

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 18 APRILE 2023 N. 4

Il giorno 18 aprile 2023 alle ore 18,00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, in modalità mista - telematica mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it ed in presenza - si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la quarta seduta dell'esercizio finanziario 2023.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SENTI	ASSEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> (D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> (D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> designato dal Consiglio Accademico (CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	<i>Studiante</i> designato dalla Consulta Studenti (Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i>	//	
	TOTALE	4	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 1211/A04 del 14 aprile 2023 - ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003 per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale delle sedute del CdA n. 2 del 07/04/2023 e di aggiornamento CdA n. 3 del 11/04/2023.
2. Approvazione Bilancio di previsione E. F. 2023 (art. 5 co. 7 Regolamento contabilità – D. D. 14/07/2005 n. 333).
3. Ampliamento organico A.A. 2023/2024: nota MUR AFAM 13/04/2023 n.4715 *Piattaforma per l'inserimento di nuovi posti nelle dotazioni organiche* (da 20/4 a 27/4/2023 ore 15); nota MUR AFAM 02/03/2023 n.2767 *Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amm.vo.*
4. Posti vacanti assegnati alla mobilità a.a.2023/2024 del Personale Amm.vo e Coadiutore: nota MUR AFAM 10/03/2023 n.3127 *Personale tecnico-amm.vo. Reclutamento e mobilità* (da 12/4 a 19/4/2023 ore 15).
5. Rinnovo anno 2023 Incarico obbligatorio ex lege in materia di Medico competente.
6. Decisioni su sede ISIA (art. 46 co.3 Regolamento Contabilità): "Istanza di parte Comune di Roma per affidamento sede"; tematica debiti pregressi e contenzioso.
7. Convenzioni e eventi, attività di promozione e produzione (50 anni; collana editoriale ecc.) acquisti.
8. Varie ed eventuali.



Stante il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PUNTO 1) o.d.g. – APPROVAZIONE VERBALE delle SEDUTE del CdA N. 2 del 07/04/2023 e di aggiornamento CdA N. 3 del 11/04/2023.

Il Consiglio prende visione della stesura del verbale della riunione del 07/04/2023 n. 2.

In proposito il Presidente rileva che non si procede all'approvazione dei verbali del CdA del 7 ed 11 aprile scorso in quanto, nonostante le ripetute sollecitazioni: i) il primo, reso disponibile soltanto nell'immediatezza della odierna riunione collegiale, è stato oggetto di esame attento e ritenuto meritevole di correzioni, integrazioni e precisazioni: ii) il secondo, relativo alla adunanza dell'11 scorso, nonostante il tempo trascorso, deve essere ancora redatto.

Preso atto della situazione verificatasi, il Presidente raccomanda per il futuro il rigoroso rispetto dei termini procedurali sanciti dalla normativa in vigore, rinnovando l'invito già espresso nel CdA del 30 marzo scorso.

Punto 2) o.d.g. – APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E. F. 2023 (art. 5 co. 7 Regolamento contabilità – D. D. 14/07/2005 n. 333).

Il bilancio 2023, nel progetto di previsione annuale predisposto dal Direttore Amministrativo, si è basato sulla Relazione di programmazione generale per l'A.A. 2022/2023 formulata dal Direttore Prof. Salvatori (prot. n. 1038/C02-A02), condivisa in Consiglio Accademico mediante l'adozione delle relative Delibere.

Inoltre particolare rilievo ha assunto la Relazione del Presidente (prot. n. 1173/C02) elaborata dal Direttore Amm.vo, illustrativa al Bilancio di previsione che è stato oggetto di apposite deliberazioni da parte del Consiglio di Amm.ne 07/04/2023 che ha approvato gli indirizzi generali ed altri aspetti ed adempimenti correlati (cfr. delibere da n. 2 a n.8).

Il bilancio preventivo 2023, unitamente alla Relazione programmatica del Presidente, è corredato in particolare dai seguenti atti ed allegati, previsti dal Regolamento di contabilità:

- a) Allegato 1 - Preventivo finanziario DECISIONALE.
- b) Allegato 2 - Preventivo finanziario GESTIONALE.
- c) Allegato 3 – Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.
- d) Allegato 4 – Tabella dimostrativa del RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO al termine dell'esercizio 2022.
- e) Preventivo finanziario decisionale biennale E.F. 2024 e 2025 (bilancio "pluriennale").
- f) Relazione programmatica del Presidente 11/04/2023 prot. n.1173/ C02.

