



ISIA di Roma
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

piazza della Maddalena, 53 - 00186 ROMA
tel. 06.6796195 fax 06.69789623
PEO: isiaroma@isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
www.isiaroma.it Codice fiscale 80400540581

△ XI Compasso d'Oro 1979
△ XIV Compasso d'Oro 1987

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 17/12/2020 N. 5

Il giorno 17 dicembre 2020 alle ore 11.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la quinta a seduta dell'esercizio finanziario 2020.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Roberto GIOLITO	<i>Presidente</i> (D.M. 10/09/2019 n. 792)	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Direttore</i> (D.M. 11/11/2019 n. 1042)	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Docente</i> designato dal Consiglio Accademico (D.M. 25/05/2020 n. 110)	1	
Alessio D'ANGELI	<i>Studiante</i> designato dalla Consulta Studenti (D.M. 25/05/2020 n. 110, Decreto Presidente - D.P. ISIA 7/05/2019 n. 116)	1	
//	<i>Esperto nominato dal Ministro</i>	//	
	TOTALE	4	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo.

E' presente inoltre, invitata a partecipare, la Dott.ssa Emanuela Di Giacomo Russo Direttore di Ragioneria.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 2909/A04 del 10/12/2020, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003, per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Approvazione definitiva Verbale della seduta precedente (22/10/2020).
- 2) Approvazione a ratifica variazioni in aumento e storni al bilancio 2020.
- 3) Bilancio di previsione 2021.
- 4) Proroga per emergenza COVID-19 Convenzione Servizi di Tesoreria anno 2021.
- 5) Programmazione reclutamento personale ex DPR 143/2019.
- 6) Delega del Presidente per ordinaria amministrazione.
- 7) Ratifica integrazione incarico RSPP per adempimenti COVID-19.
- 8) Tematica immobile sede ISIA Roma: aggiornamenti e sviluppi.
- 9) Comunicazioni varie.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Punto 1) o.d.g. - LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE (22/10/2020).

Il Consiglio dopo aver letto e visionato la stesura definitiva del verbale della precedente riunione n. 6 del 22/10/2020 lo approva all'unanimità, avendone verificato la completezza e la veridicità.

Punto 2) o.d.g. - APPROVAZIONE A RATIFICA VARIAZIONI IN AUMENTO E STORNI AL BILANCIO 2020.

Il Direttore amministrativo Dott.ssa Silvia Battistini rende noto che, sulla base delle risultanze contabili fornite dal Direttore di Ragioneria Dott.ssa Emanuela Di Giacomo, indicate in apposito prospetto riepilogativo, entro il mese di novembre u.s. sono state accertate ulteriori somme - per un totale di € 45.840,25 - di importo superiore rispetto alle previsioni iniziali stanziare nei capitoli del bilancio di previsione 2020 approvato dai Revisori dei Conti il 02/12/2019 con verbale n. 82 e adottato con delibera n. 449 dal Consiglio di Amministrazione 05/12/2019.

Si precisa che alcune delle maggiori entrate accertate e accreditate in favore dell'ISIA sono state già introitate con reversali d'incasso del 27 e 30/11/2020 pertanto, come si evince dalle relative note di assegnazione - erogazione di fondi, rendicontazioni di contributi e apposite reversali d'incasso, sono pervenute successivamente all'ultimo Consiglio di Amministrazione del 22 ottobre, che ha approvato con delibera n. 470 una seconda "tornata" di variazioni di bilancio, e sinora non deliberati entro il mese di novembre le variazioni di bilancio e gli storni.

A riguardo si è proposto di adottare e approvare nel corrente mese di dicembre, sebbene sia l'ultimo mese di gestione dell'anno finanziario, le "terze" variazioni in aumento al bilancio 2020 ed anche alcuni storni di fondi considerati necessari per un importo di € 24.000,00 connessi alle maggiori entrate accertate, che sono appunto spostati tra capitoli di uscita da quelli più capienti in favore di quelli deficitari.

Secondo l'art. 11 comma 8 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Istituto, approvato dal MUR-Afam con Decreto Dirigenziale – D.D. n. 333 del 14 luglio 2005, *"durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere adottati i provvedimenti di variazione al bilancio ..., salvo casi eccezionali da motivare"*.

Il comma 3 del citato art. 11 del Regolamento stabilisce che: *"In caso di motivata necessità e urgenza le variazioni possono essere adottate con disposizione del Presidente, e sottoposte a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile"*.

Il Direttore Amministrativo ha convenuto di proporre le variazioni in aumento affinché siano acquisite al bilancio 2020 e ne incrementino così gli stanziamenti, favorendo l'attuazione degli storni necessari per implementare la capienza oramai insufficiente di alcuni capitoli di uscita, nell'ottica di una più certa definizione dell'avanzo di amministrazione di fine esercizio e anche di una agevole previsione 2021, in base al principio di competenza finanziaria in materia di iscrizione delle risorse aggiuntive nello stesso esercizio finanziario in cui esse sono effettivamente accertate.

Si intende iscrivere in bilancio 2020 i finanziamenti aggiuntivi verificatisi nell'anno ed accertare la situazione finanziaria complessiva alla chiusura dell'esercizio, modalità che, nella situazione specifica di mancata delibera di variazioni e storni nel mese di novembre, si reputa preferibile rispetto alla mera predisposizione di un maggiore accertamento di entrata, in conformità al menzionato principio di competenza.

Tenuto conto della normativa citata, alla luce delle argomentazioni addotte, preso atto delle motivazioni e dell'informativa resa, con dispositivo d'urgenza del Presidente dott. Roberto Giolito del 1° dicembre 2020 prot. n. 2810/C01 sono state recepite e adottate le proposte di variazioni e di storni, derivanti dalle maggiori entrate accertate che determinano le previsioni definitive 2020 e contribuiscono a quantificare l'avanzo di amministrazione di fine esercizio.

Nello schema è riportata la provenienza e la natura delle cifre attribuite da Enti da soggetti pubblici e privati (studenti € 5.559,43 cap. 1 E.) talvolta con preciso vincolo di destinazione a finalità specifica sui capitoli pertinenti (es. i fondi per Erasmus € 26.327,20 cap. 110 E.- cap. 156 U.; per le supplenze brevi e saltuarie € 13.782,50 cap. 102 E. – cap. 51 U.; interessi attivi € 1,50 cap. 503 E. – cap. 252 U.).

Inoltre sono individuati i capitoli di bilancio di entrata e di uscita sui quali imputare e collocare le altre maggiori risorse accertate e incassate previa indicazione delle necessità da soddisfare, sono inoltre delineati gli storni connessi che si ritiene opportuno adottare per rimpinguare la capienza e la disponibilità dei fondi insufficienti collocati in uscita.

Il dispositivo eccezionale necessario e urgente del Presidente di adottare le variazioni in aumento al bilancio 2020 e gli storni tra capitoli di uscita, pur nell'attuale ultimo mese di gestione, è stato sottoposto all'esame e verifica dei Revisori dei Conti che a riguardo hanno espresso il parere di competenza favorevole nell'apposito verbale n. 88 del 14/12/2020.

L'Organo di controllo non ha eccepito nulla e ha ritenuto valida l'esigenza di mantenere l'effettiva contabilizzazione delle poste in bilancio nel medesimo anno finanziario cui esse si riferiscono, al fine di una migliore gestione delle risorse economiche afferenti al 2020 e di una più precisa quantificazione del fondo avanzo di amministrazione – FAA.

STORNI

per un totale di € 24.000,00 destinati ad aumentare la capienza di capitoli in uscita, di cui l'importo più cospicuo di € 21.000 è utilizzato al fine di reintegrare la disponibilità del cap. 154 U.

