

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 26 APRILE 2023 N. 5**

Il giorno 26 aprile 2023 alle ore 16,30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, in modalità mista, telematica mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it ed in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la quinta seduta dell'esercizio finanziario 2023.

I Signori Consiglieri risultano:

		<b>PRESEN TI</b>	<b>ASSEN TI</b>
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	<i>Studente</i> (designato dalla Consulta Studenti Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 1284 /A04 del 20 aprile 2023, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003, per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale delle sedute precedenti del CdA: 07/04/2023 n. 2, 11/04/2023 n. 3, 18/04/2023 n. 4.
2. Ampliamento organico A.A. 2023/2024: nota MUR AFAM 13/04/2023 n.4715 *Piattaforma per l'inserimento di nuovi posti nelle dotazioni organiche* (da 20/4 a 27/4/2023 ore 15); nota MUR AFAM 02/03/2023 n.2767 *Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amm.vo* (rinviato dal 18/04/2023).
3. Costituzione parte pubblica per Relazioni sindacali e contrattazione integrativa d'istituto: Nomina delegazione di parte datoriale A.A. 2022/2023 (artt. 7 e 97 CCNL AFAM 19/04/2018).
4. Stato di attuazione della procedura presentazione schema rendiconto generale per deliberazione consuntivo E.F. 2022 (art. 36 Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n.333) e programma temporale di esecuzione degli adempimenti previsti.
5. Convenzioni in essere, eventi attività di promozione e produzione (50 anni; collana editoriale ecc.) acquisti (rinviato dal 18/04/2023).
6. Varie ed eventuali.

Ritenuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

In via preliminare si rende debita informativa che, in data 18/04/2023 con nota di trasmissione n. 4890 (prot. ISIA n.1244), è pervenuto dal MUR il Decreto Ministeriale 17 aprile 2023 n.247 con cui sono inquadrati in via formale quali componenti del Consiglio di Amministrazione, ad integrazione dello stesso, in rappresentanza dei Docenti il prof. Massimiliano Datti su designazione del consiglio accademico, ai sensi dell'art. 7, co. 2, lett. c), del d.P.R. n. 132 del 2003 (in sostituzione di Tommaso Salvatori divenuto componente di diritto quale Direttore ISIA) e lo studente Valerio Pasquazi dalla consulta degli studenti, ai sensi dell'art. 7, co. 2, lett. c), del d.P.R. n. 132 del 2003 (in sostituzione di Alessio D'Angeli decaduto per perdita status studente).

**PUNTO 1) o.d.g. – APPROVAZIONE VERBALE delle SEDUTE precedenti del CdA: 07/04/2023 n. 2, 11/04/2023 n. 3, 18/04/2023 n. 4.**

Il Consiglio prende atto della definitiva stesura dei verbali delle riunioni citate - n. 2 del 07/04/2023, n. 3 del 11/04/2023 aggiornamento e n. 4 del 18/04/2023 n. 4 - dopo averne letto e visionato il contenuto, li approva all'unanimità avendone verificato la completezza e la veridicità.

**Punto 2) o.d.g. – AMPLIAMENTO ORGANICO A.A. 2023/2024: NOTA MUR AFAM 13/04/2023 N.4715 PIATTAFORMA PER L'INSERIMENTO DI NUOVI POSTI NELLE DOTAZIONI ORGANICHE (DA 20/4 A 27/4/2023 ORE 15); nota MUR AFAM 02/03/2023 n.2767 ORGANICO ANNO ACCADEMICO 2023/2024. PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMM.VO (rinviato dal 18/04/2023).**

All'attenzione dei Consiglieri è posta in visione ed esame la Nota ministeriale Segretariato Generale – Direzione Generale per le Istituzioni della formazione superiore – Ministero dell'Università e della Ricerca del 13/04/2023 n. 4715, con oggetto *“Piattaforma per l'inserimento di nuovi posti nelle dotazioni organiche - anno accademico 2023/2024”* che richiama altra nota precedente 02/03/2023 n.2767 *“Organico A.A. 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo”*.

L'ISIA in risposta a quest'ultima nota n. 2767, con atto del 29/03/2023 Prot. n. 997/A10, ha comunicato al MUR tramite CINECA di non procedere con la proposta di modifica dell'organico attuale.

La nota 13/04/2023 n. 4715 specifica che qualora non si siano apportate modifiche conversioni ecc., in occasione delle variazioni di organico per l'a.a. 2023/2024, era possibile istituire nuovi posti o nuove cattedre, utilizzando le economie di spesa derivanti da precedenti conversioni o i risparmi generati dal mancato utilizzo di tutti i fondi messi a disposizione dal D.M. 1226/2021.

Se invece vengono inseriti nuovi posti, senza operare conversioni, senza sopprimere altri posti - ossia usando solo economie di spesa o risparmi - occorre trasmettere tale inserimento utilizzando la procedura *“Ampliamento organico”*, disponibile nell'area riservata a partire **dal 20 aprile 2023** e fino alle **ore 15:00 del 27 aprile 2023**.