Ai Revisori dei Conti il Bilancio, completo della documentazione sopraelencata, è stato inoltrato, per la disamina di loro competenza, via e-mail in base a quanto convenuto, formalmente con nota di trasmissione 11 aprile 2023 prot. n. 1174/C02, in osservanza dei termini previsti dall'art. 5, comma 9 del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità ISIA Roma D.D. MIUR AFAM n. 333 del 14/07/2005, nel pieno rispetto della prima tra le due date fornite dai Revisori per la relativa conseguente valutazione entro data odierna, come indicato nel Verbale n. 1 del 04/04/2023 in occasione della visita collegiale per la verifica di cassa.

I Revisori tenuto conto degli obiettivi che l'Istituto si è posto, vista la documentazione prodotta, tenute presenti le indicazioni riportate, hanno valutato favorevolmente la regolarità amministrativa contabile dell'articolazione prospettata a livello previsionale.



Il Direttore Amm.vo riferisce che i Revisori da remoto in modalità telematica hanno provveduto a formulare il prescritto previo parere inviato in data odierna 18/04/2023 tramite apposito Verbale n. 2, contenente relazione illustrativa e giudizio positivo, pervenuto via e-mail alle ore 12.35 di oggi, sottoposto all'attenzione del Consiglio in visione ed esame.

Con il supporto della Direzione Amm.va che procede a illustrare il Verbale dei Revisori, sono descritti di nuovo in sintesi ai Consiglieri i principali capitoli di bilancio con oggetto di spesa riferibile all'espletamento dell'attività didattica e al funzionamento amministrativo E.F. 2023, già esposti analiticamente in dettaglio nelle Relazioni programmatica del Presidente ed illustrativa dei Revisori cui si rimanda per maggiori approfondimenti.

È nuovamente specificato che il totale del FAA- Fondo Avanzo di Amministrazione utilizzato discende dal prelevamento di parte indisponibile, imputata con medesimo vincolo di destinazione e identica finalità ai corrispettivi pertinenti capitoli di Uscita, mentre la restante quota è utilizzata al fine di integrare la capienza delle spese ed occorre pertanto per adeguare i capitoli in uscita che non trovano sufficiente copertura dall'assegnazione delle risorse in entrata e per accantonamenti per spese future (cfr. UPB 2.3.1 cap. 1).

Alla luce di quanto sopra,

Visto il Regolamento di Contabilità ISIA Roma – D.D. 14/07/2005 n. 333, su approvazione del Bilancio con deliberazione del CdA, previo parere dei Revisori dei Conti, in particolare gli artt. 5 (comma 7 delibera CdA), 6, 7 e ss.

Viste le delibere nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 assunte dal Consiglio di Amm.ne del 07/04/2023 per l'approvazione del progetto di bilancio 2023, delle relative linee programmatiche indirizzi generali (delibera n. 3) e dei vari adempimenti correlati.

Preso atto della conclusione del limite di spesa in dodicesimi discendente dall'esercizio provvisorio di bilancio 2023 che termina in conseguenza dell'adozione della presente apposita delibera da parte del CdA che sancisce l'instaurarsi del regime ordinario di gestione delle uscite del preventivo approvato.

Viste le disposizioni del Regolamento di contabilità – D.D. 14/07/2005 n. 333 riguardanti le competenze dei Revisori dei Conti in tema di approvazione del bilancio di previsione: art. 5 - *esercizio finanziario, bilancio annuale* in particolare il comma 7 *sul* parere e l'art. 6 – bilancio di previsione, segnatamente il comma 2 lett. d) sulla relazione illustrativa.

Riscontrata la trasmissione ai Revisori, via e-mail con nota 11 aprile 2023 prot. n. 1174/C02, del bilancio ISIA corredato dalla Relazione programmatica del Presidente e di tutta la documentazione richiesta dal Regolamento di contabilità.

Recepito il Verbale dei Revisori dei Conti n. 2 del 11/04/2023 che in quella data hanno effettuato la valutazione della regolarità contabile dei documenti, in relazione alle risorse disponibili nell'esercizio finanziario 2023, ai sensi della normativa vigente.

