

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.4 seduta del 09 aprile 2024

Il giorno 9 aprile 2024 alle ore 15,00 previa osservanza delle formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la decima seduta dell'esercizio finanziario 2023, in modalità mista in presenza ed in via telematica piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
///	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	//	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	TOTALE	3	

Risulta priva di rappresentanza la componente studentesca in quanto il Consigliere Valerio Pasquazi ha conseguito il Diploma Accademico di II livello e, conseguentemente, decaduto dalla carica. Sul punto si sta provvedendo alla espletazione della procedura di subentro.

In collegamento, sulla piattaforma GSuite, partecipa con intervento consultivo il Dott. Salvatore Fenu Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica di Sassari, nominato dal Ministero quale supporto all'Amministrazione dell'ISIA di Roma, che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio e procede alla redazione del presente verbale.



Partecipa anche la Dott.ssa Maria Immacolata Ruju , Direttore dell'Ufficio di Ragioneria del Conservatorio di musica di Sassari, nominata DUR ad interim dell'ISIA di Roma.

E' presente alla seduta anche il funzionario Dott. Jacopo Colella in qualità di supporto verbalizzante.

Dopo la verifica del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Quadro di situazione e stato di avanzamento delle giacenze amministrative, con particolare riguardo alle criticità segnalate dai revisori contabili concernenti il rendiconto 2022;
3. Dismissione inventariale;
4. Progetto "Orienta 2026" relativo A.A.2023/2024;
5. Regolamento Biblioteca;
6. Deliberazione in merito alle attività di produzione accademica;
7. Deliberazione in merito alle attività di ricerca in convenzione con aziende;
8. Bandi di Ammissione e Manifesto degli Studi AA 2024/2025;
9. Varie ed eventuali

Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente.

Con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti, il Presidente dà per letto il verbale n.3 della seduta svoltasi il 19 marzo che è, quindi, approvato con il voto favorevole e unanime di tutti presenti.

Punto 2) Quadro di situazione e stato di avanzamento delle giacenze amministrative, con particolare riguardo alle criticità segnalate dai revisori contabili concernenti il rendiconto 2022.

Interviene il Dott. Fenu il quale evidenzia che si sta ultimando il bilancio 2024 sulla base delle prescrizioni indicate dai revisori dei conti riguardo al debito con il Comune di Roma. Si sono attivate le procedure di acquisto del rilevatore delle presenze del personale e del servizio di pulizia. Per quanto attiene le criticità rilevate dai revisori sul Consuntivo 2022, il Dott. Fenu ribadisce che non si può intervenire a posteriori sulla contabilità finanziaria di quell'esercizio, pertanto i dati riportati rimangono invariati. È stata conclusa la ricognizione inventariale che ha determinato un aggiornamento dello stato patrimoniale dell'Istituto. Si è avviata una verifica approfondita sui rilievi comunicati dall'INPS al fine di accertare quali siano le somme effettivamente dovute.

Punto 3) Dismissione inventariale.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale evidenzia come sia stata nominata una commissione preposta alle operazioni di ricognizione inventariale e rinnovo inventari dei beni mobili dell'ISIA di Roma relativamente ai beni presenti nell'Inventario per le categorie 1 e 3. Dal verbale **(all.1)** prot. n. 1618/C04 del 23 aprile 2024 conclusivo dei lavori della Commissione preposta alla verifica della funzionalità dei beni in uso all'ISIA di Roma, risulta che non c'è nessun bene inutilizzabile tra quelli in inventario.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto, finanche, che in merito all'attività di dismissione dei beni presenti in inventario relativa al 31 dicembre 2015, agli atti, risulta esclusivamente la delibera che disponeva la dismissione **(all.2)** ma non la documentazione conclusiva della operazione procedimentale *de qua* non essendoci allegato il verbale della commissione attuatrice.

Sul punto, il Consiglio di Amministrazione prende atto che in merito al discarico e alla dismissione relativa al 31 dicembre 2015 non è stato dato seguito a quanto deliberato.

Per quanto riguarda l'ammortamento annuale dei beni e del loro relativo valore a bilancio, il Consiglio di Amministrazione prende atto che dai documenti verificabili e visionabili in ISIA, oltre all'ultima procedura di ammortamento risalente al 31 dicembre 2023, risulta essere stata espletata – in precedenza – una sola ulteriore procedura di ammortamento e, precisamente, nel 31 dicembre 2012, donde la non sussistenza dal 2013 fino al 2022 della dovuta procedura annuale di ammortamento.

Tenuto conto che il lavoro di ricognizione posto in essere dalla Commissione ha accertato il non ritrovamento dei beni presenti **(all.3)** con relativo calcolo di ammortamento annuale;

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.P.R. n. 254 del 4 settembre 202, concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato;

VISTA la circolare del Ministero Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – I.G.F. – I.G.P.B. n. 2 del 16 gennaio 2003;

VISTA la circolare del Ministero Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – I.G.F. – Ufficio XI n. 42 del 30 dicembre 2004;

VISTA la circolare del Ministero Economia e Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – I.G.F. – Ufficio XI n. 39 del 7 dicembre 2005;

VISTA la circolare del Ministero Economia e Finanze, Ufficio Centrale presso il MIUR, Ufficio II – Bilancio e Budget – prot. n. 2820 del 09/02/2010;

VISTA la circolare del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – D.G. per la Politica Finanziaria e per i Bilancio n. 8910 del 02/12/2011;

VISTO il verbale prot. n. 253/C5 del 15/02/2008 e conseguente nota della Ragioneria Provinciale dello Stato prot. n. 1986 del 07/03/2008 di chiusura della contabilità/discarico erariale e passaggio dei beni mobili in proprietà dell'ISIA di Roma, già precedentemente in consegna;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questo Istituto approvato con Decreto Direttoriale AFAM n. 333 del 14 luglio 2005;

VISTO, in particolare, l'art. 43 del Predetto Regolamento ("Carico e scarico dei beni mobili");