Dal Direttore Amm.vo è precisato che la tematica dell'ampliamento dell'organico, con possibilità di inserire nuovi posti per ciascuna qualifica, discende dalla Legge 205/2017, modificata dalla legge 178/2020, che ha disposto che i risparmi di spesa derivanti dalla trasformazione delle cattedre di II fascia in I fascia, a valere sui fondi accantonati, vengono impiegati, tra le altre finalità indicate, per ampliare le dotazioni organiche degli ISIA, come specificato nella Nota Segretariato Generale – Direzione Generale per le Istituzioni della formazione superiore – Ministero dell'Università e della Ricerca del 07/12/2022 n. 14776 *“Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 893, L. 178/2020)”*.

Pertanto il Decreto interministeriale n. 1138 del 07-10-2022, registrato in data 19 novembre 2022 al n. 2904 dalla Corte dei Conti, concernente la destinazione delle risorse residue in seguito alla trasformazione di tutte le cattedre di seconda fascia delle Istituzioni AFAM in cattedre di prima fascia, per effetto del citato art. 1, comma 893, Legge 178/2020, ha effettuato il **riparto dei fondi disponibili** e all'ISIA di Roma è assegnata la quota di € 606.775,05 comprensivi dei residui precedenti pari a € 19.755,11.

Come ampiamente indicato nella nota 13/04/2023 n. 4715, ciascuna istituzione troverà in piattaforma l'importo economico aggiornato disponibile, che tiene già conto delle conversioni deliberate e già caricate nella piattaforma "Delibere organico", oltre che il costo medio equivalente di ciascun profilo.

In proposito il Direttore Amm.vo rende noto che la consistenza economica delle RISORSE disponibili per ISIA Roma ammonta a **€ 607.543,72** desunta in via certa dalla schermata FONDI della apposita sezione CINECA Enti MUR e già rilevato in data 21/04/2023, in seguito alla consultazione del sistema nell'area riservata aperta dal 20 aprile 2023.

La piattaforma riporta il costo medio equivalente per ciascun profilo professionale appartenente al Personale Docente 1° fascia, commisurato a € 52.018,00 costo unitario Stato annuale lordo e al Personale Tecnico Amm.vo, in particolare il costo unitario della figura del Coadiutore è rapportato a € 28.005,00 anno lordo Stato, l'Assistente amm.vo ad € 31.953,00, il Collaboratore amm.vo € 34.409,00, mentre il Direttore di Biblioteca (EP1) € 45.577,00.

La procedura consente di inserire il numero di nuovi posti per ciascuna qualifica e di riscontrare che il totale dei posti inseriti rientri nel limite del budget assegnato.

La competenza in materia di organico di diritto del personale docente e non docente è devoluta agli Organi Statutari Consiglio di Amministrazione – CdA e Consiglio Accademico – CA, in base a normativa vigente per le Istituzioni AFAM quali il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2003 n. 132 (G.U. 13/06/2003 n. 135) - D.P.R. n. 132/2003 "Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21/12/1999, n. 508" e al conseguente Statuto di autonomia dell'ISIA di Roma, approvato dalla Direzione Generale MIUR AFAM con Decreto Dirigenziale - D.D. del 10 maggio 2004 n. 81 – Statuto n.81/2004, come modificato con D.D. 11/06/2007 n. 112.

Segnatamente le competenze relative alla **determinazione dell'organico di diritto del personale docente e Amm.vo Coadiutore** sono attribuite e spettano al **Consiglio di Amministrazione** che **definisce, nei limiti della disponibilità di bilancio e su proposta del consiglio accademico, l'organico del personale docente per le attività didattiche e di ricerca nonchè del personale non docente...**(art. 7, co. 6 lett. d) DPR 132/2003 e analogo art. 8 comma 6 lett. d) Statuto n. 81).

Il Consiglio Accademico "determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento [...] ...e esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dal regolamento di cui all'art. 2, co. 7, lettera e) della legge n. 508/1999" (art. 8, comma 3 lettere a) e) del DPR 132/2003 e art. 9 comma 3 lettere b) f) Statuto 10/05/2004 n. 81); inoltre il CA "definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design" (art. 9 co. 3 lettera d) Statuto 10/05/2004 n. 81).

L'art. 7 comma 7 del DPR 132/2003 e art. 8 comma 7 dello Statuto stabiliscono inoltre: "La definizione dell'organico del personale di cui al comma 6, lettera d), è approvata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministro per la funzione pubblica".

L'organico di diritto dell'ISIA di Roma è stato rideterminato con il Decreto Interministeriale - D.I. n. 47 del 12/01/2022 che ha ampliato la dotazione organica del personale dell'ISIA di Roma, portando a 7 il numero di unità di Personale amministrativo profilo professionale di Assistente – area Seconda CCNL AFAM 04/08/2010 (con aumento di 2 unità rispetto alle precedenti 5, posti derivanti da conversione).