Acquisito il parere favorevole espresso dai Revisori all'approvazione del preventivo finanziario 2023, risultato in armonia ed in pareggio, come riportato nel citato verbale 11/04/2023 n. 2 che costituisce allegato al Bilancio di previsione, ex art. 6 co. 2 lett. d) Regolamento, presupposto essenziale per il termine dell'esercizio provvisorio e del limitato regime di spesa, che è disposto in seguito alla presente deliberazione di spettanza del CdA.

il Consiglio di Amministrazione, nell'esercizio delle proprie funzioni e competenze, ai sensi dell'art. 8 in particolare comma 6 lett. c) dello Statuto ISIA Roma – DD 10/05/2004 n.81, sulla base dell'omologo art. 7 comma 6 lett. c) del DPR 28/02/2003 n.132, con



DELIBERA N. 13

1


APPROVA IL BILANCIO DI PREVISIONE dell'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023, PREVIO PARERE FAVOREVOLE DEI REVISORI DEI CONTI ESPRESSO NEL VERBALE 18/04/2023 n. 2, CON IL TOTALE A PAREGGIO di € **2.589.529,52** descritto nel SEGUENTE **RIEPILOGO** derivante dal preventivo finanziario gestionale (All. 2):

ENTRATE			USCITE		
Titolo			Titolo		
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.025.000,00	1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.684.588,29
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	903.941,23
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.000,00	3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.000,00
	TOTALE	1.026.000,00		TOTALE	2.589.529,52
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	1.563.529,52			
	TOTALE GENERALE	2.589.529,52		TOTALE GENERALE	2.589.529,52

Se ne dispone con urgenza il tempestivo invio ai Ministeri competenti, come statuito da normativa.

Dopo breve introduzione trattazione dell'argomento, si conviene su proposta del Direttore di rinvviare a prossima seduta, entro la scadenza del 27 aprile venturo, il relativo **Punto 3 o.d.g. - Ampliamento organico A.A. 2023/2024**: nota MUR AFAM 13/04/2023 n.4715 *Piattaforma per l'inserimento di nuovi posti nelle dotazioni organiche (da 20/4 a 27/4/2023 ore 15)*; nota MUR AFAM 02/03/2023 n.2767 *Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amm.vo.*

Si fissa pertanto congiuntamente la prossima riunione del Consiglio in data 26 aprile p.v. alle ore 14,30 sino alle ore 16,30, al fine di consentire entro il termine del giorno 27/4 alle ore 15 di deliberare in CdA l'approvazione dell'ampliamento dell'organico di diritto, sentito il CA 14/04/2023 e, in ottemperanza alla citata nota MUR, effettuare l'adempimento prescritto di caricare entrambe le delibere CA e CdA nella piattaforma CINECA, previa debita compilazione dei vari dati richiesti.

Punto 4) o.d.g. - POSTI VACANTI ASSEGNATI ALLA MOBILITÀ A.A.2023/2024 DEL PERSONALE AMM.VO E COADIUTORE: nota MUR AFAM 10/03/2023 n. 3127 *PERSONALE TECNICO-AMM.VO. RECLUTAMENTO E MOBILITÀ A.A.2023/2024* (inserimento in CINECA dal 12/4 al 19/4/2023 ore 15).

All'attenzione dei Consiglieri è posta in visione ed esame la nota ministeriale 10/03/2023 n.3127 emanata dal MUR - Segretariato Generale Direzione Generale per le istituzioni della formazione superiore - relativa al *Personale Tecnico Amministrativo. Reclutamento e mobilità* a.a.2023/2024, contenente istruzioni operative con particolare riferimento ai posti vacanti da assegnare e/o da sottrarre alle procedure di trasferimento territoriale per il prossimo anno.




Si rammenta che per effetto dell'ampliamento dell'organico di diritto e creazione di nuovi posti, in ISIA Roma tutte le unità di Personale TA e Docente sono inquadrati con contratti di lavoro a tempo indeterminato, non sussistono posizioni e unità assunte con contratto di lavoro a tempo determinato, pertanto non si procede alla conferma per permanenza in servizio per il prossimo anno 2023/2024, non configurandosi il caso di posti da sottrarre a mobilità territoriale.