Da tale capitolo si attingono le risorse per sostenere i costi previsti per la realizzazione dell'evento manifestazione "Roma Design Experience – RDE" che, giunto alla III edizione, si svolge di consueto nel mese di dicembre, con probabile slittamento a gennaio 2021, ma rimane la stringente necessità di assumere impegni e predisporre ordinativi in tempi brevissimi, considerata la sospensione delle attività per le festività natalizie.

I restanti € 3.000,00 sono finalizzati a coprire l'ulteriore fabbisogno finanziario derivante dall'integrazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione della Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro – RSPP, dovuta agli adempimenti da attuare a causa della pandemia covid 19, adottata con provvedimento del Presidente 30/10/2020 prot. n. 2538/C15 che sarà approvato a ratifica dal CdA nella prossima seduta.

Gli STORNI effettuati per complessivi € 24.000,00 - nell'ambito della medesima UPB di spese – ha comportato lo spostamento delle risorse economiche necessarie stimate in € 21.000 dai vari capitoli di uscita che presentano disponibilità quali i capp. 114, 122 e 351 U. ove risultano stanziati i fondi non utilizzati sinora, per minori necessità durante l'anno, a favore del cap. 154 U. risultato incapiente che viene incrementato della predetta cifra stornata dai capitoli indicati che risultano di converso ridotti delle cifre corrispondenti.

Similmente si storna la cifra di € 3.000,00 dal cap. 157 U. più capiente per implementare le risorse allocate sul pertinente cap. 119 U. destinato a sostenere gli oneri dell'incarico di RSPP con costi maggiori legati all'applicazione delle misure anti covid 19 per evitare il diffondersi del rischio di contagio.

Tutto ciò premesso,

TENUTO CONTO dell'art. 11 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità - D.D. 14 luglio 2005 n. 333 in particolare il comma 8: *"durante l'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere adottati i provvedimenti di variazione al bilancio ..., salvo casi eccezionali da motivare"* e il comma 3: *"In caso di motivata necessità e urgenza le variazioni possono essere adottate con disposizione del Presidente, e sottoposte a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione utile"*.

VISTO il Preventivo Finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 449 del 05/12/2019 ed in particolare gli stanziamenti iniziali imputati sui capitoli.

PRESO ATTO della documentazione giustificativa a supporto delle variazioni e degli storni riportati nei prospetti elaborati dal Direttore di Ragioneria in base alle risultanze contabili.

CONSIDERATO che per l'A.F. 2020 sono stati assegnati finanziamenti aggiuntivi e sono pervenuti contributi dagli studenti (€ 5.559,43) ulteriori rispetto alle previsioni iniziali del Preventivo 2020 e che le maggiori entrate a favore del bilancio dell'Istituto pari nel totale ad € 45.840,25 sono state accertate e accreditate all'ISIA da metà ottobre a novembre, successivamente all'ultima seduta del CdA 22/10/2020.

TENUTO CONTO che a norma dell'art. 11, comma 8, del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità nell'ultimo mese dell'esercizio finanziario non possono essere adottati i provvedimenti di variazione al bilancio, salvo casi eccezionali.

CONSIDERATO che le maggiori entrate in oggetto possono essere considerate casi eccezionali, sia perché pervenute entro il mese di novembre, in mancanza di delibera entro il termine previsto da normativa, sia per la natura stessa delle entrate accertate.

RITENUTE sussistenti l'eccezionalità, la necessità e l'urgenza di cui all'art. 11 commi 3 e 8, poste a fondamento dell'esigenza di adottare variazioni di bilancio a dicembre, nell'ultimo mese di gestione dell'anno finanziario, con disposizioni del Presidente, in base alle motivazioni descritte e alle argomentazioni a sostegno.

VISTO il Dispositivo d'urgenza del Presidente 01/12/2020 prot. n. 2810 / C01 con cui sono state adottati storni e variazioni in aumento al bilancio 2020, ai sensi dell'art. 11 comma 3 Regolamento D.D. 14/07/2005 n. 333, non deliberati dal CdA entro il mese di novembre 2020.

ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei Conti con verbale del 14/12/2020 n. 88 ai fini della delibera a ratifica del Consiglio di Amministrazione 2020

TENUTO CONTO dell'Art. 11 commi 3, 4, 5, 8 Regolamento Contabilità ISIA Roma D.D. 14/07/2005 n. 333

VISTO il prospetto predisposto dal Direttore di Ragioneria.

Il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 476

APPROVA A RATIFICA LE VARIAZIONI IN AUMENTO AL CONTENUTO DEL BILANCIO DELL'E.F. 2020 PARI AD € **45.840,25** ripartiti in dettaglio come descritto nello schema, E GLI STORNI PER € **24.000,00** indicati nel prospetto, ADOTTATI CON DISPOSITIVO D'URGENZA DEL PRESIDENTE 01/12/2020 PROT. N. 2810/C01 E RECEPITI DAI REVISORI DEI CONTI CON PARERE FAVOREVOLE NEL RELATIVO VERBALE 14/12/2020 N. 88.

Punto 3) o.d.g. - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2021.

Il bilancio 2021, nel progetto di previsione annuale predisposto dal Direttore di Ragioneria, si è basato sulla Relazione di programmazione generale per l'A.A. 2020/2021 formulata dal Direttore Prof. Massimiliano Datti in data 02/10/2020 prot. n. 2146/C02, condivisa dal C.A. - Consiglio Accademico 17/09/2020, ha tenuto conto inoltre della delibera n. 472 del Consiglio di Amministrazione - CdA 22/10/2020 che ha approvato gli indirizzi generali e la compatibilità finanziaria e della Relazione programmatica del Presidente al Bilancio di previsione A.F. 2021 prot. n. 2907 / C02 del 10 dicembre 2020, elaborata dal Direttore Amministrativo.

Il bilancio preventivo 2021, corredato degli Allegati

- a) Allegato 1 - Preventivo finanziario decisionale.
- b) Allegato 2 - Preventivo finanziario gestionale.
- c) Allegato 3 - Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.
- d) Allegato 4 - Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2019.
- e) Preventivo finanziario decisionale E.F. 2021 e 2022 (Allegato 1).

e della Relazione programmatica del Presidente 10/12/2020 prot. n. 2907 / C02,

è stato trasmesso con e-mail il 03/12/2020 ai Revisori dei Conti che in via formale lo hanno esaminato in data 14/12/2020, ai sensi degli artt. 5 comma 7 e 6 comma 2 lett. d) del Regolamento di contabilità - D.D. 14/07/2005 n. 333 e art. 9 del D.P.R. 132/2003.

I Revisori tenuto conto degli obiettivi che l'Istituto si è posto, vista la documentazione prodotta e tenendo presente tutte le indicazioni riportate, hanno valutato la regolarità amministrativa contabile dell'articolazione prospettata a livello previsionale e hanno redatto la prescritta relazione, formulando a riguardo un giudizio favorevole con il Verbale n. 89 del 14/12/2020.

Il Presidente ed il Direttore Amm.vo in sintesi descrivono ai Consiglieri i principali capitoli di bilancio con oggetto di spesa riferibile all'espletamento dell'attività didattica e al funzionamento amministrativo, già esposti nel dettaglio nella *relazione illustrativa*.

Per quanto riguarda le risorse delle Entrate, si espongono le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle strategie, evidenziando le opportunità e gli eventuali vincoli di acquisizione.

Per ciò che concerne in termini concreti la contabilizzazione degli stanziamenti di provenienza ministeriale, si precisa che la previsione di entrata del contributo MIUR 2021 è basata sul costo docenti calcolato inclusi tutti gli oneri e il relativo importo è imputato in entrata sul cap. 108 E. (non sul cap. 101 E. – Funzionamento) e in uscita sul corrispondente cap. 59 U. dedicato ai Contratti Docenti inserito nella UPB dei trasferimenti correnti dallo Stato.

