

CONSIGLIO ACCADEMICO – Seduta del 4 luglio 2022

DELIBERA N. 538

Il giorno **4 luglio 2022** alle ore 09:30 previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunito in modalità videoconferenza, per la **quinta seduta dell'anno 2022**, il Consiglio Accademico dell'ISIA – Istituto Superiore per le Industrie Artistiche - di Roma per trattare l'ordine del giorno – **O.d.G. prot. n. 2236/A03 del 28/06/2022** in precedenza comunicato.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
Prof. Massimiliano DATTI	Presidente Direttore D.M. 11/11/2019 n. 1042	1	
Prof. Giordano BRUNO	Docente Decreto Presidente - D.P. 27/05/2019 n. 115	1	
Prof. Massimo CIAFREI	Vicepresidente Docente D.P. 27/05/2019 n. 115	1	
Prof. Claudia IANNILLI	Docente D.P. 27/05/2019 n. 115	1	
Prof. Lorena LUZZI	Docente D.P. 27/05/2019 n. 115	/	1
Prof. Giulia ROMITI	Docente D.P. 27/05/2019 n. 115	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	Docente D.P. 27/05/2019 n. 115	1	
Sig.ra Eleonora Imparato	Studente designato dalla Consulta degli studenti (D.P. ISIA 17/05/2022 n.10)	1	
Sig.ra Marta Piraccini	Studente designato dalla Consulta degli studenti (D.P. ISIA 17/05/2022 n.10)	/	1
	TOTALE	7	2

Il Consiglio Accademico, come sopra composto, è stato convocato con atto del **Direttore prot. n. 2236/A03 del 28/06/2022 nelle sue funzioni di Presidente**, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DPR 132/2003 e art. 7 comma 1 dello Statuto Isia - D.D. n. 81 del 10/05/2004 per esaminare e decidere gli argomenti posti ai punti del seguente

ORDINE DEL GIORNO

Omissis

Punto 7. Approvazione Manifesto degli studi A.A. 2022/2023

omissis

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato.

Omissis

Punto 7. O.d.g. - DELIBERA: Approvazione Manifesto degli studi A.A. 2022/2023

Il Consiglio Accademico prende visione della bozza del documento relativo al "Manifesto degli studi A.A. 2022/2023" elaborata dalla Consigliera Romiti.

Il Manifesto degli studi riprende e approfondisce quanto espresso nei Bandi di Ammissione e nel Regolamento per la contribuzione studentesca e descrive, in maniera dettagliata, le tasse e i contributi studenti, l'organizzazione della didattica, i calendari, le sessioni di esami e tesi, i Piani di studio, e la frequenza di tutti i Corsi di studio dell'ISIA di Roma.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Dopo ampia e approfondita discussione,

VISTO e CONSIDERATO

- La Legge 21/12/1999, n. 508 - di "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti Superiori per le industrie artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati" - ha riconosciuto e stabilizzato gli I.S.I.A. quali Istituzioni di Alta Cultura ai sensi dell'art. 33 Costituzione, nell'ambito del sistema dell'Alta Formazione e specializzazione Artistica Musicale e coreutica – AFAM, appartenente al MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, attualmente MUR - Ministero dell'Università e Ricerca - Dipartimento per la Formazione Superiore e per la ricerca;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2003 n. 132 (G.U. 13/06/2003 n. 135) - D.P.R. n. 132/2003 "Regolamento recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della legge 21/12/1999, n. 508";
- Lo Statuto dell'ISIA di Roma, approvato dalla Direzione Generale MIUR AFAM con Decreto Dirigenziale - D.D. del 10 maggio 2004 n. 81 – Statuto n.81/2004, come modificato con D.D. 11/06/2007 n. 112;
- D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212, disciplina per la definizione degli Ordinamenti Didattici delle Istituzioni AFAM;
- D.M. 30 settembre 2009 n. 127, concernente i settori artistico-disciplinari degli ISIA;
- D.M. 3 febbraio 2010 n. 17 disciplina degli Ordinamenti didattici del diploma accademico di primo livello degli ISIA con tabelle ordinamentali dei corsi ISIA;
- il D.D.G. 23/12/2013 n. 3065 Decreto del Direttore Generale MIUR AFAM ha approvato il Regolamento Didattico dell'ISIA di Roma;

il Consiglio Accademico,

- CONSIDERATO opportuno mantenere anche la pubblicazione dei Bandi di ammissione, strumento valido ed efficace per lo svolgimento delle selezioni per le ammissioni ai Corsi ISIA,

con

DELIBERA n. 538

all'unanimità dei presenti, dopo ampia e approfondita discussione,

- APPROVA la bozza del Manifesto degli Studi A.A. 2022/2023, che costituisce parte integrante della presente delibera;
- SI propone di valutare l'aumento dell'importo massimo del contributo annuale studenti a decorrere dal A.A. 2022/2023 di euro 300,00/200,00 per tutti i Corsi ISIA Sede di Roma e Corso Decentrato a Pordenone, che viene formulato nel seguente modo:
 - Triennio di Roma € 2200,00 (da € 1900,00);
 - Biennio Roma € 2400,00 (da € 2100,00);
 - Triennio di Pordenone € 2200,00 (da € 2000,00);
 - Biennio di Pordenone € 3000,00 (nuova attivazione).

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Si rimanda al Consiglio di Amministrazione la valutazione circa il possibile aumento delle rate, tenuto conto che, da diverso tempo, non sono intervenute variazioni in aumento.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 04 luglio 2022

Il Segretario verbalizzante

Prof. Tommaso Salvatori

Il Presidente del Consiglio Accademico

Direttore Prof. Massimiliano Datti

Allegato:

- Bozza Manifesto degli Studi A.A 2022/2023

Bozza Manifesto degli Studi

ISIA Roma Design

A.A. 2022-2023

INDICE

PARTE PRIMA

- 1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN**
 - 1.1. Obiettivi formativi
 - 1.2. Titolo di studio rilasciato
 - 1.3. Profili professionali del diplomato
- 2. AMMISSIONE AL CORSO**
 - 2.1. Titoli di studio richiesto
 - 2.2. Prova di ammissione
 - 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
 - 2.4. Articolazione della prova di ammissione
- 3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO**
 - 3.1. Studenti residenti in Italia
 - 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
 - 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari
- 4. ISCRIZIONE AL SECONDO E AL TERZO ANNO**
- 5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI**
 - 5.1. Re-iscrizioni
 - 5.2. Fuori corso
 - 5.3. Ricognizioni
- 6. TASSE E CONTRIBUTI**
 - 6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno
 - 6.2. Iscrizioni al secondo e al terzo anno
 - 6.2.1. Imposte
 - 6.3. DISCO Lazio
 - 6.4. Esoneri
 - 6.4.1. Esoneri previsti dalla legge 232/2016
 - 6.4.2. Esonero portatori di handicap
 - 6.4.3. Esonero parziale per reddito
 - 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
 - 6.5. Iscrizione con riserva

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- 6.6. Rimborsi
- 6.7. Limiti di importo ISEE
- 6.8. Detraibilità oneri
- 7. STATUS DELLO STUDENTE**
 - 7.1. Sospensione degli studi
 - 7.2. Interruzione degli studi
 - 7.3. Decadenza
 - 7.4. Rinuncia
 - 7.5. Trasferimento ad altre Istituzioni
 - 7.6. Trasferimento da altre Istituzioni
- 8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA**
 - 8.1. Piano degli studi 2022-2023
 - 8.2. Frequenza dei corsi
 - 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
 - 8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
 - 8.5. Esami e verifiche
 - 8.5.1. Ammissione agli esami
 - 8.5.2. Articolazione degli esami
 - 8.6. Attività autonoma
 - 8.7. Attività di tirocinio
 - 8.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
 - 8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
 - 8.10. Prova finale di I livello
- 9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

PARTE SECONDA

- 1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN DEL PRODOTTO**
Corso decentrato a Pordenone
 - 1.1. Obiettivi formativi
 - 1.2. Titolo di studio rilasciato
 - 1.3. Profili professionali del diplomato
- 2. AMMISSIONE AL CORSO**
 - 2.1. Titoli di studio richiesto
 - 2.2. Prova di ammissione
 - 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
 - 2.4. Articolazione della prova di ammissione
- 3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO**
 - 3.1. Studenti residenti in Italia
 - 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
 - 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- 4. ISCRIZIONE AL SECONDO E AL TERZO ANNO**
- 5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI**
 - 5.1. Re-iscrizioni
 - 5.2. Fuori corso
 - 5.3. Ricognizioni
- 6. TASSE E CONTRIBUTI**
 - 6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno
 - 6.2. Iscrizioni al secondo e al terzo anno
 - 6.2.1. Imposte
 - 6.3. DISCO Lazio
 - 6.4. Esoneri
 - 6.4.1. Esoneri previsti dalla legge 232/2016
 - 6.4.2. Esonero portatori di handicap
 - 6.4.3. Esonero parziale per reddito
 - 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
 - 6.5. Iscrizione con riserva
 - 6.6. Rimborsi
 - 6.7. Limiti di importo ISEE
 - 6.8. Detraibilità oneri
- 7. STATUS DELLO STUDENTE**
 - 7.1. Sospensione degli studi
 - 7.2. Interruzione degli studi
 - 7.3. Decadenza
 - 7.4. Rinuncia
 - 7.5. Trasferimento ad altre Istituzioni
 - 7.6. Trasferimento da altre Istituzioni
- 8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA**
 - 8.1. Piano degli studi 2022-2023
 - 8.2. Frequenza dei corsi
 - 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
 - 8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
 - 8.5. Esami e verifiche
 - 8.5.1. Ammissione agli esami
 - 8.5.2. Articolazione degli esami
 - 8.6. Attività autonoma
 - 8.7. Attività di tirocinio
 - 8.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
 - 8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
 - 8.10. Prova finale di I livello
- 9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

PARTE TERZA

1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN COMUNICAZIONE

- 1.1. Obiettivi formativi
- 1.2. Titolo di studio rilasciato
- 1.3. Profili professionali del diplomato

2. AMMISSIONE AL CORSO

- 2.1. Titoli di studio richiesto
- 2.2. Prova di ammissione
- 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
- 2.4. Articolazione della prova di ammissione

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

- 3.1. Studenti residenti in Italia
- 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
- 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

4. ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO

5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

- 5.1. Re-iscrizioni
- 5.2. Fuori corso
- 5.3. Riconizzazioni

6. TASSE E CONTRIBUTI

- 6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno
- 6.2. Iscrizioni al secondo anno
 - 6.2.1. Imposte
- 6.3. DISCO Lazio
- 6.4. Esoneri
 - 6.4.1. Esoneri previsti dalla legge 232/2016
 - 6.4.2. Esonero portatori di handicap
 - 6.4.3. Esonero parziale per reddito
 - 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
- 6.5. Iscrizione con riserva
- 6.6. Rimborsi
- 6.7. Limiti di importo ISEE
- 6.8. Detraibilità oneri

7. STATUS DELLO STUDENTE

- 7.1. Sospensione degli studi
- 7.2. Interruzione degli studi
- 7.3. Decadenza
- 7.4. Rinuncia
- 7.5. Trasferimento ad altre Istituzioni
- 7.6. Trasferimento da altre Istituzioni

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

- 8.1. Piano degli studi 2022-2023
- 8.2. Frequenza dei corsi
- 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
- 8.5. Esami e verifiche
 - 8.5.1. Ammissione agli esami
 - 8.5.2. Articolazione degli esami
- 8.6. Attività autonoma
- 8.7. Attività di tirocinio
- 8.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
- 8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
- 8.10. Prova finale di II livello

9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

PARTE QUARTA

1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN SERVIZI E PRODOTTI

- 1.1. Obiettivi formativi
- 1.2. Titolo di studio rilasciato
- 1.3. Profili professionali del diplomato

2. AMMISSIONE AL CORSO

- 2.1. Titoli di studio richiesto
- 2.2. Prova di ammissione
- 2.3. Iscrizione alla prova di ammissione
- 2.4. Articolazione della prova di ammissione

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

- 3.1. Studenti residenti in Italia
- 3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari
- 3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

4. ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO

5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

- 5.1. Re-iscrizioni
- 5.2. Fuori corso
- 5.3. Ricognizioni

6. TASSE E CONTRIBUTI

- 6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno
- 6.2. Iscrizioni al secondo anno
 - 6.2.1. Imposte
- 6.3. DISCO Lazio
- 6.4. Esoneri

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- 6.4.1. Esoneri previsti dalla legge 232/2016
- 6.4.2. Esonero portatori di handicap
- 6.4.3. Esonero parziale per reddito
- 6.4.4. Studenti con cittadinanza non comunitaria
- 6.5. Iscrizione con riserva
- 6.6. Rimborsi
- 6.7. Limiti di importo ISEE
- 6.8. Detraibilità oneri
- 7. STATUS DELLO STUDENTE**
 - 7.1. Sospensione degli studi
 - 7.2. Interruzione degli studi
 - 7.3. Decadenza
 - 7.4. Rinuncia
 - 7.5. Trasferimento ad altre Istituzioni
 - 7.6. Trasferimento da altre Istituzioni
- 8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA**
 - 8.1. Piano degli studi 2022-2023
 - 8.2. Frequenza dei corsi
 - 8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)
 - 8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)
 - 8.5. Esami e verifiche
 - 8.5.1. Ammissione agli esami
 - 8.5.2. Articolazione degli esami
 - 8.6. Attività autonoma
 - 8.7. Attività di tirocinio
 - 8.8. Erasmus e periodi di studio all'estero
 - 8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti
 - 8.10. Prova finale di II livello
- 9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE**

PARTE PRIMA

1. CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN

Titolo rilasciato:

Diploma accademico di Primo livello in Design
(equipollente alla Laurea L4).

Durata:

3 anni

Requisiti per l'ammissione:

Diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero, riconosciuto equipollente

Posti disponibili:

25 + 25

Lingua di insegnamento:

Italiano

Crediti:

180 CFA

1.1. Obiettivi formativi

1. Il corso di Diploma Accademico di primo livello in “**Design**” si articola in un piano degli studi di durata triennale. L'accesso sarà consentito agli studenti in possesso di maturità quinquennale o titolo equivalente, previo superamento della prova di selezione attitudinale. Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti, conoscenze e competenze per la preparazione alla professione nel campo del design, finalizzata alla progettazione e alla verifica di fattibilità dei prodotti industriali ma anche dei prodotti grafici e della comunicazione.

I principali obiettivi formativi del corso triennale sono:

- Acquisire conoscenze e competenze di cultura di base di carattere storico-critico, scientifico, metodologico e informatico finalizzate alla capacità di gestione del progetto;
- Acquisire conoscenze, competenze e capacità di comunicazione del progetto a differenti livelli espressivi di tecnica, linguaggio e strumentazione;
- Acquisire conoscenze e competenze di carattere tecnico e tecnologico finalizzate alla progettazione e alla verifica di fattibilità di prodotti industriali e grafici;
- Capacità di analisi tipologica dei prodotti industriali e della comunicazione finalizzata alla comprensione dei contesti produttivi e socioeconomici di riferimento.

1.2. Titolo di studio rilasciato

Al termine del corso triennale è rilasciato un Diploma Accademico di I livello in Design.

Per conseguire il Diploma Accademico di I livello lo studente deve aver acquisito 180 crediti formativi accademici (CFA) nella misura di 60 crediti per ciascuno dei tre anni accademici.

1.3. Profili professionali del diplomato.

I profili professionali del diplomato sono compatibili con le seguenti attività:

- di studio professionale, in proprio o in forma associata o in forma dipendente, per l'esercizio della professione del designer del prodotto e della comunicazione;
- di piccola e media azienda industriale, nel settore aziendale del design e della comunicazione, per la gestione del progetto in raccordo con la produzione, il marketing ed i tecnici, compresa la realizzazione del prototipo e le opportune verifiche di fattibilità, in concorso con gli enti aziendali;
- di grande azienda, nell'ufficio aziendale di design e comunicazione, anche in raccordo con eventuali fornitori esterni di *concept design*, per la gestione del progetto anche in ambiti organizzativi aziendali di specializzazione di sottosistema in sistemi complessi.

2. AMMISSIONE AL CORSO

Per l'anno accademico 2022-2023 si conferma la possibilità di ammissione di 50 nuovi studenti, fatta salva diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'Istituto. Nel caso in cui il numero di candidati ecceda i 50 (cinquanta) verrà effettuata una prova selettiva, salvo diverse disposizioni, le cui modalità e tempistiche saranno pubblicate successivamente sul sito ufficiale www.isiaroma.it

2.1. Titolo di studio richiesto

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di Primo Livello in "Design" è necessario essere in possesso di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito in Italia o all'estero, riconosciuto equipollente. Il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è determinato dalle Leggi in vigore e dai Decreti Ministeriali. I cittadini stranieri extracomunitari possono partecipare alla prova di ammissione nel rispetto delle relative leggi vigenti, secondo le modalità previste per l'iscrizione presso le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

2.2. Prova di ammissione

Per accedere al corso di Diploma Accademico di Primo Livello, potrà essere prevista una prova di ammissione. Le modalità di svolgimento e i contenuti della prova, ove prevista, sono stabiliti dal Consiglio Accademico e contenuti in un apposito bando pubblicato all'Albo dell'ISIA di Roma. La prova di ammissione, se effettuata, avrà l'obiettivo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze minime richieste per frequentare proficuamente il corso; sarà articolata in un colloquio di verifica culturale ed attitudinale.

2.3. Iscrizione alla prova di ammissione

2.3.1. La domanda di iscrizione alla prova di ammissione dovrà essere presentata online a partire dalla data di pubblicazione del Bando di Ammissione, entro il termine perentorio dell' **8 settembre 2022** registrandosi sul sito www.isidata.net, seguendo le indicazioni del Manuale a disposizione dei candidati

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

sul sito www.isiaroma.it;

2.3.2. Il Candidato dovrà allegare (in formato *.pdf*, *.jpeg*) la seguente documentazione alla domanda di ammissione:

- stampa pdf della domanda di ammissione, debitamente firmata e datata;
- scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- scansione attestazione del versamento di € 15,13 sul c/c n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara, quale tassa statale indicando come causale "*Tassa per la selezione di ammissione al Corso triennale ISIA Roma A.A. 2022/2023 + nominativo del candidato*";
- per i titoli di studio ottenuti all'estero: scansione della copia autenticata del titolo di studio (legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana).
- le eventuali certificazioni (riguardanti disabilità o DSA) potranno essere allegate alla domanda di ammissione.

2.4. Articolazione della prova di ammissione

2.4.1 La prova di ammissione al Corso di Diploma Accademico di I livello, le cui modalità saranno stabilite e pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it, secondo apposito Bando, ed è così articolata:

- **Colloquio di verifica** culturale e attitudinale finalizzato alla formazione di una graduatoria di candidati ammessi e non ammessi.
- Gli argomenti affrontati durante il colloquio accerteranno il possesso delle basi culturali e dell'attitudine del candidato. Quest'ultimo potrà fornire ulteriori elementi di valutazione portando con sé delle immagini di oggetti di design o degli elaborati realizzati nel pregresso percorso di studi o autonomamente.

2.4.2 Al termine delle procedure di selezione sarà formata una graduatoria che terrà conto:

- a) Del punteggio ottenuto con lo svolgimento del colloquio;
- b) Del punteggio ottenuto dalla valutazione del voto di maturità.

La graduatoria individuerà i 50 studenti ammessi al primo anno del corso triennale in Design e 25 candidati di riserva che potranno subentrare nella graduatoria a seguito di rinunce da parte degli studenti ammessi.

In caso di parità di punteggio costituito dalla sommatoria dei criteri riportati all'Art.2.4.2 del presente Manifesto degli Studi, prederà il Candidato più giovane di età, salvo nuove deliberazioni degli Organi di governo dell'Istituto.

Qualora al termine dell'esaurimento della graduatoria non si raggiunga il numero di cinquanta studenti iscritti potrà essere prevista una riapertura dei termini delle iscrizioni di cui sarà data comunicazione sul sito dell'ISIA di Roma www.isiaroma.it

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

I colloqui di ammissioni si svolgeranno da **mercoledì 14 settembre a venerdì 16 settembre 2022 secondo apposito calendario pubblicato all'Albo e sul sito dell'ISIA di Roma.**

- La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito www.isiaroma.it **entro martedì 20 settembre 2022**, come previsto dal Bando di Ammissione e salvo diverse disposizioni che saranno pubblicate tempestivamente sul sito ufficiale dell'Istituto.

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

I candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione online sul sito www.isidata.net entro e non oltre il termine perentorio del **27 settembre 2022**, salvo diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'ISIA di Roma.

3.1. Studenti residenti in Italia

Per gli **studenti residenti in Italia** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf*, *.jpeg*);

- la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);
- tassa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;
- tassa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.

Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

Alla domanda bisognerà allegare anche eventuali documentazioni attestanti l'esonero e/o la riduzione (ad esempio ISEE ecc) e l'autocertificazione del Diploma di maturità in un corso di studi della durata legale di cinque anni o equipollente (modulo di autocertificazione disponibile sul sito www.isiaroma.it).

3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari

Per gli **studenti residenti in Paesi comunitari** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf*, *.jpeg*);

- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio);
- Copia del documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- 4 foto formato tessera;
- la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- taxa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;
- taxa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.

Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

Per gli **studenti residenti in Paesi non comunitari** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf, .jpeg*);

- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio);

- Copia del documento di identità;

- Copia del codice fiscale;

- 4 foto formato tessera;

- la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);

- taxa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;

- taxa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.

Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

4. ISCRIZIONE AL SECONDO E AL TERZO ANNO

Gli studenti che abbiano conseguito almeno 54 (cinquantaquattro) Crediti Formativi Accademici (CFA) sui 60 relativi all'anno accademico appena frequentato, entro la sessione autunnale dell'Anno Accademico in corso, possono iscriversi all'anno successivo.

Gli eventuali debiti formativi devono comunque essere azzerati nel corso della prima sessione invernale di esami, pena l'iscrizione come ripetenti all'ultimo anno di corso già frequentato.

La domanda di iscrizione deve essere presentata presso la Segreteria Didattica entro e non oltre il consegnando i seguenti documenti:

- a) Domanda di iscrizione;
- b) Attestazione del pagamento dei contributi richiesti (vedi capitolo Tasse e contributi).

5. RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

5.1. Re-iscrizioni

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Gli studenti che devono re-isciversi ad un anno del Corso triennale versano i medesimi importi, con le medesime scadenze e modalità di versamento, previsti per l'anno da ripetere.

5.2 Fuori corso

Gli studenti fuori-corso devono versare solo la prima rata del terzo anno del Corso triennale secondo i medesimi importi e modalità previste dal presente Manifesto degli Studi.

5.3. Ricognizioni

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno e determinato in €250,00, per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse del contributo previsto per l'anno accademico di nuova iscrizione.

6. TASSE E CONTRIBUTI

Il pagamento delle tasse e dei contributi per ogni Anno Accademico è ripartito in due rate. In caso di ritardi nei versamenti, non autorizzati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Roma, non sarà possibile accedere ai servizi dell'Istituto quali partecipazioni al progetto Erasmus+, agli esami, alla tesi e non si potranno ottenere certificazioni.

6.1. Immatricolazione e iscrizione al primo anno

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso triennale in Design dovranno versare i contributi previsti in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il (tabella A)

Seconda rata: entro e non oltre il (tabella B).

Tabella A

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Tassa statale di immatricolazione	€ 30,26	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	Entro il
Tassa regionale per il Diritto agli studi	€ 140,00	Versamento tramite PagoPA ...	
Tassa statale di frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Prima rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	
--	--------	-------------------------------	--

Tabella B

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Seconda rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	Entro il

6.2. Iscrizioni al secondo e al terzo anno

Gli studenti che si iscrivono al secondo e al terzo anno di Corso triennale in Design dovranno versare i contributi previsti di norma in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il (tabella C)

Seconda rata: entro e non oltre il (tabella D).

Tabella C

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Tassa regionale per il Diritto agli studi	€ 140,00	Versamento tramite PagoPA	Entro il
Tassa statale di frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	
Prima rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA	

Tabella D

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Seconda rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA	Entro il
--	--------	---------------------------	----------------------

6.2.1. Imposte

Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo, le norme sulla Tassa regionale per il diritto allo studio, eventuali contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, per le imposte erariali ecc...

6.3. DISCo Lazio

Gli studenti iscritti all'ISIA di Roma, in possesso dei requisiti, possono presentare domanda a DISCo Lazio – Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza della Regione Lazio per l'ottenimento di una borsa di studio.

Ove all'atto dell'iscrizione non siano ancora state pubblicate le graduatorie dei vincitori o idonei per l'ottenimento delle borse di studio regionali, lo studente è tenuto al pagamento delle rate entro i termini previsti, salvo il diritto al rimborso successivo se incluso in dette graduatorie.

Gli importi rimborsabili sono esclusivamente quelli versati sui conti correnti dell'ISIA di Roma in quanto Ente pubblico.

6.4. Esoneri

6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge n.232/2016

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

- a) Appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159, nonché dall'articolo 2-sexies del Decreto Legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n.89, è inferiore o uguale a 13.000 euro;
- b) Sono iscritti all'ISIA di Roma da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- c) Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 CFA. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra i 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il Contributo annuale è quantificato al 7 per cento della quota ISEE eccedente i 13.000 euro.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), il contributo non può superare quello determinato ai sensi dei precedenti commi, aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di 200 euro.

Nel calcolo del contributo, lo stesso dovrà essere versato con arrotondamento a favore dello studente per difetto all'unità inferiore (ad esempio per un Contributo calcolato e dovuto in euro 236,85 l'importo dovuto sarà 236,00).

6.4.2. Esonero totale per portatori di handicap (Legge 104/1992) o con invalidità almeno del 66%

Lo studente deve richiedere tale esonero nella domanda di iscrizione, allegando documentazione ufficiale della propria invalidità in copia conforme e mostrando l'originale. Lo studente ha diritto all'esonero totale delle tasse universitarie e di quelle erariali.

6.4.3. Studenti con cittadinanza non comunitaria

Nel caso di Studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, non si applicano le esenzioni previste nel presente Regolamento ed il Contributo deve essere versato per intero (ai sensi dell'art.1, comma 261 della Legge n.232/2016, in quanto risulterebbe inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159).

6.4.4. Presentazione richieste di esonero

Le richieste di esonero e la relativa documentazione, dovranno essere presentate pena la non accettazione, entro il termine perentorio del

6.5. Iscrizione con riserva

Se lo studente si iscrive con riserva ad un anno accademico e poi tale iscrizione decade lo studente potrà utilizzare l'eventuale differenza tra quanto versato per il contributo e quanto realmente dovuto, come credito per l'iscrizione all'anno successivo; nel caso di mancata iscrizione, non è previsto alcun rimborso.

6.6. Rimborsi

I contributi già versati non possono essere in alcun modo rimborsati, salvo ritiro dalle lezioni formalizzato per iscritto prima dell'inizio delle stesse e salvo mancata iscrizione per mancanza dei requisiti oggettivi in sede di immatricolazione o iscrizione o per successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive che danno diritto alla restituzione.

6.7. Limiti di importo ISEE

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE saranno aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n.232/2016.

6.8. Detraibilità oneri

I titoli rilasciati dall'ISIA di Roma sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera E del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni.

7.STATUS DELLO STUDENTE

Sono da considerarsi studenti dell'Istituto tutti coloro che risultano regolarmente iscritti ai Corsi di studio.

7.1. Sospensione degli studi

Lo studente può avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi.

Lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- a) iscrizione a istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- b) servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- c) nascita di prole per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita. La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- d) grave infermità, di durata non inferiore a sei mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- e) gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti al vaglio del Direttore.

