

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 7 APRILE 2023 N. 2

Il giorno 7 aprile 2023 alle ore 9,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, in modalità mista, telematica mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it ed in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la seconda seduta dell'esercizio finanziario 2023.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRESE NTI	ASSEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> (D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464)	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> (D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325)	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> designato dal Consiglio Accademico (CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	<i>Studente</i> designato dalla Consulta Studenti (Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
Prof.ssa Caterina PES	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria		1
	TOTALE	4	1

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo.

Si prende atto che in data 03/04/2023 la Prof.ssa Caterina PES - ESPERTO di amministrazione nominata dal Ministro – ha presentato atto di dimissioni dall'incarico ricoperto acquisito al prot. ISIA n. 1075/A04.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 1042 /A04 del 31 marzo 2023, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003, per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta del CdA n.1 del 30/03/2021.
2. Esercizio provvisorio Bilancio di previsione E. F. 2023 (art. 5 co. 9 Regolamento contabilità – D. D. 14/07/2005 n. 333).
3. Indirizzi generali per la predisposizione del progetto bilancio di previsione E.F. 2023 in base alla Relazione del Direttore di programmazione generale per l'anno 2022/2023 approvata dal Consiglio Accademico (art. 5 co. 3– 4 Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n. 333) e DELIBERE:
 - A) Integrazioni e modifiche al Piano Incarichi A.A. 2022/2023 – analisi Compatibilità costi disponibilità di bilancio e degli impegni economici correlati alle attività accademiche, in attuazione del piano di indirizzo e delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca (Statuto ISIA- D.D. 10/05/2004 n.81 e ss.mm.ii. Art. 8 co. 6 lett. b) d); CA art. 9 co. 3 lett. b) d) f). DPR 132/2003 art. 7 co. 6 lett. b) d); CA art. 8 co. 3 lett. a) e) c).
 - B) Determinazione indennità incarichi di Coordinamento, in base a disponibilità di bilancio e a normativa vigente (art. 7 co. 6 Statuto ISIA Roma - D. D. 10/05/2004 n. 81) - Nomina per incarichi fiduciari Collaboratori con la Direzione A.A. 2022/2023.
 - C) Fondo minute spese e Fondo Consulta Studenti (artt. 31 e 66 Regolamento D.D. 14/07/2005 n. 333).
 - D) Introduzione nuovi capitoli di bilancio.
4. Rinnovi anno 2023 Incarichi obbligatori ex lege in materia di Medico competente (anno 2022 scaduto il 31/12/2022) e di Privacy (anno 2022 scaduto il 31/12/2022), per servizio di gestione rete Informatica interventi tecnici (anno 2022 scaduto il 31/01/2023):



- Approvazione designazione del Responsabile della Protezione dei Dati – RPD di ISIA Roma e conferimento relativo incarico a VR Solutions srl (art. 37, 38 e 39 GDPR; art. 2-sexiesdecies del D.Lgs. 196/2003 ss.mm), a decorrere dal 01/01/2023.
 - Approvazione conferimento incarico di amministratore di rete anno 2023, gestione rete interventi tecnici-informatici, aggiudicazione del servizio di manutenzione ordinaria informatica nei locali ISIA a RI.EL s.n.c., a decorrere dal 01/02/2023.
5. Proroga temporanea anno 2023 del servizio di cassa con Banca Monte dei Paschi di Siena.
6. Comunicazioni e informative del Presidente e del Direttore: Costituzione Nucleo di Valutazione triennio 2023/2026.
7. Varie ed eventuali.

Ritenuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PUNTO 1) o.d.g. – APPROVAZIONE VERBALE della SEDUTA del CdA N.1 del 30/03/2021.

Il Consiglio dopo aver letto e visionato la stesura definitiva del verbale della precedente riunione del 30/03/2023 n. 1, lo approva all'unanimità avendone verificato la completezza e la veridicità.

Punto 2) o.d.g. – ESERCIZIO PROVVISORIO BILANCIO DI PREVISIONE E. F. 2023 (art. 5 co. 9 Regolamento contabilità – D. D. 14/07/2005 n. 333).

Il Consiglio di Amm.ne prende atto dell'attuale esercizio provvisorio di bilancio 2023 instauratosi in conseguenza della mancata approvazione e adozione del documento contabile entro il decorso anno finanziario da parte degli organi statutari preposti.

Sulla base delle risultanze e considerata la tempistica indicata dalla normativa in materia, si rileva che entro il mese di dicembre 2022 non è stato possibile predisporre il Bilancio di Previsione E.F. 2023, non si è potuto rispettare il regime di scadenze temporali previste dall'art. 5 del Regolamento contabilità, né il termine finale per la presentazione al 15 novembre, sancito dal comma 8 del predetto articolo.

Non è stato possibile predisporre gli atti e le procedure per il bilancio di previsione 2023, a riguardo il comma 9 del citato art. 5 statuisce espressamente che:

“Qualora la delibera di approvazione del bilancio di previsione non intervenga prima dell'inizio dell'esercizio cui lo stesso si riferisce, il Consiglio di Amministrazione delibera l'esercizio provvisorio. Tale esercizio non può protrarsi per un periodo superiore a quattro mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi”.

In proposito il Direttore Amm.vo evidenzia che la mancata redazione e compilazione del preventivo 2023 entro la tempistica ordinaria prevista, è motivato essenzialmente dall'assenza dell'Organo Statutario preposto all'adozione del documento contabile, in primo luogo dalla *vacatio* di funzioni del Legale Rappresentante Presidente dell'ISIA, cui spetta la firma ed altre competenze.

Si rileva che il Dott. Roberto Giolito nominato con D.M. 10/09/2019 n. 792 è decaduto dalla carica dal 24/10/2022 per decorso triennio (compreso il periodo di prorogatio di 45 giorni) e non è sopraggiunta altra designazione dal MUR AFAM.



