



ISIA di Roma
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

piazza della Maddalena, 53 - 00186 ROMA
tel. 06.6796195 fax 06.69789623
PEO: isiaroma@isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
www.isiaroma.it Codice fiscale 80400540581

△ XI Compasso d'Oro 1979
△ XIV Compasso d'Oro 1987

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 26 OTTOBRE 2021 N. 5

Il giorno 26 ottobre 2021 ore 11.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la quinta seduta dell'esercizio finanziario 2021.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Roberto GIOLITO	<i>Presidente</i> (D.M. 10/09/2019 n. 792)	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Direttore</i> (D.M. 11/11/2019 n. 1042)	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Docente</i> designato dal Consiglio Accademico (D.M. 25/05/2020 n. 110)	1	
//	<i>Studente</i> designato dalla Consulta Studenti (D.M. 25/05/2020 n. 110, Decreto Presidente – D.P. ISIA 7/05/2019 n. 116) Alessio D'ANGELI decaduto da funzioni per conseguimento diploma accademico I° liv. e mancata iscrizione al corso di II° liv. perdita <i>status</i> studente).	//	
//	<i>Esperto nominato dal Ministro</i>	//	
	TOTALE	3	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 2729/ A04 del 21 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003, per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta del CdA n. 4 del 07/07/2021.
2. Definizione Programmazione gestione economica A.A. 2021/2022 in attuazione del piano di indirizzo e delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione deliberato dal Consiglio Accademico, con relative tabelle incarichi per insegnamento di docenza curriculare, per attività integrative, assistenza e tutoraggio:
approvazioni della compatibilità dei costi dei contratti di collaborazione dei Docenti e Esperti vari, nei limiti della disponibilità di bilancio e degli impegni economici correlati alle attività accademiche didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca (Statuto ISIA- D.D. 10/05/2004 n.81 modificato da DPR 31/10/2006 n. 295 Art. 8 co. 6 lett. b) d); CA art. 9 co. 3 lett. b) d) f). DPR 132/2003 art. 7 co. 6 lett. b) d); CA art. 8 co. 3 lett. a) e) c).
3. Indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione E.F. 2022 in base alla Relazione del Direttore di programmazione A.A. 2021/2022 deliberata dal CA per le attività didattiche, iniziative e manifestazioni culturali e esigenze varie (art. 5 co. 1 e 3 Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n. 333).
4. Proposte di variazioni in aumento e eventuali storni al bilancio 2021.
5. Competenze in materia di Contrattazione Integrativa d'Istituto per il personale Amm.vo Coadiutore e Docente ai sensi del CCNL AFAM e proposte di parte datoriale pubblica A.A. 2020/2021 e 2021/2022 (fondo d'istituto MOF): eventuale delega del Presidente ISIA.

6. Approvazione Aggiornamenti della Convenzione con Consorzio Universitario di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca A.A. 2021/2022 per rinnovo ciclo triennale del corso ISIA Roma decentrato a PORDENONE di diploma accademico di primo livello in "DESIGN DEL PRODOTTO" con inserimento Fondazione Friuli (Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n. 333 art. 46 comma 3, art. 11 comma 4).
7. Comunicazioni e informative del Presidente, del Direttore e del Direttore Amministrativo.
8. Varie ed eventuali.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Punto 1) o.d.g. - APPROVAZIONE DEFINITIVA VERBALE DELLA PRECEDENTE SEDUTA DEL CDA (n. 4 del 07/07/2021).

Il Consiglio dopo aver letto e visionato la stesura definitiva del verbale della precedente riunione del CdA n. 4 del 07/07/2021 lo approva all'unanimità, avendone verificato la completezza e la veridicità.

Punto 2) o.d.g. – DEFINIZIONE PROGRAMMAZIONE GESTIONE ECONOMICA A.A. 2021/2022 IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO E DELLE LINEE DI INTERVENTO E SVILUPPO DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA PRODUZIONE DELIBERATO DAL CONSIGLIO ACCADEMICO, CON RELATIVE TABELLE INCARICHI PER INSEGNAMENTO DI DOCENZA CURRICULARE, PER ATTIVITÀ INTEGRATIVE, ASSISTENZA E TUTORAGGIO.

approvazioni della compatibilità dei costi dei contratti di collaborazione dei Docenti e Esperti vari, nei limiti della disponibilità di bilancio e degli impegni economici correlati alle attività accademiche didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca (Statuto ISIA- D.D. 10/05/2004 n.81 modificato da DPR 31/10/2006 n. 295 Art. 8 co. 6 lett. b) d); CA art. 9 co. 3 lett. b) d) f). DPR 132/2003 art. 7 co. 6 lett. b) d); CA art. 8 co. 3 lett. a) e) c).

In applicazione della normativa statutaria e regolamentare contenuta nello Statuto dell'ISIA di Roma D.D. 10/05/2004 n. 81, basata sul DPR 132/2003, si procede ad assumere deliberazioni formali sulla programmazione della gestione economica A.A. 2021/2022 in attuazione del piano di indirizzo e delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione deliberato dal Consiglio Accademico, con relative tabelle incarichi per insegnamento di docenza curricolare, per attività integrative, assistenza e tutoraggio, per l'approvazione della compatibilità dei costi dei contratti di collaborazione dei Docenti e Esperti vari, nei limiti della disponibilità di bilancio e degli impegni economici correlati alle attività accademiche didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca.

Il Consiglio Accademico "determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento [...]; definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design; esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dal regolamento di cui all'art. 2, co. 7, lettera e) della legge n. 508/1999" (art. 8 co. 3 lett. a) c) e) DPR 132/2003 e art. 9 co. 3 lett. b) d) f) Statuto 81/2004).

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa, in particolare definisce la programmazione della gestione economica dell'istituzione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal consiglio accademico, nonché in attuazione del piano di indirizzo determinato dal CA per la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, definisce, nei limiti della disponibilità di bilancio e su proposta del consiglio accademico, l'organico del personale docente per le attività didattiche e di ricerca [...] (art. 7, co. 6 lett. b) d) DPR 132/2003 e analogo art. 8 co. 6 lett. b) d) Statuto 81/2004).

