

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 19 SETTEMBRE 2023 N.8

Il giorno 19 settembre 2023 alle ore 09.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle norme vigenti, in modalità mista, telematica mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it ed in presenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRESEN TI	ASSEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> (D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464)	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> (D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325)	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	<i>Studente</i> (designato dalla Consulta Studenti Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
//	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (DM 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot. n. 3170/A04 del 12 settembre 2023 - ai sensi dell'Art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003.

Presente in collegamento su piattaforma GSuite il Consigliere prof. Datti. La funzione di segretario verbalizzante viene assunta dall'assistente Flavia Bonuglia, su richiesta del Direttore, a causa dell'assenza della Dott.ssa Battistini.

### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione dei Verbali precedenti;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Esito della ricognizione del RSPP prof. Paciotti e argomenti connessi;
4. Stato di avanzamento delle richieste amministrative inevase;
5. Indirizzo predisposizione Bilancio di previsione AA2023/2024;
6. Predisposizione PIAO ISIA Roma;
7. Esame dei criteri per la gara del rinnovo di convenzione di cassa;
8. Approvazione preventivo per i servizi di Comunicazione dell'Istituto;
9. Approvazione del Regolamento della Consulta degli Studenti;
10. Decisioni riguardo al Bando di finanziamento PNRR (D.D. MUR n.124 del 19/07/2023) destinati all'internazionalizzazione dell'AFAM;
11. Varie ed eventuali.



Stante il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno sopra indicati.

### **Punto 01) o.d.g. Approvazione dei Verbali precedenti**

Il Consiglio dopo averne verificati i contenuti approva i verbali del 21 e del 24 luglio 2023 sottolineando che il segretario verbalizzante della prima delle due sessioni (21 luglio) ha fatto pervenire la relativa bozza solamente tra il 30 agosto ed il 7 settembre scorsi. Peraltro, atteso il notevole lasso di tempo trascorso, si è proceduto all'attenta revisione del verbale ricevuto in bozza contenente numerose imprecisioni, incompletezze e travisamento del senso dei dialoghi intercorsi. E' stato inoltre operato un significativo snellimento dello scritto a cura di tutti i consiglieri, sintetizzando il testo ridondante e, soprattutto, eliminando passi testuali di atti interni – peraltro riportati in modo parziale e fuorviante – la cui pubblicazione è stata ritenuta assolutamente inopportuna. Considerato che la Dott.ssa Battistini ha espresso la volontà di non sottoscrivere il citato verbale della sessione del 21 luglio - modificato per le ragioni illustrate - a tale adempimento hanno provveduto tutti i componenti del CdA.

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità i verbali delle sedute del 21 e del 24 luglio u.s. e ne stabilisce la pubblicazione sul sito web istituzionale.

### **Punto 02) o.d.g. Comunicazioni del Presidente**

Riguardando in particolare l'operato della Dott.ssa Battistini oggi assente, sono rimandate alla prima successiva sessione utile.

Alle ore 10.00 il Prof. Datti abbandona la seduta e arriva il Prof. Paciotti invitato a partecipare a questa seduta in qualità di RSPP.

### **Punto 03) o.d.g. Esito della ricognizione del RSPP prof. Paciotti e argomenti connessi**

Il Prof. Paciotti in qualità di RSPP relaziona il Consiglio sulle criticità dell'edificio la cui soluzione è in parte della proprietà ed in parte del gestore dell'immobile sede dell'Isia. Per la prima parte segnala la necessità di rinnovare l'esortazione al Comune di Roma – nel quadro delle interlocuzioni in corso sul più ampio tema della concessione e dei relativi canoni pendenti - all'avvio della soluzione delle criticità emerse, anche sulla base di un progetto da tempo realizzato a cura dell'Isia riguardante gli impianti e le dotazioni antincendio.

Il Consiglio incarica il Direttore Amministrativo di provvedere senza indugi alle comunicazioni di rito.

Per quanto concerne la manutenzione ordinaria il Prof. Paciotti presenta la dettagliata relazione (che sarà custodita nel fascicolo della valutazione del rischio custodito presso l'Ufficio del personale – ora stanza n.16), frutto di attento sopralluogo, nella quale vengono indicate, in ordine di priorità, le seguenti azioni di manutenzione ordinaria. In sintesi:

- Sostituzione integrale delle circa 80 lampade di emergenza, vetuste e quasi tutte fuori uso, installazione di ulteriori lampade nelle zone ritenute necessarie di copertura con pittogramma indicante la direzione di fuga per una cifra complessiva di circa € 12.000,00 + IVA (prezzario della Regione Lazio vigente).
- Installazione di rilevatori di fumo in Biblioteca, in Archivio e nei depositi per complessive 6 unità per una cifra complessiva compresa della centrale radio di € 6.500,00 + IVA (prezzario della Regione Lazio vigente).
- Sostituzione dell'interruttore differenziale magneto-termico attualmente fuori uso per un importo stimato di € 300,00 (prezzario della Regione Lazio vigente).
- Acquisto del defibrillatore

Per quanto riguarda la formazione del personale addetto, il Prof. Paciotti informa sull'esistenza di un programma di formazione di base del personale i cui contenuti sono previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., programma di formazione obbligatorio che sarà completato entro il corrente anno.

In ordine invece alla formazione specifica della gestione dell'emergenza e primo soccorso è necessario provvedere ai corsi di aggiornamento (6 ore per € 75,00 per 5 lavoratori per un totale circa di € 375,00 + IVA) dei lavoratori



2 FB

che hanno già svolto questi corsi ovvero quelli che non lo hanno mai fatto (12 ore per € 120,00 per 5 lavoratori per un totale circa di € 600,00 + IVA).

Anche per quanto riguarda il corso antincendio con prova di spegnimento è necessario provvedere ai corsi di aggiornamento (8 ore per circa € 180,00 per 12 lavoratori per un totale di circa € 2.160,00 + IVA).

Il Prof. Paciotti informa il Consiglio dell'aggiornamento della procedura di stress lavoro correlato, avviata in data 06 settembre 2023 con la costituzione del gruppo di valutazione composto dal Presidente dell'Isia Dott. Ricciardi, dall'RSPP Prof. Paciotti e dal medico competente Dott. Cervellino.

Anche per i predetti corsi ed attività in corso, viene formulata la previsione ragionevole di un loro completamento entro il corrente anno solare. Viene pertanto affidato alla Dott.ssa Battistini di monitorare costantemente il programma illustrato predisponendo tutta la documentazione necessaria per gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti adottando tempestivamente tutte le misure che si dovessero rendere necessarie, informando con periodicità almeno mensile il Direttore sull'andamento delle attività.

Visto l'esperimento in corso di eleggere l'RSL interno, in caso di esito infruttuoso, il Prof. Paciotti assume l'impegno di contattare il responsabile territoriale dei lavoratori.

Il Consiglio di Amministrazione accertata l'urgenza e verificata la sostenibilità economico-finanziaria della spesa,

#### **DELIBERA N. 49**

Approva la sostituzione integrale delle circa 80 lampade di emergenza, vetuste e quasi tutte fuori uso, installazione di ulteriori lampade nelle zone ritenute necessarie di copertura con pittogramma indicante la direzione di fuga per una cifra complessiva di circa € 12.000,00 + IVA (prezzario della Regione Lazio vigente); l'installazione di rilevatori di fumo in Biblioteca, in Archivio e nei depositi per complessive 6 unità per una cifra complessiva compresa della centrale radio di € 6.500,00 + IVA (prezzario della Regione Lazio vigente); la sostituzione dell'interruttore differenziale magneto-termico attualmente fuori uso per un importo stimato di € 300,00 (prezzario della Regione Lazio vigente) nonché l'acquisto di un defibrillatore.

Per quanto concerne la formazione del personale approva l'aggiornamento del corso di primo soccorso per n. 5 lavoratori per un totale circa di € 375,00 + IVA, il corso di primo soccorso per n. 5 lavoratori che non lo hanno mai effettuato per un totale circa di € 600,00 + IVA ed il corso antincendio per 12 lavoratori per un totale di circa € 2.160,00 + IVA. Si ribadisce l'incarico alla dott.ssa Battistini dell'attuazione della presente delibera.

#### **Punto 05) Indirizzo predisposizione Bilancio di previsione A.A. 2023/2024**

Come da Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità il Direttore presenta la relazione programmatica del prossimo anno accademico 2023/2024, sentite le esigenze del Consiglio Accademico e del collegio dei docenti. Il Presidente suggerisce alcune modifiche/integrazioni alla programmazione che vengono accolte di buon grado da tutti.

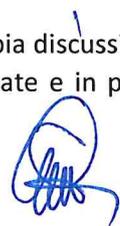
Il Consiglio di Amministrazione esaminato il contenuto della relazione programmatica con

#### **DELIBERA N. 50**

APPROVA all'unanimità quanto indicato nella relazione programmatica del Direttore per l'anno accademico 2023/2024.