La cifra a scopo prudenziale non è attestata allo stanziamento ministeriale attribuito dal MIUR nell'anno precedente che nel caso di specie si riferisce all'importo definitivo di funzionamento ordinario dell'E.F. 2019 di € 661.222,00 (cap. 101 E.), assegnato dal MIUR con D.M. 08/08/2018 n. 588 art. 5 in base alla allegata Tabella 4 di ripartizione dei fondi tra gli ISIA e da ultimo saldato con D.M. 28/11/2019 n. 1104.

Difatti si sottolinea che alla data del 10/12/2020, il MIUR non ha ancora liquidato il saldo del contributo del corrente anno 2020, ma ha provveduto soltanto ad un primo acconto, di entità inferiore alla metà e si presume che entro il 31/12/2020 sia completamente erogato.

Come prassi consueta, il documento finanziario è stato impostato ritenendo il contributo MIUR destinato in via pressochè prevalente a sostenere il costo docenza e si preferisce apportare e adottare successivamente variazioni in aumento agli iniziali stanziamenti in bilancio corrispondenti agli importi che di volta in volta saranno erogati dal MIUR e allocarli sui capitoli di uscita deficitari, tenendo conto della mancanza di un organico di diritto del personale docente che impone il ricorso a professionisti esterni.

Il Consiglio di Amministrazione ha adottato e impostato in pareggio il bilancio di previsione, come esposto nel sintetico prospetto contenente le poste riferite alle previsioni di competenza:

	ENTRATE	USCITE
Parte corrente -	789.400,00	789.400,00
Parte capitale -	0,00	0,00
Partite giro -	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione Utilizzato	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	790.400,00	790.400,00

La determinazione dei contributi scolastici degli studenti per il funzionamento CAP. 1 E. - € 160.000,00 si è basata sul numero complessivo degli studenti e la quantificazione economica ha tenuto conto del calcolo effettuato in via prudenziale dei contributi e tasse degli studenti iscritti nell'A.A. 2020/2021 al triennio e ai due indirizzi del biennio, in base ai numeri e ai dati forniti dall'Ufficio di Segreteria Didattica.

Si ritiene che il flusso di entrata orientativo dei contributi degli allievi sia di € 160.000 ridotti a scopo cautelativo, ma con forte probabilità si presume aumentino e possano attestarsi ad una somma maggiore.

Con riferimento alle voci di uscita, di particolare rilievo risultano le spese imputabili alla docenza nelle discipline curriculari insegnamenti obbligatori-fondamentali e opzionali insegnamenti complementari e alle attività didattiche integrative ad indispensabile integrazione dell'offerta formativa per le quali l'Istituto si avvale di professionalità esterne, senza le quali non sarebbe possibile alcuna attività istituzionale.

Al Capitolo 59 U. contratti docenti a contratto è stata iscritta la somma di € 574.000,00 riferita alle ore di **docenza** sia curriculare, discipline "obbligatorie - fondamentali" espressamente indicate e previste dai decreti ministeriali istitutivi dei corsi per le attività formative di base, sia per l'insegnamento di discipline di carattere "opzionale - complementare" individuate annualmente dal Consiglio Accademico, che sono state quantificate e definite su un orario/settimana di 148,5 ore totali di attività didattica secondo il compenso di € 2.114,89 misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento, ai sensi del D. I. 22/04/1996 - decreto interministeriale del Ministero Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Tesoro.

Nel capitolo sono calcolati e inseriti i compensi dei docenti ed esperti esterni per le attività integrative è stanziata la previsione per le attività integrative e attività funzionali connesse alla didattica, comprese conferenze seminari e corsi monografici, svolte ad integrazione delle discipline curriculari, affidate a docenti dell'Istituto anche ad altri esperti e professionisti esterni.

Alle predette attività è connessa la previsione per i contributi a carico dello Stato.

Alla luce di quanto sopra,

- **Viste** le disposizioni del Regolamento di contabilità – D.D. 14/07/2005 n. 333 riguardanti le competenze dei Revisori dei Conti in tema di approvazione del bilancio di previsione, dell'*esercizio finanziario, bilancio annuale*, di cui in particolare *l'art. 5 comma 7 (parere) e l'art. 6 comma 2 lett. d) (relazione)*.
- **Preso atto** del Verbale n. 89 del 14/12/2020 dei Revisori dei Conti che in quella data hanno effettuato la valutazione della regolarità contabile dei documenti in relazione alle risorse disponibili nell'*esercizio finanziario 2021*.
- **Tenuto conto** del parere favorevole espresso dai Revisori all'approvazione del bilancio 2021, come riportato nel citato verbale 14/12/2020 n. 89 che costituisce allegato al preventivo finanziario:

il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) Statuto, con

DELIBERA N. 477

APPROVA IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021, PREVIO PARERE FAVOREVOLE DEI REVISORI DEI CONTI ESPRESSO NEL VERBALE 14/12/2020 n. 89, CON IL SEGUENTE TOTALE A PAREGGIO:

ENTRATE	USCITE
€ 790.400,00 (ALL. 2: tot. generale riepilogo, 3°colonna)	€ 790.400,00 (ALL. 2: tot. generale riepilogo, 3°colonna)

Punto 4) o.d.g. – PROROGA PER EMERGENZA COVID-19 CONVENZIONE SERVIZI DI TESORERIA ANNO 2021.

Il CdA tratta la tematica della scadenza al 31/12/2020 della Convenzione stipulata per il servizio di cassa di questo ISIA con la Tesoreria della Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS, in data 2 ottobre 2017 con validità triennale dal 01/01/2018 al 31/12/2020 e si evidenzia la necessità di procedere al rinnovo per l'anno 2021.

Si sottolinea che il servizio di cassa e tesoreria non può subire interruzioni né sospensioni considerato che gli adempimenti contabili - quali l'emissione di mandati di pagamento, di reversali d'incasso, la regolarizzazione di provvisori di entrata ed eventualmente di uscita - sono essenziali, indifferibili e urgenti in particolare nell'attuale periodo dell'esercizio finanziario 2020 oramai al termine, con conseguente chiusura e allineamento dei dati delle operazioni finanziarie dell'ISIA.

L'art. 30 del Regolamento contabilità dispone testualmente che: *"il servizio di cassa è affidato ad un unico istituto di credito abilitato all'esercizio dell'attività bancaria, il quale altresì custodisce ed amministra i titoli pubblici nazionali di proprietà dell'Istituzione. L'affidamento del servizio è deliberato dal Consiglio di Amministrazione in base ad apposita convenzione, previo confronto concorrenziale effettuato almeno ogni tre anni mediante un'adeguata ricerca di mercato interpellando non meno di tre istituti di credito..."*

Si rileva che l'emergenza sanitaria da pandemia covid 19 con l'osservanza delle relative misure restrittive non ha reso agevole la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di cassa, prevista dal citato art. 30 del Regolamento, che nel rispetto dei termini assegnati comporta e richiede un lasso di tempo considerevole che intercorre tra le varie fasi di pubblicazione del bando, di attesa delle date di scadenza per la presentazione delle offerte, di apertura in presenza delle buste contenenti le offerte, di individuazione della banca migliore offerente, di aggiudicazione definitiva, ecc.

Nelle more della completa attuazione della procedura non può determinarsi il blocco neanche il rallentamento nelle attività di riscossioni e di pagamenti.

In proposito sono già intercorsi accordi verbali con i responsabili referenti della Tesoreria della Banca MPS che hanno consigliato e prospettato una proroga della vigenza del servizio attualmente in essere, oltre la scadenza indicata, come da loro configurato anche ad altre Pubbliche Amm.ni.