La decadenza di funzioni del Presidente ha comportato anche l'interruzione dell'iter procedurale per l'approvazione del preventivo da parte del Consiglio di Amministrazione, organo statutario competente.

A riguardo si evidenzia e si precisa inoltre che i componenti del CdA in rappresentanza dei Docenti Prof. Massimiliano DATTI e degli Studenti Valerio PASQUAZI, sono in attesa di formale Decreto da parte del MUR, pertanto anch'essi non sono ufficialmente incardinati nelle funzioni e compiti deliberanti.

In termini generali si rileva l'intenso carico di lavoro che si verifica nell'ultimo periodo dell'anno che corrisponde al sovrapporsi di 2 anni accademici a cavallo tra il precedente 2021/2022 ed il corrente 2022/2023 con inizio da novembre, caratterizzato da numerosi adempimenti contabili, amm.vi, contrattuali ecc.

Gli ultimi due mesi dell'anno solare, coincidenti con i primi due del nuovo A.A. che inizia, sono, già in via ordinaria, molto impegnativi, in particolare novembre a causa dell'inizio dell'anno accademico e soprattutto dicembre che si risolve operativamente in pochi giorni utili, in considerazione delle festività natalizie e del termine massimo fissato di solito alla prima decade o al massimo a metà mese, per l'effettuazione di pagamenti e riscossioni previo invio di documenti contabili presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, Istituto cassiere dell'ISIA di Roma.

Premesso quanto sopra

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, approvato dal MIUR-Afam con D.D. n. 333 del 14/07/2005 ed in particolare l'art. 5.

TENUTO CONTO E CONSIDERATA la mancata adozione di atti di approvazione del bilancio di previsione 2023 prima dell'esercizio cui lo stesso si riferisce e gli effetti ai sensi dell'art. 5 comma 9.

VISTO il Preventivo Finanziario esercizio 2022, ultimo bilancio di previsione approvato dal Consiglio di amministrazione in data 17/05/2022, previo parere favorevole dei Revisori dei Conti e la relativa previsione iniziale sui capitoli delle entrate e delle uscite.

RITENUTI sussistenti i motivi e le argomentazioni che fondano il configurarsi dell'esercizio provvisorio cui è necessario ricorrere, alla luce dell'art. 5 co. 9 Regolamento contabilità.

il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 2

PRENDE ATTO e RATIFICA l'instaurarsi dell'esercizio provvisorio di bilancio 2023 in osservanza dell'art. 5 comma 9 del Regolamento e secondo i limiti ivi stabiliti "*...non può protrarsi per un periodo superiore a 4 mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie*".

Con l'impegno di formalizzare in breve tempo entro la scadenza prevista l'approvazione e la definitiva adozione del Bilancio preventivo 2023, sulla base del cronoprogramma già fissato con i Revisori dei Conti in occasione della visita in sede in data 4 aprile u.s. per la verifica di cassa.

Punto 3) o.d.g. – Indirizzi generali per la predisposizione del progetto bilancio di previsione E.F. 2023 in base alla Relazione del Direttore di programmazione generale per l'anno 2022/2023 approvata dal Consiglio Accademico (art. 5 co. 3– 4 Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n. 333) e DELIBERE:

INDIRIZZI GENERALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2023 (art. 5 Regolamento Contabilità D.D. 333/2005)



Sono descritti i principi generali che guidano la predisposizione del bilancio di previsione 2023 che tiene conto della Relazione annuale di programmazione didattica e attività generale istituzionale per l'A.A. 2022/2023 formulata dal Direttore dallo stesso illustrata nelle sedute del Consiglio Accademico.

Per quanto riguarda il contributo ministeriale per il funzionamento 2023, da imputare in entrata sul pertinente cap. 101 E si rammenta ai Consiglieri che la previsione di tale voce di entrata tiene conto del contributo ordinario di finanziamento anno 2022 assegnato dal MUR con D.M. 17/10/2022 n.1204 secondo l'allegata Tabella 4 di ripartizione del fondo tra gli ISIA, dell'importo di € 860.649,00, erogato ed acquisito in bilancio 2022 sul pertinente cap. 101 E. con reversali d'incasso n. 14 del 13/09/2022 (€ 360.600,00 acconto) e n. 35 del 31/12/2022 (€ 500.049 saldo).

La dott.ssa Battistini rileva che è opportuno procedere ad una previsione 2023 comunque prudente che può attestarsi in via ridotta ad € 820.000,00 nonostante l'attribuzione 2022 sia superiore, per il maggiore importo di € 52.051,00, rispetto alla precedente erogazione ministeriale 2021 destinata al funzionamento amm.vo – didattico dell'Istituzione (che ammontava ad € 808.598,00 ai sensi del D.M. 26/11/2021 n. 1254 art. 5 Tabella 4 – Ripartizione Fondo Funzionamento 2021 ISIA).

A scopo cautelativo la previsione sul cap. 101 E. non sarà interamente attestata allo stanziamento ministeriale attribuito dal MIUR nell'anno precedente.

Con l'intervento del Direttore, sono descritti gli stanziamenti previsti in uscita relativamente alla quantificazione del costo dei docenti dell'A.A. 2022/2023 che rimane invariato come totale complessivo, seppure con modifiche indicate dal Direttore e dal Consigliere Datti con riferimento in particolare alle ore previste per le attività didattiche "Laboratorio sintesi finale".

Si intende continuare l'accantonamento utile per finanziare in parte i debiti pregressi e sinora maturati derivanti dal mancato pagamento da parte dell'ISIA dell'elevato ed esoso canone di locazione per la concessione in uso a titolo oneroso di porzione dell'immobile sito in piazza della Maddalena adibito a sede ISIA.