Con successivo Decreto Interministeriale - D.I. n. 594 del 08/04/2022 è stata costituita la nuova dotazione organica del personale dell'ISIA di Roma che comprende, oltre le 2 figure EP (1 EP1, 1 EP2), 8 Docenti I fascia, 7 Assistenti e 6 Coadiutori (in aumento di 2 posti aggiuntivi rispetto agli originari 4).

Per quanto riguarda il personale DOCENTE, attualmente in organico di diritto sono previsti, come detto, 8 Docenti di Prima fascia, ricoperti da unità in servizio con contratto a tempo indeterminato ai sensi dei CCNL AFAM.

Il Consiglio Accademico - CA si è espresso nella seduta del 14/04/2023 con delibera n. 629 e ha proposto di istituire e pertanto di richiedere n. 10 cattedre di docenza di prima fascia ex art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005 per un totale di € 520.180,00.

In materia di **personale tecnico-amministrativo**, dal Direttore d'intesa con il CA è stata rappresentata *in primis* l'esigenza di aumentare e creare **n. 2 posti di Collaboratore amm.vo area Terza III CCNL AFAM 4/8/2010**, affinché questa Istituzione abbia figure per l'espletamento di funzioni precipue da parte di funzionari laureati quali la digitalizzazione-comunicazione e area legale giuridico-amm.va, per contribuire alla gestione di sfide dell'autonomia derivanti dal processo – tutt'ora in corso – di attuazione della Legge 508/1999, costo totale € 68.818,00.

Pertanto dal fondo disponibile di € 607.543,72 - in base alla proposta del CA - risulta utilizzato l'importo di € 588.998,00 residuando la cifra di € 18.545,72

Il Direttore Amm.vo, per quanto riguarda il Personale Tecnico Amm.vo, non condivide che quasi tutto il fondo disponibile sia destinato alle qualifiche di Collaboratore, richiedendo che almeno l'importo residuo dagli anni precedenti pari a € 19.755,11 sia riservato all'assunzione di ulteriore Assistente amm.vo, come stabilito con apposita delibera del CdA 2021/2022.

La Dott.ssa Battistini inoltre rileva la necessità di provvedere nel concreto alla valorizzazione della Biblioteca ISIA, prospettando la creazione di una figura di Collaboratore area III addetto alla Biblioteca o di incrementare gli Assistenti amm.vi di un ulteriore posto, rispetto ai 7 esistenti, anche in regime di part time che funga da alleggerimento dei carichi di lavoro attualmente suddivisi tra 7 Assistenti, stante l'aumento degli studenti iscritti e la conseguente creazione di due prime classi del triennio per l'ampliamento dell'offerta formativa con l'istituzione di nuovi corsi di studio da relativi nuovi piani di studio.

Inoltre l'Assistente in aggiunta potrebbe, previo apposito corso di formazione, essere adibito alla Biblioteca.

La Dott.ssa Battistini effettua una valutazione del personale in servizio, considerato che il numero delle qualifiche deve essere accresciuto, attualmente la dotazione necessita di maggiore adeguamento, anche con l'ipotesi di aumentare ulteriore unità di Coadiutore, rispetto all'incremento della popolazione studentesca e ai corsi di studio attivati, ai numerosi eventi e manifestazioni realizzati, work shop ecc., al fine di migliorare in senso quantitativo il funzionamento istituzionale complessivo dell'ISIA per contribuire proficuamente al potenziamento dell'intero assetto di prestazioni di servizi e di offerta formativa didattica.

Il Consiglio di Amm.ne, dopo disamina delle motivazioni addotte dalla Dott.ssa Battistini circa la necessità di potenziare il personale Assistente amm.vo e Coadiutore, con l'aggiunta di un posto eventualmente part time in entrambe le qualifiche, recepisce le proposte formulate dal Consiglio Accademico, prevedendo l'utilizzo delle risorse residue per ampliare la qualifica di Assistente amm.vo.

In accoglimento della deliberazione del Consiglio Accademico relativa al **personale docente**, il Consiglio di Amm.ne approva la proposta formulata di inserire **nuove posizioni di docenti in organico** in particolare **N. 10 CATTEDRE** come segue:

#### Organico personale docente - DOCENTI PRIMA FASCIA

	Codice Settore Artistico Disciplinare SAD		<i>Didattica frontale CCNL Afam 4/8/2010 (Art.12)</i>	<i>Ore agg. al PdS</i>	<i>Risparmio ore contratti esterni stimato</i>	<i>Costo unitario €</i>
1	ISDE/01		250	58	192	52.018,00
2	ISDE/01		250	0	312	52.018,00
3	ISDR/03		250	0	288	52.018,00
4	ISDR/03		250	22	228	52.018,00
5	ISDR/03		250	94	156	52.018,00
6	ISDR/03		250	16	234	52.018,00
7	ISDC/04		250	38	212	52.018,00
8	ISSC/01		250	22	228	52.018,00
9	ISDE/04		250	34	216	52.018,00
10	ISDC/06		250	50	200	52.018,00
	<i>TOTALE</i>			<b>484</b>	<b>2.266</b>	<b>520.180,00</b>

#### **Organico PERSONALE TA: Tecnico COADIUTORE e AMMINISTRATIVO**

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle perplessità e delle osservazioni mosse dalla Dott.ssa Battistini, approva di richiedere n. 2 unità di Collaboratore amm.vo area III, per lo sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design, negli ambiti:

Giuridico amministrativo: considerando l'organizzazione didattica, la crescente produzione e ricerca, l'aumento delle incombenze amministrative, la previsione di aumento della produzione di atti amministrativi e giuridico-amministrativi.

