

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 21 LUGLIO 2023 N. 6

Il giorno 21 luglio 2023 alle ore 9.30, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, in modalità in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la sesta seduta dell'esercizio finanziario 2023.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Massimo RICCIARDI	Presidente D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	Direttore D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	Docente (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	Studente (designato dalla Consulta Studenti Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
///	///	//	
	TOTALE	4	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo, come richiesto con atto prot. n. 2431/B04-Fp del 18/07/2023.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 2359/A04 del 12 luglio 2023, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003, per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione del verbale della precedente seduta del 26 aprile 2023;
2. informativa sulla mancata approvazione del consuntivo 2022, rilievi dei Revisori dei Conti e misure per dare corso alle indicazioni date;
3. comunicazione sulle iniziative in corso per la soluzione delle serie problematiche amministrative;
4. adozione delle iniziative necessarie per la tutela dell'istituzione, la rimozione degli ostacoli alla trasparenza e al buon andamento amministrativo ed il ripristino urgente di un clima di adeguato benessere organizzativo;
5. Convenzioni Corsi Biennali e Triennali a Pordenone;
6. Deliberazione per la sostenibilità economico finanziaria dei Corsi a Pordenone ai fini della presentazione della domanda di sede decentrata dell'ISIA di Roma a Pordenone;
7. Approvazione aggiornamento del nome del Corso e del Piano degli Studi per il Corso Biennale di Pordenone secondo quanto indicato dal CNAM mediante il Documento approvato nelle adunanze del 9 e del 23 gennaio 2023 "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023";
8. Summer school ISIA Roma in collaborazione con il Comune di Campiglia Marittima (LI), sostegno spesa alle attività formative;
9. Manifesto degli studi A.A. 2023_24 e tasse studentesche;
10. Ammissioni Corsi ISIA Roma A.A. 2023/2024: decisioni in merito a problematiche domande ammissioni;
11. Ricezione ed analisi della relazione del Nucleo di Valutazione: proposte e azioni migliorative per il prossimo Anno Accademico;
12. Nulla osta assistente amministrativo Flavia Bonuglia (come da prot. n. 1743/FP del 06/06/2023);
13. Ratifiche ed approvazione spese (come per es. viaggi di istruzione, bandiera, rimborsi direttore, rimborsi docenti, etc);
14. Ratifica attribuzione Ore di Didattica integrativa prof. Guariento e attribuzione tutoraggio dott. Alessio D'Angeli e tutoraggio dott. Luca Michele Grimaldi come da Delibere CA;
15. Indizione procedura concorsuale per Collaboratore area giuridica come previsto all'ampliamento organico deliberato dal CdA;
16. Eventi di produzione ISIA Roma: delibera di spesa;
17. Ratifica delle convenzioni di Ricerca firmate;
18. Relazione Commissione Acquisti;
19. Regolamento WorkShort ISIA corsi liberi e decisioni in merito;
20. Regolamento Conto Terzi come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo CCNL AFAM (Art.9);



21. Rinnovo Contratti con i fornitori ed incasso royalties;
22. Formazione del personale;
23. Rinnovo convenzione con AID – Associazione Italiana Dislessia per Counseling Psicologico e formazione personale;
24. Collana editoriale ISIA e accesso alle fonti di finanziamento previste per tali iniziative;
25. Variazioni di bilancio da attuare entro il 30 giugno;
26. Discussione in merito alla creazione di un Ufficio Stampa, affidamento per la produzione grafica e il restyling del sito web istituzionale, gestione social media ISIA;
27. Previsione della nuova figura di Vice presidente CdA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PUNTO 1) o.d.g. – APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA PRECEDENTE SEDUTA DEL 26 APRILE 2023.

Il Consiglio - dopo averne letto ed esaminato il contenuto, verificata la completezza e la veridicità – approva il verbale n. 5 del 26/04/2023 che, tenuto conto del tempo trascorso e considerate le implicazioni connesse, il 14 giugno u.s. è stato già pubblicato sul sito istituzionale e caricato nel Drive CdA.

Punto 2) o.d.g. – INFORMATIVA SULLA MANCATA APPROVAZIONE DEL CONSUNTIVO 2022, RILIEVI DEI REVISORI DEI CONTI E MISURE PER DARE CORSO ALLE INDICAZIONI DATE.

Il conto consuntivo 2022 – completo degli Allegati 5, 6, 7, 8 – a cura della dott.ssa Battistini è stato trasmesso il 29 maggio 2023 al Presidente e al Consiglio di Amministrazione.

Il 6 giugno 2023 il documento contabile è stato inviato ai Revisori dei Conti per il prescritto parere, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n.333, corredato anche dai Modelli B e C relativi ai residui, privo della Relazione illustrativa predisposta in via definitiva il 05/06/2023, poiché a quella data non firmata dal Dott. Ricciardi.

I Revisori dei Conti nel corso dell'apposita visita di verifica e controllo effettuata in sede ISIA il 20 giugno u.s. non hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo, come risulta dal relativo Verbale n. 4 – del quale si dà integrale lettura - alla luce di una relazione dettagliata del Presidente Dott. Ricciardi contenente considerazioni e motivazioni analitiche e tecniche che sostenevano le censure espresse.

Dalla disamina del Verbale 20/06/2023 n. 4, si focalizzano i rilievi mossi dai Revisori dei Conti relativi a mancati incassi nel 2022 a favore di ISIA di royalties da parte della ditta di macchinette self-service distributrici di bevande e cibo "Royal Coffee Distributori automatici srl" e da parte della Azienda "Wine Web Design" per l'opera dell'ingegno prodotto "Trovato". Trattandosi di crediti maturati e non riscossi, in quanto residui attivi avrebbero dovuto essere indicati in bilancio in luogo di un appostamento pari a zero.

Inoltre si evidenzia la titolarità dell'ISIA dal 2011 di un brevetto per un sistema di trasformazione dei rifiuti urbani in energia elettrica e termica, per il quale annualmente si paga ad azienda specializzata del settore il costo del mantenimento.

Al riguardo il Direttore Amm.vo rappresenta il mancato inserimento di tale bene immateriale nello stato patrimoniale a far data dal 2011, data di creazione del progetto opera dell'ingegno. Ad avviso del Presidente, secondo i principi di contabilità pubblica, il valore di tale brevetto avrebbe dovuto essere quantificato con un importo almeno pari al costo di produzione, fatte salve le quote di ammortamento.

I Revisori hanno riscontrato anche la mancanza ricognizione inventariale, a scadenza quinquennale in base a normativa, e al riguardo invitano alla nomina e costituzione della Commissione preposta agli adempimenti prescritti dalla legge, entro il 31 luglio p.v. con termine di conclusione al 30/12/2023 delle procedure di ricognizione inventariale e di definitivo aggiornamento dei registri.

A fronte di specifiche richieste di motivazione della condotta, il Direttore Amm.vo ha fatto presente "che gli incassi delle royalties afferenti all'anno 2022, una volta introitati, sarebbero stati oggetto di specifiche variazioni in aumento al bilancio 2023 e che, quindi, non avrebbero incidenza sul consuntivo 2022 né in proposito potevano essere accesi residui attivi in mancanza di determinazione certa delle somme da stanziare, che sono rinvenibili in concreto soltanto a posteriori, derivanti da elementi spesso variabili quali sono i ricavati delle vendite che di frequente oscillano (da ultimo influenzati in negativo dalla pandemia)".

La dott.ssa Battistini ha inoltre precisato che "in mancanza di importi esigibili, quantificabili con precisione e/o determinabili a priori, in mancanza di esatta determinazione concreta di cifre certe e comprovate da riscuotere, non vengono effettuate a livello previsionale iscrizioni in bilancio di residui attivi (neanche di somme erogate annualmente es. Erasmus), questa la motivazione della "totale assenza di residui attivi", riscontrata nelle scritture contabili rilevata dai Revisori dei Conti, anche al fine di evitare inutili passaggi e operazioni contabili (es. radiazione di residui con apposita delibera del CdA, diminuzioni di entrate in bilancio ecc.)".



Il Presidente osserva che tale singolare approccio interpretativo confligge con le più elementari norme contabili atteso che l'inerzia dell'azione amministrativa protrattasi per anni nel richiedere alle società interessate gli adempimenti contrattuali non potrà mai giustificare la non veritiera rappresentazione delle poste in bilancio.

Per quanto riguarda le misure intraprese e/o da intraprendere per il consuntivo 2022, in relazione ai mancati introiti derivanti dal contratto stipulato con ISIA in data 23/10/2019 per somministrazione bevande e snack tramite distributori automatici installati con decorrenza 01/11/2019, il Direttore Amm.vo riferisce di aver indirizzato una PEC alla Royal Coffee Distributori automatici srl e all'Amministratore Sig. Scalia Ernesto solo in data 23 giugno 2023 prot. n. 2117/C12 alla quale sinora non è stata fornita risposta nonostante i successivi solleciti operati.

Dopo ampia consultazione, il Presidente preso atto dell'ulteriore inadempimento amministrativo connesso alla efficacia contrattuale scaduta (ottobre 2022) e propone di sanare il disservizio allo scopo di non causare ulteriori danni all'utenza dell'Istituto e di formalizzare con Royal Coffee un nuovo contratto sino al 31/12/2023 in prosecuzione dell'accordo in essere "di fatto" e di attivare una nuova gara invitando altri operatori economici oltre alla stessa Royal Coffee.

Viene segnalata l'esigenza che tra i requisiti da osservare nell'esperimento della gara dovrà essere compreso il principio del minimale impiego di materiale plastico, ricorrendo, se del caso, anche alla installazione di adeguati distributori di acqua naturale. Ciò premesso, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 22

APPROVA di formalizzare l'accordo "di fatto" in essere con Royal Coffee Distributori automatici srl con contratto sino al 31/12/2023, previa nuova condivisione di intenti e condizioni e previa individuazione degli incassi ed importi da introitare ed effettiva erogazione dei corrispettivi dovuti a ISIA; inoltre approva di attivare e disporre gara di mercato tra più operatori economici, invitando a partecipare anche Royal Coffe, al fine del rinnovo e miglioramento del servizio di somministrazione di bevande e snack a diverse prestazioni e condizioni economiche.

Incarica la dott.ssa Battistini, senza facoltà di sub-delega, di tutte le urgenti incombenze istruttorie per il recupero delle somme dovute e l'esperimento della gara sulla base dell'esperienza pregressa e delle indicazioni fornitele in questa sede. Delle attività svolte la dott.ssa Battistini manterrà costantemente informato il Direttore sugli sviluppi a prescindere dalle iniziative che lo stesso Direttore intenderà assumere per agevolare il raggiungimento degli obiettivi.

In merito alla società Wine Web Design, la Direzione Amministrativa sottolinea la constatata esistenza di incertezza di informazioni sui rapporti contrattuali in essere e che i compensi riconosciuti per la concessione di utilizzare commercialmente il bene, commisurati in percentuale al fatturato, risultano introitati quali rendicontazioni di provvigioni riferite ad un dispositivo denominato "Trovato 2", nel periodo 01/10/2018 – 30/09/2019 ed incassati con reversale n. 10 del 17/02/2020.

La Dott.ssa Battistini, riferisce che solo in data 16 giugno 2023 ha indirizzato specifica richiesta ai referenti della società citata, la quale ha risposto il successivo 22 giugno, precisando in particolare, che la WINE WEB DESIGN srl è stata fusa per incorporazione in PREMEK HI TECH SRL a decorrere dal 01.01.2023 ed ha fornito dettagliato prospetto di vendite del volume di € 100.362,59 con relativo importo a favore ISIA per un totale di € 2.378,81 (provvigioni sono relative al periodo 01.10.2019 – 31.12.2022). La società è in attesa di idonea documentazione (ricevuta/fattura) e coordinate per procedere alla liquidazione di quanto dovuto.

Sotto l'aspetto della liquidazione, il Direttore Amm.vo rammenta che dal 30 Aprile 2023, a causa della mancanza del Direttore di Ragioneria, non è stato possibile procedere ad emettere reversali d'incasso né altre operazioni, stante la normativa di contabilità di doppia firma congiunta.

Anche per questo profilo il Presidente ribadisce che l'inerzia dell'azione amministrativa, protrattasi per anni nel richiedere alla società l'adempimento contrattuale, non potrà mai giustificare la non veritiera rappresentazione delle poste in bilancio.

Ciò premesso, i Consiglieri convengono di accettare la diversa tempistica di rendicontazione formulata dalla PREMEK e pertanto, su proposta del Presidente, di procedere ad aggiornare le intese raggiunte entro il prossimo 30/09/2023.

Preso atto, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 23

APPROVA di riavviare con la PREMEK HI TECH SRL una rivisitazione degli accordi sottoscritti nella Convenzione stipulata con WINE WEB DESIGN srl, fusa ed incorporata nella nuova società PREMEK, e di promuovere a cura della dott.ssa Battistini tutte le iniziative necessarie per riscontrare l'esistenza di ulteriori invenzioni di proprietà dell'ISIA e di recuperare le somme dovute dalla predetta nuova società. Delle attività svolte la dott.ssa Battistini manterrà costantemente informato il Direttore sugli sviluppi a prescindere dalle iniziative che lo stesso Direttore intenderà assumere per agevolare il raggiungimento degli obiettivi.



Con riferimento al brevetto "ECOTRANSFORMER", il Direttore Amm.vo precisa che l'ISIA è titolare del brevetto n.102012902072905 (ex RM2012A000363) dal 2011 con registrazione 2012 per il Sistema di trasformazione dei rifiuti urbani in energia elettrica e termica - annualità n. 11, come da Convenzione di ricerca "Econenergy/Ecotransformer", sottoscritta in data 02/05/2012 con la società I.E.S srl a suo tempo finanziata con fondi provenienti da privati.

Con delibera CdA n. 386 del 16/06/2017 è stato affidato l'incarico alla Società per la Proprietà Intellettuale "Barzanò & Zanardo", per il servizio di conservazione e rinnovo del brevetto alle scadenze annuali pari all'importo del pagamento effettuato nel 2022 di € 438,10.

Come osservato dal Presidente, per l'inserimento del brevetto nel patrimonio dell'ISIA, occorre necessariamente attribuire al brevetto "ECOTRANSFORMER" un valore economico, anche se il brevetto stesso non è stato sfruttato commercialmente e allo stato non produce royalties, applicando un criterio di valorizzazione quale quello minimale del costo di produzione. Al riguardo il Prof. Datti interviene e ricorda che a suo tempo è stato utilizzato un finanziamento ad hoc costituito da ingenti risorse (circa 400.000 €) erogate da Soggetti terzi a ISIA. Si conviene di far interpellare dalla dott.ssa Battistini, senza facoltà di sub-delega, la Società "Barzanò & Zanardo" al fine di acquisire parere qualificato circa la concreta determinazione di valore economico da attribuire al brevetto ed anche sentire i docenti ISIA partecipanti alla ricerca e produzione del brevetto, rendendo disponibili agli interessati i precisi costi di produzione del brevetto sostenuti nel tempo.

Alla luce di quanto sopra espresso, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 24

APPROVA di consultare formalmente la Società per la Proprietà Intellettuale "Barzanò & Zanardo" per parere qualificato sulla concreta determinazione del valore da attribuire al brevetto ECOTRANSFORMER e di attivare eventuali ulteriori procedure per individuare i corretti valori da indicare in bilancio. Delle attività svolte la dott.ssa Battistini manterrà costantemente informato il Direttore sugli sviluppi a prescindere dalle iniziative che lo stesso Direttore intenderà assumere per agevolare il raggiungimento degli obiettivi.

Per quanto concerne la tematica dell'inventario, la Dott.ssa Battistini rammenta ai presenti di avere reso edotto il Consiglio e di avere specificamente relazionato sulla situazione desunta dalle relative scritture inventariali sull'intero anno 2022 (nonostante la data di assunzione in servizio della predetta in ISIA Roma al novembre 2020) e di avere descritto nel dettaglio in quantità e valore i beni acquisiti nel 2021 e 2022, con apposite note 6 giugno 2023 prot. n.1742/ A04 e 9 giugno 2023 prot. n. 1798 / A04 in risposta a richieste del Presidente rispettivamente prot. n. 1718/A04 del 05/06/2023 e con e-mail 6/6/2023 ore 16.53.

Sul complesso tema oggetto di rilievi, il Presidente richiama il contenuto delle comunicazioni interne e riguardanti le censure mosse alla dott.ssa Battistini in qualità di conservatore dei Beni sottolineando a tutti i presenti che il mancato rispetto delle norme in vigore sulla inventariazione dei beni mobili statali (in particolare Circolare del MEF Ragioneria Generale dello Stato del 29/09/2021 prot. n. 256787 contenente "istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato con riferimento al 31 dicembre 2021 – Articolo 17, comma 5, del regolamento emanato con il DPR 4 settembre 2002, n.254 – Articolo 70 del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n.126" da applicare nelle fasi procedurali, consegnata dal dott. Todaro) ha determinato l'indicazione nel prospetto di bilancio, a cura della dott.ssa Battistini, di valori monetari non veritieri.

Alla luce di quanto riportato, preso atto dei dati e delle informazioni acquisite, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 25

su proposta del Presidente APPROVA di conferire incarico al Direttore di nominare la Commissione preposta alle operazioni di ricognizione inventariale, rinnovo inventari, secondo la normativa vigente in materia sopra citata e tenuto conto degli accertamenti istruttori che dovranno essere necessariamente operati per il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi indicati, rammentando che al personale incaricato non potrà essere riconosciuto alcun compenso.

Viene trattato altro argomento riscontrato dai Revisori il 20/06/2023 registrato nel relativo verbale n.4 sul consuntivo 2022, che a cura della dott.ssa Battistini sono stati pubblicati sul sito istituzionale – amministrazione trasparente - i verbali e le delibere del CdA, la maggior parte delle quali non firmate dall'ex Presidente Giolito e da lei stessa. Il Presidente sottolinea che alcune delle delibere sottoscritte dall'ex Presidente Giolito (e chieste in visione dai Revisori dei Conti) presentano rilevanti dubbi di autenticità.



Pertanto il Presidente ed il Direttore chiedono al Direttore Amm.vo di consegnare immediatamente nel corso della seduta i verbali e le delibere del CdA di sua gestione quale segretario verbalizzante dal 2020 (17/12/2020), 2021 e 2022 anno di riferimento del consuntivo non approvato.

Il Direttore Amm.vo fornisce la documentazione che dal Presidente viene riposta in busta chiusa, sigillata accuratamente e siglata da tutti i componenti del CdA. Il plico viene affidato al Direttore e incaricato di curarne la custodia senza facoltà di sub-delega.

Il Presidente preso atto delle eccezioni sollevate dalla dott.ssa Battistini sulle ipotetiche difficoltà gestionali conseguenti all'iniziativa intrapresa, motiva il provvedimento cautelare adottato per i gravi indizi di irregolarità emersi e l'esigenza immediata di sottrarre gli atti citati, in gran parte privi di sottoscrizione, ad ulteriori, eventuali condotte illecite.

Punto 3) o.d.g. – COMUNICAZIONE SULLE INIZIATIVE IN CORSO PER LA SOLUZIONE DELLE SERIE PROBLEMATICHE AMMINISTRATIVE.

Il Direttore Amm.vo rammenta al Consiglio che la principale priorità in atto per la Governance ISIA è provvedere in via tempestiva all'assunzione del Direttore di Ragioneria, stante la mancanza di tale figura ed il conseguente blocco delle funzioni non più espletate dal 29 APRILE 2023 (termine al 28/04/2023 dell'incarico ad interim della Dott.ssa Ferrante) che ha determinato la totale paralisi dell'attività contabile e dei connessi aspetti amm.vi, con posizioni debitoria ISIA di RITARDO e indice di tempestività NEGATIVO e le altre competenze esclusive del Direttore di Ragioneria es. mancata apertura fondo minute spese.

A tal proposito si porta a conoscenza del CdA la inopportuna iniziativa della dott.ssa Battistini di sollecitare direttamente il MUR (con richiesta del 23/06/2023 prot. n. 2118 diretta al Dott. Covolan) pur conoscendo l'esistenza di iniziative in corso da parte degli organi ISIA. Tenuto conto dell'orientamento espresso dall'organo centrale, la lamentata assenza del Direttore di Ragioneria non ha più ragione di essere in quanto è sempre possibile la firma congiunta con il Direttore dell'Istituto in luogo della citata DUR.

In ordine alla rendicontazione delle pratiche giacenti, espressa con email del 20 luglio 2023, letto il contenuto, il CdA si esprime in termini di sollecitazione ad adottare a cura della dott.ssa Battistini tutte le misure organizzative (cronoprogramma, evidenza scadenze, briefing settimanale delle valutazioni dello stato di avanzamento delle trattazioni, etc) volte a ripristinare l'ordinato andamento gestionale, allo stato seriamente compromesso da cronici ritardi. Con riferimento a questo profilo il Direttore viene sollecitato a esercitare una costante, attenta e proattiva azione di controllo, con l'adozione dei provvedimenti che dovessero rendersi necessari.

Punto 4) o.d.g. – ADOZIONE DELLE INIZIATIVE NECESSARIE PER LA TUTELA DELL'ISTITUZIONE, LA RIMOZIONE DEGLI OSTACOLI ALLA TRASPARENZA E AL BUON ANDAMENTO AMMINISTRATIVO ED IL RIPRISTINO URGENTE DI UN CLIMA DI ADEGUATO BENESSERE ORGANIZZATIVO.

Il Presidente introduce l'argomento premettendo che rientra nell'esercizio delle proprie funzioni attendere ad iniziative per il miglioramento della funzionalità organizzativa dell'ISIA e del clima lavorativo e chiede al Consiglio di essere incaricato di adottare le iniziative necessarie per la tutela dell'istituzione, la rimozione degli ostacoli alla trasparenza e al buon andamento amministrativo ed il ripristino urgente di un clima di adeguato benessere organizzativo.

A fronte di interventi di iniziativa concernenti inviti, rilievi, richieste di esplicitazione, maggiori dettagli e dissensi espressi dalla dott.ssa Battistini, il Presidente osserva che la partecipazione e il ruolo nel CdA del Direttore Amministrativo è sancito dall'Art.9 del Regolamento di funzionamento del CdA che prevede una funzione esclusivamente consultiva per la quale potrà esprimere il proprio parere solo nei casi richiesti.

Il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 26

APPROVA di conferire incarico al Presidente di adottare le iniziative necessarie per la tutela dell'istituzione, la rimozione degli ostacoli alla trasparenza e al buon andamento amministrativo ed il ripristino urgente di un clima di adeguato benessere organizzativo.

Punto 5) o.d.g. – CONVENZIONI CORSI BIENNALI E TRIENNALI A PORDENONE

Punto 6) o.d.g. – DELIBERAZIONE PER LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DEI CORSI A PORDENONE AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SEDE DECENTRATA DELL'ISIA DI ROMA A PORDENONE.

Il Direttore illustra la tematica della prosecuzione del corso di studio triennale già attivo da anni presso il Consorzio Universitario di Pordenone e dell'effettiva attivazione dall'A.A. 2023/2024 anche del biennio, sinora non istituito, in base alle apposite



Convenzioni con i partner friulani, alla luce in particolare della nota MUR 04/04/2022 n. 4699 in attuazione dell'art. 1, comma 2, e dell'art. 4, comma 1 del d.m. n. 1214 del 28.10.2021 "Modalità di presentazione di istanze per l'istituzione di corsi di studio da parte delle Istituzioni AFAM statali in sedi decentrate" - A.A. 2022/2023.

