

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 14 DICEMBRE 2023 N. 10

Il giorno 14 dicembre 2023 alle ore 9,00 previa osservanza delle formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la decima seduta dell'esercizio finanziario 2023, in modalità mista in presenza ed in via telematica piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	<i>Studiante</i> (designato dalla Consulta Studenti Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	TOTALE	4	

Oltre alla dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo, presente in sede, partecipa in collegamento piattaforma GSuite il Dott. Salvatore FENU Direttore Amministrativo titolare al Conservatorio di Sassari designato quale supporto all'Amministrazione ISIA Roma.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente del 7 dicembre 2023 prot. n. 4658/A04, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003, per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale precedente;
2. Deliberazione dell'esercizio provvisorio
3. Ampliamento organico in base ai risparmi DD MUR n.1615 /2023
4. Deliberazioni sui Concorsi per Collaboratore e Direttore di Ragioneria
5. Stato di attuazione delle precedenti deliberazioni del CdA
6. Provvedimenti di urgenza per lavori di straordinaria manutenzione
7. Varie ed eventuali

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PUNTO 1) o.d.g. – APPROVAZIONE VERBALE della SEDUTA precedente

Il Consiglio prende atto della definitiva stesura del verbale della riunione del 03/10/2023 n.9 dopo averne letto e visionato il contenuto, lo approva avendone verificato la completezza e la veridicità.



PUNTO 2) o.d.g. – DELIBERAZIONE DELL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Con riferimento al bilancio preventivo per l'anno finanziario 2024, si rileva che il documento contabile è stato debitamente predisposto dal Direttore Amm.vo in data 16/10/2023, sulla base degli elementi all'epoca conosciuti sottoscritto dal Presidente e dal Direttore ed è stato trasmesso, completo degli allegati prescritti e per il relativo parere, ai Revisori dei Conti il 19/10/2023 prot. n. 3797/C02.

A riguardo si rileva che il Revisore dei Conti in rappresentanza del MUR dott. Andrea Minichiello ha presentato nota contenente criticità sulla situazione contabile ISIA riferita alla situazione debitoria molto ingente relativa alla sede, che si protrae da anni, con il Comune di Roma proprietario dell'immobile sul tema dei canoni di locazione mai pagati dall'ISIA e che pertanto non procede a sottoscrivere il bilancio di previsione 2024. Per le motivazioni indicate, il dott. Minichiello e il dott. Totaro non hanno firmato il Bilancio di previsione.

L'intendimento dell'ISIA alla parziale contribuzione del debito sarebbe provata da accantonamenti di complessivi € 500.000,00 che secondo quanto affermato dalla dott.ssa Battistini sarebbero stati adottati con apposite delibere del CdA.

Il Presidente richiede alla dott.ssa Battistini di indicare gli estremi delle delibere che hanno portato agli accantonamenti nonché di rendere disponibili per la piena e consapevole informazione del CdA le Relazioni del Presidente sulla gestione dell'esercizio finanziario 2021 e del 2022 e le Relazioni programmatiche del Presidente dell'esercizio finanziario del 2022 e del 2024 dalle quali sia possibile dedurre le esigenze di accantonamento e l'esatta entità del debito esistente. A questa richiesta la dott. Battistini non è stata in grado di fornire risposta.

Il Presidente ed il Direttore hanno più volte richiesto alla dott.ssa Battistini di specificare l'entità del debito aggiornato allo stato attuale, specie in ordine alla sua certezza liquidabilità ed esigibilità, per poter valutare ulteriori accantonamenti ma nonostante le sollecitazioni non sono stati forniti dati in merito.

Il Direttore e Presidente riferiscono di apposito incontro in data 30/10/2023 con il Comune di Roma alla presenza del Dott. Antonucci Dirigente del Patrimonio (curato dal Dott. Soriero Presidente dei Presidenti delle Accademie di Belle Arti e all'interno di un'ampia collaborazione tra le istituzioni AFAM) nel corso del quale è stata registrata l'ampia disponibilità da parte del Comune a trovare soluzioni condivise e transattive sulla vicenda della sede ISIA e del canone di locazione.