Comunicazione e digitalizzazione: si reputa di primaria importanza attivare una posizione nell'ambito della comunicazione e digitalizzazione, che possa seguire tutti gli aspetti di comunicazione interna ed esterna all'Istituzione, che abbia la capacità di progettare e coordinare le attività di comunicazione e digitalizzazione, sviluppando anche piani strategici di comunicazione e promozione, con capacità di gestione dei canali social media e degli aspetti grafico-visivi dei prodotti.

Per un costo totale di € 68.818,00.

RECEPITA la proposta formulata dal CA 14/04/2023 con delibera n. 629, ACCOLTE e valutate positivamente le argomentazioni addotte dal CA a fondamento della richiesta di istituire ex-novo le cattedre indicate, secondo le motivazioni espresse basate sulla valenza didattica, scientifica e culturale dei settori disciplinari individuati.

Tutto ciò PREMESSO PRESO ATTO e CONDIVISO

Il Consiglio di Amministrazione, con

#### DELIBERA N. 17

**APPROVA** di richiedere l'ampliamento dell'organico di diritto, nei limiti di disponibilità del budget utilizzabile pari ad € 607.543,72 e pertanto di richiedere ed inserire in piattaforma Cineca le nuove posizioni che si intendono istituire e creare ex novo riguardanti **n. 10 cattedre di docenza** così riepilogate:

- **n. 2 in ISDE/01 Design del Prodotto;**
- **n. 4 in ISDR/03 Tecniche di rappresentazione e comunicazione del progetto;**
- **n. 1 in ISDC/04 Progettazione multimediale Design della Comunicazione ISDC/05;**
- **n. 1 in ISSC/01 Storia e cultura del design;**
- **n. 1 in ISDE/04 Ingegnerizzazione del prodotto**
- **n. 1 in ISDC/06 Tecniche di produzione grafica**

utilizzando pertanto l'importo di **€ 520.180,00** corrispondente al totale dei posti inseriti (€ 52.018,00 x 10) rientrante nel budget a disposizione.

**APPROVA** di richiedere l'ampliamento dell'organico di diritto del Personale Tecnico Amministrativo di **n. 2 posti Collaboratore** area Terza, utilizzando altra quota dell'importo assegnato pari ad € 68.818,00.

Risulta impiegato l'importo totale di 588.998,00 residuando la cifra di € 18.545,72 che sarà utilizzata per posti anche in regime di part time di Assistenti amm.vi in base a decisioni future.

Si dispone, come prescritto, di caricare le delibere del Consiglio Accademico n. 629 del 14/04/2023 e la presente delibera n. 17 del Consiglio di Amministrazione 26/04/2023, entrambe adeguatamente motivate con riferimento alle scelte effettuate per l'approvazione della nuova dotazione organica e i procedere all'inserimento in CINECA dei dati richiesti.

**Punto 3) o.d.g. – COSTITUZIONE PARTE PUBBLICA per Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa D'ISTITUTO: NOMINA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE A.A. 2022/2023** (artt. 7 e 97 CCNL AFAM 19/04/2018).

In tema di esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti ed in particolare di competenze in materia di Contrattazione Integrativa d'Istituto, si pone la necessità di costituire la "delegazione datoriale" per la parte pubblica ISIA, ai sensi del CCNL sezione AFAM 19/04/2018 art. 97 comma 1 lett. b), di individuare il e/o i referenti in



rappresentanza, attesa la possibilità del Presidente di delegare ad altro soggetto tali funzioni, come stabilito dal CCNL AFAM 16/2/2005 art. 6 – relazioni a livello di istituzione e art. 7 - composizione delle delegazioni.

Per effetto del citato CCNL sezione AFAM 19/04/2018 art. 97 comma 1 lett. b) 1. *La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:*

*b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale.*

3. Sono oggetto di contrattazione integrativa

b) a livello di Istituzione:

b1) i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto;

b2) i criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi);

b3) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo;

b4) le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'articolo 2 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art.4 del CCNQ 4/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;

b5) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

b6) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

b7) i criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

In particolare l'art. 7 comma 1, punto II, lettera a) del CCNL 16-2-2005, come precisato dalla DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1 del CCNL AFAM 04/08/2010, stabilisce che le delegazioni trattanti a livello di Istituzione AFAM sono costituite per la parte pubblica:

