



**ISIA di Roma**  
**(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma  
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623  
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it  
Codice fiscale 80400540581



Λ XI Compasso d'Oro 1979  
Λ XIV Compasso d'Oro 1987

---

**Delibera del Consiglio di Amministrazione**

**n° 442**

**Oggetto: conferma in servizio del Personale Tecnico-Amministrativo a tempo determinato ISIA Roma Anno Accademico 2019/2020.**

**Vista** la Convocazione prot. n. 1162/A04 del 14/06/2019, per il Consiglio di Amministrazione del 28 giugno 2019;

**preso atto** del verbale relativo al C.d.A. di cui al punto precedente;

**visto** l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il sesto comma ("*Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato*");

**vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 ("*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*"), in particolare all'art. 2, comma 4, che garantisce alle predette Istituzioni una "*autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici*";

**visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 ("*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508*");

**visto** lo Statuto dell'ISIA di Roma, approvato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 81 del 10 maggio 2004;

**visto** il D. Lgs. 16 Aprile 1994, n. 297 ("*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*");

**visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*");

**visti** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto AFAM siglati il 16 febbraio 2005 (valido per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003), l'11 aprile 2006 (valido per il biennio economico 2004/2005), il 12/07/05 (quale Accordo Decentrato Nazionale), il 4 agosto 2010 (per il quadriennio 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009), il 19 aprile 2018 (valido per il triennio 2016/2018) e successive modifiche ed integrazioni;



**preso atto** dell'ultima rideterminazione della dotazione organica dell'ISIA di Roma, di cui al Decreto Interministeriale 28 giugno 2017 trasmesso con Nota MIUR DGFIS prot. n. 13545 del 14 novembre 2017 e avente decorrenza dall'Anno Accademico 2017/2018;

**preso atto** del Personale in servizio nel corrente Anno Accademico 2018/2019;

**preso atto** delle effettive attuali e future esigenze dell'Istituto, con prospettive di ampliamento dell'offerta didattica e dei servizi in generale, sia per la sede di Roma che per il Corso decentrato a Pordenone (oramai divenuto una realtà importante sia a livello locale che nazionale), oltre che per eventuali nuovi Corsi decentrati, Master, Dottorati di ricerca, ecc. per i quali risultano già degli studi di fattibilità agli atti;

**preso atto** che l'Organico Tecnico-Amministrativo dell'ISIA di Roma risulta da sempre numericamente non adeguato a quanto in essere presso gli Istituti (Accademie e Conservatori) del medesimo Comparto AFAM, nonostante le numerose richieste al fine di un adeguato ampliamento, rivolte alle Autorità competenti senza purtroppo alcun riscontro ad oggi;

**vista** la Delibera del Consiglio Accademico n. 382/2019 ("Dotazione organica dell'ISIA di Roma dall'Anno Accademico 2019/2020");

**vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 432/2019 ("Dotazione organica dell'ISIA di Roma dall'Anno Accademico 2019/2020");

**vista** l'integrazione al Contratto Collettivo Nazionale Decentrato del 31 luglio 2002 sulla mobilità del Personale docente e tecnico-amministrativo, con indicazione di conferma in servizio del Personale a tempo determinato facente richiesta e con necessità di motivazione in caso di mancata conferma;

**viste**, a titolo di esempio non esaustivo, le Circolari del MIUR prot. n. 4864/MGM del 3/08/2010 (conferma in servizio del Personale a tempo determinato facente richiesta, previo parere favorevole del Direttore amministrativo o del Direttore, con conseguente delibera del C.d.A.); prot. n. 5430/MGM del 15/09/2010 (relativa alla determinazione organica delle Istituzioni AFAM) e prot. n. 3807 del 22/04/2013 (relativa alle conversioni, indisponibilità e variazioni d'organico);

**tenuto conto** anche delle recenti Disposizioni nazionali ed europee, delle pronunce giurisprudenziali e degli orientamenti governativi in ordine ai diritti acquisiti dai Precari della Pubblica Amministrazione per il rinnovo contrattuale, oltre a tener conto delle stabilizzazioni in atto;

**dovendo garantire** un corretto avvio del prossimo Anno Accademico, relativamente alla didattica ed alle attività istituzionali in genere;

**preso atto** della mancata emanazione, alla data odierna, del Regolamento governativo sul reclutamento del Personale del Comparto AFAM previsto dall'art. 2, comma 7 della Legge n. 508/1999 e s.m.i.;

**nel rispetto** dei principi di cui all'art. 97 Costituzione italiana (in particolare, per il buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni);

**per la valorizzazione** delle professionalità da tempo maturate dal Personale in servizio a tempo determinato presso l'ISIA di Roma, in coerenza con i fabbisogni e le esigenze dell'Istituto;

**per l'attuazione** delle disposizioni in tema di precariato nelle Pubbliche Amministrazioni, così come anche previsto (a titolo di esempio non esaustivo) nella Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2018 e in attuazione, inoltre, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017 (in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche);



**preso atto** del combinato disposto dai commi 5 e 8 dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, oltre che nelle more della conclusione delle procedure speciali previste dall'art. 20, commi 1 e 2 del predetto Decreto Legislativo, con possibilità di proroga dei rapporti di lavoro flessibile anche oltre il termine dei 36 mesi, così come anche confermato dalla citata Circolare della Funzione Pubblica n. 1/2018 (art. 3.2.5 fondo pagina 7);

**preso atto** dell'ultima Graduatoria d'Istituto dell'ISIA di Roma derivante da selezioni pubbliche e finalizzata alla copertura dei posti con contratto a tempo determinato; in particolare, per la qualifica di Assistente (Decreto Presidente ISIA Roma n. 101/2018);

**vista** la domanda del 17/04/2019 proveniente dall'Assistente amministrativo Claudio FORMICA per il rinnovo contrattuale nel prossimo Anno Accademico 2019/2020 (detto Assistente risulta in servizio presso l'ISIA di Roma dal 28/02/2012, attualmente su posto vacante a tempo determinato e pieno come da ultimo contratto prot. n. 2025/FP del 24/10/2018);

**preso atto** che il predetto Assistente risulta inserito nelle Graduatorie nazionali per le prossime stabilizzazioni, oltre ad essere utilmente inserito nella Graduatoria d'Istituto per la qualifica di cui trattasi;

**vista** la domanda del 12/06/2019 proveniente dall'Assistente amministrativa Liliana DONDA per il rinnovo contrattuale nel prossimo Anno Accademico 2019/2020 (detta Assistente risulta in servizio presso l'ISIA di Roma dall'1/12/2015, attualmente su posto a tempo determinato e parziale - 18 ore settimanali - derivante da precedente conversione di Personale docente; ultimo contratto prot. n. 2026/FP del 24/10/2018);

**preso atto** che la predetta Assistente risulta inserita nella citata Graduatoria d'Istituto per la qualifica di cui trattasi; inoltre, il posto dalla stessa occupata non è disponibile per i trasferimenti in quanto non in Organico (quota residua a disposizione dell'Istituto a seguito conversione da Personale docente);

**sentito** il parere favorevole espresso durante la seduta odierna dal Direttore amministrativo relativamente alla conferma in servizio per il prossimo Anno Accademico dei 2 predetti Assistenti, oltre ai diritti acquisiti ma anche al fine di garantire la continuità dei servizi dell'Ufficio internazionalizzazione e per il Corso decentrato a Pordenone (Claudio FORMICA) e dell'Ufficio di Didattica (Liliana DONDA), e tenuto conto anche del notevole investimento di risorse ed energie per la formazione degli stessi Assistenti, con acquisizione di professionalità specifiche nel tempo;

**considerato** che per i due predetti posti di Assistente vi è, quindi, la necessità di ricorso alle relative Graduatorie d'Istituto e di conferma degli attuali aventi diritto (Dott. Claudio Formica sul posto vacante in quanto precede in Graduatoria, e la Dott.ssa Liliana Donda sul posto *part-time* a 18 ore settimanali derivanti dalle economie della precedente conversione da Docente a Personale T.A. di cui alla Delibera del C.d.A. n. 293/2014; detta Unità, essendo a tempo parziale, resta nella disponibilità dell'Istituto e non può, pertanto, essere inserita nei relativi Decreti Interministeriali di rideterminazione dell'Organico, né può essere oggetto di mobilità);



tutto quanto sopra premesso, questo Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei Partecipanti, per quanto di propria competenza

**conferma**

in servizio il seguente Personale Tecnico-Amministrativo presso l'ISIA di Roma e per il prossimo Anno Accademico 2019/2020:

Nominativo	Tipologia contrattuale	Note varie
Claudio FORMICA	A tempo determinato annuale su posto vacante ed a tempo pieno	Posto non disponibile per i trasferimenti in quanto l'Assistente di cui trattasi è inserito nella Graduatoria nazionale per le prossime stabilizzazioni, oltre che nella Graduatoria d'Istituto riservata al Personale avente il requisito dei 24 mesi di servizio
Liliana DONDA	A tempo determinato annuale su posto <i>part-time</i> (18 ore)	Posto non disponibile per i trasferimenti in quanto non risultante nell'Organico (quota residua a disposizione dell'Istituto da precedente conversione di Personale docente). Assistente inserita nella Graduatoria d'Istituto riservata al Personale avente il requisito dei 24 mesi di servizio

Tutto il restante Personale Tecnico-Amministrativo in Organico presso l'ISIA di Roma risulta in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Roma, 28 giugno 2019

Prof. Nicola Mattosco



Dott. Salvatore Alovisi



Prof. Massimiliano Datti



Prof. Tommaso Salvatori



Sig.ra Alessandra Brusadin

