasmus:
- fino a un semestre, la Consulta degli Studenti ha facoltà di richiedere le dimissioni del componente.
 - oltre un semestre, la Consulta degli Studenti deve richiedere le dimissioni del componente.

Articolo 4 (Cariche)

- a) La Consulta degli Studenti ha l'obbligo di riunirsi entro un massimo di due settimane dall'avvenuta elezione dei suoi componenti per designare le cariche interne, che hanno durata triennale, ed inviare al protocollo il verbale delle designazioni.
- b) La Consulta degli Studenti si compone di un Presidente, di un Vice Presidente, di un Segretario, di due Rappresentanti per il C.A., di un Rappresentante per il C.d.A. e di tutti gli altri componenti eletti. Le cariche interne (Presidente, Vice Presidente e Segretario) non sono cumulabili fra loro. Gli incarichi esterni assegnati dalla Consulta degli Studenti, a componenti della stessa o del corpo Studenti, all'interno degli organi accademici (C.A., C.d.A., ecc.) sono cumulabili con le cariche interne e tra loro.
- c) Le singole cariche hanno specifiche funzioni dettate da tale Regolamento:

1. Presidente

- Viene eletto a maggioranza dai componenti della Consulta degli Studenti tra gli stessi e ne presiede le riunioni. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.
- Ha l'obbligo di convocare le riunioni della Consulta degli Studenti e fissarne l'ordine del giorno secondo le modalità previste dall'art. 8 del presente Regolamento. Durante le riunioni ha l'obbligo di aggiornare i componenti della Consulta degli Studenti sull'O.d.G., comunicare le eventuali azioni svolte dalla CPCSAI e far approvare il verbale della riunione ad ogni seduta.
- Garantisce l'osservanza del presente Regolamento, la regolarità delle discussioni e la legalità delle delibere e, qualora sussistano disordini in aula, ha facoltà di sospendere le riunioni.
- Controfirma ed invia al protocollo i documenti stilati e votati a maggioranza dai componenti della Consulta degli Studenti mediante il Segretario. In caso di parità durante una votazione, prevale il voto espresso dal Presidente.

- Convoca e presiede le sedute dell'Assemblea degli Studenti secondo le modalità previste dall'art. 9 del presente Regolamento.
- Nomina Vicepresidente uno degli altri componenti della Consulta conferendogli facoltà di supplire il Presidente in tutte le sue funzioni e responsabilità, nei limiti delle norme vigenti, nei casi di assenza o impedimento del Presidente stesso. In caso di impedimento del Vicepresidente, il Presidente può delegare un altro componente.
- Il Presidente è il rappresentante della Consulta degli Studenti anche presso la CPCSAI secondo le modalità espresse dal Regolamento della stessa.

2. Segretario

- Viene eletto a maggioranza dai componenti della Consulta degli Studenti tra gli stessi, in modo permanente.
- All'interno della Consulta degli Studenti, raccoglie ed inoltra a ciascun componente il materiale necessario allo svolgimento dei lavori mediante la gestione della comunicazione via mail istituzionale PEO ed ulteriori piattaforme online.
- Redige, firma ed invia al protocollo i verbali di riunioni e assemblee come da disposizione del Presidente. Provvede all'archiviazione dei verbali firmati sull'apposito registro. È garante della pubblicazione e della diffusione dei documenti ed atti inerenti alle funzioni ed i compiti della Consulta degli Studenti, nonché dell'informazione più efficace e completa riguardo iniziative ed attività della stessa.

3. Rappresentanti in Consiglio Accademico

- Vengono eletti a maggioranza, in numero di due, dai componenti della Consulta degli Studenti, tra gli stessi componenti o tra gli Studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse, che in tal caso entrano a far parte di diritto della Consulta degli Studenti. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.
- Presiedono a tutte le riunioni del C.A. con diritto di voto ad personam, ai sensi del DPR n. 132 del 28/02/2003, e responsabilità civile.
- I componenti eletti al C.A. dalla Consulta degli Studenti, al fine di garantire la continuità Istituzionale, rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del C.A., indipendentemente dal rinnovo della Consulta, a condizione che questi risultino ancora facenti parte del corpo studentesco.
- La Consulta degli Studenti ha facoltà di revocare la carica con delibera espressa a maggioranza per giustificati motivi. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione. La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare i componenti in riunione prima e dopo il C.A..