In proposito il Direttore Amm.vo precisa che l'organico di diritto Personale Docente e TA – Tecnico Coadiutore e Amm.vo, è stato rideterminato con gli appositi provvedimenti, in particolare il Decreto Interministeriale - D.I. n. 47 del 12/01/2022 ha espressamente sancito la dotazione numerica del Personale Amm.vo, effettuando la definitiva conversione dei posti nel profilo professionale di Assistente – area Seconda CCNL AFAM 04/08/2010, portando a 7 il relativo numero di unità (con aumento di 2 unità rispetto alle precedenti 5, posti derivanti da conversione).

Con successivo Decreto Interministeriale - D.I. n. 594 del 08/04/2022 sono stati ampliati in aggiunta 2 posti di Coadiutore – area Prima CCNL AFAM 04/08/2010 e 7 Professori di 1° fascia, pertanto l'organico di diritto istituito dal 2022 è composto oltre che da 8 Docenti, da Personale TA così ripartito: 1 unità EP1, 1 unità EP2, 7 unità Assistenti, 6 unità di Coadiutori e sui relativi posti presta servizio personale a tempo indeterminato, come esposto.

Riguardo al Personale Tecnico la Dott.ssa Battistini rileva che una Coadiutrice Sig.ra Anna Maria Romani ha maturato i requisiti richiesti per la pensione di "vecchiaia" – 67 anni di età entro il 31/12/2023 e maturazione di almeno 20 anni di anzianità contributiva – e pertanto entro i termini previsti da nota MUR AFAM 09/01/2023 n. 120 è stata effettuata la prescritta comunicazione al CINECA, attraverso l'apposita procedura Cessazioni e trattenimento in servizio.

Pertanto si rileva che dal 01/11/2023 il relativo posto risulterà vacante e disponibile e può essere assegnato alla mobilità A.A. 2023/2024, secondo il parere ed indicazioni espresse dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Battistini.

Il Presidente prende atto che sussistono le condizioni e i requisiti di legge per l'assegnazione alle procedure di trasferimento territoriale del prossimo anno accademico,

Pertanto il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 14

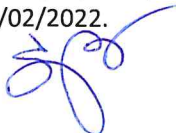
approva di assegnare il relativo posto di Coadiutore che si renderà vacante dal 01/11/2023, per pensionamento dell'attuale titolare, alle procedure di trasferimento, pertanto reso disponibile alla mobilità territoriale A.A. 2023/2024.

Si dà mandato di provvedere entro le ore 15 del 19/04/2023 di inserire sulla piattaforma CINECA la presente delibera riguardante il posto di Coadiutore – area Prima CCNL AFAM 04/08/2010 e di assegnare alla mobilità territoriale tale posto disponibile ai trasferimenti A.A. 2023/2024, in adempimento ed applicazione della nota n. 3127, e di caricarla nella sezione riservata CINECA "Posti vacanti assegnati alla mobilità / A.A. 2023/2024 Personale TA" per essere successivamente resa pubblica sul sito <http://afam.miur.it>.

Punto 5 o.d.g. - RINNOVO ANNO 2023 INCARICO OBBLIGATORIO EX LEGE IN MATERIA DI MEDICO COMPETENTE

Come anticipato nella precedente seduta 11/04/2023, preso atto della scadenza temporale intervenuta nei contratti in materia di incarichi obbligatori ex lege, il Consiglio esamina l'offerta economica del Medico competente sul lavoro, pervenuta con e-mail 11/04/2023 posta in visione nella riunione odierna.

Si rammenta ed informa che sulla base di sondaggio di mercato effettuato tempo fa, al Medico del Lavoro Dott. Antonio CERVELLINO è stato conferito l'incarico di Medico dei lavoratori dell'ISIA Roma, con atto prot. n. 552 /C15 del 23/02/2022, in attuazione ed esecuzione di relativa Delibera n. 4 adottata dal Consiglio di Amministrazione 23/02/2022.



Urge rinnovare per l'anno in corso, stante l'obbligatorietà di tale servizio essenziale in termini di legge, poiché la sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro della salute e sicurezza, esercitata dal Medico competente, è prevista dall'art. 38 e ss. D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 s.m.i in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro c.d. Testo Unico, aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dal D.Lgs. 19 febbraio 2019, n. 17, in particolare Sezione V Sorveglianza sanitaria art. 38 Medico competente e seguenti – ss.