Preso atto e constatata l'astensione del Revisore MUR dott. Minichiello, confermata anche dal dott. Totaro, a sottoscrivere il bilancio di previsione E.F. 2024, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 53

APPROVA l'esercizio provvisorio di bilancio 2024 che, in osservanza dell'art. 5 comma 9 del Regolamento e secondo i limiti ivi stabiliti "...non può protrarsi per un periodo superiore a 4 mesi e si svolge in dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione deliberato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie".

Punto 3) o.d.g. – AMPLIAMENTO ORGANICO IN BASE AI RISPARMI DD MUR N.1615 /2023

2



In tema di ampliamento di organico A.A. 2023/2024, si evidenzia che con Decreto Direttoriale n. 1615 del 26-09-2023 (pubblicato il 27/11/2023, registrato alla Corte dei conti il 31/10/2023) è stata approvata la dotazione organica dell' ISIA di ROMA, in base alla nota MUR AFAM 13/04/2023 n.4715 per l'inserimento di nuovi posti nelle dotazioni organiche anno accademico 2023/2024 sulla scorta di altra nota precedente 02/03/2023 n.2767 "Organico A.A. 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo".

La rideterminazione dell'organico di diritto è così composta:

Docenti 18; EP2 Direttore Amministrativo 1; EP1 Direttore di Ragioneria 1; Collaboratore 1; Assistenti 7; Coadiutori 6 con le novità in aumento di 10 dieci professori di prima fascia e la creazione del posto nel profilo di Collaboratore area III.

Il risparmio di spesa è pari a Euro 32.677,72 da aggiornare in relazione all'attualizzazione degli indici di costo medio equivalente derivanti dai successivi rinnovi contrattuali, tale risparmio potrà essere utilizzato per future variazioni di organico.

Difatti si valuta di aumentare ulteriormente la dotazione organica degli Assistenti amm.vi area II e di utilizzare pertanto il fondo rimanente sopraindicato di Euro 32.677,72 per reclutare un assistente part time a 35 ore settimanali anziché 36.

Dopo breve valutazione sull'uso di risorse residue, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 54

APPROVA di utilizzare il risparmio di spesa da ampliamento di organico rideterminato con il D.D. 26/09/2023 n.1615 pari a Euro 32.677,72 per reclutare un assistente part time a 35 ore settimanali anziché 36 e di individuarlo attraverso le graduatorie valide di altre Istituzioni AFAM.

Punto 4) o.d.g. – DELIBERAZIONI SUI CONCORSI PER COLLABORATORE E DIRETTORE DI RAGIONERIA

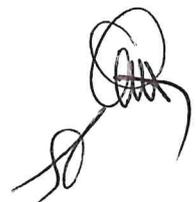
Si riflette sulla mancanza del Direttore di Ragioneria in assegnazione temporanea triennale presso altra Amm.ne che ha reso disponibile il relativo posto a copertura del quale occorre reclutare una unità nel predetto profilo con contratto a tempo determinato.

Inoltre la costituzione ex novo della qualifica di Collaboratore area III, scaturita dall'ampliamento dell'organico e dall'utilizzo di specifici fondi destinati, determina la necessità di reclutare con contratto a tempo indeterminato su tale posto. Il CdA ribadisce l'urgenza di avviare le procedure per individuare il profilo di collaboratore e di un DUR sostitutivo a tempo determinato, anche usando graduatorie già in essere, come più volte sollecitato alla dott.ssa Battistini.

Dopo un breve dibattito, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 55

APPROVA di reclutare, a copertura dei posti disponibili e vacanti, i profili di Direttore di Ragioneria a tempo determinato e di Collaboratore area III con contratto a tempo indeterminato, attraverso lo scorrimento di graduatorie di istituto costituite da altre Istituzioni AFAM possibilmente viciniori, previa richiesta di



autorizzazione alla Direzione Generale MUR AFAM in particolare per l'individuazione della qualifica di Collaboratore area III.

