

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.5 seduta del 27 maggio 2024

Il giorno 27 maggio 2024 alle ore 15,30 previa osservanza delle formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma, in modalità mista in presenza ed in via telematica piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Francesco Guidi	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	1	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	TOTALE	4	

In collegamento, sulla piattaforma GSuite partecipa anche la Dott.ssa Maria Immacolata Ruju ,Direttore dell'Ufficio di Ragioneria del Conservatorio di musica di Sassari, nominata DUR ad interim dell'ISIA di Roma.

E' presente alla seduta anche il funzionario Dott. Jacopo Colella in qualità di verbalizzante.

Dopo la verifica del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente del 9 aprile 2024;
2. Comunicazione del Presidente;
3. Approvazione regolamento tasse studentesche;
4. Ipotesi di collaborazione con Autorità competenti di controlli in materia PNRR e ISEE universitario;
5. Approvazione manifesto degli studi e bandi ammissione A.A. 24/25;

6. Regolamento buono pasto per personale tecnico – amministrativo;
7. Convenzione Premek;
8. Varie ed eventuali;

Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente del 9 aprile 2024.

Con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti, il Presidente dà per letto il verbale n.4 della seduta svoltasi il 9 aprile 2024 che è, quindi, approvato con il voto favorevole e unanime di tutti presenti.

Punto 2) Comunicazione del Presidente.

Il Presidente prendendo la parola esplicita la seguente comunicazione: Da tempo continuo a sensibilizzare tutti gli attori dei processi amministrativi, ciascuno per la parte di propria competenza, perché venga ultimata la complessa procedura di eliminazione dell'imponente mole di arretrato, conseguenza di constatate pluriennali inefficienze, colpevoli violazioni di norme imperative vigenti ed irresponsabili condotte professionali omissive e commissive, talune delle quali tuttora al vaglio delle Autorità competenti.

Nonostante i provvedimenti censori adottati e le sollecitazioni espresse, sono costretto a sottolineare che, ad oggi, ancora persistono inescusabili ritardi nell'azione gestionale quali, solo per una significativa esemplificazione, la predisposizione del Conto consuntivo del 2022 nonché la definizione della procedura per la rendicontazione 2023.

Per quanto concerne la indispensabile approvazione del bilancio preventivo 2024, ancora pendente, nei prossimi giorni si provvederà a sollecitare i Revisori contabili che non hanno ancora assunto le determinazioni di competenza, iniziativa che intende, tra gli altri effetti, favorire il ripristino del flusso dei pagamenti - mi è stato riferito - bloccati a far data dallo scorso 1° maggio.

Inoltre, a questo Consiglio di Amministrazione continua a non essere fornito un quadro organico ed aggiornato di situazione con la specificazione, per ogni trattazione **inevasa censita**, il suo presumibile tempo di completamento, il nominativo dell'operatore incaricato, le eventuali difficoltà che rendano necessari interventi gerarchici, ed ogni altra informazione ritenuta utile per la rappresentazione veritiera e corretta della situazione in essere.

Preso atto dell'ulteriore, dettagliato e fermo intervento in questa direzione del 23 maggio scorso da parte del Prof. Salvatori, devo ancora una volta ribadire che il protrarsi di incertezze sull'effettivo carico di lavoro giacente ostacola una funzionale organizzazione degli impegni solutori, con conseguente aggravamento della situazione gestionale in atto.

Basti citare il servizio di somministrazione automatico di bevande che, interrotto nell'ottobre 2023 per le gravi inadempienze amministrative riscontrate, non è stato ancora ripristinato con enormi disagi per l'utenza.

Ringrazio il dott. Fenu e la Dott.ssa Ruju per l'essenziale sostegno che continuano ad assicurare nonostante gli obiettivi disagi operativi ma, al tempo stesso, torno ad esortare la dott.ssa Battistini ad una piena, concreta e trasparente prestazione professionale - senza altri indugi e atteggiamenti dilatori - finalmente espressione di una collaborazione proficua e proattiva.

Punto 3) Approvazione regolamento tasse studentesche.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra il nuovo regolamento relativo alle tasse studentesche, alla luce della rivisitazione degli importi dovuti da parte degli studenti.

Dopo una breve discussione sul punto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

ESAMINATA la bozza predisposta dalla Direzione;

All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.32

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

l'emanazione del Regolamento relativo alle tasse studentesche per mezzo di Decreto Presidenziale nonché la sua pubblicazione sul sito istituzionale al fine di renderne effettiva l'attuazione.

Punto 4) Ipotesi di collaborazione con Autorità competenti in materia di PNRR e ISEE universitario.

Il Presidente comunica che sono in corso tutte le attività propedeutiche per la stipula con il Comando Regionale Lazio – Guardia di Finanza di un accordo di collaborazione volto alla attività di controllo sugli ISEE – Universitari presentati dagli studenti per la esenzione delle tasse accademiche, nonché

per l'attivazione di specifiche attività di controllo in sede di spese generate dall'assegnazione di fondi PNRR.

Punto 5) Approvazione manifesto degli studi e bandi ammissione A.A. 24/25.

Il Presidente cede la parola al Direttore, il quale esplicita che appare necessario integrare i manifesti degli studi e i bandi di ammissione rispetto a quanto contenuto nel nuovo Regolamento di contribuzione studentesca.

Dopo una breve discussione sul punto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.33

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, la modifica del manifesto degli studi e bandi di ammissione A.A. 24/25, alla luce di quanto contenuto nel nuovo Regolamento di contribuzione studentesca.

Punto 6) Regolamento buono pasto per personale tecnico – amministrativo.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la bozza di regolamento relativa ai buoni pasto del personale tecnico amministrativo dell'Istituto.

Dopo una breve discussione sul punto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.34

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'emanazione del Regolamento buono pasto per il personale tecnico – amministrativo per mezzo di Decreto Presidenziale, nonché la sua pubblicazione sul sito istituzionale al fine di renderne effettiva l'attuazione.

Punto 7) Convenzione Premek.

Il Presidente evidenzia la necessità di rimodificare l'accordo di Convenzione PREMEK essendo cambiata la natura giuridica dell'interlocutore.

Dopo una breve discussione sul punto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.35

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, la predisposizione della nuova bozza di Convenzione con PREMEK e dà mandato al Direttore di procedere alla stipulazione della stessa.

Punto 8) Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Amministrazione con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti decide di rimanere in sospeso e di riagionarsi il giorno 29 maggio 2024 alle ore 14,30 per affrontare i seguenti punti:

- 1) Approvazione del bilancio di previsione 2024;
- 2) Esito della richiesta di decurtazione dall'assegnazione ministeriale delle risorse per l'ampliamento dell'organico a favore dell'ISIA di Roma della somma di € 1.000,00 (mille/00 euro).
- 3) Ampliamento parco informatico.

Alle ore 16.54 il Presidente dichiara terminata la riunione.

Il Consiglio di Amministrazione, come stabilito nel corso della precedente sessione, si riaggiorna il giorno 29 maggio 2024 alle ore 14.30 in modalità mista in presenza ed in via telematica piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. N.582)	1	
Sig. Francesco Guidi	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	1	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	TOTALE	4	

In collegamento, sulla piattaforma Gsuite partecipa anche la Dott.ssa Maria Immacolata Ruju , Direttore dell'Ufficio di Ragioneria del Conservatorio di musica di Sassari, nominata DUR ad interim dell'ISIA di Roma.

E' presente alla seduta anche il funzionario Dott. Jacopo Colella in qualità di verbalizzante.

Dopo la verifica del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio di amministrazione prende atto che è pervenuto il parere dei Revisori dei Conti circa il bilancio di previsione 2024 e, per tale ragione, affronta i seguenti punti per come stabiliti nel corso della precedente sessione:

Punto 1) Approvazione del bilancio di previsione 2024;

Il Presidente dà la parola al Direttore per una breve illustrazione della relazione programmatica del bilancio 2024.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto che in data 29 maggio 2024 è pervenuto il parere positivo dei Revisori dei Conti circa il Bilancio preventivo 2024.

Il Consiglio di Amministrazione, inoltre, prende atto di quanto esplicitato dai Revisori dei Conti in relazione alla necessità di giungere a una definizione conclusiva della questione debitoria.

Il Presidente per la precisione, evidenzia che i Revisori dei Conti esortano l'ISIA di Roma a finalizzare un accordo con il Comune di Roma che delinea con precisione la natura e l'ammontare del debito, entro e non oltre la stesura del prossimo bilancio di previsione. In mancanza di un accordo, comunicano i Revisori dei Conti, non sarà più possibile accettare una gestione del debito fuori bilancio.

Dopo una breve discussione sul punto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. n. 508/1999 che ha riformato le Istituzioni AFAM;
VISTO il d.P.R. n. 132/2003, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della l. n. 508/1999;
RICHIAMATA la normativa generale della contabilità dello Stato;
VISTO il regolamento di amministrazione contabilità e finanza;
TENUTO CONTO del piano d'indirizzo dell'attività didattica, di produzione artistica e di ricerca, per l'Anno Accademico 2023/2024 approvato dal Consiglio Accademico;
UDITA l'illustrazione della relazione programmatica;
ESAMINATI i documenti contabili allegati;
ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei conti;
con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N. 36

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) di approvare il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2024;
- 2) di dare atto che il bilancio 2024 si compone dei seguenti documenti contabili: bilancio pluriennale, relazione illustrativa del Presidente e di tutti gli altri allegati che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione **(all.1)**;
- 3) di inviare il bilancio 2024 al MUR e al MEF, unitamente alla presente relazione, con specifico riferimento ai documenti contabili, al parere dei Revisori.

Punto 2) Esito della richiesta di decurtazione dall'assegnazione ministeriale delle risorse per l'ampliamento dell'organico a favore dell'ISIA di Roma della somma di € 1.000,00 (mille/00 euro).

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra la richiesta avanzata all'ISIA di Pescara Prot. n. 1603 del 22/04/2024 concernente la promozione di una collaborazione amministrativa con l'Istituzione *de qua* al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e valorizzare la cooperazione fra Istituzioni, fermo restando le autonomie organizzative delle rispettive Istituzioni. Nell'istanza si chiedeva all'ISIA di Pescara di cedere a favore dell'ISIA di Roma parte della loro economia, ovvero € 1.000,00 (mille/00 euro), derivante dallo stanziamento ministeriale per l'ampliamento dell'organico.

La motivazione di tale richiesta è rappresentata dall'esigenza dell'ISIA di Roma di convertire un posto di assistente a tempo determinato part-time in un posto full-time, con la dovuta precisazione che il risparmio di spesa, indicato nel Decreto ministeriale n.1615 del 26 settembre 2023 che ha rideterminato l'organico tecnico-amministrativo, non è sufficiente a coprire l'intero costo della conversione del posto e il conseguente ampliamento dell'organico.

L'Isia di Pescara ha trasmesso gli estratti dei verbali del Consiglio Accademico del 22.05.2024 e del Consiglio di Amministrazione del 22.05.2024 per mezzo dei quali si deliberava l'accoglimento della richiesta, autorizzando il Ministero a riassegnare all'ISIA di Roma la somma di €1.000,00 (mille/00 euro) decurtandola dal risparmio di spesa riconosciuto all'ISIA di Pescara.

L'integrazione della suddetta somma determina la copertura finanziaria della spesa per il posto di assistente full time, come previsto nel CCNL del comparto AFAM.

Dopo un'approfondita discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n.132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il d.m. 1615 del 26 settembre 2023 che ha rideterminato l'organico del personale tecnico – amministrativo dell'ISIA, evidenziando al c.2 un risparmio di spesa, pari a €32.677,72 (trentaduemilaseicentosestantasette/72 euro);

PRESO ATTO che il costo annuo di un posto full – time di assistente previsto nel CCNL comparto Afam è pari a 33.374,00 euro (trentatremilatrecentosettantaquattro/00);

PRESO ATTO che il risparmio di spesa dell'ISIA di Roma, a seguito dell'ampliamento dell'organico è di 32.677,72 €;

RICHIAMATA la nota prot. n.1603 del 22 aprile 2024 inviata all'ISIA di Pescara (all.2);

PRESO ATTO delle delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione adottate dell'ISIA di Pescara che hanno accolto la richiesta di cui sopra, che si allegano come parte integrante della presente deliberazione **(all.3)**;

ACCERTATA, a seguito della suddetta integrazione di €1.000,00 (mille/00 euro), la copertura finanziaria delle risorse necessarie all'ampliamento dell'organico dell'ISIA di Roma;

SENTITO il Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Fenu;

con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.37

Per le motivazioni indicate in premessa, da intendersi integralmente richiamate come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) la conversione del posto attuale di assistente part time di 35 ore in un posto full time di 36 ore;
- 2) di inviare la suddetta delibera con i relativi allegati al Ministero per il prosieguo di competenza.

Punto 3) Ampliamento parco informatico.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale rappresenta l'esigenza di affrontare alcune spese inerenti il rinnovo del parco informatico su richiesta dell'assistenza tecnica.

Dopo una breve discussione sul punto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

All'unanimità dei presenti,

DELIBERA N.38

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, l'acquisto dei materiali di seguito indicati, previa verifica della copertura finanziaria sull'articolo di bilancio di competenza e, in caso di incapienza, adottare le procedure di variazione di bilancio.

Tipo	Descrizione	Listino	Unita	Totale
	Punto di lavoro e accessori per postazioni nuove			
Personal Computer Fisso	840g9 Aio24t I7-13700 16/512 W11p 3yw. 627Z7ET#ABZ HP EliteOne 840 G9. Tipo di prodotto: PC All-in-one. Dimensioni schermo: 60,5 cm (23.8"), Tipologia HD: Full HD, Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel, Touch screen, Tipo di pannello: IPS. Famiglia processore: Intel® Core™ i7. RAM installata: 16 GB, Tipo di RAM: DDR5-SDRAM. Capacità totale di archiviazione: 512 GB, Supporto di memoria: SSD. Modello scheda grafica integrata: Intel UHD Graphics 770. Fotocamera integrata. Sistema operativo incluso: Windows 11 Pro. Colore del prodotto: Argento	1.566,00	4	6264
	Licenza Office Academic - utenza Isiaroma	120	4	480

Tipo	Descrizione	Listino	Unita	Totale
Personal Computer Mobile	250g10 I7-1355u 16/512 15.6fhd Win11p 2yw 9B9R8EA#ABZ HP 250 15.6 inch G10 Notebook PC. Famiglia processore: Intel® Core™ i7, Modello del processore: i7-1355U. Dimensioni schermo: 39,6 cm (15.6"), Tipologia HD: Full HD, Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel. RAM installata: 16 GB, Tipo di RAM: DDR4-SDRAM Capacità SSD (GB):512-RAM installata (GB):16- Tipo di RAM:DDR4-SDRAM-Velocità memoria (MHz):3200	929	3	2787
	Licenza Office Academic - utenza Isiaroma	120	3	360
Telefono IP	Terminale telefonico IP Samsung SMT-i5343 Wi-fi – Bluetooth o compatibile	307	4	1228
	LICENZE SW DI ATTIVAZ 1 CANALE MEDIAGATEWAY (MGI).	199	1	199
	LICENZE PER TELEFONI IP PHONE SERIE SMT-I SAMSUNG	99	4	396
	Servizi di laboratorio costo orario	59	3	177
Telefono IP	Punto di lavoro e accessori per postazioni esistenti Terminale telefonico IP Samsung SMT-i5343 Wi-fi – Bluetooth	307	3	921
Software	Software gestione privacy Privacy Evo Corporation Silver accesso multiplo	530	1	530
	Spazio cloud	99	1	99
Firewall e Protezione	Implementazione Protezione FortiGate Next Generation Firewall			
	Fortinet FortiGate 200F - Su Richiesta - Costo indicativo Hardware	4000	1	4000
	Licenza user e gestione con assistenza- Su richiesta - Costo indicativo software	4000	1	4000
	Fortinet FortiGate 90G - Su Richiesta - Costo indicativo Hardware	2000	1	2000
	Licenza user e gestione con assistenza- Su richiesta - Costo indicativo software	3000	1	3000
Accessibilità esterna	Aumento Banda Fibra FTT fino a 10 Giga/s costo annuo indicativo - Da confermare da agente preposto	5000	1	5000

Alle ore 15.05 il Presidente dichiara terminata la seduta.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, composto di n. 11 pagine numerate in progressione e di n.3 allegati, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto



IL FUNZIONARIO
Dott. Jacopo Colella



IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	1.745.058,94
Fondo iniziale di cassa presunto	2.479.192,40

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI							
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	1.134.765,18	1.134.765,18	0,00	820.000,00	820.000,00
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
1.3 - ALTRE ENTRATE							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		65.000,00	1.434.765,18	1.499.765,18	0,00	1.025.000,00	1.025.000,00
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI							
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	65.000,00	1.434.765,18	1.499.765,18	0,00	1.025.000,00	1.025.000,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	65.000,00	1.435.765,18	1.500.765,18	0,00	1.026.000,00	1.026.000,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		1.745.058,94	1.745.058,94	0,00	1.563.529,52	1.563.529,52
TOTALE GENERALE	65.000,00	3.180.824,12	3.245.824,12	0,00	2.589.529,52	2.589.529,52

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 12/04/2024

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 29.05.2024

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 29.05.2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Ballistini

IL DIRETTORE

Prof. Tommaso Salvatori

IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Ricciardi

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATE

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - USCITE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	35.691,41	94.000,00	130.691,41	1.408,92	84.000,00	85.408,92
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	200.434,71	952.154,61	1.152.589,32	45,45	802.774,05	802.819,50
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	161.112,55	234.289,28	395.401,83	48.567,61	353.115,71	401.683,32
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	188.819,16	733.089,19	921.908,35	67.098,71	351.498,53	428.597,24
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	7,77	3.000,00	3.007,77	15,63	5.000,00	5.015,63
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	11.000,00	11.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	5.729,45	15.000,00	20.729,45	0,00	11.700,00	11.700,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	27.892,00	27.892,00	0,00	55.500,00	55.500,00
TOTALE USCITE CORRENTI		592.795,05	2.069.425,08	2.662.220,13	117.136,32	1.684.588,29	1.801.724,61
TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	66.338,41	510.399,04	576.737,45	0,00	88.061,23	88.061,23
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	315.880,00	315.880,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		206.338,41	1.110.399,04	1.316.737,45	0,00	903.941,23	903.941,23
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2024			ANNO FINANZIARIO 2023		
		Residui iniziali anno 2024	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2023	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	592.795,05	2.069.425,00	2.662.220,13	117.136,32	1.684.588,29	1.801.724,61
TITOLO II	206.338,41	1.110.399,04	1.316.737,45	0,00	903.941,23	903.941,23
TITOLO III	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	799.133,46	3.180.824,12	3.979.957,58	117.136,32	2.589.529,52	2.706.665,84
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	799.133,46	3.180.824,12	3.979.957,58	117.136,32	2.589.529,52	2.706.665,84

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 12/04/2024

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 29.05.2024

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 29.05.2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Battistini

IL DIRETTORE

Prof. Tommaso Salvatori



IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Ricciardi

Ricciardi
Massimo
18.04.2024
08:32:50
GMT+01:00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

I.S.I.A. - Roma
Piazza della Maddalena, 53 - ROMA
Piazza della Maddalena, 53
00186 - ROMA

ALLEGATO 2

**PREVENTIVO FINANZIARIO
GESTIONALE E.F. 2024**

RIEPILOGO

ENTRATE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI 1.434.765,18
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 0,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO 1.000,00
	TOTALE 1.435.765,18
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO 1.745.058,94
	TOTALE GENERALE 3.180.824,12

SPESE	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI 2.069.425,08
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE 1.110.399,04
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO 1.000,00
	TOTALE 3.180.824,12
	TOTALE GENERALE 3.180.824,12

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella
seduta del 29.05.2024

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE

Dott. Massimo Ricciardi

Ricciardi
Massimo
18.04.2024
08:28:04
GMT+01:00

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Battistini



PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	1.745.058,94
Fondo iniziale di cassa presunto	2.479.192,40

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI					
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI				
	1 - Contributi dagli Studenti	0,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.1.1	0,00	200.000,00	300.000,00	300.000,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI					
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	101 - Funzionamento	0,00	820.000,00	1.026.000,00	1.026.000,00
	102 - Compensi personale a tempo determinato	0,00	0,00	28.515,18	28.515,18
	103 - Fondi accessori contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
	104 - I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
	105 - Formazione e Agglomeramento	0,00	0,00	0,00	0,00
	106 - Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	107 - Compensi e Missioni per esami	0,00	0,00	0,00	0,00
	108 - Contratti Docenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	109 - Filto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	110 - Programma Erasmus +	0,00	0,00	0,00	0,00
	111 - Compensi agli Organi	0,00	0,00	0,00	0,00
	112 - Incarico di Direzione	0,00	0,00	0,00	0,00
	113 - Manifestazioni e Produzione Artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
	114 - Finanz. MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento)	0,00	0,00	80.250,00	80.250,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.1	0,00	820.000,00	1.134.765,18	1.134.765,18
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	201 - Assegnazioni dalla Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96.	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	251 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Convenzioni di Ricerca	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.4	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	301 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.5	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	351 - Convenzioni di ricerca	18.000,00	5.000,00	0,00	18.000,00
	352 - Borse di studio, premi e sussidi	0,00	0,00	0,00	0,00
	353 - Contributi vari	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.6	18.000,00	5.000,00	0,00	18.000,00
1.3 - ALTRE ENTRATE					
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI				
	400 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni e/o opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	401 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
	402 - Realizzi per cessione materiale fuori uso	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA				
	451 - Entrate per attività economiche rilevanti ai fini dell'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				
	501 - Affitto di locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	502 - Affitto di strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
	503 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI				
	551 - Recuperi e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.4	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOC				