CONSIDERATO quanto indicato nel Verbale del 20 giugno dei Revisori dei Conti in fase di approvazione del bilancio consuntivo 2022 circa l'urgenza di provvedere alla ricognizione quinquennale dei beni inventariali;

VISTA la Circolare MEF n.20 del 2021 relativa alle "Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato con riferimento al 31 dicembre 2021-Art.17, comma 5, del Regolamento emanato con DPR 4 settembre 2002, n.254-Art.70 del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n.126";

VISTO il Decreto n. 55/2023 del Direttore dell'ISIA di Roma, di nomina e convocazione della Commissione e delle Sottocommissioni preposte alle operazioni di ricognizione inventariale e rinnovo inventari dei beni mobili dell'ISIA di Roma;

VISTO il Decreto n. 13/2024 del Direttore dell'ISIA di Roma, di nomina della Commissione preposta alla verifica della funzionalità dei beni in uso all'ISIA di Roma;

VISTA la documentazione presentata dalla Commissione preposta alle operazioni di ricognizione inventariale e rinnovo inventari dei beni mobili dell'ISIA di Roma relativamente ai beni presenti nell'Inventario per le Categorie 1 e 3 oggetto della rilevazione stessa: modelli PV/a "Beni esistenti al 31/12/2023" e PV/d "Beni transitati nel Registro dei Beni Durevoli di valore non superiore ad euro 500,00 IVA compresa", dai quali risultano beni non rinvenuti durante la ricognizione;

VISTO il verbale prot. n. 1618/C04 del 23/04/2024 conclusivo dei lavori della Commissione preposta alla verifica della funzionalità dei beni in uso all'ISIA di Roma, dal quale risulta che non c'è nessun bene inutilizzabile tra quelli in inventario;

TENUTO CONTO che, in spregio delle norme vigenti, i beni non venivano ammortati annualmente dal 31 dicembre 2012 (documenti visionabili in ISIA) ma venivano dismessi al loro effettivo valore, comprensivo di ammortamento, al 31 dicembre 2010 e al 31 dicembre 2015. La successiva operazione di ammortamento annuale risale al 31 dicembre 2023;

All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.22

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il discarico dei beni mobili di proprietà di questo Istituto non rinvenuti durante la ricognizione, secondo quanto riportato nei modelli PV/a e nei prospetti riepilogativi per le categorie 1 e 3 che vengono allegati e formano parte integrante della presente delibera, riassumibili come di seguito:

CATEGORIA QUANTITA' VALORE DOPO AMMORTAMENTO BENI NON RINVENUTI

CATEGORIA	QUANTITA'	VALORE DI ACQUISTO	VALORE DOPO AMMORTAMENTO 31/12/2023
1 e 3	41	47.256,04 €	441,81 €

Inoltre, si dispone:

- 1) Che i beni di cui trattasi vengano cancellati dalle scritture contabili;
- 2) Che la presente delibera, con i relativi allegati, venga inviata per conoscenza al MEF e MUR.

Che gli ammortamenti dei beni acquisiti si deve conseguire annualmente, stante il fatto che in ISIA l'ammortamento dei beni è stato eseguito nel 2012 e, successivamente, nel 31 dicembre 2023.

Punto 4) Progetto "Orienta 2026" relativo A.A. 2023/2024.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che è stato assegnato dal Ministero un finanziamento destinato a promuovere l'insegnamento della professione nella somma di euro 45.750,00 (quarantacinquemilasettecentocinquanta/00). Il Progetto in esame, illustra il Direttore, prevede la promozione delle professioni formate nelle Università e Istituzioni AFAM all'interno degli istituti superiori. Allo stesso tempo, precisa il Direttore, non si tratta di un'attività di semplice orientamento della singola istituzione ma un'attività più ampia di promozione delle professioni in generale e della metodologia specifica all'interno delle scuole per mezzo dell'ausilio di tutor di workshop. La predisposizione del progetto in esame prevede l'affronto di diverse spese inerenti l'organizzazione generale: rapporti con scuole, workshop, acquisto di materiale etc.

Per la precisione, le spese previste sono:

- 1) Organizzazione - 15.822,66 euro (quindicimilaottocentoventidue/66 euro) (come compenso per 3 docenti contrattisti che coordinano tutte le attività, i rapporti con le scuole, l'organizzazione dei workshop -lordo stato)
- 2) Acquisti materiali e strumentazione - 9.150,00 euro (novemilacentocinquanta/00 euro) (compresi materiali di stampa, gadget ISIA, etc.)
- 3) Workshop Pordenone - 7.326,73 euro (settemilatrecentoventisei/73 euro) (4 workshop previsti, in via previsionale ogni workshop ha un budget di 1.831,00 euro (milleottocentotrentuno/00) totali per docenti e tutor coinvolti);
- 4) Workshop Roma - 13.223,33 euro (tredicimiladucentotrentatré,33) (6 workshop previsti, in via previsionale ogni workshop ha un budget di 2.203,00 euro (duemiladuecentotré,00) totali per docenti e tutor coinvolti).

La quota oraria usata per i docenti è quella di 88,12 eur/ora prevista per la didattica, mentre per i tutor è di 46,48 eur/ora.

I docenti sono selezionati in base alla disciplina argomento del workshop (procedura selettiva pubblica dell'insegnamento) e per i tutor sono state realizzate delle procedure selettive ad hoc.

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.23

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, le seguenti spese al fine di consentire la predisposizione del Progetto Orienta 2026:

1. Organizzazione - 15.822,66 euro (quindicimilaottocentoventidue/66 euro) come compenso per 3 docenti contrattisti aventi il compito di coordinare tutte le attività, i rapporti con le scuole nonché l'organizzazione dei workshop -lordo stato;
2. La somma di euro 9.150,00 (novemilacentocinquanta/00 euro) inerente l'acquisto del materiale e relativa strumentazione (compresi materiali di stampa, gadget ISIA, etc.)
3. L'ammontare di euro 7.326,73 (settemilatrecentoventisei/73 euro) per quanto concerne la predisposizione di Workshop Pordenone: espletazione di 4 workshop, con spesa previsionale cadauno di euro 1.831,00 totali (milleottocentotrentuno/00 euro) per docenti e tutor coinvolti;
4. Per quanto concerne gli Workshop Roma, il riconoscimento è di 13.223,33 euro (tredicimiladuecentoventitre/33 euro), stante sia la previsione di 6 workshop, sia la spesa previsionale di ogni workshop individuata in euro 2.203,00 (duemiladuecentotre/00 euro) totali per docenti e tutor coinvolti.