- dal Presidente, con facoltà di delega a trattare al Direttore Amministrativo per le materie di cui ai punti **e) g) h) i) m)** del comma 2 dell'art. 6:

e) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

g) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto, con prioritaria attenzione all'utilizzo di parte del fondo per l'erogazione di buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative;

h) criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico e amministrativo;

i) criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura;

m) linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali piani;

- dal Direttore per tutte le altre materie di cui allo stesso comma 2:

a) proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e di determinazione degli organici;

b) criteri generali per l'utilizzazione del personale docente nelle attività relative alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica, anche a garanzia di quanto previsto dall'art. 21, comma 3;

c) utilizzazione dei servizi sociali;

- d) modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'articolo 2 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 1998 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali.
- f) attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale;
- k) criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo;
- l) criteri generali di individuazione e modalità utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione accademica con altri enti e istituzioni.

Il Direttore Amm.vo in relazione al contratto integrativo dell'A.A. 2022/2023, per le competenze professionali possedute e l'esperienza maturata, nelle materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto, riferisce di essere stata nominata, su delega del Presidente, rappresentante di parte datoriale pubblica ISIA, con delibera n. 20 CdA 26/10/2021 ai sensi del CCNL 19/04/2018.

Di recente, con e-mail del 7/3/2023 acquisite al prot. ISIA n.940/Fp-B05, ha presentato "dimissioni-rinuncia" per impossibilità di espletare le funzioni correlate di componente di delegazione di parte pubblica, risultate del tutto vanificate le finalità precipue delle relazioni sindacali interne ISIA rese inconciliabili dalle RSU ISIA, non intendendo riassumerle, con conseguente indisponibilità a curare gli adempimenti inerenti il CII – Contratto Integrativo d'Istituto e seguire gli aspetti esecutivi per l'applicazione reale della contrattazione decentrata.

Si rileva che il precedente Direttore Prof. Datti era stato designato rappresentante e componente di parte pubblica datoriale per le tematiche del Personale Dicente, come formalizzato con nomina deliberata dal CdA 05/07/2022.

Dopo breve riflessione, il Direttore propone con finalità risolutiva che la composizione della delegazione pubblica sia costituita da lui stesso insieme al Presidente ed i Consiglieri condividono.

Alla luce di quanto premesso e della proposta condivisa dai Consiglieri, il Consiglio di Amministrazione tenuto conto delle intese del Direttore, con

#### **DELIBERA N. 18**

APPROVA di nominare il Direttore Prof. Salvatori e il Presidente Dott. Ricciardi quali rappresentanti di parte datoriale pubblica ISIA, competente a trattare con le OO.SS. in sede di contrattazione integrativa dall'A.A. 2022/2023, ai sensi del CCNL AFAM 19/04/2018 art. 97 comma 3 sub lett. b1 – b7 sulla scorta del precedente CCNL 16/02/2005 art. 6 comma 2.

#### **Punto 4) o.d.g. – STATO DI ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA PRESENTAZIONE SCHEMA RENDICONTO GENERALE PER DELIBERAZIONE CONSUNTIVO E.F. 2022 (art. 36 Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n.333) e programma temporale di esecuzione degli adempimenti previsti.**

Il Presidente chiede informativa sulla tempistica della presentazione del conto consuntivo 2022, stante la scadenza indicata nel Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n.333 art. 36, sollecitando l'esecuzione degli adempimenti connessi, anche al fine di trasmettere ai Revisori dei Conti con congruo anticipo la documentazione necessaria per il parere ed approvazione.

Si configura un periodo di tempo di circa un mese. Il Consiglio prende atto.



**Punto 5) o.d.g. – CONVENZIONI IN ESSERE, EVENTI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E PRODUZIONE (50 anni; collana editoriale ecc.) ACQUISTI** (rinviato dal 18/04/2023).

Dal Consiglio sono esaminati preventivi e tabelle comparative predisposte per la scelta di ditte cui assegnare la fornitura di servizi necessari per la realizzazione di eventi e manifestazioni, come di seguito indicato.

**A) Convegno Conclusione “RDE” V edizione A.A. 2022/2023 Casa dell’Architettura, Acquario Romano – Roma**

**5 maggio 2023 ore 10,00 presso** Viene ricordato al Consiglio che in data 5 maggio 2023 alle ore 10:00 presso la Casa dell’Architettura, Acquario Romano in Roma - Piazza Manfredo Fanti, 47 c.a.p. 00185, si terrà il Convegno conclusivo dell’evento Roma Design Experience – RDE V° edizione Anno Accademico 2022/2023, quale iniziativa dedicata alla condivisione e presentazione finale dei progetti elaborati da Studenti, Tutor ISIA Roma ed Esperti esterni durante l’apposito relativo workshop svoltosi dal 23 al 27/01/2023.

L’evento sarà occasione di incontro, scambio e confronto, tra tutti coloro che vogliono aprirsi a nuove opportunità professionali e di ricerca, rilevante momento di conoscenza e scoperta delle metodologie, della didattica e della ricerca sviluppata in ISIA Roma Design attraverso l’approccio del Design dei Sistemi.

Si conclude la V° edizione della RDE-Roma Design Experience, format didattico ideato da ISIA Roma e realizzato in collaborazione con altri Enti pubblici e privati, con professionisti ed esperti, che affronta argomenti di attualità e si connota come modello educativo di pubblica utilità a servizio della collettività nell’ambito del design, proponendo soluzioni progettuali a vocazione sociale legate ai temi dell’accoglienza, l’inclusione, l’innovazione e la sostenibilità, incentrato sui temi della contemporaneità.

L’evento è di grande rilevanza pubblica, destinato a promuovere l’attività e l’immagine dell’ISIA all’esterno coinvolgendo persone terze alla struttura istituzionale e destinato anche a studenti delle scuole di istruzione secondaria quale azione di orientamento in ingresso.

In primo luogo si pone la necessità di sostenere le spese per l’utilizzo spazi degli spazi della Casa dell’Architettura e la fornitura dei servizi essenziali per la realizzazione Convegno RDE V presso la sede dell’Ordine degli Architetti di Roma che concederà in uso temporaneo gli spazi del compendio monumentale denominato “Acquario Romano”, sito in Roma Piazza Manfredo Fanti, gestito dalla società Acquario Romano srl.

Al fine della realizzazione del convegno e per la buona riuscita dell’evento, risultano indispensabili e fondamentali i servizi richiesti ed offerti dalla società stessa Acquario Romano presso la propria sede di pulizia, guardiania, RSPP, regia audio-video-luci, regia presentazioni, personale tecnico di sala, streaming etc come dai relativi preventivi presentati.

Le offerte economiche dell’Acquario Romano riguardano la fornitura dei servizi obbligatori ed essenziali, al costo di € 2.320,00 + IVA 22% (preventivo prot. ISIA n. 1240/C13 del 18/04/2023) con aggiunta di servizio streaming al costo di € 1.300,00 + IVA 22% (preventivo n. 1252/C13 del 19/04/2023) per un importo complessivo di € 3.620,00 + IVA 22% per un totale di € 4.416,40.

Ciò premesso, Vista la proposta di accordo tra ISIA Roma e Acquario Romano per l’utilizzo in uso temporaneo degli spazi del compendio monumentale denominato “Acquario Romano” in occasione del Convegno RDE V Roma Design Experience 2023, previsto per il giorno 05/05/2023; Tenuto conto del preventivo di spesa inerente la fornitura dei servizi connessi computati quali quelli strettamente necessari alla realizzazione dell’evento acquisita agli atti in data 19 aprile 2023 con prot. n. 1252/C13; Accettati i preventivi indicati, Tenuto conto dell’apposito stanziamento in bilancio preventivo E.F. 2023, imputato sulla U.P.B. 1.2.1/ Cap. 154 Uscite - Produzione artistica RDE,

il Consiglio di Amministrazione con

**DELIBERA N. 19**

APPROVA di affidare alla società Acquario Romano srl, mediante emissione di relativo ordinativo, la fornitura dei servizi essenziali, compreso il servizio streaming, per la realizzazione Convegno RDE V per un importo di € 3.620,00 oltre IVA 22% pari a € 796,40 per un totale di spesa pari a € 4.416,40

- Sala centrale + primo anello e giardino + dalle ore 08.30 alle ore 19.30;
- Servizi accessori:           utilizzo attrezzature tecniche residenti + assistenza tecnica  
    servizio streaming  
    sorveglianza antincendio  
    servizio cortesia ai bagni + pulizia generale a ridosso dell'arrivo degli ospiti

### REALIZZAZIONE PRODOTTO EDITORIALE STAMPA E PUBBLICAZIONE CATALOGO ATTI CONVEGNO RDE 2023

Con delibere n. 594 del 21/12/2022 e n.638 del 13/04/2022 "Convegno RDE-Roma Design Experience", il Consiglio Accademico ha approvato la realizzazione di un catalogo contenente i progetti sviluppati nel corso della RDE V da stampare quale pubblicazione ISIA.

Con richiesta inoltrata dal Direttore Prof. Tommaso Salvatori in data 28/03/2023, comunicata alla referente individuata per l'evento, sono stati specificati i dettagli e le caratteristiche della fornitura necessaria.

- n.500 copie
- Stampa a colori; copertina: carta patinata opaca
- grammatura 300gr; pagine interne: carta patinata opaca 130g; rilegatura: brossura fresata; n. pagine; 148
- copertina esclusa; dimensioni pubblicazione chiusa: larghezza 182 mm, altezza 245 mm.

Plastificazione solo fronte copertina

Il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive, si è proceduto pertanto ad indagine di mercato con richieste di preventivi dirette ad interpellare le 3 Ditte di Tipografia sottoindicate che hanno presentato le relative offerte economiche riportate con iva inclusa – i. i. al 22%, ove la migliore offerente risulta la Ditta Civerchia per il prezzo economicamente più vantaggioso, comprendente copertina plastificata, come rileva il Direttore.