A riguardo si evidenzia che la convenzione con la MPS, sebbene risalente al 2017, non è particolarmente onerosa a carico del bilancio ISIA e pur nel periodo di proroga rimane a costi invariati.

Preso atto della normativa in materia, tenuto conto delle motivazioni addotte, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 478

APPROVA in via eccezionale e temporanea di prorogare per l'anno 2021 - dal 1° gennaio al 31 dicembre - la vigenza della CONVENZIONE STIPULATA IL 02/10/2017 CON LA BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ISIA DI ROMA, in scadenza il 31/12/2020, che rimane attivo per un ulteriore anno, dandone tempestiva comunicazione all'Istituto di credito per il seguito di competenza.

Punto 5) o.d.g. – PROGRAMMAZIONE RECLUTAMENTO PERSONALE EX DPR 143/2019.

Il Direttore Amm.vo rammenta al Consiglio che in data 16/12/2019, con relativa pubblicazione in G.U. n. 294, è stato approvato il Decreto del Presidente della Repubblica – DPR 7 agosto 2019 n. 143, emanato in applicazione della L. 508/1999 art. 2, co. 7, lett. e), contenente il *“Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”*, vigente al 31/12/2019 che si applica a decorrere dall'A.A. 2020/2021.

Il Decreto Legge – D.L. 9 gennaio 2020 n. 1 *“Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”* convertito con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12 (in G.U. 09/03/2020, n. 61) all'art. 3 quater, ha posticipato (dall'a.a. 2020-2021) all'a.a. 2021-2022 l'avvio dell'applicazione del citato Regolamento DPR 7 agosto 2019 n. 143, al contempo differendo dal 31 dicembre 2019 al 31 dicembre 2020 il termine per l'approvazione della prima programmazione triennale del reclutamento; è previsto che in sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico entro il 31 dicembre 2020.

In termini generali si rileva che le procedure della programmazione sul reclutamento 2021-2024 devono essere effettuate ad invarianza di costo complessivo della dotazione organica, nel rispetto delle risorse complessive rese disponibili annualmente per le facoltà assunzionali.

È richiesto che le istituzioni predispongano piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo, sia a tempo indeterminato e che a tempo determinato.

Nella predisposizione della programmazione ogni istituzione dovrà tenere conto

- dell'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche e dei servizi amministrativi
- della propria dotazione organica, considerati i posti già vacanti e quelli disponibili nel triennio per cessazioni dal servizio
- degli equilibri di bilancio.

Con riferimento alla scadenza annuale, il MUR Segretariato Generale AFAM con nota 19/11/2020 n. 13318 *“Programmazione del reclutamento del personale ex DPR 143/19”* ha precisato che il Disegno di Legge di Bilancio anno 2021 allo stato attuale contiene all'art. 159 comma 28 una proposta di ulteriore rinvio dell'entrata in vigore del Regolamento di Reclutamento DPR 143/2019.

Seppure nelle more della definitiva Legge di Bilancio 2021, il MUR dispone che la deliberazione sulla programmazione dovrà essere comunque adottata entro il 31 dicembre 2020, su proposta del Consiglio Accademico, dal Consiglio di Amministrazione in modalità semplificata concernente l'approvazione di un documento che attesti, separatamente per il personale docente e tecnico amministrativo,

il fabbisogno totale di personale per l'A.A. 2020/2021 (totale dei posti in organico e fuori organico);

l'attuale copertura del fabbisogno e relative modalità di copertura (posti in organico coperti a tempo indeterminato distinti da quelli coperti a tempo determinato);

l'attuale copertura del fabbisogno (posti in organico vacanti e incarichi fuori organico):

punti di forza, criticità e prospettive.

Per quanto riguarda il personale DOCENTE attualmente in organico di diritto è previsto ai sensi dei CCNL di comparto AFAM un unico posto di Docente di Prima fascia, indicato di seguito.

QUALIFICA PERSONALE DOCENTE ISTITUZIONI AFAM	TIPO CONTRATTO	MATERIA SETTORE DISCIPLINARE	COGNOME E NOME
Docente di Prima fascia	tempo indeterminato su posto nel ruolo di Docente AFAM	ISDR/03 "Laboratorio di modellistica "	LUZZI Lorena

Il Direttore ricorda che il Consiglio Accademico nella seduta del 24 luglio 2020 con delibera N° 425, ha approvato il

Documento Programmatico Triennale di Indirizzo Culturale e Scientifico dell'ISIA di Roma d'ora in poi denominato **DP3-2020** che si propone sia CONFERMATO E RIBADITO, tenuto conto delle delibere del Consiglio Accademico n. 422 e 423 del 14/07/2020 di approvazione della procedura comparativa pubblica per l'individuazione e reclutamento del personale docente incaricato per l'insegnamento con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione d'opera.

Il Consiglio di Amministrazione RECEPISCE il Documento Programmatico Triennale di Indirizzo Culturale e Scientifico, approvato dal Consiglio Accademico quale strumento di riferimento per la didattica e per la ricerca, che definisce le caratteristiche e gli obiettivi culturali e scientifici dell'ISIA di Roma, recuperando la funzione inizialmente svolta dal Comitato Scientifico Didattico adeguandola alle attuali impostazioni dei piani di studio e alle modalità di ricerca.

Nel DP3-2020 sono espressi i valori e l'identità dell'ISIA di Roma ed è caratterizzato da una premessa storica, che descrive il passaggio della didattica e della ricerca dal "design industriale" al "design dei sistemi".

Il Documento costituisce l'impostazione didattica da adottare nei vari cicli di studio triennale di Roma e Pordenone e Biennale di Roma e riporta gli obiettivi scientifici da perseguire attraverso la ricerca applicata all'interno della didattica e nelle altre modalità, tipiche dell'ISIA di Roma.

Parte integrante della Delibera sono il Testo del DPR-2020, le allegate tabelle riepilogative degli insegnamenti e le delibere del Consiglio Accademico N° 425 del 24 luglio 2020 e N° 430 del 17/09/2020 riguardante il Piano degli studi, Piano delle attività didattiche, tutoraggi e assistenti di laboratorio Corsi di Roma e Corso decentrato a Pordenone A.A. 2020/2021.

In particolare, in base a delibera del Consiglio Accademico N° 430 del 17/09/2020 il numero degli **Insegnamenti** totali e suddiviso per Corsi nell'A.A. 2020/2021 risulta essere:

ISIA ROMA - RM TRIENNIO	29 + 1 cattedra
BIENNIO	29
Sede PORDENONE- PN TRIENNIO	32
totale	90 + 1 cattedra

Il numero dei **Tutor per Roma** è di 12; il numero **Assistenti Laboratorio per Roma** è 2.

Il numero dei **Tutoraggi per Pordenone** è in totale 15.