Punto 5) o.d.g. – Stato di attuazione delle precedenti deliberazioni del CdA

Inizia la disamina dello stato di attuazione delle precedenti deliberazioni. Il Presidente invita la Dott.ssa Battistini a fornire indicazione sui rilievi dei Revisori dei Conti segnalati nei verbali n.4 del 20 giugno 2023 (prot.n.2000 del 21/06/2023). La Direttrice Amministrativa ad eccezione della tematica legata alla "Royal Coffe distributori automatici Srl" e alla tematica relativa alle procedure inventariali, che riporta sono a buon punto, non è stata in condizione di fornire risposta alcuna.

Il Direttore, secondo le informazioni in suo possesso, chiede che la dott.ssa Battistini informi il CdA sulla scadenza degli incarichi e dei servizi almeno con riguardo a quelli sotto indicati:

- RSPP
- Medico del lavoro
- DPO (Privacy)
- Ditta delle pulizie
- Assistenza tecnica informatica
- Ed altri eventuali in scadenza oltre al rinnovo dei servizi dell'Istituto.

La dott.ssa Battistini comunica che devono essere rinnovati ma non ha predisposto alcun materiale idoneo da sottoporre all'eventuale approvazione del CdA.

Al rinnovo della richiesta da parte del Presidente di fornire il materiale utile ovvero le ragioni della sua mancata predisposizione, alle ore 11.00, la Dott.ssa Battistini lamentando un malore lascia la seduta.

Accertato che le condizioni di salute della Dott.ssa Battistini non rappresentavano alcun imminente pericolo e neppure di preoccupazione e attestato che la stessa non intendeva continuare a svolgere le sue funzioni, il Consiglio di Amministrazione dopo una interruzione di circa trenta minuti, visti gli argomenti all'ordine del giorno ancora da esaminare e vista la presenza di tematiche di carattere urgente, riprende i lavori senza la Dott.ssa Battistini attribuendo le mansioni di segretario verbalizzante al Direttore.

Nelle more della predisposizione delle procedure di affidamento degli incarichi, dopo ampio confronto, valutata l'imminente scadenza di tali incarichi ed evidenziata l'urgenza e l'impossibilità di rimanere senza figure essenziali e disposte a norma di legge, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N 56

- APPROVA di prorogare gli incarichi per 2 mesi in attesa di predisporre le relative nuove procedure,
- APPROVA per l'RSPP di affidare il mandato al Direttore di formulare richiesta di disponibilità tra il personale docente ISIA di ruolo per reperire questo tipo di professionalità che potrà essere incaricata.

Il Direttore introduce la tematica legata all'esigenza di individuare nuovi spazi comuni per gli studenti. A tal proposito, viste le richieste pervenute dalla Consulta degli Studenti, che sottolineano l'esigenza di individuare spazi comuni per il consumo del pranzo e per le attività di studio, considerati i rilievi nella relazione del Nucleo di Valutazione, ed individuato il cortile come un luogo adeguato a tale esigenza, il Direttore sottopone al C.d.A. il preventivo pervenuto per l'acquisto di attrezzatura e mobilio per l'arredo di tale spazio.



Dopo ampio confronto tra tutti i Consiglieri, il Consiglio di Amministrazione individua il preventivo della Ditta "Et al. – divisione di IFI Spa" (Tavullia – PU) come idonea considerando lo sconto del 50% netto sul prezzo di listino per gli arredi.

Verificata la disponibilità economica, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 57

DELIBERA l'acquisto di mobilio per esterni per una cifra di euro 6.500 IVA compresa.

Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio la tematica relativo al libro "La bussola del design. In poesia, di Francesco Schianchi" all'interno del quale è presente come prefazione un testo del Direttore Prof. Tommaso Salvatori e del Presidente Dott. Massimo Ricciardi oltre che vedere il marchio ISIA apposto nella pubblicazione. Il Consiglio di Amministrazione dopo ampio confronto, valutata la qualità ed il valore, in termini di prestigio, che rappresenta tale pubblicazione per l'Istituzione, considerando che potrà essere usato come omaggio dell'Istituto in vista anche del periodo natalizio, verificatala la disponibilità economica con

DELIBERA N.58

DELIBERA l'acquisto di n.100 copie del libro per una cifra di 1.000€, IVA assolta dall'editore e spese di consegna comprese.

Punto 6) Provvedimenti di urgenza per lavori di straordinaria manutenzione

All'attenzione del Consiglio viene presentata la tematica relativa ai lavori di manutenzione straordinaria da svolgere per risolvere le problematiche riguardo il tetto dell'istituto.

Durante le giornate di pioggia sono avvenuti casi di infiltrazioni meteoriche che causano uno stillicidio che interessa sia le postazioni degli studenti (aula 3c - 38), sia gli impianti elettrici (aula 3A - 34).

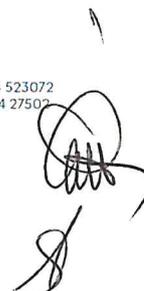
Risulta impossibile utilizzare le aule sopra indicate in quanto vengono meno le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza (possibili rischi di elettrocuzione e malfunzionamento impianto elettrico). In particolare, in un'aula, lo stillicidio interessa la canalina porta cavi, l'interruttore e la presa elettrica.

Il perdurare delle attuali condizioni, oltre agli evidenti effetti, causerà con il tempo l'ammaloramento dei controsoffitti e/o dei plafoni con ulteriore rischio per cose e persone.

Dalle prime rilevazioni del Prof. Arch. Paciotti RSPP dell'ISIA di Roma, si ritiene che nelle aule interessate ci sia una situazione, soprattutto nei giorni di pioggia, di pericolo grave e che sia necessario affidare con somma urgenza l'incarico per la verifica della copertura e riparazione dei danni che causano le infiltrazioni.

Una volta riparata la copertura sarà inoltre necessario verificare le condizioni di sicurezza dei controsoffitti posti a copertura delle aule interessate dalle infiltrazioni.

Il Direttore ha prontamente scritto al dott. Antonucci, Dirigente dipartimento Assessorato al Patrimonio del Comune di Roma chiedendo un intervento urgente dei tecnici del Comune di Roma.



Il Direttore riferisce che i tecnici del Comune sono intervenuti per un sopralluogo e hanno confermato la problematica. Con l'Assessorato ci si è accordati che l'ISIA sosterrà i lavori di manutenzioni e ripristino della situazione e sarà poi scontato dal debito che l'ISIA ha con il Comune di Roma.

Vista l'urgenza i lavori dovranno essere affidati ad una impresa con maestranze formate per l'uso di DPI di terza categoria per lavori in quota considerando le caratteristiche dell'edificio.

Avuto riguardo a quanto comunicato dall'RSPP dell'ISIA di Roma, si è rilevata l'estrema urgenza di chiudere le aule con inevitabili disagi per gli studenti, l'interruzione dell'attività didattica e problematiche per l'intero Istituto.

Dopo attenta riflessione vista la necessità urgente di tali interventi, sentito il parere del Dott. Fenu, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N 59

di attivare le procedure per gli interventi straordinari e dà mandato al Direttore di consultare l'Architetto e Prof. Paciotti, RSPP di ISIA Roma, per chiedere la disponibilità a svolgere l'incarico di progettista al fine di predisporre il capitolato di spesa.

VARIE ED EVENTUALI.

Nessun argomento è stato proposto per la trattazione.

Alle ore 13.30 conclusa la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 5 pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE DESIGNATO
Prof. Tommaso Salvatori



IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi

