





**ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



 XI Compasso d'Oro 1979
 XIV Compasso d'Oro 1987

**Regolamento per il riconoscimento dei periodi di studio all'estero
(adottato con Delibera del C.A. n. 354 del 4 maggio 2017)**

Premessa

Il presente Regolamento ha come oggetto le attività formative svolte da Studenti presso le Istituzioni di Paesi comunitari ed extra-comunitari, con le quali l'ISIA di Roma abbia in essere un accordo ufficiale di cooperazione e presso le quali esista un sistema di crediti formativi riconducibile al sistema ECTS (European Credit Transfer System - Guida per l'utente).

Definizioni

Ai fini del presente regolamento, si intendono:

- per "*Istituzione di appartenenza*", l'Istituto presso il quale lo Studente è immatricolato;
- per "*Istituzione ospitante*", l'Istituto estero presso il quale lo Studente svolge il periodo di mobilità in base a un accordo Erasmus o a un accordo di scambio in vigore;
- per "*Learning agreement*", il Piano di studi che lo Studente intende seguire durante il periodo di mobilità, approvato sia dall'Istituto di appartenenza che dall'Istituto ospitante, oltre che sottoscritto dallo Studente stesso;
- per "*Inter-institutional agreement*", l'Accordo che regola il flusso di mobilità e la collaborazione tra l'ISIA di Roma e le Istituzioni estere;
- per "*Studenti outgoing*", gli Studenti in uscita dall'Istituzione di appartenenza verso l'Istituzione ospitante;
- per "*Studenti incoming*", gli Studenti in arrivo dalle Istituzioni partner;
- per "*Coordinatore dello scambio*", il Docente che ha firmato il *learning agreement*;
- per "*Contratto*", l'Accordo tra l'Istituto di appartenenza e lo Studente, che lo Studente stesso deve firmare prima della partenza per una mobilità Erasmus+, contenente le clausole relative all'erogazione del contributo, alla durata della mobilità, e al riconoscimento accademico.

Articolo 1

Sistema di acquisizione dei crediti formativi

L'ISIA di Roma, ai fini del presente Regolamento ed in base alle direttive europee che normano il sistema ECTS riconosce l'equivalenza 1 CFA = 1 ECTS.

La Carta Erasmus 2014/21 (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) impegna l'ISIA di Roma a rispettare il principio fondamentale del "pieno riconoscimento accademico" delle attività svolte dagli Studenti durante il periodo di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+.

L'ISIA di Roma riconosce i crediti acquisiti dallo Studente presso altre Istituzioni con le quali sussista un Inter-institutional agreement nell'ambito di Erasmus+ o un Accordo di collaborazione nel rispetto di quanto concordato con il contratto di studio, d'ora in avanti denominato *Learning agreement*.

Il medesimo principio si applica anche agli scambi extra-Erasmus +.

Articolo 2

Parti coinvolte e obblighi fondamentali

Il Consiglio Accademico dell'ISIA di Roma nomina con cadenza annuale un Coordinatore responsabile delle attività di mobilità per l'intero anno accademico.

Il Coordinatore concorda e sottoscrive i Piani di studi all'interno del Learning agreement. Il Coordinatore, in accordo con il Direttore dell'ISIA di Roma, valuta l'attività svolta ed elabora la documentazione attestante la conversione dei voti ed il riconoscimento dei crediti.

Lo Studente s'impegna ad osservare e a completare il Piano di studi concordato nel Learning agreement.

L'Istituzione ospitante s'impegna a fornire allo Studente l'istruzione e il supporto accademico concordati.

L'ISIA si impegna a riconoscere allo Studente in mobilità le attività formative svolte e i crediti corrispondentemente acquisiti in conformità a quanto specificato nel Learning agreement.

Articolo 3

Documenti essenziali

Il Learning agreement rappresenta lo strumento fondamentale nella procedura di riconoscimento delle attività formative svolte durante un periodo di mobilità. Esso viene concordato tra lo Studente, l'Istituzione ospitante e l'ISIA di Roma e contiene la lista degli insegnamenti da seguire, con i relativi crediti, e i corsi sostituiti nel Piano di studi previsto dall'ISIA di Roma.