**INSEGNAMENTI/ SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE/ORE DIDATTICA TOTALE/COMPENSO
TRIENNIO ROMA A.A. 2020/2021**

	SETTORE DISCIPLINARE	NOME DISCIPLINA INSEGNAMENTO	ORE MEDIE CURRICULARI	ORE MEDIE INTEGRATIVE	CFA DA PIANO DEGLI STUDI	ORE DA PIANO DEGLI STUDI	anno DI CORSO E SPECIFICHE
TRIE - RM	ISME/01	Elementi di progettazione	4,0	0,0	8	96	1 anno
	ISDE/01	Design del prodotto 1	4,0	3,0	8	96	2 anno
	ISDE/01	Design del prodotto 2	4,0	3,0	8	96	3 TERZO
	interdisciplinare	Workshop Progettazione	2,0	1,0	4	48	1 anno
	ISDE/03	Innovazione tipologica	4,0	3,0	4	96	3 anno
	ISDE/03	Analisi dei sistemi	2,0	1,5	6	48	3 anno
	ISDC/01	Semiotica 1 e 2	3,0	1,0	4 + 4	32 + 32	1 anno(1,5) 2 anno(1,5)
	ISDC/05	Comunicazione visiva 1 e 2	2,0	1,5	2 + 2	24 + 24	1 anno(1) 2 anno(1)
	ISDC/05	Workshop Comunicazione visiva	2,0	1,5	2	48	3 anno
	ISDC/06	Tecniche fotografiche	2,0	0,0	2	48	1 anno
	ISME/02	Basic Design	4,0	3,0	8	96	1 anno
	ISME/02	Teoria della forma	4,0	3,0	8	96	2 anno
	ISDR/02	Geometria descrittiva	3,0	0,0	6	72	1 anno
	ISDR/03	Computer grafica per la comunicazione	2,0	1,0	4	48	1 anno
	ISDR/03	Disegno automatico 1	2,0	0,0	2	48	1 anno
	ISDR/03	Disegno automatico 2	4,0	0,0	4	96	2 anno
	ISDR/03	Disegno automatico 3	4,0	0,0	4	96	3 anno
	ISDR/03	Disegno operativo 1	2,0	0,0	2	48	1 anno
	ISDR/03	Disegno operativo 2	2,0	0,0	2	48	2 anno
	ISSC/01	Storia e cultura del Design 1 e 2	4,0	0,0	6 + 6	48 + 48	1 anno(2) 2 anno(2)
	ISSC/01	Storia e critica del Design contemporaneo	1,5	0,0	3	36	3 anno
	ISST/01	Logica per il design	1,5	0,0	4	32	1 anno
	ISST/01	Strutture e modelli matematici per il design	1,5	0,0	4	32	2 anno
	ISST/01	Sistemica	1,5	0,0	4	32	3 anno

	ISST/02	Tecnologie per il design 1 e 2	4,0	2,0	4 + 4	48 + 48	1 anno(2) 2 anno(2)
	ISSU/03	Psicologia	2,0	0,0	6	48	2 anno
	ISSU/04	Ergonomia 1 e 2	3,0	0,0	4 + 4	32 + 32	2 anno(1,5) 3 anno(1,5)
	ISSE/01	Economia Industriale	3,0	0,0	6	72	2 anno
	ISSE/02	Lingua Inglese 1, 2 e 3	3,5	0,5	2 + 2 3	24 + 24 + 36	1 anno(1) 2 anno(1) 3 anno (1,5)
TOTALI			81,5	25,0			

INCARICHI TUTOR TRIENNIO ROMA		ORE
Compagnucci Stefano	Teoria della forma (Fotografia secondo anno - lezioni 2h)	48
Compagnucci Stefano	Workshop Comunicazione visiva (Fotografia terzo anno - lezioni 2h)	48
Guidotti Roberto	Design del prodotto 2 (Tecnologia terzo Anno)	24
Iannilli Claudia	Teoria della forma	48
Ripiccini Marco	Design del prodotto 2	48
Totale ore Tutor		216
INCARICHI ASSISTENTI DI LABORATORIO		ORE
Bartolucci Luca	Laboratorio Modellistica	240
Fidani Francesco	Laboratorio dell'Immagine	240
Totale ore Assistenti di Laboratorio		480

INSEGNAMENTI/ SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE/ORE DIDATTICA TOTALE/COMPENSO BIENNIO ROMA A.A. 2020/2021							
	SETTORE DISCIPLINARE	NOME DISCIPLINA INSEGNAMENTO	ORE MEDIE CURRICULARI	ORE MEDIE INTEGRATIVE	CFA DA PIANO DEGLI STUDI	ORE DA PIANO DEGLI STUDI	anno DI CORSO E SPECIFICHE
BIE -RM	ISDE/01	Design del prodotto tecnologicamente avanzato - Modulo "Design del prodotto"	3,0	1,5	6	72	1 anno P
	ISDE/01	Design del prodotto 2	3,0	1,0	6	72	2 anno P
	ISDE/02	Design degli Ambienti	3,0	1,0	6	72	2 anno*
	ISDE/03	Design dei sistemi 1 - Modulo "Design dei sistemi 1"	3,0	1,5	6	72	1 anno*
	ISDE/03	Design dei sistemi 2 - Modulo "Design dei Sistemi 2"	3,0	1,5	6	72	2 anno*
	ISDE/03	Teoria e analisi dei Sistemi	3,0	1,5	6	72	1 anno P
	ISDE/04	Ingegnerizzazione del prodotto	3,0	0,0	6	72	2 anno P
	ISDC/01	Sociosemiotica - Modulo "Sociologia del mutamento"	1,5	0,0	3	36	1 anno*

ISDC/01	Sociosemiotica - Modulo "Estetica dei linguaggi del design"	1,5	0,0	3	36	1 anno*
ISDC/04	Interaction design 1 - Modulo "Interaction design"	2,0	0,0	4	48	1 anno*
ISDC/04	Interaction design 1 - Modulo "Multimedia design"	2,5	0,0	5	60	1 anno*
ISDC/04	Interaction design 2	3,0	0,0	6	72	2 anno*
ISDC/04	Video animation	2,5	1,0	5	60	1 anno C
ISDC/04	Digital design 1	2,0	1,0	4	48	1 anno C
ISDC/04	Digital design 2	2,0	1,0	4	48	2 anno C
ISDC/05	Sistemi per la comunicazione	3,0	1,5	6	72	1 anno C
ISDC/05	Design dei prodotti per la Comunicazione 1 - Modulo "Design dei prodotti per la comunicazione 1"	3,0	0,0	6	72	1 anno C
ISDC/05	Design dei prodotti per la comunicazione 2 - Modulo "Design dei prodotti per la Comunicazione 2"	2,0	1,0	4	48	2 anno C
ISDC/07	Design dei prodotti per la Comunicazione - Modulo "Digital application 1 e 2"	4,0	2,0	4 + 4	48 + 48	1 anno(2) 2 anno(2)
ISDR/03	Design dei sistemi 1 - Modulo "Comunicazione del progetto"	2,0	0,0	4	48	1 anno*
ISDR/03	Design dei Sistemi 2 - Modulo "Tecniche di comunicazione visiva"	2,0	0,0	4	48	2 anno*
ISDR/03	Design del prodotto tecnologicamente avanzato - Modulo "Modellazione 3D 1"	3,0	0,0	3	72	1 anno P
ISDR/03	Modellazione 3D 2	3,0	1,0	3	72	2 anno P
ISST/02	Tecnologie innovative	2,0	1,0	4	48	1 anno P
ISSE/01	Design Project Management - Modulo "Design Project Management"	1,0	0,0	3	24	1 anno*
ISSE/01	Design Project Management - Modulo "Marketing"	1,0	0,0	3	24	1 anno*
ISSE/01	Design Project Management - Modulo "Economia delle organizzazioni complesse"	1,0	1,0	3	24	1 anno P
ISSE/02	Gestione dell'attività professionale - Modulo "Normativa"	1,0	0,0	2	24	1 anno*
ISSE/02	Gestione dell'attività professionale - Modulo "Tutela"	1,0	0,0	2	24	1 anno*
TOTALI		67,0	18,5			

INCARICHI TUTOR BIENNIO ROMA		ORE
Capri Aureliano	Digital design 2	24
Cardinali Jacopo	Design del prodotto 2	24
Guariento Alessandro	Sistemi per la comunicazione	24
Guariento Alessandro	Design dei sistemi 2	24

Ripiccini Marco	Design degli ambienti	24			
Spera Federica	Design dei sistemi 1 Modulo "Design dei sistemi"	24			
Spera Federica	Teoria e analisi dei sistemi	24			
	Totale ore Tutor	168			
	LABORATORIO DI SINTESI FINALE	ORE			
	Totale ore	168			