Lo studente, nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di 1° e 2° livello, fino al conseguimento dei relativi titoli, deve chiedere la sospensione degli studi.

La sospensione degli studi deve essere richiesta presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Didattica; qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto a versare la tassa di ricognizione.

Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.2. Interruzione degli studi

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente art. 7.1, interrompe gli studi; qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera ed è tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione (Art. 5.3.).

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione è dovuto per le domande prodotte dopo due anni di interruzione.

Negli anni di interruzione, lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.3. Decadenza

Lo studente decade qualora non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi.

La decadenza non riguarda coloro i quali abbiano completato il proprio piano degli studi e siano in debito solo della tesi di diploma; ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di sospensione previsti dall'articolo 7.1.

Ai fini della decadenza il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di entrata in vigore del Regolamento Didattico dell'ISIA di Roma.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato a iscriversi. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale.

7.4. Rinuncia

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi.

La dichiarazione di rinuncia, sottoscritta e con allegato il libretto dei voti se previsto, produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione alla Segreteria Didattica, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

7.5. Trasferimenti ad altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad un'altra Istituzione presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico.

Lo studente è tenuto a regolarizzare eventuali posizioni debitorie prima di procedere alla domanda di trasferimento.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti le condizioni personali o familiari dello studente; il foglio di congedo

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

contenente la carriera dello studente trasferito viene trasmesso dalla Segreteria Didattica all'Istituzione presso il quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

7.6. Trasferimenti da altre Istituzioni

È possibile accedere ai corsi dell'ISIA di Roma, ove vi siano posti disponibili in ingresso agli anni successivi al primo, anche da parte di studenti di altre Istituzioni secondo le seguenti modalità:

- Il Consiglio Accademico si pronuncia sulla prosecuzione degli studi, in conformità con quanto previsto dal Regolamento Didattico, dandone comunicazione in formato elettronico o cartaceo all'interessato; in particolare il Consiglio Accademico stabilisce quali e quanti CFA (o CFU) acquisiti dagli studenti provenienti da altre Istituzioni con altri titoli di studio, possano essere riconosciuti.

In considerazione delle norme vigenti per l'ammissione degli studenti stranieri extracomunitari, sono da ritenersi utili, ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti non in regola con le frequenze o con gli esami di profitto.

8. PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

La didattica del Corso triennale di Diploma Accademico di I livello in Design sarà così articolata:

- Inizio corsi:
- 1° semestre- data inizio: 24.10.2022 -
- 2° semestre – data inizio: 27.02.2023 – 2.06.2023

8.1. Piano degli studi Anno Accademico 2022-2023

Il Corso si articola in tre anni (sei semestri).

Ogni anno devono essere conseguiti dallo studente 60 Crediti Formativi Accademici (CFA); di questi, 54 devono essere conseguiti entro la sessione di esami autunnale dell'anno in corso pena la mancata iscrizione all'anno successivo.

I corsi si articolano in:

- Corsi Teorici (T)
- Corsi Teorico/Pratici (T/P)
- Corsi Laboratoriali (L)

Gli esami e i colloqui si articolano in:

- Esame semestrale (E)

- Esame annuale (Ea)
- Colloqui (C)

-- Inserire Piano degli studi Corso Accademico di Primo livello in "Design" --

8.2.Frequenza dei corsi

La frequenza è obbligatoria nella misura minima dell'80%; la presenza è certificata da appositi fogli firma (o registri delle presenze) di cui è responsabile il docente. Il Consiglio Accademico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

La frequenza ai corsi costituirà il requisito minimo per l'accesso agli esami di profitto che sarà stabilito dal Collegio dei Docenti sulla base delle presenze riportate dal singolo studente.

La possibilità di riconoscere allo studente lo stato di non frequentante è subordinata alla attuazione di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

Sono eccezionalmente previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello studente e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono previste assenze giustificate nei seguenti casi:

- a) partecipazione in qualità di membro a Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio Accademico, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
- b) partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti, attività autonome o iniziative dell'ISIA di Roma, su autorizzazione scritta del Direttore e/o del docente coordinatore dell'attività.

8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio accademico è il credito formativo (CFA).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata a 60 crediti totali come stabilito dalle norme vigenti; il numero di ore corrispondenti al credito formativo è di 24. Il Consiglio Accademico può determinare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione delle predette ore, entro il limite del 20 per cento, in conformità alla normativa vigente.

Il regolamento didattico stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, stabiliti dalle norme vigenti.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel regolamento didattico, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica di profitto stabilita dai regolamenti dei Corsi di studi, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in giudizi per le idoneità.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'ISIA di Roma può riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento del Corso, crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'ISIA di Roma abbia concorso.

I regolamenti dei Corsi di studi afferenti alle Scuole possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche; si possono altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'ISIA di Roma.

8.5. Esami e verifiche

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche; qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore, che ne è anche il Presidente, tra i docenti incaricati presso l'Istituto e sono composte di norma da due membri, il primo dei quali (Presidente) è sempre il titolare del Corso di insegnamento.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Nel caso di Corsi integrati fra più moduli disciplinari, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

Il voto di esame sarà riportato sul verbale e sul libretto dello studente, se previsto.

La valutazione dei colloqui viene espressa in giudizi; il giudizio minimo è sufficiente e il massimo è eccellente.

Lo studente che non raggiunge il minimo del profitto richiesto non potrà sostenere l'esame nell'eventuale appello successivo della medesima sessione.

8.5.1. Ammissione agli esami

L'ammissione ai singoli esami è stabilita dal Collegio dei Docenti sulla base delle effettive presenze riportate nei singoli corsi da parte dello studente.

Il Collegio dei Docenti può ammettere agli esami anche quegli studenti che, pur non raggiungendo il quorum della frequenza fissato purché abbiano preventivamente presentato al Direttore e al Consiglio Accademico motivazioni ritenute valide e siano comunque ritenuti idonei all'ammissione agli esami da parte del Docente del corso e del Collegio dei Docenti.

Nel caso in cui gli studenti non abbiano rispettato il limite minimo dell'80% di frequenza obbligatoria relativamente a una o a più discipline e non siano stati ammessi ai relativi esami, possono essere iscritti come ripetenti al precedente Anno Accademico e dovranno rifrequentare tutti gli insegnamenti per i quali non abbiano sostenuto positivamente l'esame finale.

8.5.2. Articolazione degli esami

Gli esami saranno articolati in tre sessioni, di norma sono:

Invernale 2021/2022 e Semestrale 2022/2023: dal 13 al 24 febbraio 2023

Estiva 2022/2023: dal 12 giugno 2023 a data da definirsi

Autunnale 2022/2023: da definirsi

Il calendario specifico degli appelli d'esame sarà approvato dal Direttore e dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it

Le date riportate nel presente Manifesto degli Studi potranno subire variazioni a seguito di nuove ed ulteriori deliberazioni da parte del Consiglio Accademico.

8.6. Attività autonoma

L'attività autonoma, prevista dal Piano degli studi del Corso, si costituisce di tutte le esperienze interne alla vita didattica dell'Istituto ed esterne ad esso che lo studente svolge nei tre anni di Corso.

Tali attività dovranno essere affini con le tematiche principali del Corso stesso e dovranno arricchire il patrimonio culturale e professionale dello studente. Sono ritenute valide le partecipazioni a concorsi, in forma singola o in gruppo, convegni, conferenze, seminari e workshop che si svolgano temporalmente nell'arco dell'anno accademico. L'attività autonoma dovrà essere autocertificata dallo studente, controfirmata dal Coordinatore delle attività in caso di attività interne all'ISIA di Roma o, per attività esterne, da un docente dell'ISIA di Roma. L'autocertificazione deve essere consegnata alla segreteria prima dei documenti di richiesta della prova di sintesi finale di I livello al fine della validazione da parte del Direttore e la relativa attribuzione dei Crediti Formativi Accademici.

8.7. Attività di tirocinio

Durante il percorso formativo triennale, di norma durante l'ultimo semestre dell'attività didattica, lo studente parteciperà a tirocini o stage formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica orientandola verso esperienze professionalizzanti.

Ai fini della partecipazione, lo studente interessato dovrà individuare un Docente dell'ISIA di Roma, referente interno per l'attività di tirocinio e presentare domanda al Direttore dell'Istituto, prima dell'avvio dell'attività, compilando un apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; il Direttore valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e delle attività che lo studente andrà a svolgere. A seguito dell'approvazione della richiesta, l'Amministrazione predisporrà lo schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art.4, comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142, del 25 marzo 1998.

Al termine del periodo di tirocinio, effettuato dallo studente per un minimo di 108 ore, l'Ente ospitante dovrà inviare alla Segreteria Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello studente; se valutata positivamente dal Direttore e attinente alle specifiche originarie, sarà comunicata tramite la Segreteria Didattica l'attribuzione dei relativi crediti formativi accademici, che in ogni caso saranno conseguiti nell'ambito del terzo e ultimo anno di corso triennale.

Tirocini o stage formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione, non saranno riconosciuti dall'Istituto e non godranno di alcuna copertura assicurativa.

8.8. Erasmus+ e periodi di studio all'estero

Gli studenti del Corso triennale in Design possono svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

L'ISIA di Roma favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.

L'ISIA di Roma aderisce al programma di mobilità internazionale Erasmus+; gli studenti interessati potranno frequentare corsi di studio presso istituti stranieri, o stage formativi presso aziende o studi stranieri, per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinate dalla normativa nazionale di riferimento.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere deve presentare apposita domanda indicando gli insegnamenti che si propone di seguire nell'Istituzione estera. La domanda è in ogni caso sottoposta all'autorizzazione del Consiglio Accademico, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio Accademico, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio Accademico abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Istituzione partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente; il Consiglio Accademico attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti

L'ISIA di Roma promuove al proprio interno iniziative rivolte agli studenti quali:

- a) Collaborazioni a tempo parziale;
- b) Premi e Borse di studio interne e da altri enti.

Nell'ambito dell'Anno Accademico l'Istituto potrà attivare collaborazioni a tempo parziale con gli studenti per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto. In tal caso verranno pubblicati i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

necessari, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi di governo, la costituzione di Borse di studio e Premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto stesso. Inoltre saranno promosse tutte le iniziative volte all'acquisizione di borse di studio elargite da Enti o privati da assegnare agli studenti più meritevoli, o che svolgano, nell'ambito del proprio programma di studi, ricerche o tesi particolarmente interessanti. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà concordato con l'Ente o privato elargitore. Gli studenti saranno coinvolti nelle attività di ricerca con aziende ed enti terzi, attraverso apposite procedure individuate dagli organi di governo, finalizzate al conseguimento di crediti formativi o all'attribuzione di un compenso.

Congiuntamente all'attività curriculare prevista dal piano degli studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

- a) Incontro:
intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore curricolari della stessa, di un docente esterno;
- b) Seminario:
evento che coinvolge una o più discipline curricolari, con la presenza di uno o più docenti esterni, per una durata di uno o più giorni;
- c) Workshop:
evento di uno o più giorni che si avvale di docenti interni ed esterni nonché esperti, per esperienze progettuali a tema;
- d) Conferenza:
interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale, nell'ambito di specifici settori di interesse che coinvolgano l'intera componente studentesca dell'Istituto;
- e) Progetti/Mostre:
attività articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati;
- f) Viaggi di istruzione:
visite organizzate presso luoghi di interesse didattici e culturale, anche finalizzato alla realizzazione di progetti.
- g) Eventi complessi:
eventi di particolare rilievo per l'Istituzione, con caratteristiche di complessità organizzativa per vastità e tipologia, in cui la componente studentesca sia chiamata a dare un contributo ideativo e operativo (RDE-Roma Design Experience, anniversari dell'Istituto, Inaugurazione A.A., etc).

Oltre alle attività già indicate, l'Istituto può pianificare eventuali partecipazioni a concorsi, con materiali elaborati dagli studenti e presentati a nome dell'Istituto. Le attività extracurricolari sono pianificate

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

all'interno della programmazione didattica e sono svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

Le attività extracurricolari sono rivolte a tutti gli studenti del corso relativo ad una o più discipline proponenti con la possibilità di estendere la partecipazione ad altri studenti interessati, previo parere del docente proponente, e se liberi da lezioni. Alcuni eventi potranno essere accessibili, in base alle decisioni degli Organi, anche a utenti esterni all'Istituto in forma gratuita, o a pagamento previa autorizzazione del Direttore. Nel caso di eventi particolari quali progetti e/o mostre, questi potranno essere svolti da gruppi di studenti afferenti a più corsi; le modalità e i criteri vengono considerate in base alle caratteristiche particolari dell'evento stesso.

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun partecipante, anche esterno, secondo parametri stabiliti dal Consiglio Accademico.

8.10. Prova finale di I livello

La prova finale di primo livello consiste nella presentazione di un elaborato in forma digitale e/o cartacea progettuale e/o riassuntivo del percorso formativo complessivo dello studente. L'obiettivo della prova finale è mostrare la crescita didattica e professionale dello studente e avviare una riflessione approfondita sul percorso di studi che si sta concludendo.

Le sessioni di discussione delle prove finali di diploma di I livello sono fissate annualmente dal Direttore, al termine delle sessioni degli esami di profitto, di norma nei mesi di febbraio/marzo/aprile, luglio, ottobre.

Per sostenere la discussione della prova finale nelle sessioni dell'Anno Accademico in corso, gli studenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) aver superato tutti gli esami di profitto;
- b) aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi);
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse;
- d) essere in regola con il prestito della biblioteca;
- e) aver consegnato in segreteria il proprio libretto personale, se previsto
- f) compilazione questionario di valutazione.

Lo studente che intende discutere la prova finale di diploma di I livello dovrà presentare domanda 60 giorni prima della data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; nella domanda vanno indicati con chiarezza il titolo della prova finale, la sessione a cui si intende partecipare, gli obiettivi e i contenuti, un sommario, l'indicazione del relatore interno e dell'eventuale correlatore. Qualora la domanda venga accettata, i materiali di stesura della prova finale che devono essere originali, inediti e finalizzati alla discussione, saranno consegnati in triplice copia presso la Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione. Tra il materiale consegnato e il

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

materiale discusso in sede d'esame deve esserci precisa rispondenza. Al termine dell'esame una copia del materiale di prova finale o di tesi potrà essere restituita allo studente.