La quota oraria usata per i docenti è quella di 88,12 eur/ora prevista per la didattica, mentre per i tutor è di 46,48 eur/ora.

I docenti saranno selezionati in base alla disciplina - argomento del workshop per mezzo di una procedura selettiva pubblica dell'insegnamento e, per quanto concerne i tutor, sono state realizzate delle procedure selettive ad hoc.

Punto 5) Regolamento Biblioteca;

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra come il Consiglio Accademico abbia proposto delle modifiche al Regolamento quali la predisposizione di un Consiglio di Biblioteca che, in tema di acquisti, farà proposte al Cda previa consultazione del Consiglio Accademico.

Tutti i componenti condividono la suddetta proposta.

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

PRESO ATTO della delibera n. 734 del 5 aprile 2024 del Consiglio Accademico relativa all'approvazione della bozza del Regolamento;
All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.24

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, di approvare con le suddette modifiche Il Regolamento di biblioteca e la promulgazione dello stesso per mezzo di decreto presidenziale nonchè l'effettiva vigenza a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale.

Punto 6) Deliberazione in merito alle attività di produzione accademica.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra che si stanno organizzando due cicli di conferenze: il primo ciclo in collaborazione con il MAXXI e un secondo ciclo presso l'Istituzione di Detto Consiglio di Amministrazione, ovvero l'ISIA di Roma, nonché un ciclo inerente l'ingegnerizzazione del prodotto.

Il programma, illustra il Direttore, relativo al ciclo di conferenze Powered By ISIA Design Roma (Panorama Design) che si svolgerà presso il museo MAXXI, viene posto in essere nel corso dell'anno accademico 2024/2025 ed è articolato in un ciclo di 4 conferenze, ognuna delle quali della durata di 55 minuti e con un panel composto da tre persone: due relatori e il cosiddetto terzo incomodo, una figura intellettuale con il compito di generare confusione creativa nel dibattito.

Il ciclo si concluderà con una serie di incontri tra artisti delle Accademie internazionali di Roma e gli studenti dell'ISIA Roma.

Per quanto concerne il ciclo di conferenze relativo alla presentazione di libri e che verrà espletato presso l'ISIA di Roma, segnala il Direttore, si inviteranno diversi ospiti a parlare e il parterre sarà composto da 3 ospiti più il moderatore per ogni conferenza. Gli studenti saranno attori perché i loro progetti saranno oggetto di esame. L'ISIA di Roma concederà la propria location a titolo gratuito. Per la espletazione del presente ciclo dovrà essere stanziato un importo come cifra massima pari a 5000 euro (cinquemila/00 euro).

Il Consiglio Accademico ha individuato diversi esperti per mezzo del loro curriculum vitae in merito alla partecipazione dei suddetti cicli di conferenze.

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;
VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;
TENUTO CONTO della delibera n. 735 del Consiglio Accademico del 5 aprile 2024
All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.25

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, la predisposizione dei suddetti cicli di conferenze nonché di stanziare un importo massimo di 5.000,00 (cinquemila/00)euro per l'espletazione degli incontri in premessa indicati.

Punto 7) Deliberazione in merito alle attività di ricerca in convenzione con aziende;

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale evidenzia come sia in fase conclusiva la stipula di diverse convenzioni con una serie di aziende.

Il primo progetto in fase di predisposizione è quello inerente la convenzione tra L'ISIA di Roma e l'ERPAC (Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, servizio di catalogazione, promozione, valorizzazione e sviluppo del territorio).

Nello specifico, l'attività riguarderà:

- la ricerca e l'ideazione di elementi allestitivi all'interno di uno spazio di relazione definito **AGORÁ**, da inserire nel **Salone Centrale di Villa Manin** avente una dimensione in pianta di circa 14x14 metri e da realizzarsi seguendo alcuni principi e linee guida generali indicate nella Convenzione.

Il Personale impiegato e le relative competenze saranno:

- 1 - Supervisore, avvio coordinamento e accordi e Controllo processo

- 1 – Docente Progettista Project Manager
- 1 – Docente esperto di strutture e spazi espositivi
- 1 – Tutor
- 8 - Studenti

L'ISIA Roma Design, esplicita il Direttore, si impegna a completare le attività di ricerca entro il termine di 05 (cinque) settimane lavorative.

Al termine delle attività, l'ERPAC verserà all' ISIA Roma Design un importo complessivo di Euro **14.900,00 (quattordicimilanovecento/00)**, a fronte dell'attestazione dei costi sostenuti, di cui:

- Euro **4.500,00 (quattromilacinquecento/00)** della cifra complessiva a titolo di anticipo, a seguito della firma della Convenzione, **entro 5 giorni dall'inizio attività**;
- Euro **10.400,00 (diecimilaquattrocento/00)** alla chiusura del progetto.

Il Direttore illustra, finanche, come la seconda Convenzione in essere sia quella denominata **VETRISPECIALI**.

A seguito delle precedenti attività collaborative avvenute negli ultimi tre anni sul tema del vetro e della successiva partecipazione alle edizioni della *Venice Glass Week 2021,2022 e 2023*, si propone, in collaborazione con l'azienda Vetri Speciali S.p.A e promosso da MUVE, un laboratorio progettuale per lo sviluppo di progetti con vetro industriale. Un percorso formativo teorico pratico, con visita ad uno dei siti produttivi dell'azienda, sviluppo su specifico brief di prodotti collegati al territorio e se selezionati, realizzazione di prototipi in vetro da esporre durante la Conferenza di partecipazione alla *Venice Glass Week 2024*.