INSEGNAMENTI/ SETTORE ARTISTICO-DISCIPLINARE/ORE DIDATTICA TOTALE/COMPENSO CORSO TRIENNALE DECENTRATO A PORDENONE				
	SETTORE DISCIPLINARE	NOME DISCIPLINA INSEGNAMENTO	ORE MEDIE CURRICULARI	ORE MEDIE INTEGRATIVE
TRIE - PN	ISDE/01	Design del prodotto 1	4	0
	ISDE/01	Design del prodotto 2	4	0
	ISDE/01	Design del prodotto 3	3	0
	ISDE/01	Workshop di design 1	2	0
	ISDE/01	Workshop di design 2	4	0
	ISDE/04	Ingegnerizzazione del prodotto	2	0
	ISDC/01	Semiotica del design 1 e 2	3	0
	ISDC/03	Laboratorio dell'Immagine 1	1	0
	ISDC/03	Laboratorio dell'Immagine 2	1	0
	ISDC/02	Linguaggi multimediali	2	0
	ISDC/05	Comunicazione Visiva 1	2	0
	ISDC/05	Comunicazione Visiva 2	2	0
	ISDC/05	Comunicazione Visiva 3	2	0
	ISME/02	Basic Design	4	0
	ISME/02	Teoria della forma	4	0
	ISDR/02	Geometria descrittiva	3	0
	ISDR/03	Laboratorio di Modellistica 1	1	0
	ISDR/03	Laboratorio di Modellistica 2	1	0
	ISDR/03	Computer grafica 1	3	0
	ISDR/03	Laboratorio di Computer Grafica 1	2	0

ISDR/03	Computer grafica 2 e Laboratorio di Computer Grafica 2	3	0
ISDR/03	Computer grafica 3	2	0
ISDR/03	Disegno e rappresentazione 1	2	0
ISDR/03	Disegno e rappresentazione 2	2	0
ISSC/01	Storia e cultura del design 1 e 2	3	0
ISST/01	Matematica per il design 1 e 2	3	0
ISST/03	Tecnologie per il design	2	0
ISST/03	Processi produttivi	2	0
ISSU/04	Ergonomia 1 e 2	4	0
ISSE/01	Economia industriale	1,50	0
ISSE/02	Inglese per il design	1,50	0
ISSE/03	Design management	1,50	0

INCARICHI TUTOR TRIENNIO PORDENONE

Leonardo Fabris	Laboratorio dell'Immagine 1AB	40
Delli Zotti Elisa	Design del prodotto 1AB	40
Delli Zotti Elisa	Workshop di prodotto 1AB	40
Rausse Elena	Basic Design AB	80
Rausse Elena	Design del prodotto 2 AB	40
Ripiccini Marco	Design del prodotto 2 AB	80
Luca Tassotto	Laboratorio dell'Immagine 2AB	40
Ronchese Jacopo	Comunicazione visiva 3 AB	80
Rotondi Elena	Workshop di prodotto 2 AB (modulo 1 e 2)	40
Testa Bruno	Laboratorio Modellistica 1AB e 2AB	80
Pavan Laura	Teoria della Forma A e B	40
Totale ore Tutor		600

PERSONALE DOCENTE

La consistenza numerica dei posti e cattedre dei vari settori disciplinari nel triennio e biennio dell'ISIA sede di Roma e del triennio sede di Pordenone ammonta a 91 (59 Roma + 32 Pordenone).

IL FABBISOGNO TOTALE DI PERSONALE PER L'A.A. 2020/2021 è attualmente di n. 91 posti per altrettanti insegnamenti nei vari settori disciplinari di cui n. 1 posto è in organico e n. 90 sono fuori organico;

L'ATTUALE COPERTURA DEL FABBISOGNO E RELATIVE MODALITÀ DI COPERTURA: n. 1 posto in organico coperto a tempo indeterminato con contratto di docente di prima fascia ai sensi del CCNL di comparto AFAM, n. 0 posti coperti a tempo determinato, essendo l'ISIA in sostanza privo di una dotazione organica di diritto di personale docente.

L'ATTUALE SCOPERTURA DEL FABBISOGNO: in mancanza dell'organico di diritto, tranne 1 posto, allo stato attuale non sussistono posti vacanti in organico; risultano 90 posti di insegnamento coperti con incarichi fuori organico mediante stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione d'opera professionale.

PUNTI DI FORZA, CRITICITÀ E PROSPETTIVE: l'estrema esiguità del numero di posti di insegnamento limitato ad una sola unità, influisce ad accentuare alcune anomalie presenti nel sistema derivanti dalla pressochè totale mancanza dell'organico di diritto dei docenti. A riguardo questo ISIA manifesta un **notevole interesse alla costituzione di una dotazione organica minima di personale docente da creare e determinare sulla base di successivi approfondimenti sul tema da parte del Consiglio Accademico chiamato ad esprimersi sull'eventuale quantificazione numerica dei posti, sull'individuazione dei settori disciplinari degli insegnamenti da affidare in seguito a procedure selettive pubbliche preferibilmente da espletare in sede di singola Istituzione.**

Per l'analisi più dettagliata si rinvia agli atti citati quali il documento - DP3-2020 e le delibere del Consiglio Accademico.

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

La dotazione organica del personale Tecnico Amministrativo dell'ISIA - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche – di ROMA, è stata determinata inizialmente con D. I. - Decreto Interministeriale del 28 giugno 2017, trasmesso con nota MIUR DGFIS prot. n. 13545 del 14 novembre 2017, decorrente dall'Anno Accademico 2017/2018 che prevedeva le unità di personale nei profili professionali previsti dal CCNL comparto AFAM del 04/08/2010 quadriennio normativo 2006/2009 nella consistenza numerica di 4 Coadiutori, n. 5 Assistenti Amm.vi, n. 2 Elevate Professionalità.

Successivamente, tenuto conto della Nota del MIUR DGFIS prot. n. 5592 del 30 aprile 2018 "*Determinazione della dotazione organica ex art. 7, c. 6, lettera d, del D.P.R. 28.2.2003, n. 132 - Nuove tabelle stipendiali ex CCNL 2016-2018*", gli Organi Statutari dell'ISIA hanno approvato le proposte di conversione di cattedre e quindi la diminuzione del numero di docenti in organico finalizzata all'aumento di unità di personale amministrativo e inviato al MIUR le relative decisioni.

Pertanto con delibere n. 382 del Consiglio Accademico 24/01/2019 e n. 432 del Consiglio di Amministrazione 28/01/2019, sulla base della citata Nota n. 5592 del 30 aprile 2018, l'organico del personale tecnico amministrativo dell'ISIA di Roma dall'A.A. 2019/2020 è stato rideterminato secondo il seguente prospetto, con aumento di 2 unità di Assistenti.

Direttore amministrativo area EP – Elevate Professionalità EP2	Direttore di Ragioneria e biblioteca Area EP – Elevate Professionalità EP1	Assistenti area Seconda (ex area B - Assistente Amministrativo CCNL AFAM 16/02/2005 Tabella "C")	Coadiutori area Prima (ex area A – Collaboratore Scolastico CCNL AFAM 16/02/2005 Tabella "C")
1	1	7	4

PROSPETTO del Personale Tecnico Amministrativo in Organico di diritto dell'ISIA di Roma in servizio alla data di redazione della presente delibera, con contratti di lavoro a Tempo Indeterminato – T.I. e Determinato – T.D. ai sensi dei CCNL AFAM 16/02/2005, 04/08/2010, 19/04/2018:

n. 2 unità Elevate Professionalità; n. 7 Assistenti Amm.vi (5 + 2 su conversioni modifiche cattedre e posti); n. 4 Coadiutori.

