



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



 XI Compasso d'Oro 1979
 XIV Compasso d'Oro 1987

DELIBERA DEL CONSIGLIO ACCADEMICO

N° 410

Oggetto: **Procedura svolgimento lezioni on line**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di marzo alle ore 10,00 si è riunito in modalità video-conferenza il Consiglio Accademico per discutere l'ordine del giorno prot. n. 440/A03 del 03/03/2020 in precedenza comunicato.

Nominativo	Qualifica	Presenza
Prof. Massimiliano Datti	Presidente, Direttore ISIA	Sì
Prof. Giordano Bruno	Consigliere, rappresentante Docenti	Sì
Prof. Massimo Ciafrei	Vicepresidente, rappresentante Docenti	Sì
Prof.ssa Claudia Iannilli	Consigliere, rappresentante Docenti	Sì
Prof.ssa Lorena Luzzi	Consigliere, rappresentante Docenti	Sì
Sig.ra Barbara Muratori	Consigliere, rappresentante Studenti	Sì
Sig.ra Nikita Qahalliu	Consigliere, rappresentante Studenti	Sì
Prof.ssa Giulia Romiti	Consigliere, rappresentante Docenti	Sì
Prof. Tommaso Salvatori	Consigliere, rappresentante Docenti	Sì
Totale componenti: 09	Totale presenti:	9

La funzione di Segretario verbalizzante è svolta dal Consigliere Prof. Tommaso Salvatori, coadiuvato dall'Assistente Dott.ssa Liliana Donda presente all'odierna seduta.

Il Presidente, constatata la validità delle convocazioni e la presenza del numero legale, dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato al punto 8) dell'ordine del giorno.

Il Consiglio Accademico dell'ISIA di Roma,

- vista la legge 21.12.99 n. 508 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visto il D.P.R. 08.07.05 n. 212 inerente al regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- visto lo Statuto dell'ISIA di Roma, approvato con D.D. 10.05.04 n. 81 e successive modificazioni e integrazioni, di cui al D.P.R. 31.10.06 n. 295;

- visto il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Vista la circolare ministeriale prot.n. AOOUFGAB/5988 DEL 26/02/2020;
- visto il DPCM del 1 marzo 2020 attuativo del il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 ;
- visto il Decreto Legge 2 marzo 2020, n. 9. Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- vista l'Ordinanza contingibile e urgente n- 1/PC del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- vista l'urgenza sanitaria in atto per fronteggiare la diffusione del Covid – 19;
- ritenuto urgente ed indispensabile assicurare il proseguimento delle attività didattiche e curriculari dell'anno accademico 2019/2020;

dopo ampia discussione, delibera, all'unanimità dei presenti:

di approvare la seguente procedura per lo svolgimento delle lezioni "on line".

La seguente modalità di lezione "on line" potrà essere attuata solo in casi eccezionali di emergenza. Considerato che non sarà oggettivamente rilevabile la presenza degli studenti durante le lezioni, SOLO in caso di attivazione della didattica "on-line" per l'anno accademico 2019/2020 non si attueranno le disposizioni del bando relative alla percentuale minima di frequenza obbligatoria.

- **Corsi teorici**
Le lezioni possono essere tenute dal Docente tramite collegamento web attraverso l'utilizzo di piattaforme che verranno predisposte appositamente (a titolo di esempio, non esaustivo, la specifica piattaforma autorizzata dal Ministero e/o le piattaforme Skype e G Suite).
La modalità di lezione sarà frontale e in diretta web.
I Docenti in commissione d'esami svolgeranno le lezioni tramite piattaforma.
Ogni Studente potrà accedere al portale predisposto e visionare la diretta della lezione del Docente.
- **Corsi teorico/pratici e pratici**
Il Docente potrà stabilire, programmare e comunicare, se necessario, delle lezioni frontali tramite la modalità sopra descritta.
Il Docente potrà gestire le revisioni comunicando un'agenda di appuntamenti alla segreteria didattica che provvederà a diffonderla tra gli Studenti del corso. Gli appuntamenti on line potranno avvenire tramite videoconferenza con ogni singolo studente/gruppo di lavoro.
Il Docente dovrà comunicare l'inizio e la fine dell'attività di revisione alla segreteria didattica tramite e-mail indicando:
 - Nome del corso
 - Nome e Cognome del Docente
 - Tipo di attività (inizio/fine)
 - Nome e Cognome degli Studenti intervenuti (se possibile la rilevazione della presenza)
 Le ore di lavoro del Docente rimarranno calcolate sulla base del piano orario vigente durante il normale svolgimento delle lezioni e saranno ratificate successivamente dagli interessati e dalla Direzione.

- È fatto divieto di registrazione parziale o totale, divulgazione o qualsiasi uso improprio, comunque non autorizzato, delle lezioni online.

Il Consiglio dopo attenta valutazione approva all'unanimità la decisione di intraprendere le attività didattiche su piattaforma online per garantire il diritto allo Studio degli Studenti ISIA Roma ed è concorde sul conferimento dell'incarico di Supporto tecnico delle attività online al Prof. Antonello Lipori

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio Accademico
Prof. Massimiliano Datti

Il Segretario verbalizzante
Prof. Tommaso Salvatori

Roma, 5 marzo 2020