4. Rappresentanti in Consiglio d'Amministrazione

- Viene eletto a maggioranza dai componenti della Consulta degli Studenti tra gli stessi. In caso di parità prevale l'anzianità di iscrizione ed in caso di ulteriore parità l'anzianità anagrafica.
- Il nominativo eletto viene comunicato al Presidente dell'Istituzione che provvede ad inviarlo al MUR per la ratifica, a seguito della quale il Rappresentante partecipa a tutte le riunioni del C.d.A. con diritto di voto e responsabilità civile e penale con mandato ministeriale che coincide con quello degli altri componenti del C.d.A.
- Il componente eletto al C.d.A. dalla Consulta degli Studenti, al fine di garantire la continuità Istituzionale, rimane in carica sino alla scadenza del mandato del C.d.A., indipendentemente dal rinnovo della Consulta, a condizione che questi risultino ancora facenti parte del corpo studentesco.
- La Consulta degli Studenti ha facoltà di revocare la carica con delibera espressa a maggioranza per giustificati e gravi motivi, revoca che deve comunque essere inviata al MUR con la proposta di sostituzione. In caso di rinuncia da parte del designato l'incarico viene affidato con nuova votazione. La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare il componente in riunione prima e dopo il C.d.A.

5. Rappresentanti nella Commissione Paritetica - CPDS

- Ove prevista, la componente studentesca di tale organo è nominata dalla Consulta degli Studenti tra i componenti della stessa in numero eguale a quella dei docenti, come da Linee guida ANVUR, 9 gennaio 2013 e 10 agosto 2017. Le suddette cariche sono cumulabili con quelle interne.
- La Consulta degli Studenti riceve dal CPDS annualmente una relazione sull'attività svolta.

Articolo 5 (Elezioni)

- a) La Consulta degli Studenti deve garantire la più ampia partecipazione alle elezioni di tutti gli Studenti. In ogni caso i componenti entrano a far parte della Consulta degli Studenti in ordine dei voti ricevuti, a partire dal candidato che riceve il maggior numero di voti.
- b) Al fine di garantire la più ampia rappresentanza degli Studenti, dovrà essere garantita la presenza all'interno della Consulta degli Studenti di almeno un componente per ogni sede. Nel caso in cui i candidati con il maggior numero di preferenze provengano tutti dalla stessa sede, il rappresentante dell'ultima sede a essere incluso nella Consulta degli Studenti sarà il candidato con il maggior numero di voti che non appartiene alla sede già rappresentata.
- c) Tutti i docenti e il personale dell'Istituzione devono garantire la possibilità agli Studenti di votare in qualsiasi momento di apertura del seggio. Tutte le fasi delle elezioni (designazione e convocazione dei componenti dei seggi elettorali, presidio durante il voto e scrutinio) sono proposte con decreto dalla Consulta degli Studenti uscente e approvate dal Direttore dell'Istituzione; in caso di mancanza del numero legale dei componenti della Consulta degli Studenti uscente, le fasi sono gestite con decreto del Direttore dell'Istituzione. Il bando deve essere indetto entro un mese dalla

scadenza del mandato della Consulta degli Studenti. Qualora il Direttore sia inadempiente, gli Studenti dell'Istituzione hanno facoltà di chiedere l'apertura del bando con una raccolta di firme pari alla metà più uno degli studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse.

- **Elettorato passivo** – Possono candidarsi tutti gli Studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse, protocollando l'apposito modulo allegato al bando compilato e firmato. Le candidature devono essere presentate entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando di elezioni. Gli organi competenti hanno l'obbligo di rendere pubblica la lista dei candidati alla scadenza del termine per il reperimento dei nominativi degli stessi.
- **Campagna elettorale** – Dalla pubblicazione del bando di elezioni, i candidati possono utilizzare i restanti quindici giorni per presentare i propri programmi attraverso un dibattito pubblico dove previsto anche in modalità telematica.
- **Elettorato attivo** – Gli aventi diritto al voto sono tutti gli Studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse, come indicato nella lista di aventi diritto pubblicata dall'Istituzione.
- **Seggio elettorale** – Le operazioni elettorali vengono svolte per minimo 2 giorni, (prestando attenzione alla massima capacità di partecipazione degli studenti), prolungabili fino a un massimo di tre giorni in caso di non raggiungimento del numero legale minimo. Le operazioni sono svolte dal seggio elettorale composto da tre Studenti proposti dalla Consulta degli Studenti uscente e approvati dal Direttore. Tra i componenti del seggio, uno ha funzione di Presidente e due hanno funzione di scrutatori. Non può far parte del seggio elettorale chi si presenta come candidato. Il seggio elettorale distribuisce il materiale necessario per lo svolgimento delle elezioni, garantisce la libertà e la segretezza nell'espressione di voto, organizza e gestisce le operazioni di scrutinio, redige i verbali di voto. In caso di esistenza di più sedi deve essere garantito un seggio e una commissione per ogni sede.
- **Modalità di voto** – Il voto è personale, diretto e segreto. A ciascun elettore viene consegnata una scheda elettorale, previa presentazione di un valido documento di identità o libretto accademico, precedentemente controfirmata da un componente del seggio elettorale e contenente i nominativi dei candidati ammessi disposti in ordine alfabetico. L'elettore potrà accedere ad una postazione elettorale che consenta la riservatezza nell'espressione del voto ed esprimerà la propria preferenza mediante l'apposizione di una "X" accanto al nominativo del candidato, per un massimo di tre preferenze. La scheda ripiegata viene inserita nell'apposita urna. Il voto è nullo se la scheda non è quella consegnata dal seggio o se presenta segni di identificazione. La partecipazione al voto è attestata dalla firma dell'elettore stesso su un apposito registro. Tutte le operazioni elettorali sono verbalizzate e il verbale è sottoscritto da tutti i componenti del seggio elettorale.
- **Quorum** - Il sistema elettorale adottato è quello maggioritario. Il quorum è stabilito al 30%, con arrotondamento per difetto, degli Studenti iscritti in regola con il pagamento delle tasse. In caso di non raggiungimento del quorum, vista la necessità dell'organo Consulta degli Studenti, viene indetta una seconda seduta

che sarà ritenuta valida a prescindere dal numero dei votanti. La distanza tra una seduta e l'altra, se necessarie più sedute, non può essere inferiore a tre giorni e superiore a cinque giorni lavorativi.

- **Modalità di scrutinio e ricorsi** – Le operazioni di scrutinio, che saranno pubbliche, avranno inizio immediatamente dopo la chiusura dell'ultimo turno elettorale. Il Presidente del seggio, appreso il risultato elettorale, procederà a renderlo noto al Direttore che provvederà alla pubblicazione immediata. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione dei risultati degli scrutini, in mancanza di eventuali ricorsi da parte degli Studenti interessati, si intende confermata la proclamazione della Consulta degli Studenti utilmente eletta.
- **Elezioni integrative** – Entro il termine del mese di novembre di ciascun anno vengono indette, se necessario, le elezioni per l'integrazione dei posti che si sono resi vacanti per la cessazione del corso di studi o per altra causa, fino alla scadenza del mandato triennale. Le modalità di elezione sono fissate dalla Consulta degli Studenti stessa e devono garantire la più ampia partecipazione secondo le modalità stabilite nell'art. 5 del presente Regolamento. Nel caso di rinuncia si procede sostituendo il rinunciatario con quello che immediatamente segue. In caso di parità di preferenze sarà scelto il candidato più anziano d'età. Tutte le operazioni dovranno garantire la presenza all'interno della Consulta degli Studenti di almeno un componente per ogni sede, come previsto da art. 5 comma b

Articolo 6 (Regolamentazione)

- a) Il mandato di ogni componente della Consulta degli Studenti è triennale.
- b) In caso di decadenza di un componente, la Consulta degli Studenti deve reintegrare con la massima urgenza il seggio vacante nominando componente effettivo il primo in ordine dei voti ricevuti fra i candidati non eletti; qualora non fosse disponibile si procede nel medesimo ordine. Qualora non ci sia nessun candidato non eletto disponibile alla nomina, la Consulta degli Studenti procede come segue:
 - Con un numero di componenti restanti nella Consulta degli Studenti inferiore a 3 dei componenti della Consulta in carica, la Consulta ha l'obbligo di indire entro un mese dall'ultima defezione le elezioni integrative.
 - Con un numero di componenti restanti nella Consulta degli Studenti superiore a 3 componenti della Consulta in carica, la Consulta degli Studenti ha facoltà di scegliere quando indire le elezioni integrative, comunque entro il termine previsto nell'articolo 5. Tutte le operazioni dovranno garantire la presenza all'interno della Consulta degli Studenti di almeno un componente per ogni sede, come previsto da art. 5 comma b.
- c) In caso di decadenza di un componente, è buona norma fare comunicazione immediata al Direttore. In caso di mancato adempimento la Consulta degli Studenti provvede allo stesso.
- d) Gli Studenti dell'Istituzione possono sfiduciare parte o tutta la Consulta degli Studenti richiedendo al Direttore una votazione referendaria. La richiesta avviene tramite comunicazione scritta mediante mail istituzionale PEO corredata dalle firme di almeno 2/3 dell'elettorato attivo. Il Direttore provvede alle operazioni di voto con apposito