Il percorso si focalizzerà sulla progettazione di due tipologie di contenitori: la bottiglia di vino e quella per olio. L'ambito di ricerca sarà circoscritto al triveneto, analizzando territori tipici e produzioni specifiche, che potrebbero essere caratterizzati già da contenitori riconoscibili legati a tradizioni oppure che richiedono la generazione di nuove narrazioni affidate proprio al prodotto vetro. Queste narrazioni saranno prese in esame per essere reinterpretate in chiave contemporanea attraverso il design, la sostenibilità e l'innovazione.

Per l'attività di workshop, per la quale si propone il prof. Alessandro Spalletta, sarà necessario mettere a disposizione una quota di 3.500 € (tremilacinquecento,00 euro) necessaria per coprire le spese di viaggio (n.2) e 6 notti (Hotel Santin circa 40 euro a notte) a titolo di rimborso.

CAFC S.p.A.

Il Direttore procede illustrando una ulteriore convenzione ovvero quella tra l'ISIA e CAFC che intendono collaborare affinché lo studio e l'attività di ricerca degli studenti di I.S.I.A. e le elaborazioni grafiche che verranno prodotte sul tema della sostenibilità ambientale, possano diventare anche la base di una attività di divulgazione e comunicazione nel territorio friulano sull'uso consapevole dell'acqua ed il contenimento del consumo idrico presso le principali località turistiche del territorio in cui opera il gestore (in particolare presso le stazioni turistiche montane e marittime). In tal senso, CAFC s'impegna anzitutto a coinvolgere le Amministrazioni Comunali, Promo Turismo FVG e le Associazioni turistiche locali per individuare specifiche location nelle stazioni turistiche di Tarvisio, Sappada e Lignano Sabbiadoro dove esporre gli elaborati grafici prodotti dagli studenti di ISIA Pordenone. CAFC, inoltre, intende supportare e finanziare l'iniziativa e il progetto con un contributo di complessivi € 7.000,00 (settemila/00).

Più in particolare, l'attività degli studenti di ISIA avrà per oggetto quanto di seguito meglio specificato:

1. Attività di studio e ricerca sul tema della sostenibilità ambientale e in particolare **sull'uso consapevole dell'acqua ed il contenimento del consumo idrico finalizzato**.
2. L'obiettivo del progetto, riguarderà lo studio creativo **di 12 tavole**, che verranno progettate dagli studenti del secondo anno del triennio ISIA corso decentrato di Pordenone, presso il Consorzio Universitario di via Prasecco, 3/A, seguendo il format prestabilito, e sulla base del tema scelto, "Campagna di sensibilizzazione sull'uso dell'acqua", rispettando le caratteristiche grafiche che saranno definite anche con il supporto e la consulenza di CAFC. I progetti e gli elaborati degli studenti saranno alla base di una campagna di sensibilizzazione sul tema dell'acqua e al corretto, rispettoso e sostenibile uso di questo bene prezioso, con destinatari i cittadini tutti del territorio, differenziando la risposta progettuale per area di riferimento tra comunità montane e comunità marittime. I materiali di progetto saranno esposti presso specifiche location individuate nelle stazioni turistiche di Tarvisio, Sappada e Lignano Sabbiadoro in corner dedicati, con un evento di lancio e presentazione ufficiale appositamente concordato con CAFC, le Amministrazioni comunali coinvolte, Promo Turismo FVG e le Associazioni turistiche locali.

A compendio delle immagini della Campagna sarà creato un testo specifico al fine di valorizzare, gli specifici contenuti di progetto delle differenti declinazioni. La stesura del testo sarà a cura dei docenti ISIA.

Faranno parte del gruppo di lavoro:

- un Supervisore della ricerca

- un Coordinatore del progetto per **ISIA**, docente di Comunicazione Visiva dell'ISIA, con funzione di Project Manager e progettista;
- un docente esperto sul tema dell'acqua per la stesura dei contenuti testuali di valorizzazione.
- il personale non docente dell'**ISIA**;
- circa 12 studenti ISIA.

Il Direttore, illustrando la bozza di Convenzione, evidenzia come CAFC intenda supportare e finanziarie le attività di progetto riconoscendo a ISIA un contributo complessivo omnicomprensivo di Euro **7.000,00 € (settemila/00)** che sarà erogato in due tranches: quanto a Euro **2.500,00 (duemilacinquecento/00)** entro 5 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione per consentire l'avvio del progetto e delle attività; quanto a Euro **4.500,00 (quattromilacinquecento/00)** entro 10 giorni dalla chiusura del progetto, che sarà formalmente certificato da apposito documento/verbale redatto dal Supervisore e dal Coordinatore e sottoscritto dall'incaricato CAFC.

AULE STUDIO e Assessorato alla cultura comune di Roma

A detto punto della trattazione il Direttore procede a rappresentare i progetti, ancora in fase di predisposizione, con il Comune di Roma riguardanti:

- 1) Convenzione per Tor Bella Monaca denominata: *“Un portale delle aule studio: una rete dal centro alla periferia”*;
- 2) Convenzione per Santa Maria Della Pietà: *“Visioni di design per le aule studio di Roma”*;

Per quanto concerne la Convenzione per Tor Bella Monaca denominata *“Un portale delle aule studio: una rete dal centro alla periferia”*, il Direttore rappresenta che, per mezzo del progetto in esame, si propone una strategia innovativa per promuovere e valorizzare la rete di aule studio di Roma, con particolare attenzione alla connessione con il quartiere di Tor Bella Monaca dove si prevede, all'interno del Piano Urbano Integrato dedicato al quadrante, la costruzione del nuovo “Museo delle Periferie” quale spazio culturale polivalente per la cittadinanza nel contesto di una più ampia operazione di rigenerazione urbanistica.

Attraverso un progetto di ricerca creativa, l'ISIA Roma Design in collaborazione con Zètema progetto cultura e l'Assessorato alla Cultura di Roma Capitale propone lo sviluppo di un'identità creativa e di contenuti digitali di promozione della lettura per un portale web delle aule studio di Roma e di realizzare dei workshop territoriali dedicati alla promozione e alla comunicazione del nuovo polo culturale previsto nel territorio. Con la realizzazione di contenuti grafici e digitali a sostegno di un portale web, il progetto mira a fornire uno strumento per individuare e fruire dei luoghi della lettura disponibili nella città, con un focus specifico sugli spazi culturali

presenti e in corso di realizzazione nell'area di Tor Bella Monaca e mirato alla loro valorizzazione immateriale. Il progetto di ricerca creativa pertanto si propone di favorire la partecipazione attiva dei residenti e degli studenti nel quartiere, incoraggiandoli a sfruttare le opportunità offerte dalla rete di aule studio della città. Inoltre, l'iniziativa mira a stimolare la collaborazione tra istituzioni educative, organizzazioni locali e pubblico cittadino per migliorare ulteriormente l'accessibilità e la qualità degli spazi dedicati allo studio. Faranno parte del gruppo di lavoro docenti/professionisti, esperti di settore e studenti. Resta inteso, specifica il Direttore, che gli studenti di primo livello e/o secondo livello saranno individuati dal Project Manager e dal docente, per selezione di curricula accademico e predisposizione ai temi del progetto (CFA attività autonoma) o mediante call (se con borsa di studio) in funzione delle specifiche attività di accordo economico. Per gli studenti potrà essere riconosciuta tale attività come crediti di attività autonoma. Invece, per il Tutor di progetto, si procederà a specifica call o utilizzando le liste di idonei già presenti.

Per il progetto in esame, ZETEMA riconoscerà all'ISIA, la somma complessiva di Euro **14.000,00 € (quattordicimila/00)** onnicomprensivi di oneri previdenziali e fiscali, imposte sui compensi al personale di cui: Euro **4.200,00 (quattromiladuecento/00)** della cifra complessiva a titolo di anticipo, a seguito della firma della Convenzione, entro 5 giorni dalla sottoscrizione; Euro **9.800,00 (novemilaottocento/00)** alla chiusura del progetto.

Per quanto concerne la Convenzione per Santa Maria Della Pietà: "*Visioni di design per le aule studio di Roma*", esplicita il Direttore, si tratta di un progetto che mira a promuovere l'importanza degli spazi di pubblica lettura - come aule studio e biblioteche - attraverso la creatività artistica e l'interdisciplinarietà, con particolare attenzione alla connessione con il quadrante dell'ex Manicomio di "Santa Maria della Pietà" dove si prevede, all'interno del Piano Urbano Integrato dedicato, la rigenerazione dell'ex Padiglione 31 per realizzarvi un nuovo polo civico-culturale nel contesto di una più ampia operazione di rigenerazione urbanistica.

Attraverso un progetto di ricerca creativa l'ISIA Roma Design, in collaborazione con Zètema progetto cultura e l'Assessorato alla Cultura di Roma Capitale, propone lo sviluppo di un'identità visiva, di una campagna di comunicazione stampa e social del *wayfinding*, del merchandising in relazione alla nuova infrastruttura culturale diffusa delle aule studio di Roma e di realizzare dei workshop territoriali dedicati alla promozione e alla comunicazione del nuovo polo culturale e bibliotecario previsto nel territorio. Con attività dedicate, questo progetto si impegna a coinvolgere persone di diverse generazioni per diffondere il valore della lettura e a renderla più accessibile indipendentemente dalle condizioni sociali, culturali ed economiche.

A tal proposito si prevede il coinvolgimento degli studenti e del tessuto civico al fine di promuovere la rete di spazi di pubblica lettura della città e in particolare del territorio. Faranno parte del gruppo di lavoro docenti/professionisti, esperti e studenti.

Per quanto concerne gli studenti di primo livello e/o secondo livello, specifica il Direttore, gli stessi saranno individuati dal Project Manager e dal docente, per selezione di curricula accademico e predisposizione ai temi

del progetto (CFA attività autonoma) o mediante call (se con borsa di studio) in funzione delle specifiche attività di accordo economico. Per gli studenti potrà essere riconosciuta tale attività come crediti di attività autonoma.

Per il Tutor di progetto, si procederà a specifica call o utilizzando le liste di idonei già presenti.

Il Project manager designato si impegnerà a completare, per conto dell'ISIA, le attività di progetto entro il termine di consegna previsto di 4 - 6 settimane dalla stipula della Convenzione.

Per il progetto in esame, ZETEMA riconoscerà all'ISIA, la somma complessiva di Euro **22.500,00 € (vetiduemilacinquecento/00)** onnicomprensivi di oneri previdenziali e fiscali, imposte sui compensi al personale di cui: euro **6.700,00 (seimilasettecento/00)** della cifra complessiva a titolo di anticipo, a seguito della firma della Convenzione, entro 5 giorni dalla sottoscrizione; Euro **15.800,00 (quindicimilaottocento/00)** alla chiusura del progetto

CASAGRANDE

Il Direttore prosegue illustrando il progetto di ricerca che si sta predisponendo con **CASAGRANDE S.p.A.** in quanto, a seguito di un sopralluogo presso la sede dell'ISIA, da parte dell'Azienda Casagrande S.p.A. è emerso un interesse di attivare una collaborazione finalizzata ad aspetti di sviluppo di concept per la definizione di spazi riservati all'uso condiviso.

L'attività di ricerca, precisa il Direttore, che dovrà essere espletata da parte dell'ISIA di Roma riguarderà lo sviluppo di ricerche con l'obiettivo di:

- a) avere uno spazio comune per relax e benessere per i dipendenti, sia amministrativi che operanti della linea di produzione;
- b) recuperare degli spazi della villa storica (delle logge e delle camere lungo il porticato) che in questo momento sono dei magazzini e la struttura della villa è stata inglobata nel complesso produttivo;
- c) avere uno spazio dedicato che racconti la loro storia e dove ricevere fornitori e clienti;

Il rilascio finale dovrà prevedere:

- a) indicazioni per riqualificare lo spazio per ottenere una grande lounge dove far convergere tutti i fruitori;
- b) dare indicazioni sull'utilizzo degli spazi;
- c) dare indicazioni sugli allestimenti;
- d) dare indicazioni per la narrazione degli spazi.

Specificatamente, faranno parte del gruppo di lavoro:

- 1 Supervisore;
- 1 Consulente - Management;
- 1 Project manager - Prodotto;
- 1 Progettista - Prodotto;
- 1 Tutor - Prodotto.

Gli studenti di primo livello e/o secondo livello saranno individuati dal Project Manager e dal docente, per selezione di curricula accademico e predisposizione ai temi del progetto (CFA attività autonoma) o mediante call (se con borsa di studio) in funzione delle specifiche attività di accordo economico. Per gli studenti potrà essere riconosciuta tale attività come crediti di attività autonoma.

Per quanto concerne il Tutor di progetto si propone di procedere a specifica call o utilizzando le liste di idonei già presenti.

Per il progetto in esame **CASAGRANDE S.p.A** riconosce all'ISIA la somma complessiva di Euro **11.900,00 (undicimilanovecento/00)** onnicomprensivi di oneri previdenziali e fiscali, imposte sui compensi al personale di cui: **euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00)** della cifra complessiva a titolo di anticipo, a seguito della firma della Convenzione, entro 5 giorni dalla sottoscrizione della stessa; **euro 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00)** alla chiusura del progetto.

KING INN

Il Direttore, proseguendo con il proprio argomentare, evidenzia un altro progetto in fase di predisposizione, ovvero quello relativo alla convenzione tra **l'ISIA di Roma e la KING Fashion Srl**. L'incarico prevederà le seguenti attività:

- La mappa dei processi relativi alla produzione di innovazione;
- Il benchmark rispetto a competitors sull'innovazione;
- L'analisi dei processi in base al modello ISO 56000;
- L'indicazione sugli ambiti di miglioramento per una certificazione sui processi dell'innovazione;

Come Responsabile del progetto per ISIA Roma Design, il Direttore, propone il Prof. Stefano Pratesi, con funzione di Project Manager, supportato dal Prof. Alessandro Spalletta per la definizione degli atti di accordo e

Convenzione, supervisione generale e controllo processo, oltre ad un docente designato con funzione di supervisione e coordinamento della specifica attività di progetto, da consulente esperto degli aspetti normativi.

Resta inteso che gli studenti di primo livello e/o secondo livello saranno individuati dal Project Manager e dal docente, per selezione di curricula accademico e predisposizione ai temi del progetto (CFA attività autonoma) o mediante call (se con borsa di studio) in funzione delle specifiche attività di accordo economico. Per gli studenti potrà essere riconosciuta tale attività come crediti di attività autonoma o potrà essere stipulata una Convenzione di tirocinio curriculare secondo gli accordi stabiliti con l'azienda **KING FASHION S.r.l.** Il Project manager e il docente designato, illustra il Direttore, si impegneranno a completare, per conto dell'ISIA, le suddette attività di progetto.

Per il progetto in esame, **KING FASHION S.r.l.** riconoscerà all'ISIA, la somma complessiva di Euro **9.250,00 € (novemiladuecentocinquanta/00)** onnicomprensivi di oneri previdenziali e fiscali, imposte sui compensi al personale di cui:

- Euro **2.750,00 (duemilasettecentocinquanta/00)** della cifra complessiva a titolo di anticipo, a seguito della firma della Convenzione, entro 5 giorni dalla sottoscrizione; Euro **6.500,00 (seimilacinquecento/00)** alla chiusura del progetto.

Il versamento del saldo sarà successivo all'approvazione finale delle attività ISIA svolte in relazione al progetto, certificato da apposito documento, entro 10 giorni dalla chiusura, redatto dal Supervisore e dal Coordinatore e validato dall'incaricato **KING FASHION S.r.l.** mediante firma autorizzata.

Il Direttore, rispetto al progetto **Salone Satellite Milano progetto Alessi_KEAN_ISIA**, segnala come si stiano preparando con i Proff. Mario Fois, Massimiliano Datti e, EFE C. Kutuc e gli studenti, i materiali di presentazione e i prototipi da portare al Salone Satellite dal 16 al 21.

Gli studenti faranno anche da accoglienza nella settimana in modalità staffetta, oltre che partecipare ai preparativi pre allestimento e, per tale motivazione, chiedono la possibilità di avere un rimborso sia per il viaggio sia per vitto e alloggio (anche parziale).

Alcuni di loro, evidenzia il Direttore, per motivi di tempi di consegna e finiture specifiche hanno fatto realizzare da service esterni alcune parti dei prototipi e anche su questo mi chiedo se possiamo fissare un contributo ISIA alla spesa o parte di essa che hanno sostenuto.

Di seguito si sottopone l'elenco di chi andrà a Milano:

- 1) Federica Sero
- 2) Vittorio Petti
- 3) Tiziano Pascolini

- 4) Anna Piffer
- 5) Francesco Frasca
- 6) Francesca Cimini
- 7) Andrea Bianchi
- 8) Lorenzo Lanciano
- 9) Riccardo Botta
- 10) Giulia Lelli
- 11) Lorenzo Peruzzo
- 12) Stefania Lofù
- 13) Arianna Doddi
- 14) Federica Rocci
- 15) Laura Corsanici
- 16) Giulia Zannoni
- 17) Michela Sadnich
- 18) Pasquale Icco
- 19) Virginia Temperini

Il anno Biennio Serv. e Prod.

- 1 Beatrice Capponi
- 2 Gaia Calvitti
- 3 Nicolas Apostolico
- 4 Francesca Amendolara
- 5 Simona Sciolto

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;
VISTA la delibera n. 740 del 5 aprile Consiglio Accademico
All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.26

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in relazione alle attività di ricerca, i seguenti progetti ovvero indicati in premessa nonché dà mandato al Direttore di procedere alla predisposizione e stipula delle seguenti convenzioni:

- Le convenzioni in collaborazione con il Comune di Roma e Zètema denominate: **Convenzione per Tor Bella Monaca "Un portale delle aule studio: una rete dal centro alla periferia** e **Convenzione per Santa Maria Della Pietà: "Visioni di design per le aule studio di Roma"**;
- la convenzione tra **L'ISIA e CAFC S.p.A**;
- la convenzione tra **L'ISIA di Roma e la KING Faschion Srl**;
- la convenzione tra **L'ISIA di Roma e l'ERPAC**;
- convenzione tra **L'ISIA e Casagrande S.p.A.**
- il Call Workshop denominato "Vetro e Design 2024" in collaborazione con **Vetri Speciali** nonchè il conseguente impegno di spesa fissato in euro 3.500 € (tremilacinquecento,00 euro) necessario per coprire le spese di viaggio (n.2) e 6 notti (Hotel Santin circa 40 euro a notte) a titolo di rimborso sostenute dal Prof. Alessandro Spalletta.

Per quanto concerne il rimborso agli studenti che hanno partecipato al progetto Salone Satellite Milano progetto Alessi_KEAN_ISIA, il Consiglio di Amministrazione esprime parere favorevole all'impegno di spesa.

Punto 8) Bandi di Ammissione e Manifesto degli Studi AA 2024/2025.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale evidenzia l'esigenza segnalata dal Consiglio Accademico circa il necessario, seppur modesto, aumento della tassa di iscrizione per gli studenti dal prossimo anno accademico.

Per la precisione, il Direttore segnala come il Consiglio Accademico abbia proposto un aumento del 20% del contributo studentesco ovvero:

- Per il triennio di Roma e Pordenone la somma da 2.200,00 euro (duemiladuecento/00) muta in 2.450,00 euro (duemilaquattrocentocinquanta/00);
- Per il biennio di Roma da 2.400,00 euro (duemilaquattrocento/00 euro) a 2.650,00 euro (duemilaseicentocinquanta/00);
- Per il biennio di Pordenone la somma rimane 3000,00 euro (tremila/00).

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTA la delibera n.739 del 5 aprile del Consiglio Accademico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.27

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'affidamento di riformulare il Regolamento di contribuzione studentesca con particolare riguardo alla rideterminazione delle quote annuali che dovranno essere riviste nella seguente modalità:

- Per il triennio di Roma e Pordenone la somma da 2.200,00 euro (duemiladuecento/00) muta in 2.450,00 euro (duemilaquattrocentocinquanta/00);
- Per il biennio di Roma da 2.400,00 euro (duemilaquattrocento/00 euro) a 2.650,00 euro (duemilaseicentocinquanta/00);

- Per il biennio di Pordenone la somma rimane 3000,00 euro (tremila/00).

Punto 9. Varie ed eventuali

Nota ministeriale 3956 del 14 marzo 2024. Mobilità personale docente e tecnico amministrativo A.A. 2024/2025. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo. (Re. Direttore Amm/vo).

Trattazione dell'Oggetto:

Il Direttore illustra la nota ministeriale del 14 marzo 2024, prot. 3956 avente ad oggetto *“Mobilità del personale docente e tecnico amministrativo A.A. 2024/2025. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo”*.

La nota offre indicazioni in merito alle procedure di mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo e di reclutamento del personale tecnico amministrativo. Dopo l'illustrazione del Direttore e l'esame della nota ministeriale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n.508;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

VISTO lo statuto del Conservatorio;

VISTO il CCNL del Comparto Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

CONSIDERATA la pianta organica dell'Istituzione;

VISTA la nota della Direzione generale del M.U.R. 14 marzo 2024, prot. 3956, *“Mobilità del personale docente e tecnico amministrativo A.A. 2024/2025. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo”*;

VISTA l'ordinanza ministeriale 4 marzo del 2024, n. 488, *“Trasferimenti del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie, dei Conservatori di musica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA),*

dei Politecnici delle arti e del personale tecnico amministrativo delle Accademie nazionali di danza e di arte drammatica A.A. 2024/2025" ed il relativo allegato 1, in particolare l'art. 2 bis (Personale tecnico amministrativo), che disciplina le disponibilità o indisponibilità dei posti vacanti e disponibili del suddetto personale per l'A.A. 2024/2025;

VISTA l'istanza del dipendente con qualifica di Coadiutore presentata in data 9 aprile 2024 che chiede di essere riconfermato per l'A.A. 2024/2025 e la documentazione attestante che l'interessato dovrà ancora maturare i 24 mesi di servizio su posto vacante e disponibile;
con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N. 28

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) l'indisponibilità di n. 1 posto di Coadiutore da destinare alla mobilità territoriale per l'Anno Accademico 2024/2025;
- 2) di disporre l'invio della presente delibera al Ministero tramite la procedura prevista dalla piattaforma informatica CINECA.

Iscrizione dell'ISIA ad Associazioni del settore del Design.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale evidenzia come il Consiglio Accademico abbia deliberato l'Iscrizione ad Associazioni del settore del Design funzionali ad un ampliamento della rete delle collaborazioni accademiche, della produzione che concorrono alla buona reputazione dell'Istituto.

Per la precisione, le nuove Associazioni per le quali si richiede l'iscrizione ed il cui costo è individuabile in 500 euro (cinquecento/00 euro) l'anno sono:

-AIAP- Associazione italiana design della comunicazione visiva: tra i servizi offerti vi è l'abbonamento alla rivista "progetto grafico", la promozione delle attività ed eventi, la partecipazione ad eventi per i propri studenti con prezzi agevolati / promozione delle attività accademiche, patrocinio eventi, partner di iniziative;

-Systemic Design Association: operante nella promozione delle attività accademiche, ricerca scientifica e accademica, nonché di internazionalizzazione.

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTA la delibera n.744 del 5 aprile del Consiglio Accademico;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 29

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'iscrizione alle seguenti Associazioni del settore del Design nonché il relativo costo d'iscrizione annuo di euro 500,00 (cinquecento/00) per ciascuna:

- **AIAP- Associazione italiana design della comunicazione visiva:**
- **Systemic Design Association.**

Bando concorso figura professionale "Operatore".