I materiali originali (compresi gli allegati annessi) sono acquisiti agli atti d'ufficio, diventano proprietà inalienabile dell'Istituzione e sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore.

9. QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Annualmente gli studenti sono chiamati a compilare in forma anonima un questionario di valutazione della struttura, dei servizi e della didattica dell'ISIA di Roma; il questionario viene redatto da Nucleo di Valutazione dell'ISIA di Roma e i risultati vengono acquisiti dallo stesso per l'annuale relazione trasmessa successivamente al MIUR.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

PARTE SECONDA

CORSO TRIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO IN DESIGN DEL PRODOTTO Decentrato a Pordenone

Riprende le norme generali del Corso Accademico di Primo livello in "Design" della Sede di Roma.

...

PARTE TERZA

1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN DESIGN DELLA COMUNICAZIONE

Titolo rilasciato:

Diploma accademico di Secondo livello in Design della Comunicazione (equipollente alla Laurea Magistrale LM12).

Durata:

2 anni

Requisiti per l'ammissione:

Diploma di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente.

Posti disponibili:

30

Lingua di insegnamento:

Italiano

Crediti:

120 CFA

1.1. Obiettivi formativi

Il corso di Diploma Accademico di secondo livello in **“Design della Comunicazione”** si articola in un piano degli studi di durata biennale. L'accesso è a numero programmato e sarà consentito agli studenti in possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente. Il Corso ha l'obiettivo di fornire strumenti, conoscenze e competenze per svolgere l'attività professionale di designer della comunicazione finalizzata alla progettazione e alla produzione di artefatti legati alla comunicazione visiva.

I diplomati del corso dovranno possedere:

- conoscenze e competenze di cultura di base di carattere storico-critico, scientifico, metodologico e informatico finalizzate alla capacità di gestione del progetto;
- conoscenze, competenze e capacità di progettazione, produzione e sperimentazione a differenti livelli espressivi di tecnica, linguaggio e strumentazione;
- conoscenze e competenze di carattere tecnico finalizzate alla progettazione, alla produzione e alla verifica di fattibilità degli elaborati;
- capacità di analisi sociologica, tipologica ed estetica finalizzate alla comprensione dei contesti e dei sistemi di riferimento;
- conoscenza di una lingua straniera comunitaria, oltre alla lingua madre;
- capacità di progettare, comunicare e rappresentare sistemi e prodotti complessi in grado di produrre innovazione nell'ambito della multimedialità e delle nuove tecnologie.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

1.2. Titolo di studio rilasciato

Al termine del corso biennale è rilasciato un Diploma Accademico di II livello in Design della Comunicazione.

Per conseguire il Diploma Accademico di II livello lo studente deve acquisire 120 crediti formativi accademici (CFA) nella misura di 60 crediti per ciascuno dei due anni accademici.

1.3. Profili professionali del diplomato

I profili professionali del diplomato sono compatibili con le seguenti attività:

- di studio professionale, in proprio o in forma associata o in forma dipendente, per l'esercizio della professione del designer della comunicazione;
- di piccola e media azienda, per la gestione del progetto in raccordo con la produzione, il marketing ed i tecnici, compresa la produzione e le opportune verifiche di fattibilità, in concorso con gli enti aziendali;
- di grande azienda, anche in raccordo con eventuali fornitori esterni di concept design, per la gestione del progetto anche in ambiti organizzativi aziendali di specializzazione di sottosistema in sistemi complessi;
- di studio tecnico nell'ambito delle tecnologie di sound design, di animazione digitale, di comunicazione interattiva, di sviluppo di applicazioni multimediali e di supporti interattivi;
- di startup e nuove piccole e medie imprese in grado di supportare processi innovativi nell'ambito della multimedialità.

2. AMMISSIONE AL CORSO

Per l'anno accademico 2022-2023 si conferma la possibilità di ammissione di 30 nuovi studenti, fatta salva diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'Istituto. Nel caso in cui il numero di candidati ecceda i 30 (trenta) verrà effettuata una prova selettiva, salvo diverse disposizioni, le cui modalità e tempistiche saranno pubblicate successivamente sul sito ufficiale www.isiaroma.it

2.1. Titolo di studio richiesto

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in "Design della Comunicazione" è necessario il possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente. Il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è determinato dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali. I cittadini stranieri extracomunitari possono partecipare alla prova di ammissione nel rispetto delle relative leggi vigenti, secondo le modalità previste per l'iscrizione presso le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

2.2. Prova di ammissione

Per accedere al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello, potrà essere prevista una prova di ammissione. Le modalità di svolgimento e i contenuti della prova, ove prevista, saranno stabiliti da un'apposita commissione di docenti individuata dal Direttore e dal Consiglio Accademico. La prova di ammissione, se prevista, avrà l'obiettivo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze minime richieste per frequentare proficuamente il corso; sarà articolata in una preselezione effettuata sulla base di un portfolio di elaborati progettuali del Candidato e di una lettera motivazionale; dopo il superamento della preselezione il Candidato sosterrà un colloquio di tipo attitudinale e motivazionale.

2.3. Iscrizione alla prova di ammissione

2.3.1. La domanda di iscrizione alla prova di ammissione dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del Bando di Ammissione, **entro martedì 27 settembre (ore 23:59)**, registrandosi sul sito www.isidata.net, seguendo le indicazioni del Manuale a disposizione dei candidati sul sito www.isiaroma.it

2.3.2. Il Candidato dovrà allegare (in formato *.pdf*, *.jpeg*) la seguente documentazione alla domanda di ammissione:

- stampa pdf della domanda di ammissione, debitamente firmata e datata;
- scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- scansione attestazione del versamento di € 15,13 sul c/c n. 1016, intestato all'Agenda delle Entrate Centro Operativo di Pescara, quale tassa statale indicando come causale "*Tassa per la selezione di ammissione al Corso biennale in Design della Comunicazione ISIA Roma A.A. 2022/2023 + nominativo del candidato*";
- per i titoli di studio ottenuti all'estero: scansione della copia autenticata del titolo di studio (legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana).
- le eventuali certificazioni (riguardanti disabilità o DSA) potranno essere allegate alla domanda di ammissione.

2.4. Articolazione della prova di ammissione

La prova di ammissione al Corso di Diploma Accademico di II livello, le cui modalità saranno stabilite e pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it, secondo apposito Bando, ed è così articolata:

I candidati dovranno presentare:

- **curriculum vitae**, che potrà comprendere anche la documentazione di eventuali attività extrascolastiche svolte in campi corrispondenti o affini a quelli del corso che si intende frequentare, allo scopo di valutare l'attitudine e l'interesse specifico del candidato;
- **portfolio dei progetti e delle ricerche**, in formato cartaceo o digitale, illustrante il curriculum accademico e professionale del Candidato;
- **autocertificazione degli esami sostenuti e dei crediti ottenuti** per il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello o della Laurea;

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- **breve lettera motivazionale.**
- **Colloquio:** Vi accedono i candidati iscritti alla prova di ammissione; il colloquio avviene alla presenza di una commissione di docenti incaricata dal Direttore e dal Consiglio Accademico dell'ISIA di Roma; gli argomenti affrontati durante il colloquio accerteranno il possesso delle basi culturali e dell'attitudine del candidato.

Al termine delle procedure di selezione sarà formata una graduatoria che terrà conto:

- a) Del portfolio dei progetti e delle ricerche, in formato digitale, illustrante il curriculum accademico e professionale del candidato;
- b) Del curriculum vitae, che potrà comprendere anche eventuali attività extrascolastiche svolte in campi corrispondenti o affini a quelli del corso che si intende frequentare, allo scopo di valutare l'attitudine e l'interesse specifico del candidato;
- c) Della lettera motivazionale;
- d) Dello svolgimento del colloquio;
- e) Della votazione ottenuta con il titolo di studio;
- f) Dei crediti formativi riconosciuti.

La graduatoria individuerà i 30 studenti ammessi al primo anno del corso biennale in Design della Comunicazione e 10 candidati di riserva che potranno subentrare nella graduatoria a seguito di rinunce da parte degli studenti ammessi. Qualora al termine dell'esaurimento della graduatoria non si raggiunga il numero di trenta studenti iscritti potrà essere prevista una riapertura dei termini delle iscrizioni di cui sarà data comunicazione sul sito dell'ISIA di Roma www.isiaroma.it

Le date delle prove di ammissioni sono le seguenti:

- **Mercoledì 28 settembre 2022**, affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito ufficiale www.isiaroma.it dell'elenco Ammessi al colloquio;
- **Mercoledì 5 ottobre e giovedì 6 ottobre 2022, dalle ore 9:00:** colloquio di ammissione.
- La prova di ammissione (colloquio) si svolgerà in presenza, salvo situazioni particolari che precludano l'accesso ai locali (nuove disposizioni Covid 19); in tal caso il colloquio potrà essere effettuato in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet, previo avviso via email da parte della segreteria.
- I candidati ammessi al colloquio riceveranno a mezzo email (si prega di controllare quotidianamente la mail anche nella cartella SPAM), entro mercoledì 28 settembre 2022, una comunicazione di convocazione con la data e l'orario di riferimento e i link ai quali connettersi per il caricamento del materiale sulle Classroom.
- L'elenco degli Ammessi al Corso biennale sarà affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito ufficiale www.isiaroma.it **entro il giorno lunedì 10 ottobre 2022.**

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

I Candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione on line sul sito www.isidata.net **entro il giorno venerdì 14 ottobre 2022 (ore 23:59)**.

Per l'Anno Accademico 2022/2023 sarà consentita l'iscrizione al Corso "con riserva" ai Candidati diplomandi di primo livello e ai Laureandi, a patto che il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello o della Laurea avvenga entro e non oltre il termine dell'ultima sessione utile dell'anno accademico 2021/2022 (sessione invernale), pena la cancellazione d'ufficio dalla frequenza al Corso.

3.1. Studenti residenti in Italia

Per gli **studenti residenti in Italia** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf, .jpeg*);

- la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);
- tassa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;
- tassa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.

Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

Alla domanda bisognerà allegare anche eventuali documentazioni attestanti l'esonero e/o la riduzione (ad esempio ISEE ecc) e l'autocertificazione del Diploma di maturità in un corso di studi della durata legale di cinque anni o equipollente (modulo di autocertificazione disponibile sul sito www.isiaroma.it).

3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari

Per gli **studenti residenti in Paesi comunitari** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf, .jpeg*);

- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio);
- Copia del documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- 4 foto formato tessera;
- la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- taxa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;
- taxa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.

Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

Per gli **studenti residenti in Paesi non comunitari** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf, .jpeg*);

- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio);

- Copia del documento di identità;

- Copia del codice fiscale;

- 4 foto formato tessera;

- la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);

- taxa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;

- taxa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.

Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

4. ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO

Gli studenti che abbiano conseguito almeno 50 (cinquantaquattro) Crediti Formativi Accademici (CFA) sui 60 relativi all'anno accademico appena frequentato, entro la sessione autunnale dell'Anno Accademico in corso, possono iscriversi all'anno successivo.

Gli eventuali debiti formativi devono comunque essere azzerati nel corso della prima sessione invernale di esami, pena l'iscrizione come ripetenti all'ultimo anno di corso già frequentato.

La domanda di iscrizione deve essere presentata presso la Segreteria Didattica entro e non oltre il consegnando i seguenti documenti:

- a) Domanda di iscrizione;
- b) Attestazione del pagamento dei contributi richiesti (vedi capitolo Tasse e contributi).

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

5.RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

5.1. Re-iscrizioni

Gli studenti che devono re-isciversi ad un anno del Corso biennale versano i medesimi importi, con le medesime scadenze e modalità di versamento, previsti per l'anno da ripetere.

5.2.Fuori corso

Gli studenti fuori-corso devono versare solo la prima rata del secondo anno del Corso biennale secondo i medesimi importi e modalità previste dal presente Manifesto degli Studi.

5.3.Ricognizioni

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno e determinato in €250,00, per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse del contributo previsto per l'anno accademico di nuova iscrizione.

6. TASSE E CONTRIBUTI

Il pagamento delle tasse e dei contributi per ogni Anno Accademico è ripartito in due rate. In caso di ritardi nei versamenti non sarà possibile accedere agli esami, alla tesi, non si potranno ottenere certificazioni, rimborsi per viaggi, partecipazione ad eventi, contributi per la mobilità Erasmus.

6.1.Immatricolazione e iscrizione al primo anno

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso biennale in Comunicazione dovranno versare i contributi previsti in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il (tabella E)

Seconda rata: entro e non oltre il (tabella F).

Tabella E

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Tassa statale di immatricolazione	€ 30,26	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	Entro il

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Tassa regionale per il Diritto agli studi	€ 140,00	Versamento tramite PagoPA ...	
Tassa statale di frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	
Prima rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	

Tabella F

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Seconda rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	Entro il

6.2. Iscrizioni al secondo anno

Gli studenti che si iscrivono al secondo anno di Corso biennale in Comunicazione dovranno versare i contributi previsti di norma in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il (tabella G)

Seconda rata: entro e non oltre il (tabella H).

Tabella G

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Tassa regionale per il Diritto agli studi i	€ 140,00	Versamento tramite PagoPA ...	
Tassa statale di frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	Entro il
Prima rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	

Tabella H

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Seconda rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	Entro il

6.2.1. Imposte

Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo, le norme sulla Tassa regionale per il diritto allo studio, eventuali contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, per le imposte erariali ecc...

6.3. DISCo Lazio

Gli studenti iscritti all'ISIA di Roma, in possesso dei requisiti, possono presentare domanda a DISCo Lazio – Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza della Regione Lazio per l'ottenimento di una borsa di studio.

Ove all'atto dell'iscrizione non siano ancora state pubblicate le graduatorie dei vincitori o idonei per l'ottenimento delle borse di studio regionali, lo studente è tenuto al pagamento delle rate entro i termini previsti, salvo il diritto al rimborso successivo se incluso in dette graduatorie.

Gli importi rimborsabili sono esclusivamente quelli versati sui conti correnti dell'ISIA di Roma in quanto Ente pubblico.

6.4. Esoneri**6.4.1. Esoneri previsti dalla Legge n.232/2016**

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

- d) Appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159, nonché dall'articolo 2-sexies del Decreto Legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n.89, è inferiore o uguale a 13.000 euro;
- e) Sono iscritti all'ISIA di Roma da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- f) Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 CFA. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra i 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il Contributo annuale è quantificato al 7 per cento della quota ISEE eccedente i 13.000 euro.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), il contributo non può superare quello determinato ai sensi dei precedenti commi, aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di 200 euro.

Nel calcolo del contributo, lo stesso dovrà essere versato con arrotondamento a favore dello studente per difetto all'unità inferiore (ad esempio per un Contributo calcolato e dovuto in euro 236,85 l'importo dovuto sarà 236,00).

6.4.2. Esonero totale per portatori di handicap (Legge 104/1992) o con invalidità almeno del 66%

Lo studente deve richiedere tale esonero nella domanda di iscrizione, allegando documentazione ufficiale della propria invalidità in copia conforme e mostrando l'originale. Lo studente ha diritto all'esonero totale delle tasse universitarie e di quelle erariali.

6.4.3. Studenti con cittadinanza non comunitaria

Nel caso di Studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, non si applicano le esenzioni previste nel presente Regolamento ed il Contributo deve essere versato per intero (ai sensi dell'art.1, comma 261 della Legge n.232/2016, in quanto risulterebbe inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159).

6.4.4. Presentazione richieste di esonero

Le richieste di esonero e la relativa documentazione, dovranno essere presentate pena la non accettazione, entro il termine perentorio del

6.5. Iscrizione con riserva

Se lo studente si iscrive con riserva ad un anno accademico e poi tale iscrizione decade lo studente potrà utilizzare l'eventuale differenza tra quanto versato per il contributo e quanto realmente dovuto, come credito per l'iscrizione all'anno successivo; nel caso di mancata iscrizione, non è previsto alcun rimborso.

6.6. Rimborsi

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

I contributi già versati non possono essere in alcun modo rimborsati, salvo ritiro dalle lezioni formalizzato per iscritto prima dell'inizio delle stesse e salvo mancata iscrizione per mancanza dei requisiti oggettivi in sede di immatricolazione o iscrizione o per successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive che danno diritto alla restituzione.

6.7. Limiti di importo ISEE

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE saranno aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n.232/2016.

6.8. Detraibilità oneri

I titoli rilasciati dall'ISIA di Roma sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera E del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni.

7. STATUS DELLO STUDENTE

Sono da considerarsi studenti dell'Istituto tutti coloro che risultano regolarmente iscritti ai Corsi di studio.

7.1. Sospensione degli studi

Lo studente può avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi.

Lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- a) iscrizione a istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;
- b) servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- c) nascita di prole per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita. La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- d) grave infermità, di durata non inferiore a sei mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- e) gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti al vaglio discrezionale del Direttore.

Lo studente, nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di 1° e 2° livello, fino al conseguimento dei relativi titoli, deve chiedere la sospensione degli studi.

La sospensione degli studi deve essere richiesta presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Didattica; qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto a versare la tassa di ricognizione.

Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

7.2. Interruzione degli studi

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente art. 7.1, interrompe gli studi; qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera ed è tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione (Art. 5.3.).

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione è dovuto per le domande prodotte dopo due anni di interruzione

Negli anni di interruzione, lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.3. Decadenza

Lo studente decade qualora non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi.

La decadenza non riguarda coloro i quali abbiano completato il proprio piano degli studi e siano in debito solo della tesi di diploma; ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di sospensione previsti dall'articolo 7.1.

Ai fini della decadenza il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di entrata in vigore del Regolamento Didattico dell'ISIA di Roma.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato a iscriversi. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale.

7.4. Rinuncia

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi.

La dichiarazione di rinuncia, sottoscritta e con allegato il libretto dei voti, se previsto, produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione alla Segreteria Didattica, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

7.5. Trasferimenti ad altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad un'altra Istituzione presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Lo studente è tenuto a regolarizzare eventuali posizioni debitorie prima di procedere alla domanda di trasferimento.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti le condizioni personali o familiari dello studente; il foglio di congedo contenente la carriera dello studente trasferito viene trasmesso dalla Segreteria Didattica all'Istituzione presso il quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

7.6. Trasferimenti da altre Istituzioni

È possibile accedere ai corsi dell'ISIA di Roma anche da parte di studenti di altre Istituzioni secondo le seguenti modalità:

- Il Consiglio Accademico si pronuncia sulla prosecuzione degli studi, in conformità con quanto previsto dal Regolamento Didattico, dandone comunicazione in formato elettronico o cartaceo all'interessato; in particolare il Consiglio Accademico stabilisce quali e quanti CFA (o CFU) acquisiti dagli studenti provenienti da altre Istituzioni con altri titoli di studio, possano essere riconosciuti.

Essendo programmato il numero di studenti di ogni anno di corso e in considerazione delle norme vigenti per l'ammissione degli studenti stranieri extracomunitari, sono da ritenersi utili, ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti non in regola con le frequenze o con gli esami di profitto.

8.PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

La didattica del Corso biennale di Diploma Accademico di II livello in Comunicazione sarà così articolata:

- Inizio corsi:
- 1° semestre- data inizio: -
- 2° semestre – data inizio: –

8.1.Piano degli studi Anno Accademico 2022-2023

Il Corso si articola in due anni (quattro semestri).

Ogni anno devono essere conseguiti dallo studente 60 Crediti Formativi Accademici (CFA); di questi, 50 devono essere conseguiti entro la sessione di esami autunnale dell'anno in corso pena la mancata iscrizione all'anno successivo.

I corsi si articolano in:

- Corsi Teorici (T)

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- Corsi Teorico/Pratici (T/P)
- Corsi Laboratoriali (L)

Gli esami e i colloqui si articolano in:

- Esame semestrale (E)
- Esame annuale (Ea)
- Colloqui (C)

-- Inserire Piano degli studi Corso Accademico di Secondo livello in "Design della Comunicazione" --

8.2. Frequenza dei corsi

La frequenza è obbligatoria nella misura minima dell'80%; la presenza è certificata da appositi fogli firma (o registri delle presenze) di cui è responsabile il docente. Il Consiglio Accademico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

La frequenza ai corsi costituirà il requisito minimo per l'accesso agli esami di profitto che sarà stabilito dal Collegio dei Docenti sulla base delle presenze riportate dal singolo studente.

La possibilità di riconoscere allo studente lo stato di non frequentante è subordinata alla attuazione di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

Sono eccezionalmente previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello studente e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono previste assenze giustificate nei seguenti casi:

- a) partecipazione in qualità di membro a Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio Accademico, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
- b) partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti, attività autonome o iniziative dell'ISIA di Roma, su autorizzazione scritta del Direttore e/o del docente coordinatore dell'attività.

8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio accademico è il credito formativo (CFA).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata a 60 crediti totali come stabilito dalle norme vigenti; il numero di ore corrispondenti

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

al credito formativo è di 24. Il Consiglio Accademico può determinare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione delle predette ore, entro il limite del 20 per cento, in conformità alla normativa vigente.

Il regolamento didattico stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, stabiliti dalle norme vigenti.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel regolamento didattico, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica di profitto stabilita dai regolamenti dei Corsi di studi, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in giudizi per le idoneità.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'ISIA di Roma può riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento del Corso, crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'ISIA di Roma abbia concorso.

I regolamenti dei Corsi di studi afferenti alle Scuole possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche; si possono altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'ISIA di Roma.

8.5. Esami e verifiche

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche; qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore, che ne è anche il Presidente, tra i docenti incaricati presso l'Istituto e sono composte di norma da due membri, il primo dei quali (Presidente) è sempre il titolare del Corso di insegnamento.

Nel caso di Corsi integrati fra più moduli disciplinari, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

Il voto di esame sarà riportato sul verbale e sul libretto dello studente, se previsto.

La valutazione dei colloqui viene espressa in giudizi; il giudizio minimo è sufficiente e il massimo è eccellente.

Lo studente che non raggiunge il minimo del profitto richiesto non potrà sostenere l'esame nell'eventuale appello successivo della medesima sessione.

8.5.1. Ammissione agli esami

L'ammissione ai singoli esami è stabilita dal Collegio dei Docenti sulla base delle effettive presenze riportate nei singoli corsi da parte dello studente.

Il Collegio dei Docenti può ammettere agli esami anche quegli studenti che, pur non raggiungendo il quorum della frequenza fissato purché abbiano preventivamente presentato al Direttore e al Consiglio Accademico motivazioni ritenute valide e siano comunque ritenuti idonei all'ammissione agli esami da parte del Docente del corso e del Collegio dei Docenti.

Nel caso in cui gli studenti non abbiano rispettato il limite minimo dell'80% di frequenza obbligatoria relativamente a una o a più discipline e non siano stati ammessi ai relativi esami, possono essere iscritti come ripetenti al precedente Anno Accademico e dovranno rifrequentare tutti gli insegnamenti per i quali non abbiano sostenuto positivamente l'esame finale.

8.5.2. Articolazione degli esami

Gli esami saranno articolati in tre sessioni:

Invernale dal al

Estiva dal al

Autunnale dal al

Il calendario specifico degli appelli d'esame sarà approvato dal Direttore e dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it

8.6. Attività autonoma

L'attività autonoma, prevista dal Piano degli studi del Corso, si costituisce di tutte le esperienze interne alla vita didattica dell'Istituto ed esterne ad esso che lo studente svolge nei due anni di Corso.

Tali attività dovranno essere affini con le tematiche principali del Corso stesso e dovranno arricchire il patrimonio culturale e professionale dello studente. Sono ritenute valide le partecipazioni a concorsi, in forma singola o in gruppo, convegni, conferenze, seminari e workshop che si svolgano temporalmente nell'arco dell'anno accademico. L'attività autonoma dovrà essere autocertificata dallo studente e consegnata alla segreteria prima dei documenti di richiesta della prova di sintesi finale di I livello al fine della validazione da parte del Direttore e la relativa attribuzione dei Crediti Formativi Accademici.

8.7. Attività di tirocinio

Durante il percorso formativo biennale, di norma durante l'ultimo semestre dell'attività didattica, lo studente parteciperà a tirocini o stage formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica orientandola verso esperienze professionalizzanti.

Ai fini della partecipazione, lo studente interessato dovrà individuare un Docente dell'ISIA di Roma, referente interno per l'attività di tirocinio e presentare domanda al Direttore dell'Istituto, prima dell'avvio dell'attività, compilando un apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; il Direttore valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e delle attività che lo studente andrà a svolgere. A seguito dell'approvazione della richiesta, l'Amministrazione predisporrà lo schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art.4, comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142, del 25 marzo 1998.

Al termine del periodo di tirocinio, effettuato dallo studente per un minimo di 108 ore, l'Ente ospitante dovrà inviare alla Segreteria Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello studente; se valutata positivamente dal Direttore e attinente alle specifiche originarie, sarà comunicata tramite la Segreteria Didattica l'attribuzione dei relativi crediti formativi accademici, che in ogni caso saranno conseguiti nell'ambito del secondo e ultimo anno di corso Biennale.

Tirocini o stage formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione, non saranno riconosciuti dall'Istituto e non godranno di alcuna copertura assicurativa.

8.8. Erasmus+ e periodi di studio all'estero

Gli studenti del Corso Biennale in Design possono svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

L'ISIA di Roma favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.

L'ISIA di Roma aderisce al programma di mobilità internazionale Erasmus+; gli studenti interessati potranno frequentare corsi di studio presso istituti stranieri, o stage formativi presso aziende o studi stranieri, per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinate dalla normativa nazionale di riferimento.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere deve presentare apposita domanda indicando gli insegnamenti che si propone di seguire nell'Istituzione estera. La domanda è in ogni caso sottoposta all'autorizzazione del Consiglio Accademico, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio Accademico, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio Accademico abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Istituzione partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente; il Consiglio Accademico attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti

L'ISIA di Roma promuove al proprio interno iniziative rivolte agli studenti quali:

- a) collaborazioni a tempo parziale;
- b) Premi e Borse di studio interne e da altri enti.

Nell'ambito dell'Anno Accademico l'Istituto potrà attivare collaborazioni a tempo parziale con gli studenti per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto. In tal caso verranno pubblicati i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

necessari, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi di governi, la costituzione di Borse di studio e Premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto stesso. Inoltre, saranno promosse tutte le iniziative volte all'acquisizione di borse di studio elargite da Enti o privati da assegnare agli studenti più meritevoli, o che svolgano, nell'ambito del proprio programma di studi, ricerche o tesi particolarmente interessanti. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà concordato con l'Ente o privato elargitore.

Congiuntamente all'attività curriculare prevista dal piano degli studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

- a) Incontro:
intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore curricolari della stessa, di un docente esterno;
- b) Seminario:
evento che coinvolge una o più discipline curricolari, con la presenza di uno o più docenti esterni, per una durata di uno o più giorni;
- c) Workshop:
evento di uno o più giorni che si avvale di docenti interni ed esterni nonché esperti, per esperienze progettuali a tema;
- d) Conferenza:
interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale, nell'ambito di specifici settori di interesse che coinvolgano l'intera componente studentesca dell'Istituto;
- e) Progetti/Mostre:
attività articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati;
- f) Viaggi di istruzione:
visite organizzate presso luoghi di interesse didattici e culturale, anche finalizzato alla realizzazione di progetti;
- g) Eventi complessi:
eventi articolati in cui lo studente potrà partecipare negli aspetti organizzativi e promozionali potendo fare esperienza sulla progettazione e sviluppo di format inoltre sarà il protagonista degli eventi che avranno finalità di connettere lo studente con realtà esterne di rilievo.

