



**ISIA di Roma**  
**(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

*piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma*  
*tel. 06.6796195 - fax 06.69789623*  
*www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it*  
*Codice fiscale 80400540581*



XI  Compasso d'Oro 1979

XIV  Compasso d'Oro 1987

---

**Delibera del Consiglio di Amministrazione**

**n° 444**

**Oggetto: contratti a tempo determinato Anno Accademico 2019/2020: Docente e Personale T.A.**

**Vista** la Convocazione prot. n. 1795/A04 del 11/10/2019, per il Consiglio di Amministrazione del 22 ottobre 2019;

**preso atto** del verbale relativo al C.d.A. di cui al punto precedente;

**visto** l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il sesto comma ("Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato");

**vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 ("Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati"), in particolare all'art. 2, comma 4, che garantisce alle predette Istituzioni una "autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici"; nelle more dell'approvazione del Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del Personale docente e del Personale amministrativo e tecnico del Comparto AFAM;

**visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 ("Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999 n. 508");

**visto** lo Statuto dell'ISIA di Roma approvato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 81 del 10 maggio 2004;

**visto** il D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 ("Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione");

**visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche");

**visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto AFAM siglati il 16 febbraio 2005 (valido per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003), l'11 aprile 2006 (valido per il biennio economico 2004/2005), il 12 luglio 2005 (quale Accordo Decentrato Nazionale), il 4 agosto 2010 (per il quadriennio 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009), il 19 aprile 2018 (valido per il triennio 2016/2018) e successive modifiche ed integrazioni;



**preso atto** che l'Organico di docenza dell'ISIA di Roma risulta costituito con Decreto Interministeriale del 5 novembre 2001 con assegnazione di n. 3 Unità (come da Allegato "D" al Decreto Interministeriale stesso); il successivo Decreto MIUR dell'11 marzo 2002 ha disposto l'inquadramento ad esaurimento nei rispettivi ruoli dei Docenti già comandati presso l'ISIA di Roma; con successivo Decreto MIUR 14 aprile 2005, i predetti Docenti sono stati inquadrati nella prima fascia dell'Area professionale Docenti di cui al comma 2, dell'art. 20 del CCNL AFAM 6 febbraio 2005 (Gazzetta Ufficiale n. 55 dell'8 marzo 2005) con attribuzione del relativo trattamento economico;

**considerato** che, a seguito di pensionamento di un Docente e conseguente trasformazione del posto ai sensi della Delibera del C.d.A. n. 293/2014 e s.m.i., l'Organico di docenza dell'ISIA di Roma è stato portato a sole 2 Unità, con contratto a tempo determinato annuale su posti ad esaurimento non soggetti a mobilità, ed è stata rideterminata la dotazione organica del Personale tecnico-amministrativo dell'ISIA di Roma, di cui al Decreto Interministeriale 28 giugno 2017 trasmesso con Nota MIUR DGFIS prot. n. 13545 del 14 novembre 2017 e avente decorrenza dall'Anno Accademico 2017/2018;

**vista** la Nota del MIUR DGFIS prot. n. 5592 del 30 aprile 2018 ("Determinazione della dotazione organica ex art. 7, c. 6, lettera d, del D.P.R. 28.2.2003, n. 132 – Nuove tabelle stipendiali ex CCNL 2016-2018");

**vista** la delibera del C.d.A. n. 432/2019 quale ultima rideterminazione della dotazione organica dell'ISIA di Roma dall'Anno Accademico 2019/2020 che prevede la trasformazione di n. 1 posto di docente a n. 1 posto di Assistente a tempo pieno con quota residua disponibile per un ulteriore Assistente a *part time* 18 ore che aggiunta alla precedente quota disponibile per un Assistente *part time* a 18 ore (derivante dalla succitata Delibera del C.d.A. n. 293/2014 e dal succitato Decreto Interministeriale 28 giugno 2017), porta ad un ulteriore n. 1 posto di Assistente a tempo pieno a 36 ore;

**preso atto** dell'assenza di osservazioni ministeriali relativamente alla predetta Delibera già trasmessa;

**vista** l'integrazione al Contratto Collettivo Nazionale Decentrato del 31 luglio 2002 sulla mobilità del Personale docente e tecnico-amministrativo, con indicazione di conferma in servizio del Personale a tempo determinato facente richiesta e con necessità di motivazione in caso di mancata conferma;

**viste**, a titolo di esempio non esaustivo, le Circolari del MIUR prot. n. 4864/MGM del 3/08/2010 (conferma in servizio del Personale a tempo determinato facente richiesta, previo parere favorevole del Direttore amministrativo o del Direttore, con conseguente delibera del C.d.A.); prot. n. 5430/MGM del 15/09/2010 (relativa alla determinazione organica delle Istituzioni AFAM) e prot. n. 3807 del 22/04/2013 (relativa alle conversioni, indisponibilità e variazioni d'organico);

**tenuto conto** anche delle recenti disposizioni nazionali ed europee, delle pronunce giurisprudenziali e degli orientamenti governativi in ordine ai diritti acquisiti dai Precari della Pubblica Amministrazione per il rinnovo contrattuale, oltre a tener conto delle stabilizzazioni in atto;

**dovendo garantire** un corretto avvio del prossimo Anno Accademico, relativamente alla didattica ed alle attività istituzionali in genere;

**preso atto** della mancata emanazione, alla data odierna, del Regolamento governativo sul reclutamento del Personale del Comparto AFAM previsto dall'art. 2, comma 7 della Legge n. 508/1999 e s.m.i.;

**nel rispetto** dei principi di cui all'art. 97 Costituzione italiana (in particolare, per il buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni);



**per la valorizzazione** delle professionalità da tempo maturate dal Personale in servizio a tempo determinato presso l'ISIA di Roma, in coerenza con i fabbisogni e le esigenze dell'Istituto;

**per l'attuazione** delle disposizioni in tema di precariato nelle Pubbliche Amministrazioni, così come anche da ultimo previsto nella Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2018 e in attuazione, inoltre, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 (in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche);

**preso atto** del combinato disposto dai commi 5 e 8 dell'art. 20 del citato D. Lgs. n. 75/2017, oltre che nelle more della conclusione delle procedure speciali previste dall'art. 20, commi 1 e 2 del predetto Decreto Legislativo, con possibilità di proroga dei rapporti di lavoro flessibile anche oltre il termine dei 36 mesi, così come anche confermato dalla citata Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2018 (art. 3.2.5 fondo pagina 7);

**vista** la nota del MIUR DGFIS prot. n. 14953 dell'11/10/2019 relativa alle conferme dei contratti per il prossimo anno accademico 2019/2020;

**preso atto** delle ultime Graduatorie d'Istituto dell'ISIA di Roma derivanti da selezioni pubbliche e finalizzate alla copertura dei posti con contratto a tempo determinato; in particolare:

- graduatoria insegnamento per il Laboratorio di Modellistica (Decreto Presidente ISIA Roma n. 95/2017);
- graduatoria interna per qualifica di Assistente (Decreto Presidente ISIA Roma n. 101/2018);
- graduatoria idonei al profilo di Assistente (Decreto Presidente ISIA Roma n. 102/2018)

**preso atto** del Personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nel corrente Anno Accademico;

**vista** la domanda proveniente dalla Prof.ssa Lorena LUZZI per il rinnovo del proprio contratto nel prossimo Anno Accademico 2019/2020 (detta Docente risulta in servizio presso l'ISIA di Roma dall'1/11/2008 per la cattedra di "Laboratorio di Modellistica" su posto ad esaurimento nel ruolo, ed inserita al primo posto della graduatoria nazionale di cui alla L. 205/2017);

**sentito** il parere favorevole espresso durante la seduta odierna dal Direttore relativamente alla conferma in servizio per il prossimo Anno Accademico della predetta Docente, anche al fine di garantire la continuità dell'offerta didattica;

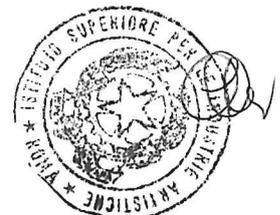
**vista** la domanda dall'Assistente amministrativo Claudio FORMICA per il rinnovo contrattuale nel prossimo Anno Accademico 2019/2020 (detto Assistente risulta in servizio presso l'ISIA di Roma dal 28/02/2012, attualmente su posto vacante);

**vista** la domanda proveniente dall'Assistente amministrativa Liliana DONDA per il rinnovo contrattuale nel prossimo Anno Accademico 2019/2020 (detta Assistente risulta in servizio presso l'ISIA di Roma dall'1/12/2015, attualmente su posto *part-time* in conversione);

**considerato**, inoltre, che anche per i posti di Assistente vi è la necessità di ricorso alle relative Graduatorie d'Istituto e con conferma dei precedenti aventi diritto (Dott. Claudio Formica su posto vacante in quanto precede in graduatoria, e la Dott.ssa Liliana Donda ultima in graduatoria e su posto in conversione);

**sentito** il parere favorevole espresso durante la seduta odierna dal Direttore amministrativo f.f. relativamente alla conferma in servizio per il prossimo Anno Accademico dei 2 predetti Assistenti, anche al fine di garantire la continuità e tenuto conto anche del notevole investimento di risorse ed energie per la formazione degli stessi Assistenti, con acquisizione di professionalità specifiche nel tempo;

**visto** che il Sig. Vittorio BRUNO utilmente inserito nella graduatoria idonei al profilo di Assistente (Decreto Presidente ISIA Roma n. 102/2018) al secondo posto ha manifestato la disponibilità alla sottoscrizione di un



contratto a tempo determinato nella qualifica di Assistente come da documentazione agli atti prot. n. 1800/B2 del 14/10/2019;

tutto quanto sopra premesso, questo Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

**dispone**

la sottoscrizione dei contratti a tempo determinato per l'anno accademico 2019/2020:

- LUZZI Lorena, per la cattedra di "Laboratorio di Modellistica", per un contratto a tempo pieno su posto ad esaurimento nel rispettivo ruolo;
- FORMICA Claudio, Assistente amministrativo, su posto vacante ed a tempo pieno;
- DONDA Liliana, Assistente amministrativa, su posto in conversione a tempo pieno;
- BRUNO Vittorio, Assistente amministrativo, su posto in conversione a tempo pieno;

Si dispone, inoltre, l'invio della presente Delibera al MIUR, per opportuna conoscenza e per eventuali osservazioni al riguardo.

Roma, 22 ottobre 2019

Dott. Roberto Giolito \_\_\_\_\_

Dott. Salvatore Alovisi \_\_\_\_\_

Prof. Massimiliano Datti \_\_\_\_\_

Prof. Tommaso Salvatori \_\_\_\_\_