Il Direttore Datti sottopone all'esame dei Consiglieri la Relazione di programmazione generale per l'A.A. 2021/2022 formulata al fine della compilazione del Bilancio preventivo 2022, contenente la tabella Piano Incarichi da attribuire con contratti di prestazione d'opera di collaborazione coordinata e continuata per le attività d'insegnamento di docenza curricolare e per attività integrative strettamente correlate alla didattica, quelle funzionali alla didattica e connesse alle complessive attività istituzionali.

La Relazione, in base alle normative richiamate, è stata adottata dal Consiglio Accademico – CA e dai rappresentanti interni della Consulta degli Studenti, nelle sedute con delibere n. 471 del 28/09/2021 e n. 481 del 14/10/2021, come esposto organo statutario competente a determinare il piano incarichi docenza e altre attività didattiche accademiche istituzionali.

La relazione del Direttore è incentrata sull'articolazione degli incarichi di insegnamento secondo i piani di studio dei corsi di primo e secondo livello, con la distinzione tra ore di docenza curriculare e di attività didattiche integrative da conferire ai docenti e esperti tramite contratti di collaborazione coordinata continuativa prestazione d'opera.

Le attività indicate si distinguono in *attività integrative afferenti alla didattica, ai laboratori* prevalentemente, per favorire implementare percorsi differenziati, previste dal piano degli studi secondo il decreto ministeriale istitutivo dei corsi, ad integrazione delle discipline curricolari ed in *attività integrative "funzionali" ossia connesse al funzionamento didattico – istituzionale*, che non sono comprese precipuamente nel piano degli studi, ma rappresentano anch'esse un necessario supporto alla parte didattica, al fine di un ulteriore completamento ed arricchimento delle offerte formative proposte dall'ISIA.

Il Consiglio Accademico – CA nelle sedute 17/09/2021, 28/09/2021, 14/10/2021 rispettivamente con delibere nn. 464, 471-472, 481-482 ha adottato le decisioni per l'A.A. 2021/2022 secondo il relativo Piano degli Studi e pertanto si precisa che:

- ha approvato il calendario accademico di 24 settimane per lo svolgimento di didattica e lezioni "frontali" agli studenti nei corsi curricolari e per le attività didattiche integrative ad indispensabile supporto della docenza curriculare (CA 17/09/2021 delibera n.464);
- ha determinato le linee di indirizzo dei contratti di insegnamento curriculare e integrativo, per i compiti di coordinamento da affidare ai docenti designati collaboratori e ad esperti, per le ore di laboratorio di tesi di sintesi finale, per attività di tutorato, di assistenza tecnica nei laboratori;
- ha predisposto le Tabelle degli incarichi di insegnamento nei corsi di studio A.A. 2021/2022 per lo svolgimento di docenza curriculare e di attività didattiche integrative ad indispensabile supporto da conferire agli esperti tramite stipula di contratti di prestazione d'opera collaborazione coordinata e continuativa – co.co.co., necessari per l'espletamento dell'offerta accademica formativa ;
- ha individuato e reclutato gli esperti e i docenti dalla graduatoria d'istituto D.P. 07/10/2020 n.131, in base ai diversi settori disciplinari, in prevalenza sono stati confermati e permangono gli stessi insegnanti già incaricati con contratto nell'anno 2020/2021 (CA 28/09/2021 delibera n. 471, CA 14/10/2021 delibera n. 481);
- ha approvato la designazione effettuata dal Direttore che ha nominato i docenti quali suoi Collaboratori con compiti di coordinamento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 dello Statuto D.D. n. 81 del 10/05/2004, cui con contratti sono affidate attività integrative funzionali alla didattica e alle attività istituzionali dell'ISIA (CA 28/09/2021 delibera n. 472 CAPOCCIA Erasmus; CA 14/10/2021 delibera n. 481);
- ha individuato e confermato per l'A.A. 2021/2022, permanendo il possesso dei requisiti professionali, gli stessi esperti già designati negli scorsi anni quali Tutor ed Assistenti Tecnici dei Laboratori (CA 28/09/2021 delibera n. 471; CA 14/10/2021 delibera n. 482 FABBRIO Logica per il Design triennio ISIA Roma).

Per quanto concerne in particolare la **determinazione delle indennità per gli incarichi di coordinamento in collaborazione con la Direzione, secondo le disponibilità di bilancio e normativa vigente, in base all'art. 7 comma 6 dello Statuto dell'ISIA di Roma - D. D. n. 81 del 10/05/2004**, modificato con D.D. 11/06/2007 n. 112, si evidenzia che il Direttore ha nominato suoi collaboratori tra il personale docente ai quali affidare dei compiti di coordinamento in ordine al funzionamento della didattica, della ricerca, delle collaborazioni esterne di carattere nazionale e internazionale.

Il richiamato disposto statutario statuisce che *"Le indennità per tali incarichi sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e della normativa vigente"*.

Come esposto, il Consiglio Accademico nelle sedute 28/09/2021 e 14/10/2021 rispettivamente con delibere nn. 471-472 e 481, ha accolto con parere favorevole la designazione effettuata dal Direttore di alcuni Docenti quali "suoi" Collaboratori investiti di specifici compiti di coordinamento e relative funzioni, a fronte della corresponsione di un compenso invariato negli anni, almeno dall'A.A. 2017/2018 con delibera n. 363 del CA 12/10/2017, attualmente mantenuto pari all'importo lordo dipendente di € 2.272,60 corrispondenti a 44 ore secondo la tariffa oraria lorda di € 51,65 prevista dalla CM 1995 in materia di attività integrative dell'ISIA.

Per la collaborazione affidata dal CA 28/09/2021 con delibera n. 472 per i Progetti internazionali Erasmus+, si mantiene la medesima retribuzione pari ad € 3.100,00 risalente anch'essa dall'A.A. 2017/2018 secondo quanto stabilito dal CA 12/10/2017 con delibera n. 363 corrispondenti a 60 ore in base alla citata tariffa oraria lorda prevista per le attività integrative di € 51,65 posta a carico dei fondi Erasmus+ cap. 156 U.

Il prof. Datti riferisce ed espone la Tabella definitiva degli incarichi dei Collaboratori con la Direzione A.A. 2021/2022, per rendere edotto il CdA al fine della relativa decisione finale relativamente al quantum economico complessivo dell'esborso di spesa derivante dai compensi previsti per i compiti di coordinamento assegnati.