QUALIFICA PERSONALE ISTITUZIONI AFAM	TIPO CONTRATTO	COGNOME E NOME
EP – Elevate Professionalità		
Direttore amministrativo EP2	tempo indeterminato	BATTISTINI Silvia
Direttrice di ragioneria EP1	tempo indeterminato	DI GIACOMO RUSSO Emanuela
Assistenti amministrativi Area Seconda		
	<u>tempo determinato annuale su posto derivante da conversione</u>	BRUNO Vittorio
	<u>tempo determinato annuale su posto derivante da conversione</u>	DONDA Liliana
	tempo indeterminato	FERRERA Angela
	tempo indeterminato	FORMICA Claudio
	tempo indeterminato	GALLETTA Guido
	tempo indeterminato	MONTUORI Maria Rosa
	tempo indeterminato	PALUMBO Nicola
Coadiutori Area Prima		
	tempo indeterminato	ANGILLIERI Maria Teresa
	tempo indeterminato	CANETTI Gianluca
	tempo indeterminato	ROMANI Anna Maria
	tempo indeterminato	VASTA Maria Rosaria

IL FABBISOGNO TOTALE DI PERSONALE PER L'A.A. 2020/2021 è attualmente di n. 13 unità e il totale di posti in organico è pertanto 13 (non sussistono posti fuori organico).

L'ATTUALE COPERTURA DEL FABBISOGNO E RELATIVE MODALITÀ DI COPERTURA: n. 11 posti in organico coperti a tempo indeterminato con contratti di lavoro ai sensi del CCNL di comparto AFAM, n. 2 posti, derivanti da conversioni di cattedre, coperti a tempo determinato.

L'ATTUALE SCOPERTURA DEL FABBISOGNO: allo stato attuale non sussistono posti vacanti e disponibili in organico, in quanto tutti i posti sono coperti con contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato ai sensi del CCNL di comparto AFAM.

PUNTI DI FORZA, CRITICITÀ E PROSPETTIVE: l'esiguità del numero di **Coadiutori** in servizio impedisce un ordinario e organizzato andamento delle attività lavorative ed impone quindi la richiesta al MUR di **aumento di almeno due ulteriori unità** per un totale di 6.

Esigenza di **introdurre la qualifica di Collaboratore Area Terza** per le attività in settori gestionali, amministrativi e tecnici, compresi laboratori, biblioteca e informatica, in particolare per i servizi di Biblioteca.

Secondo il CCNL AFAM 04/08/2010 è profilo professionale caratterizzato da autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite con responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.

Si segnala la stringente necessità e assoluta priorità che le 2 unità di Assistenti attualmente in servizio a tempo determinato a copertura dei relativi 2 posti in organico, in attesa di definitiva autorizzazione alla conversione già proposta, **siano stabilizzati ed immessi in ruolo con contratti a tempo indeterminato** in quanto sono in possesso dell'anzianità di servizio richiesta.

Alla luce di quanto sopra il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 479

ai fini della programmazione e del reclutamento ex DPR 143/2019, in risposta e attuazione di nota MUR AFAM 19/11/2020 n. 13318, su proposta del Consiglio Accademico che a riguardo si è espresso con delibere nn. 425 e 430 rispettivamente del 24/07/2020 e 17/09/2020,

APPROVA la programmazione e il fabbisogno totale del personale docente e tecnico amm.vo individuato nell'anno accademico 2020/2021, con relative modalità di copertura e le proposte di modifiche in aumento di unità e posti come segue:

PERSONALE DOCENTE: FABBISOGNO TOTALE PER L'A.A. 2020/2021 - ATTUALE COPERTURA DEL FABBISOGNO E RELATIVE MODALITÀ DI COPERTURA

il corpo docenti ISIA Roma, compresa la sede di Pordenone, è attualmente di **n. 91 posti per altrettanti insegnamenti nei vari settori disciplinari** di cui n. 1 dei posti è in organico, strutturato e inquadrato quale docente di prima fascia e coperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL AFAM; n. 0 posti coperti a tempo determinato, essendo l'ISIA in sostanza privo di una dotazione organica di diritto di personale docente; i restanti 90 posti sono fuori organico e coperti con incarichi di insegnamento tramite stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa e prestazione d'opera professionale.

NON SUSSISTE ATTUALMENTE SCOPERTURA DEL FABBISOGNO, di fatto allo stato attuale non sussistono posti vacanti in organico di diritto di cui l'ISIA di Roma è privo, tranne l'unico posto indicato.

PUNTI DI FORZA, CRITICITÀ E PROSPETTIVE

Si evidenzia un notevole interesse alla futura costituzione di un organico di diritto del personale docente seppure una dotazione minima, in base agli orientamenti e decisioni che il Consiglio Accademico organo statutario collegiale competente in materia assumerà al fine precipuo di quantificare l'eventuale quota numerica dei posti da inquadrare nei ruoli di docente di prima fascia ai sensi dei CCNL AFAM, nonché di individuare i settori disciplinari degli insegnamenti da assegnare in seguito a procedure selettive pubbliche preferibilmente da espletare in sede.

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO: FABBISOGNO TOTALE PER L'A.A. 2020/2021 - ATTUALE COPERTURA DEL FABBISOGNO E RELATIVE MODALITÀ DI COPERTURA

è formato da n. 13 unità e corrisponde al relativo organico di diritto determinato con decreti ministeriali; n. 11 posti in organico coperti a tempo indeterminato con contratti di lavoro ai sensi del CCNL di comparto AFAM, n. 2 posti, derivanti da conversioni di cattedre, coperti a tempo determinato.

NON SUSSISTE ATTUALMENTE SCOPERTURA DEL FABBISOGNO: allo stato attuale non sussistono posti vacanti e disponibili in organico, in quanto tutti i posti sono coperti con contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato ai sensi del CCNL di comparto AFAM; non si configurano posti fuori organico.

PUNTI DI FORZA, CRITICITÀ E PROSPETTIVE: si richiede **l'aumento di almeno 2 ulteriori Coadiutori per un totale di 6 unità**, a causa dell'esiguità del numero attualmente in servizio che non sempre permette l'ordinario organizzato andamento delle attività lavorative di spettanza.

Si richiede inoltre in via prioritaria e urgente **la stabilizzazione e l'immissione in ruolo con contratti di lavoro a tempo indeterminato delle 2 unità di Assistenti amm.vi attualmente a tempo determinato a copertura dei relativi 2 posti in organico, in attesa di definitiva autorizzazione alla conversione di cattedra già proposta e trasmessa al MIUR**, in quanto sono in possesso dell'anzianità richiesta ed in servizio su posti vacanti.

Si auspica possa essere inserito in pianta organica il profilo professionale di Collaboratore area terza per le attività in settori gestionali, amministrativi e tecnici, nei laboratori, biblioteca e informatica, in particolare per i servizi di Biblioteca e Laboratori Informatica.

Punto 6) o.d.g - DELEGA DEL PRESIDENTE PER ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

In considerazione del trasferimento a domanda e assunzione in servizio presso l'ISIA di Roma del Direttore Amm.vo Dott.ssa Battistini, si pone la necessità che il Presidente in qualità di rappresentante legale dell'Istituto nomini per delega ad operare verso alcuni Enti per gli adempimenti obbligatori.

Ciò premesso,

visto lo Statuto dell'ISIA di Roma, approvato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 81 del 10 maggio 2004, in particolare l'art. 6 comma 1 che individua il Presidente quale Legale Rappresentante dell'Istituto e l'art. 7 comma 1 che assegna la rappresentanza legale al Direttore in ordine alle collaborazioni, partecipazioni, convenzioni, contratti e attività per conto terzi che riguardino la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione del design;

visto il Decreto del MIUR n. 792 del 10 settembre 2019 di nomina del dott. Roberto GIOLITO quale Presidente dell'ISIA di Roma;

considerata la necessità di agevolare l'ordinaria attività dell'Istituto e considerata l'impossibilità per il Presidente di essere quotidianamente in sede;

constatata la disponibilità del Presidente e dei Delegati individuati;

il Consiglio di Amministrazione

PRENDE ATTO

del conferimento da parte del Presidente del potere di delega al Direttore Amm.vo Dott.ssa Silvia Battistini per gli atti e attività di ordinaria amministrazione di propria competenza di tipo amministrativo, tranne gli atti straordinari e quelli considerati personalissimi che rimangono a firma esclusiva del Presidente.