È necessario rinnovare gli incarichi professionali obbligatori ex lege, al fine di assicurare servizi e funzionalità in materia di sicurezza, di salute medico competente, in applicazione della normativa di settore, rilevando a riguardo la competenza del Presidente dell'ISIA Roma, quale Rappresentante legale, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 08/02/2003 n.132 e dell'art. 6 comma 1 del conseguente Statuto di autonomia D.D.G. MIUR AFAM 10/05/2004 n. 81, modificato con D.D. 11/06/2007 n. 112 e Datore di lavoro dell'Istituto stesso, ai sensi dell'art. 2 comma b) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Il Presidente è tenuto pertanto ad assicurare la figura del Medico competente cui affidare per l'anno 2023 il servizio di sorveglianza sanitaria e le prestazioni connesse, nella prioritaria garanzia e tutela del diritto alla salute individuale e collettiva costituzionalmente riconosciuto (art. 32 Cost.) e sicurezza dei lavoratori nella sede ISIA.

L'incarico di Medico competente richiede capacità idonee al ruolo e funzioni, nonché il possesso di particolari titoli /requisiti professionali e comporta prestazioni specialistiche correlate alla sorveglianza sanitaria sullo stato di salute dei lavoratori nel contesto lavorativo.

Dopo consultazione tra i Consiglieri, condivisa dal Presidente, si concorda che il dott. Antonio Cervellino è figura idonea a ricoprire l'incarico di Medico competente dell'ISIA di Roma anche per l'anno 2023, riscontrati i titoli requisiti professionali posseduti, le capacità, valutata favorevolmente l'esperienza specifica maturata in relazione alla natura dei rischi presenti in ISIA e alle caratteristiche dell'Istituzione stessa, in considerazione dell'affidabilità delle funzioni svolte già dal 2021 e 2022 anche per l'aspetto della continuità nell'incarico già espletato.

Si ritiene l'offerta economica 11/04/2023 del dott. Antonio Cervellino congrua ed economicamente accettabile, sotto la soglia di € 50.000,00 indicata dall'art. 48 lett. h) del Regolamento di Contabilità, che fonda il ricorso a trattativa privata, attesa la necessità e l'obbligatorietà nell'Istituzione delle funzioni di Medico competente alla sorveglianza sanitaria salute e sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro ordinario sede dell'ISIA di Roma, ai sensi del citato Testo Unico.

Il preventivo concerne le prestazioni correlate all'incarico di Medico competente ed i costi sono pari a € 500,00 per la sorveglianza sanitaria annuale e € 60,00 per visita medica preventiva o periodica, e viene valutato favorevolmente e pertanto accettato dall'ISIA.

L'oggetto dell'incarico comprende lo svolgimento di prestazioni professionali e compiti attinenti alle competenze prescritte da disposizioni e dalla normativa vigente in materia, di seguito riportate come indicate in sintesi nell'offerta economica.

"In base all'assunzione d'incarico il medico definisce i protocolli sanitari in relazione ai fattori di rischio, collabora e fornisce il suo contributo per la redazione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), garantisce criteri di informazione e formazione sui temi della tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, esegue la sorveglianza sanitaria dei lavoratori (art. 41 D.Lgs. 81/08)".

Dal Direttore Amm.vo è accertato la sussistenza della disponibilità delle risorse economiche prevista in bilancio sulla U.P.B. 1.1.3 a carico del capitolo di Uscita cap. 119 U. - *onorari e compensi per speciali incarichi*, ove è imputato lo stanziamento posto a copertura finanziaria a remunerare i compensi per il Medico competente per la sorveglianza sanitaria e sicurezza dei lavoratori nel contesto lavorativo.

Secondo le argomentazioni soprariportate, in ottemperanza della normativa in materia



Visto il Decreto Legislativo - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro c.d. Testo Unico, aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dal **D.Lgs. 19 febbraio 2019, n. 17**, in particolare *Sezione V Sorveglianza sanitaria* art. 38 Medico competente e seguenti, segnatamente art. 41.

Tenuto conto che l'incarico di Medico competente richiede capacità idonee al ruolo e funzioni, nonché il possesso di particolari titoli /requisiti professionali e comporta prestazioni specialistiche correlate alla sorveglianza sanitaria sullo stato di salute dei lavoratori nel contesto lavorativo.

Considerate le funzioni ed il ruolo del Presidente ISIA di Rappresentante legale e Datore di Lavoro, per effetto dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. 08/02/2003 n.132 e art. 6 comma 1 dello Statuto di autonomia D.D.G. MIUR AFAM 10/05/2004 n. 81, modificato con D.D. 11/06/2007 n. 112 e Testo Unico 81/2008 e s.m.i., tenuto ad assicurare la figura del Medico competente cui affidare il servizio di sorveglianza sanitaria e le prestazioni connesse, nella prioritaria garanzia e tutela del diritto alla salute riconosciuto dalla Costituzione (art. 32) e sicurezza dei lavoratori.

Premesse le valutazioni e le motivazioni esposte, per continuità della sorveglianza sanitaria sinora espletata dallo stesso professionista con scienza e coscienza professionali, con perizia specialistica, in base all'offerta economica presentata ed accettata, tenuto conto dell'art. 48 lett. h) del Regolamento contabilità,

Il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 15

APPROVA di conferire al dott. Antonio CERVELLINO l'incarico professionale di medico competente nell'anno 2023 per la sorveglianza sanitaria della salute e sicurezza dei lavoratori dell'ISIA di ROMA, ai sensi del DLGS 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. **D.Lgs. 19/02/2019 n. 17**, attesi l'obbligatorietà della figura e il necessario espletamento delle funzioni correlate, a garanzia del buon funzionamento dell'Istituzione e a salvaguardia del bene primario del diritto alla salute.

L'onorario è determinato sulla base del compenso annuale previsto nel citato preventivo 11/04/2023, per l'attività professionale che comprende: Nomina annuale Medico Competente € 500,00 Visita Medica Preventiva o Periodica € 60,00.

Si dispone di predisporre al più presto il testo contrattuale da sottoporre a firma Presidente ISIA e Medico competente.

Punto 6) o.d.g. - DECISIONI SU SEDE ISIA (ART. 46 CO.3 REGOLAMENTO CONTABILITÀ): "ISTANZA DI PARTE COMUNE DI ROMA PER AFFIDAMENTO SEDE"; TEMATICA DEBITI PREGRESSI E CONTENZIOSO.

Per quanto concerne in particolare il primo argomento, il Direttore riferisce che in base al *"Regolamento sull'utilizzo degli immobili di Roma Capitale per finalità d'interesse generale"* ed in seguito ai numerosi incontri ed intese già avviate con i Referenti istituzionali del Comune di Roma, anche con la partecipazione del Presidente Ricciardi, è possibile disciplinare e convenire congiuntamente l'assegnazione dell'attuale sede ISIA, di proprietà capitolina, previa specifica richiesta di questa Amm.ne, in concessione a titolo gratuito e per uso trentennale "perpetuo".

Pertanto il Direttore fornisce al Consiglio e al Direttore Amm.vo la versione dell'istanza di parte (*Allegato 1*), redatta ai sensi del citato Regolamento segnatamente art. 11 *"Assegnazione tramite istanza di parte"*, al fine di attivare il procedimento di concessione in uso gratuito e perpetuo da parte del Comune di Roma proprietario dell'attuale porzione destinata a sede ISIA, a suo tempo rilasciata a titolo oneroso con elevato canone di occupazione.

Viene illustrata Dal Direttore l'istanza di parte come elaborata dal Consiglio Accademico, che necessita di dati catastali per i quali si chiederà supporto degli Uffici ISIA, nel reperire i documenti del caso o anche interpellando il Docente Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione Sicurezza sul luogo di lavoro.

Dopo breve disamina, il Consiglio di Amministrazione con



DELIBERA N. 16

APPROVA, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del Regolamento di Contabilità, l'Istanza di parte diramata in data odierna; elaborata per effetto dell'art. 11 del "Regolamento sull'utilizzo degli immobili di Roma Capitale per finalità d'interesse generale", attivata per l'assegnazione della concessione amm.va in uso gratuito e perpetuo della porzione di edificio destinato a sede ISIA, del complesso immobiliare sito in piazza della Maddalena n.53 Roma, da presentare al Dipartimento competente in materia di patrimonio della Struttura Capitolina proprietaria, completa dei dati catastali e/o di altra tipologia richiesti e necessari.

Con riferimento alla seconda indicata **TEMATICA DEBITI PREGRESSI E CONTENZIOSO**, il Direttore ed il Presidente informano che stanno interloquendo con i Soggetti pubblici istituzionali preposti all'"abbattimento del debito" per una negoziazione a scopo definitorio e "transattivo" per la riduzione delle debenze pregresse, a fronte di spese sostenute da ISIA per la manutenzione straordinaria dell'immobile in uso.

Considerato l'orario che si sta prolungando alle ore 20, si conviene di rinvviare ad altra seduta del 26 aprile p.v., oltre che il citato argomento dell'ampliamento dell'organico di cui al punto 3 o.d.g. attuale, anche la trattazione del punto 7) o.d.g. - Convenzioni e eventi, attività di promozione e produzione (50 anni; collana editoriale ecc.) acquisti.

Punto 9) o.d.g. – VARIE EVENTUALI

Il Direttore anticipa la comunicazione di chiedere l'esonero dall'insegnamento e riferisce delle modalità comunicate dal Dott. Covolan riguardo la sostituzione nella disciplina, che verrà approfondita e precisata nella prossima riunione.

Viene riferito al Consiglio che in data 14/04/2023, si è riunito in sede il neocostituito Nucleo di Valutazione, formato dalla componente esterna Prof.ssa Giovanna Cassese Presidente, dai Proff.ri Bruno Carioti e Lorena Luzzi, rispettivamente esperto esterno ed interno, che si è insediato nell'espletamento delle funzioni, con la partecipazione del Prof. Giulio Angelini, Presidente dell'organo vigente nel decorso triennio, per un passaggio di consegne, un breve interloquio con il Direttore Amm.vo ed un saluto da parte del Direttore Salvatori e del precedente Direttore Datti.

La tematica principale affrontata è quella della "Relazione annuale 2022 Nucleo di valutazione. Indicazioni operative sulle attività e sul funzionamento dell'istituzioni AFAM", in base ad apposita nota MUR AFAM 20/03/2023 n.3456 che ha stabilito, anticipando di oltre un mese la tempistica precedente, che *ciascuna Istituzione dovrà provvedere all'inserimento delle informazioni richieste dai documenti sopracitati a decorrere dal 20 marzo ed entro il 20 aprile 2023.*

Ai sensi della normativa vigente, il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, all'art. 10, comma 2, lettera b), prevede che il Nucleo di Valutazione "*redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario (ora ANVUR).*

L'ANVUR rende al Ministero le proprie valutazioni in merito alla predetta relazione ai sensi dell'art. 1, comma 644, dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205.

Nel sito istituzionale dell'ANVUR sono pubblicati i "Criteri e linee guida per la redazione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM", le modalità di compilazione restano le medesime degli anni scorsi.

Le relazioni sono presentate esclusivamente per via telematica sul sito dedicato (*afam.miur.it*), sulla base delle informazioni che dovranno essere preliminarmente inserite dalle Istituzioni e sulla base dei dati precaricati dal Ministero, relativi a studenti e personale (rilevazione annuale dell'Ufficio di Statistica del MUR a.a. 2021/2022), nonché alle dotazioni strutturali e finanziarie delle Istituzioni.



Per quanto riguarda la “Rilevazione delle opinioni degli studenti delle Istituzioni AFAM” si rimanda alle indicazioni fornite da ANVUR.

In proposito gli esperti esterni del Nucleo di Valutazione hanno chiesto notizie sul questionario per risposte in forma anonima fornito agli Studenti e di completare il caricamento ed inserimento dei dati sulla piattaforma dedicata, entro la scadenza indicata del 20 aprile p.v.

Per quanto concerne l'altro adempimento distinto, ma correlato, riguardante la compilazione/aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale ISIA, il Prof. Datti, alla luce di quanto constatato dal Nucleo, chiede nell'odierna seduta di terminare con ogni possibile urgenza gli inserimenti e di caricare nel sito ISIA *sub* Amministrazione Trasparente, per quanto di competenza al Direttore Amm.vo in particolare le delibere del CdA e eventualmente al Direttore gli atti del CA qualora mancanti.

La seduta termina alle ore 20.15.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 9 pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Silvia Battistini



IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi

