

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA 2-1-5

Gli utenti della Biblioteca si suddividono in due categorie, **istituzionali**, coloro che hanno con l'Istituto un rapporto formalmente regolato da atti normativi (studenti, docenti, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario), ammessi a fruire dei servizi bibliotecari erogati dalla struttura, finalizzati alla trasmissione del sapere e dell'avanzamento della ricerca scientifica ed **esterni**. Gli **utenti esterni** sono coloro che, pur non avendo un rapporto di tipo istituzionale con ISIA Roma Design, sono ammessi a fruire dei servizi bibliotecari erogati dalla struttura:

- in forza di accordi/convenzioni/protocolli d'intesa, stipulati con soggetti pubblici o privati, volti a regolare attività di interesse comune, ispirati al principio di reciprocità;
- previa autorizzazione del Responsabile della struttura bibliotecaria in ragione del motivato interesse personale esposto. Lo status di utente esterno è connesso alla vigenza degli accordi/convenzioni/protocolli d'intesa che regola il relativo rapporto e, nel caso di autorizzazioni individuali, può avere durata massima di un anno, rinnovabile
- I dati personali degli utenti (istituzionali ed esterni), necessari per l'erogazione dei servizi bibliotecari, sono trattati in conformità al Regolamento Generale per la Protezione dei dati, Regolamento UE 2016/679, per la quale viene resa la seguente informativa. I dati personali non saranno diffusi, né utilizzati per profilazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è ISIA Roma Design – Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma, con sede in Piazza della Maddalena 53 – 00186 Roma.

Contatti: Centralino +39 066796195

casella di posta elettronica certificata (PEC): isiaroma@pec.it

casella di posta elettronica (PEL): privacy@isiaroma.it

Legale rappresentante è il Presidente di ISIA Roma Design – Istituto Superiore per le Industrie Artistiche.

Responsabile della protezione dei dati personali è la VR Solutions srl e può essere contattata al seguente indirizzo PEL info@vrsolutions.it, PEC vr@pec.vrsolutions.it o TEL +393409250697.

Oggetto del trattamento

Per l'erogazione dei servizi bibliotecari verranno trattati i seguenti dati:

- a. Codice Fiscale;
- b. Cognome e nome e dati anagrafici;
- c. Recapito telefonico, e-mail e di residenza;
- d. Documento identificativo (carta di identità, patente, etc.);
- e. Una foto;
- f. Credenziali elettroniche (Card studente).

Per il servizio di consultazione delle tesi di diploma verranno invece trattati i seguenti dati:

- a. Cognome e nome;
- b. Recapito telefonico ed e-mail.

A partire dall'Anno Accademico 2018/2019, la foto viene richiesta agli studenti in fase di immatricolazione. Per i dipendenti, invece, la foto verrà richiesta dal personale del prestito la prima volta che si accede ad una

struttura bibliotecaria (nel caso si acceda a contenuti di biblioteca messi a disposizione su database remoti – es. tesi di diploma digitalizzate).

Escludendo la foto e le credenziali uniche elettroniche, gli utenti istituzionali non devono comunicare nessuno dei dati indicati, in quanto essi sono già stati acquisiti in fase di immatricolazione/iscrizione (per lo studente) e/o di assunzione (per il dipendente).

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati sopra indicati saranno trattati per le seguenti finalità:

- a. consentire l'accesso alle strutture e ai servizi bibliotecari: la base giuridica del trattamento è l'esecuzione di una richiesta dell'interessato per usufruire di servizi connessi all'istruzione e alla ricerca (art. 6.1.b GDPR);
- b. adempiere ad obblighi di legge o per ottemperare ad ordini provenienti da pubbliche autorità (art. 6.1.c GDPR);
- c. ricavare informazioni statistiche anonime degli utenti convenzionati e azioni volte al miglioramento del servizio (art. 6.1.e e 6.1.f GDPR).
- d. I dati verranno trattati per attivare automaticamente i seguenti servizi:
 - o Identificazione elettronica dell'utente tramite QR Code/RFID o tramite Card Studente e gestione degli accessi alle strutture bibliotecarie;
 - o Gestionale sistema bibliotecario, gestione dell'anagrafica e fruizione dei servizi bibliotecari (prestito, rinnovo, restituzione, prenotazione, etc.). Il rinnovo e la prenotazione del materiale librario in prestito verrà eseguita tramite l'interfaccia del sistema digitale di ricerca.
- e. La fotografia rientra nell'interesse legittimo del titolare di identificare in modo certo l'utente e costituisce un requisito necessario all'attivazione dei servizi sopra indicati.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per consentire all'utente di fruire dei servizi bibliotecari. La mancata comunicazione comporta l'impossibilità ad accedere ai suddetti servizi.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

I trattamenti effettuati sono relativi alle finalità sopra descritte nella sezione relativa alle finalità nel rispetto dei principi di trattamento di cui all'art. 5 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati

- In relazione alle finalità di accesso ai servizi bibliotecari, i dati saranno conservati:
Gestionale sistema bibliotecario:
 - o **Utenti istituzionali:** fino alla scadenza del ruolo (diploma, pensionamento, etc.);
 - o **Utenti esterni:** un anno solare, rinnovabile dietro richiesta dell'utente;
 - o **Utenti convenzionati:** fino alla scadenza della convenzione.

Tutte le categorie di utenti non verranno rimosse dal sistema di gestione digitale in presenza di pendenze (ad es. prestiti non restituiti) attive.

- **Identity Manager d'Istituto (credenziali dell'operatore) e altro gestionale con funzioni di archivio:** non è prevista scadenza;
- **Modulo on-line o e-mail:** un massimo di dodici mesi dal termine del servizio erogato;
- **Moduli cartacei:** cinque anni dal termine del servizio erogato o durata diversa indicata nel modulo;

I moduli cartacei per la consultazione della tesi o contenenti obblighi di riservatezza e utilizzo dei dati, saranno conservati per cinque anni.

Comunicazione, diffusione e trasferimento

I dati possono essere accessibili al personale della Biblioteca e degli uffici dell'Istituto, nonché ai collaboratori esterni, tutti autorizzati al trattamento.

I dati inerenti il servizio di consultazione delle tesi di diploma, sono accessibili al solo personale della Segreteria didattica.

Il Titolare inoltre potrà comunicare i dati ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I dati personali non saranno diffusi e non verranno effettuati trattamenti dei dati volti a tracciare un profilo dell'utente (profilazione).

Trasferimento dati all'estero

Non sono effettuati trasferimenti di dati all'estero.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, l'utente può esercitare una serie di diritti nei confronti di ISIA di Roma Design, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR. In particolare tali diritti sono:

- diritto di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (artt. 16 e 19 del GDPR);
- nei casi previsti dalla legge, il diritto alla cancellazione dei dati (cosiddetto diritto all'oblio – artt. 17 e 19 del GDPR);
- nei casi previsti dalla legge, il diritto alla limitazione del trattamento dei dati (artt. 18 e 19 del GDPR);
- nei casi previsti dalla legge, il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- nei casi previsti dalla legge, il diritto di opporsi alle attività di trattamento (art. 21 del GDPR);
- in caso di trattamento basato sul consenso, la possibilità di revocarlo in ogni tempo fermo restando la liceità del trattamento basato sul consenso successivamente revocato.

Infine, l'interessato ha il diritto di avanzare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione, in relazione a un trattamento che consideri non conforme.

Per l'esercizio di questi diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento, inviando una richiesta a privacy@isiaroma.it o al Responsabile del trattamento dati all'indirizzo direzione.amministrativa@isiaroma.it. Sarà necessario identificare con certezza il richiedente prima della risposta.