Sulla base delle deliberazioni adottate dal CA, risalenti a precedenti decisioni recepite dal CdA i relativi parametri economici, il Direttore Amm.vo ha elaborato il seguente prospetto posto in visione nell'odierna seduta ai Consiglieri presenti, con la precisazione che la collaborazione prestata per i progetti internazionali € 3.100,00 è posta a carico dei fondi Erasmus+ cap. 156 U. mentre le altre pari a € 2.272,60 sono imputate sul cap. 59 U. Contratti Docenti.

DOCENTE	TIPOLOGIA INCARICHI di COORDINAMENTO per il <u>funzionamento di attività</u>	Data CA e N. DELIBERA	N. ORE	TOT. LORDO dipendente N. ORE x € 51,65 C.M.16/11/1995 Cap. 59 U.	TOT. LORDO ISIA Compresi oneri Amm.ne TOT. COSTI a carico ISIA Roma
CARRINO Veneranda	Coordinamento <u>scientifico</u> Corso Biennale Roma	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
CIAFREI Massimo	Coordinamento <u>didattico</u> Corso triennale Roma	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
LIPORI Antonello	Coordinamento <u>Didattica on-line</u>	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
MARINELLI DE MARCO Giuseppe	Design Week Pordenone	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
PIETROSANTE Marco	Relazioni Esterne	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
ROMITI Giulia	Orientamento e Promozione	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
RULLO Mario	Coordinamento <u>didattico</u> Corso biennale Roma (area Comunicazione)	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
SALVATORI Tommaso	Coordinamento <u>didattico</u> Corso triennale Pordenone	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
	Comunicazione e Amministratore Web		44	2.272,60	2.998,01
SPALLETTA Alessandro	Coordinamento <u>didattico</u> Corso biennale Roma (area Prodotto e Servizi)	CA 14/10/2021 Delibera n.481	44	2.272,60	2.998,01
	Attività di Ricerca		44	2.272,60	2.998,01
	Vice Direzione ISIA	Costo zero	0	0	0
			528	€ 24.998,60	€ 32.978,11
REFERENTE	TIPOLOGIA INCARICHI di COORDINAMENTO per il <u>funzionamento di attività</u>	Data CA e N. DELIBERA	N. ORE	TOT. LORDO dipendente N. ORE x € 51,65 C.M.16/11/1995 Cap. 156 U.	TOT. LORDO ISIA Compresi oneri Amm.ne TOT. COSTI a carico ISIA Roma
CAPOCCIA Giovanni	Attività Internazionali Gestione progetto ERASMUS+	CA 28/9/2021 Delibera n.472	60	€ 3.100,00	

In conformità alle disposizioni sopracitate, considerato l'impegno aggiuntivo richiesto ai docenti nominati collaboratori del Direttore e al referente Erasmus designato, il Consiglio di Amministrazione, sulla scorta di precedenti deliberazioni, conferma di riconoscere i compensi proposti, tenuto conto delle sussistenti disponibilità di bilancio.

Gli incarichi assegnati con contratti sono riferibili alle attività integrative secondo moduli previsti per il conferimento di varie funzioni di *coordinamento in ordine al funzionamento della didattica, funzionamento della ricerca, funzionamento delle collaborazioni esterne di carattere nazionale e internazionale*, consistenti nel dettaglio in compiti di:

- Coordinamento scientifico e Coordinamento didattico dei Corsi di studio ISIA nell'area comunicazione e nell'area prodotti e servizi. - Vicedirezione (conferita da anni a titolo gratuito).
- Posizionamento ISIA e concorsi. - Design Week Pordenone. - Orientamento e Promozione. - Ricerca e sviluppo.
- Comunicazione e Amministratore Web. - Didattica on-line, a carico del cap. 59 U. - Gestione dei progetti internazionali ed Erasmus, invece a carico del cap. 156 U.

Il compenso totale spettante è quantificato pertanto sulla base delle ore conferite con specifico incarico a ciascun collaboratore tramite apposito contratto di prestazione d'opera collaborazione coordinata e continuativa ai docenti e al referente predetti, commisurato ad € 51,65 lordo ora, ai sensi della citata C.M. n. 20 del 16/01/1995 prot. n. 82 per le attività integrative dell'ISIA funzionali alla didattica e alle attività istituzionali generali perseguite.

Il Consiglio di Amm.ne, alla luce dell'indicata tariffa oraria lorda a compenso delle attività integrative, procede a confermare e approvare le indennità determinate per tali tipologie di incarichi e stabilisce il quantum sulla scorta delle proposte attuali formulate dal Direttore condivise dal Consiglio Accademico e delle precedenti deliberazioni del Consiglio di Amm.ne

Il Consiglio di Amm.ne ha recepito nel tempo tale parametro economico e approva la compatibilità finanziaria dei costi spettanti ai Collaboratori della Direzione individuati ed incaricati.

Per quanto riguarda il **piano incarichi 2021/2022**, si precisa che contiene l'elenco dei docenti e le relative discipline espresse in ore di docenza curriculare e di attività didattiche Integrative, sono indicati i compiti di coordinamento, le funzioni di tutorato agli studenti e di assistenza tecnica ai laboratori, per un totale di spesa pari a € 574.000,00 da imputare sul cap. 59 U. calcolata come segue:

€ 305.601,61: n. 144,5 ore di insegnamento DOCENZA CURRICULARE (di cui 77,5 ore nel triennio e 67 nel biennio) moltiplicate per € 2.114,89 misura annua lorda ora settimanale di insegnamento ai sensi del D. I. 22/04/1996 cui si aggiungono oneri a carico Stato pari all'ulteriore previsione di spesa di € 97.548,03 (calcolati in base alla vigente aliquota aggiornata del 31,92%).

€ 50.823,60: n. 984 ore di ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE afferenti all'insegnamento ad indispensabile supporto della docenza curriculare (41 ore a settimana di cui 25,5 ore nel triennio e 15,5 nel biennio per 24 settimane durata dell'A.A.) moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 ai sensi della CM 16/01/1995 n. 20 cui si aggiungono oneri a carico Stato pari all'ulteriore previsione di spesa di € 16.222,89.

€ 21.194,88: n. 456 ore di TUTORATO moltiplicate per il compenso orario lordo di € 46,48 stabilito dal CA 9/7/2018 cui si aggiungono oneri a carico Stato pari all'ulteriore previsione di spesa di € 6.765,41 (calcolati in base alla vigente aliquota aggiornata del 31,92%).

