

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 3 OTTOBRE 2023 N.9

Il giorno 3 ottobre 2023 alle ore 09.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito in presenza il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRESEN TI	ASSEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> (D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464)	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> (D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325)	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	<i>Studente</i> (designato dalla Consulta Studenti Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
//	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (DM 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	TOTALE	4	

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 3352/A04 del 25 settembre 2023 - ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003.

La funzione di segretario verbalizzante viene assunta dall'assistente Flavia Bonuglia, su richiesta del Direttore, a causa dell'assenza improvvisa della Dott.ssa Battistini.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Stato di avanzamento delle richieste amministrative inevase;
4. Predisposizione Bilancio di previsione AA2023/2024;
5. Predisposizione PIAO ISIA Roma;
6. Esame dei criteri per la gara del rinnovo di convenzione di cassa;
7. Cofinanziamento ERASMUS IGRUE-MUR;
8. Varie ed eventuali.

Stante il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno sopra indicati.



Punto 01) o.d.g. Approvazione del Verbale precedente

Il Consiglio prende visione della versione definitiva del verbale relativo all'ultima seduta tenutasi il 19/09/2023 e ne approva il contenuto senza osservazioni.

Punto 02) o.d.g. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente, preso atto della difficile situazione gestionale venutasi a creare a causa di ritardi ed inadempimenti amministrativo-contabili emersi negli ultimi mesi, esprime l'esortazione, a ciascuno per la parte di competenza, di contribuire fattivamente al ripristino urgente di un ordinato e regolare andamento della vita dell'Istituzione.

Preso visione dei numerosi Ordini di Servizio notificati e delle altre comunicazioni intercorse, rivolge in particolare alla Dott.ssa Battistini il fermo invito a tenere per il futuro un atteggiamento professionale collaborativo, costruttivo e concludente, abbandonando una condotta polemica e conflittuale con gli Organi ed il personale dell'ISIA, foriera di un clima lavorativo connotato da tensioni ed attriti permanenti.

Nel confermare il proprio impegno ad utilizzare tutti gli strumenti giuridici disponibili per rimuovere gli ostacoli gestionali frapposti, anche a tutela della reputazione dell'ISIA, il Presidente rinnova l'informativa dello studio in atto, di concerto con il Direttore Salvatori e le Autorità ministeriali, di soluzioni organizzative di sostegno ovvero di sostituzione degli attuali assetti sul versante del personale impiegato.

Il Presidente, infine, constatato l'improvviso impedimento che non ha consentito alla Dott.ssa Battistini di adempiere alle funzioni di segretario verbalizzante, stigmatizza la condotta del Direttore Amministrativo che essendo da tempo a conoscenza degli argomenti fissati all'ordine del giorno delle sessioni del 19 settembre e di quella odierna, non ha reso disponibile la documentazione necessaria per le conseguenti deliberazioni, impedendo così l'azione propria del Consiglio d'Amministrazione.

Punto 03) o.d.g. Stato di avanzamento delle richieste amministrative inevase

Punto 04) o.d.g. Predisposizione Bilancio di previsione AA2023/2024

Punto 05) o.d.g. Predisposizione PIAO ISIA Roma

Punto 06) o.d.g. Esame dei criteri per la gara del rinnovo di convenzione di cassa

Per i punti 3, 4, 5 e 6 all'ordine del giorno, il Consiglio di Amministrazione è costretto ancora una volta a rinviarne l'esame in quanto non sono stati resi disponibili dalla Dott.ssa Battistini, neppure sul drive preposto, i documenti che avrebbero dovuto da tempo formare oggetto di analisi ed approvazione. Dispone il rinnovo dei citati argomenti nel prossimo utile Consiglio di Amministrazione.

Punto 07) o.d.g. Cofinanziamento ERASMUS IGRUE-MUR

L'ufficio internazionalizzazione ha informato la Direzione di un avanzo di fondi del cofinanziamento MUR-IGRUE per le attività di mobilità. Il totale da impiegare per borse degli studenti entro il 31/12/2023 è di € 22.450,00.

Il Consiglio d'Amministrazione esprime l'orientamento di far acquisire al Direttore ulteriori elementi di dettaglio sulla fattibilità e sulla tempistica di sostenibilità delle spese e rinvia al prossimo Consiglio d'Amministrazione le determinazioni relative.

Punto 08) o.d.g. Varie ed eventuali.

I Consiglieri all'unanimità convengono di dare atto delle comunicazioni pervenute in data odierna dai docenti del biennio in design sistemico per la comunicazione (prot. n. 3483/A02 del 03/10/2023) e la comunicazione dei docenti designati da contrattualizzare a tempo determinato (prot. n. 3479/A02 del 02/10/2023).

Con la prima lamentano il ritardo della contrattualizzazione per le docenze, le ricerche, la RDE, gli ospiti esterni e le figure di supporto alla didattica (assistenti e tutor) nonché i ritardi nei pagamenti degli stipendi comprese le borse di dottorato.

Con la seconda protestano per la situazione di stallo amministrativo e la mancata predisposizione in tempo utile dei contratti individuali indispensabili per la programmazione didattica di ciascuno.

Tanto premesso viene dato incarico al Direttore di adottare tutte le misure gerarchiche necessarie nei confronti della Dott.ssa Battistini, anche alla luce del notevole lasso di tempo già trascorso, perché lei provveda urgentemente agli adempimenti di sua competenza.


 

Alle ore 11.00 il Presidente Ricciardi termina la riunione con riserva di indire la prossima seduta non appena sarà disponibile la necessaria documentazione istruttoria.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 3 pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

FIRMATO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Flavia Bonuglia



FIRMATO IL PRESIDENTE dell'ISIA

Dott. Massimo Ricciardi