#### **Punto 08) Approvazione preventivo per i servizi di Comunicazione dell'Istituto**

Il Direttore informa il Consiglio che la Conferenza dei Direttori e Presidenti ISIA ha avviato un'ampia discussione sull'esigenza di rafforzare la comunicazione del sistema ISIA anche attraverso iniziative coordinate e in parte

  
3 RB

finanziate dal Ministero stesso. In attesa della piena realizzazione di tale iniziativa, è da ritenere urgente l'attivazione dei servizi per aggiornamento e manutenzione del sito web dell'istituto (che ha funzione di Albo pretorio) ed aggiornamento e manutenzione dei canali social media in vista dei numerosi eventi nazionali ed internazionali in via di attuazione (come per esempio l'evento all'Ambasciata del Brasile, PNA sezione design, celebrazione 50 anni Isia, ecc.). A tal proposito si è provveduto ad acquisire da un esperto del settore, di provata professionalità ed esperienza, un preventivo per un arco temporale riguardante lo scorcio di questo A.A. e tutto il prossimo A.A. 2023/2024. Il preventivo ammonta a complessive € 9.880,00 oneri fiscali compresi.

Il preventivo di spesa è stato caricato erroneamente solo nella cartella drive condivisa del CdA, pertanto sarà protocollato al più presto.

Verificata la compatibilità economico-finanziaria dell'impegno di spesa rispetto alla somma stanziata in Bilancio 2023, il Consiglio di Amministrazione con

#### **DELIBERA N. 51**

APPROVA la proposta di preventivo pervenuta dal Dott. Alberto Mazzotti.

#### **Punto 09) Approvazione del Regolamento della Consulta degli Studenti**

Il Consiglio esamina il Regolamento e ritiene che sia utile e corretto acquisire sul contenuto del documento anche il parere del Consiglio Accademico e rinvia la definitiva approvazione una volta acquisito il conforme orientamento dell'organo collegiale citato.

#### **Punto 10) Decisioni riguardo al Bando di finanziamento PNRR (D.D. MUR n.124 del 19/07/2023) destinati all'internazionalizzazione dell'AFAM**

Con il D.D. MUR n.124 del 19/07/2023 il Ministero ha indetto un avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti Afam con finanziamenti da minimo un milione e fino ad un massimo di sei, per la durata orientativa del triennio 2023-2026. L'aspetto saliente di queste iniziative riguarda la necessità fondamentale di dare vita a progetti condivisi e diffusi con le altre istituzioni Afam e, se del caso, anche con le Università ed omologhi organismi Internazionali ed Istituzioni culturali nazionali ed estere.

Considerato che l'Isia di Roma ha al proprio attivo plurimi rapporti con il sud America ed altre parti del mondo, possiede i requisiti normativi per la partecipazione al bando come capofila con notevoli possibilità di successo stante la consolidata esperienza.

A tal proposito ha acquisito la disponibilità del notorio studio professionale Valla esperto nel settore e con esperienza documentata cui affidare l'incarico di una ipotesi di fattibilità senza, almeno nella fase iniziale, oneri finanziari a carico dell'Isia.

Il Consiglio prende visione nel dettaglio della presentazione pervenuta dal citato studio Valla (prot. n. 3279/C12 del 18/09/2023).

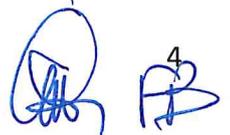
Il Consiglio di Amministrazione con

#### **DELIBERA N. 52**

Approva l'affidamento dell'incarico esplorativo allo studio Valla e al Prof. Stefano Pratesi come interlocutore per la predisposizione della documentazione necessaria, senza oneri finanziari a carico dell'Isia, almeno nella fase iniziale.

Affida alla Dott.ssa Battistini la formalizzazione con lettera di incarico di inviare senza ritardo allo studio Valla e al Prof. Pratesi.

Tenuto conto che alcuni punti all'ordine del giorno richiedono la presenza del Direttore Amministrativo e preso atto dell'assenza della Dott.ssa Battistini per sopraggiunta sua impossibilità a presenziare, i restanti argomenti all'ordine del giorno saranno discussi nel corso della nuova sessione del CdA fissata per le ore 9.00 del 03/10/2023.



Entro la stessa data la Dott.ssa Battistini in base al Regolamento di amm.ne finanza e contabilità presenterà il progetto di bilancio di previsione 2024 per essere sottoposto alla firma del Presidente e del Direttore che sarà inviato ai Revisori entro il 10 ottobre per il loro parere di competenza.

Alle ore 12.00 il Presidente Ricciardi termina la riunione disponendo una nuova seduta in data martedì 03 ottobre 2023 alle ore 09.00 con Ordine del giorno in fase di predisposizione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 5 pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

FIRMATO IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Sig.ra Flavia Bonuglia



FIRMATO IL PRESIDENTE dell'ISIA  
Dott. Massimo Ricciardi