Nell'ambito di Erasmus+ vengono seguite le direttive e i modelli imposti dal Progetto, secondo la Convenzione che viene sottoscritta ogni anno con l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+.

La scelta delle attività formative da svolgere presso l'Istituzione ospitante viene effettuata in accordo con il Coordinatore con la massima flessibilità, perseguendo la piena coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di studio di appartenenza e l'effettiva serietà del curriculum dello Studente, e non la ordinaria ricerca degli stessi contenuti offerti presso l'ISIA di Roma.

Il Learning Agreement, secondo il modello Erasmus+, consta di tre parti:

- L.A. Before mobility – viene sottoscritta dalle tre Parti prima dell'inizio effettivo del periodo di mobilità;
- L.A. During mobility – viene sottoscritta entro 30 giorni dall'effettivo inizio della mobilità e riguarda le modifiche al Piano di studi concordato nel L.A. Before mobility;
- L.A. After mobility – viene sottoscritta dall'Istituzione ospitante alla fine della mobilità e riporta i Corsi realmente seguiti con i relativi crediti ed esami sostenuti.

Il L.A. After mobility può essere sostituito dal *Transcript of records*, documento rilasciato a fine mobilità che certifica i Corsi sostenuti dallo Studente con relativi crediti ECTS e valutazioni.

Il modello di L.A. e il Transcript of records possono essere adottati anche per le mobilità extra-Erasmus+.

L'ISIA garantisce allo Studente il completo riconoscimento degli studi effettuati presso l'Istituzione ospitante e certificati nel L.A. o nel Transcript of records, come parte integrante del proprio Piano di studi e per un numero di crediti pari a quelli attribuiti per l'esame in sostituzione, salvo casi particolari che verranno valutati dalla Direzione e dal Consiglio Accademico dell'ISIA di Roma.

I crediti ottenuti in eccedenza verranno comunque indicati nella carriera dello Studente (Diploma Supplement).

Articolo 4

Procedura per il riconoscimento dei crediti

Dopo l'effettiva ricezione della documentazione che attesta l'attività svolta all'estero (L.A. after mobility o Transcript of records), l'ISIA di Roma redige un documento di Notificazione voti e conseguimento crediti, in cui vengono riconosciuti i crediti conseguiti e vengono convertite le valutazioni.

In linea con la guida del sistema ECTS, l'ISIA di Roma è tenuta ad utilizzare il sistema di conversione dei voti basato sulla distribuzione percentuale dei voti, suddivisi per classi di laurea.

Fino a quando il sistema per percentuali non sarà adottato da tutte le Istituzioni partner, rimarrà in uso anche il sistema tradizionale (A, B, C, D, E) regolato secondo specifiche tabelle di conversione concordate e approvate negli Interinstitutional agreement che fanno riferimento alla regolamentazione ISEP (International Student Exchange Program - Transcript Evaluation Guidelines).

Articolo 5
Studenti incoming

Prima dell'arrivo presso l'ISIA di Roma, l'Istituto riceve dallo Studente ospite: l'Application form e il Learning agreement che viene valutato dal Coordinatore; dopo l'approvazione, l'Istituzione di appartenenza provvede ad avviare le procedure per l'attuazione dello scambio.

Al termine del periodo di studio presso l'ISIA di Roma ed entro il termine di 30 giorni dalla data di fine mobilità, allo Studente deve essere rilasciato il Transcript of records.

Tale documento può essere consegnato in originale allo Studente o spedito via mail al Coordinatore dell'Istituzione di appartenenza.

Gli Studenti incoming vengono considerati Studenti ISIA a tutti gli effetti e per tutta la durata del periodo di scambio: possono, quindi, usufruire dei servizi riservati a tutti gli Studenti regolarmente immatricolati.

Articolo 6
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni generali dell'Agenzia Nazionale specificate nell'Accordo per la Mobilità Erasmus+ stipulato annualmente con ciascuna Istituzione beneficiaria, nonché le norme generali del Regolamento didattico e le disposizioni deliberate in materia dal Consiglio Accademico (disponibili per la consultazione o richiesta copia presso gli Uffici competenti).