Resta ferma la delega già concessa pro tempore al Prof. Datti Massimiliano per le attività di tipo didattico e la stipula dei contratti del personale Docente e di collaborazione coordinata e continuativa e di prestazione d'opera.

Gli atti saranno sottoposti all'esame e visione del Presidente nella prima occasione utile, anche tramite l'ausilio di strumenti informatici.

In base a normativa, i delegati sono responsabili per illecito, dolo o colpa grave; il Presidente ha facoltà di impugnare gli atti firmati dai delegati non rispondenti a proprie volontà e/o decisioni collegiali.

Punto 7) o.d.g. - RATIFICA INTEGRAZIONE INCARICO RSPP PER ADEMPIMENTI COVID-19.

Al Prof. Francesco PACIOTTI, docente per l'insegnamento curriculare di Disegno automatico 1-2 dell'anno accademico 2020/2021 con contratto prot.n.2497/FP del 28/10/2020, è stato conferito l'incarico prot.n. 2693/C15 del 16/12/2019 di Responsabile del Servizio esterno di Prevenzione e Protezione – RSPP dell'ISIA di Roma, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.

Si precisa che è stato necessario integrare tale incarico di RSPP dell'ISIA di Roma affidato al predetto docente, anche con le prestazioni professionali riguardanti gli adempimenti obbligatori anti contagio da Covid-19, in seguito a ulteriori esigenze verificatesi per l'evolversi della pandemia, considerata l'urgenza di definire altri aspetti correlati e previsti dalla normativa in materia di emergenza epidemiologica in corso, tenuto conto del Protocollo sicurezza anti-contagio Covid-19 Fase 3 prot.n. 2515/C06 del 28/10/2020, redatto a corollario del Documento di Valutazione dei Rischi ISIA di Roma.

In base ai contatti intercorsi ed in riferimento all'offerta del prof. Paciotti - acquisita agli atti con prot. n. 2533/C13 del 30/10/2020 - del valore complessivo di € 3.000,00 oltre Iva e oneri previdenziali (4%), che è stata accettata - il Presidente in via d'urgenza ha disposto di ampliare l'incarico di Responsabile SPP e con atto prot. n. 2538 / C15 del

30 ottobre 2020 ha affidato al Prof. Francesco PACIOTTI l'integrazione concernente gli adempimenti prescritti in tema di emergenza sanitaria.

Ciò premesso,

- Visto l'incarico prot.n. 2693/C15 del 16/12/2019 affidato al Prof. Francesco PACIOTTI per l'A.A. 2020/2021 quale Responsabile del Servizio esterno di Prevenzione e Protezione dell'ISIA di Roma ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.;
- Tenuto conto della normativa vigente in materia di emergenza sanitaria epidemiologica da pandemia covid 19;
- Visto il Protocollo sicurezza anti-contagio Covid-19 Fase 3 dell'ISIA di Roma prot.n. 2515/C06 del 28/10/2020 ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- Ritenuto urgente e necessario integrare l'incarico di RSPP ed estenderlo alle prestazioni professionali finalizzate ad attuare le misure restrittive utili a limitare e contrastare i rischi di contagio del virus covid 19;
- Considerata e accettata l'offerta prot.n.2533/C13 del 30/10/2020 presentata dal Prof. Francesco PACIOTTI relativa al corrispettivo richiesto per le ulteriori prestazioni professionali, pari a € 3.000,00 oltre Iva e oneri previdenziali (4%);
- Riscontrato e confermato che il Prof. Francesco PACIOTTI ha capacità e attitudini tecnico - professionali adeguate allo svolgimento delle prestazioni anti covid 19 richieste in aggiunta all'incarico di RSPP dell'ISIA di Roma;
- Visto l'ulteriore contratto prot. n. 2538/C15 del 30 ottobre 2020 affidato al Prof. Francesco PACIOTTI per l'integrazione concernente gli adempimenti prescritti in tema di emergenza sanitaria

il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 480

APPROVA A RATIFICA il conferimento in via d'urgenza al prof. Francesco PACIOTTI di ulteriore contratto prot. n. 2538 / C15 del 30 ottobre 2020, con attribuzione di compenso di € 3.000,00 oltre iva e oneri previdenziali (4%), per attuare gli adempimenti obbligatori anti contagio da covid-19 e per assolvere le funzioni di Responsabile covid-19 dell'ISIA di Roma nell'a.a. 2020/2021, ad integrazione ed in aggiunta all'incarico prot.n. 2693/C15 del 16/12/2019 già affidato al predetto docente quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISIA di Roma ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.

Punto 8) o.d.g. - TEMATICA IMMOBILE SEDE ISIA ROMA: AGGIORNAMENTI E SVILUPPI.

Il Direttore riferisce ai Consiglieri Salvatori e D'Angeli, della riunione tenuta on line in data 7 dicembre u.s. alla presenza del Presidente con i referenti del MUR Dott. Cerracchio, con il Responsabile del settore legale, con il Dott. Siddi ragioniere - economato nonché Revisore dei Conti dell'ISIA, per acquisire un parere e fare il punto della situazione sulla tematica della sede occupata dall'ISIA di proprietà del Comune di Roma oggetto di contenzioso legale davanti al TAR in attesa di pronuncia prevista a gennaio prossimo.

Sono posti in visione e riletti gli atti da cui si evince che il Comune di Roma con contratto aveva concesso in uso all'ISIA a titolo oneroso la sede di piazza della Maddalena per una cifra molto ingente che non è stata corrisposta che il Comune Roma Capitale rivendica con tutti gli arretrati per le vie legali, pena lo sfratto e il procedimento coattivo per recupero del debito.

L'importo del debito potrà subire riduzioni dai 5 milioni di Euro, inizialmente richiesti, a 3 milioni ma rimane molto elevata, insostenibile per il bilancio ISIA e gravosa anche per il MUR.

Pertanto, dopo trattazione di aspetti procedurali, sull'eventuale esito non vittorioso del giudizio davanti al TAR con sentenza e sulle conseguenze in caso di soccombenza, il Dott. Cerracchio suggerisce di iniziare a ricercare altri immobili disponibili a Roma di proprietà del Demanio che possano essere destinati a nuova sede dell'ISIA a titolo possibilmente gratuito, rilevando che il MUR non ha appositi uffici che si occupano di edilizia di reperimento di immobili per le Istituzioni AFAM.

A riguardo si precisa di rivolgersi agli Uffici Tecnici Erariali e di dare la prevalenza nella ricerca della nuova sede a edifici ex caserme, distretti ecc in dismissione di proprietà del demanio militare che è particolarmente sensibile ad assegnare i propri ex immobili ad Istituzioni di cultura, scolastiche e di Alta Formazione e specializzazione.

Ascoltati gli interventi dei Referenti MUR sulla tematica, PRENDE ATTO dei consigli e orientamenti espressi.

Non si riscontrano ulteriori argomenti da esaminare, sebbene posti al Punto 9) o.d.g. - COMUNICAZIONI VARIE e al Punto 10) o.d.g. - VARIE ED EVENTUALI e quindi non sono trattati.

Alle ore 12.45 conclusa la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

FIRMATO IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Silvia BATTISTINI

FIRMATO IL PRESIDENTE
F.to Dott. Roberto GIOLITO