Le istanze relative alla autorizzazione di una nuova sede decentrata da parte delle Istituzioni AFAM statali vanno presentate nell'apposita procedura informatica, secondo specifiche indicazioni operative per la presentazione delle domande che tengono altresì conto delle linee guida per la valutazione delle istanze pubblicate dall'ANVUR sul proprio sito istituzionale.

In linea con le disposizioni ministeriali, tale procedura dovrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, dello stesso d.m. n. 1214/2021, anche per sedi decentrate eventualmente già attivate in assenza di autorizzazione sulla base di specifica norma.

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 64-bis, comma 8, terzo periodo del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla l. 29 luglio 2021, n. 108, per tali sedi l'istanza di autorizzazione potrà essere attivata per l'a.a. 2022-2023 o per il prossimo a.a. 2023-2024.

"A decorrere dall'a.a. 2023/2024, le Istituzioni interessate non potranno procedere a nuova immatricolazione in assenza di autorizzazione ministeriale, ma dovranno esclusivamente assicurare agli studenti già iscritti il completamento dei corsi presso le sedi legali delle medesime Istituzioni ovvero presso un'altra istituzione, con applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212.

Al termine del periodo sopra indicato, i titoli di studio rilasciati presso sedi decentrate non autorizzate non hanno valore legale". Il Direttore riferisce al Consiglio che è imminente la pubblicazione di altra nota MUR espressamente dedicata alla procedura ai fini dell'autorizzazione della sede decentrata di Pordenone a decorrere dall'A.A. 2023/2024 in base alla quale l'ISIA dovrà inserire l'istanza per la sede di Pordenone con tutta la documentazione richiesta.

Si sottolinea che in base a normativa e secondo le disposizioni ministeriali diramate con la citata nota 04/04/2023 n.4699, è obbligatorio attendere l'autorizzazione del MUR previo parere ANVUR entro 2 mesi, in conformità con l'art. 1 comma 3 del d.m.121/2021.

Difatti in assenza di apposito decreto del Ministro non si potrà procedere a decorrere dal prossimo A.A. 2023/2024 alle immatricolazioni di nuovi studenti nella sede di Pordenone, che sono subordinate all'autorizzazione ministeriale quale condicio sine qua non, in osservanza del d.m. 1214/2021.

A tal riguardo la Dott.ssa Battistini, come già segnalato al Consiglio di Amministrazione con e-mail del 21, 22, 23 giugno 2023, rammenta le disposizioni del MUR che impongono di attendere le prescritte autorizzazioni con adozione di formale provvedimento del Ministro, stante la possibilità di inficiare la validità dei corsi e del valore legale del titolo di studio.

Il Direttore Amministrativo, sulla scorta di quanto già rilevato da ultimo in particolare con e-mail del 23/06/2023 - alla luce dell'avvenuta pubblicazione dei Bandi di ammissione per l'A.A. 2023/2024 al TRIENNIO e al BIENNIO (prima effettiva attivazione dal D.M. istitutivo del 2019), pur in mancanza di disciplina concordata tra le parti e della preliminare prescritta autorizzazione del MUR - ribadisce la necessità improrogabile, quale fattore imprescindibile e prodromico, di formalizzare celermente gli accordi con gli Enti e Istituzioni del Friuli e di conseguenza di sottoscrivere ufficialmente le relative Convenzioni pattuite in vigore dal prossimo A.A. 2023/2024, a disciplina giuridico amministrativo contabile didattica dello svolgimento dei corsi ISIA Roma decentrati a Pordenone, oltre che si è tenuti ad attendere il decreto del Ministro al termine delle fasi di acquisizione dei previsti pareri degli organismi competenti.

È indispensabile e preliminare avere contezza della copertura finanziaria a valere sul bilancio ISIA, ove attualmente non è stato allocato ulteriore stanziamento, e delle spettanze a carico dei partner friulani a scopo contributivo di compartecipazione alle spese, altrimenti non si conosce se siano sufficienti le risorse economiche ISIA e comunque non quantificate quelle necessarie ecc., a fronte di aspettative ingenerate nei futuri candidati studenti ISIA sulla tenuta ed attivazione di corsi di studio a Pordenone con la pubblicazione dei Bandi per gli esami di ammissione all'A.A. 2023/2024 che potrebbero andare deluse se non ci si attiene in modo rigoroso alla normativa con conseguenti violazioni.

Per la disamina del presente argomento è sottoposta all'attenzione del Consiglio il testo delle Convenzioni con il Consorzio Universitario di Pordenone, formulate dal Direttore approvate dal Consiglio Accademico in base alle delibere adottate, relative al ciclo di studi triennale decorrente dall'Anno Accademico 2023/2024 e al corso di 2° livello di nuova istituzione a Pordenone.

Caricati in drive i testi sono posti alla lettura ed analisi, secondo e stesure proposte che vede la novità dell'inserimento di altro soggetto nuovo partner in particolare per il biennio quale è L&S SpA, azienda leader nel settore dell'illuminazione per l'arredamento e portatrice di un forte interesse del campo industriale verso i corsi di formazione di ISIA Roma Design nel campo del Design.

I Consiglieri, ascoltato il Direttore, si consultano e convengono di accogliere il testo delle Convenzioni che riporta evidenziate in giallo le parti nuove e eventualmente da modificare, previe verifiche e ulteriori approfondimenti da effettuare.

Il Direttore Amm.vo rileva la necessità di predisporre i debiti aggiornamenti ed integrazioni allo scopo di definire il testo e l'accordo in termini specifici, fissare le tempistiche rapportate esattamente all'anno di riferimento di entrata in vigore della Convenzione, considerato essenziale la compartecipazione economica che graverà su ciascun soggetto. Gli allegati A parti integranti delle Convenzioni si riferiscono alle PREVISIONI di spesa del corso accademico "Design del Prodotto" per gli incarichi di insegnamento dei docenti e degli introiti derivanti dai versamenti da parte degli studenti dei contributi-tasse e agli analoghi



costi del nuovo corso proposto in prima attivazione di diploma accademico di secondo livello in "Product System Design".

Il Direttore Amm.vo rammenta che come condizione essenziale deve essere indicato in modo esplicito nei testi delle Convenzioni proposte in approvazione l'avvertenza che le immatricolazioni di studenti presso la sede di Pordenone sono subordinate all'eventuale autorizzazione ministeriale ("condicio sine qua non"), in osservanza del d.m. n. 1214/2021, pena la mancanza di valore legale dei corsi e l'illegittimità di condotta amm.va.

Per quanto concerne il versamento dei contributi annuali onnicomprensivi da parte degli Studenti a ISIA (cfr. Art. 3 comma 2 lett. d), la Dott.ssa Battistini segnala che si deve tener conto ed applicare le disposizioni contenute nella Rideterminazione approvata dal CdA con delibera n. 29 del 13/07/2022, a revisione ed aggiornamento del Regolamento di contribuzione Studentesca ISIA Roma 437/2019 in vigore dall'A.A. 2019/2020 e suggerisce al Consiglio sia citata espressamente nelle Convenzioni il "recente" aggiornamento delle tasse e contributi a carico degli studenti.

Il Direttore Amm.vo rammenta che ai sensi dell'art. 11 comma 4 Regolamento contabilità, le variazioni di bilancio inerenti le convenzioni, rientranti nelle competenze didattiche affidate in via esclusiva al Direttore, sono adottate dal Consiglio di Amm.ne previa acquisizione del parere del Consiglio Accademico.

Infatti, l'art. 46 comma 3 Regolamento contabilità in tema di attività negoziali e competenze degli Organi, dispone "Restano di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione, in quanto si configurano come attività di indirizzo, le deliberazioni per: la costituzione e la partecipazione a consorzi; l'affidamento del servizio di cassa; le convenzioni quadro di collaborazione con università italiane e straniere ed altre Istituzioni pubbliche e private;...".

Il Direttore Amm.vo chiede al Consiglio di chiarire e palesare al MUR che la sede Roma e la sede Pordenone hanno comunque due contabilità distinte e separate, i docenti sono contrattualizzati con apposite stipule dal Consorzio Pordenone che provvede alle retribuzioni e compensi e li individua e recluta dalle graduatorie d'istituto formulate da ISIA Roma, e soprattutto che i contributi degli studenti iscritti sono introitati da Pordenone.

Il Direttore Amm.vo non concorda sulla procedura seguita perché a suo avviso non sarebbe corretto il processo di autorizzazione formale della sede decentrata di Pordenone ai sensi e per effetto del d.m. n.1214/2021 e della relativa nota operativa MUR 04/04/2022 n.4699. Sul punto il Direttore sottolinea l'inconferenza del parere espresso e sottolinea che la linea di azione nel tempo è stata sempre concordata e condivisa che la Direzione Amministrativa.

Tutto ciò premesso, ascoltato il Direttore e preso atto delle richieste del Direttore Amm.vo - in particolare di inserire l'indicata condicio sine qua non nel testo delle Convenzioni e del parere circa l'istituzione di sede decentrata a Pordenone, stante il descritto attuale assetto amm.vo contabile giuridico contrattuale del corso attivato con il Consorzio - in attuazione del Regolamento Contabilità D.D. 14/07/2005 n. 333 segnatamente l'art. 46 comma 3, quale attività di indirizzo di esclusiva competenza, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 27

constatata la piena sostenibilità economico-finanziaria del corso, APPROVA la CONVENZIONE con il Consorzio Universitario di Pordenone per la formazione superiore, gli studi universitari e la ricerca e con la Fondazione Friuli, in applicazione della prescritta procedura destinata all'autorizzazione della sede decentrata di Pordenone ai sensi e per effetto del d.m. n.1214 del 28/10/2021 alla luce della nota MUR 04/04/2022 n.4699, al fine del rinnovo dall'A.A. 2023/2024 del ciclo di studi del corso triennale ISIA Roma decentrato a Pordenone, per il conseguimento del diploma accademico di primo livello in "Design del Prodotto", nel testo concordato deliberato dal CA insieme al relativo Allegato A - Previsionale di Spesa costo complessivo ciclo triennale coorte 2023 (A.A. 23/24, 24/25, 25/26).

Il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 28

constatata la piena sostenibilità economico-finanziaria del corso, APPROVA il testo di Convenzione con la partecipazione dell'Azienda L&S Italia SpA (rappresentata dall'Amministratore Delegato Dott. Pietro Barteselli), finalizzato all'attivazione a Pordenone del Biennio proposto in Product System Design, insieme alla ripartizione economica dei costi, formulata e contenuta nell'Allegato A, in applicazione della prescritta procedura destinata all'autorizzazione della sede decentrata di Pordenone ai sensi e per effetto del d.m. n.1214 del 28/10/2021 alla luce della nota MUR 04/04/2022 n.4699.

Pun to 7) o.d.g. – APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL NOME DEL CORSO E DEL PIANO DEGLI STUDI PER IL CORSO BIENNALE DI PORDENONE SECONDO QUANTO INDICATO DAL CNAM MEDIANTE IL DOCUMENTO APPROVATO NELLE ADUNANZE DEL 9 E DEL 23 GENNAIO 2023 "GUIDA ALLA SCRITTURA DEGLI ORDINAMENTI DIDATTICI 2023".



Il Direttore riferisce che il Consiglio Accademico – CA nella seduta 17/05/2023 con delibera n.658 (caricata in drive condivisa con apposito Allegato) ha verificato gli aggiornamenti proposti e ha approvato le modifiche per l'A.A. 2023/2024 al Corso Biennale Specialistico di Pordenone, istituito messo in ordinamento ed autorizzato dall'A.A. 2018/2019 con D.D.G. MIUR AFAM 6/02/2019 n. 183 nei corsi accademici di secondo livello in Scuola di Design DISL02 Design del Prodotto e Scuola di Design DISL02 Design della Comunicazione, sinora mai attivato.

In particolare dal CA è stata proposta ed approvata la nuova denominazione del Biennio "Design del Prodotto" in "Product System Design", anche per caratterizzare meglio tale corso, al fine di distinguerlo in modo più netto rispetto al Triennio attivo a Pordenone in Design del Prodotto. Le modifiche apportate al Piano di Studi del Corso Accademico di Secondo livello "Product System Design" e tale diversa denominazione, dovranno essere trasmesse al MUR attraverso l'inserimento e caricamento dei dati necessari per l'offerta formativa A.A. 2023/2024 sulla piattaforma CINECA.

Difatti in base ad apposita nota MUR 01/02/2023 n. 1801 Ufficio IV "Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studio AFAM" ad oggetto "Indicazioni operative per l'approvazione di nuovi corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e master e le modifiche degli stessi –A.A.2023-2024" è possibile richiedere la nuova attivazione e/o modifica di corsi accademici di primo e secondo livello e dei master per l'a.a. 2023-2024, esclusivamente mediante apposita piattaforma informatica e nel rispetto delle due diverse scadenze temporali previste rispettivamente per le istanze di approvazione di nuovi corsi e per quelle di modifica di corsi già accreditati.

La modifica alla denominazione del Corso biennale (ex Design del Prodotto) ha comportato obbligatoriamente la revisione del PdS – Piano degli Studi, in osservanza delle disposizioni del CNAM contenute nel Documento approvato nelle adunanze del 9 e del 23 gennaio 2023 "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici 2023".

Nella citata nota MUR n.1801/2023, è precisato questo aspetto e chiarito che la piattaforma telematica non Consente l'invio della richiesta qualora siano presenti dati non coerenti con quanto previsto dalla normativa vigente ovvero risultino mancanti uno o più documenti richiesti, tenendo conto anche delle Linee guida redatte dal CNAM (disponibili nel sito del CNAM dal 1° febbraio 2023) nonché delle Linee Guida redatte dall'ANVUR nei casi di nuovi corsi di I livello1, di nuovi corsi di II livello2 e nei casi di nuovi Master3.

Il Direttore precisa che i cambiamenti apportati al PdS, evidenziati nella relativa tabella, non determinano in concreto modifiche didattiche di sostanziale rilievo. Dal Consiglio Accademico è stata accolta la nuova denominazione del corso in oggetto in "Product System Design", a modifica del precedente originario D.D.G. MIUR AFAM 6/02/2019 n. 183 con cui l'ISIA di Roma è stato autorizzato ad istituire in via ordinamentale dall'A.A. 2018/2019 i corsi biennali di Diploma accademico di secondo livello citati in SCUOLA di DESIGN DISL02 DESIGN DEL PRODOTTO.

Il CdA recepisce le decisioni assunte dal Consiglio Accademico 17/05/2023 con delibera n. 658, al fine di determinare le modifiche, sottoposte a ratifica e conoscenza del Consiglio di Amministrazione, apportate al piano di studio del Corso biennale sede Pordenone da attivare a decorrere dal prossimo AA. 2023/2024, come definito e ridenominato in "Product System Design", in linea con le indicazioni del CNAM.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle approvate modifiche deliberate dal CA 17/05/2023 al Piano degli Studi del corso biennale di Pordenone e prende atto della diversa denominazione proposta ed adottata in "Product System Design".

Alla luce di quanto sopra riportato e premesso il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 29

PRESO ATTO e RECEPITE le nuove determinazioni assunte dal CA e relative decisioni adottate in merito, APPROVA la diversa denominazione del corso biennale sede PORDENONE in PRODUCT SYSTEM DESIGN per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo livello (ex Design del Prodotto) e le modifiche apportate dal CA al piano degli Studi, DISPONE pertanto di trasmettere al MUR, tramite modalità telematica indicata attraverso CINECA, la richiesta di attivazione dal prossimo A.A. 2023/2024 del novellato corso biennale, previa debita autorizzazione Ministeriale.

Punto 8) o.d.g. – SUMMER SCHOOL ISIA ROMA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA (LI), SOSTEGNO SPESA ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE;

Viene trattata la tematica al fine dell'approvazione a ratifica della summer school che è in corso di svolgimento, dal 16 al 22 luglio, in base alla Convenzione stipulata in data 01/06/2023 prot. n. 1680 con il Comune di Campiglia Marittima (provincia di Livorno) che erogherà a favore di ISIA un contributo indistinto di € 12.000, pattuito in apposito successivo Addendum 12/07/2023 prot. n.2349 (trasmesso con nota 12/07/2023 prot. n. 2361).

Tale collaborazione ISIA – Campiglia Marittima avente ad oggetto "Progettare il futuro, valorizzare il territorio" nasce dagli accordi e rapporti instaurati nei workshop RDE 2023, incentrato sul tema del paesaggio e dei progetti di servizi legati al



potenziamento e fruizione sostenibile dell'ambiente e coinvolge anche altri territori nell'ambito della Costa degli Etruschi, con l'obiettivo di promuovere e qualificare a livello culturale e turistico le aree minerarie del predetto Ente locale, attraverso lo svolgimento in loco di una Design Summer School, in particolare la riqualificazione culturale e turistica del sito Parco Archeominerario di San Silvestro (LI).

Il Direttore ricorda ai Consiglieri che tale attività è stata approvata dal Consiglio Accademico del 14 aprile 2023 con Delibera n. 634 ritenuta un valido strumento per l'ampliamento dell'offerta formativa e della ricerca e a proposito ha delegato il Direttore Prof. Salvatori alla firma della Convenzione per lo sviluppo della prima Summer School dell'ISIA Roma, ha provveduto ad individuare quali referenti del progetto i Docenti Proff. Marco Pietrosante e Stefano Pratesi, che saranno coadiuvati dai Tutor Dott.ri Paolo Roberto Fusaro e Adriana Volpe.

È prevista inoltre la partecipazione, tramite apposito Bando di selezione 01/06/2023 prot. n. 1688 già effettuata, di 20 studenti di cui 10 dell'ISIA Roma e altri 10 delle Istituzioni AFAM italiane cui saranno sovvenzionate le spese di alloggio e vitto tramite l'utilizzo delle risorse di € 12.000 destinate anche ai docenti e tutor, come precisato dal Direttore con e-mail del 13/07/2023.

A riguardo il Direttore Amm.vo evidenzia nuovamente la mancata previa deliberazione del CdA come stabilito dal Regolamento di contabilità in tema di attività negoziali e competenze degli Organi.

Di concerto con il Presidente, costantemente informato degli sviluppi del progetto in itinere sullo specifico tema, il Direttore vista da un lato l'urgenza dell'evento in corso di organizzazione e dall'altro l'impossibilità di convocare formalmente il CdA per le altre emergenze gestionali emerse, ha proceduto sulla base delle indicazioni del Presidente e dei singoli componenti del CdA non riuniti in sessione con riserva di ratificare l'operato appena possibile.

Il CdA prende visione della ampia documentazione, condivisa in drive, tra cui in particolare la Convenzione (sottoscritta il 01/06/2023 prot. n. 1680), il Verbale della Commissione preposta alla selezione di candidati per la partecipazione alla Summer School (04/07/2023 prot. n. 2180) con le risultanze degli studenti individuati, l'aggiunta alla Convenzione addendum (12/07/2023 prot. n. 2361) e altri atti.

Il Direttore conferma quanto anticipato per le vie brevi, che i docenti e i tutor individuati svolgono attività formativa e rinnova la proposta che i relativi costi siano a carico del bilancio ISIA, non trattandosi di ricerca convenzionata.

Le attività formative e di tutoraggio, come anticipata a suo tempo per le vie brevi, sono in corso di realizzazione come programmato, dai predetti docenti co.co.co. Pietrosante e Pratesi che si propone siano retribuiti con € 2.200,00 circa ciascuno e dai tutor Fusaro e Volpe che si prevede di retribuire con € 1.500,00 ciascuno per un totale di € 7.800,00 circa, secondo il piano finanziario a suo tempo illustrato in termini generali dal Direttore e ora formalmente confermato.

Sono state condotte trattative e assunti accordi con varie strutture alberghiere e ristoranti, i cui costi saranno coperti dal contributo di € 12.000, con preventivi di spesa volta per volta formalizzati.

Tutto ciò premesso, preso atto del parere del Direttore Amm.vo, il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 30

riconosciuta la necessità e l'urgenza dell'azione svolta dal Direttore, previamente condivisa con tutti i componenti del CdA, ratifica le decisioni assunte in attuazione del progetto della Summer School alle condizioni convenute nelle Convenzioni stipulate con il Comune di Campiglia Marittima ed il sostenimento delle spese a carico del bilancio € 7.800 circa per l'attività di formazione e tutoraggio svolta, nei limiti della compatibilità finanziaria e dei costi di vitto e alloggio, entro l'importo previsto quale contributo di finanziamento di € 12.000,00.

È posto inoltre in visione ed esame dei Consiglieri il testo della Convenzione, caricato in drive, tra ISIA e Cave di Campiglia s.p.a. sita a Campiglia Marittima (LI), che è stata approvata dal Consiglio Accademico 17/07/2023 con delibera n. 678, come reso noto nell'odierna seduta dal Direttore.

Dalla lettura della Convenzione, all'art. 4 è stabilito che la predetta società Cave erogherà a ISIA l'importo di € 4.000 a titolo di finanziamento della ricerca da versare secondo le tempistiche indicate.

Il Consiglio di Amministrazione con

DELIBERA N. 31

APPROVA la Convenzione con Cave di Campiglia Marittima s.p.a., secondo il testo condiviso in drive, ai sensi dell'art. 46 comma 3 del Regolamento di contabilità.

Tenuto conto che gli argomenti posti all'ordine del giorno hanno richiesto approfondimenti e puntualizzazioni per la piena comprensione dei fatti verificatisi, alle ore 13.30 il Presidente Ricciardi conviene di sospendere la riunione, disponendone l'aggiornamento ed il prosieguo della trattazione a prossima seduta in data lunedì prossimo 24 luglio 2023 alle ore 14.30.



Ai presenti è così fornita contestuale convocazione.

La dott.ssa Battistini ha anticipato che, nonostante impegni precedentemente assunti, avrebbe fatto il possibile per partecipare alla riunione di Lunedì 24 luglio.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale – composto di n.10 (dieci) pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

Atteso che il segretario verbalizzante ha fatto pervenire la bozza solamente tra il 30 agosto ed il 7 settembre scorsi, considerato il notevole lasso di tempo trascorso, si è proceduto all'attenta revisione del verbale ricevuto in bozza contenente numerose imprecisioni, incompletezze e travisamento del senso dei dialoghi intercorsi. E' stato perciò operato un significativo snellimento dello scritto a cura di tutti i consiglieri, sintetizzando il testo ridondante e, soprattutto, eliminando passi testuali di atti interni – peraltro riportati in modo parziale e fuorviante – la cui pubblicazione è stata ritenuta assolutamente inopportuna.

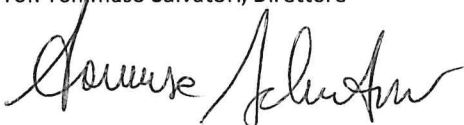
Preso atto del diniego espresso dalla Dott.ssa Battistini di sottoscrivere il presente verbale così come modificato dai consiglieri, a tale adempimento provvedono tutti i componenti del CdA.



IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi


I Componenti del Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Roma

Prof. Tommaso Salvatori, Direttore



Prof. Massimiliano Datti, Rappresentante dei Docenti in CdA



Dott. Valerio Pasquazi, Rappresentante degli Studenti in CdA