Sarà mantenuta a titolo di attività didattica ordinaria per i docenti e studenti ISIA la manifestazione RDE che nel 2023 è giunta alla 6° edizione che al solito prevede in programma numerosi relatori anche per il workshop full immersion, seminari interventi di approfondimento, attività laboratoriali.

Si stabilisce inoltre di mantenere la spesa per l'iscrizione a *Cumulus* la rete internazionale, di cui l'ISIA di Roma è membro, composta da qualificati Enti e soggetti istituzionali in prevalenza stranieri, che a vario titolo si occupano del tema centrale per la ricerca nel design contemporaneo quali la sostenibilità ambientale, che permettono all'ISIA importanti confronti a livello internazionale.

Il costo dell'iscrizione annuale alla predetta Associazione internazionale è di € 1.200 circa (oltre ai rimborsi spese per la partecipazione a eventuali conferenze convegni internazionali) che sarà collocata sul cap. 114 uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni.

Dopo attenta disamina delle tematiche rappresentate, il CdA, valutate le proposte contenute nella Relazione del Direttore, approvata dal Consiglio Accademico, ascoltato il Direttore Amm.vo, condivide quanto prospettato circa l'imputazione delle risorse previste in bilancio, al fine di condividere gli indirizzi generali per l'impostazione del documento contabile.

Valutata la compatibilità finanziaria degli stanziamenti proposti a livello previsionale;

Considerato il contributo ordinario di finanziamento anno 2022 ultimo attribuito dal MUR di € 860.649,00 (D.M. 17/10/2022 n.1204 Tabella 4),



Tenuto conto dell'accertamento di entrata derivante dai contributi e tasse degli studenti di € 131.416,42 già introitati con varie reversali d'incasso dal 21 febbraio 2023 al 3 aprile 2023 sul pertinente cap. 1 E., nonché della contribuzione studentesca acquisita in bilancio nel decorso esercizio 2022 risultante dalle scritture contabili e da estratti conto al 14/12/2022 per versamenti pari all'importo di € 248.546,06;

il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 3

APPROVA gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2023, sulla base di quanto programmato e condiviso dagli organi statutari e recepito nella Relazione del Direttore, valutate le proposte sugli stanziamenti e sulla distribuzione delle risorse, secondo gli orientamenti espressi nella presente delibera ed in quelle assunte in precedenza, finalizzati allo svolgimento e realizzazione delle attività di produzione artistica e progetti correlati, VERIFICATA LA DISPONIBILITÀ DI BILANCIO ED IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE, da prevedere e stanziare in particolare sui capitoli di bilancio di seguito indicati:

CAP. 59 U. Docenti e attività didattiche; CAP. 114 uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni; cap. 154 U. - produzione artistica – RDE; CAP. 162 U.

APPROVA l'accantonamento di fondi destinati a parziale copertura del canone di locazione e dei debiti pregressi accumulati (cap. 701 U. Altre estinzioni – Debiti di locazione).

Punto 3) o.d.g. – lett. A) - Integrazioni e modifiche al Piano Incarichi A.A. 2022/2023 – analisi Compatibilità costi disponibilità di bilancio e degli impegni economici correlati alle attività accademiche, in attuazione del piano di indirizzo e delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca (Statuto ISIA- D.D. 10/05/2004 n.81 e ss.mm.ii. Art. 8 co. 6 lett. b) d); CA art. 9 co. 3 lett. b) d) f). DPR 132/2003 art. 7 co. 6 lett. b) d); CA art. 8 co. 3 lett. a) e) c).

INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL PIANO INCARICHI A.A. 2022/2023 - COMPATIBILITÀ COSTI DISPONIBILITÀ BILANCIO.

La Relazione di programmazione generale per l'A.A. 2022/2023 formulata dal Direttore Prof. Tommaso Salvatori, al fine della compilazione del Bilancio preventivo 2023, è stata approvata ed adottata dal Consiglio Accademico – CA e dai rappresentanti interni della Consulta degli Studenti, nella seduta del 07/11/2022 con delibera n. 585 e successiva integrazione riguardo l'individuazione e reclutamento di docenti da graduatorie d'istituto per le discipline del secondo semestre, nella riunione del CA 20/01/2023 con delibere nn. 601 e 602, acquisita al prot. ISIA n. 1038/C02-A02 del 30/03/2023.

In particolare le tabelle degli incarichi di insegnamento, docenza curricolare, di attività didattiche integrative e funzionali alla didattica, di coordinamento, tutorato ecc., sono state approvate dal CA 10/10/2022 con delibere n. 570, 571, 574-575, presentato il relativo piano incarichi al CdA 24/10/2022 che ha valutato la compatibilità dei costi, al fine del conferimento e stipula dei contratti.

Le attività didattiche sono relative all'A.A. 2022/2023, le previsioni per la predisposizione del bilancio si effettuano ad anno solare, pertanto su 12 mesi estesi su due anni accademici: i mesi dell'A.A. 2022/2023 da gennaio a ottobre 2023 mentre novembre - dicembre 2023 attengono al prossimo A.A. 2023/2024.

La relazione del Direttore riporta le iniziative culturali scientifiche, di studio e di ricerca in programma nell'A.A. 2022/2023, l'articolazione dei corsi di primo e secondo livello, sono individuate le relative ore di docenza curricolare e le varie attività integrative destinate all'insegnamento nei corsi affidate ai docenti incaricati a contratto attività integrative funzionali alla didattica per le attività di assistenza nei Laboratori, di tutorato agli studenti e per le collaborazioni con la Direzione con funzioni di coordinamento.



Le attività indicate si distinguono in particolare in *attività didattiche integrative, afferenti alla didattica, ai laboratori prevalentemente, per favorire implementare percorsi differenziati, previste dal piano degli studi secondo il decreto ministeriale istitutivo dei corsi, ad integrazione delle discipline curriculari ed in attività integrative "funzionali" ossia connesse al funzionamento didattico – istituzionale, che non sono comprese precipuamente nel piano degli studi, ma rappresentano anch'esse un necessario supporto alla parte didattica, al fine di un ulteriore completamento ed arricchimento delle offerte formative proposte dall'ISIA.*

Il Direttore riferisce e descrive alcune integrazioni e modifiche apportate ad alcuni incarichi ed attività, per le prestazioni di insegnamento curriculare ed integrative funzionali.

Il Direttore Amm.vo illustra in termini economici i cambiamenti intervenuti, iniziando con gli incarichi fiduciari per funzioni di Coordinamento affidati a dieci Docenti nominati Collaboratori del Direttore, inizialmente rapportati a 44 ore ciascuno per un totale di 440 ore inizialmente assegnate dal CA 10/10/2022 con delibera n. 575 presentate ed approvate dal CdA 24/10/2022 al compenso lordo orario di € 51,65.

I Consiglieri, sotto la guida del Direttore supportati dal Direttore Amm.vo, esaminano le quantificazioni orarie ed economiche determinate per i **compensi previsti a fronte degli incarichi di insegnamento conferiti**, alcuni con modifiche ed integrazioni rispetto a quanto deliberato dal CA nel 2022 e dal CdA 24/10/2022, indicati nei prospetti riepilogativi che sono posti in visione e valutati, contenenti le previsioni da stanziare nel bilancio 2023 e il riepilogo delle ore assegnate e dei relativi contratti stipulati con i docenti per le discipline di insegnamento sia docenza curriculare che attività integrative afferenti alla didattica e funzionali alle prestazioni istituzionali.

Preso atto che Il Consiglio Accademico "determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento [...]"; definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design; esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dal regolamento di cui all'art. 2, co. 7, lettera e) della legge n. 508/1999" (art. 8 co. 3 lett. a) c) e) DPR 132/2003 e art. 9 co. 3 lett. b) d) f) Statuto 81/2004).

Considerato che il Consiglio di Amministrazione stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa, in particolare definisce la programmazione della gestione economica dell'istituzione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal consiglio accademico, nonché in attuazione del piano di indirizzo determinato dal CA per la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, definisce, nei limiti della disponibilità di bilancio e su proposta del consiglio accademico, l'organico del personale docente per le attività didattiche e di ricerca [...] (art. 7, co. 6 lett. b) d) DPR 132/2003 e analogo art. 8 co. 6 lett. b) d) Statuto 81/2004).

Valutata la compatibilità finanziaria degli stanziamenti a livello previsionale;

Considerato il contributo ordinario di finanziamento anno 2022 assegnato dal MIUR di € 860.649,00 con D.M. 17/10/2022 n.1204 Tabella 4 ISIA, erogato ed acquisito in bilancio 2022 sul pertinente cap. 101 E. con reversali d'incasso n. 14 del 13/09/2022 (€ 360.600,00 acconto) e n. 35 del 31/12/2022 (€ 500.049 saldo);

Tenuto conto dell'accertamento di entrata sul cap. 1 E. derivante dai contributi e tasse degli studenti introitati con varie reversali di incasso dal 21 febbraio 2023 al 3 aprile 2023 di € 131.416,42 e dall'estratto conto delle carte contabili verificato nel decorso esercizio 2022 al 14/12/2022 per versamenti di contribuzione studentesca pari ad € 248.546,06;

Vista la Circolare n.20 prot. n. 82 del 16/01/1995 del Ministero Pubblica Istruzione – Ispettorato Istruzione Artistica – C.M. M.P.I. - I.I.A. che fissa il **compenso** per gli incarichi di insegnamento, per conferenze, seminari e corsi



monografici, rientranti nelle **attività didattiche "integrative"** dell'ISIA, ad indispensabile supporto della docenza curriculare, nella misura lorda oraria di € 51,65 per ogni ora effettivamente prestata.

Visto il D. I. 22/04/1996 - Decreto Interministeriale del Ministero Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Tesoro, fissa il **compenso** per l'attività di docenza prestata presso l'ISIA per le **ore curricolari in € 2.114,89** importo "annuo lordo per ogni ora di insegnamento settimanale e comprensivo oltreché dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente".

Tenuto conto che il compenso spettante per le ore di **docenza curricolare** è determinato nell'**importo orario lordo di € 88,12** derivante da € 2.114,89 diviso per le **24 settimane di durata del calendario accademico**, quale corrispettivo annuo lordo per ogni ora di insegnamento settimanale previsto dal Decreto Interministeriale 22/04/1996 n. 2372 del 28/08/1996.

Tenuto conto che gli oneri a carico dello Stato sono calcolati in base alla aliquota aggiornata secondo la normativa vigente applicabile.

il Consiglio di Amministrazione, con

DELIBERA N. 4

APPROVA la nuova determinazione dei costi dei compensi spettanti ai docenti e esperti esterni per l'A.A. 2022/2023 incaricati a contratto per ore di insegnamento curriculare e attività integrative didattiche e funzionali alla didattica e alle attività istituzionali ISIA, tutorato, assistenza, secondo il piano incarichi predisposto e le connesse previsioni di spesa in base alla Relazione del Direttore approvate dal Consiglio Accademico quantificate nei prospetti riepilogativi esaminati.

APPROVA il totale previsto del **costo dei compensi da piano incarichi contratti docenti e esperti esterni per l'A.A. 2022/2023 di € 540.381,86** da imputare e stanziare sul pertinente cap. 59 U. nel bilancio preventivo 2023 (cui devono prevedersi in aggiunta oneri a carico Stato).

La previsione di spesa sarà inserita nel bilancio 2023 sul cap. 59 U. calcolata come segue:

I°) € 444.047,68 derivante dalla somma di

€ 410.991,00 derivante da n. 4664 ore di insegnamento DOCENZA CURRICULARE moltiplicate per € 88,12 ai sensi del D. I. 22/04/1996.

€ 33.056,00: n. 640 ore di **ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE** afferenti all'**insegnamento** ad indispensabile supporto della docenza curriculare moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 ai sensi della CM 16/01/1995 n. 20.

II°) € 29.792,00: n. 577 ore per **COORDINAMENTI** affidati con incaricati fiduciari ai **Docenti Collaboratori del Direttore e al Vicedirettore** ex art. 7 co. 6 Statuto - D. D. n. 81 del 10/05/2004 moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65.

III°) € 10.330,00: n. 200 ore per laboratori di **SINTESI finale** moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 (cui si aggiungono oneri a carico Stato).

IV°) € 15.391,70 n. 298 ore **CONFERENZE SEMINARI, WORKSHOP, RELAZIONI E LEZIONI DI APPROFONDIMENTO** attività laboratoriali ecc.

V°) € 26.772,48 n. 576 ore di **TUTORATO** moltiplicate per il compenso orario lordo di € 46,48 stabilito dal CA 9/7/2018.



VI°) € 14.048,00: n. 400 ore di **ASSISTENZA TECNICA ai Laboratori di Modellistica (Dott. Bartolucci) e dell'Immagine (Dott.ssa Pecchioli)** moltiplicate per il compenso orario lordo di € 35,12 stabilito dal CA 9/7/2018.

APPROVA la compatibilità dei costi dei compensi, nelle misure lorde indicate, spettanti ai docenti e esperti esterni per lo svolgimento nell'A.A. 2022/2023 di prestazioni di insegnamento nei corsi accademici, secondo l'articolazione oraria delle discipline dei piani di studio, nonché delle attività di varia natura prospettate, evidenziate nella Relazione dal Direttore approvata dal Consiglio Accademico e nella relativa Tabella incarichi contenente le previsioni di spesa, immutate rispetto al decorso anno accademico, quantificate nei prospetti riepilogativi esaminati.

APPROVA, valutata favorevolmente la disponibilità di bilancio e la sussistenza e la capienza dei fondi, il piano incarichi predisposto per il conferimento, previa stipula di contratti, di ore di insegnamento curriculare, di attività integrative didattiche e funzionali alla didattica e alle attività istituzionali ISIA, di tutorato, di assistenza tecnica nei laboratori, ore per funzioni di coordinamenti che determina il **costo totale dei compensi spettanti ai docenti e esperti esterni per l'A.A. 2022/2023 contabilizzate a livello previsionale in € 540.381,86** da imputare e stanziare sul pertinente cap. 59 U. (esclusi oneri a carico Stato).

Punto 3) o.d.g. – lett. B) Determinazione indennità incarichi di Coordinamento, in base a disponibilità di bilancio e a normativa vigente (art. 7 co. 6 Statuto ISIA Roma - D. D. 10/05/2004 n. 81) - Nomina per incarichi fiduciari Collaboratori con la Direzione A.A. 2022/2023.

INCARICHI FIDUCIARI DI COORDINAMENTO A.A. 2022/2023 ai DOCENTI NOMINATI COLLABORATORI DEL DIRETTORE

Con delibera n. 583 del 07/11/2022 il Consiglio Accademico dell'ISIA di Roma - in linea con precedente decisione n. 575 in data 10/10/2022 - ha espresso parere favorevole e recepito la designazione effettuata dal Direttore che ha nominato alcuni Docenti quali "suoi" Collaboratori per l'Anno Accademico 2022/2023, cui ha affidato in via fiduciaria incarichi con funzioni di Coordinatori per il funzionamento di varie attività didattiche, accademico – istituzionali, di ricerca, delle collaborazioni nazionali e internazionali, ai sensi dell'art. 7 comma 6 dello Statuto ISIA.

Per tali incarichi di coordinamento è applicato, in base a deliberazione del CdA 24/10/2022, il medesimo compenso orario lordo di € 51,65 previsto per lo svolgimento di attività "integrative" dell'ISIA (incarichi di insegnamento, per conferenze, seminari, corsi monografici ecc.) ai sensi della C.M. - Circolare n.20 prot. n. 82 del 16/01/1995 del Ministero Pubblica Istruzione – Ispettorato Istruzione Artistica.

Ai 10 Docenti nominati Collaboratori della Direzione sono stati conferiti incarichi di coordinamento con l'attribuzione di funzioni e compiti specifici, da svolgere di concerto con il Direttore, secondo la quantificazione oraria adottata del Consiglio Accademico con delibera n. 583 del 07/11/2022 di 48 ore ciascuno.

il Direttore inoltre ha nominato tra i docenti un suo sostituto e gli ha affidato apposto incarico di natura fiduciaria per l'esercizio delle funzioni in sua vece in caso di assenza o di impedimento, secondo la normativa in materia di istruzione artistica Testo Unico n. 297/1994, in particolare in base al combinato disposto dell'art. 217 comma 4 e dell'art. 212 comma 5 (*"Il direttore, designa, all'inizio dell'anno scolastico, il docente chiamato a sostituirlo nell'esercizio delle funzioni amministrative, didattiche e disciplinari, in caso di assenza o di impedimento"*).

Con delibera n. 580 nella medesima seduta del 07/11/2022 il CA ha recepito favorevolmente la nomina effettuata dal Direttore tra i Docente ISIA di un suo Sostituto, che interviene in qualità di Vicario e Vice nell'esercizio delle funzioni amministrative, didattiche e di altra natura, tipicamente demandate alla Direzione, in sostituzione e rappresentanza ISIA nei casi di assenza ed impedimento, dietro compenso retribuibile a valere sul bilancio.



In base a quanto proposto dal CA 10/10/2022 ed approvato dal CdA 24/10/2022, si ripresenta l'importo di € 5.000,00 a valere sulle risorse di bilancio dell'Istituzione, remunerazione che corrisponde ad una durata forfettaria in termini orari di circa 97 ore calcolate al compenso lordo orario di € 51,65 da corrispondere al Docente individuato e nominato in via fiduciaria ViceDirettore per l'esercizio delle relative funzioni (art. 7 comma 1 Statuto D.D. 10/05/2004 n. 81: funzioni del Direttore - quale responsabile dell'andamento didattico, scientifico e della ricerca e legale rappresentante in ordine alle collaborazioni, alle partecipazioni, alle convenzioni, ai contratti e alle attività per conto terzi che riguardino la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione di design, nonché Presidente del Consiglio Accademico, per effetto di analogo art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 132/2003).

Considerato che l'art. 7 co. 6 dello Statuto D. D. n. 81 del 10/05/2004 che demanda al Consiglio di Amministrazione di stabilire le indennità per gli incarichi conferiti in via fiduciaria ai Collaboratori del Direttore e al Vicedirettore, "tenuto conto delle disponibilità di bilancio e della normativa vigente".

il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 5

Ai fini dell'inserimento in bilancio 2023 della relativa previsione di spesa APPROVA la consistenza economica delle funzioni di Coordinamento affidate a dieci Docenti Collaboratori della Direzione con incarichi fiduciari, di 48 ore ciascuno, per un totale di 480 ore x € 51,65 orari lordi pari a € 24.792,00 lordi dipendente (€ 32.705,6 oneri inclusi) ed ulteriore compenso di € 5.000,00 lordo dipendente (importo inclusi oneri di € 6.596,00) per l'incarico di Vicedirettore, per un totale complessivo di € 29.792,00 (€ 39.301,60 oneri a carico ISIA inclusi), a valere sul cap. 59 U. del bilancio 2023, ripartiti e quantificati in base al prospetto sottoriportato.

DOCENTE	A.A. 2022/2023 TIPOLOGIA INCARICHI di COORDINAMENTO COORDINATORI per il <u>funzionamento di attività</u>	Data CA e N. DELIBERA CA 7/11/2022 delibera n.583	N. ORE	TOT. LORDO dipendente N. ORE x € 51,65 C.M.16/11/1995 Cap. 59 U.	TOT. LORDO ISIA Compresi oneri Amm.ne TOT. COSTI a carico ISIA Roma
CAPRI Aureliano	Coordinatore Eventi e attività culturali	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
CARRINO Veneranda	Coordinatore Produzione scientifica e accademica.	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
CARUSO Rossella	Coordinatore Archivio storico e Biblioteca	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
FOIS Mario	Coordinatore Bandi e progetti culturali e formativi	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
FUSARO Paolo Roberto	Responsabile Formazione e apprendimento continuo (Life Long Learning)	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
PARRELLA Federico	Coordinatore Comunicazione e promozione	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
RIPICCINI Marco	Coordinatore Relazioni con gli ordini professionali, concorsi e premi	Delibera n. 583	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
ROMITI Giulia	Coordinatore Attività didattiche - Biennio Servizi e Prodotti	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
RULLO Mario	Coordinatore Attività didattiche - Biennio Comunicazione	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
SPERA Federica	Coordinatore Attività didattiche - Triennio Design	Delibera n. 583 CA 07/11/2022	48	€ 2.479,20	€ 3.270,56
-----	-----	Totale parziale	480	€ 24.792,00	€ 32.705,6




PIETROSANTE Marco	Vice Direttore	Delibera n. 580 CA 07/11/2022	97	€ 5.000,00	€ 6.596,00
-----	-----	Totale generale	577	€ 29.792,00	€ 39.301,6

Punto 3) o.d.g. – lett. C) FONDO MINUTE SPESE E FONDO CONSULTA STUDENTI (artt. 31 e 66 Regolamento D.D. 14/07/2005 n. 333).

Stabilite ed approvate con delibera precedente le indennità da corrispondere ai Collaboratori con la Direzione per i compiti di coordinamento loro assegnati, il Direttore Amm.vo procede ad introdurre gli argomenti sui quali occorre precipuamente adottare delibere di approvazione relativi al **fondo minute spese (cap. 1206 E. – cap. 805 U.)**, al **fondo per la Consulta degli Studenti (cap. 4 U.)** ed illustra e motiva le previsioni di entrata e i vari stanziamenti in uscita che sono esaminati dal CdA al fine di valutare congiuntamente la decisione finale della predisposizione definitiva del bilancio 2023 che confluirà negli atti ufficiali.

Il Consiglio di Amministrazione, dopo trattazione in base agli interventi del Direttore Amm.vo, con

DELIBERA N. 6

APPROVA di determinare la consistenza economica del FONDO MINUTE SPESE nell'entità di € 1.000,00 rapportata alla cifra massima che prevede un importo non superiore a € 1.500,00, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento Contabilità D.D. 14/7/2005 n. 333, in base al quale il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria è dotato all'inizio di ciascun esercizio finanziario del fondo da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Direttore Amm.vo del rendiconto delle somme già sostenute e rimborsate anticipate.

La previsione della partita di giro in esame investe il movimento iscritto al CAP. 1206 E. – reintegro fondo minute spese che corrisponde in uscita al pertinente CAP. 805 U. – anticipazione fondo minute spese, destinato al pagamento delle minute spese d'ufficio, spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti, spese postali, spese per necrologi, per parcheggi, taxi e spese di rappresentanza, per approvvigionamenti di beni e materiali di modico valore, di spese in economia e di altre di cui si rende urgente e necessario il pagamento in contanti.

Inoltre il Consiglio di Amministrazione, con

DELIBERA N. 7

APPROVA ai sensi dell'art. 66 del Regolamento di Contabilità la quantificazione del FONDO CONSULTA DEGLI STUDENTI, a conferma dello stanziamento già determinato in precedenza ed inserito nel bilancio 2022, attestata alla cifra di € 1.000,00 cap. 4 U. finalizzata a sostenere le proposte le iniziative e i programmi elaborati dal predetto organo statutario. Tali risorse sono previste a copertura delle spese per lo svolgimento delle funzioni della Consulta degli Studenti dell'ISIA di Roma, nominata e costituita in seguito ad apposite votazioni e procedure elettorali, formata da tre componenti designati negli organi statuari con Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05.

Punto 3) o.d.g. – lett. D) – INTRODUZIONE di NUOVI CAPITOLI di BILANCIO 2023 SU PROPOSTA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (art. 8 co. 5 Regolamento di contabilità).

Si richiama l'art. 8 comma 5 del Regolamento di Contabilità - D.D. 14/07/2005 n.333 che testualmente dispone "il numero e la descrizione delle categorie e dei capitoli possono essere modificati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo, con riguardo a peculiari esigenze di gestione, purchè rappresentativi di valori omogenei e chiaramente definiti".




La dott.ssa Battistini procede a illustrare la proposta che si intende apportare ai capitoli di bilancio 2023 con l'introduzione di nuovi, per una migliore articolazione degli stanziamenti, per l'adozione di maggiori note indicazioni esplicative che valgano a contraddistinguere la derivazione delle risorse e la destinazione dei fondi con specifica imputazione in uscita.

Cap. 1268 E. - Ricerca e sviluppo: tale stanziamento viene creato per differenziare dal FAA l'importo che rappresenta la disponibilità residua (€ 2.561,90) sul cap. 160 U. Ricerca e sviluppo che è imputato in uscita tramite prelievo dal FAA con medesima destinazione e finalità.

Cap. 60 U. – DIDATTICA AGGIUNTIVA art. 6 CCNI 29/07/2022 L'attribuzione di ore, di corsi o moduli orari aggiuntivi deve essere correlata al funzionamento dei corsi istituzionali ISIA Roma, è disciplinata dal CCNI AFAM 29/07/2022 decorrente dall'A.A. 2021/2022, in particolare l'art. 6 disciplina le ore di didattica aggiuntiva comunque svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici, da attivare sulla base della programmazione didattica, finanziate con fondi di bilancio appositamente stanziati dal consiglio di amministrazione.

La didattica aggiuntiva è stabilita In forza del citato CCNI AFAM 29/07/2022 art. 6, come previsto dal CII ISIA Roma 10/10/2022 prot. n. 3515/B05 punto 2, i relativi incarichi sono stati affidati, secondo le procedure e la normativa, a quattro docenti dipendenti ISIA ai sensi del CCNL AFAM, cui nel totale risultano assegnati moduli di 456 ore alla tariffa oraria di € 88,12 per un totale di € 40.182,72 (calcolati oneri al 32,7%).

Si tratta di compensi accessori cui si applicano apposite ritenute e trattenute e, in quanto tali, necessitano di un distinto capitolo per la relativa liquidazione, diverso da quello del cap. 59 U. destinato ai docenti incaricati a contratto co.co.co. prestazione d'opera ecc.

CAP. 165 U. – COFINANZIAMENTO MINISTERIALE IGRUE per Erasmus: si prospetta di istituire un nuovo capitolo di spesa per definire in maniera distinta con formulazioni più dettagliata il COFINANZIAMENTO del MIUR erogato dal MEF in particolare da IGRUE – Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito delle risorse ERASMUS in quanto soggetto a diversa e distinta rendicontazione che è opportuno separare.

Pertanto sul capitolo creato ex novo saranno imputate le spese e l'utilizzo dei fondi erogati dal MUR a titolo di cofinanziamento per utilizzo risorse Cofinanziamento nazionale del programma europeo "Erasmus+" ai sensi della legge n.183/1987.

U.P.B. 2.3. – Accantonamento per spese future. U.P.B. 2.3.1 Accantonamenti per uscite future **Cap. 1 U. – Accantonamento quota Avanzo di Amministrazione:** si ritiene di creare tale capitolo al fine di imputare l'avanzo di Amm.ne quota non disponibile ma non utilizzato sui vari capitoli di uscita

Tutto ciò premesso

VISTO il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, approvato dal MIUR-AFAM con D.D. n. 333 del 14/07/2005 ed in particolare l'art. 8 comma 5.

TENUTO CONTO E CONSIDERATE le proposte formulate dal Direttore Amm.vo dott.ssa Battistini di creare capitoli nuovi da inserire bilancio, rispetto all'articolazione precedente contenuta nel Preventivo Finanziario 2022 approvata dal Consiglio di amministrazione 17/05/2022 previo parere dei Revisori dei Conti.

RITENUTE valide e sussistenti le motivate argomentazioni sottese all'esigenza di introdurre nuovi capitoli in particolare istituiti nelle uscite.



CONDIVISE le peculiari esigenze di gestione descritte per una migliore individuazione degli stanziamenti, per l'adozione di maggiori precisazioni sulla derivazione delle risorse e dei fondi, per connotare in maniera analitica la natura delle uscite che fondano il configurarsi delle condizioni dell'art. 8 co. 5 Regolamento contabilità.

Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi e per effetto dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Contabilità - D.D. 14/07/2005 n.333, con

DELIBERA N. 8

approva le modifiche relative all'istituzione introduzione dei nuovi capitoli per il bilancio 2023, comunque rappresentativi di valori omogenei e chiaramente definiti, secondo le proposte del Direttore Amm.vo con riguardo a peculiari esigenze di gestione, di migliore connotazione della natura e tipologia delle spese, della provenienza nonché delle finalità di destinazione delle risorse economiche ministeriali assegnate, come segue.

Cap. 1268 E. - Ricerca e sviluppo cap. 160 U. Ricerca e sviluppo.

Cap. 60 U. – Didattica Aggiuntiva art. 6 CCNI 29/07/2022.

CAP. 165 U. – Cofinanziamento Ministeriale IGRUE per Erasmus.

U.P.B. 2.3. – Accantonamento per spese future. **U.P.B. 2.3.1 Accantonamenti per uscite future Cap. 1 U.** – **Accantonamento quota Avanzo di Amministrazione.**

Il Presidente, d'intesa con il Direttore Amm.vo, congiuntamente al Consiglio, conviene di rinviare la trattazione degli argomenti posti ai punti 4, 6 e 7 dell'o.d.g., anticipando la tematica del punto 5 o.d.g.

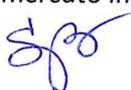
Punto 5) o.d.g. – PROROGA TEMPORANEA ANNO 2023 DEL SERVIZIO DI CASSA CON BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA

Il CdA tratta la tematica della scadenza della Convenzione stipulata per il servizio di cassa di questo ISIA con la Tesoreria della Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS, evidenzia la stringente necessità di procedere al rinnovo per l'anno 2023, ritenendo fondamentale che le attività contabili finanziarie non subiscano sospensioni né interruzioni.

Si prende atto che le scadenze derivano da precedenti proroghe concessa per il 2022 in seguito a richiesta della Convenzione per il servizio di cassa e di tesoreria affidato alla Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS che lo gestisce in base ad apposita stipula del 02/10/2017 con validità triennale già prolungata, causa emergenza sanitaria e situazioni correlate.

Come è noto, si sottolinea quanto sia essenziale ed imprescindibile che il servizio di cassa e tesoreria funzioni in via ordinaria con regolarità senza pause, considerato che gli adempimenti contabili - quali l'emissione di mandati di pagamento, di reversali d'incasso, la regolarizzazione di provvisori di entrata ed eventualmente di uscita (ritenute da versare ecc.) sono indifferibili e urgenti in particolare nell'attuale periodo dell'esercizio finanziario 2023.

In proposito l'art. 30 del Regolamento contabilità testualmente dispone: *"il servizio di cassa è affidato ad un unico istituto di credito abilitato all'esercizio dell'attività bancaria, il quale altresì custodisce ed amministra i titoli pubblici nazionali di proprietà dell'Istituzione. L'affidamento del servizio è deliberato dal Consiglio di Amministrazione in base ad apposita convenzione, previo confronto concorrenziale effettuato almeno ogni tre anni mediante un'adeguata ricerca di mercato interpellando non meno di tre istituti di credito..."*



Il Direttore Amm.vo al riguardo riferisce che con ogni possibile urgenza – stante anche il rilievo dei Revisori dei Conti espresso nel corso delle attività di verifica di cassa del 4 aprile scorso - sarà formulato in via definitiva il bando per il rinnovo del servizio di cassa e relativa aggiudicazione, previo assolvimento della procedura di confronto concorrenziale per un'adeguata ricerca di mercato tra almeno tre istituti di credito, come stabilisce l'art. 30 del Regolamento Contabilità ISIA Roma D.D. 14/07/2005 n. 333.

La dott.ssa Battistini riferisce in merito alle intese ed accordi già intercorsi per le vie brevi con i Referenti della Tesoreria della Banca MPS, concernenti la scadenza indicata e la possibile configurazione di una proroga, come da ultimo sollecitata.

Sentito il Direttore Amm.vo, riscontrata la situazione, i Consiglieri condividono la stringente inderogabile necessità di impedire l'interruzione dei servizi di cassa e tesoreria per gli adempimenti contabili essenziali, per evitare il blocco di operazioni indifferibili e urgenti

Ciò premesso,

Tenuto conto che nelle more della completa attuazione della procedura non può determinarsi interruzione né il rallentamento nelle attività di riscossioni e di pagamenti.

Considerato che la convenzione con la MPS, risalente al 2017, non è particolarmente onerosa a carico del bilancio ISIA e pur nel periodo di proroga rimane a costi invariati, in base alle indicazioni fornite nei previ accordi.

Preso atto della normativa in materia art. 30 del Regolamento contabilità.

Recepite e condivise le motivazioni d'urgenza adottate e preso atto dell'eccezionalità della situazione non più suscettibile di rinvii,

il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 9

approva la richiesta, da inviare tempestivamente alla Banca MdPS, di proroga temporanea dal 1° gennaio 2023 sino alla sottoscrizione di nuova Convenzione, a conclusione del prescritto confronto concorrenziale per rinnovo e aggiudicazione, della Convenzione stipulata il 02/10/2017 con la Banca Monte dei Paschi di Siena, per la gestione del servizio di cassa dell'ISIA di Roma.

Tenuto conto degli argomenti posti all'ordine del giorno ancora da esaminare (cfr. punti 4, 6 e 7), il Presidente Ricciardi conviene di sospendere la riunione alle ore 12, disponendone l'aggiornamento ed il prosieguo della trattazione a prossima seduta in data martedì prossimo 11 aprile 2023 alle ore 11.30.

Ai presenti è così fornita contestuale convocazione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 13 pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Silvia Battistini



IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi

