

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

Programmazione Accademica A.A. 2022-23 e triennale.

Programmazione triennale Eventi principali

Principali attività A.A. 2022-23 (5 anni di RDE e 50 anni dal decreto istitutivo Isia Roma)

- 22-24 Settembre 2022 - Edil Social Expo (Fiera di Roma);
- 17 ottobre 2022 - Evento caffè S.Eustachio (Mostra - ISIA Roma);
- 24 Ottobre 2022 - Inizio A.A. Saluto Direttore (i primi anni in Aula Magna e gli altri connessi dalle aule);
- 16 Dicembre 2022 - Inaugurazione A.A. 2022/2023+lancio V ed. RDE - Sala Protomoteca, Campidoglio (Evento - Campidoglio);
- 23-27 Gennaio 2023 - RDE V edizione (Workshop - ISIA);
- 27 Febbraio 2023 - Convegno apertura PDW (Evento - Pordenone);
- 27 Febbraio/3 Marzo 2023 - PDW (workshop - Consorzio PN);
- Aprile/Maggio 2023 - Convegno conclusivo RDE V ed. (Evento - Casa Architettura);
- inizi Giugno 2023 - Celebrazione 50 anni decreto istitutivo (3 luglio 2023) (Evento)
- fine Giugno 2023 - Inaugurazione Mostra interna aggiornata per i 50 anni in ISIA/ Giornata di Open Day rivolta ai giovani che si vogliono iscrivere (Mostra - ISIA Roma);
- eventi Estate romana (coinvolgere BSdV+Rassegna film sul design - finanziamento Comune di Roma con bando entro febbraio).
- *ISIA Thinking Tool + ISIA WorkShort + Eventi Orientamento (durante tutto l'anno e in particolare per i periodi vedi sotto).

Principali attività A.A. 2023-24 (50 anni della didattica ISIA Roma)

- Novembre/Dicembre 2023 - Inaugurazione A.A. 2023/2024 + apertura 50 anni ISIA (Evento - Campidoglio o MAXXI).
- 23-27 Gennaio 2024 - RDE VI edizione (Workshop - ISIA);
- Marzo 2024 - Convegno apertura PDW (Evento - Pordenone);
- Marzo 2024 - PDW (workshop - Consorzio PN);
- 30/31 Marzo 2024 - Tavola rotonda 50 anni ISIA n°1 (Evento - Casa Architettura);
- Maggio 2024 - Convegno conclusivo RDE VI ed. (Evento - Casa Architettura);
- Giugno 2024 - Tavola rotonda 50 anni ISIA n°2 (Evento - Casa Architettura);
- fine Giugno 2023 - giornata di Open Day (Mostra - ISIA Roma);
- eventi Estate romana;
- Ottobre 2024 - Inaugurazione Mostra + libro ISIA 50 (Mostra - Maxxi);
- *ISIA Thinking Tool + ISIA WorkShort + Eventi Orientamento (durante tutto l'anno e in particolare per i periodi vedi sotto)

Principali attività A.A. 2024-25 (20 anni di Design dei Sistemi)

- Dicembre 2024 - Inaugurazione A.A. 2024/2025 (Evento - Campidoglio);
- Gennaio 2025 - RDE VII edizione (Workshop - ISIA);

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

- Marzo 2025 - Convegno apertura PDW (Evento - Pordenone);
- Marzo 2025 - PDW (workshop - Consorzio PN);
- Aprile 2025 - Tavola rotonda 20 anni DS (Evento)
- Maggio 2025 - Convegno conclusivo RDE VII ed. (Evento - Casa Architettura);
- fine Giugno 2023 - Inaugurazione Mostra 20 anni DS/ giornata di Open Day (Mostra - ISIA Roma);
- eventi Estate romana
- settembre/ottobre 2023 - PNA
- *ISIA Thinking Tool + ISIA WorkShort + Eventi Orientamento (durante tutto l'anno e in particolare per i periodi vedi sotto);
- Durante l'AA Tavole rotonde con Università che affrontano il Design dei Sistemi (PoliTO, PoliMI, etc) sia italiane sia internazionali.

> Ricorrenze principali triennali - sintesi:

- A.A. 2022-23 (5 anni di RDE e 50 anni dal decreto istitutivo)
- A.A. 2023-24 (50 anni della didattica ISIA Roma)
- A.A. 2024-25 (20 anni di Design dei Sistemi) + Premio Nazionale delle Arti

> Strategia relazioni Triennale:

- A.A. 2022/2023 - Rapporto con Municipio1/Municipi/Comune di Roma/Città Metropolitana; consolidamento rapporti con Enti RDE attraverso attività durante l'anno; intensificare relazioni con istituzioni AFAM/Universitarie romane;
- A.A. 2023/2024 - Rapporto con Regione/Enti territoriali (Unindustria, CCAA, associazioni etc); intensificare relazioni con Cumulus e BSdV;
- A.A. 2024/2025 - Rapporto con Università ed enti di ricerca nazionali e internazionali;

ATTIVITA' ricorrenti per TRIENNIO 2022-2025**1. ISIA Thinking Tool (in particolare Novembre-Giugno)****Attività:**

- ITT Open - Talk con esperti invitati dai Docenti ISIA (*previsione di circa 20 incontri - 2/4h a relatore*);
- ITT Specialist - Talk- intervista in cui due esperti sono intervistati da un moderatore (*previsione di circa 10 incontri con 2/3 esterni ciascuno - 4h a relatore*); da svolgere in orario 16-20 per permettere a studenti e professionisti di intervenire;
- "Spazi inclusi", nuovo format sul mondo del progetto, con riferimento al mondo del design, della comunicazione e dell'architettura ma anche all'inclusione e alla socialità ritrovata derivante dalla condivisione; le conferenze saranno ospitate nelle sedi museali romane e in collaborazione con le Associazioni di categoria (*previsione di circa 20 incontri - 2/4h a relatore*).

Team:

- 1 AMMINISTRATIVO - segreteria organizzativa
- 1 COORDINATORE - docente / Tutor didattico
- 1 TUTOR - Staff Organizzazione e Comunicazione ITT

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

- 1 BORSISTA 150 ore - studente (*Bando interno*)
- (+servizi esterni: Uff.Stampa +Social media +sito web)

2. **WorkShort** (durante tutto l'anno e in prevalenza Febbraio, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre)

Attività a pagamento per esterni (gratis per gli studenti ISIA in corso) da svolgere in orario 17-20:

- Workshop open - aperti a tutti, studenti ISIA e non (*previsti 5 workshop - 1 docente esterno ciascuno per 12 h a wp*);
- Workshop specialist - aperti a studenti e professionisti ambito design (*previsti 5 workshop - 1/2 docenti ciascuno per 16/32 h*);
- Workshop professional - aperto a professionisti e docenti per aggiornamento (*previsti 2 workshop - 2 docenti ciascuno per 16/32 h*);
- Workshop online - Creazione di corsi brevi online su specifiche tematiche - utili ai nostri studenti come implementazione della didattica, sfruttando l'esperienza della didattica on-line di questi anni (previsione prudenziale 1 o 2 - 1 o 2 docenti per 24h ciascuno);

Attività a pagamento (per esterni e per studenti ISIA):

- Workshop summer - Summer school, attività estiva specializzata anche per studenti stranieri (*previsti 4 docenti - 40h ciascuno*).

Attività per i docenti e studenti ISIA:

Lingua inglese

- Sportello di ausilio a studenti e docenti per la stesura dei testi dedicati alla ricerca (per es. ricerca accademica), alla presentazione di bandi, al portfolio studenti - orario dopo le lezioni (h18-20);
- Corso base per docenti - orario dopo le lezioni (h18-20);
- Corso intermedio per docenti - orario dopo le lezioni (h18-20).

Team:

- 1 AMMINISTRATIVO - segreteria organizzativa (compresi aspetti legati al pagamento dei partecipanti e degli esperti coinvolti)
- 1 COORDINATORE - docente
- 1 TUTOR - Staff Organizzazione e Comunicazione ITT
- 1 BORSISTA 150 ore - studente (*Bando interno*)
- (+servizi esterni: Uff.Stampa +Social media +sito web)

B. **ATTIVITA' ed EVENTI ORIENTAMENTO e PROMOZIONE**

1. **Orientamento** (durante tutto l'anno e in prevalenza Marzo-Luglio e Settembre)

Attività:

- Tutto l'anno giorno fisso per appuntamenti in presenza sfruttando anche la mostra;
- Open Day a Maggio/Giugno;
- Workshop orientamento dedicati ai corsi Biennali (Luglio e Settembre);
- Incontri in sede dedicati (su appuntamento);
- Contatti mail;
- Promozione sui social media;

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

- Fiera Orientamento ed eventi dedicati;
- Attività nelle scuole e attività ex PCTO;
- Sviluppare un "Career service", organizzando le numerose richieste che arrivano all'Istituto dal mondo del lavoro.

Team:

- 1 COORDINATORE - docente
- 1 TUTOR - Staff Organizzazione e Comunicazione ITT
- 1 BORSISTA 150 ore - studente (*Bando interno*)
- (+servizi esterni: Uff.Stampa +Social media +sito web)

2. Promozione (durante tutto l'anno)

Attività:

- promuovere: le attività formative, i piani degli studi e tutte le attività di orientamento e ammissione nuovi studenti,
- promuovere: le attività formative extracurricolari (talk, seminari, workshop, etc), le attività culturali in generale, tutte le attività di ricerca con aziende ed enti,
- valorizzare: gli eventi organizzati da ISIA e patrocinati (per es. Videocittà, Festival Architettura di Roma, etc), la vita accademica (momenti salienti);
- si dovrà operare anche a reperire convenzioni per studenti e personale presso le strutture culturali e i servizi della città (per es. convenzioni con musei, convenzioni per mangiare, acquisto materiale belle arti, etc).

Team:

- 1 COORDINATORE - docente
- 1 BORSISTA 150 ore - studente (*Bando interno*)
- (+servizi esterni: Uff.Stampa +Social media +sito web)

> Sistemazione spazi A.A.2022/2023:

- Predisposizione ISIDE (spazio per Ufficio Orientamento e comunicazione; uffici docenti statali);
- Ripristino biblioteca (un giorno a settimana o due mezze mattine l'aula Vagnini sarà libera e si potrà accedere alla consultazione; l'Aula 15 potrebbe essere allestita come biblioteca);
- Sistemazione Aula 15 (in una prima fase ritornerà come aula docenti, riunioni e revisioni etc (in una seconda fase si valuterà se spostarci la biblioteca creando un archivio tesi e in altro spazio);
- Creazione Laboratorio multimediale e interaction design;
- Sistemazione cortile e terrazzino 3piano;
- Aggiornamento mostra interna ISIA.

> Pubblicazioni A.A.2022/2023:

- Pubblicazione progetti ISIA (progetti biennio-triennio);
- Catalogo progetti tangenziale verde (progetti Biennio);
- Pubblicazione migliori tesi (biennio);
- Cataloghi RDE (creazione di un cofanetto con tutte le edizioni);
- Opuscoli/Libelli sui Workshop come testimonianza delle esperienze;

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

- Catalogo mostra 50anni ISIA Roma (pubblicazione prossimo AA);
- Libro 50anni ISIA Roma (pubblicazione prossimo AA);
- Libro "Design dei SISTEMI" (pubblicazione prossimi AA);

> Servizi annuali da attivare dall' A.A.2022/2023:

- **Servizio aggiornamento grafico e infrastruttura sito web** (utile per la creazione di una pagina dedicata ai 50 anni, un alla RDE, una al design dei sistemi, nuove possibilità di interazione tra sito web e social media, etc);
- **Servizio comunicazione social media** (utile per promuovere, diffondere, divulgare e informare sulle numerose iniziative, sugli eventi, attività orientamento, etc rendendo al massimo efficace la promozione e diffusione delle iniziative);
- **Servizio ufficio stampa** (utile per la scrittura di testi giornalistici, rassegna stampa, comunicati stampa, diffusione delle notizie, canali preferenziali per la comunicazione);
- **Servizio Press Office & PR** (utile per una diffusione capillare delle informazioni sugli organi di stampa).

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

A.A. 2022-2023 – Eventi complessi

5 anni di RDE-Roma Design Experience

Nell'A.A. 2022/2023 si celebra il primo lustro della **Roma Design Experience V edizione**, il primo traguardo dei 5 anni di questo importante momento didattico, formativo e culturale per ISIA Roma.

Il format prevede:

1. **Inaugurazione AA 2022/2023 e Apertura RDE V edizione >> 16 dicembre 2022 (Sala Protomoteca - Campidoglio)**. Evento di inaugurazione dell'AA e lancio della V edizione della RDE.
2. **Workshop >> 23-27 Gennaio 2023 (ISIA Roma)**. Workshop con Istituzioni ed Enti, pubblici e privati, una settimana in cui gli studenti con Docenti, tutor ed esperti esterni lavorano su brief di progetto;
>> *Costo consolidato 50.000,00 (costo per organizzazione generale; gettone+oneri per docenti, tutor, esperti esterni comprensivo della partecipazione e preparazione dei materiali per il Convegno conclusivo; spese di materiali e forniture; copertura foto e video e relativa archiviazione)*
3. **Convegno conclusivo >> Aprile/Maggio 2023 (Casa dell'Architettura)**. Convegno conclusivo, in cui si presentano i risultati dei Workshop, importante momento di Orientamento e divulgazione delle metodologie, della didattica, della ricerca ISIA Roma.
>> *Costo stimato 15.000,00 (2.500,00 servizi e spazi, 4.500,00 catering, 1.000,00 foto/video, 2.000,00 comunicazione, materiali e spese varie).*
4. **Catalogo >> Aprile/Maggio 2023**. Prodotto editoriale che riassume i progetti svolti nella RDE, in cui si presentano i risultati dei Workshop strumento utile per l'Orientamento e la divulgazione delle metodologie, della didattica, della ricerca ISIA Roma
>> *Costo stimato 5.000,00 (selezione materiale, progetto grafico, impaginazione, correzione bozze, stampa e rilegatura).*

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

1. Inaugurazione A.A. 2022/2023 e lancio RDE Ved.

Venerdì 16 dicembre (h 10-13)

Programma

> 9,30 accoglienza

> 10,00 inizio

Moderatore giornalista RAI, docente ISIA

-Saluto Presidente ISIA Roma

-Saluto Direttore ISIA Roma

-Saluti istituzionali:

- Sindaco
- Assessore Cultura Comune Roma
- Assessore alla Formazione Comune Roma
- Presidente I Municipio / Assessore Cultura I Municipio
- Segretario Generale MUR o Direttore generale MUR (Maria Letizia Melina)
- Rappresentante città metropolitana
- Rappresentante Regione Lazio (Miriam Cipriani)
- On. Francesca Leoncini
- prof. Lorenzo Imbesi (Presidente Cumulus - Associazione internazionale università di Design)
- prof.ssa Giovanna Cassese (Presidente Conferenza Presidente e Direttori ISIA)
- arch. Francesco Aymonino (Vice Presidente Ordine Architetti Roma e Lazio)

> Lectio magistralis:

Ermete Realacci, Fondazione Symbola - Domenico Sturabotti - Marcello Zuliani - Mario Cucinella

> Avvio V RDE - prof. Salvatori e Datti, referenti RDE

> Coffee break finale

>> Costo stimato 2.500,00 catering, 1.000,00 foto/video, 1.000,00 comunicazione, materiali e spese varie)

2. Workshop V edizione:

Enti coinvolti:

1. CNR;
2. Municipio Roma I (design ambienti e arredo pubblico);
3. Assessorato alla Cultura Roma;
4. Urban Center Roma / Ordine Architetti (design ambienti/design comunicazione);
5. MAXXI ArtWork (digital design);
6. DiCultHer - New European Bauhaus Community partner (NEB) (WP sul "Come comunicare il valore culturale del NEB");
7. Sogei;
8. Poste italiane;
9. Teatro Nazionale di Genova (social engagement e comunicazione);
10. Videocittà;

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

Da verificare:

11. Enel Green
12. Policlinico
13. Gruppo Piccoli Comuni (design dei servizi);
14. IIT-Istituto italiano di tecnologia (design prodotto)
15. Fusolab 2.0

APPUNTI PER RIPARTIZIONE MANSIONI e MANSIONI AGGIUNTIVE – Esigenze Direzione Didattica

1. **Didattica: supporto gruppo lavoro DSA e RDE**
 - A. Supporto amministrativo, passaggio documentazione, per il Gruppo di lavoro sulle tematiche dell'inclusività, DSA, difficoltà di apprendimento (Implementazione degli strumenti e delle attività specifiche per studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento).
 - B. RDE- Attività di supporto organizzativo alle attività (in particolare Workshop e Convegno), supporto per la sottoscrizione e archiviazione della documentazione (lettera d'intenti) per i partner dell'evento, supporto al Comitato scientifico della RDE.
2. **Erasmus+ e scambi internazionali: Opportunità e scoperta, collaborazioni e aggiornamento.**
 - A. Ampliamento del programma Erasmus+ agli studenti dei corsi biennali (Sede di Roma e Corsi di Pordenone)
 - B. Ricerca e selezione di istituzioni universitarie coerenti per l'Erasmus+ dei bienni considerate le specificità dei corsi Isia (design della comunicazione, dei Servizi, del prodotto avanzato e tecnologico- Roma e Pordenone)
 - C. Sviluppo del Consorzio "Body Sound Division", di cui ISIA Roma è tra i fondatori, come leva per nuove relazioni e progetti europei e internazionali (ipotizzare una serie di attività da fare in Italia e mettendo a disposizione i contatti che ISIA Roma detiene per es. Casa dell'Architettura di Roma come location, o l'Assessorato alla Cultura e il Municipio, etc.);
 - D. Implementare degli scambi tra docenti all'interno del programma Erasmus+, poter conoscere realtà diverse e accogliere docenti di altre istituzioni diventa un momento di grande consapevolezza ed esperienza culturale per ciascun docente (in ottica di "formazione continua");
 - E. Creazione di una proposta di tirocini in Europa per i nostri studenti meritevoli (attraverso contatti con alcune aziende strategiche) sfruttando il programma Erasmus+;
 - F. Creare rapporti transfrontalieri, in particolare con la Slovenia, finalizzati allo sviluppo di progetti europei comuni;
 - G. Intraprendere alcune mirate azioni, sostenibili dalla nostra realtà, con Università estere per creare scambi internazionali (seguendo quelli già presenti per esempio con il Giappone, in particolare si possono sfruttare dei contatti in essere);
 - H. Ampliamento dei rapporti e partecipazione più attiva all'Associazione Internazionale Cumulus, avviando rapporti con le Università facenti parte.

**Si reputa importante avere un amministrativo dedicato a queste attività che richiedono un impegno cospicuo.*

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022**3. Proposta culturale: Attività formative extra-curricolari. ISIA come produttrice di cultura.**

ISIA Roma deve tornare ad essere promotrice di cultura, aperta al contesto territoriale, da sviluppare attraverso sinergie con associazioni ed enti, promotrice di riflessioni e di un dibattito alto nel mondo del progetto. Oltre l'attività didattica, la nostra Istituzione, deve perseguire attività culturale e di divulgazione attraverso: Conferenze e lezioni, Workshop e laboratori, Corsi monografici e altre attività formative.

- A. ISIA ITT - Thinking Tool Talks, conferenze ospitate nelle sedi museali romane e in collaborazione con le Associazioni di categoria;
 - a. ITT Open - Talk con esperti invitati dai Docenti ISIA;
 - b. ITT Specialist - Talk- intervista in cui due esperti sono intervistati da un moderatore;
 - c. "Spazi inclusi", nuovo format sul mondo del progetto, con riferimento al mondo del design e della comunicazione al mondo dell'architettura ma anche all'inclusione e alla socialità ritrovata derivante dalla condivisione; le conferenze saranno ospitate nelle sedi museali romane e in collaborazione con le Associazioni di categoria.

- B. Workshort (attività finanziata da fondi esterni), organizzazione di seminari e workshop coinvolgendo anche le varie Associazioni di categoria, innescando così uno scambio culturale e fattivo, pensati per gli studenti interni, per gli associati e per gli esterni;
 - a. Workshop open - aperti a tutti, studenti ISIA e non;
 - b. Workshop specialist - aperti a studenti e professionisti ambito design;
 - c. Workshop online - Creazione di corsi brevi online su specifiche tematiche - utili ai nostri studenti come implementazione della didattica, sfruttando l'esperienza della didattica on-line di questi anni;
 - d. Workshop summer - Summer school, attività estiva specializzata anche per studenti stranieri;
 - e. Creazione di corsi brevi online su specifiche tematiche - Brevi pillole di approfondimento on-line, utili ai nostri studenti come implementazione della didattica, sfruttando l'esperienza della didattica on-line di questi anni;

4. Ricerca: Ricerca con le Aziende e Ricerca Accademica.

- A. Supporto alle convenzioni di ricerca con aziende ed enti;
- B. Supporto alla predisposizione della documentazione per i "Dottorati di ricerca" (per es. convenzione, etc);
- C. Supporto per la produzione di pubblicazioni (ricerca accademica, migliori tesi, risultati workshop);
- D. Supporto alla presentazione di progetti, anche Europei, legati alla ricerca accademica a cui possono accedere i docenti statali.

*Il punto B e C potrebbero afferire anche la voce 6) "Promozione e comunicazione"

5. Promozione e Comunicazione.

- A. Supporto alla pubblicazione sul sito web istituzionale (la Direzione darà indicazioni riguardo la documentazione didattica e la Direzione Amm. Rispetto quella dell'Amministrazione).
- B. Supporto per l'Attivazione di convenzioni per studenti e docenti, sia come servizio sia come veicolo di presenza dell'Istituto sul territorio, con Enti culturali (Musei, Gallerie nazionali, etc.); realtà culturali (circuiti cinema, teatri, auditorium, etc); fornitori di servizi; esercizi commerciali.

All. 1 - delibera CA n.584 del 07/11/2022

6. Coordinatore bandi, progetti culturali e formativi.

- A. Supporto alla partecipazione ai Bandi per finanziare attività formative e culturali, orientamento e tutte le attività istituzionali di ISIA (in particolare sito regione Lazio e Lazioinova e Lazio creativo, direzione generale creatività contemporanea MIBACT, Prin, bandi MUR e MIR, Bandi Comune, progetti culturali comune e municipio, etc.);
- B. Supporto alla presentazione progetti a Fondazioni bancarie e culturali e ad enti territoriali (cam com, Unindustria, etc).

7. Archivio, editoria, supporto e sviluppo progetti.