€ 18.964,80: n. 540 ore di ASSISTENZA TECNICA ai Laboratori, moltiplicate per il compenso orario lordo di € 35,12 stabilito dal CA 9/7/2018 cui si aggiungono oneri a carico Stato pari all'ulteriore previsione di spesa di € 6.053,56.

Il ruolo di Tutor assume diverse connotazioni e riveste funzioni di vario genere per sostenere le esigenze degli studenti, per favorire ed integrare la formazione, l'assimilazione e la personalizzazione dei contenuti per agevolarne gli approfondimenti, l'eventuale recupero e rinforzo.

In base a decisioni adottate a decorrere dall'A.A. 2018/2019, il compenso da corrispondere ai Tutor e agli esperti designati Assistenti di Laboratorio, è stato quantificato nella misura lorda oraria rispettivamente di € 46,48 e € 35,12 per ogni ora effettivamente prestata.

Il Consiglio Accademico nelle sedute del 9/07/2018 e 14/09/2018 (delibera n. 477 piano incarichi), in conformità alla Relazione di programmazione generale del Direttore per l'A.A. 2018/2019 prot. n. 1514/C2 del 04/09/2018, nell'individuare i costi di massima delle attività pianificate, ha proposto e individuato per i Tutor e gli Assistenti Tecnici le tariffe orarie suindicate, in seguito recepite e approvate dal Consiglio di Amministrazione del 24/10/2018 con delibera n. 419.

- **€ 8.677,20 n. 168 ore per laboratori di SINTESI finale** moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 cui si aggiungono oneri a carico Stato pari all'ulteriore previsione di spesa di € 2.769,76.
- **€ 4.855,10: n. 94 ore WORKSHOP laboratori, ore di didattica non frontale ecc.** moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 cui si aggiungono oneri a carico Stato pari all'ulteriore previsione di spesa di € 1.545,00 per un totale di € 6.400,10.
- **€ 24.998,60: n. 484 ore per COORDINAMENTI affidati ai Docenti Collaboratori del Direttore** ex art. 7 co. 6 Statuto - D. D. n. 81 del 10/05/2004 moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 cui si aggiungono oneri a carico Stato pari all'ulteriore previsione di spesa di € 7.979,55 per un totale di € 32.978,15.

Pertanto, il fabbisogno per l'attività didattica accademica istituzionale Docenza nel 2022 viene determinato con le seguenti specifiche:

305.601,61	per gli <u>Insegnamenti "curricolari"</u> (144,5 ore per 2.114,89 euro come stabilito con Decreto del Ministero Pubblica Istruzione del 22/04/1996)
97.548,03	per gli oneri a carico dello Stato sugli Insegnamenti "curricolari" (calcolati con la percentuale aggiornata alle disposizioni vigenti e pari al 31,92%)
50.823,60	per gli <u>Insegnamenti "integrativi"</u> (41 ore per 24 settimane per 51,65 euro come disposto con Circolare del Ministero Pubblica Istruzione n. 20 del 16/01/1995)
16.222,89	per oneri a carico dello Stato sugli Insegnamenti "integrativi" (calcolati con la percentuale aggiornata dalle disposizioni vigenti e pari al 31,92%)
21.194,88	per Tutor (456 ore per 46,48 euro)
6.765,41	per oneri a carico dello Stato sui Tutor (calcolati con la percentuale aggiornata dalle disposizioni vigenti e pari al 31,92%)
18.964,80	per Assistenti tecnici dei laboratori (540 ore per 35,12 euro)
6.053,56	per oneri a carico dello Stato sugli Assistenti tecnici di laboratorio (calcolati con la percentuale aggiornata dalle disposizioni vigenti e pari al 31,92%)
8.677,20	per attività didattiche per <u>laboratori di sintesi finale</u> (168 ore per 51,65 euro come disposto con Circolare del Ministero Pubblica Istruzione n. 20 del 16/01/1995)
2.769,76	per oneri a carico dello Stato sulle attività didattiche per laboratori di sintesi finali (calcolati con la percentuale aggiornata dalle disposizioni vigenti e pari al 31,92%)
6.400,11	per <u>attività didattiche non frontali</u> (quali <u>Laboratori, Workshop</u> , ecc.; costo comprensivo degli oneri a carico dello Stato)
32.978,15	per i <u>Coordinamenti</u> ex. Art.6 comma 6 Statuto Isia di Roma comprensiva dei relativi oneri a carico dell'ISIA (la voce di spesa relativa ai Coordinamenti si è resa necessaria per poter garantire una gestione della didattica adeguata agli impegni richiesti, fondamentale per la crescita e lo sviluppo dell'Istituto e per il mantenimento degli alti standard qualitativi raggiunti).
<u>574.000,00</u>	<u>Totale spesa docenza curricolare e attività integrative didattiche e funzionali alla didattica.</u>

Il Direttore Amm.vo illustra in termini economici il piano incarichi per evidenziare la disponibilità di bilancio per sostenere i costi correlati alle attività didattiche istituzionali descritte.

Premesse e recepite le argomentazioni sin qui esposte,

Tenuto conto che il contributo ordinario assegnato dal MIUR nel precedente anno per il funzionamento amm.vo – didattico E.F. 2020 ammonta ad € 734.914,00 come da relative erogazioni ministeriali, ai sensi del relativo D.l. 23/11/2020 n. 862 Tabella 4 – Ripartizione Fondo Funzionamento 2020 ISIA.

Considerato che il totale dei contributi incassati nel decorso A.A. 2020/2021 è stato di € 194.000 e che attualmente con varie reversali sino al 25/06/2021 risultano introitati in bilancio € 95.101,36 e che l'importo sarà in ulteriore aumento per altri versamenti alla fine del mese e alle scadenze stabilite e si presume possa comunque attestarsi ad una somma maggiore simile a quella del decorso anno.

Valutata la sussistenza di copertura finanziaria delle spese previste e pertanto la disponibilità di bilancio.

Vista la Circolare n.20 prot. n. 82 del 16/01/1995 del Ministero Pubblica Istruzione – Ispettorato Istruzione Artistica – C.M. M.P.I. - I.I.A. che fissa il compenso per gli incarichi di insegnamento, per conferenze, seminari e corsi monografici, rientranti nelle attività didattiche “integrative” dell’ISIA, ad indispensabile supporto della docenza curricolare, nella misura lorda oraria di € 51,65 per ogni ora effettivamente prestata.

Visto il D. I. 22/04/1996 - Decreto Interministeriale del M.P.I., di concerto con il Ministero del Tesoro, che fissa il compenso per l'attività di docenza prestata presso l'ISIA per le ore curricolari nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 e comprensivo oltre che dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente.

Determinato il quantum economico delle indennità spettanti per gli incarichi di coordinamento in collaborazione della Direzione in € 2.272,60 e in € 3.100,00.

Tenuto conto che gli oneri a carico dello Stato sono calcolati in base alla aliquota aggiornata al 31,92% secondo la normativa vigente applicabile.

Il Consiglio di Amministrazione, con

DELIBERA N. 17

APPROVA la compatibilità dei costi dei compensi, nelle misure lorde indicate, spettanti ai docenti e esperti esterni per lo svolgimento nell’A.A. 2021/2022 di prestazioni di insegnamento nei corsi accademici, secondo l’articolazione oraria delle discipline dei piani di studio, nonché delle attività di varia natura prospettate, evidenziate nella Relazione dal Direttore approvata dal Consiglio Accademico e nella relativa Tabella incarichi contenente le previsioni di spesa, immutate rispetto al decorso anno accademico, quantificate nei prospetti riepilogativi esaminati.

APPROVA, valutata favorevolmente la disponibilità di bilancio e la sussistenza e la capienza dei fondi, **il piano incarichi** predisposto per il conferimento, previa stipula di contratti, di ore di insegnamento curricolare, di attività integrative didattiche e funzionali alla didattica e alle attività istituzionali ISIA, di tutorato, di assistenza tecnica nei laboratori, ore per funzioni di coordinamenti che determina il **costo totale dei compensi spettanti ai docenti e esperti esterni per l’A.A. 2021/2022 contabilizzate a livello previsionale in € 574.000,00** da imputare e stanziare sul pertinente cap. 59 U.

APPROVA la cadenza temporale dei pagamenti dei compensi spettanti ai contrattisti a seconda della natura e dell’articolazione dell’incarico conferito. docenti incaricati e esperti contrattisti

In primo luogo dopo breve trattazione, condivisa con parere favorevole del Direttore e del Prof. Salvatori, si stabilisce, in luogo di fine gennaio, il rinvio del pagamento della 1° rata a febbraio, possibilmente entro la prima decade, dei compensi spettanti ai docenti curricolari annuali e del 1° semestre (ossia con inizio effettivo delle lezioni da fine ottobre – novembre sino a febbraio) e dei Tutor e Assistenti.

I compensi saranno erogati e liquidati nel 2022, al termine della prestazione, secondo la tempistica e cadenza periodica di seguito indicata, fatti salvi diversi accordi ed eventuali fattori indipendenti dall’ISIA

Docenza curricolare

Il compenso sarà erogato in **massimo quattro rate**, di medesimo importo - a decorrere dal semestre in cui inizia e si svolge il corso, secondo il calendario didattico dell’Anno Accademico di riferimento predisposto dalla Direzione e deliberato dal CA 17/09/2021 - da liquidare nel 2022 come segue:

Docenti 1° semestre e annuali 4 rate: 1° rata entro 10 febbraio, 2° rata aprile, 3° rata luglio, 4° rata novembre.

Docenti 2° semestre (inizio a marzo) 3 rate: 1° rata aprile, 2° rata luglio, 3° rata novembre.

Attività integrative: 2 rate: 1° rata luglio, 2° rata novembre.

Collaboratori della Direzione – Coordinatori: 1 rata, pagamento in unica soluzione a novembre, al termine dell’A.A. di riferimento.

Tutor e Assistenti 3 rate: 1° rata entro 10 febbraio, 2° rata luglio, 3° rata novembre.

Punto 3 o.d.g.) – INDIRIZZI GENERALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2022 in base alla RELAZIONE DEL DIRETTORE DI PROGRAMMAZIONE A.A. 2021/2022 deliberata dal CA per le attività didattiche, iniziative e manifestazioni culturali e esigenze varie (art. 5 co. 1 e 3 Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n. 333).

Oltre l'ampia trattazione relativa al piano incarichi A.A. 2021/2022, il Direttore interviene ad illustrare le attività di ricerca in Convenzione con Aziende del settore Design e altri eventi che si intende proseguire e realizzare nel 2022 da prendere in considerazione per la compilazione del relativo bilancio di previsione.

In programma anche nel prossimo anno si evidenziano le attività di ricerca in base a Convenzioni con Aziende Ros srl – Emergi e Carmet srl – Bayamo.

La Convenzione "Emergi" è destinata alla ricerca e sviluppo di articoli per scrivania del brand EMERGI, prodotti dall'Azienda ROS srl di Azzano Decimo (Pordenone), è stata stipulata il 30.06.2021 prot. 1487/D12 e sarà mantenuta e proseguita nel 2022 imputata sul cap. 159 U. /sottocap. 41.

La Convenzione di ricerca "Bayamo" è finalizzata alla ricerca di design stipulata con la CAR-MET srl in data 20/12/2019 con prot. n. 2423/D12 denominata avente ad oggetto lo sviluppo e progetto del gomnone "BAYAMO R 9.9 Sea" imputata sul cap. 159 U. /sottocap. 35.

Inoltre il Direttore riferisce che si è svolto di recente in data 02/10/2021 la IX Edizione dell'evento di architettura "Open House Roma in ISIA" evento internazionale, nato a Londra nel 1993 oggi diffuso nel mondo (Open House Worldwide) che prevede l'apertura gratuita in un fine settimana degli edifici di architettura antica, moderna e contemporanea di particolare interesse, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di scoprire, con visite guidate, tour e illustrazioni, il patrimonio artistico immobiliare presente nelle varie città.

Recepito, per il tramite del Docente Collaboratore Prof. Marco Pietrosante - Responsabile delle Relazioni esterne dell'ISIA di Roma, l'invito ad essere inseriti e partecipare all'Edizione romana in programma il 2-3/10/2021 promossa e organizzata dall'Associazione Open City Roma, in collaborazione con varie istituzioni quali il Senato della Repubblica, la Regione Lazio e Roma Capitale.

A riguardo si evidenzia che si intende ripetere anche nel prossimo anno la partecipazione dell'ISIA alla decima edizione 2022, si prevede un compenso per 6 massimo 12 ore, retribuite con la tariffa oraria lorda fissata per le attività integrative dell'ISIA dalla C.M. n. 20 del 16/11/1995 prot. n. 82, a fronte del conferimento ad un Docente di apposito incarico per l'organizzazione dell'evento e per il coordinamento della visita guidata dell'edificio ISIA in occasione dell'apertura straordinaria della sede nel giorno di sabato, in analogia a quello prot. n. 2439/Fp affidato il 1° ottobre 2021 della durata di 6 ore alla Prof.ssa Rossella CARUSO di "Supporto e preparazione delle attività collegate alla realizzazione dell'evento Open House Roma in ISIA Roma 02/10/2021" nell'ambito delle iniziative promosse e sostenute per lo svolgimento del progetto.

È riportata dal Direttore l'attenzione sui cicli di conferenze Thinking Tool incentrati sulla cultura del progetto ed in particolare sugli strumenti del pensare e del fare nell'ambito delle attività di formazione ricerca e innovazione dell'ISIA di Roma nel campo del Design.

Infine grande risalto è dato alla manifestazione RDE – Roma Design Experience che consiste in un format a finalità didattica specifico e molto innovativo finalizzato e teso a sviluppare concept e progetti dedicati a tematiche sociali e di interesse collettivo su cui l'ISIA punta molto, considerato che sono svolti congiuntamente in collaborazione con altri Enti Istituzionali prestigiosi.

Nel corrente anno è in programma la IV° edizione 2021 "Roma Design Experience - RDE4" che si terrà a fine dicembre, o nel seguente mese di gennaio, e si prevede che sia realizzata nel 2022 anche la V edizione.

Dopo attenta trattazione delle manifestazioni rappresentate, che si intendono realizzare e/o proseguire anche nel 2022, il CdA, valutate le proposte formulate ed espone dal Direttore, approvate dal Consiglio Accademico, ascoltato il Direttore Amm.vo, condivide l'imputazione delle risorse previste in bilancio, al fine di condividere gli indirizzi generali per l'impostazione del documento contabile 2022.

il Consiglio di Amministrazione, con

DELIBERA N. 18

APPROVA gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione 2022, sulla base della programmazione prospettata ed indicata dal Direttore, secondo quanto espresso e condiviso dagli organi statuari e nella presente deliberazione, nonché in quelle assunte in precedenza, dopo aver valutato gli eventi e le manifestazioni che si intendono realizzare nel 2022 con la distribuzione ed imputazione delle risorse, IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE VERIFICATA LA DISPONIBILITÀ DI BILANCIO, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica e progetti connessi di seguito riepilogati:

ROS srl – Emergi (cap. 159 U./ 41), CAR-MET srl – Bayamo (cap. 159 U. / 35); Open House Roma edizione 2022 (cap. 59 U.); Roma Design Experience 2021 e 2022 (cap. 154 U.).

Punto 4 o.d.g.) – PROPOSTE DI VARIAZIONI IN AUMENTO E EVENTUALI STORNI AL BILANCIO 2021.

Il Direttore Amm.vo rende informativa e anticipa le proposte di modifiche contabili che si intendono apportare al bilancio 2021 in conseguenza delle maggiori entrate ulteriormente accertate rispetto a quelle rese note nella precedente seduta 7/7/2021 e per la necessità di movimentare dei fondi in uscita da un capitolo con disponibilità economiche a favore di altro non sufficientemente capiente.

Sotto quest'ultimo aspetto, il Direttore Amm.vo rende nota la necessità di ampliare la capienza dei fondi imputati al cap. 501 U. - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti (musicali) DIDATTICI, attualmente pari a € 15.960,00 al fine di realizzare entro il corrente anno 2021 il Progetto ISIA, presentato al MIUR attraverso la piattaforma CINECA il 06/07/2020 prot. 1189/A10, nell'ambito del Programma di interventi per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, disposto dal Decreto Ministeriale – D. M. n. 86 del 20 maggio 2020 "*Ripartizione dello stanziamento previsto per interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali*".

All'ISIA di Roma è assegnata la cifra di **€ 32.415,00** – composta da una parte fissa di € 25.000 e da una parte variabile di € 7.415,00 – risultante dalla Tabella 1 di "*Riparto di risorse attribuibili alle Istituzioni AFAM, subordinatamente alla presentazione del programma d'intervento ai sensi dell'art. 1 commi 2 e 3 del D.M. 20/05/2020 n. 86*", allegata al DM 86/2020.

Il Ministero ha erogato sinora soltanto acconti del finanziamento previsto dal DM 20/05/2020 n. 86 (€ 32.415,00 Tab. 1) per la somma di **€ 10.960,00** introitati in bilancio con reversali d'incasso nn. 22-23 del 01/09/2020 sul cap. 801 E. e stanziati sul cap. 501 U., non spesi nel 2020, destinati al potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, finalizzati quindi a sostenere le spese necessarie all'utilizzo dei sistemi informatici e piattaforme, all'acquisto di dispositivi hardware e di licenze software, incluse quelle per l'installazione e la formazione del personale.

Il Consiglio di Amm.ne del 27/05/2021 con delibera n. 6 ha adottato apposita variazione di bilancio di € 5.000,00 che va ad aumentare le risorse disponibili sufficienti a realizzare il progetto, in mancanza di ulteriori erogazioni da parte del MIUR che non ha attribuito il saldo né altri acconti.

A fronte dell'importo di € 37.415 ritenuto adeguato agli interventi da effettuare per la concreta esecuzione del progetto (derivante come detto dal contributo ministeriale di € 32.415 con l'aggiunta della quota di cofinanziamento ISIA di € 5.000,00) si evidenzia l'incapienza della cifra di € 15.960,00 presente in bilancio sul cap. 501 U., insufficiente a sostenere i costi degli acquisti programmati di cui si stanno emettendo i relativi ordinativi di spesa pari nel totale a € 34.877,84 inclusa iva al 22%, di cui:
€ 25.951,84 HARDWARE; € 2.887,00 n. 5 PC portatili per docenti; € 6.039 SERVER, in attesa di spendere la parte restante (circa € 2.000).

Si rileva pertanto la necessità di incrementare lo stanziamento di bilancio per consentire l'anticipo di fondi, attualmente non presenti, a copertura dell'intero importo indicato, tenuto conto del termine, indicato nel DM 86/2020, di attuare l'intervento di potenziamento della digitalizzazione entro il 2021, preso atto dell'attuale incapienza del capitolo 501 U. e dell'urgenza di provvedere con modalità più rapide rispetto agli storni.

Per i motivi sopra illustrati, il Direttore Amm.vo, provvederà, ai sensi dell'art. 10 Regolamento contabilità ISIA Roma D.D. 14/07/2005 n. 333, ad effettuare un prelievo dal fondo di riserva iscritto al cap. 402 U. destinato alle spese imprevedute nonché per le maggiori uscite che possano verificarsi nel corso dell'esercizio - allo scopo di rimpinguare le disponibilità esistenti.

Inoltre con riguardo alle entrate dagli studenti, in base a comunicazione del Direttore di Ragioneria in data 08/10/2021 si riferisce che a quella data sussistono in banca contributi versati dagli studenti pari all'importo di € 38.989,11 a fronte della previsione di incasso di € 64.898,64, precisando che tali risorse saranno incrementate quando la maggior parte, anzi più della metà degli studenti degli anni successivi al primo, formalizzeranno in modo definitivo l'iscrizione, come reso noto dagli Uffici di Didattica.

Per quanto riguarda altri effettivi, la Dott.ssa Battistini rende noto che sono state accertate ulteriori maggiori entrate intervenute nel corrente mese e a settembre, secondo quanto risulta dalle evidenze contabili al 05/10/2021 (situazione partitaria entrate) fornite e riepilogate dal Direttore di Ragioneria in apposito prospetto ove sono riportati di nuovo anche gli incassi, già descritti dalla Dott.ssa Battistini, oggetto di specifica informativa nella precedente seduta del CdA 7/7/2021 come contenuto nel relativo verbale cui si rinvia *sub* punto 6) o.d.g.

Come esposto, nella maggior parte si tratta di contributi vincolati (supplenze brevi, Erasmus, contributi di Aziende per attività in Convenzione: Molino Moras per progetto Farina Crescita, Ros per Emergi) con specifica destinazione che saranno fatti oggetto di variazioni in aumento al bilancio 2021 con precisa imputazione in uscita.

I contributi incassati di recente sono erogati da Enti e Aziende di settore a titolo di finanziamento delle attività di ricerca in Convenzione con l'ISIA, destinate alla realizzazione di prodotti e sviluppo di progetti di idee funzionali, dal MIUR e da altri Enti, di seguito descritti .

+ € 2.800,00 è il saldo della Convenzione di ricerca "Bayamo" destinato alla Convenzione di ricerca di design stipulata con la CAR-MET srl in data 20/12/2019 con prot. n. 2423/D12, denominata "BAYAMO R 9.9 Sea", per lo sviluppo di concept relativi agli allestimenti della zona di poppa del gommonone R 9.9.

L'importo è stato acquisito al bilancio 2021 con Reversale d'incasso n. 13 del 29/09/2021 sul cap. 351 E. - convenzioni di ricerca upb 1.2.6 trasferimenti da privati destinato al pertinente cap. 161 U. / sottocap. 35 - Convenzione di ricerca "Bayamo".

+ € 430,00 è il contributo MIUR per la formazione e aggiornamento del personale in servizio. L'importo è stato acquisito in bilancio con Reversale d'incasso n. 15 del 05/10/2021 sul cap. 105 E. destinato ad essere imputato sul cap. 58 U.

+ € 589,02 contributo borsa mobilità docenti Consorzio Erasmus BSDIV incassato con Reversale n. 16 del 05/10/2021 cap. 110 E. destinato al cap. 156 / 4 per borsa Capoccia Giovanni.

Un'ulteriore entrata ammonta ad € **1.048,27** consistente nel contributo 5xmille anno 2020 introitata con Reversale n. 14 del 05/10/2021 cap. 601 E. - Entrate eventuali u.p.b. 1.3.5 – entrate non classificabili in altre voci, a riguardo per l'imputazione in uscita il Direttore Amm.vo chiede ai consiglieri di esprimere parere circa l'utilizzo di tale somma. Dopo breve consultazione, il Direttore ed il Prof. Salvatori propendono di destinare l'importo all'organizzazione dei convegni in particolare dedicato alla RDE – Roma Design Experience.

Pertanto preso atto di quanto convenuto, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 19

APPROVA di destinare le risorse derivanti dal contributo 5xmille anno 2020, incassato con Reversale n. 14 del 05/10/2021, ad aumentare le disponibilità economiche dello stanziamento dedicato all'evento Roma Design Experience sul cap. 154 U. e di effettuare pertanto l'imputazione secondo la proposta formulata: +€ 1.048,27 cap. 154 U. – produzione artistica upb 1.2.1 uscite per prestazioni istituzionali.

Punto 5 o.d.g.) – COMPETENZE IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO PER IL PERSONALE AMM.VO COADIUTORE E DOCENTE AI SENSI DEL CCNL AFAM E PROPOSTE DI PARTE DATORIALE PUBBLICA A.A. 2020/2021 E 2021/2022 (FONDO D'ISTITUTO MOF): EVENTUALE DELEGA DEL PRESIDENTE ISIA.

In tema di esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti ed in particolare di competenze in materia di Contrattazione Integrativa d'Istituto, si pone la necessità di costituire la "delegazione datoriale" per la parte pubblica ISIA, ai sensi del CCNL sezione AFAM 19/04/2018 art. 97 comma 1 lett. b), di individuare il e/o i referenti inn rappresentanza, attesa la possibilità del Presidente di delegare ad altro soggetto tali funzioni, come stabilito dal CCNL AFAM 16/2/2005 art. 6 – relazioni a livello di istituzione e art. 7 - composizione delle delegazioni.

In particolare l'art. 7 comma 1, punto II, lettera a) del CCNL 16-2-2005, come precisato dalla DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1 del CCNL AFAM 04/08/2010, stabilisce che le delegazioni trattanti a livello di Istituzione AFAM sono costituite per la parte pubblica:

- dal Presidente, con facoltà di delega a trattare al Direttore Amministrativo per le materie di cui ai punti **e) g) h) i) m)** del comma 2 dell'art. 6:

e) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

g) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto, con prioritaria attenzione all' utilizzo di parte del fondo per l'erogazione di buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative;

h) criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico e amministrativo;

i) criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura;

m) linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali piani;

- dal Direttore per tutte le altre materie di cui allo stesso comma 2:

a) proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e di determinazione degli organici;

b) criteri generali per l'utilizzazione del personale docente nelle attività relative alla didattica, alla ricerca e alla produzione artistica, anche a garanzia di quanto previsto dall'art. 21, comma 3;

c) utilizzazione dei servizi sociali;

d) modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'articolo 2 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 1998 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali.

f) attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale;

k) criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo;

l) criteri generali di individuazione e modalità utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione accademica con altri enti e istituzioni.

Inoltre per effetto del citato CCNL sezione AFAM 19/04/2018 art. 97 comma 1 lett. b) 1. *La contrattazione integrativa per le Istituzioni di alta formazione artistica e musicale si svolge:*

b) a livello di Istituzione, tra la delegazione di parte datoriale nominata dal Consiglio di amministrazione ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del presente CCNL e dalla RSU, che costituiscono la parte sindacale.

3. Sono oggetto di contrattazione integrativa b) a livello di Istituzione:

b1) i criteri generali per l'utilizzazione del fondo d'istituto;

b2) i criteri generali per corrispondere compensi accessori finanziati nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi);

b3) i criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo;

b4) le modalità e i criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'articolo 2 dell'Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art.4 del CCNQ 4/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali;

b5) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

b6) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

b7) i criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Il Direttore Amm.vo in relazione alle materie di contrattazione integrativa attinenti il Personale Amm.vo Assistenti e Coadiutore, riferisce che ha provveduto riguardo all'A.A. 2020/2021, caratterizzato dall'emergenza sanitaria, alle determinazioni sui criteri generali per l'utilizzo del fondo d'Istituto A.F. 2021 e relativa ripartizione al personale dell'ISIA di Roma e, come esposto, le ha condiviso con il Personale Amministrativo e Coadiutore presente in apposita riunione del 4/10/2021, richiesta dal predetto Personale ed indetta con convocazione prot. n. 2440/B02 del 1° ottobre 2021 contenente l'argomento *Funzioni aggiuntive A.A. 2020/2021 e ripartizione risorse fondo d'istituto per il MOF anno 2021*.

Sull'individuazione del referente per la parte pubblica ISIA, si rileva che l'organico di diritto del Personale Docente è costituito da una sola unità di Docente di prima fascia con contratto a TI, pertanto non viene nominato il Direttore generalmente.

Inoltre si precisa che in ISIA attualmente non sussistono RSU in quanto costituito da un organico inferiore alle 15 unità.

Alla luce delle argomentazioni sin qui riportate, il Presidente ritiene di delegare il Direttore Amm.vo dott.ssa Battistini, in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza maturata, nelle materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto concernenti il personale Assistenti amm.vi e Coadiutori, proposta condivisa dai Consiglieri.

La delegazione di parte datoriale è costituita al fine di sottoscrivere d'intesa con le Organizzazioni Sindacali - OO.SS firmatarie di contratto collettivo nazionale AFAM le proposte formulate e convenute in CCI concordati e siglati.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione tenuto conto della volontà di delega del Presidente Giolito al Direttore Amm.vo, con

DELIBERA N. 20

APPROVA di nominare la dott.ssa Silvia Battistini Direttore Amministrativo quale rappresentante di parte datoriale pubblica ISIA, delegata dal Presidente, competente a trattare con le OO.SS. in sede di contrattazione integrativa per gli A.A. 2020/2021 (fondo per il MOF 2021) e A.A. 2021/2022, ai sensi dei CCNL AFAM 19/04/2018 art. 97 comma 3 sub lett. b1 – b7 sulla scorta del previgente 16/02/2005 art. 6 comma 2.

Punto 6 o.d.g.) – Approvazione AGGIORNAMENTI DELLA CONVENZIONE CON CONSORZIO UNIVERSITARIO DI PORDENONE per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca A.A. 2021/2022 per rinnovo ciclo triennale del corso ISIA Roma decentrato a PORDENONE di diploma accademico di primo livello in “DESIGN DEL PRODOTTO” con INSERIMENTO FONDAZIONE FRIULI (Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n. 333 art. 46 comma 3, art. 11 comma 4).

Si anticipa che sono in corso intese per l'elaborazione della Convenzione con il Consorzio Universitario di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca A.A. 2021/2022 per il rinnovo del ciclo triennale del corso

ISIA Roma di diploma accademico di primo livello in “DESIGN DEL PRODOTTO” decentrato a Pordenone nella nuova versione contenente apposite modifiche e aggiornamenti.

La novità intervenuta si riferisce all’inserimento ed introduzione in Convenzione di altro Soggetto istituzionale quale terzo partner rappresentato dalla Fondazione Friuli che si aggiunge, con distinte funzioni e responsabilità, ai soggetti “storici” preesistenti Consorzio universitario di Pordenone e ISIA Roma.

È stata concordata infatti la partecipazione economica diretta anche della Fondazione Friuli che - condividendo le finalità dell’accordo pattuito nonché l’utilità per il territorio del nuovo ciclo di studi 2021/2024 - si impegna a contribuire ai costi di realizzazione attraverso l’attribuzione a favore di ISIA Roma di risorse e pertanto cofinanzia la gestione congiunta per lo svolgimento a Pordenone del triennio, come stabilito nell’art. 3 comma 4.

In proposito si condivide di esaminare e trattare in dettaglio le innovazioni introdotte e il testo definitivo della Convenzione in fase di ultime intese ed accordi, nella prossima seduta del Consiglio di Amm.ne.

Dopo quest’ultimo argomento, non emergono quindi non sono affrontate le questioni ed argomenti indicati al Punto 7) o.d.g.) – Comunicazioni e informative del Presidente, del Direttore e del Direttore Amministrativo e Punto 8 o.d.g.) – Varie ed eventuali.

Pertanto alle ore 13,30 conclusa la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Silvia BATTISTINI

IL PRESIDENTE

Dott. Roberto GIOLITO

Per copia conforme
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Silvia Battistini