decreto, provvedendo alla costituzione dei seggi. Il quorum referendario è di 50% + 1 degli iscritti in regola con il pagamento delle tasse. In caso di votazione non valida o sfavorevole, la Consulta degli Studenti o il componente/i sfiduciato/i rimangono in carica. In caso di votazione favorevole, si procede a nuove elezioni.

- e) La Consulta degli Studenti uscente è tenuta obbligatoriamente a migrare tutte le credenziali (e-mail, password, ecc) annesse e connesse allo svolgimento della loro funzione istituzionale evidenziando le tematiche aperte e non risolte anche redigendo un documento riepilogativo per permettere la messa a conoscenza della nuova consulta. La Consulta degli Studenti uscente è tenuta a redigere e consegnare alla Consulta entrante un documento riepilogativo delle operazioni effettuate nel corso del proprio mandato.

Articolo 7 (Rappresentanti Studenteschi dei corsi triennali di I livello e biennali di II livello per ogni sede)

Questa carica viene attivata a discrezione insindacabile della Consulta degli Studenti, ove se ne veda la necessità:

- a) I Rappresentanti Studenteschi dei corsi triennali di I livello e biennali di II livello per ogni sede sono nominati dalla Consulta degli Studenti tra i suoi componenti, la carica è cumulabile come da art. 4 comma b del presente regolamento, o tra i componenti del corpo Studenti.
- b) I Rappresentanti non hanno vincolo di mandato.
- c) I Rappresentanti hanno il compito di mediare tra la Consulta e gli Studenti dei singoli corsi per questioni inerenti al corso e/o alla sede di appartenenza (corsi singoli, problematiche personali, spazi, materiali e progetti studenteschi).
- d) La Consulta degli Studenti ha facoltà di convocare i Rappresentanti in riunione.
- e) In caso di decadenza, la Consulta degli Studenti provvede a nominare un nuovo Rappresentante.

Articolo 8 (Riunioni della Consulta degli Studenti)

- a) Le riunioni della Consulta degli Studenti possono essere convocate dal Presidente. Nel caso in cui il Presidente non adempisse al suo dovere le riunioni possono essere convocate a maggioranza dagli altri componenti della consulta. La convocazione deve essere inviata a tutti i componenti con almeno 5 giorni di anticipo, (escluse situazioni di urgenza) deve contenere l'ordine del giorno, indicazione della sede e delle tempistiche previste. Le riunioni possono essere convocate anche in modalità telematica.
- b) Il numero legale di presenze per lo svolgimento delle riunioni è pari ai 2/3 dei componenti della Consulta degli Studenti. Le riunioni della Consulta degli Studenti sono aperte dal Presidente con la lettura dell'O.d.G..
- c) Durante la riunione il Segretario scrive il verbale della stessa indicando: numero del verbale, data, ora di inizio e fine, sede, presenti e assenti, eventuali ospiti, O.d.G., risultati di eventuali votazioni e tutti gli argomenti di discussione, omettendo i dati sensibili. Il Segretario verbalizzante appone la propria firma. Al termine della riunione, il

- Presidente legge il verbale il quale deve essere approvato all'unanimità, dunque lo controfirma. Il Segretario invia al protocollo il verbale, lo inserisce nel registro e lo rende pubblico.
- d) Possono assistere alla riunione anche Studenti, docenti o soggetti esterni, qualora la loro presenza sia ritenuta importante dalla Consulta degli Studenti per avere chiarimenti o proposte, necessarie al miglior funzionamento dei lavori della stessa, previa approvazione dai 2/3 dei componenti della Consulta.
 - e) La Consulta degli Studenti può essere convocata in via straordinaria, quando a farne richiesta sono la maggioranza dei componenti della stessa mediante comunicazione scritta via mail istituzionale PEO.