Oltre alle attività già indicate, l'Istituto può pianificare eventuali partecipazioni a concorsi, con materiali elaborati dagli studenti e presentati a nome dell'Istituto. Nel caso in questione il docente proponente sottopone in forma scritta la richiesta di partecipazione al Direttore, il cui parere è vincolante.

Le attività extracurricolari sono pianificate all'interno della programmazione didattica e sono svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Le attività extracurricolari sono rivolte a tutti gli studenti del corso relativo ad una o più discipline proponenti con la possibilità di estenderne la partecipazione ad altri studenti interessati, previo parere del docente proponente, e se liberi da lezioni. Alcuni eventi potranno essere accessibili, in base alle decisioni degli Organi, anche a utenti esterni all'Istituto in forma gratuita, o a pagamento previa autorizzazione del Direttore. Nel caso di eventi particolari quali progetti e/o mostre, questi potranno essere svolti da gruppi di studenti afferenti a più corsi; le modalità e i criteri vengono considerate in base alle caratteristiche particolari dell'evento stesso.

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun partecipante, anche esterno, secondo parametri stabiliti dal Consiglio Accademico.

8.10. Prova finale di II livello

La prova finale di secondo livello consiste nella presentazione di un elaborato in forma digitale e/o cartacea progettuale e/o. L'obiettivo della prova finale è mostrare la crescita didattica e professionale dello studente e avviare una riflessione approfondita sul percorso di studi che si sta concludendo.

Le sessioni di discussione delle prove finali di diploma di II livello sono fissate annualmente dal Direttore, al termine delle sessioni degli esami di profitto, di norma nei mesi di febbraio, luglio, ottobre.

Per sostenere la discussione della prova finale nelle sessioni dell'Anno Accademico in corso, gli studenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) aver superato tutti gli esami di profitto;
- b) aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi);
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse;
- d) essere in regola con il prestito della biblioteca;
- e) aver consegnato in segreteria il proprio libretto personale, se previsto.

Lo studente che intende discutere la prova finale di diploma di II livello dovrà presentare domanda 60 giorni prima della data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; nella domanda vanno indicati con chiarezza il titolo della prova finale, la sessione a cui si intende partecipare, gli obiettivi e i contenuti, un sommario, l'indicazione del relatore interno e dell'eventuale correlatore. Qualora la domanda venga accettata, i materiali di stesura della prova finale che devono essere originali, inediti e finalizzati alla discussione, saranno consegnati in triplice copia presso la Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione. Tra il materiale consegnato e il materiale discusso in sede d'esame deve esserci precisa rispondenza. Al termine dell'esame una copia del materiale di prova finale o di tesi potrà essere restituita allo studente.

I materiali originali (compresi gli allegati annessi) sono acquisiti agli atti d'ufficio, diventano proprietà inalienabile dell'Istituzione e sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

9.QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Annualmente gli studenti sono chiamati a compilare in forma anonima un questionario di valutazione della struttura, dei servizi e della didattica dell'ISIA di Roma; il questionario viene redatto da Nucleo di Valutazione dell'ISIA di Roma e i risultati vengono acquisiti dallo stesso per l'annuale relazione trasmessa successivamente al MUR.

PARTE QUARTA

1. CORSO BIENNALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN SERVIZI E PRODOTTI

Titolo rilasciato:

Diploma accademico di Secondo livello in Servizi e Prodotti (equipollente alla Laurea Magistrale LM12).

Durata:

2 anni

Requisiti per l'ammissione:

Diploma di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente.

Posti disponibili:

25

Lingua di insegnamento:

Italiano

Crediti:

120 CFA

1.1. Obiettivi formativi

Il corso di Diploma Accademico di secondo livello in **“Design dei Servizi e dei Prodotti”** si articola in un piano degli studi di durata biennale. L'accesso è a numero programmato e sarà consentito agli studenti in possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente. Il Corso ha l'obiettivo di fornire strumenti, conoscenze e competenze per svolgere l'attività professionale di designer dei servizi e dei prodotti finalizzata alla progettazione e alla produzione di artefatti legati alla produzione

I diplomati del corso dovranno possedere:

- conoscenze e competenze di cultura di base di carattere storico-critico, scientifico, metodologico e informatico finalizzate alla capacità di gestione del progetto;
- conoscenze, competenze e capacità di progettazione, produzione e sperimentazione a differenti livelli espressivi di tecnica, linguaggio e strumentazione;
- conoscenze e competenze di carattere tecnico finalizzate alla progettazione, alla produzione e alla verifica di fattibilità degli elaborati;
- capacità di analisi sociologica, tipologica ed estetica finalizzate alla comprensione dei contesti e dei sistemi di riferimento;
- conoscenza di una lingua straniera comunitaria, oltre alla lingua madre;
- capacità di progettare, comunicare e rappresentare sistemi e prodotti complessi in grado di produrre innovazione nell'ambito della multimedialità e delle nuove tecnologie.

1.2. Titolo di studio rilasciato

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Al termine del corso biennale è rilasciato un Diploma Accademico di II livello in Servizi e Prodotti.

Per conseguire il Diploma Accademico di II livello lo studente deve acquisire 120 crediti formativi accademici (CFA) nella misura di 60 crediti per ciascuno dei due anni accademici.

1.3. Profili professionali del diplomato

I profili professionali del diplomato sono compatibili con le seguenti attività:

- di studio professionale, in proprio o in forma associata o in forma dipendente, per l'esercizio della professione del designer della comunicazione;
- di piccola e media azienda, per la gestione del progetto in raccordo con la produzione, il marketing ed i tecnici, compresa la produzione e le opportune verifiche di fattibilità, in concorso con gli enti aziendali;
- di grande azienda, anche in raccordo con eventuali fornitori esterni di concept design, per la gestione del progetto anche in ambiti organizzativi aziendali di specializzazione di sottosistema in sistemi complessi;
- di studio tecnico nell'ambito delle tecnologie di sound design, di animazione digitale, di comunicazione interattiva, di sviluppo di applicazioni multimediali e di supporti interattivi;
- di startup e nuove piccole e medie imprese in grado di supportare processi innovativi nell'ambito della multimedialità.

2. AMMISSIONE AL CORSO

Per l'anno accademico 2022-2023 si conferma la possibilità di ammissione di 25 nuovi studenti, fatta salva diversa deliberazione degli Organi di Governo dell'Istituto. Nel caso in cui il numero di candidati ecceda i 25 (venticinque) verrà effettuata una prova selettiva, salvo diverse disposizioni, le cui modalità e tempistiche saranno pubblicate successivamente sul sito ufficiale www.isiaroma.it

2.1. Titolo di studio richiesto

Per l'iscrizione al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in "Servizi e Prodotti" è necessario il possesso di laurea triennale, quinquennale o titolo equivalente. Il riconoscimento delle eventuali equipollenze di titoli di studio conseguiti all'estero è determinato dalle Leggi in vigore e dai Decreti ministeriali. I cittadini stranieri extracomunitari possono partecipare alla prova di ammissione nel rispetto delle relative leggi vigenti, secondo le modalità previste per l'iscrizione presso le Università e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

2.2. Prova di ammissione

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Per accedere al corso di Diploma Accademico di Secondo Livello, potrà essere prevista una prova di ammissione. Le modalità di svolgimento e i contenuti della prova, ove prevista, saranno stabiliti da un'apposita commissione di docenti individuata dal Direttore e dal Consiglio Accademico. La prova di ammissione, se prevista, avrà l'obiettivo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze minime richieste per frequentare proficuamente il corso; sarà articolata in una preselezione effettuata sulla base di un portfolio di elaborati progettuali del Candidato e di una lettera motivazionale; dopo il superamento della preselezione il Candidato sosterrà un colloquio di tipo attitudinale e motivazionale.

2.3. Iscrizione alla prova di ammissione

2.3.1. La domanda di iscrizione alla prova di ammissione dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del Bando di Ammissione, entro il termine perentorio del **27 settembre 2022 (ore 23:59)**, registrandosi sul sito www.isidata.net, seguendo le indicazioni del Manuale a disposizione dei candidati sul sito www.isiaroma.it

2.3.2. Il Candidato dovrà allegare (in formato *.pdf*, *.jpeg*) la seguente documentazione alla domanda di ammissione:

- stampa pdf della domanda di ammissione, debitamente firmata e datata;
- scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- scansione attestazione del versamento di € 15,13 sul c/c n. 1016, intestato all'Agenzia delle Entrate Centro Operativo di Pescara, quale tassa statale indicando come causale "*Tassa per la selezione di ammissione al Corso biennale in Design dei Servizi e dei Prodotti ISIA Roma A.A. 2022/2023 + nominativo del candidato*";
- per i titoli di studio ottenuti all'estero: scansione della copia autenticata del titolo di studio (legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana).
- le eventuali certificazioni (riguardanti disabilità o DSA) potranno essere allegate alla domanda di ammissione.

2.4. Articolazione della prova di ammissione

La prova di ammissione al Corso di Diploma Accademico di II livello, le cui modalità saranno stabilite e pubblicate sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it, secondo apposito Bando, ed è così articolata:

I candidati dovranno presentare:

- **curriculum vitae**, che potrà comprendere anche la documentazione di eventuali attività extrascolastiche svolte in campi corrispondenti o affini a quelli del corso che si intende frequentare, allo scopo di valutare l'attitudine e l'interesse specifico del candidato;
- **portfolio dei progetti e delle ricerche**, in formato cartaceo o digitale, illustrante il curriculum accademico e professionale del Candidato;

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- **autocertificazione degli esami sostenuti e dei crediti ottenuti** per il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello o della Laurea;
- **breve lettera motivazionale;**
- **indicazione di preferenza tra l'indirizzo servizi o l'indirizzo prodotti**, riportato nella breve lettera motivazionale (tale indicazione riguarda le materie a scelta presenti sul piano degli studi).

- **Colloquio:** Vi accedono i candidati iscritti alla prova di ammissione; il colloquio avviene alla presenza di una commissione di docenti incaricata dal Direttore e dal Consiglio Accademico dell'ISIA di Roma; gli argomenti affrontati durante il colloquio accerteranno il possesso delle basi culturali e dell'attitudine del candidato.

Al termine delle procedure di selezione sarà formata una graduatoria che terrà conto:

- g) Del portfolio dei progetti e delle ricerche, in formato digitale, illustrante il curriculum accademico e professionale del candidato;
- h) Del curriculum vitae, che potrà comprendere anche eventuali attività extrascolastiche svolte in campi corrispondenti o affini a quelli del corso che si intende frequentare, allo scopo di valutare l'attitudine e l'interesse specifico del candidato;
- i) Della lettera motivazionale;
- j) Dello svolgimento del colloquio;
- k) Della votazione ottenuta con il titolo di studio;
- l) Dei crediti formativi riconosciuti.

La graduatoria individuerà i 25 studenti ammessi al primo anno del corso biennale in Design dei Servizi e Prodotti e 10 candidati di riserva che potranno subentrare nella graduatoria a seguito di rinunce da parte degli studenti ammessi. Qualora al termine dell'esaurimento della graduatoria non si raggiunga il numero di trenta studenti iscritti potrà essere prevista una riapertura dei termini delle iscrizioni di cui sarà data comunicazione sul sito dell'ISIA di Roma www.isiaroma.it

Le date delle prove di ammissioni sono le seguenti:

- **Mercoledì 28 settembre 2022**, affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito ufficiale www.isiaroma.it dell'elenco Ammessi al colloquio;
- **Mercoledì 5 ottobre e giovedì 6 ottobre 2022, dalle ore 9:00:** colloquio di ammissione.
- La prova di ammissione (colloquio) si svolgerà in presenza, salvo situazioni particolari che precludano l'accesso ai locali (nuove disposizioni Covid 19); in tal caso il colloquio potrà essere effettuato in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet, previo avviso via email da parte della segreteria.
- I candidati ammessi al colloquio riceveranno a mezzo email (si prega di controllare quotidianamente la mail anche nella cartella SPAM), entro mercoledì 28 settembre 2022, una

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

comunicazione di convocazione con la data e l'orario di riferimento e i link ai quali connettersi per il caricamento del materiale sulle Classroom.

- L'elenco degli Ammessi al Corso biennale sarà affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito ufficiale www.isiaroma.it **entro il giorno lunedì 10 ottobre 2022.**

3. IMMATRICOLAZIONE E ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO

I Candidati ammessi dovranno confermare l'iscrizione on line sul sito www.isidata.net **entro il giorno venerdì 14 ottobre 2022 (ore 23:59).**

Per l'Anno Accademico 2022/2023 sarà consentita l'iscrizione al Corso "con riserva" ai Candidati diplomandi di primo livello e ai Laureandi, a patto che il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello o della Laurea avvenga entro e non oltre il termine dell'ultima sessione utile dell'anno accademico 2021/2022 (sessione invernale), pena la cancellazione d'ufficio dalla frequenza al Corso.

3.1. Studenti residenti in Italia

Per gli **studenti residenti in Italia** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf, .jpeg*);

- la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);
- tassa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;
- tassa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.

Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

Alla domanda bisognerà allegare anche eventuali documentazioni attestanti l'esonero e/o la riduzione (ad esempio ISEE ecc) e l'autocertificazione del Diploma di maturità in un corso di studi della durata legale di cinque anni o equipollente (modulo di autocertificazione disponibile sul sito www.isiaroma.it).

3.2. Studenti residenti in Paesi comunitari

Per gli **studenti residenti in Paesi comunitari** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf, .jpeg*);

- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio);

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- Copia del documento di identità;
 - Copia del codice fiscale;
 - 4 foto formato tessera;
 - la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);
 - tassa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;
 - tassa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.
- Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme al Manuale d'Iscrizione.

3.3. Studenti residenti in Paesi non comunitari

Per gli **studenti residenti in Paesi non comunitari** all'iscrizione *on line* (sul portale www.isidata.net) bisognerà allegare la seguente documentazione e le seguenti attestazioni di avvenuto pagamento (in formato *.pdf, .jpeg*);

- Diploma originale del titolo di studio (la certificazione della conformità della traduzione in lingua italiana, la legalizzazione e la dichiarazione di valore del titolo di studio stesso, sono a cura della Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per il territorio);
 - Copia del documento di identità;
 - Copia del codice fiscale;
 - 4 foto formato tessera;
 - la prima rata del Contributo annuale degli Studenti, come da Regolamento per la contribuzione studentesca pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto (importo massimo: € xxxx);
 - tassa regionale "DiSCo" per il diritto allo studio universitario: € 140,00, salvo diversa disposizione della "DiSCo", da verificare direttamente sul sito dell'Ente regionale;
 - tassa statale di immatricolazione e frequenza: € 102,93.
- Gli importi e le causali di cui sopra saranno riportati nel Modulo che sarà inviato insieme Manuale d'Iscrizione.

4. ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO

Gli studenti che abbiano conseguito almeno 50 (cinquantaquattro) Crediti Formativi Accademici (CFA) sui 60 relativi all'anno accademico appena frequentato, entro la sessione autunnale dell'Anno Accademico in corso, possono iscriversi all'anno successivo.

Gli eventuali debiti formativi devono comunque essere azzerati nel corso della prima sessione invernale di esami, pena l'iscrizione come ripetenti all'ultimo anno di corso già frequentato.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

La domanda di iscrizione deve essere presentata presso la Segreteria Didattica entro e non oltre il consegnando i seguenti documenti:

- c) Domanda di iscrizione;
- d) Attestazione del pagamento dei contributi richiesti (vedi capitolo Tasse e contributi).

5.RE-ISCRIZIONI, FUORI CORSO E RICOGNIZIONI

5.1.Re-iscrizioni

Gli studenti che devono re-isciversi ad un anno del Corso biennale versano i medesimi importi, con le medesime scadenze e modalità di versamento, previsti per l'anno da ripetere.

5.2.Fuori corso

Gli studenti fuori-corso devono versare solo la prima rata del secondo anno del Corso biennale secondo i medesimi importi e modalità previste dal presente Manifesto degli Studi.

5.3.Ricognizioni

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno e determinato in €250,00, per ogni anno di ricognizione, oltre al pagamento delle tasse del contributo previsto per l'anno accademico di nuova iscrizione.

6. TASSE E CONTRIBUTI

Il pagamento delle tasse e dei contributi per ogni Anno Accademico è ripartito in due rate. In caso di ritardi nei versamenti non sarà possibile accedere agli esami, alla tesi, non si potranno ottenere certificazioni, rimborsi per viaggi, partecipazione ad eventi, contributi per la mobilità Erasmus.

6.1.Immatricolazione e iscrizione al primo anno

Gli studenti ammessi al primo anno di Corso biennale in Servizi e Prodotti dovranno versare i contributi previsti in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il (tabella E)

Seconda rata: entro e non oltre il (tabella F).

Tabella E

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
----------------	----------------	-------------------------------	-----------------

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Tassa statale di immatricolazione	€ 30,26	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	Entro il
Tassa regionale per il Diritto agli studi	€ 140,00	Versamento tramite PagoPA ...	
Tassa statale di frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara	
Prima rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	

Tabella F

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Seconda rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	Entro il

6.2. Iscrizioni al secondo anno

Gli studenti che si iscrivono al secondo anno di Corso biennale in Servizi e Prodotti dovranno versare i contributi previsti di norma in due rate:

Prima rata: entro e non oltre il (tabella G)

Seconda rata: entro e non oltre il (tabella H).

Tabella G

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Tassa regionale per il Diritto agli studi	€ 140,00	Versamento tramite PagoPA ...	Entro il
Tassa statale di frequenza	€ 72,67	Versamento tramite c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate –	

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

		Centro Operativo di Pescara	
Prima rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	

Tabella H

Oggetto	Importo	Modalità di versamento	Scadenza
Seconda rata contributo annuale degli studenti	€ xxxx	Versamento tramite PagoPA ...	Entro il

6.2.1. Imposte

Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo, le norme sulla Tassa regionale per il diritto allo studio, eventuali contributi per servizi prestati su richiesta dello studente per esigenze individuali, per le imposte erariali ecc...

6.3. DISCo Lazio

Gli studenti iscritti all'ISIA di Roma, in possesso dei requisiti, possono presentare domanda a DISCo Lazio – Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza della Regione Lazio per l'ottenimento di una borsa di studio.

Ove all'atto dell'iscrizione non siano ancora state pubblicate le graduatorie dei vincitori o idonei per l'ottenimento delle borse di studio regionali, lo studente è tenuto al pagamento delle rate entro i termini previsti, salvo il diritto al rimborso successivo se incluso in dette graduatorie.

Gli importi rimborsabili sono esclusivamente quelli versati sui conti correnti dell'ISIA di Roma in quanto Ente pubblico.

6.4. Esoneri

6.4.2. Esoneri previsti dalla Legge n.232/2016

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- a) Appartengono ad un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le disposizioni vigenti e, in particolare, secondo le modalità previste dall'articolo 8 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159, nonché dall'articolo 2-sexies del Decreto Legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2016, n.89, è inferiore o uguale a 13.000 euro;
- b) Sono iscritti all'ISIA di Roma da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- c) Nel caso di iscrizione al secondo anno accademico, abbiano conseguito entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA); nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 CFA. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra i 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il Contributo annuale è quantificato al 7 per cento della quota ISEE eccedente i 13.000 euro.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a 30.000 euro e che soddisfano il requisito di cui alla precedente lettera c), ma non quello di cui alla precedente lettera b), il contributo non può superare quello determinato ai sensi dei precedenti commi, aumentato del 50 per cento, con un valore minimo di 200 euro.

Nel calcolo del contributo, lo stesso dovrà essere versato con arrotondamento a favore dello studente per difetto all'unità inferiore (ad esempio per un Contributo calcolato e dovuto in euro 236,85 l'importo dovuto sarà 236,00).

6.4.2. Esonero totale per portatori di handicap (Legge 104/1992) o con invalidità almeno del 66%

Lo studente deve richiedere tale esonero nella domanda di iscrizione, allegando documentazione ufficiale della propria invalidità in copia conforme e mostrando l'originale. Lo studente ha diritto all'esonero totale delle tasse universitarie e di quelle erariali.

6.4.3. Studenti con cittadinanza non comunitaria

Nel caso di Studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea e non residenti in Italia, non si applicano le esenzioni previste nel presente Regolamento ed il Contributo deve essere versato per intero (ai sensi dell'art.1, comma 261 della Legge n.232/2016, in quanto risulterebbe inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n.159).

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

6.4.4. Presentazione richieste di esonero

Le richieste di esonero e la relativa documentazione, dovranno essere presentate pena la non accettazione, entro il termine perentorio del

6.5. Iscrizione con riserva

Se lo studente si iscrive con riserva ad un anno accademico e poi tale iscrizione decade lo studente potrà utilizzare l'eventuale differenza tra quanto versato per il contributo e quanto realmente dovuto, come credito per l'iscrizione all'anno successivo; nel caso di mancata iscrizione, non è previsto alcun rimborso.

6.6. Rimborsi

I contributi già versati non possono essere in alcun modo rimborsati, salvo ritiro dalle lezioni formalizzato per iscritto prima dell'inizio delle stesse e salvo mancata iscrizione per mancanza dei requisiti oggettivi in sede di immatricolazione o iscrizione o per successivo accertamento della sussistenza di condizioni oggettive che danno diritto alla restituzione.

6.7. Limiti di importo ISEE

A decorrere dall'anno accademico 2020/2021, i limiti di importo ISEE saranno aggiornati ogni tre anni, con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a seguito del monitoraggio dell'attuazione e dell'efficacia delle norme dei commi da 252 a 267 della citata Legge n.232/2016.

6.8. Detraibilità oneri

I titoli rilasciati dall'ISIA di Roma sono equipollenti ai Titoli rilasciati dalle Università e, pertanto, gli oneri per l'iscrizione sono detraibili ai sensi dell'art.15, comma 1, lettera E del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni.

7.STATUS DELLO STUDENTE

Sono da considerarsi studenti dell'Istituto tutti coloro che risultano regolarmente iscritti ai Corsi di studio.

7.1. Sospensione degli studi

Lo studente può avvalersi, nel corso dei suoi studi, della sospensione degli stessi.

Lo studente ha facoltà di chiedere la sospensione degli studi nelle seguenti ipotesi:

- a) iscrizione a istituti di formazione militare italiani fino al completamento dei relativi corsi;

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- b) servizio civile per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- c) nascita di prole per l'anno accademico corrispondente o successivo alla data di nascita. La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- d) grave infermità, di durata non inferiore a sei mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, attestata da certificazione medica per l'intera durata dell'infermità;
- e) gravi motivi inerenti le condizioni personali e familiari dello studente, sottoposti al vaglio discrezionale del Direttore.

Lo studente, nell'ipotesi di iscrizione a scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e master universitari di 1° e 2° livello, fino al conseguimento dei relativi titoli, deve chiedere la sospensione degli studi.

La sospensione degli studi deve essere richiesta presentando apposita domanda documentata alla Segreteria Didattica; qualora lo studente voglia riprendere in seguito gli studi sospesi non è tenuto a versare la tassa di ricognizione.

Negli anni di sospensione lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.2. Interruzione degli studi

Lo studente che non rinnova l'iscrizione per almeno un anno accademico, al di fuori dei casi di cui al precedente art. 7.1, interrompe gli studi; qualora intenda riprendere gli studi, lo studente deve presentare apposita domanda di ricongiunzione della carriera ed è tenuto a versare, per ogni anno di interruzione, una tassa di ricognizione stabilita dal Consiglio di Amministrazione (Art. 5.3.).

Il pagamento della tassa di ricognizione per un anno accademico in luogo dell'intera quota annuale di contribuzione è dovuto per le domande prodotte dopo due anni di interruzione.

Negli anni di interruzione, lo studente non potrà compiere alcun atto di carriera.

7.3. Decadenza

Lo studente decade qualora non sostenga esami di profitto per otto anni consecutivi.

La decadenza non riguarda coloro i quali abbiano completato il proprio piano degli studi e siano in debito solo della tesi di diploma; ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di sospensione previsti dall'articolo 7.1.

Ai fini della decadenza il computo degli anni complessivi di iscrizione decorrono dall'anno accademico di entrata in vigore del Regolamento Didattico dell'ISIA di Roma.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è obbligato a iscriversi. Lo studente ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale.

7.4. Rinuncia

Lo studente può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento, di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi.

La dichiarazione di rinuncia, sottoscritta e con allegato il libretto dei voti, se previsto, produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione alla Segreteria Didattica, salvo che lo studente non sia in regola con il pagamento di eventuali somme dovute.

7.5. Trasferimenti ad altre Istituzioni

Lo studente può trasferirsi ad un'altra Istituzione presentando domanda al Direttore, nei termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico.

Lo studente è tenuto a regolarizzare eventuali posizioni debitorie prima di procedere alla domanda di trasferimento.

Il Direttore può autorizzare il congedo richiesto oltre i termini stabiliti solo quando la domanda sia giustificata da gravi motivi inerenti le condizioni personali o familiari dello studente; il foglio di congedo contenente la carriera dello studente trasferito viene trasmesso dalla Segreteria Didattica all'Istituzione presso il quale lo studente ha dichiarato di volersi trasferire.

7.6. Trasferimenti da altre Istituzioni

È possibile accedere ai corsi dell'ISIA di Roma anche da parte di studenti di altre Istituzioni secondo le seguenti modalità:

- Il Consiglio Accademico si pronuncia sulla prosecuzione degli studi, in conformità con quanto previsto dal Regolamento Didattico, dandone comunicazione in formato elettronico o cartaceo all'interessato.

Essendo programmato il numero di studenti di ogni anno di corso e in considerazione delle norme vigenti per l'ammissione degli studenti stranieri extracomunitari, sono da ritenersi utili, ai fini del trasferimento, solo i posti che si dovessero liberare in conseguenza di ritiri, rinunce, sospensioni, trasferimenti, interruzioni. Sono inoltre accessibili posti liberatisi in conseguenza della ripetizione dell'anno da parte di studenti non in regola con le frequenze o con gli esami di profitto.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

8.PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA

La didattica del Corso biennale di Diploma Accademico di II livello in Servizi e Prodotti sarà così articolata:

- Inizio corsi:
- 1° semestre- data inizio: -
- 2° semestre – data inizio: –

8.1.Piano degli studi Anno Accademico 2022-2023

Il Corso si articola in due anni (quattro semestri).

Ogni anno devono essere conseguiti dallo studente 60 Crediti Formativi Accademici (CFA); di questi, 50 devono essere conseguiti entro la sessione di esami autunnale dell'anno in corso pena la mancata iscrizione all'anno successivo.

I corsi si articolano in:

- Corsi Teorici (T)
- Corsi Teorico/Pratici (T/P)
- Corsi Laboratoriali (L)

Gli esami e i colloqui si articolano in:

- Esame semestrale (E)
- Esame annuale (Ea)
- Colloqui (C)

-- Inserire Piano degli studi Corso Accademico di Secondo livello in "Design dei Servizi e dei Prodotti" --

8.2.Frequenza dei corsi

La frequenza è obbligatoria nella misura minima dell'80%; la presenza è certificata da appositi fogli firma (o registri delle presenze) di cui è responsabile il docente. Il Consiglio Accademico può prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi accademici per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche.

La frequenza ai corsi costituirà il requisito minimo per l'accesso agli esami di profitto che sarà stabilito dal Collegio dei Docenti sulla base delle presenze riportate dal singolo studente.

La possibilità di riconoscere allo studente lo stato di non frequentante è subordinata alla attuazione di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Sono eccezionalmente previsti esoneri parziali o totali dalla frequenza di uno o più corsi su richiesta dello studente e valutati di volta in volta dal Consiglio Accademico.

Sono previste assenze giustificate nei seguenti casi:

- c) partecipazione in qualità di membro a Organi o Commissioni, autorizzate dal Consiglio Accademico, le cui sedute coincidano con gli orari di lezione;
- d) partecipazione a trasferte nell'ambito di progetti, attività autonome o iniziative dell'ISIA di Roma, su autorizzazione scritta del Direttore e/o del docente coordinatore dell'attività.

8.3. Crediti Formativi Accademici (CFA)

L'unità di misura del lavoro richiesto allo studente per l'espletamento di ogni attività formativa prescritta dagli ordinamenti didattici dei Corsi di studi per conseguire un titolo di studio accademico è il credito formativo (CFA).

La quantità di lavoro medio svolto in un anno da uno studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è fissata a 60 crediti totali come stabilito dalle norme vigenti; il numero di ore corrispondenti al credito formativo è di 24. Il Consiglio Accademico può determinare eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione delle predette ore, entro il limite del 20 per cento, in conformità alla normativa vigente.

Il regolamento didattico stabilisce i crediti corrispondenti all'interno di ogni tipologia di attività formativa contemplata dalla Scuola corrispondente, tenendo presente il numero minimo di crediti che dovrà essere riservato a ciascun tipo di attività, stabiliti dalle norme vigenti.

La frazione dell'impegno orario complessivo riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è determinata per ciascuna attività formativa nel regolamento didattico, nel rispetto dei vincoli fissati dalle normative vigenti.

8.4. Acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA)

I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica di profitto stabilita dai regolamenti dei Corsi di studi, ferma restando la quantificazione in trentesimi per la votazione degli esami e in giudizi per le idoneità.

Nel rispetto della normativa vigente in materia, l'ISIA di Roma può riconoscere agli studenti secondo criteri predeterminati dal Regolamento del Corso, crediti a fronte della documentata certificazione dell'acquisizione di competenze e abilità professionali, nonché di altre competenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'ISIA di Roma abbia concorso.

I regolamenti dei Corsi di studi afferenti alle Scuole possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti dispensati dalla frequenza delle attività didattiche; si possono altresì riconoscere i crediti relativi alla conoscenza di una lingua dell'Unione Europea sulla base di certificazioni

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

rilasciate da istituti riconosciuti o ufficialmente accreditati, eventualmente anche sulla base di apposite convenzioni con l'ISIA di Roma.

8.5. Esami e verifiche

A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) atte a valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.

Il voto si esprime in trentesimi; la valutazione minima per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode.

La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del Corso di insegnamento corrispondente.

Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche; qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore, che ne è anche il Presidente, tra i docenti incaricati presso l'Istituto e sono composte di norma da due membri, il primo dei quali (Presidente) è sempre il titolare del Corso di insegnamento.

Nel caso di Corsi integrati fra più moduli disciplinari, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.

Il voto di esame sarà riportato sul verbale e sul libretto dello studente, se previsto.

La valutazione dei colloqui viene espressa in giudizi; il giudizio minimo è sufficiente e il massimo è eccellente.

Lo studente che non raggiunge il minimo del profitto richiesto non potrà sostenere l'esame nell'eventuale appello successivo della medesima sessione.

8.5.1. Ammissione agli esami

L'ammissione ai singoli esami è stabilita dal Collegio dei Docenti sulla base delle effettive presenze riportate nei singoli corsi da parte dello studente.

Il Collegio dei Docenti può ammettere agli esami anche quegli studenti che, pur non raggiungendo il quorum della frequenza fissato purché abbiano preventivamente presentato al Direttore e al Consiglio Accademico motivazioni ritenute valide e siano comunque ritenuti idonei all'ammissione agli esami da parte del Docente del corso e del Collegio dei Docenti.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Nel caso in cui gli studenti non abbiano rispettato il limite minimo dell'80% di frequenza obbligatoria relativamente a una o a più discipline e non siano stati ammessi ai relativi esami, possono essere iscritti come ripetenti al precedente Anno Accademico e dovranno rifrequentare tutti gli insegnamenti per i quali non abbiano sostenuto positivamente l'esame finale.

8.5.2. Articolazione degli esami

Gli esami saranno articolati in tre sessioni:

Invernale dal al

Estiva dal al

Autunnale dal al

Il calendario specifico degli appelli d'esame sarà approvato dal Direttore e dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it

8.6. Attività autonoma

L'attività autonoma, prevista dal Piano degli studi del Corso, si costituisce di tutte le esperienze interne alla vita didattica dell'Istituto ed esterne ad esso che lo studente svolge nei due anni di Corso.

Tali attività dovranno essere affini con le tematiche principali del Corso stesso e dovranno arricchire il patrimonio culturale e professionale dello studente. Sono ritenute valide le partecipazioni a concorsi, in forma singola o in gruppo, convegni, conferenze, seminari e workshop che si svolgano temporalmente nell'arco dell'anno accademico. L'attività autonoma dovrà essere autocertificata dallo studente e consegnata alla segreteria prima dei documenti di richiesta della prova di sintesi finale di II livello al fine della validazione da parte del Direttore e la relativa attribuzione dei Crediti Formativi Accademici.

8.7. Attività di tirocinio

Durante il percorso formativo biennale, di norma durante l'ultimo semestre dell'attività didattica, lo studente parteciperà a tirocini o stage formativi presso Enti pubblici e privati allo scopo di completare e approfondire l'attività didattica orientandola verso esperienze professionalizzanti.

Ai fini della partecipazione, lo studente interessato dovrà individuare un Docente dell'ISIA di Roma, referente interno per l'attività di tirocinio e presentare domanda al Direttore dell'Istituto, prima dell'avvio dell'attività, compilando un apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; il Direttore valuterà ciascuna richiesta sulla base delle caratteristiche dell'Ente e delle attività che lo studente andrà a svolgere. A seguito dell'approvazione della richiesta, l'Amministrazione predisporrà lo

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

schema di convenzione tra i due Enti, nel rispetto delle direttive previste dall'art.4, comma 1 del Decreto Interministeriale n. 142, del 25 marzo 1998.

Al termine del periodo di tirocinio, effettuato dallo studente per un minimo di 108 ore, l'Ente ospitante dovrà inviare alla Segreteria Didattica una relazione sullo svolgimento dell'attività dello studente; se valutata positivamente dal Direttore e attinente alle specifiche originarie, sarà comunicata tramite la Segreteria Didattica l'attribuzione dei relativi crediti formativi accademici, che in ogni caso saranno conseguiti nell'ambito del secondo e ultimo anno di corso biennale.

Tirocini o stage formativi che dovessero essere attivati senza preventiva autorizzazione, non saranno riconosciuti dall'Istituto e non godranno di alcuna copertura assicurativa.

8.8. Erasmus+ e periodi di studio all'estero

Gli studenti del Corso Biennale possono svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere o istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

L'ISIA di Roma favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti ospiti le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico agli scambi.

L'ISIA di Roma aderisce al programma di mobilità internazionale Erasmus+; gli studenti interessati potranno frequentare corsi di studio presso istituti stranieri, o stage formativi presso aziende o studi stranieri, per una parte o per l'intero anno accademico. I requisiti e le modalità di partecipazione sono determinate dalla normativa nazionale di riferimento.

Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso Istituzioni estere deve presentare apposita domanda indicando gli insegnamenti che si propone di seguire nell'Istituzione estera. La domanda è in ogni caso sottoposta all'autorizzazione del Consiglio Accademico, che delibera in merito sulla base di criteri generali precedentemente definiti.

Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è deliberato dal Consiglio Accademico, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei Corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.

Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il Consiglio Accademico abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con Corsi e seminari tenuti presso l'Istituzione partner.

La delibera di convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve esplicitamente indicare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello studente; il Consiglio Accademico attribuisce agli esami convalidati la votazione in trentesimi sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti (ECTS), il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai Corsi seguiti all'estero.

Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

8.9. Iniziative extra-curricolari a favore degli studenti

L'ISIA di Roma promuove al proprio interno iniziative rivolte agli studenti quali:

- a) collaborazioni a tempo parziale;
- b) Premi e Borse di studio interne e da altri enti.

Nell'ambito dell'Anno Accademico l'Istituto potrà attivare collaborazioni a tempo parziale con gli studenti per lo svolgimento di mansioni utili allo sviluppo e al funzionamento didattico dell'Istituto. In tal caso verranno pubblicati i relativi bandi di concorso con indicazione delle modalità e dei requisiti necessari, nel pieno rispetto delle norme vigenti. Tali collaborazioni saranno effettuate secondo tempistiche compatibili con l'attività didattica dell'Istituto.

L'Istituto potrà prevedere, previa approvazione degli Organi di governi, la costituzione di Borse di studio e Premi nell'ambito di specifiche attività da svolgersi per conto o in collaborazione con l'Istituto stesso. Inoltre, saranno promosse tutte le iniziative volte all'acquisizione di borse di studio elargite da Enti o privati da assegnare agli studenti più meritevoli, o che svolgano, nell'ambito del proprio programma di studi, ricerche o tesi particolarmente interessanti. In tali casi il regolamento per l'assegnazione di dette borse di studio sarà concordato con l'Ente o privato elargitore.

Congiuntamente all'attività curriculare prevista dal piano degli studi, l'offerta formativa potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

- a) Incontro:
intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore curricolari della stessa, di un docente esterno;
- b) Seminario:
evento che coinvolge una o più discipline curricolari, con la presenza di uno o più docenti esterni, per una durata di uno o più giorni;
- c) Workshop:
evento di uno o più giorni che si avvale di docenti interni ed esterni nonché esperti, per esperienze progettuali a tema;
- d) Conferenza:
interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale, nell'ambito di specifici settori di interesse che coinvolgano l'intera componente studentesca dell'Istituto;
- e) Progetti/Mostre:

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

attività articolate che possono essere svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici o privati;

f) Viaggi di istruzione:

visite organizzate presso luoghi di interesse didattici e culturale, anche finalizzato alla realizzazione di progetti;

g) Eventi complessi:

eventi articolati in cui lo studente potrà partecipare negli aspetti organizzativi e promozionali potendo fare esperienza sulla progettazione e sviluppo di format inoltre sarà il protagonista degli eventi che avranno finalità di connettere lo studente con realtà esterne di rilievo.

Oltre alle attività già indicate, l'Istituto può pianificare eventuali partecipazioni a concorsi, con materiali elaborati dagli studenti e presentati a nome dell'Istituto. Nel caso in questione il docente proponente sottopone in forma scritta la richiesta di partecipazione al Direttore, il cui parere è vincolante.

Le attività extracurricolari sono pianificate all'interno della programmazione didattica e sono svolte compatibilmente con il regolare e ordinario andamento didattico dei corsi dell'Istituto.

Le attività extracurricolari sono rivolte a tutti gli studenti del corso relativo ad una o più discipline proponenti con la possibilità di estenderne la partecipazione ad altri studenti interessati, previo parere del docente proponente, e se liberi da lezioni. Alcuni eventi potranno essere accessibili, in base alle decisioni degli Organi, anche a utenti esterni all'Istituto in forma gratuita, o a pagamento previa autorizzazione del Direttore. Nel caso di eventi particolari quali progetti e/o mostre, questi potranno essere svolti da gruppi di studenti afferenti a più corsi; le modalità e i criteri vengono considerate in base alle caratteristiche particolari dell'evento stesso.

Ciascun evento potrà determinare l'attribuzione di crediti formativi accademici, spendibili nell'ambito del piano di studi di ciascun partecipante, anche esterno, secondo parametri stabiliti dal Consiglio Accademico.

8.10. Prova finale di II livello

La prova finale di secondo livello consiste nella presentazione di un elaborato in forma digitale e/o cartacea progettuale e/o. L'obiettivo della prova finale è mostrare la crescita didattica e professionale dello studente e avviare una riflessione approfondita sul percorso di studi che si sta concludendo.

Le sessioni di discussione delle prove finali di diploma di II livello sono fissate annualmente dal Direttore, al termine delle sessioni degli esami di profitto, di norma nei mesi di febbraio, luglio, ottobre.

Per sostenere la discussione della prova finale nelle sessioni dell'Anno Accademico in corso, gli studenti devono trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) aver superato tutti gli esami di profitto;
- b) aver conseguito tutti i crediti formativi accademici (eccetto quelli previsti per la tesi);
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse;

Delibera CA n. 538 del 04/07/2022

- d) essere in regola con il prestito della biblioteca;
- e) aver consegnato in segreteria il proprio libretto personale, se previsto.

Lo studente che intende discutere la prova finale di diploma di I livello dovrà presentare domanda 60 giorni prima della data prevista, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria Didattica; nella domanda vanno indicati con chiarezza il titolo della prova finale, la sessione a cui si intende partecipare, gli obiettivi e i contenuti, un sommario, l'indicazione del relatore interno e dell'eventuale correlatore. Qualora la domanda venga accettata, i materiali di stesura della prova finale che devono essere originali, inediti e finalizzati alla discussione, saranno consegnati in triplice copia presso la Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la discussione. Tra il materiale consegnato e il materiale discusso in sede d'esame deve esserci precisa rispondenza. Al termine dell'esame una copia del materiale di prova finale o di tesi potrà essere restituita allo studente.

I materiali originali (compresi gli allegati annessi) sono acquisiti agli atti d'ufficio, diventano proprietà inalienabile dell'Istituzione e sono tutelati dalle leggi sul diritto d'autore.

9.QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Annualmente gli studenti sono chiamati a compilare in forma anonima un questionario di valutazione della struttura, dei servizi e della didattica dell'ISIA di Roma; il questionario viene redatto da Nucleo di Valutazione dell'ISIA di Roma e i risultati vengono acquisiti dallo stesso per l'annuale relazione trasmessa successivamente al MUR.

Le disposizioni contenute nel presente Manifesto verranno automaticamente adattate ad eventuali nuove disposizioni superiori; per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti al riguardo.