<b>Arti Grafiche Civerchia Srl</b> prot. 1198/C13 del 13/04/2023	<b>Tiburtini</b> prot. 1199/C13 del 13/04/2023	<b>Tipografare Srl</b> prot. 1241/C13 del 18/04/2023
€ 3.514,76 i. i.	€ 3.782,00 i. i.	€ 5.343,60 i. i.
con plastificazione solo fronte copertina € 3.600,16 iva incl.		

Il Direttore Amm.vo osserva che le case editrici applicano altre diverse condizioni più vantaggiose per la pubblicazione di cataloghi, volumi e libri specialistici di settore, non prevedono iva a carico dell'Istituzione committente, oltre a rappresentare efficaci validi veicoli di diffusione e visibilità in ambiti di spessore culturale, specie nell'ottica ISIA di voler procedere per la prima volta a curare la realizzazione di una propria collana editoriale.

Il Presidente replica e conferma l'importanza della visibilità dell'ISIA e l'interesse preminente da perseguire di una sua proiezione internazionale con traduzione in inglese dei testi, la presentazione di libri e volumi in ambiti e contesti prestigiosi e di maggiore richiamo culturale, nonché la fruizione di tali testi in Biblioteca ma anche l'utilizzo quale strumento di rappresentanza per le pubbliche relazioni ISIA con Enti ed Istituzioni.

In tale ottica il Presidente riferisce che, avendo appreso delle esperienze contrattuali tra l'Isia e la Gangemi Edizioni, ha fatto pervenire apposita offerta economica (n. 23193 – FG/rs data 11/04/2023) da tale Casa Editrice che è altamente specializzata nelle pubblicazioni di settore, anche artistiche, e negli ambiti del design, con diffusione nazionale e di elevato prestigio scientifico ed editoriale, condizioni che possono contribuire alla maggiore qualità e valenza culturale del volume ISIA.

Il preventivo Gangemi Editore SpA include la stampa di n. 1.000 copie di cui le ulteriori 500 copie, oltre a quelle richieste, sono destinate al commercio editoriale, una tiratura supplementare fino a n. 1.000 copie destinate alla commercializzazione nelle librerie e nei bookshop interessati, rendendole disponibili anche nella versione digitale (e-book), ed accertata la disponibilità della stessa a soddisfare la richiesta di consegna dei materiali entro 1-2 giorni lavorativi, per l'importo complessivo di € 4.200,00 IVA assolta dall'Editore.

All'Isia sarebbero inoltre riconosciuti diritti di autore pari al 7% che saranno defalcati in fase di fatturazione delle successive produzioni editoriali o tipografiche svolte dalla Gangemi Editore per l'Isia Roma Design.

Si apre tra i Consiglieri una riflessione sull'assenza dell'ISIA di Roma dal mondo editoriale e l'affidamento della realizzazione di pubblicazioni alla Casa Editrice Gangemi costituisce un efficace ritorno di immagine.

Ciò premesso, dopo breve trattazione argomentata, si accetta il preventivo Gangemi per le condizioni praticate, pertanto il Consiglio di Amministrazione con

#### **DELIBERA N. 20**

APPROVA di affidare alla Casa Gangemi Editore SpA, con sede legale in Roma, via Giulia, la fornitura di n. 500 copie della pubblicazione editoriale ISIA dedicata al Convegno RDE V e di procedere al relativo ordinativo per un importo di € 4.200,00 IVA assolta dall'Editore (cap. 154 U.) comprensiva della realizzazione di ulteriori 500 copie.

Incarica il Direttore Amministrativo ad emettere ordinativo dei volumi presso la predetta casa editrice, in accettazione dell'offerta economica presentata ed esecuzione della stampa e pubblicazione richieste.

#### **CATERING SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE CIBO**

Con riferimento all'esigenza di fornire pausa caffè e pranzo, sono state inoltrate richieste di preventivi a Istituti Alberghieri Professionali come indicato nel prospetto sottoriportato, contenente la relativa valutazione comparativa.