Articolo 9 (Assemblea degli Studenti)

- a) La Consulta degli Studenti riconosce l'Assemblea degli Studenti come momento di confronto con gli Studenti e come fonte di istanze. In sede di Assemblea, di concerto con gli Studenti, si stabiliscono le linee guida che la Consulta degli Studenti promuove e persegue nelle attività di gestione e di governo dell'Istituzione per gli ambiti di propria competenza. La Consulta degli Studenti sollecita l'espressione delle istanze dell'Assemblea, ne recepisce ogni direttiva, ne incoraggia ogni libera manifestazione di pensiero curandone la sintesi e la traduzione in atti esecutivi propri della sua funzione.
- b) Durante l'Assemblea sarà comunicato il lavoro svolto dalla Consulta degli Studenti per quanto concerne l'attività all'interno degli organi didattico-amministrativi dell'Istituzione.
- c) La proposta di convocazione di Assemblea deve essere accordata con il Direttore il quale può, per giustificati e comprovati motivi, negare la proposta trovando però le tempistiche e la modalità corretta in accordo con la consulta.
- d) Gli Studenti hanno diritto di riunirsi in Assemblea massimo una volta al mese anche in modalità telematica. L'Assemblea deve comunque essere convocata almeno una volta ogni sei mesi. In caso di estrema e comprovata necessità urgente, potranno essere convocate altre Assemblee straordinarie all'interno dello stesso mese.
- e) La Consulta degli Studenti ha diritto alla sospensione delle attività didattiche atte a garantire la possibilità ad ogni studente di poter partecipare alle Assemblee studentesche anche in modalità telematica.
- f) Le Assemblee degli Studenti si tengono in aula magna o altra aula adeguata e possono svolgersi anche in modalità telematica.
- g) Il Presidente della Consulta degli Studenti presiede l'Assemblea degli Studenti. Il Segretario dell'Assemblea degli Studenti è il medesimo della Consulta degli Studenti. I verbali vengono sottoscritti dal Presidente della Consulta degli Studenti e dal Segretario verbalizzante, inviati al protocollo e resi pubblici dallo stesso.
- h) La Consulta degli studenti ha facoltà di indire un'assemblea per ogni sede, anche con tempi e modalità differenti al fine di agevolare la più ampia partecipazione degli studenti. Nella sede in cui non è presente il Presidente e/o il Segretario Verbalizzante della Consulta degli Studenti, le funzioni del Presidente vengono svolte da un componente della Consulta degli Studenti designato dalla stessa. Le funzioni di segretario vengono svolte da un componente della Consulta, in mancanza di altri componenti della Consulta, vengono affidate dal Presidente dell'assemblea ad uno studente.

Articolo 10 (Trasparenza)

- a) I verbali delle riunioni della Consulta degli Studenti e delle Assemblee degli Studenti sono letti, approvati, sottoscritti, protocollati e resi pubblici nel più breve tempo possibile.
- b) Sono istituiti dei canali di comunicazione on-line con gli Studenti tra i quali lo spazio dedicato alla Consulta degli Studenti sul sito web ufficiale dell'Istituzione e una casella di posta elettronica istituzionale PEO. Il contenuto delle e-mail pervenute trova opportuno inserimento dell'O.d.G., ove necessario, delle riunioni della Consulta degli Studenti, garantendo così ordine nella gestione delle incombenze prioritarie. A giudizio insindacabile della Consulta degli Studenti può essere assegnata la carica di Responsabile della Comunicazione a un componente della stessa.
- c) La Consulta degli Studenti trasmette al Direttore tutti i verbali delle riunioni e lo aggiorna sulla propria attività in modo da garantire una costante, presente e incisiva relazione, proficua ai fini di cui all'art. 2 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 1.
- d) Il contenuto dei verbali della Consulta degli Studenti costituisce il supporto essenziale di cui si dota la componente studentesca del C.A., del C.d.A. e i Rappresentanti Studenteschi dei corsi triennali di I livello e biennali di II livello per ogni sede.

Articolo 11 (Sportello Consulta)

- a) È garantito uno spazio e confronto all'interno dell'Istituzione, dove la Consulta degli Studenti si possa riunire e possa svolgere le proprie mansioni. In caso di necessità è prevista la disponibilità di appositi spazi nelle diverse sedi istituzionali per incontri di natura varia, previa richiesta al Direttore. La Consulta degli Studenti ha diritto all'accesso agli strumenti dell'istituzione di cui necessita (es. computer, stampante multi-funzione, connessione internet, archivio per documenti cartacei e cancelleria).
- b) La Consulta degli Studenti deve avere a disposizione una bacheca Studenti e, gestita secondo le proprie necessità d'informazione agli Studenti stessi.

Articolo 12 (Gestione dei fondi)

- a) La Consulta degli Studenti ha diritto ad un finanziamento annuo di cui usufruire autonomamente per la sua autogestione, sono incluse le spese per riunioni locali e nazionali a cui la Consulta partecipa per fini istituzionali. L'importo del finanziamento viene deciso in sede di C.d.A. e comunicato alla Consulta degli Studenti. Qualora la Consulta lo ritenga necessario potrà richiedere di integrare il fondo.

Articolo 13 (Piano Nazionale)

- a) La Consulta degli Studenti ha il dovere di mettere a conoscenza gli Studenti della loro rappresentanza alla CPCSAI, in quanto organo istituzionale istituito dal MUR con decreto n.261 del 3 aprile 2016.
- b) La Consulta degli Studenti ha il dovere di mantenere i contatti con la CPCSAI, per finalità comuni relativamente a problematiche di tipo nazionale o inter-istituzionale.

- c) In caso di non disponibilità, il Presidente delega un componente della Consulta degli Studenti per recarsi alle Assemblee della CPCSAI. In ogni caso il Presidente o delegato possono essere accompagnati da altri componenti della Consulta degli Studenti concordandolo con Direzione e Amministrazione.
- d) Le spese di viaggio, vitto e alloggio che i componenti sostengono al fine di partecipare alle Assemblee sono a carico dell'Istituzione come da Art. 12 del presente Regolamento, in base alle norme vigenti in materia, direttamente e/o con celere rimborso, a seguito della presentazione delle ricevute originali e della convocazione ed eventuale delega.
- e) La Consulta degli Studenti deve incentivare il confronto tra le Consulte degli Studenti di tutte le Istituzioni ISIA presenti sul territorio nazionale.
- f) La consulta ha la possibilità di incentivare le relazioni con il rappresentante CNAM qualora lo ritenga necessario.

Articolo 14 (Iter di modifica del Regolamento)

- a) Le modifiche del presente Regolamento possono essere formulate in forma scritta, mediante mail istituzionale PEO, anche dal singolo componente della Consulta degli Studenti. Ogni proposta di modifica, per essere approvata, deve essere votata dai 2/3 dei componenti della Consulta degli Studenti. Nel caso di modifiche sostanziali del regolamento è necessaria l'approvazione in sede di C.A. e di C.d.A. Il nuovo Regolamento modificato deve in ogni caso essere protocollato.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma www.isiaroma.it.

La Consulta degli Studenti **APPROVA** all'unanimità il Regolamento della Consulta degli Studenti e delibera di sottoporre il presente regolamento agli Organi dell'Istituzione per l'adozione dello stesso.

Odg 2 - Varie ed eventuali

1. Relazione a cura della Consulta degli Studenti

Il Presidente Marta Piraccini, sottopone all'attenzione dei membri della Consulta degli Studenti la Relazione a cura della Consulta degli Studenti redatta a seguito della raccolta delle opinioni del Corpo Studentesco relativamente all'anno accademico 2022/2023.

La Consulta degli Studenti delibera all'unanimità di condividere tale relazione con gli Organi dell'Istituzione e di protocollare il documento entro il mese di novembre 2023.

2. Assemblea

La Consulta degli Studenti si confronta sulla necessità di indire un'assemblea per presentare il lavoro della Consulta degli Studenti e per raccogliere le istanze del corpo studentesco.

Dopo ampia riflessione La Consulta degli Studenti delibera di individuare una data, in accordo con la direzione, per svolgere l'assemblea entro il mese di novembre 2023.

3. Google Classroom Consulta degli Studenti

Il Presidente Marta Piraccini, sottopone all'attenzione dei membri della Consulta degli Studenti la necessità di richiedere la predisposizione di una classe virtuale sulla piattaforma Google Classroom dedicata alla Consulta degli Studenti al fine di agevolare le comunicazioni con gli Studenti.

Non essendoci altri argomenti da trattare la seduta è tolta alle ore 20.00.

Viene redatto il presente verbale composto di n. 12 pagine numerate in progressione.

In fede,

IL SEGRETARIO

Valerio Pasquazi



IL PRESIDENTE

Marta Piraccini