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale pone l'esigenza di avere dei nominativi supplenti che possano sostituire gli operatori in casi di assenza prolungata o per particolari situazioni di emergenza viste le necessità della Istituzione.

Si deve considerare anche che non vi sono più graduatorie attive, tenuto conto anche del nuovo profilo introdotto dall'ultimo C.C.N.L. (da coadiutori ad operatori) e vista la non sussistenza di graduatorie.

Pertanto, il Direttore propone al Consiglio di Amministrazione la possibilità di poter verificare la possibilità di bandire un concorso per la creazione di una graduatoria relativa a detto profilo professionale, considerando la non disposizione in organico di detta figura nell'ISIA di Roma.

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA N.30

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, di dare mandato al Direttore di verificare la possibilità di bandire un concorso per la figura professionale di operatore, pur non avendo la disposizione in organico di detta figura al fine di poter usufruire della stessa in caso di emergenza e necessità di supplenza e, qualora possibile, di predisporre la predisposizione del bando *de quo*.

Rimborso rappresentanti degli studenti.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la richiesta inerente la possibilità di ricevere un rimborso spese posta in essere dai rappresentanti degli studenti che parteciperanno alla Conferenza dei Presidenti delle Consulte degli Studenti, Accademie di belle arti e Isia.

Sul punto, il Direttore evidenzia che il Consiglio Accademico ha espresso parere favorevole.

Dopo una breve trattazione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;
VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;
VISTA la delibera n.743 della seduta del 5 aprile 2024 del Consiglio Accademico;
All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.31

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, il riconoscimento di un rimborso delle spese ai rappresentanti degli studenti che parteciperanno alla Conferenza dei Presidenti delle Consulte degli Studenti, Accademie di belle arti e Isia.

Alle ore 16.45 conclusa la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Il presente verbale è composto di n. 25 pagine numerate in progressione e 3 allegati che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Fenu

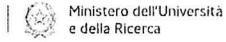
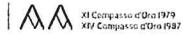


IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi



Prot. n. 0001618 anno 2024 del 23/04/2024

ALL.1



**Verbale procedura di verbale di chiusura della commissione per gli oggetti da dismettere non in uso
In riferimento alle operazioni di ricognizione inventariale e rinnovo inventari dei beni mobili dell'ISIA di
Roma**

In merito alle attività inventariali in procedimento, si è rilevato che non c'è nessun bene inutilizzabile tra quelli in inventario. Quindi nessun bene tra quelli presenti in inventario e rinvenuti deve essere dismesso.

Roma li, 08.04.2024

Presidente di Commissione

Prof. Marco Pietrosante _____



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



^ XI Compasso d'Oro 1979
^ XIV Compasso d'Oro 1987

Delibera del Consiglio di Amministrazione

n° 398

Oggetto: rinnovo quinquennale degli inventari dei beni mobili e dismissione beni inventariali 2017.

Vista la convocazione prot. n. 1500/A4 del 4/08/2017, per il Consiglio di Amministrazione del 15 novembre 2017;

preso atto del verbale relativo al C.d.A. di cui al punto precedente;

visto l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il sesto comma ("Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato");

vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);

visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508);

visto lo Statuto dell'ISIA di Roma approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM / MIUR n. 81 del 10 maggio 2004;

visto il Regolamento di contabilità dell'ISIA di Roma approvato con Decreto della Direzione Generale AFAM/MIUR n. 333 del 14 luglio 2005;

visti i Regi Decreti n. 2440 del 18 novembre 1923 e n. 827 del 23 maggio 1924, contenenti disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.P.R. 4 settembre 2002 n. 254 ("Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato");

vista la circolare n. 4 del 26/01/2010 emanata dall'Ispettorato Generale di Finanza – Ufficio XI ("Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato");

visto il verbale prot. n. 253/C5 del 15/02/2008 quale trasferimento al patrimonio dell'ISIA di Roma dei beni mobili precedentemente patrimonio dello Stato e già in consegna all'Istituto;



sentito quanto riferito dal Direttore amministrativo, circa l'opportunità di conformarsi alle disposizioni vigenti per i Consegnatari dei beni mobili di proprietà dello Stato, anche se l'ISIA di Roma gode di completa autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile ai sensi dell'art. 2, comma 4, Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

considerata la necessità di procedere al rinnovo quinquennale degli inventari;

visto il Decreto Presidente ISIA Roma n. 93/2017 ("Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili – 2017");

visto il Decreto Presidente ISIA Roma n. 94/2017 ("Commissione per la verifica dei beni mobili in uso – 2017");

visto il Verbale prot. n. 1956/C4/2017 conclusivo dei lavori della Commissione preposta al rinnovo quinquennale degli inventari dei beni mobili;

visto il Verbale prot. n. 1957/C4/2017 conclusivo dei lavori della Commissione preposta alla verifica dei beni mobili in uso;

tutto quanto sopra premesso, questo Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

a) prende atto, senza osservazioni, del rinnovo quinquennale degli inventari dei beni mobili, come da conclusioni riportate nel citato Verbale della Commissione preposta; detto Verbale viene allegato e forma parte integrante della presente Delibera;

b) dispone il scarico dei beni mobili di proprietà di questo Istituto non più in uso, secondo quanto riportato negli elenchi prodotti dalla Commissione preposta alla verifica di cui in premessa; detti elenchi vengono allegati e formano parte integrante della presente Delibera; i beni di cui trattasi verranno cancellati dalle scritture contabili e verranno materialmente avviati a dismissione attraverso le procedure previste al riguardo dalle disposizioni vigenti.

Roma, 15 novembre 2017

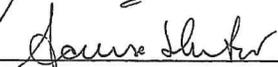
Prof. Nicola Mattoscio



Prof. Massimiliano Datti



Prof. Tommaso Salvatori



Sig.ra Alessandra Brusadin