	<b>Cedel - Cooperativa Sociale Educativa ELIS</b> prott. 1144/C13 del 07/04/2023 e n. 1169/C13 del 11/04/2023	<b>IPS P. ARTUSI</b> prot.1171/C 13 del 11/04/2023	<b>IS P. BAFFI**</b> prot.1194/C1 3 del 12/04/2023		
	<i>costo unitario senza IVA</i>	<i>costo unitario senza IVA</i>	<i>costo unitario senza IVA</i>	<b>IVA 10%</b>	<b>TOTALE + IVA</b>
Nella proposta sono compresi: - coffee station dalle ore 10.30 alle 17.00; - Light lunch buffet ore 13.00; - tutti i materiali biodegradabili necessari alla somministrazione dei servizi richiesti; - personale qualificato; - trasporto e messa in opera di tutto il catering per i due buffet per 200 persone <b>€ 50 a persona + IVA 10% con un minimo garantito di 200 persone</b>	10.000,00			1.000,00	11.000,00 Cedel ELIS 1
Nella proposta sono compresi: - coffee station dalle ore 10.30 alle 17.00; - Light lunch buffet ore 13.00; - tutti i materiali biodegradabili necessari alla somministrazione dei servizi richiesti; - personale qualificato; - trasporto e messa in opera di tutto il catering per i due buffet per 140 persone <b>€ 35 a persona + IVA 10% con un minimo garantito di 140 persone</b>	4.900,00			490,00	5.390,00 Cedel ELIS 1
Nella proposta sono compresi: - coffee station dalle ore 10.30 alle 17.00; - lunch; - recipienti e attrezzature compostabili per servire le pietanze in finger food; - personale qualificato; - trasporto e messa in opera di tutto il catering per i due buffet per 140 persone <b>€ 24 a persona + IVA 10% con un minimo garantito di 200 persone</b>		4.800,00		0,00	4.800,00 IS P. Artusi
Nella proposta sono compresi: - coffee station dalle ore 10.30 alle 17.00; - pranzo a buffet per 200 persone; - tutti i materiali necessari ad allestire il ricevimento; - personale cameriere adeguato ai 200 invitati; - trasporto a temperatura controllata cibi e beverage, allestimento, tovagliato.			3.600,00	0,00	3.600,00 Baffi
<b>Note:</b> la stessa ha confermato che si può comunque ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità (perseguiti con la fatturazione elettronica) trasmettendo la nota di addebito iva esente (nota Agenzia delle Entrate n.2005/68747 del 18/04/2005), tramite pec ed indicando il codice fiscale dell'Istituto, purchè tale modalità sia accettata preventivamente dall'Amministrazione richiedente il servizio. Quindi in eventuale sede di accettazione si chiede il consenso anche a tale modalità.			L'Istituto P. Baffi non è dotato di partita iva e quindi non può emettere fattura elettronica; sentita in merito l'Agenzia delle Entrate		

Dopo breve trattazione, per il Catering, viene prescelto l'Istituto Alberghiero Artusi in base alla qualità dell'offerta e della proposta generale in termini di offerta e di servizio proposto.

Pertanto Vista l'offerta economica 11/04/2023 prot. 4409 acquisita al prot. ISIA n. 1171/C13 in data 11/04/2023, presentata in seguito a richiesta del 05/04/2023 prot. n. 1126/C13, ritenuta adatta e rispondente alle esigenze ISIA; Accettata in virtù della collaborazione instaurata tra Pubbliche Amministrazioni consapevoli che il servizio richiesto rappresenti un'importante opportunità di esercitazione didattica dei laboratori professionali inseriti in un contesto curriculare per gli allievi dell'Istituto Artusi e che la spesa imputata al servizio sia relativa solo ai costi delle materie prime e all'utilizzo delle strumentazioni necessarie alla realizzazione del servizio; Ritenuto l'evento RDE di grande rilevanza pubblica, destinato a promuovere l'attività e l'immagine dell'ISIA all'esterno coinvolgendo persone terze alla struttura istituzionale e destinato anche a studenti delle scuole di istruzione secondaria quale azione di orientamento in ingresso.

Ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione con

#### **DELIBERA N. 21**

APPROVA di affidare all'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Pellegrino Artusi", con sede legale in Roma, Via Pizzo di Calabria, 5, il servizio di catering per n. 200 persone in occasione del Convegno RDE V in data 05/05/2023 e di procedere al relativo ordinativo di spesa per un importo di € 4.800,00 IVA esente.

#### **Punto 6) o.d.g. – VARIE ED EVENTUALI.**

Il Direttore informa che la Casa Cinematografica ha richiesto l'utilizzo del cortile interno all'aperto per effettuare riprese di un film nell'adiacente via del Collegio di Capranica dalle ore 17 alle ore 5, previo corrispettivo di € 800,00 che saranno donati a ISIA sotto forma di beni di consumo.

Il Consigliere Pasquazi rappresentante degli Studente interviene in tema di rilevazione del questionario per relazione annuale del Nucleo di Valutazione, prospettando di sottoporre agli Studenti altro questionario, predisposto con la Consulta, con domande aperte per ottenere non soltanto risposte bensì proposte.

Inoltre presenta al Consiglio il testo in bozza del Regolamento di funzionamento della Consulta degli Studenti dell'ISIA di Roma, elaborato di concerto con gli altri membri della Consulta.

Riporta inoltre le finalità cui si intende destinare le risorse economiche previste in bilancio quale fondo per la Consulta in particolare si propone di procedere ad acquisti utili ad es. la rastrelliera per posizionare le biciclette o altre cose utili (es. biglietti per partecipazione al Salone del Mobile).

Inoltre si prende atto del buon esito dei risultati sull'acqua dell'ISIA perfettamente potabile e con tubature funzionanti.

Alle ore 19.30 conclusa la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 13 pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

FIRMATO IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to Dott. Silvia Battistini



FIRMATO IL PRESIDENTE dell'ISIA  
f.to Dott. Massimo Ricciardi