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
601	Entrate eventuali	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.5	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	65.000,00	1.025.000,00	1.434.765,18	1.499.765,18
	TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
	2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI				
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
	651 - Alienazione di immobili e diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	701 - Alienazione di immobilizzazioni tecniche	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
	751 - Cessione partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	752 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
	753 - Riscossioni di buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE				
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	801 - Interventi di edilizia e attrezzature didattiche e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI				
	851 - Trasferimenti dalle Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	901 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	951 - Trasferimenti dai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	1001 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	1051 - Trasferimenti da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI				
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI				
	1101 - Assunzione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
	1151 - Assunzione di altri debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO				
	3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	1201 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1202 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1203 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	1204 - Trattenule per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1205 - Rimborso di somme pagate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1206 - Reintegro Fondo minute spese	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1207 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 3.1.1	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Avanzo di amministrazione utilizzato				
	1251 - Prelevamento F.A.A.	0,00	1.072.975,16	774.291,04	774.291,04
	1253 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	0,00	7.998,05	12.948,43	12.948,43

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	1254 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 58 U. Formazione e aggiornamento del Personale	0,00	5.425,00	441,00	441,00
	1255 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 59 U. Contratti docenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	1256 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 156 U. Programma Erasmus+	0,00	55.119,22	34.912,42	34.912,42
	1257 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 2 U. Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1258 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 1 U. Indennità Dir/Pres.	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00
	1259 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 154 U. Produzione artistica RDE	0,00	13.305,12	0,00	0,00
	1260 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 159 U. Convenzioni di ricerca	0,00	11.036,88	36.738,81	36.738,81
	1261 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 158 U. Corsi accademici decentrali a Pordenone	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00
	1262 - Entrate crisi Covid DM 752 orient. tutorato recupero incl. disabilità	0,00	1.029,35	1.029,35	1.029,35
	1263 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid DM 734	0,00	0,00	16.289,28	16.289,28
	1264 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 501 U. Acquisti impianti e attrezzature didattica	0,00	1.338,41	0,00	0,00
	1265 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 503 U. Acquisti di mobili e macchine d'Ufficio	0,00	6.722,82	0,00	0,00
	1266 - Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	300.000,00	500.000,00	500.000,00
	1267 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 163 U. Dottorati di ricerca	0,00	68.446,06	8.408,61	8.408,61
	1268 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid-19 e DM 734	0,00	17.571,55	0,00	0,00
	1269 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 160 U. Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00	2.561,90	0,00	0,00
	1270 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP. 50 U. Incarico di Dir.ne	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	1271 - Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	TOTALE U.P.B. 9.1.1	0,00	1.563.529,52	1.745.058,94	1.745.058,94
	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	1.563.529,52	1.745.058,94	1.745.058,94

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
--------	---------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		65.000,00	1.025.000,00	1.434.765,18	1.499.765,18
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		65.000,00	1.026.000,00	1.435.765,18	1.500.765,18
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	1.563.529,52	1.745.058,94	1.745.058,94
TOTALE GENERALE		65.000,00	2.589.529,52	3.180.824,12	3.245.824,12

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 12/04/2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Silvia Battistini

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA



PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
--------	---------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------

**TITOLO 1 - USCITE CORRENTI
1.1 - FUNZIONAMENTO**

1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

1 - Indennità di Direzione e Presidenza	5.989,81	50.000,00	60.000,00	65.989,81
2 - Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	24.701,60	28.000,00	28.000,00	52.701,60
3 - Compensi e rimborsi ai Revisori dei conti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
4 - Fondo Consulta Studenti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
TOTALE U.P.B. 1.1.1	36.691,41	84.000,00	94.000,00	130.691,41

1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

50 - Incarico di Direzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
51 - Compensi Personale a tempo determinato	0,00	7.998,05	41.463,61	41.463,61
52 - Altri assegni fissi	0,00	0,00	0,00	0,00
53 - Buoni pasto	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
54 - Contratti di collaborazione docenti (ex art. 273 D. L.vo 297/94)	0,00	0,00	0,00	0,00
55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	0,00	0,00	0,00	0,00
56 - Indennità di missione e rimborsi	0,00	14.351,00	20.000,00	20.000,00
57 - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00
58 - Formazione e aggiornamento del Personale	5.425,00	5.425,00	30.441,00	35.866,00
59 - Contratti Docenti	130.009,71	710.000,00	670.000,00	800.009,71
60 - Didattica aggiuntiva art. 6 CCNI	55.000,00	55.000,00	90.000,00	145.000,00
61 - Finanz. MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento)	0,00	0,00	80.250,00	80.250,00
TOTALE U.P.B. 1.1.2	200.434,71	802.774,05	952.154,61	1.152.589,32

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	0,00	10.000,00	0,00	0,00
102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	12.685,90	30.000,00	15.000,00	27.685,90
103 - Uscite di rappresentanza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	0,00	5.244,16	0,00	0,00
105 - Uscite per accertamenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
106 - Uscite per l'orientamento - comunicazione	10.000,00	10.000,00	9.000,00	19.000,00
107 - Uscite per servizi informatici e software	21.422,33	51.800,00	52.000,00	73.422,33
108 - Acquisto vestiario e divise	0,00	0,00	0,00	0,00
109 - Fitto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
110 - Manutenzione ordinaria strumenti	0,00	0,00	0,00	0,00
111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento dei locali e relativi impianti	35.551,32	40.000,00	30.500,00	66.051,32
112 - Uscite postali	0,00	1.000,00	500,00	500,00
113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	14.673,64	30.000,00	18.000,00	32.673,64
115 - Uscite per concorsi	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
116 - Canoni d'acqua	3.651,50	7.500,00	8.000,00	11.651,50
117 - Energia elettrica	6.784,07	20.000,00	20.000,00	26.784,07
118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	0,00	0,00	0,00	0,00
119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	10.903,00	15.000,00	13.000,00	23.903,00
120 - Trasporti e facchinaggi	10.000,00	10.000,00	3.000,00	13.000,00
121 - Premi di assicurazione	8,20	5.000,00	6.000,00	6.008,20
122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc.	9.081,76	20.000,00	6.000,00	15.081,76
123 - Modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici	15.538,55	35.000,00	6.000,00	21.538,55
124 - Telefonia	950,88	10.000,00	11.000,00	11.950,88
125 - Uscite per forniture generali di servizi vari	9.861,40	30.000,00	12.000,00	21.861,40
126 - Spese per emergenze Covid-19	0,00	17.571,55	16.289,28	16.289,28
TOTALE U.P.B. 1.1.3	161.112,55	353.115,71	234.289,28	395.401,83

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

151 - Saggi	0,00	0,00	0,00	0,00
152 - Beni e servizi per le esercitazioni didattiche	10.000,00	30.000,00	18.000,00	28.000,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	153 - Manifestazioni artistiche	58.380,60	60.000,00	134.438,10	192.818,70
	154 - Produzione artistica - RDE	13.483,53	88.305,12	110.000,00	123.483,53
	155 - Borse di studio	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00
	156 - Programma Erasmus +	0,00	32.669,22	34.912,42	34.912,42
	157 - Viaggi didattici	4.870,00	10.000,00	19.000,00	23.870,00
	158 - Spese per Corsi Accademici decentrati a Pordenone	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00
	159 - Convenzioni di ricerca	16.035,86	16.036,88	36.738,81	52.775,69
	160 - Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00	2.561,90	2.561,90	2.561,90
	161 - Convenzioni di ricerca - residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	162 - Spese crisi Covid - finanziamento DM 752 orientamento, tutorato, disabilità	13.635,60	1.029,35	11.029,35	24.664,95
	163 - Dottorato di Ricerca	49.962,55	98.446,06	108.408,61	158.371,16
	164 - Cofinanziamento Erasmus IGRUE-MUR	22.450,00	22.450,00	0,00	22.450,00
	165 - Pubblicazioni scientifiche	0,00	0,00	39.000,00	39.000,00
	166 - Internazionalizzazione DD 124/2023	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.1	188.819,16	361.498,53	733.089,19	921.908,35
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
	201 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	202 - Produzione artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI				
	251 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Uscite e commissioni bancarie	7,77	5.000,00	3.000,00	3.007,77
	TOTALE U.P.B. 1.2.3	7,77	5.000,00	3.000,00	3.007,77
1.2.4	ONERI TRIBUTARI				
	301 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.4	0,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI				
	351 - Restituzione e rimborsi (borse di studio "Laziodisu" e altre eventuali ulteriori)	5.729,45	10.000,00	12.000,00	17.729,45
	352 - Versamento economie D. L. 78/2010	0,00	1.700,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.5	5.729,45	11.700,00	15.000,00	20.729,45
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	401 - Varie	0,00	31.000,00	21.892,00	21.892,00
	402 - Fondo di riserva	0,00	24.500,00	6.000,00	6.000,00
	403 - Spese per Associazioni di cui all'art.3 comma 4 Statuto ISIA	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.6	0,00	55.500,00	27.892,00	27.892,00
	TOTALE USCITE CORRENTI	592.795,05	1.684.588,29	2.069.425,08	2.662.220,13
	TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE				
	2.1 - INVESTIMENTI				
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPFRE IMMOBILIARI				
	451 - Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	452 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	453 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
	454 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	455 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	501 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	31.338,41	31.338,41	69.000,00	100.338,41
	502 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria Impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00
	503 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	35.000,00	56.722,82	61.252,13	96.252,13
	504 - Acquisti per la biblioteca	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
	505 - Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la manutenzione straordinaria	0,00	0,00	204.108,00	204.108,00
	506 - Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature strumentali	0,00	0,00	161.038,91	161.038,91
	TOTALE U.P.B. 2.1.2	66.338,41	88.061,23	510.399,04	576.737,45
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	551 - Acquisto di titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
	552 - Depositi in buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ONERI COMUNI				
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	651 - Rimborso anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	701 - Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.3	0,00	500.000,00	600.000,00	600.000,00
	2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE				
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE				
	1 - Accantonamento quota Avanzo di Amministrazione	140.000,00	315.880,00	0,00	140.000,00
	TOTALE U.P.B. 2.3.1	140.000,00	315.880,00	0,00	140.000,00
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	206.338,41	903.941,23	1.110.399,04	1.316.737,45
	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO				
	3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	801 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	802 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	803 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	804 - Trattenute a favore di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	805 - Anticipazioni sul Fondo minule spese	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	806 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 3.1.1	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2024)	Previsioni definitive dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
--------	---------------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		592.795,05	1.684.588,29	2.069.425,08	2.662.220,13
TITOLO II		206.338,41	903.941,23	1.110.399,04	1.316.737,45
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		799.133,46	2.589.529,52	3.180.824,12	3.979.957,58
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		799.133,46	2.589.529,52	3.180.824,12	3.979.957,58

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 12/04/2024

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Silvia Battistini

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2024		ANNO FINANZIARIO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	300.000,00	300.000,00	200.000,00	200.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	1.134.765,18	1.199.765,18	825.000,00	825.000,00
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00
A) TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.434.765,18	1.499.765,18	1.025.000,00	1.025.000,00
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE	1.435.765,18	1.500.765,18	1.026.000,00	1.026.000,00
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	1.745.058,94	1.745.058,94	1.563.529,52	1.563.529,52
TOTALE A PAREGGIO	3.180.824,12	3.245.824,12	2.589.529,52	2.589.529,52

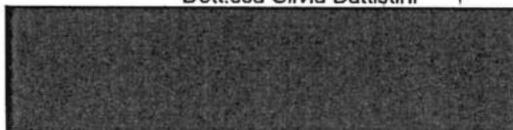
USCITE	ANNO FINANZIARIO 2024		ANNO FINANZIARIO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	1.280.443,89	1.678.682,56	1.239.889,76	1.289.911,74
INTERVENTI DIVERSI	788.981,19	983.537,57	444.698,53	511.812,87
A1) TOTALE USCITE CORRENTI	2.069.425,08	2.662.220,13	1.684.588,29	1.801.724,61
INVESTIMENTI	510.399,04	576.737,45	88.061,23	88.061,23
ONERI COMUNI	600.000,00	600.000,00	500.000,00	500.000,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	140.000,00	315.880,00	315.880,00
B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE	1.110.399,04	1.316.737,45	903.941,23	903.941,23
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE	3.180.824,12	3.979.957,58	2.589.529,52	2.706.665,84
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	3.180.824,12	3.979.957,58	2.589.529,52	2.706.665,84

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2024		ANNO FINANZIARIO 2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) Situazione finanziaria	-634.659,90	-1.162.454,95	-659.588,29	-776.724,61
(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale	-1.110.399,04	-1.316.737,45	-903.941,23	-903.941,23
((A+B-E) - (A1+B1)) Indebitamento/Accreditamento netto	-1.745.058,94	-2.479.192,40	-1.563.529,52	-1.680.665,84
((A+B)-(A1+B1)) Saldo netto da finanziare/impiegare	-1.745.058,94	-2.479.192,40	-1.563.529,52	-1.680.665,84
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) Saldo complessivo	-1.745.058,94	-2.479.192,40	-1.563.529,52	-1.680.665,84

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 12/04/2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Battistini



**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2024)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	1.680.665,84
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	0,00
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	117.136,32
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	1.563.529,52
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	1.720.012,31
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	1.538.482,89
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO	0,00
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	1.745.058,94
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2023 DA APPLICARE AL BILANCIO 2024	1.745.058,94

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2024 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	12.948,43
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 58 U. Formazione e aggiornamento del Personale	441,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 156 U. Programma Erasmus+	34.912,42
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 159 U. Convenzioni di ricerca	36.738,81
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 158 U. Corsi accademici decentrali a Pordenone	190.000,00
Entrate crisi Covid DM 752 orient. tutorato recupero incl. disabilità	1.029,35
Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid DM 734	16.289,28
Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	500.000,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 163 U. Dottorati di ricerca	8.408,61
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP. 50 U. Incarico di Dir.ne	10.000,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	810.767,90

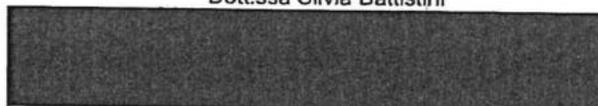
PARTE DISPONIBILE

Prelevamento F.A.A.	774.291,04
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 59 U. Contratti docenti	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 2 U. Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 1 U. Indennità Dir/Pres.	60.000,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 154 U. Produzione artistica RDE	0,00
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 501 U. Acquisti impianti e attrezzature didattica	0,00
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 503 U. Acquisti di mobili e macchine d'Ufficio	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid-19 e DM 734	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 160 U. Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00
Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	100.000,00
TOTALE PARTE DISPONIBILE	934.291,04
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.745.058,94

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 12/04/2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Battistini



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Entrata

Allegato I

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI			
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE			
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	300.000,00	300.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00
		300.000,00	300.000,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI			
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	1.134.765,18	1.134.765,18
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00
		1.134.765,18	1.134.765,18
1.3 - ALTRE ENTRATE			
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	0,00
		0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.434.765,18	1.434.765,18
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)			
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI			
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE			
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Entrata

Allegato I

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
		0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI			
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)	0,00	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00
		1.000,00	1.000,00
	TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00
<u>RIEPILOGO DELLE ENTRATE</u>			
	TITOLO I	1.434.765,18	1.434.765,18
	TITOLO II	0,00	0,00
	TITOLO III	1.000,00	1.000,00
		1.435.765,18	1.435.765,18
9.1.1	Avanzo di amministrazione utilizzato	1.745.058,94	1.745.058,94
	TOTALE GENERALE	3.180.824,12	3.180.824,12

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Battistini

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 12.01.2026

Sottoposto al collegio dei Revisori il 29.05.2026

IL DIRETTORE

Prof. Tommaso Salvatori

IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Ricciardi

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI			
1.1 - FUNZIONAMENTO			
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	94.000,00	94.000,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	952.154,61	952.154,61
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	234.289,28	234.289,28
		1.280.443,89	1.280.443,89
1.2 - INTERVENTI DIVERSI			
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	733.089,19	733.089,19
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	3.000,00	3.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	10.000,00	10.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	15.000,00	15.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	27.892,00	27.892,00
		788.981,19	788.981,19
	TOTALE SPESE CORRENTI	2.069.425,08	2.069.425,08
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)			
2.1 - INVESTIMENTI			
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	510.399,04	510.399,04
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		510.399,04	510.399,04
2.2 - ONERI COMUNI			
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	600.000,00	600.000,00
		600.000,00	600.000,00
2.3 - ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE			
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00
		0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2025 E 2026

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2025	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026
<i>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)</i>		1.110.399,04	1.110.399,04

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00
<i>TOTALE PARTITE DI GIRO</i>		1.000,00	1.000,00

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	2.069.425,08	2.069.425,08
TITOLO II	1.110.399,04	1.110.399,04
TITOLO III	1.000,00	1.000,00
	3.180.824,12	3.180.824,12

9.1.1	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		3.180.824,12	3.180.824,12

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Silvia Battistini

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 18.04.2024

Sottoposto al collegio dei Revisori il 29.05.2024

IL DIRETTORE

Prof. Tommaso Salvafori

IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Ricciardi

Ricciardi Massimo
18.04.2024
08:26:35
GMT+01:00

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**

I.S.I.A. - Roma
Piazza della Maddalena, 53 - ROMA
Piazza della Maddalena, 53
00186 - ROMA
Telefono: 066796195

Dimostrazione Finanziaria alla chiusura dell'esercizio 2023

Avanzo di amministrazione al 31/12/2023

Fondo di cassa al 31/12/2023	€ <u>2.479.192,40</u>
Residui attivi accertati al 31/12/2023	€ <u>65.000,00</u>
TOTALE ATTIVO	€ <u>2.544.192,40</u>
Residui passivi impegnati al 31/12/2023	€ <u>799.133,46</u>
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	€ <u>1.745.058,94</u>

IL DIRETTORE



IL PRESIDENTE



Ricciardi Massimo
18.04.2024 08:33:26
GMT+01:00

IL DIRETTORE AMM.VO

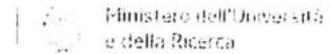
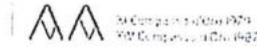


AVVERTENZE:

- Qualora l'importo dei residui passivi superi il totale dell'attivo, anziché l'avanzo, deve essere riportato il disavanzo di amministrazione.
- Il presente prospetto deve essere inviato in duplice esemplare entro il 31 gennaio di ogni anno.
- Il mancato invio, o l'inesatta compilazione, comporterebbe la sospensione del finanziamento.



Prot. n. 0001568 anno 2024 del 18/04/2024



Roma,..... aprile 2024

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE DELL'ISIA
AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO FINANZIARIO 2024.
Comma 6 Art. 5 Regolamento Contabilità D.D. n. 333 del 14/07/2005**

Il Bilancio di previsione predisposto per l'anno finanziario 2024 viene illustrato nella presente relazione, elaborata dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Silvia Battistini, descrittiva della contabilizzazione proposta al fine di sostenere le specifiche finalità che l'ISIA intende intraprendere e/o proseguire nell'arco temporale oggetto di programmazione, per realizzare gli obiettivi, i piani di gestione, le scelte strategiche, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione approvate dagli Organi Statutari.

Le iniziative da realizzare e le esigenze di funzionalità accademica amministrativa istituzionale sono emerse sulla scorta del piano di indirizzo delle attività didattiche scientifiche, artistiche, di ricerca e di produzione, definite e desunte dalle indicazioni contenute nella Relazione di programmazione generale formulata dal Direttore adottata dal Consiglio Accademico – CA nella seduta del 17/07/2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione – CdA 19/09/2023.

Il bilancio è stato redatto completo di atti e allegati correlati, secondo i modelli previsti in particolare dagli artt. 5 e 6 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di questo ISIA - approvato con Decreto Dirigenziale - D.D. n. 333 del 14/07/2005 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica Musicale.

Gli allegati costituiscono parte integrante del bilancio e sono rappresentati dai documenti contabili di seguito indicati.

Il preventivo finanziario si distingue in DECISIONALE – Allegato - All. 1 e GESTIONALE – All. 2, entrambi ripartiti in UPB – Unità Previsionali di Base per l'entrata e per l'uscita.

Il preventivo finanziario decisionale evidenzia i totali delle UPB, contiene l'indicazione di dati concernenti due esercizi finanziari, mettendo a confronto nelle rispettive colonne la previsione 2024 con la gestione 2023.

Il preventivo finanziario GESTIONALE si distingue dal decisionale per la suddivisione analitica delle entrate e delle uscite in capitoli che costituiscono l'unità elementare di classificazione; esso rappresenta il documento necessario per la gestione dei programmi, progetti, attività e per la successiva rendicontazione ed è preso in considerazione ed illustrato nella presente relazione.

Inoltre sono compilati il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria – All. 3; il risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 All. 4.

Gli stanziamenti previsionali sono destinati in prevalenza alla copertura delle spese connesse alle attività accademiche, alle esigenze di funzionamento dell'Istituto riguardanti, in via principale, la funzione docente lo svolgimento di incarichi di insegnamento per la docenza curriculare, per le attività didattiche integrative e funzionali all'offerta formativa, conferiti con contratti di collaborazione prestazione d'opera a docenti, a qualificati esperti, professionisti esterni (cfr. cap. 59 U.), individuati e reclutati dalle graduatorie d'istituto formate con selezione pubblica.

ISIA di Roma / Istituto Superiore
per le Industrie Artistiche
tel 06-30054058

Ministero dell'Università
e della Ricerca
via Po, 12 - 00198 Roma

Roma
Piazza delle Marzabotte, 53
00185 Roma

Tel 06-4796195
Fax 06-49729621

Pordenone

Via Prati, 105 - 33100 Pordenone

Tel 0434-521072
Fax 0434-275012

Occorre incaricare a contratto unità esterne, stante l'esiguità dell'organico di diritto del Personale Docente, composto attualmente da 18 Professori di Prima Fascia (compreso il Direttore), come statuito nell'apposito D.D. n. 1615 del 26/09/2023 pubblicato il 27/11/2023, registrato dalla Corte dei Conti il 31/10/2023 n.2743, di determinazione della dotazione organica A.A. 2023/2024 in seguito all'ulteriore ampliamento di cattedre e posti aggiuntivi richiesti, per effetto di disposizioni del MUR con note 13/04/2023 n. 4715 e 02/03/2023 n.2767, in forza del D.I. 1138 del 7 ottobre 2022.

La contabilizzazione prospettata ed adottata è volta a dare attuazione alla produzione artistica, di ricerca e progettuale dell'ISIA, finalizzata alla realizzazione di manifestazioni, all'organizzazione di mostre, strettamente correlate all'espletamento delle finalità accademico istituzionali dell'ISIA, comprensive della partecipazione ad eventi. Iniziative ad attività di ricerca e sviluppo, nonché l'esecuzione di programmi di collaborazione con Enti, Istituzioni, italiani e stranieri, con Università e Centri di ricerca, per lo svolgimento di programmi educativi divulgativi.

In ordine alle scadenze per la compilazione e adozione del documento contabile, si rileva che il bilancio di previsione 2024 è stato predisposto il 16/10/2023 ed inviato ai Revisori in data 19/10/2023 ma non è stato da loro approvato. Pertanto, non essendo stato approvato il bilancio dai Revisori prima dell'inizio dell'esercizio finanziario cui lo stesso si riferisce - entro il mese di dicembre 2023 - il Consiglio di Amministrazione, preso atto, ha deliberato l'instaurarsi nella seduta del 14/12/2023 dell'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento di contabilità.

Con riferimento all'esercizio provvisorio di bilancio, si precisa che è stato rispettato il regime dei dodicesimi delle spese sostenute, commisurati alle previsioni iniziali stanziati sui capitoli del bilancio 2023, tranne che per le spese ineliminabili obbligatorie (es. compensi; utenze; manutenzioni riparazioni straordinarie ed ordinarie ecc..) non suscettibili di pagamento e impegnato frazionato in dodicesimi.

Inoltre si rileva che l'avanzo di amministrazione si è formato in prevalenza in seguito alla tardiva assegnazione di fine anno di vari contributi incassati alcuni con reversali di dicembre, tra cui il secondo acconto per il funzionamento ordinario del MUR a titolo di contributo indistinto di finanziamento (€ 651.969,00 reversale n. 27 del 27/12/2023), non riferibile quindi a una scarsa capacità di spesa dell'Istituto.

PROPOSTE INTRODUZIONE di NUOVI CAPITOLI DI BILANCIO E MODIFICHE DESCRIZIONI / INTEGRAZIONI

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Contabilità D.D. 14/07/2005 n.333, secondo le proposte formulate in materia dal Direttore Amm.vo dott.ssa Battistini, si illustrano le modifiche e integrazioni da apportare ai capitoli di bilancio 2024 *in relazione alle peculiari esigenze di gestione*, al fine di modificare e in taluni casi descrivere diversamente in via analitica i capitoli di bilancio.

Pertanto per una migliore articolazione degli stanziamenti, si introducono nuovi capitoli (114 E.; 165. 166. 167 U.) e si applica una diversa denominazione più specifica e calzante rispetto a quella esistente, si adottano pertanto integrazioni (Cap. 1262 E. e corrispondente 162 U.; 106 U.) allo scopo di rendere indicazioni esplicative che valgano a contraddistinguere in maniera precipua la derivazione e la destinazione delle risorse, con imputazioni maggiormente pertinenti.

- l) cap. 1262 E. spese connesse emergenza covid finanziamenti D.M. 752
- cap. 162 U. spese connesse emergenza covid finanziamenti D.M. 752

Si propone la modifica / integrazione specifica in:

cap. 1262 E. Orientamento tutorato studenti con disabilità (D.M. 752/2021)

cap. 162 U. - Orientamento tutorato studenti con disabilità (D.M. 752/2021).

Ci si riferisce al Decreto Ministeriale – DM 752 del 30 giugno 2021 "Criteri di ripartizione del Fondo attività di orientamento e tutorato studenti AFAM" (in particolare Articolo 5 Ripartizione tra le Istituzioni AFAM statali) con riferimento al Fondo di Funzionamento per l'"*Orientamento e supporto studenti con esigenze apprendimento*

specifiche”, come stabilito nella relativa Nota MUR n. 16258 del 29/11/2021 di pubblicazione dell’assegnazione e indicazioni operative.

Con tale integrazione si intende specificare ed accentuare il contenuto dell’orientamento e tutorato, le attività di recupero ed inclusione anche a beneficio di studenti con disabilità, a prescindere dalla pandemia, tenuto conto che l’emergenza epidemiologica ed il contributo straordinario finalizzato sono terminati.

Il disposto MUR è di seguito testualmente riportato: *“in considerazione dei disagi determinati dalla crisi epidemiologica da COVID-19, al fine di favorire l’attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche per promuoverne l’accesso ai corsi della formazione superiore, nonché di azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell’apprendimento, è istituito, per l’anno 2021, un fondo con dotazione pari a 50 milioni di euro....”*.

II) Cap. 106 U. – Uscite per pubblicità

si propone la modifica / integrazione in:

Cap. 106 U. – Uscite per orientamento – comunicazione, atteso il contenuto corrispondente alla tipologia di spese ivi effettuate per l’implementazione, l’incremento e miglioramento della comunicazione delle attività didattiche, di produzione e ricerca, al fine di favorire l’informazione e divulgazione sull’offerta formativa dell’ISIA.

III) Si propone di creare ex novo i seguenti capitoli

a) Cap. 165 U.- Pubblicazioni scientifiche

per le esigenze istituzionali di realizzare pubblicare collane editoriali e volumi di carattere scientifico progettuale a cura dell’ISIA;

b) cap. 166 U.- Internazionalizzazione D.D. 124/2023

al fine di individuare ove allocare in via specifica i finanziamenti per l’internazionalizzazione per effetto del Decreto Direttoriale n. 124 del 19-07-2023 “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)”.

Cap. 167 U. e in corrispondenza cap. 114 E. Finanziamento MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento) per individuare ed imputare le risorse assegnate all’ISIA di Roma in base ai Decreti Direttoriali MUR AFAM 30/12/2022 n.2170 e 09/08/2023 n.1321 rispettivamente per l’A.A. 2022/2023 e 2023/2024, per effetto del D.M. 03/08/2022 n. 934 in relazione all’attuazione di progetti di Orientamento attivo nella transizione scuola-università (M4C1-24) nell’ambito del PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca.

Si precisa che il Cap. 1268 E. sussistente dal 2023 è relativo alle spese per emergenza covid fondi D.M. 734/2021 art. 5 co. 1 e co. 2 (corrispondente al Cap. 126 U.) e si continua nel 2024, in luogo dell’analogo Cap. 1263 E.

Nella descrizione delle poste contabili sono indicate le principali fonti di finanziamento previste nelle entrate (Capp. 1 e 101 E.) necessarie a coprire i costi e le spese evidenziate in uscita, desunte dalle risultanze contabili.

Si espongono i vari capitoli di bilancio del PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Allegato 2 e i singoli stanziamenti e le risorse appostate.

Per quanto riguarda le risorse delle ENTRATE, si descrivono le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione del piano programmatico, evidenziando le opportunità e gli eventuali vincoli di acquisizione.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI U.P.B. 1. 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE 1. 1. 1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

CAP. 1 - CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI € 300.000,00

Gli studenti ISIA sede di Roma iscritti ai corsi nell'A.A. 2023/2024 sono circa 240 (effettivi 230 cui si aggiungono i potenziali fuori corso), risultano in aumento rispetto al totale di 196 dell'A.A. 2022/2023 a sua volta in crescita rispetto alla popolazione studentesca dell'A.A. 2021/2022 che ammontava a 158 studenti.

Si precisa che la quantificazione economica evidenziata deriva dalle somme dei contributi degli studenti incassati e accertati nel 2023.

Si tiene conto dei versamenti effettuati nel 2023 ed acquisiti con reversali d'incasso (ultima n. 23 del 27/12/2023 per un totale sul capitolo di € 301.674,05) che hanno determinato maggiori entrate, rispetto alla previsione iniziale stanziata nel 2023 di € 200.000, in conseguenza dell'ampliamento dei corsi di studio e dell'offerta formativa proposta e dell'aumento del numero degli studenti iscritti nell'A.A. 2023/2024 a due "classi" del 1° anno del triennio e ai due indirizzi del biennio

L'A.A. 2023/2024 si caratterizza per lo "sdoppiamento" dei corsi triennale e biennale, la costituzione di tale "doppia sezione" (due primi anni del corso di studio triennale suddivisi in due prime classi e di due secondi anni del triennio) ed anche il "raddoppio" del biennio distinto in due indirizzi differenti può contribuire ad attestare una somma maggiore rispetto a quella proposta, tenendo in considerazione la sussistenza della c.d. "no tax area".

Le tasse di iscrizione ed il contributo di funzionamento costituiscono una quota annuale di contribuzione a carico dello studente che è ripartita in rate, secondo importi e scadenze fissate dal Consiglio di Amm.ne, come indicato nel Manifesto degli Studi, ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Roma D.D. n. 333 del 14/07/2005, in particolare l'art. 9 dedicato ai "Contributi" segnatamente il comma 3.

Su proposta del Consiglio Accademico e deliberato dal Consiglio di Amm.ne 13/07/2022 è stato revisionato ed aggiornato nuovamente il "Regolamento di contribuzione studentesca", a decorrere dall'A.A. 2022/2023 sono stati rideterminati gli importi ed applicati aumenti ritenuti necessari per il migliore funzionamento con la "Nuova integrata rideterminazione contributo annuale onnicomprensivo di iscrizione e frequenza" del 28 luglio 2022 prot. n. 2612 / D03 ai corsi accademici di I° e II° livello ISIA Roma A.A. 2022/2023.

Si tiene conto della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", in particolare l'art. 1 commi 252 - 267 contenenti una ridefinizione della disciplina in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti ai corsi delle Istituzioni AFAM, con l'introduzione di un contributo annuale onnicomprensivo e della c.d. "no tax area" di esoneri prescritti per quanti appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a 13.000 euro.

1. 2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI - 1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO

CAP. 101 – FUNZIONAMENTO € 1.026.000,00

Per quanto concerne in termini concreti, si precisa che la previsione di entrata del contributo 2024 a scopo prudenziale è attestata, con lieve riduzione, allo stanziamento ministeriale per il funzionamento assegnato dal MUR nel precedente esercizio 2023, in base al D.M. 12/12/2023 n.1584 - Tabella 4 di ripartizione delle risorse tra gli ISIA pari a € 1.042.183.

CAP. 102 U. – COMPENSI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO € 28.515,18

Lo stanziamento è determinato in seguito alla richiesta ISIA (05/04/2024 prot. n. 7241) relativa al *fabbisogno supplenze brevi del 27/03/2024*, pari alla cifra indicata, derivante in particolare dalla necessità di assumere un Direttore di Ragioneria a copertura del relativo posto disponibile e un Assistente amm.vo a copertura del relativo posto vacante, per la durata di 6 mesi ciascuno del corrente A.A. 2023/2024, si stima da maggio ad ottobre 2024.

CAP. 114 E. Finanziamento MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento)
come esposto, si tratta delle risorse assegnate all'ISIA di Roma in base ai Decreti Direttoriali MUR AFAM 30/12/2022 n.2170 e 09/08/2023 n.1321 rispettivamente per l'A.A. 2022/2023 e 2023/2024, per effetto del D.M. 03/08/2022 n. 934, relativamente alle attività di Orientamento attivo nella transizione scuola-università (M4C1-24) nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" e attuazione di progetti correlati.

3. 1.1 – ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

La previsione delle partite di giro investe un movimento iscritto al seguente

CAP. 1206 – REINTEGRO FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00

Lo stanziamento corrisponde in uscita al pertinente cap. 805 U. ed è determinato nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede un importo non superiore a € 1.500,00.

FONDO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO tramite PRELEVAMENTO TOTALE € 1.745.058,94 di cui:

€ 934.291,04 parte DISPONIBILE non vincolata cap. 1251 E.

€ 810.767,90 parte VINCOLATA DESTINATA capp. 1253, 1254, 1256, 1258, 1260, 1261, 1262, 1263, 1266, 1267 E.

Il totale generale del F.F.A. è pari a € 1.745.058,94 - evidenziato nell'allegato 4, nel frontespizio e nella 1° pagina al gestionale Allegato 2 parte I Entrate.

Tale importo, come riportato nell'Allegato 4, si suddivide in somme a destinazione vincolata pari a € 810.767,90 e che, detratte dal totale, determinano la parte del FAA disponibile, non vincolato né finalizzato ad attività specifiche, che ammonta ad € 934.291,04 prelevata interamente allo scopo di integrare le spese, usata quindi per finanziare e adeguare i capitoli di uscita che non trovano sufficiente copertura con l'assegnazione di altre risorse (ministeriali, contributo degli studenti).

La parte disponibile dell'avanzo € 934.291,04 risulta composto dal prelevamento di € 774.291,04 e dall'utilizzo di altre due quote pari a € 160.000,00 destinate in particolare ad aumentare i fondi accantonati al fine di sostenere il debito con il Comune di Roma per il canone di affitto per la sede ISIA la cifra di € 100.000,00 (cap. 1271 E. - cap. 701 U), mentre l'altro importo di € 60.000,00 è previsto per l'aumento e ripristino delle indennità annue da corrispondere al Direttore e Presidente ISIA (cap. 1270 E. - cap. 1 U.).

La somma vincolata pari ad € 810.767,90 proviene da risorse residue attribuite negli anni passati su fondi vincolati e comunque erogati per finalità specifiche, che viene pertanto reimpiegata per la medesima finalità e identica destinazione tramite il prelievo dall'avanzo di amm.ne.

Tali economie finalizzate / fondi destinati sono imputati ai pertinenti capitoli di uscita con il medesimo vincolo e finalità e risultano distinti come segue:

A) cap. 1253 E. € 12.948,43 Cap. 51 U. Compensi per il personale a tempo determinato – U.P.B. 1. 1.2. Oneri per il personale in attività di servizio

L'importo deriva dalla somma di € 7.998,05 economie non spese negli anni finanziari precedenti, residue sul capitolo 51 U., cui si aggiunge la cifra di € 4.950,38 incassata nel 2023 (reversale n.15 del 29/09/2023), che tramite prelievo dal FAA si propone di stanziare in uscita sul predetto capitolo.

Le cifre provengono da assegnazioni MUR, come esposto, non utilizzate totalmente per spese inerenti il pagamento dei compensi e relativi oneri al personale temporaneo in servizio con contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi del CCNL AFAM (supplenze brevi e saltuarie, a copertura di posti disponibili o vacanti in sostituzione dei titolari assenti).

B) cap. 1254 E. € 441,00 cap. 58 U. formazione e aggiornamento del personale – U.P.B. 1. 1. 2. Oneri per il personale in attività di servizio; previo prelevamento dal FAA viene collocato in uscita sul pertinente capitolo 58 la cifra indicata, proveniente da apposito contributo MIUR (incassato con reversale n.28 del 27/12/2023) erogato per finanziare la formazione ed aggiornamento del personale delle Istituzioni AFAM.

C) cap. 1256 E. € 34.912,42 cap. 156 U. – U.P.B. 1. 2. 1 Programma Erasmus+

Nel capitolo indicato è evidenziato il progetto internazionale inerente il Programma Erasmus da realizzare con fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire composti dalle voci di mobilità studenti per studio, mobilità docenti, mobilità studenti per placement, organizzazione mobilità per studio e per placement.

Inoltre nel capitolo confluisce il contributo derivante dall'Accordo di Partenariato Mobility Consortium Body Sound DiVision – BSdV.

La somma è imputata con la medesima finalità in uscita sul corrispondente cap. 156, quale risultante di vari contributi assegnati nell'esercizio finanziario precedente (incassati sul cap. 110 E. con reversali nn. 14, 18, 36 del 2023), cui si somma la cifra residua sul cap. 156, tenuto conto dei pagamenti effettuati sul cap. 401 U.

D) cap. 1260 E. € 36.738,81 cap. 159 U. convenzioni di ricerca U.P.B. 1. 2. 1

La cifra evidenziata corrisponde alla somma di cifre residue, non utilizzate, di vari contributi assegnati negli esercizi finanziari precedenti da soggetti privati e pubblici destinati alla realizzazione e sviluppo di progetti concordati in apposite convenzioni stipulate con Aziende specializzate di settori per attività di ricerca e progettazione (in entrata introitati con varie reversali di incasso sul cap. 351 E. - convenzioni di ricerca finanziate con fondi da privati, sul cap. 301 E., sul cap. 400 E.

L'importo finale indicato deriva da varie erogazioni attribuite nel 2023 in particolare da: Zimoun Villa Manin; Scomododesign mappatura Musica per Associazione; MAXXI; Comet srl-Grivel; Alce Nero; Cave Campiglia Marittima; Studio Cavaggioni-darsena; Premek Hi Tech srl che si prelevano e con la medesima destinazione si imputano in uscita.

E) cap. 1261 E. € 190.000,00 Corsi accademici decentrati a PORDENONE cap. 158 U.

Si tratta dei fondi assegnati all'ISIA dalla FONDAZIONE FRIULI di Udine, incassati a dicembre scorso e pertanto non spesi nel 2023, in base ad apposite Convenzioni stipulate per il Corso di diploma triennale ISIA di primo livello e per il Corso Biennale, attivato per la prima volta dall'A.A. 2023/2024, a titolo di cofinanziamento della gestione congiunta per lo svolgimento a Pordenone dei corsi accademici indicati.

Gli importi sono stati introitati in bilancio con reversali d'incasso nn. 30 e 31 del 27/12/2023 rispettivamente di € 140.000 per il corso triennale e di € 50.000,00 per il corso biennale

F) cap. 1262 E. € 1.029,35 Entrate crisi Covid DM 752 orient. tutorato recupero incl. Disabilità - Orientamento tutorato studenti con disabilità (D.M. 752/2021) cap. 162 U.

si tratta dell'assegnazione erogata dal MUR a titolo di finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi del Decreto Ministeriale – DM 752 del 30 giugno 2021 "Criteri di ripartizione del Fondo attività di orientamento e tutorato studenti AFAM", in particolare Articolo 5 (Ripartizione tra le Istituzioni AFAM statali).

L'importo iniziale erogato dal MUR nel 2021 (Tabella 3 allegata al DM 752/2021 di ripartizione delle risorse attribuite alle Istituzioni AFAM statali, € 47.957,00 incassato con Reversale n.24 del 20/12/2021 cap. 101 E.) è stato totalmente speso, eccetto l'esigua cifra indicata residua nel 2023, per lo svolgimento di corsi destinati ai Docenti e per l'attivazione dello sportello di counseling psicologico.

G) cap. 1263 E. € 16.289,28 spese per emergenze covid fondi D.M. 734/2021 art. 5 co. 1 e co. 2 - Cap. 126 U.

Si tratta delle disponibilità residue sul capitolo, derivante dalla somma di due erogazioni ministeriali (€ 18.042,00 + € 42.934,00 introitate a dicembre 2021) assegnate ai sensi del DM 25 giugno 2021 n. 734 art. 5 rispettivamente comma 1 e comma 2 ed imputate, tramite il presente prelievo, sul cap. 126 U. destinate a sostenere le spese per misure straordinarie di sicurezza della sede, della didattica a distanza DAD e ripresa delle attività didattiche e attività di servizio in presenza da emergenze Covid 19.

In particolare la cifra si riferisce al "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica" per le misure straordinarie di sicurezza di cui all'art. 5 comma 1 del DM 25 giugno 2021 n. 734 - pubblicato in data 11/08/2021 con nota n. 11253 – finalizzato a far fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato emergenziale da Covid-19.

Si tratta dell'effettiva attribuzione della quota fissa prevista ai sensi dell'art. 5, co.1 "Misure emergenza e sicurezza" assegnata come indicato nella relativa nota MUR 11/08/2021 n. 11256 in base alla Tabella 3 di ripartizione delle risorse tra le Istituzioni AFAM, secondo il DM 734/2021, per la quale non è richiesto il CUP, né la specifica domanda di finanziamento su apposito modulo compilato in CINECA con descrizione dettagliata dei programmi di spesa, a differenza invece delle risorse attribuite per le finalità di cui al comma 2.

In linea con quanto espressamente riportato nel citato decreto e relative tabelle di assegnazione, le risorse attribuite possono essere utilizzate per le diverse finalità indicate nei distinti commi 1 (come nel caso di specie) e 2 dell'art. 5.

Si riportano le disposizioni della nota MUR 11/08/2021 n.11256 che evidenziano le finalità illustrate nei seguenti punti:
1. finalità destinate a misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, di didattica a distanza e della graduale ripresa delle attività didattiche, di ricerca e di servizio in presenza (art. 100 del d.l. n. 18 del 2020, come incrementate dall'art. 1, comma 525, della l. 178/2020);

2. finalità destinate all'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica (art. 33 del d.l. n. 41 del 2021, per le quali trovano applicazione il d.lgs. 29 dicembre 2011, n. 229 e l'art. 11 della l. 16 gennaio 2003, n. 3 con le relative linee guida attuative del CIPE approvate con delibera del 26 novembre 2020).

H) cap. 1266 E. € 500.000,00 estinzione di debiti LOCAZIONE cap. 701 U.: si intende mantenere la medesima destinazione all'accantonamento di fondi realizzato al fine di creare un importo destinato a liquidare gli oneri di affitto e le pendenze pregresse insolute relative al mancato pagamento del canone mensile per la concessione in uso dell'immobile sede ISIA di proprietà del Comune di Roma, in forza delle azioni giurisdizionali esperite dal predetto Ente Locale in sede civile ed amministrativa TAR Lazio, per recuperare gli arretrati e ulteriori somme *debende* richieste.

In proposito come meglio precisato nel corrispondente cap. 701 U., cui si rinvia, a fronte di specifica nota del Comune di Roma, prot. n. 9898 del 19/02/2024, è stato istituito e dato avvio ad apposito Tavolo tecnico che si è riunito per valutare la sussistenza delle condizioni tese a una possibile transazione con il Comune di Roma Capitale relativamente

al giudizio in corso dinanzi al Tribunale civile di Roma avverso l'atto di costituzione in mora del 01/04/2020 e all'intera posizione debitoria concernente l'ISIA, riguardanti la prescrizione e la riduzione del debito, rispetto alle somme spese per lavori di manutenzione effettuati sulla sede, previa presentazione di idonea documentazione, nonché la previsione di termine ampio di dilazione del debito ipotizzata di natura trentennale.

I) cap. 1267 E. € 8.408,61 Dottorato di Ricerca Cap. 163 U.

La cifra è quella residuata sul capitolo rispetto alle spese effettuate ed agli impegni sostenuti per i Dottorati. In particolare ci si riferisce al Dottorato in Design dei Servizi per il settore pubblico "Service Design for public sector" in collaborazione in forma associata con l'Università La Sapienza, per il finanziamento a carico ISIA di n. 1 borsa di studio di dottorato del ciclo triennale del costo massimo di € 75.000,00.

Con atto prot. RA/12125 del 02/03/2023, acquisito il 03/03/2023 a prot. ISIA n.688, il Comune di Roma ha fornito supporto all'attivazione del citato Dottorato in "Design dei Servizi per la PA" che vede soggetto capofila l'Università La Sapienza e la partecipazione oltre all'ISIA di Roma, anche il Politecnico di Milano, lo IUAV di Venezia, l'Università di Bologna e l'ISIA di Firenze.

È istituito da novembre 2023 il Dottorato di Ricerca triennale Nazionale in "Scienze del Patrimonio Culturale", XXXVIII ciclo, con Università di Tor Vergata.

L) cap. 1270 E. € 10.000,00 cap. 50 U. – U.P.B. 1. 2. 1 Incarico di Direzione

Tramite prelievo dal FAA viene riproposto in via prudenziale il medesimo stanziamento previsto nel 2023 non speso, pertanto residuato nel capitolo, in attesa che il MUR si pronunci sull'effettivo importo da attribuire all'ex Direttore dell'ISIA di Roma prof. Datti docente incaricato a contratto co.co.co. non inquadrato dipendente statale, cui è stato conferito l'incarico di Direzione per il 2° triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022, in base alla nomina del Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042, a valere sui fondi del bilancio ISIA.

In particolare si tratta eventualmente, in seguito ad apposita risposta del MUR, di integrare ad una cifra più alta (€ 19.351,08) l'importo economico annuale della voce indennità di funzioni superiori prevista dall'art. 69 CCNL Scuola 04/08/1999 già percepita dal predetto Docente nella misura indicata nel contratto di direzione pari ad € limitatamente al periodo da novembre 2019 sino a gennaio 2022, data in cui l'ex Direttore Datti è assunto quale Professore di I fascia ai sensi del CCNL AFAM.

In relazione alle USCITE, sono indicate le principali voci di impegni di spesa che devono essere previste nel periodo preso a base della programmazione amministrativa.

USCITE

TITOLO I – SPESE CORRENTI 1.1. – FUNZIONAMENTO

1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Ai componenti degli Organi Statutari necessari sono previsti compensi per la partecipazione alle sedute del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, nonché le indennità annue per l'esercizio delle funzioni del Direttore e dei Revisori dei Conti, nei limiti stabiliti ai sensi dei Decreti interministeriali - D. l. 1° febbraio 2007 e 16 gennaio 2008 confermati da successivo D. l. 03/08/2016 n. 610 che ha ribadito gli importi dei compensi e delle indennità spettanti agli organi come segue:

Componenti del CA (€ 40,00 a seduta), Componenti del CdA (€ 50,00 a seduta), al Direttore delle Istituzioni Afam (€ 13.000 annui), come previsto rispettivamente dai citati Decreti 01/02/2007 e 16/01/2008.

In materia sono intervenute modifiche legislative e susseguite innovazioni riguardanti in particolare la Presidenza e il Nucleo di valutazione delle Istituzioni AFAM.

L'indennità del Presidente è stata abolita dalla Legge 23/12/2014 n. 190, in particolare secondo l'art. 1, comma 342 non è stata più corrisposta dal 01/01/2015 considerata non spettante, in applicazione del principio di contenimento della spesa pubblica, stabilendo pertanto la gratuità dell'incarico di Presidente AFAM.

Similmente il compenso annuo ai componenti del Nucleo di Valutazione non spetta dal 1° gennaio 2018, per effetto della Legge 27/12/2017 art. 1 commi 644 e 645.

La successiva Legge 30 dicembre 2021 n. 234 art. 1 commi 303 e 304, a decorrere dall'anno 2022 ha reintrodotta i compensi e le indennità spettanti ai Presidenti e ai Componenti del Nucleo di Valutazione delle Istituzioni AFAM, che sono determinati con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, e sono a carico dei bilanci delle istituzioni stesse, come statuito all'art. 1 comma 303 che sostituisce il comma 342 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

È stato emanato il regolamento attuativo alla Legge di bilancio n. 234/2021 art. 1 commi 303 – 304

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2022, n. 143 *Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici.* (GU n.222 del 22-9-2022)

Sono effettuate pertanto le previsioni di spesa sui capitoli pertinenti, rispettivamente cap. 1 U e cap. 2 U., ravvisando il costo delle indennità.

Inoltre il MIUR di concerto con il MEF ha adottato apposito D.I. (sottoscritto il 02/02/2024 dal MEF) che attribuisce dal 1° gennaio 2022 i compensi agli Organi aumentandoli (Direttore, Componenti CdA con indennità annua lorda, Revisori) e ripristinandoli (Presidente e Nucleo di Valutazione), come segue:

- Presidente: € 16.000
- Direttore: € 16.000
- Componenti del Consiglio di amministrazione: € 800
- Revisore dei conti: € 2.400
- Presidente dei Nuclei di Valutazione: € 1.800
- Componente dei Nuclei di valutazione: € 1.500

Si stanziava la spesa a livello previsionale, con decorrenze dal 01/01/2022, come detto, ma si resta in attesa di istruzioni operative dal MUR per procedere alle effettive erogazioni, in mancanza sinora di concrete disposizioni per l'attribuzione economica.

In sintesi si rammenta che la legge 234/21 aveva ripristinato dal 2022

il compenso per il Presidente del Consiglio amministrazione delle istituzioni AFAM che era stato eliminato dalla legge di bilancio 2015 (legge 190/14, art. 1 comma 342)

i compensi per presidente e componenti del nucleo di valutazione che erano stati eliminati dalla Legge di bilancio 2018 (Legge 205/17, art. 1 comma 645), stanziando risorse pari a due milioni di euro annui.

Infine, il decreto interministeriale citato dà applicazione nel settore AFAM al DPCM 143/22 relativo al *Regolamento sulla disciplina Organica in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli Organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici.*

CAP. 1 - INDENNITÀ DI DIREZIONE e PRESIDENZA € 60.000,00

La previsione effettuata per il 2024 riguarda la figura del Direttore, l'indennità è stata quantificata come esposto in € 16.000,00 lordo anno per ciascuno dei due organi statutari.

Si è provveduto a stanziamento previsionale più ampio che comprenda gli arretrati.

CAP. 2 – COMPENSI E RIMBORSI AI COMPONENTI DI ORGANI € 28.000,00

L'imputazione effettuata è destinata al pagamento dei compensi e gettoni di presenza spettanti ai Consiglieri Accademici e di Amministrazione per la partecipazione alle sedute degli Organi statutari di appartenenza CA e CdA dell'anno 2024.

La previsione qui stanziata tiene conto delle novità legislative

I D.I. 03/08/2016 n. 610 a conferma del D.I. del 01/02/2007 cui si aggiunge l'IRAP nella misura attuale dell'8,50% afferente ai compensi, pertanto le spettanze a favore dei componenti "retribuibili" esclusi pertanto Direttore e Presidente, membri di diritto di tali organi collegiali, risultano così stabilite:

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: N. 3 Componenti € 800,00 indennità annua lorda (non più € 50,00 lordi a seduta, compenso calcolato per N. 11 sedute).

- CONSIGLIO ACCADEMICO: N. 8 Componenti € 40,00 lordi a seduta, compenso calcolato per N. 11 sedute.

Sul capitolo sono imputati a livello previsionale ed orientativo i rimborsi delle spese di viaggio e connesse sostenute dal Presidente, oltre che dal Direttore e altri componenti degli organi statutari CdA, CA, per spostamenti giustificati da motivi istituzionali ad es. per la partecipazione a eventi, mostre manifestazioni e convegni, talvolta programmati e organizzati dal MUR.

Non è quantificata la spesa relativa alla CONSULTA DEGLI STUDENTI (N. 3 Componenti € 30,00 lordi a seduta), in quanto generalmente non si riuniscono oltre le sedute del CdA e CA cui sono designati.

CAP. 3 - COMPENSI, INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI € 5.000,00

All'Organo statutario Revisori dei Conti competono le funzioni di riscontro della regolarità amministrativa e contabile presso le Istituzioni AFAM ex art. 2 della Legge 21/12/1999 n. 508, costituito da due membri per effetto della Legge 12/11/2011 n. 183 art. 4 comma 71, che ha ridefinito le procedure di nomina, ha ridotto la composizione numerica e modificato l'originaria natura "collegiale" prevista dagli artt. 9 e 4 dello Statuto – D.D. n. 81 del 10/05/2004 in conformità ad analoghi artt. 9 e 4 del DPR 132/2003 (Collegio dei Revisori costituito da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e compenso differenziato rispetto agli altri due componenti).

I Revisori attualmente nell'esercizio delle funzioni, previamente designati da parte dei rispettivi Ministeri di appartenenza, sono indicati di seguito:

Dott. Matteo Roberto TOTARO, Revisore in rappresentanza del Ministero dell'Economia e Finanze – MEF, confermato per il triennio 2022/2025 con Decreto MUR SG n. 552 del 1° aprile 2022;

Dott. Andrea MINICHIELLO, Revisore in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR, nominato con D.D. 23/12/2022 n. 2139 trasmesso con nota MUR AFAM 23/12/2022 n. 15486.

Per effetto del D.I. 14/02/2014 il compenso è stato rideterminato ed eguagliato ad entrambi i componenti, spettante pertanto in egual misura, per effetto delle novità normative è pari all'indennità annua lorda di € 2.400 (non più € 1.810,00).

CAP. 4 - FONDO CONSULTA STUDENTI € 1.000,00

Il fondo ai sensi dell'art. 66 del Regolamento di Contabilità, è previsto a copertura delle spese per lo svolgimento delle funzioni della Consulta degli Studenti dell'ISIA di Roma, composta da tre membri ed è finalizzato a sostenere le iniziative culturali promosse dalla Consulta degli Studenti secondo le proposte di iniziative e programmi formulate dal predetto Organo Statutario per l'anno di riferimento.

1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**CAP. 50 - INCARICO DI DIREZIONE € 10.000,00**

Lo stanziamento previsionale contenuto nel capitolo, confluito per prelievo dal FAA vincolato cap.1270 E., cui si rinvia, si riferisce all'incarico dell'ex Direttore dell'ISIA di Roma, quale Docente a contratto co.co.co. non inquadrato dipendente statale, conferito al prof. Datti per il secondo triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022 in base alla nomina del Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042.

Si tratta dei fondi spettanti ai Direttori "co.co.co." ai sensi dei disposti contrattuali comparto SCUOLA, per l'espletamento delle funzioni superiori correlate all'incarico che è attribuito dal MIUR tramite stipula di apposito contratto individuale di lavoro di natura privatistica, con assegnazione di fondi direttamente all'ISIA attraverso il contributo ordinario di ciascun anno, nella misura annua lorda per dodici mensilità salvo ulteriori modifiche contrattuali.

In particolare la cifra percepita annualmente dal predetto Direttore indicata nel contratto è pari a € 17.740,34 e riguarda l'indennità di funzioni superiori prevista dall'art. 69 CCNL Scuola 04/08/1999.

Dopo vari solleciti dal MUR si attende la conferma della concreta determinazione economica dell'importo se effettivamente spettante più alto in virtù di aumenti contrattuali (€ 19.351,08), stante il contratto stipulato con il Ministero stesso.

A scopo prudenziale e previsionale si è stanziata la cifra indicata, a valere sul bilancio ISIA, per l'eventuale necessità di integrare i fondi annuali già percepiti dal Direttore, qualora il MUR si pronunci in via definitiva sull'importo concreto da attribuire dal 2019.

Si precisa inoltre che l'eventuale integrazione da novembre 2019 spetta soltanto a far data sino al 23/01/2022, in quanto il Direttore Datti Docente co.co.co., dal 24/01/2022 è stato inquadrato Professore di I fascia ai sensi del CCNL AFAM e che da quella data è retribuito dalla Ragioneria Territoriale competente.

CAP. 51 U. – COMPENSI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO € 41.463,61

Lo stanziamento è determinato parzialmente per € 12.948,43, tramite prelievo dal FAA parte vincolata, cap. 1253 E. cui si rinvia, imputato in uscita con medesima finalità di destinazione, pertanto sarà utilizzato per le eventuali necessità di sostituzioni in caso di assenze "brevi e saltuarie" dei titolari.

Sul capitolo è stanziata la cifra di € 28.515,18, in entrata allocata al cap. 102 E. cui si rinvia, corrispondente alla richiesta ISIA (05/04/2024 prot. n. 7241) relativa al *fobbisogno supplenze brevi del 27/03/2024*, stante la necessità evidenziata di assumere un Direttore di Ragioneria e un Assistente amm.vo a copertura del relativo posto rispettivamente disponibile vacante per la durata di 6 mesi ciascuno del corrente A.A. 2023/2024.

CAP. 53 U. – BUONI PASTO € 10.000,00

Si prevede lo stanziamento a fronte di apposita disposizione convenuta negli accordi del Contratto Integrativo d'Istituto CII del 2024 ai sensi del CII nazionale, spettante al Personale Amministrativo Coadiutore.

CAP. 56 U. – INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI € 20.000,00

L'imputazione è prevista per sostenere i costi delle "missioni", dei viaggi autorizzati effettuati dal personale autorizzato per varie finalità istituzionali dell'ISIA di Roma.

Inoltre è necessario rimborsare le spese di viaggio sostenute dalla Dott.ssa Ruju Direttore di Ragioneria ad Interim e dal Dott. Fenu Direttore Amministrativo a supporto dell'Amministrazione ISIA, entrambi titolari a Sassari.

CAP. 58 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE € 30.441,00

L'imputazione indicata deriva in parte (€ 441,00) dal prelievo dal FAA vincolato cap. 1254 E. cui si rinvia, per l'altra parte dalla previsione effettuata al fine di finanziare la formazione e l'aggiornamento del personale, mediante corsi specifici su novità e temi di natura legislativa, su tematiche ed adempimenti contabili amm.vi e di segreteria.

Sono previsti ulteriori corsi per la formazione sulla sicurezza del luogo di lavoro, prescritti dalla normativa vigente, per il personale docente, non docente e per gli studenti, sulla legalità, trasparenza e di altra tipologia, tesi a migliorare la funzionalità organizzativa del contesto lavorativo nel complesso e le relazioni interpersonali.

Si rileva inoltre l'importanza di sostenere i costi del costante aggiornamento su tecnologie e programmi informatici, procedure telematiche ecc. nelle tematiche di acquisti in base al codice dei contratti appalti pubblici, assenze/presenze e status giuridico del personale (ricostruzioni di carriera, pensionamenti ecc.) contabilità, utilizzo programmi di segreteria didattica ecc.

CAP. 59 – CONTRATTI DOCENTI € 670.000,00

Sul capitolo sono previste e stanziare le spese che riguardano il pagamento dei compensi e relativi oneri sociali e iva (esclusa IRAP), secondo valori medi orientativi, spettanti al personale docente incaricato a contratto (collaborazione coordinata e continuativa – co.co.co., prestazione d'opera) per le prestazioni di insegnamento, relative alla docenza prestata per ore curricolari, per attività didattiche integrative - seminari, corsi opzionali, conferenze, workshop - ad indispensabile supporto della docenza curricolare.

Le prestazioni di insegnamento, le attività didattiche e funzionali alla didattica sono retribuite con parametri economici diversi, ai sensi della normativa vigente, tuttora applicata, sebbene risalente al 1995 e 1996.

La Circolare n.20 prot. n. 82 del 16/01/1995 del M.P.I. - Ministero Pubblica Istruzione – Ispettorato Istruzione Artistica – C.M. M.P.I. - I.I.A. che fissa il compenso per gli incarichi di insegnamento, per conferenze, seminari e corsi monografici, rientranti nelle attività didattiche "integrative" dell'ISIA, ad indispensabile supporto della docenza curricolare, nella misura lorda oraria di € 51,65 per ogni ora effettivamente prestata.

Il D. l. 22/04/1996 n. 2372 del 28/08/1996-Decreto Interministeriale del M.P.I. di concerto con il Ministero del Tesoro - fissa il compenso per l'attività di docenza prestata presso l'ISIA per le ore curricolari nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 che, oltre all'insegnamento, comprende ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente.

La docenza curricolare comprende le discipline "obbligatorie, fondamentali" espressamente indicate e previste dai decreti ministeriali istitutivi dei corsi per le attività formative di base.

Le attività integrative e attività funzionali connesse alla didattica, comprese *conferenze seminari e corsi monografici*, attività formative caratterizzanti e corsi opzionali, sono svolte ad integrazione delle discipline curricolari, e affidate ai docenti dell'Istituto e ad altri esperti e professionisti esterni.

Si tratta di discipline previste per favorire differenziati percorsi di studi, per ampliare l'offerta formativa e aumentare gli indirizzi di specializzazione, sono destinate agli incarichi e attività afferenti ai corsi curricolari nonché ai moduli didattici finalizzati a garantire l'aggiornamento dei percorsi formativi e ad accrescere le competenze degli studenti.

Le varie iniziative culturali scientifiche, di studio e di ricerca in programma nell'A.A. 2023/2024, l'articolazione dei corsi di primo e secondo livello, le relative ore di docenza curricolari e le numerose attività integrative destinate

all'insegnamento nei corsi permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

Si persegue lo scopo precipuo e prevalente di consentire un costante aggiornamento dei corsi e percorsi formativi, accrescere le competenze degli studenti, ampliare le relazioni con soggetti pubblici e privati - Istituzioni Enti pubblici e privati Aziende – favorire gli indirizzi di ricerca, acquisire professionalità e competenze in ambiti afferenti al design.

Vari i "moduli" didattici dedicati a: attività didattiche integrative a supporto della docenza curricolare, di collaborazione e funzionali alla didattica; gestione dei progetti internazionali ed Erasmus; funzioni di coordinamento e vicedirezione per i docenti designati dal Direttore suoi Collaboratori; laboratorio di tesi/di sintesi finale; seminari e conferenze; workshop e eventi, moduli di progettazione; assistenza tecnica nei laboratori e tutorato didattico.

La previsione afferisce a due anni accademici quali i mesi dell'A.A. 2023/2024 (da gennaio a ottobre 2024) e i mesi di novembre - dicembre 2024 che attengono al venturo A.A. 2024/2025.

Si precisa che il compenso spettante per le ore di docenza curricolare è determinato nell'importo orario lordo di € 88,12 derivante dall'indicato importo di € 2.114,89 diviso per le 24 settimane di durata del calendario accademico, quale corrispettivo annuo lordo per ogni ora di insegnamento settimanale di insegnamento previsto dal citato D.I. 22/04/1996.

Si tiene conto degli oneri a carico dello Stato calcolati nelle aliquote secondo la normativa vigente, applicabile in base alle posizioni fiscali rivestite.

La quantificazione dei costi dei compensi spettanti ai docenti e esperti esterni per l'A.A. 2023/2024 per gli incarichi loro conferiti - per ore di insegnamento curricolare e attività integrative didattiche, funzionali alla didattica e alle attività istituzionali ISIA, al tutorato didattico, all'assistenza tecnica nei Laboratori – è effettuata secondo le relative assegnazioni orarie.

Le connesse proiezioni di spesa sono formulate in base alla Relazione di programmazione generale del Direttore approvata dal Consiglio Accademico, sono determinate e contabilizzate in via previsionale come di seguito riepilogato, cui si aggiungono oneri a carico Stato.

Si è tenuto conto delle seguenti somme ed importi

I*) € 339.790,72 n. 3856 ore di insegnamento DOCENZA CURRICOLARE, moltiplicate per € 88,12 ai sensi del D. I. 22/04/1996.

In proposito rispetto alla previsione dell'anno 2023 di € 410.991,00 per 4664 ore, si rileva l'attuale riduzione pari a 808 ore, in linea con la finalità dell'ampliamento dell'organico di diritto ed inserimento di ulteriori unità di Professori di prima fascia che determina la corrispondente diminuzione degli incarichi a contratto fuori dotazione organica, come richiesto e propugnato dal MUR.

€ 62.186,60 n. 1204 ore di ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE, afferenti all'insegnamento ad indispensabile supporto della docenza curricolare, moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 ai sensi della CM 16/01/1995.

II*) € 49.082,88 n. 1.056 ore di TUTORATO DIDATTICO moltiplicate per il compenso orario lordo di € 46,48 stabilito dal CA 9/7/2018

III*) € 19.316,00 n. 550 ore di ASSISTENZA TECNICA ai Laboratori (Modellistica, dell'Immagine e Fotografia, Multimediale) moltiplicate per il compenso orario lordo di € 35,12 stabilito dal CA 9/7/2018.

Rispetto alla previsione 2023 effettuata per n. 400 (€ 14.048,00) ore si rileva l'aumento di n.150 e delle spese correlate determinate dall'ampliamento e "sdoppiamento" dei corsi triennali che ha contribuito all'attivazione del terzo Laboratorio Multimediale e determinato un maggiore carico lavorativo per i Laboratori.

IV°) € 5.165,00: n. 100 ore per laboratori di SINTESI finale, moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65.

V°) € 15.236,75 n. 295 ore per CONFERENZE SEMINARI, WORKSHOP, RELAZIONI E LEZIONI DI APPROFONDIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE C.D. NON FRONTALI, attività laboratoriali ecc. moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65.

VI°) € 26.858,00 n. 520 ore per gli incarichi fiduciari di COORDINAMENTO assegnati a 10 docenti (52 ore ciascuno x € 51,65) nominati COLLABORATORI del Direttore, ai sensi dell'art. 7 co. 6 dello Statuto dell'ISIA di Roma - D. D. n. 81 del 10/05/2004 (in analogia all'art. 7 lett. h) del T. U. n. 297/1994 *docenti incaricati di collaborare col direttore*), moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65.

€ 5.000,00 n. 97 ore x € 51,65 compenso lordo dipendente per incarico fiduciario Vicedirettore per l'esercizio delle funzioni del Direttore in sua vece in caso di assenza o di impedimento, secondo la normativa in materia di istruzione artistica Testo Unico n. 297/1994, in particolare in base al combinato disposto dell'art. 217 co. 4 e dell'art. 212 co. 5.

Al fine preminente di assolvere le finalità accademiche e realizzare la *mission* istituzionale di insegnamento, occorre avvalersi necessariamente di soggetti esterni di comprovata qualificazione professionale, di valenza didattico scientifica culturale, liberi professionisti del settore, docenti di altre Istituzioni AFAM, di Università, di Enti pubblici e privati, ai quali assegnare, previa selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei titoli posseduti, contratti di diversa natura e tipologia negoziale quali la prestazione d'opera ex artt. 2222 cod. civ. e la collaborazione coordinata e continuativa "reintrodotta" dal 1° gennaio 2020 in deroga a quanto disposto dall'art. 7 comma bis del D.L. n. 165/2001, in forza dell'art 1 comma 284 della legge n. 160 del 27/12/2019 di bilancio dello Stato A.F. 2020.

Come esposto, è necessario il ricorso a soggetti terzi cui affidare incarichi di insegnamento tramite stipula di appositi contratti, constatata la mancanza di personale docente interno, tenuto conto dell'esiguo numero di unità in organico di diritto dell'ISIA e l'oggettiva impossibilità pertanto di utilizzare le risorse lavorative interne disponibili che si rilevano insufficienti a coprire l'intera offerta formativa per l'insegnamento, a soddisfare le molteplici esigenze didattiche per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'anno accademico.

Si precisa a riguardo che la pianta organica di diritto del personale Docente dell'ISIA di Roma è composta attualmente da diciotto Professori di prima fascia, incluso il Direttore (che ha chiesto esonero dall'insegnamento dall'A.A. 2023/2024), per effetto dell'ulteriore aumento di 10 docenti, inquadrati ai sensi del CCNL AFAM da novembre 2023 inizio dell'A.A. 2023/2024, tutti individuati reclutati dalle apposite graduatorie nazionali Docenti AFAM e ove esaurite ed inesistenti, tramite utilizzo e scorrimento di apposite graduatorie d'istituto, assunti in servizio con contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005 e ss.

CAP. 60 – DIDATTICA AGGIUNTIVA art. 6 CCNI 29/07/2022 € 90.000,00

Si tiene conto della creazione - ampliamento dell'organico di diritto del Personale Docente dell'ISIA di Roma, per effetto dell'Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020 di cui a nota DG MUR AFAM 07/12/2021 n. 16686, che ha comportato l'incremento di 10 posti cattedra ed altrettanti Professori di prima fascia ai sensi del CCNL AFAM, per il secondo ampliamento della dotazione organica composta da 8 Docenti dipendenti "statali", incluso il Direttore, come risulta dal relativo Decreto Direttoriale di *rideterminazione dotazione organica A.A. 2023/2024*.

La legge 205/2017, come modificata dalla legge 178/2020, ha disposto che i risparmi derivanti dalla trasformazione delle cattedre di II fascia in I fascia, a valere su fondi già accantonati, siano impiegati per ampliare le dotazioni organiche degli ISIA. Con il D.l. 1138 del 7 ottobre 2022, registrato in data 19 novembre 2022 al n. 2904 dalla Corte dei Conti è stato approvato e previsto il riparto dei fondi disponibili anche per l'ISIA di Roma.

Pertanto sono stati richiesti ulteriori 10 posti cattedra, le relative nuove unità assumeranno servizio dall'inizio dell'A.A. 2023/2024 per un totale complessivo di 18 Professori di prima fascia, in forza della nota MUR - Segretariato Generale Direzione Generale per le Istituzioni della formazione superiore - del 13/04/2023 n. 4715 "*Piattaforma per*

l'inserimento di nuovi posti nelle dotazioni organiche - anno accademico 2023/2024" che richiama altra nota precedente 02/03/2023 n.2767 "Organico A.A. 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo".

L'organico di diritto del personale docente presso l'ISIA di Roma è stato individuato e reclutato dalle apposite graduatorie nazionali Docenti AFAM ed assunto in servizio con contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005 e ss.

Come detto, dall'inizio dell'A.A. 2023/2024 è disposta e programmata l'assunzione in servizio a tempo determinato annuale di ulteriori 10 unità, a copertura dei relativi posti vacanti creati in seguito al secondo ampliamento della dotazione organica, per un totale di 18 Professori di prima fascia in organico di diritto, derivante dal secondo provvedimento di ampliamento

La didattica aggiuntiva è stabilita in forza del CCNI AFAM 29/07/2022 art. 6 ed anche dal CII ISIA Roma 10/10/2022 prot. n. 3515/B05 punto 2 ed i relativi incarichi sono stati affidati, secondo le procedure e la normativa, a quattro docenti dipendenti ISIA ai sensi del CCNL AFAM, cui nel totale risultano assegnati moduli di 588 ore alla tariffa oraria di € 88,12 derivante dal corrispettivo previsto dal D.l. 22/04/1996 per l'attività di docenza di ore curriculari prestata presso l'ISIA nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 diviso per le 24 settimane di durata del calendario accademico.

Si determina l'importo di € 51.814,56 cui si aggiungono gli oneri INPDAP carico Stato pari a 24,20% € 12.534,00 per il totale generale di 64.354,00.

L'attribuzione di ore, di corsi o moduli orari aggiuntivi deve essere correlata al funzionamento dei corsi istituzionali ISIA Roma, è disciplinata dal CCNI AFAM 29/07/2022 decorrente dall'A.A. 2021/2022, in particolare l'art. 6 disciplina le ore di didattica aggiuntiva comunque svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici, da attivare sulla base della programmazione didattica, finanziate con fondi di bilancio appositamente stanziati dal consiglio di amministrazione.

Il CCNL AFAM del 16 febbraio 2005, con specifico riferimento all'art. 23, statuisce la prioritaria attribuzione di incarichi ai propri professori, secondo le loro specifiche competenze e con il consenso degli stessi, e affidamento di incarichi aggiuntivi di didattica per l'attivazione di corsi di insegnamento (o per altre attività riguardanti la ricerca e la produzione artistica), in base a programmazione che deve in ogni caso assicurare l'assolvimento da parte dei Docenti degli impegni previsti dalle rispettive norme di stato giuridico.

Si precisa che il finanziamento della didattica aggiuntiva è da fondi di bilancio destinati a questa finalità dal Consiglio di Amm.ne, sentito il Consiglio Accademico che ha definito la programmazione didattica ed ha espresso parere favorevole all'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e all'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi a docenti individuati per le specifiche competenze possedute, previa disponibilità espressa.

CAP. 61 - Finanziamento MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento) € 80.250,00

Come esposto nel cap. 114 E., cui si rinvia, sono qui imputate le risorse assegnate all'ISIA di Roma in base ai Decreti Direttoriali MUR AFAM 30/12/2022 n.2170 e 09/08/2023 n.1321 rispettivamente per l'A.A. 2022/2023 di € 34.500,00 e 2023/2024 € 45.750,00, per effetto del D.M. 03/08/2022 n. 934 in relazione all'attuazione di progetti di **Orientamento attivo nella transizione scuola-università (M4C1-24)** nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" definiti "orienta 2026".

I progetti consistono nell'organizzazione e svolgimento di corsi di orientamento di 15 ore ciascuno, destinati agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado.

Le assegnazioni sono a mero livello previsionale in quanto dipendono dalla partecipazione effettiva degli studenti "secondari", fattore non prevedibile.

La rendicontazione su piattaforma dedicata, relativamente ai fondi dell'A.A. 2022/2023, è stata inferiore al target previsto e consta in € 19.001 anziché € 34.500,00.

Pertanto, qualora le assegnazione previste saranno in concreto inferiori, si procederà a variazioni di bilancio in diminuzione.

Per l'A.A. 2023/2024 i corsi risultano obbligatori per gli Istituti Superiori, pertanto si ritiene che non ci sarà una netta differenza tra previsto ed effettivo.

1.1.3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Il totale della previsione afferente alla categoria di spese relative alla presente U.P.B. risulta dalla somma dei capitoli dal 101 al 126 U. evidenziato nella terza colonna del gestionale e indicato nel preventivo finanziario decisionale.

Gli stanziamenti sui singoli capitoli di uscita sono in linea con la normativa per la predisposizione del Bilancio di previsione 2024, disposta dal MEF con Circolare n.29 del 03/11/2023 secondo i principi di contenimento della spesa pubblica con particolare richiamo alle spese per consumi intermedi.

CAP. 102 - ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E NOLEGGIO DI MATERIALE TECNICO € 15.000,00

Lo stanziamento è destinato a sostenere i costi di noleggio delle fotocopiatrici in dotazione dell'ISIA, macchine efficienti ed evolute ed i relativi toner, nonché all'acquisto di materiale di consumo (es. tastiere, mouse, cavetteria).

CAP. 104 – USCITE PER IL FUNZIONAMENTO DI COMMISSIONI, COMITATI ECC. € 7.000,00

Lo stanziamento è destinato alle esigenze che si verificheranno in corso d'anno.

CAP. 106 - USCITE PER ORIENTAMENTO - COMUNICAZIONE € 9.000,00

Finalizzate all'implementazione e al miglioramento della comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e di ricerca, nonché delle varie iniziative culturali promosse dall'Istituzione, allo scopo primario di agevolare l'informazione, anche nei social media e a mezzo stampa, sull'offerta formativa dell'ISIA a favore degli studenti di altre università e di istituti secondari superiori, in vista delle future iscrizioni ai corsi dell'ISIA.

Si ritengono costi indispensabili ed importanti per poter realizzare campagne promozionali sui social, diffondere al massimo la conoscenza all'esterno sui corsi di studio ISIA, tenuto conto della "concorrenza" da parte di Istituzioni private maggiormente dotate di cospicue risorse finanziarie.

CAP. 107 - USCITE PER SERVIZI INFORMATICI E SOFTWARE € 52.000,00

È previsto lo stanziamento relativo alla corresponsione di compensi a ditte e tecnici specializzati per i vari contratti di assistenza informatica, per il servizio di meccanizzazione degli uffici (ISIDATA srl incremento con tutti i programmi utili contabilità e protocollo, servizi di conservazione digitale ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e relativi obblighi di conservazione degli atti dematerializzati; INFOPAGA srl programma per compensi personale docente e tecnico-amministrativo; ARUBA rinnovo firma e servizio digitale).

L'incremento è motivato dall'esigenza di aumentare le funzioni dei programmi ISIDATA, di cui l'ISIA si è dotato che comprendono anche la gestione giuridica amm.va contabile del personale statale in servizio, per assenze e presenze, per i vari provvedimenti decreti obbligatori da emettere di diversa natura (es. ricostruzione di carriera, pensionamenti ecc.). Inoltre sono stanziati le spese attinenti più precipuamente i servizi informatici dell'Istituto, la consulenza operativa, la manutenzione ordinaria e l'acquisto e rinnovo di licenze varie e office (collegamento internet, GDPR e sistema gestione di rete con antivirus).

CAP. 111 – MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARAZIONI ADATTAMENTO DI LOCALI E RELATIVI IMPIANTI € 30.500,00

La consistenza del capitolo è destinata ad attuare interventi, opere, lavori (alcuni da portare a termine), allo scopo di provvedere alla manutenzione della sede che necessita di opere per la costante messa in sicurezza dei luoghi di lavoro.

Sono previste le spese per la manutenzione degli impianti tra i quali la revisione periodica degli estintori antincendio e i lavori (idraulici, elettrici, murari, di falegnameria, impiantistica) relativi all'adeguamento dei locali in particolare

quelli dei Laboratori e opere di ammodernamento dei vari sistemi elettrici, informatici, secondo migliori più adeguati standard di sicurezza ecc.

Gli eventuali interventi sono dettati dall'esigenza di garantire la piena agibilità della sede tramite l'adattamento e aggiornamento delle condizioni dei locali, aule laboratori e uffici, secondo la normativa di sicurezza e criteri di efficienza sia per lo svolgimento della didattica che per il funzionamento dell'Istituto nel suo complesso.

CAP. 112 – USCITE POSTALI € 5.00,00

È stata qui collocata la previsione dei costi del servizio postale per la corrispondenza inoltrata per finalità istituzionali di segreteria e didattiche, per eseguire le spedizioni di materiale pubblicitario, inviti convegni, mostre, spedizioni volumi, comunicazioni con Ministero e Enti vari, sebbene l'attività di spedizione cartacea sia marginale residuale.

CAP. 114 – USCITE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE ED ALTRE MANIFESTAZIONI € 18.000,00

Si prevede l'organizzazione a cura dell'ISIA di mostre eventi e premi, nello specifico si evidenziano nel contesto progettuale due attività straordinarie di produzione accademica, alcune già inserite nel piano programmatico del 2023, che avranno seguito anche nell'anno 2024 in particolare:

- il *PNA - Premio Nazionale delle Arti / Sezione Design* affidato dal MUR all'ISIA di Roma che, quale soggetto organizzatore, con un gruppo di lavoro, provvede alla messa in opera di varie iniziative, nell'ottica della valorizzazione dei progetti delle Istituzioni nazionali e internazionali, alla realizzazione del convegno, dell'evento di premiazione, della mostra, del catalogo.
- *50 anni dell'ISIA di Roma* per tale ricorrenza sono previste celebrazioni e varie manifestazioni che, con il contributo di un Comitato scientifico composto da docenti storici dell'ISIA di Roma, sono articolate nel programma delineato di allestire una mostra, di organizzare una serie di convegni, tavole rotonde, di curare una pubblicazione dedicata.

Su questo capitolo si colloca la spesa per l'Associazione internazionale *Cumulus*, di cui l'ISIA di Roma è membro, composta da qualificati Enti e soggetti istituzionali in prevalenza stranieri, che a vario titolo si occupano del tema centrale per la ricerca nel design contemporaneo quali la sostenibilità ambientale, che permettono all'ISIA importanti confronti a livello internazionale. Il costo dell'iscrizione annuale alla predetta "rete" internazionale è di € 1.200 circa (oltre ai rimborsi spese per la partecipazione a eventuali conferenze convegni all'estero e in Italia).

Si prevede anche l'iniziativa di carattere internazionale *Open House Roma* che comporta l'apertura gratuita durante due fine settimana degli edifici di architettura di particolare interesse, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di scoprire, attraverso visite guidate, tour e illustrazioni, il patrimonio artistico immobiliare presente nelle varie città.

L'ISIA di Roma aderisce da alcuni anni a tale evento, promuovendo insieme alla visita guidata dell'edificio anche l'illustrazione della mostra interna con i progetti di design dell'Istituto con il supporto di volontari studenti e docenti ISIA. Si prevede l'apertura straordinaria della sede anche per questa edizione al massimo in due giornate di sabato al costo, se sussistente, esiguo, considerato quello sostenuto di € 500,00 circa.

CAP. 115 – USCITE PER CONCORSI € 8.000,00

Si attiva il capitolo per fronteggiare le esigenze di copertura di posti disponibili/vacanti in organico di diritto del personale TA laddove non si riesca con graduatorie vigenti in corso di validità di altre Istituzioni AFAM, quale ad es. il posto di Direttore di Ragioneria.

CAP. 116 – CANONI D'ACQUA € 8.000,00

CAP. 117 – ENERGIA ELETTRICA € 20.000,00

Sono stanziati a livello previsionale le spese per i consumi idrici e di energia elettrica delle utenze (ACEA, HERAcomm SpA) riferite alla sede, messe integralmente a carico del bilancio ISIA e di recente aumentate, considerati i minori consumi dovuti alle chiusure della sede e alle restrizioni in genere causate dalla pandemia.

CAP. 119 - ONORARI E COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI € 13.000,00

Sono previsti gli incarichi per il Medico competente sul lavoro, per Responsabile Protezione Dati - RPD in tema di privacy e riservatezza, per Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - RSPP in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti in applicazione del D.L.vo 19/09/1994 n. 626 e successive modifiche di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 09/10/2008, in attuazione dell'art. 1 della Legge 03/08/2007 n. 123, e ai sensi del Decreto Legislativo del 09/04/2008 n. 81 c.d. Testo Unico e s. m. e i.

CAP. 120 - TRASPORTI E FACCHINAGGI € 3.000,00.

Necessità di movimentazioni interne (banchi sedie arredi ecc.) per migliorare la funzionalità organizzativa degli spazi didattici aule, degli uffici ad uso amm.vo e altri ambienti comuni ed anche di sgomberi e riordino di locali da liberare di cose "inservibili" non più funzionanti.

Sono previsti inoltre trasporti, con relativi imballaggi, di materiale didattico per mostre, di progetti, lavori e manufatti realizzati dagli studenti ISIA che sono esposti in mostre o partecipano a festival, premi e ad altre manifestazioni.

CAP. 121 - PREMI DI ASSICURAZIONE € 6.000,00

La somma è destinata a coprire i costi per la polizza assicurativa degli studenti, RCT di responsabilità civile e infortuni rischi diversi, nei confronti dei docenti e degli studenti impegnati in tutte le attività didattiche.

CAP. 122 - ACQUISTO STAMPATI, REGISTRI E CANCELLERIA € 6.000,00

Le uscite qui previste hanno valenza di tipo amministrativo e didattico, essendo connesse al funzionamento delle segreterie, per l'acquisto dei materiali di cancelleria ad uso degli uffici (compresi opuscoli illustrativi, biglietti da visita), al fine di classificare e sistemare il materiale cartaceo, per esigenze di riordino e archiviazione degli atti e della documentazione.

CAP. 123 - MODESTI RINNOVI DI MATERIALE PER UFFICIO E DIDATTICO € 6.000,00

Le esigenze dell'ISIA sono correlate principalmente ad acquisti di completamenti di materiali didattici e d'ufficio. Lo stanziamento è destinato agli acquisti di modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico, al fine del potenziamento e miglioramento delle dotazioni dell'Istituto.

CAP. 124 – TELEFONIA € 11.000,00

L'ISIA è dotata di maggiore potenza per la banda linea veloce fibra, rivolgendosi ad apposita azienda specializzata nel settore, con la quale è stipulato l'attuale contratto.

Sul capitolo sono imputati i costi delle utenze telefoniche attivate, di internet, della telefonia mobile.

CAP. 125 – USCITE PER FORNITURE GENERALI DI SERVIZI VARI € 12.000,00

Sono imputati i costi del servizio di pulizia dell'Istituto affidato in parte per alcuni ambienti e spazi comuni (bagni, scale, atri, pianerottoli ecc.) a Ditta esterna.

Si prevede di liberare alcuni locali dell'edificio da suppellettili e attrezzature e altri materiali, di conseguenza occorre sostenere i costi per una adeguata pulizia approfondita, nonché affrontare la problematica dei piccioni volatili in generale e estendere in altri locali e comunque potenziare i sistemi e modalità di derattizzazione per topi.

CAP. 126 U. - SPESE PER EMERGENZA COVID fondi D.M. 734/2021 € 16.289,28

Il capitolo è interamente finanziato tramite prelievo di risorse dal FAA a destinazione vincolata cap. 1268 E, cui si rinvia, delle disponibilità residue delle risorse assegnate ai sensi del DM 25 giugno 2021 n. 734 pubblicato in data 11/08/2021 con nota n. 11253, in particolare secondo l'art. 5 co. 1 e co. 2, al fine di sostenere le spese per misure straordinarie di sicurezza della sede, della didattica a distanza e della ripresa in presenza delle attività didattiche e delle attività di servizio attuate e da attuare a causa delle emergenze Covid 19.

1.2 - INTERVENTI DIVERSI**1.2.1 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

I capitoli della presente UPB sono strettamente correlati alla *mission* didattico istituzionale dell'ISIA quale Istituzione di alta formazione e specializzazione, della ricerca e della progettazione, nel campo del Design, vocata alla formazione accademica ed anche all'organizzazione di mostre, convegni, manifestazioni.

Gli stanziamenti ivi collocati sono destinati a sostenere le spese inerenti le varie attività di produzione artistica e progettuale, le iniziative culturali (mostre, convegni, conferenze, tavole rotonde, workshop ecc.) componenti essenziali del ruolo precipuo dell'ISIA nello svolgimento dell'attività didattica e prestazione dell'offerta formativa.

CAP. 152 – BENI E SERVIZI PER LE ESERCITAZIONI DIDATTICHE € 18.000,00

Trova collocazione in questo capitolo la previsione di spesa per il materiale di Laboratorio, per la realizzazione di modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai corsi di progettazione.

CAP. 153 - MANIFESTAZIONI ARTISTICHE € 134.438,10

Sono previsti costi per la realizzazione di varie manifestazioni rientranti nella programmazione didattica e attività di produzione che, per la loro specificità, comportano un'adeguata e razionale organizzazione operativa, al fine di garantirne il miglior esito.

Si delineano gli eventi che saranno organizzati e svolti dall'ISIA anche in partecipazione con altri Soggetti. *ISIA Thinking Tool - Panorama design* si tratta di cicli di conferenze, seminari, workshop dedicati al contemporaneo, attraverso il confronto con maestri del design italiano e con designer nazionali e internazionali, con l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti che permettono loro di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso consentono di sviluppare competenze trasversali in vari contesti professionali.

Sono attività formative a supporto della didattica, ad integrazione delle discipline curriculari, affidate a docenti interni ed esperti esterni si articoleranno in: ITT Talk con esperti invitati dai Docenti ISIA (previsione di circa 20 incontri - 2/4h a relatore); ITT Specialist – Talk intervista in cui due esperti sono intervistati da un moderatore (da svolgere nella fascia oraria 16-20 per permettere a studenti e professionisti di partecipare); Conferenze e Talk con Workshop incentrati su tematiche di attualità e di approfondimento (totali circa 300 ore) che saranno svolti da esperti esterni.

WorkShort sono brevi corsi di approfondimento, tenuti da professionisti specialisti degli argomenti affrontati, su specifici temi nell'area del design dei prodotti, servizi e comunicazione, ideati per offrire agli interessati strumenti e contenuti integrativi di riflessione.

ISIA Summer school realizzato nel corrente 2023, rappresenta un nuovo format didattico e di produzione che unisce la didattica, la ricerca e la produzione in un evento unico che promuove la metodologia peculiare di ISIA.

CAP. 154 - PRODUZIONE ARTISTICA RDE € 110.000,00

Lo stanziamento indicato qui imputato è destinato a pagare le spese per l'organizzazione e svolgimento della manifestazione "*Roma Design Experience – RDE 6° VI° edizione 2024*, che è un format a finalità didattica specifico e

molto innovativo sulla tematica della progettazione per l'utilità sociale, in cui studenti e docenti, in una settimana, affrontano temi proposti da Istituzioni ed Enti pubblici e privati.

Molto rilevante è l'aspetto delle collaborazioni con altri Enti Istituzionali prestigiosi che congiuntamente consentono di sviluppare progetti dedicati a tematiche sociali e di interesse collettivo.

Considerata l'elevata valenza didattica scientifico – culturale della manifestazione, è prevista l'organizzazione e lo svolgimento della prossima VI° edizione della "RDE 6" che comporterà spese, tenuto conto delle esigenze di incrementare l'aspetto delle collaborazioni e della produzione.

Il format prevede varie iniziative, sperimentate nel 2023 e negli anni passati, oltre l'apertura della RDE (Sala Protomoteca - Campidoglio) nel mese di dicembre, anche quale evento di inaugurazione dell'anno accademico (Lectio magistralis, relatori esterni), a Gennaio 2024 si terrà un Workshop (in sede ISIA Roma e in Altri spazi) con Istituzioni ed Enti, pubblici e privati, di durata di una settimana in cui gli studenti con Docenti, tutor ed esperti esterni lavoreranno su brief di progetto (Costo stimato orientativo € 50.000,00 per organizzazione generale; gettone e in aggiunta oneri per i partecipanti - docenti, tutor, esperti esterni - per la preparazione dei materiali per il Convegno conclusivo; spese di materiali e forniture; copertura foto e video e relativa archiviazione; costi ulteriori spazi da affittare).

Nel mese di Aprile/Maggio 2024 si svolgerà il Convegno conclusivo (presso Casa dell'Architettura o altro spazio), di presentazione dei risultati dei Workshop svolti, che rappresenta inoltre una rilevante fase per attività di Orientamento e divulgazione delle metodologie, della didattica, della ricerca ISIA Roma (Costo stimato € 15.000,00 di cui 2.500,00 servizi e spazi, 4.500,00 catering, 1.000,00 foto/video, 2.000,00 comunicazione, materiali e spese varie).

Inoltre è prevista la realizzazione del Catalogo, prodotto editoriale a cura di ISIA che riassume i progetti svolti nella RDE, in cui sono illustrati e contenuti i risultati dei Workshop (Costo stimato 6.000,00 selezione materiale, progetto grafico, impaginazione, correzione bozze, stampa e rilegatura).

Si prevedono le spese anche per RDE 2025 in programma con eventi di apertura ed inaugurazione dell'A.A. 2024/2025 a dicembre 2024.

CAP. 155 – BORSE DI STUDIO € 9.000,00

Si propone l'attivazione di 6 borse dell'importo di 150 annue al costo orario di € 10, per un totale di € 1.500,00, come indicato dal Direttore, da assegnare agli studenti, secondo i criteri e requisiti richiesti e contenuti nella normativa in materia di diritto allo studio universitario, per collaborazioni parziali ai vari settori e servizi offerti dall'ISIA.

CAP. 156 – PROGRAMMA ERASMUS+ € 34.912,42

La cifra stanziata a carico di tale capitolo deriva dal prelievo dell'importo indicato qui confluito dal fondo avanzo di amm.ne con medesimo vincolo di destinazione, come illustrato al cap. 1256 E. cui si rinvia.

Si mantiene la medesima finalità di sostegno e finanziamento della mobilità per studio e per tirocinio degli studenti nel quadro del programma europeo "Erasmus+".

CAP. 157 - VIAGGI DIDATTICI € 19.000,00

La previsione di spesa è in generale destinata a coprire i costi connessi alle visite guidate a musei, aziende, centri di ricerca, studi professionali, mostre ed altri eventi nel settore del design e della comunicazione.

CAP. 158 U. – CORSI ACCADEMICI DECENTRATI A PORDENONE € 190.000,00

Lo stanziamento si è determinato per prelievamento del FAA vincolato esposto nel cap. 1261 E., cui si rinvia, di importi acquisiti in bilancio con reversali d'incasso nn. 30 e 31 del 27/12/2023 rispettivamente di € 140.000 per il corso triennale e di € 50.000,00 per il corso biennale, erogati dalla FONDAZIONE FRIULI di Udine, in base ad apposite Convenzioni stipulate per il Corso di diploma triennale ISIA di primo livello e per il Corso Biennale, attivato per la prima volta dall'A.A. 2023/2024.

Tali fondi attribuiti dall'Ente friulano, a titolo di cofinanziamento, sono destinati ed utilizzati alla gestione congiunta per lo svolgimento a Pordenone dei corsi accademico indicati.

CAP. 159 U. - CONVENZIONI DI RICERCA € 36.738,81

La cifra qui confluita dal prelievo FAA vincolato, cap. 1260 E. cui si rinvia, è la risultante di vari contributi erogati nel 2023 a titolo di finanziamento per attività di ricerca in Convenzione con varie Aziende e Enti in particolare da: Zimoun Villa Manin; Scomodo-Design mappatura Musica per Associazione; MAXXI; Comet srl-Grivel; Alce Nero; Cave Campiglia Marittima; Studio Cavaggioni-darsena; Premek Hi Tech srl.

L'imputazione in uscita è finalizzata a sostenere i costi delle attività.

CAP. 160 – INVESTIMENTI PER RICERCA E SVILUPPO € 2.561,90

Su questo capitolo si effettua la medesima previsione del 2023, qui è imputato il costo dell'incarico affidato a titolo oneroso, con delibera del Consiglio di Amministrazione - CdA n. 386 del 16/06/2017, a una Società specializzata nel settore per la Proprietà Intellettuale, per il servizio di conservazione e rinnovo alle scadenze annuali del brevetto "ECOTRANSFORMER" n.102012902072905 (ex RM2012A000363), di cui l'ISIA di Roma è titolare dal 2011 con registrazione 2012 ad oggetto il Sistema di trasformazione dei rifiuti urbani in energia elettrica e termica - annualità n. 12, come da Convenzione di ricerca "Econenergy/Ecotransformer", sottoscritta in data 02/05/2012 con la società I.E.S srl.

Inoltre lo stanziamento previsionale si riferisce ad altri eventuali costi connessi alle attività in Convenzione per lo sviluppo e la ricerca da stipulare con Aziende e Soggetti Pubblici e Privati.

CAP. 162 U. - SPESE CRISI COVID FINANZIAMENTO D.M. 752/2021 ORIENTAMENTO TUTORATO RECUPERO INCLUSIONE DISABILITÀ € 11.029,35

La cifra stanziata in parte (€ 1.029,35) è qui confluita per il prelievo dal FAA di risorse con vincolo di destinazione, cfr. cap. 1262 E. cui si rinvia, delle economie residue del contributo erogato dal MUR con il DM 752 del 30 giugno 2021 "Criteri di ripartizione del Fondo attività di orientamento e tutorato studenti AFAM", in particolare Articolo 5 a titolo di finanziamento straordinario alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento BES/DSA.

Si tratta del Fondo di Funzionamento per l'"*Orientamento e supporto studenti con esigenze apprendimento specifiche*", come indicato nella relativa Nota MUR n. 16258 del 29/11/2021 di pubblicazione dell'assegnazione e indicazioni operative

L'imputazione previsionale si riferisce per l'A.A. 2023/2024 all'incarico di tutor accademico con funzioni di orientamento e supporto agli Studenti BES/DSA, che sarà retribuito, al pari dei tutor didattici, con il compenso orario lordo di € 46,48 (n. 48 ore € 2.231,04).

Inoltre con l'AID – Associazione Italiana Dislessia è in programma per il 2024 la formazione specifica del Personale Amm.vo addetto agli Uffici di Segreteria Didattica e la riattivazione di sportello di ascolto di *counseling* psicologico dedicato agli studenti, tenuto da psicologi della predetta Associazione.

CAP. 163 U. - DOTTORATO DI RICERCA € 108.408,61

L'imputazione indicata proviene per € 8.408,61 dal FAA vincolato, cap. 1267 E. cui si rinvia, mentre l'ulteriore importo è la previsione effettuata per i corsi di dottorato in essere:

Dottorato in Design dei Servizi per il settore pubblico "Service Design for public sector" in collaborazione in forma associata con l'Università La Sapienza, per il finanziamento a carico ISIA di n. 1 borsa di studio di dottorato del ciclo triennale del costo massimo di € 75.000,00.

Dottorato di Ricerca triennale Nazionale in "Scienze del Patrimonio Culturale", XXXVIII ciclo, con Università di Tor Vergata, istituito da novembre 2023 il

CAP. 165 U. - PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE € 39.000,00

Si intende costituire la possibilità di produrre pubblicazione scientifiche – culturali, creando l'Editoria ISIA Roma; in particolare si tratta di istituire una collana editoriale ISIA Roma con l'ausilio di una casa editrice specializzata nei temi del design, della creatività e dell'arte, che possa valorizzare e meglio diffondere i testi prodotti.

CAP. 166 U. - INTERNAZIONALIZZAZIONE D.D. 124/2023 € 20.000,00

Il Decreto Direttoriale n. 124 del 19-07-2023, ad oggetto *Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)*, prevede che il Ministero dell'Università e della Ricerca finanzia i progetti di internazionalizzazione destinati a promuovere il ruolo delle Istituzioni AFAM all'estero

Nello specifico l'Avviso mira a valorizzare la rete AFAM e a favorirne l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana.

Si prevedono iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM e per il potenziamento dell'offerta ISIA.

1. 2. 3 – ONERI FINANZIARI**CAP. 252 - USCITE E COMMISSIONI BANCARIE € 3.000,00**

Somma stanziata di importo più elevato per sostenere i costi più alti applicati dall'attuale Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS per il 2024, in seguito al prescritto confronto concorrenziale finalizzato al rinnovo della Convenzione di cassa (€ 1.200,00 annui).

La cifra occorre per sostenere i costi delle commissioni bancarie per il servizio di conto corrente ISIA tenuto dalla predetta Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS e per le competenze di gestione del servizio PAGO-PA fornito dalla Banca Popolare di Sondrio.

CAP. 301 U. – IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI VARI € 10.000,00

Somma prevista per la copertura finanziaria della tariffa dei rifiuti solidi urbani sui locali della sede, di proprietà del Comune di Roma (anno 2023 € 8.007,00 due semestri).

1. 2. 5 – POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI**CAP. 351 U. – RESTITUZIONE E RIMBORSI (borse di studio Laziodisu e altre eventuali ulteriori) € 12.000,00**

La cifra è prevista per fronteggiare eventuali richieste di restituzioni di contributi versati dagli studenti erroneamente e di rimborsi di contributi e borse di studio attribuite dall'Ente Regionale Lazio DiSCO per il Diritto allo Studio universitario e alla Conoscenza.

CAP. 352 U. – VERSAMENTO ECONOMIE D.L. 78/2010 € 3.000,00

La previsione si riferisce all'accantonamento delle somme eventualmente da versare, provenienti dalle riduzioni di spesa, in base alla normativa in materia di contenimento delle spese che comporta la riduzione dei costi sostenuti, determinati secondo i limiti fissati dal Decreto Interministeriale - D. l. del 01/02/2007 e ss.mm. ii., in base all'art. 6 comma 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge n. 122 del 30/07/2010.

1. 2. 6 - USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**CAP. 401 – VARIE € 21.892,00**

Lo stanziamento è previsto oltre che per gli impegni che non possono essere assolti con l'imputazione ad altri capitoli, per diverse spese ugualmente non collocabili altrove.

CAP. 402 U. - FONDO DI RISERVA € 6.000,00

Per le eventuali necessità che si potranno manifestare nel corso dell'esercizio finanziario 2023, al fine pertanto di adeguare i capitoli di bilancio deficitari, si prevede una somma non superiore al 3% del totale delle uscite correnti, come disposto dall'art. 10 Regolamento.

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (O D'INVESTIMENTO) 2.1.2 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE**CAP. 501 - ACQUISTI DI IMPIANTI, ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI a finalità didattica (musicali) € 69.000,00****CAP. 503 U. - ACQUISTI DI MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO € 61.252,13****CAP. 504 U. - ACQUISTI PER LA BIBLIOTECA € 15.000,00**

Gli stanziamenti previsionali sono finalizzati a dotare l'ISIA di attrezzature e strumenti volti a migliorare la tecnologia per la digitalizzazione della didattica e dei servizi resi agli studenti, si prevede un programma di interventi un piano acquisti per l'adeguamento, per il miglioramento l'aggiornamento ed il potenziamento delle dotazioni multimediale, dei laboratori e allestimenti informatici per il rinnovo delle attrezzature dei laboratori soggette ad una notoria celere obsolescenza e del laboratorio di modellistica che necessita di dispositivi efficienti al fine prioritario di salvaguardare la salute e la sicurezza degli studenti, docenti e personale non docente che frequentano l'aula.

Si provvede al rinnovo/sostituzione/completamento di arredi ad uso didattico, degli uffici, per la sistemazione dei locali Biblioteca (scrivanie, mobili contenitori, sedie ergonomiche, piccoli complementi di arredo mobili con cassetti ecc.).

CAP. 505 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA € 204.108,00**CAP. 506 - INTERVENTI DI EDILIZIA E ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE STRUMENTALI € 161.038,91**

Si prevedono lavori di ristrutturazione del tetto, causa infiltrazioni d'acqua e vari interventi per la messa in sicurezza dell'edificio, nonché interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti, a miglioramento potenziamento della sede ISIA.

2.2 ONERI COMUNI 2.2.3 ESTINZIONE DEBITI DIVERSI**CAP. 701 U. - Altre ESTINZIONE DEBITI DI LOCAZIONE € 600.00,00**

L'importo indicato è il risultato di una somma in parte derivante dal prelevamento dal FAA vincolato di € 500.000,00, cap. 1266 E. cui si rinvia, che rappresenta l'accantonamento di risorse effettuato da alcuni anni, qui confluito con la medesima destinazione e finalità, volta a liquidare in via parziale le pendenze pregresse insolute, relative al mancato pagamento del canone mensile per la concessione in uso dell'immobile sede ISIA di proprietà del Comune di Roma, in forza delle azioni giurisdizionali esperite dal predetto Ente Locale in sede civile ed amministrativa TAR Lazio, in veste di attori ricorrenti e resistenti convenuti in giudizio, al fine di recuperare gli arretrati e ulteriori cifre *debende*.

Dal 2024 si prevede ulteriore accantonamento di fondi per aggiuntivi € 100.000,00 che costituiscono altra previsione da utilizzare, tenuto conto dell'avvio del tavolo tecnico con il Comune di Roma, proprietario di porzione dell'immobile adibito a sede ISIA, al fine della verifica delle condizioni tese alla definizione transattiva della posizione debitoria dell'ISIA, come da relativa Nota del Comune di Roma in ALLEGATO N. 1 – prot. n.9898 del 19/02/2024.

Inoltre in ALLEGATO N.2 – si acclude la proposta di accordo transattivo *in fieri* tra ISIA e Comune di Roma che è stato redatto ed inviato al comune di Roma con protocollo n. 1563 del 18/04/2024

3.1.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

CAP. 805 – ANTICIPAZIONE FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00

Lo stanziamento, corrispondente in entrata al cap. 1206 E., è determinato nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede un importo non superiore € 1.500,00.

Come indicato dall'art. 31 Regolamento, il fondo è destinato al reintegro durante l'esercizio delle somme già spese e anticipate dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria che può provvedere al pagamento delle minute spese d'ufficio, spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti, delle spese postali, delle spese per necrologi, per materiali di modico valore, per parcheggi, taxi e spese di rappresentanza, che saranno disciplinati con apposito regolamento interno prescritto (per parcheggi, taxi e per spese di rappresentanza) dagli artt. 27 e 31 Regolamento Contabilità.

Con la presente relazione, si è provveduto ad esporre il quadro economico generale, in conformità alla azione di contenimento della spesa pubblica e alla conseguente riduzione dei costi, in considerazione della distribuzione delle risorse rispetto al "budget" di funzionamento ed in relazione alla coerenza dell'impiego delle stesse con gli obiettivi individuati nella Relazione di Programmazione generale del Direttore.

Sono stati indicati gli indirizzi di gestione e sono state dimostrate le coerenze e le compatibilità tra gli obiettivi e le specifiche finalità dell'Istituto, rilevando per il 2024 la capienza di risorse che consente la realizzazione delle attività didattico istituzionali e la rispondenza alle esigenze di rinnovamento e adeguamento di beni e servizi.

Il bilancio è stato predisposto nel rispetto della vigente normativa e conformemente alle esigenze dell'Istituzione per l'esercizio finanziario 2024, in linea con la presente relazione illustrativa del Presidente, in base alla Programmazione generale.

Dopo aver esaminato attentamente la contabilizzazione proposta e aver verificato le risultanze riportate negli Allegati al bilancio, che risultano regolarmente compilati e corredati dalla presente Relazione, si dispone che il bilancio 2024 sia sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, prima dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, per il prescritto parere e per la valutazione della regolarità contabile dei documenti in relazione alle risorse disponibili.



IL PRESIDENTE dell'ISIA di Roma

Dott. Massimo Ricciardi



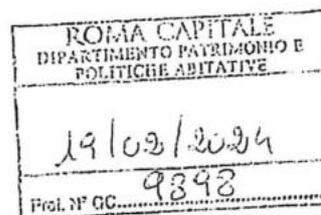
Ricciardi
Massimo
18.04.2024
08:58:43
GMT+01:00

ROMA



Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative
Direzione Valorizzazione Sociale, Economica e Litorale
Servizio Gestione Patrimonio in concessione

ALLEGATO N. 1



All'I.S.I.A.
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
c.a. Presidente Massimo Ricciradi
pec.: lsiaroma@pec.it

e p.c. Avvocatura Capitolina
c.a. Giorgio Pasquali

Assessorato al Patrimonio e alle Politiche Abitative

OGGETTO: ISIA Roma – Istituto Superiore per le Industrie Artistiche – Utilizzazione immobile di proprietà Capitolina sito in Piazza della Maddalena n. 53 B.U. 15432 – causa pendente dinanzi al Tribunale civile di Roma avverso l'Atto di costituzione in Mora Prot. n. QC24735 del 01/04/2020 - Avvio tavolo tecnico per verifica delle condizioni volte alla definizione transattiva della complessiva posizione debitoria.

L'ISIA utilizza parte dell'immobile di proprietà capitolina sito in piazza della Maddalena n. 53 a seguito di Deliberazione di Giunta comunale n. 1427 del 07.05.1996 con la quale veniva autorizzata la concessione del sopradetto bene.

Negli anni maturava in capo all'Istituto una ingente esposizione debitoria in merito al pagamento dei canoni concessori poi indennità di occupazione, il cui ammontare è stato sempre contestato dal concessionario.

Roma Capitale al fine di procedere al recupero di quanto dovuto ha adottato e notificato:

- Atto di Costituzione in Mora prot. n. 24735 del 01/04/2020 per euro 5.710.827,52 a titolo di canoni/indennità di occupazione non corrisposti fino al 28/02/2020, oltre interessi moratori,
- Atto di Costituzione in Mora n. Avviso n. 6445038/2023 prot. QC/2023/109539 del 30/10/2023 relativo al periodo 2019 – luglio 2023 per euro 1.262.685,11 a titolo di canoni, indennità e oneri accessori non corrisposti oltre interessi moratori, calcolati alla data del mancato pagamento fino al 31/07/2023.

Relativamente al primo atto di Costituzione in Mora prot. n. 24735/2020, in merito al quale è pendente il giudizio dinanzi al Tribunale Ordinario di Roma RG. N. 31860/2020, il Tribunale civile di Roma con Decreto del 30.09.2020 ha sospeso l'efficacia esecutiva dell'atto oggetto di opposizione nei limiti dell'importo eccedente quello di euro 3.369.559,58 "... ritenendo verosimilmente fondata l'eccezione di prescrizione dei crediti pretesi relativi all'annualità fino al 2006, in quanto sia per quelli per canoni che trovano a giustificazione nella concessione che per quelli di natura risarcitoria derivanti dall'occupazione senza titolo la prescrizione è da ritenersi quinquennale". Nello stesso Decreto il giudice rinviava a successiva udienza l'esame, in contraddittorio tra le parti, dell'istanza di sospensione.

Relativamente al secondo Atto di Costituzione in Mora n. 6445038/2023 prot. QC/2023/109539 l'Ufficio con nota prot. n.4681 del 24.1.2024 ha provveduto a richiedere ad Aequa Roma, anche alla luce delle contestazioni sollevate dall'ISIA con l'istanza di riesame in autotutela prot. n. 4681/2024, la sospensione dell'efficacia dello stesso alla luce del giudizio in corso avverso alla precedente intimazione di pagamento del 2020, e la verifica del dovuto per il periodo successivo a quello precedentemente richiesto con l'atto di costituzione in mora ed invito ad adempiere prot. QC 24735/2020 ovvero a decorrere dall'1.3.2020 all'attualità.

In data 9 gennaio 2024, presso la sede del Dipartimento Patrimonio di Roma, alla presenza dell'ISIA- Istituto Superiore per le Industrie Artistiche, del Comune di Roma e del Ministero della Cultura e della Ricerca, si è svolta la prima riunione del tavolo per valutare la sussistenza delle condizioni per addivenire ad una conclusione transattiva del giudizio in corso e dell'intera posizione afferente l'ISIA, anche alla luce delle previsioni di cui all'42 del Regolamento sull'utilizzo degli immobili indisponibili e demaniali di Roma Capitale approvato con DAC 104 del 16.12.2022.

Le parti, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 42, comma 1 del Regolamento n. 104/2022, stanno verificando,

- l'operatività della prescrizione, come rilevata dal Tribunale Ordinario
- l'applicazione, all'importo dovuto fino ad oggi, della riduzione al 20% rispetto al valore di stima, ai sensi dell'art 42, comma 3, nel rispetto di quanto statuito dal Tribunale ordinario con Decreto del 30.09.2020;
- la decurtazione dall'importo dovuto a titolo di canone/indennità di occupazione delle somme impiegate per i lavori di manutenzione straordinaria effettuati sul bene, opportunamente congruiti e su presentazione di idonea documentazione dalla parte;
- l'applicabilità di un termine ampio di dilazione del debito.

Ad ogni buon conto si fa presente che l'ISIA ha formalizzato l'istanza, acquisita al protocollo Dipartimentale n. 30299/2023, per la concessione del bene, attualmente utilizzato, ai sensi del Regolamento 104/2022.

Si rimane, pertanto, in attesa della presentazione di una proposta transattiva e della relativa documentazione a sostegno di quanto eventualmente proposto.

Cordiali Saluti

E. Q.
Arch. Marta Ricci

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Romano

ALLEGATO N. 2



I.S.I.A. Roma (Istituto Superiore per le Industrie Artistiche) - ROMA

Documento in allegato protocollato in data 18/04/2024

N° di Protocollo - 0001563 -

Oggetto: Lettera e bozza Accordo transattivo con il Comune di Roma

Data Documento:

Inserito da: Utenza 3999 (Uff. Coordinamento Giuridico Amm.vo)

Sottoclassificazione 1: A01 - Istituto e Organi - Presidenza

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Comune di Roma

Mezzo invio\ricezione: PEC, atti

Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0001563 2024 18042024:2

N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
----------	------	------	-----------------



I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679

Al Dipartimento Valorizzazione del Patrimonio e Politiche Abitative
Direzione Valorizzazione Sociale, Economica e Litorale
Servizio Gestione Patrimonio in concessione;

c.a. Dott.ssa Silvia Romano
c.a. Arch. Marta Ricci

e p.c. Avvocatura Capitolina
c.a. Giorgio Pasquali

Pec: protocollo.patrimonio@pec.comune.roma.it

Oggetto: Bozza dell'accordo transattivo tra l'Isia di Roma e comune di Roma capitale.

Avuto riguardo al contenuto della Vostra nota prot. N. 9898 del 19 febbraio 2024, si invia in allegato bozza dell'Accordo transattivo elaborata da personale di questo Istituto per la definizione della nota vicenda debitoria in atto.

La bozza di Accordo è corredata da n.5 allegati contraddistinti dalle lettere da A ed E per agevolare la comprensione dei calcoli operati sulla base degli elementi a conoscenza dell'ISIA di Roma e, naturalmente, suscettibili di aggiustamenti sulla base delle prossime interlocuzioni.

Atteso che l'articolato proposto individua possibili ipotesi alternative, siamo disponibili ad una urgente analisi congiunta da effettuare nel corso di una riunione da fissare a stretto giro, auspicabilmente, prima del 23 aprile 2024 ovvero al più tardi subito dopo il 6 maggio 2024.

Con i più cordiali saluti.



Roma, 18 aprile 2024

Il Presidente
Dott. Massimo Ricciardi

Ricciardi
Massimo
18.04.2024
08:38:02
GMT+01:00

ACCORDO TRANSATTIVO

Tra

L'ISIA di Roma – Istituto Superiore per le Industrie Artistiche C.F.80400540581, rappresentata legalmente dal Dott. Massimo Ricciardi, in qualità di Presidente ai sensi dell'art.5 co.1 del DPR n. 132 del 28 febbraio 2003

E

Il Comune di Roma Capitale, rappresentato legalmente da.....

PREMESSO

- Che l'ISIA utilizza una parte dell'immobile di proprietà capitolina sito in Piazza della Maddalena n.53 a seguito di Deliberazione di Giunta comunale n. 1427 del 07.05.1996 per mezzo della quale veniva autorizzata la concessione del bene *de quo*;

CONSIDERATO

- In capo all'Istituto ISIA di Roma la maturazione di una somma debitoria in merito al pagamento dei canoni concessori divenuti poi indennità di occupazione non corrisposti fino al 28.02.2020, visto l'atto di Costituzione in mora prot. N. 24735 del 01/04/2020 per euro 5.710.827,52 (cinquemilionisettecentodiecimilaottocentoventisette/52);
- Il contenuto del Decreto del Tribunale civile di Roma del 30 settembre 2020, relativo al giudizio RG. N.31860/2020 pendente dinanzi a detto Tribunale, col quale è stata sospesa l'efficacia esecutiva dell'atto oggetto di opposizione nei limiti dell'importo eccedente quello di euro 3.369.559, 58 (tremilionitrecentosessantannovemilacinquecentocinquantanove/58) in quanto ritenuta fondata l'eccezione di prescrizione dei crediti pretesi relativi fino all'anno 2006;
- L'ulteriore Atto di Costituzione in Mora n. Avviso n. 6445038/2023 prot. QC/2023/109539 del 30/10/2023 relativo al periodo 5 novembre 2018 – 31 luglio 2023 per un ammontare di euro 1.262.685,11 (unmilioneducentosessantaduemilaseicentoottantacinque/11) a titolo di canoni, indennità e oneri accessori non corrisposti oltre interessi moratori, calcolati alla data del mancato pagamento fino al 31 luglio 2023;
- L'ultimo atto relativo alla richiesta di pagamento di rata mensile risalente al marzo 2024 nonchè le ulteriori richieste successive al luglio 2023;
- Quanto dedotto nell'Istanza di riesame in autotutela prot.458 del 5 febbraio 2024 presentata dall'Isia di Roma nella quale, tra le altre, si segnalava la circostanza che *"talune delle bollette ordinarie riguardante i citati canoni si sovrappongono temporalmente alle determinazioni assunte dal Giudice ordinario con provvedimento r.g.31860/2020 – decreto n.12730/2020 (Tribunale civile di Roma, sezione II) con il quale è stata disposta la sospensione dell'ingiunzione fiscale opposta nei limiti dell'importo eccedente quello di euro 3.369.559,58"*;

- L'atto emanato dal Comune di Roma prot. N.9898 del 19 febbraio 2024 nel quale, in relazione al secondo Atto di Costituzione in Mora citato precedentemente (n. 6445038/2023 prot. QC/2023/109539), si richiama la nota prot. N.4681 del 24 gennaio 2024 per mezzo della quale il Comune di Roma richiedeva ad Aequa Roma la sospensione dell'efficacia di detto canone, alla luce del giudizio in corso avverso alla precedente intimazione di pagamento del 2020, stante la sovrapposizione temporale di talune delle bollette ordinarie;

TENUTO CONTO

- Che L'ISIA Roma Design è il primo istituto universitario pubblico di design in Italia del Ministero dell'Università e della Ricerca (comparto AFAM-Alta Formazione). Fondato nel 1973 a Roma da Giulio Carlo Argan e Aldo Calò (ereditando l'esperienza nata a Roma nel 1964) nasce dalla necessità di formare professionisti nel solco della grande tradizione europea, intellettuale e pedagogica, esemplificata nel Bauhaus e nella Scuola di Ulm, da cui eredita e sviluppa un impianto metodologico di eccellenza innestato sulla grande tradizione italiana di creatività e innovazione. Ricordato che tra i fondatori vi sono anche Rodolfo Bonetto, Enzo Frateili, Renato Pedio, Andries Van Onck, Vittorio Franchetti Pardo, Corrado Maltese, Guido Ballo, Augusto Morello, Sergio Pininfarina e Gilberto Corretti, l'ISIA Roma Design ha ricevuto due "Compassi d'Oro" (tra cui uno per il modello formativo) e nove "Targhe Giovani" ADI, una Medaglia e una Targa del Presidente della Repubblica Italiana, un francobollo delle Poste Italiane, undici premi SYDA Samsung, due German Design Award, un Good Design Award e circa ulteriori 280 premi di notevole prestigio nazionale e internazionale;
- Che l'Istituzione *de qua* individua nella progettazione il momento essenziale della dialettica e dell'interazione fra individuo e società, domanda e sostenibilità, espressione e riflessione, intendendo il Design quale configurazione d'eccellenza di ogni genere di produzione strumentale e d'ingegno;
- Che convinta della necessità di diffondere i valori culturali e metodologici che la identificano, su richiesta del territorio friulano, l'ISIA Roma Design ha attivato nel 2010 un corso decentrato a Pordenone in collaborazione con il Consorzio Universitario;
- Che forte di una attività di 50 anni, strutturalmente fondata su ricerca e sperimentazione, può contare oggi su un patrimonio culturale e un'esperienza scientifica e didattica pressoché unica in Italia, in grado di fornire allo studente i mezzi adeguati per individuare i profondi cambiamenti socioeconomici e tecnologici in essere e tradurli in atti di creazione, qualificando il designer sia come portatore di rinnovata cultura materiale, sia come interprete dell'immaterialità della nostra epoca;
- Che l'Istituzione in esame, oltre alla didattica ordinaria, diffonde la cultura del progetto attraverso ulteriori format sperimentali, tra cui sia Pordenone Design Week e la RDE – Roma Design Experience, una settimana ricca di incontri, conferenze, happening, mostre e workshop all'insegna del design, per legare formazione e ricerca a impresa e innovazione, creando una sinergia fondamentale per il nostro Paese, sia attraverso altri format di divulgazione culturale e scientifica come l'ISIA Thinking Tool ovvero format di seminari e conferenze e diversi Workshort aventi ad oggetto una attività di produzione e formazione nei settori del design e della comunicazione;
- Degli Accordi di collaborazione nel tempo stipulati tra L'ISIA di Roma e il Comune di Roma Capitale, da ultimo quello concernente la proposta progettuale "RDE Roma Design Experience" del 2024;

CONSIDERATO, INOLTRE

- Che appare assolutamente funzionale rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità la collaborazione tra pubbliche amministrazioni e, in particolar modo, tra un ente Comunale e una Istituzione che opera nel territorio;
- Che il presente accordo determinerà ulteriori collaborazioni che potranno, indubbiamente, portare lustro ad entrambe le Istituzioni e, in special modo, alla Città di Roma;
- Che è interesse condiviso sia da parte del Comune di Roma sia da parte della Istituzione ISIA la formazione culturale specialistica;
- Il ponderoso lavoro in atto posto in essere dal Comune di Roma relativo al recupero di diverse zone della Città anche in vista del Giubileo e la mission della Istituzione ISIA innervata nella fornitura allo studente dei mezzi adeguati per individuare i profondi cambiamenti socioeconomici e tecnologici in essere e tradurli in atti di creazione, qualificando il designer sia come portatore di rinnovata cultura materiale, sia come interprete dell'immaterialità della nostra epoca;
- Che l'ISIA, al fine di assolvere alle pretese creditorie esercitate del Comune di Roma, ha disponibile un accantonamento di fondi per una somma pari a 500.000,00 euro (cinquecentomila/00) che potrà essere versata in seguito della sottoscrizione del presente accordo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di transazione.

Articolo 2

Alla somma debitoria residua determinata in euro **3.657.767,05** (tremilioniseicentocinquantesetteemilasettecentosessantasette/05 - secondo i dati a nostra disposizione, comprendente la rivisitazione delle quote precedentemente citate di euro 3.369.559,58 (tremilionitrecentosessantannovemilacinquecentocinquantanove/58) e euro 1.262.685,11 (unmilione duecentosessantaduemilaseicentoottantacinque/11) nonché le mensilità da agosto 2023 fino alla sottoscrizione del presente accordo) sarà applicata la riduzione del canone di utilizzo dell'immobile dell'80% ai sensi dell'art. 42 del Regolamento del Comune di Roma prot. RC n.24274/2022 emanato con delibera n. 104 del 16 dicembre 2022, come peraltro richiesto dall'ISIA di Roma per mezzo dell'istanza di riesame prot. N. 458 del 5 febbraio 2024 (Allegato A).

Articolo 3

Alla somma appena citata sarà applicata la detrazione derivante dalle spese sostenute dall'ISIA di Roma dal 1996 al 2004 in merito alla manutenzione straordinaria dell'immobile, pari ad euro 24.400,92 (ventiquattromilaquattrocento/92) come documentato nell'Allegato B.

Alla somma debitoria venga applicata l'ulteriore detrazione derivante dalle spese sostenute dall'ISIA di Roma in merito alla manutenzione straordinaria dell'immobile determinata nella somma di euro 894.880,66 (ottocentonovantaquattromilaottocentoottanta/66) inerente il periodo che va dal 2012 al 2020 (capitolo uscite n.505 per manutenzione straordinaria) deliberati dal CdA dopo

validazione dei Revisori dei Conti MUR/MEF in base ai bilanci ISIA (in cui risulta specifico capitolo di spesa), come risultante nell'Allegato C.

Articolo 4

Considerate le decurtazioni di cui ai precedenti articoli 2 e 3, l'ISIA si impegna a corrispondere al Comune di Roma Capitale, che accetta, la somma di euro 2.738.485,47 (duemilionesettecentotrentottomilaquattrocentottantacinque/47) a saldo e stralcio della propria posizione debitoria nei confronti di quest'ultimo (come prospettato nell'allegato D).

Il Comune di Roma Capitale si impegna ad accettare una dilazione almeno ventennale (se possibile trentennale) per la restituzione del debito come sopra determinato.

Articolo 5

In attuazione di quanto concordato con il precedente art 4, L'ISIA di Roma provvederà a versare:

- 1) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) somma tratta dai fondi accantonati nel bilancio ISIA di Roma;
- 2) euro 100.000,00 (centomila/00) entro dicembre 2024;
- 3) la somma debitoria residua pari a euro 2.138.485,47 (duemilionicentotrentottomilaquattrocentottantacinque/47 come risultante dal prospetto citato Allegato D in due rate semestrali della somma di euro 50.000,00 (cinquantamila/00) ciascuna, per ogni anno a partire dal 2025 per tutta la durata del differimento, comprensiva degli interessi a tasso agevolato eventualmente dovuti.

Articolo 6

- Ai sensi dell'art. 18 co.3 del D.lgs n.81 del 9 aprile 2008 ("*gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell'amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione*"), l'espletamento dei lavori di messa in sicurezza dell'immobile restano comunque a carico dell'Amministrazione comunale e, pertanto, si conviene, per mezzo del presente accordo, che l'ISIA di Roma si farà carico della spesa relativa ai lavori di messa in sicurezza indicati nell'allegato E, a condizione che il Comune di Roma provveda al rimborso, previa presentazione da parte dell'ISIA di Roma di documenti inerenti la fatturazione comprovanti la quantificazione e l'effettuazione dei lavori *de quibus*.

Articolo 7

- (IPOTESI 1)
- Ai sensi del codice civile all'art. 1576 c.c. resta a carico del Comune di Roma, in qualità di proprietario, il pagamento di spese straordinarie dell'immobile previo versamento di un canone concessorio da stabilire e comunque comprendente la riduzione dell'80% come statuito da regolamento Comunale da parte dell'ISIA.
- L'Istituzione *de qua* si impegna a promuovere ogni attività utile volta alla ricerca di partnership pubbliche e private per il concorso alle spese straordinarie in argomento, nonché per il reperimento di fondi pubblici nel prossimo futuro disponibili a seguito di bandi di concorso ministeriali.

- (IPOTESI 2)
- Sarà riconosciuto in capo all'ISIA di Roma, per quanto concerne gli anni futuri, l'affidamento diretto dell'occupazione dell'immobile a titolo gratuito, ai sensi dell'art.13 co.1 del Regolamento sull'utilizzo degli immobili di Roma Capitale per finalità di interesse generale, approvato con Deliberazione di Assemblea Capitolina n.104 del 16 dicembre 2022, previo impegno da parte dell'ISIA di provvedere ai relativi oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile *de quo* con esclusione di quelli previsti ex art 6.
La valutazione economica delle migliorie apportate dall'ISIA di Roma all'immobile, determinanti ai fini di una maggiorazione del valore economico dello stesso e stabilita di comune accordo tra le parti, sarà scomputata dal debito residuo ex art.5 del presente accordo e l'eventuale eccedenza sarà, per il 50%, riconosciuta a credito dell'ISIA di Roma nei confronti del Comune di Roma Capitale.

Articolo 8

- Le parti, a fronte dell'integrale adempimento e degli obblighi di cui sopra, dichiarano di non avere nulla a che pretendere l'una verso l'altra in merito al rapporto di cui in premessa e, per l'effetto, si impegnano ad abbandonare qualsiasi controversia o giudizio pendente compreso anche quello definito con sentenza n.8713 del Consiglio di Stato pubblicata il 21/06/2022 e notificata il 6/07/2022, nonché a rinunciare a qualsivoglia azione o diritto relativo al rapporto oggetto della presente transazione.

Articolo 9

- Il presente accordo transattivo è vincolante per ciascuna delle parti, per i loro successori ed aventi causa.

Articolo 10

- Le spese del giudizio, nonché le successive, eventuali, spese ed imposte, conseguenti e dovute per l'odierno atto transattivo, comprese quelle relative al pagamento degli onorari e competenze per la redazione del presente atto restano compensate tra le parti.

Articolo 11

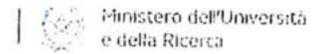
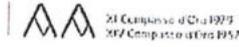
In caso di controversie sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e di registrazione in quanto conserva la natura pubblicistica degli Accordi di cui all'art. 15 comma 1 della L. 241/1990.

Per l'ISIA di Roma Il Presidente

Dott. Massimo Ricciardi

Per il Comune di Roma



- ALLEGATO A – ISTANZA DI RIESAME DELL'ISIA PROT. N. 458 DEL 5 FEBBRAIO 2024;
- ALLEGATO B -TABELLA DIMOSTRATIVA DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ISIA DI ROMA DAL 1996 AL 2004 IN MERITO ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE;
- ALLEGATO C - TABELLA DIMOSTRATIVA DELLE SPESE STRAORDINARIE SOSTENUTE DALL'ISIA DI ROMA DAL 2012 AL 2020;
- ALLEGATO D – SITUAZIONE DEBITORIA;
- ALLEGATO E – ELENCO DELLE OPERE STRUTTURALI E DI MANUTENZIONE DA SOSTENERE NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLO STABILE.



Prot. n. 0000458 anno 2024 del 05/02/2024

ROMA REGIONE

Il Complesso di Ora 1979
387 Complesso di Ora 1987



Ministero dell'Università
e della Ricerca

Roma, 05 Febbraio 2024
Prot. n. 458/C07

Al dott. Tommaso Antonucci
Direttore Dipartimento Valorizzazione
del Patrimonio e Politiche Abitative - Comune di Roma
protocollo.patrimonio@pec.comune.roma.it

per mezzo di AEQUA Roma Spa

Oggetto: istanza di riesame in sede di autotutela

Atto di accertamento esecutivo Bu: 15432. Prot. QC/2023/109539

Avuto riguardo all'atto di accertamento in oggetto, con la presente si avanza richiesta di revisione in autotutela in quanto dall'esame del provvedimento pervenuto emergono dati ed indicazioni erronee. Anche tenuto conto della attivazione il 9 gennaio 2024 della procedura concordata per addivenire ad una definizione transattiva del debito esistente nei confronti del Comune di Roma, e concernente i canoni di locazione dell'immobile sito in Piazza della Maddalena 53, si segnala quanto segue:

- 1) talune delle bollette ordinarie riguardanti i citati canoni si sovrappongono temporalmente alle determinazioni assunte dal Giudice ordinario con provvedimento r.g.31860/2020-decreto n.12730/2020 (Tribunale Civile di Roma, sezione II) con il quale è stata disposta la sospensione dell'ingiunzione fiscale opposta nei limiti dell'importo eccedente quello di euro 3.369.559,58;
- 2) le somme indicate a titolo di canoni, indennità e oneri accessori non corrisposti non tengono conto della riduzione del canone di utilizzo degli immobili di Roma Capitale come previsto dal nuovo Regolamento comunale prot. RC n.24274/2022 – Deliberazione n.104 del 16 dicembre 2022 - Art.42;
- 3) le somme indicate a titolo di interessi moratori non sono determinate in ragione delle somme effettivamente dovute;
- 4) non si tiene conto delle numerose istanze, con cadenza periodica, presentate nel tempo volte alla riduzione dell'ingente canone preteso.

Con la presente istanza si avanza inoltre richiesta di sospensione della esecuzione dell'atto in oggetto nonché della sospensione dell'invio delle comunicazioni mensili riguardanti il canone di locazione nella misura a suo tempo determinata.

Nelle more, questo Istituto si asterrà dal promuovere ricorsi ovvero ogni altra azione legale ipotizzabile.

Ricciardi
Massimo
05.02.2024
15:38:43
GMT+01:00

Il Presidente dell'ISIA di Roma
Dott. Massimo Ricciardi

ALLEGATO B - SPESE SOSTENUTE DALL'ISIA DI ROMA DAL 1996 AL 2004 IN MERITO
ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE

ANNO	MANDATO	DEL	FORNITORE	INTERVENTI	IMPORTO	
1996	195	27/10/1996	AIR.TERM. SRL - ROMA	Pulizia 1 piano Istituto, lavaggio meccanico mt. 160 di pavimento, ceratura, lavaggio pareti, scale e pianerottolo	€ 3.094.000	
	196	27/10/1996	AIR.TERM. SRL - ROMA	Ripristino con tinta lavabile delle pareti aula magna - direzione; fornitura e montaggio vetri; applicazione di uno schermo con allaccio elettrico	€ 2.380.000	
	198	27/10/1996	CHIMERA IMP. DI PUL. DI GRECO L. - ROMA	Fornitura parquettes mq. 28 più messa in opera di parquettes sito stabile in piazza della Maddalena, 53	€ 2.332.400	
	295	20/12/1996	VETRERIA BRUNI / LUIGI REMONDI - ROMA	Fornitura e posa in opera n. 09 vetri semidoppi trasparenti vari formati e n. 01 vetro stampato mod. C	€ 612.850	
1997	33 / R	13/01/1997	ZLCT SNC DI LAZZERI VINCENZO - VILLANOVA DI GUIDONIA	Fornitura e posa in opera di impianto di illuminazione presso il laboratorio computer	€ 801.470	
	257	17/12/1997	ZLCT SNC DI LAZZERI VINCENZO - VILLANOVA DI GUIDONIA	Lavori elettrici: posa in opera di n. 5 binari da tre plafoniere e n. 1 binario da due plafoniere, cablaggio delle linee e delle lampade nelle aule del 1° anno; posa in opera di n. 13 corpi illuminanti montati su binario elettrificato nelle aule del 2° anno e pianerottolo	€ 1.190.000	
	258	17/12/1997	LA SUPER FULGIDA SRL - ROMA	Pulizia vetri, pavimenti degli ambienti ubicati al 3° piano sede ISIA; lavaggio pareti; spolvero	€ 3.570.000	
	260	17/12/1997	LA SUPER FULGIDA SRL - ROMA	Pulizia ambienti ubicati al 2° piano sede ISIA. Impiego di n. 2 unità lavorative per n. tot. Di 16 ore; lavaggio pareti totale n. 10 ore lavorative; spolvero delle pareti	€ 1.518.440	
	285	20/12/1997	IDRAULICA-TERM. DI TATANANNI F. - ROMA	Lavori di idraulica sede ISIA: sostituzione di tappi scatole sifoniche lavabo, sifone e galleggiante catis, pulsanti catis, canotto vaso e canotto cassetta, sifone bottiglia, viti fissaggio vaso, collare reggitubo, siliconatura lavatoi, muratura vaso, revisione galleggianti e muratura mattonelle e stuccatura parete. Revisioni bagni	€ 1.418.480	
1998	245	25/07/1998	ZLCT SNC DI LAZZERI VINCENZO - VILLANOVA DI GUIDONIA	Installazione e derivazione impianto telefonico	€ 5.280.000	
	263	09/09/1998	DANIELE DI LEO / ED. GEN. REST. ROMA	smontaggio vecchia canale di gronda, trasporto dei materiali di risulta alla discarica e fornitura e posa in opera di nuove canali di gronda in rame con relative cicogne	€ 6.000.000	
	315	19/11/1998	DANIELE DI LEO / ED. GEN. REST. ROMA	Lavori idraulici: opere di ripristino gronde, bocchettoni e smaltimento acqua delle terrazze	€ 2.820.000	
	398	16/12/1998	TERENZI PIETRO - ROMA	Costruzione inferriata ultimo piano per accesso al tetto	€ 1.440.000	
2000	196	01/08/2000	EURO SERVIZI LIDO - ROMA	Nuova verniciatura degli infissi esterni nel corridoio laboratori 3° piano, previa sverniciatura e stuccatura; fornitura e sostituzione di n. 2 vetri ai bagni del 2° piano	€ 4.260.000	
2001	130	09/05/2001	ELEKTROSAT DI LAZZERI ANGELO - GUIDONIA	Lavori d'adeguamento alle normative degli impianti elettrici nel locale aule n. 26 III° piano, magazzino fotografico, corridoio adiacente al lab. di fotografia, postazione collaboratori androne 1° piano	€ 5.916.000	
SPESE TOTALI DAL 1996 AL 2001 IN LIRE:					€ 42.633.640	22.018,44 €
2002	85	08/03/2002	ELEKTROSAT DI LAZZERI ANGELO - GUIDONIA	Fornitura e sostituzione lampade androne primo piano e sala riunioni	768,48 €	
2004	100	13/04/2004	IDROTERMICA CENTRO CORSI SNC - ROMA	Fornitura e installazione miscelatore monocomando per bidet con scarico automatico; n. 2 tappi copriforo bianchi smontaggio rubinetti esistenti fuori uso	198,00 €	
	111	25/05/2004	IMPRESA EDILE CINEDIL SRL - MONTE SAN GIOVANNI C. (FR)	Lavori di manutenzione ordinaria presso sede ISIA: ripristino della pavimentazione antistante le aule del secondo piano, compreso il controllo generale delle altre aule e corridoi, fornitura di materiali	950,00 €	
	182	16/09/2004	IDROTERMICA CENTRO CORSI SNC - ROMA	Lavori eseguiti al 2° piano per verifica ed eliminazione perdita da wc con fornitura in opera di nuovo morsetto wc, cannuccia con borchia. Disostruzione scarico pilozzo con smontaggio e pulizia sifone. Distribuzione scarico lavabo. Fornitura in opera di nuovo sifone Catis completo, ingrassaggio pulsante	456,00 €	
SPESE TOTALI DAL 2002 AL 2004					2.382,48 €	

TOTALE DAL 1996 al 2004 **24.400,92 €**

ALLEGATO D - SITUAZIONE DEBITORIA		
	PASSIVO	ATTIVO
VOCE DETERMINAZIONE TRIBUNALE DI ROMA	3.369.559,58 €	3.369.559,58 €
ATTO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO, (SALVO SOVRAPPOSIZIONI) DAL 5 11 2018 AL 31 LUGLIO 2023	1.262.685,11 €	
<i>RIDUZIONE DELL'80%</i>	1.010.148,09 €	
ULTERIORE DEBITO MATURATO		252.537,01 €
ULTERIORI CANONI MATURATI, 1 AGOSTO 2023 FINO A MARZO 2024; <i>8 MENSILITA DI 22.294,04€ CIASCUNA</i>	178.352,32 €	
<i>RIDUZIONE DELL'80%</i>	142.681,86 €	
ULTERIORE DEBITO MATURATO		35.670,46 €
SPESE STRAORDINARIE SOSTENUTE DAL 1996 AL 2004 (ALLEGATO B)		24.400,92 €
SPESE STRAORDINARIE SOSTENUTE PERIODO ANNO 2012-2020 <i>COSI' COME DESCRITTE NELL'ALLEGATO C</i>		
ULTERIORE DETRAZIONE		894.880,66 €
TOTALE VOCE	3.657.767,05 €	919.281,58 €
TOTALE RESIDUO	2.738.485,47 €	

SOMME ACCANTONATE DA VERSARE CON PRESENTE ACCORDO	500.000,00 €
SOMME ACCANTONATE DA VERSARE ENTRO 2024	100.000,00 €
SOMMA RESIDUA DA CORRISPONDERE	2.138.485,47 €

ALLEGATO E – ELENCO DELLE OPERE STRUTTURALI E DI MANUTENZIONE DA SOSTENERE NECESSARIE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLO STABILE.

Adempimenti a carico dell'Ente Locale:

Interventi strutturali e di manutenzione (art. 18 D.Lgs 81/08) ordinaria e straordinaria per assicurare la sicurezza dei locali assegnati in uso alle istituzioni scolastiche.

Di seguito l'elenco degli interventi strutturali e di manutenzione, allo stato attuale rilevati, necessari per la messa in sicurezza dello stabile sito in Roma Piazza della Maddalena n.53:

- Sistema di vie di uscita (almeno 2 uscite per piano poste in posizione ragionevolmente contrapposta) inclusa realizzazione di almeno una scala interna a prova di fumo;
- Depositi o magazzini (almeno REI 60);
- Impianti di allarme da posizionare in luogo presidiato;
- Manutenzione degli impianti elettrici e speciali inclusa la fornitura del certificato di conformità;
- Verifiche tecniche periodiche di tutti gli impianti;
- Verifica dell'impianto di terra e di protezione dalle scariche atmosferiche con periodicità biennale;
- Manutenzione pavimenti interni ed esterni, infissi;
- Manutenzione tetti e manti di copertura in genere, terrazzi e lastrici solari, inclusa impermeabilizzazione;
- Manutenzione servizi igienici;
- Impianti e opere per il superamento delle barriere architettoniche;
- Impianti di trattamento aria inclusa ventilazione meccanica controllata;
- Impianto di allarme;
- Impianti e presidi antincendio (rivelazione, spegnimento e estintori);
- Uscite di emergenza (da realizzare in base al piano di evacuazione);
- Impianto di illuminazione di sicurezza e di emergenza;
- Tutte le altre opere edili e impiantistiche necessarie all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi;
- Creazione e/o allestimento di idonei locali per lo stoccaggio di materiali;
- Idonea segnaletica congruente con il piano di emergenza.



I.S.I.A. Roma (Istituto Superiore per le Industrie Artistiche) - ROMA

Documento in allegato protocollato in data 18/04/2024

N° di Protocollo - 0001568 -

Oggetto: Relazione del Presidente dell'ISIA al bilancio di previsione 2024

Data Documento:

Inserito da: Utenza 3999 (Uff. Coordinamento Giuridico Amm.vo)

Sottoclassificazione 1: C02 - Amministrazione - Bilancio di previsione

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Revisori dei Conti

Mezzo invio\ricezione: Atti,email

Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto @ della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0001568 2024.180420242

N° prot. Anno Data 1: ent, 2: usc.



I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal
GDPR - Regolamento UE 2016/679



Prot. n. 0001603 anno 2024 del 22/04/2024

ALL. 2



Al Presidente
dell'ISIA di Pescara
dott. Luciano Carullo

Al Direttore
dell'ISIA di Pescara
prof. Alessandro Crociata

Oggetto: richiesta di decurtazione dall'assegnazione ministeriale delle risorse per l'ampliamento dell'organico a favore dell'ISIA di Roma della somma di € 1.000,00.

Premesso che l'ISIA di Roma intende promuovere una collaborazione amministrativa con codesta Istituzione al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e valorizzare la cooperazione fra Istituzioni, fermo restando le autonomie organizzative delle rispettive Istituzioni, si evidenzia che la scrivente Amministrazione ha l'esigenza gestionale di convertire un posto di assistente a tempo determinato part-time in un posto full-time. Il risparmio di spesa, indicato nel Decreto ministeriale n.1615 del 26 settembre 2023 che ha rideterminato l'organico tecnico-amministrativo, non è sufficiente a coprire l'intero costo della conversione del posto e il conseguente ampliamento dell'organico.

La copertura finanziaria necessita di un'integrazione, peraltro modesta, di € 1.000,00 (copriamo 35 ore su 36).

Nel fare seguito alle interlocuzioni intercorse con codesta Direzione e dopo aver acquisito, per le vie brevi, il parere positivo del Dirigente MUR Dott. Michele Covolan si chiede di autorizzare il Ministero, previa Vs Delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico, a riassegnare all'ISIA di Roma la suddetta somma decurtandola dal risparmio di spesa riconosciuto alla Vostra Istituzione.

Si evidenzia che l'ISIA di Roma si impegna a rifondere la suddetta somma a codesta Istituzione non appena il Ministero riassegnerà nuove risorse per l'ampliamento dell'organico dell'Istituto.

Nell'auspicare che la presente richiesta sia accolta e segni l'inizio di una proficua collaborazione su più fronti, porgiamo i più cordiali saluti.

Il Presidente
Dott. Massimo Ricciardi

Ricciardi
Massimo
20.04.2024
12:11:59
GMT+01:00



Il Direttore
Prof. Tommaso Salvatori

Salvatori
Tommaso
20.04.2024
08:44:38
GMT-03:00



ISIA di Roma / Istituto Superiore
per le Industrie Artistiche
cf 80400540581

www.isiaroma.it
isiaroma@isiaroma.it
isiaroma@pec.it

Roma
P.zza della Maddalena, 53
00186, Roma

Tel 06 6796195
Fax 06 69789623

Pordenone
Via Prasecco, 3/A
33170, Pordenone
Tel 0434 523072
Fax 0434 27502



Prot. n. 0002206 anno 2024 del 24/05/2024

ALL.3

ti verbali - rif. richiesta Isia di Roma, ns. prot. n. 1593 del 22/04/24.

Da pec@pec.isiadesign.pe.it <pec@pec.isiadesign.pe.it>
A dgistituzioni <dgistituzioni@pec.mur.gov.it>
Cc isiaroma <isiaroma@pec.it>, michele.covolan <michele.covolan@mur.gov.it>,
Andrea.Minichiello@mur.gov.it <Andrea.Minichiello@mur.gov.it>
Data venerdì 24 maggio 2024 - 13:08

si trasmette quanto in oggetto

cordiali saluti

ISIA PESCARA DESIGN
Via Cesare Battisti, n. 198 - 65123 Pescara
tel. 085.2059763 fax 085.4219380
www.isiadesign.pe.it
Pec: pec@pec.isiadesign.pe.it

Estratto Verbale_CA_22_05_2024 con allegati_signed.pdf
Estratto Verbale_CdA_22_05_2024 con allegati-signed.pdf
Trasmissione verbali Ca e CdA richiesta Isia Roma_signed.pdf



ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara
Codice fiscale 91137250683 Tel. 085.2059763 / 867
PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it - www.isiadesign.pe.it



Al M.U.R.
Direzione generale delle istituzioni
della formazione superiore
dgistituzioni@pec.mur.gov.it

e p/c
All'ISIA di Roma
isiaroma@pec.it

Al Dott. Michele Covolan
Michele.Covolan@mur.gov.it

Al Dott. Andrea Minichiello
Andrea.Minichiello@mur.gov.it

Oggetto: Trasmissione estratti verbali - rif. richiesta Isia di Roma, ns. prot. n. 1593 del 22/04/24.

In riferimento all' oggetto, si trasmettono in allegato gli estratti dei verbali del Consiglio Accademico del 22.05.2024 e del Consiglio di Amministrazione del 22.05.2024.

Cordiali saluti.

Il Direttore

Prof. Alessandro Crociata

Alessandro
Crociata
24.05.2024
11:33:21
GMT+01:00





ESTRATTO

VERBALE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO Seduta del 22/05/2024

Il giorno 22 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 10:00, su regolare convocazione del Direttore (**all. 1**), si è tenuta la seduta telematica e in presenza del Consiglio Accademico dell'ISIA di Pescara per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno.

1. Verbale seduta precedente.
2. Modifica Regolamento Didattico.
3. Programmazione didattica.
4. Progetti e convenzioni.
5. Bando docenti.
6. Pratiche docenti.
7. Pratiche studenti.
8. Varie ed eventuali.
9. Richiesta ISIA Roma, ns. prot. n. 1593 del 22/04/2024 Partecipano all'odierna seduta in modalità telematica e in presenza:

PROFESSORI	PRESENTE	ASSENTE (A) GIUSTIFICATO (AG)
CROCIATA ALESSANDRO	X	
COLANTONIO Emiliano	X	
FINORE Fabio	X	
CICCOTTI Claudia		
MASSACCI Vanessa	X	
STRACCIALINI Andrea	X	
VERDINO Massimiliano	X	
STUDENTI		
RUSSO Federico	X	
VASTA Alessio	X	

Su invito del Direttore è presente anche il Vice Direttore, Prof.ssa Donatella Furia.

Il Direttore, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta. Assume le funzioni di segretario verbalizzante Fabio Finore.

... OMISSIS ...

9. Richiesta ISIA Roma, ns. prot. n. 1593 del 22/04/2024

Il Direttore illustra una nota pervenuta dall'ISIA di Roma (*all. 11*) con cui si chiede la decurtazione dall'assegnazione ministeriale delle risorse per l'ampliamento dell'organico a favore dell'ISIA di Roma della somma di € 1.000,00. In merito alla suddetta richiesta informa, inoltre, di aver inviata una nota al MUR per un parere sulla richiesta dell'ISIA di Roma (*all. 12*). Il MUR con propria nota (*all. 13*) conferma che si può dar seguito alla richiesta ma che sono necessari i deliberati del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Propone, pertanto, al Consiglio di accogliere la richiesta dell'ISIA di Roma, autorizzando il Ministero a riassegnare all'ISIA di Roma la suddetta somma decurtandola dal risparmio di spesa riconosciuto all'ISIA di Pescara.



ISIA di Pescara
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
Via Cesare Battisti n. 198 - 65123 - Pescara
Codice fiscale 91137250683 Tel. 085.2059763 / 867
PEO: isiape@isiadesign.pe.it - PEC: pec@pec.isiadesign.pe.it - www.isiadesign.pe.it



Il Consiglio Accademico, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera di accogliere la richiesta dell'ISIA di Roma, autorizzando il Ministero a riassegnare all'ISIA di Roma la somma d € 1.000,00 (Euro mille/00) decurtandola dal risparmio di spesa riconosciuto all'ISIA di Pescara.

Alle ore 11.00 non essendovi altro da deliberare la seduta ha termine.

Il Direttore
Prof. Alessandro Crociata

Alessandro
Crociata
24.05.2024
09:32:50
GMT+01:00



ESTRATTO

Verbale del Consiglio di Amministrazione 22 maggio 2024

Il giorno 22 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 11.30 su regolare convocazione (*all. 1*), è stato convocato dal Presidente il Consiglio di Amministrazione, in seduta telematica per procedere alla discussione dei seguenti punti all'

ordine del giorno

1. Modifica Regolamento Didattico.
2. Richiesta ISIA Roma, ns. prot. n. 1593 del 22/04/2024.

Nominativo	Presente	Assente
Dott. Luciano Carullo (Presidente)	X	
Prof. Alessandro Crociata (Direttore)	X	
Prof.ssa Donatella Furia	X	
Totale Componenti: 03		

Il Presidente, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

...OMISSIS...

2. Richiesta ISIA Roma, ns. prot. n. 1593 del 22/04/2024

Il Presidente dà la parola al Direttore, che illustra una nota pervenuta dall'ISIA di Roma (*all. 3*) con cui si chiede la decurtazione dall'assegnazione ministeriale delle risorse per l'ampliamento dell'organico a favore dell'ISIA di Roma della somma di € 1.000,00. In merito alla suddetta richiesta informa, inoltre, di aver inviata una nota al MUR per un parere sulla richiesta dell'ISIA di Roma (*all. 4*). Il MUR con propria nota (*all. 5*) conferma che si può dar seguito alla richiesta ma che sono necessari i deliberati del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio Accademico si è già espresso favorevolmente, propone, pertanto, al Consiglio di accogliere la richiesta dell'ISIA di Roma, autorizzando il Ministero a riassegnare all'ISIA di Roma la suddetta somma decurtandola dal risparmio di spesa riconosciuto all'ISIA di Pescara.

Delibera n. 5

IL CONSIGLIO

PRESO ATTO dei riferimenti del Direttore

PRESO ATTO della delibera del Consiglio Accademico del 22/05/2024

DELIBERA

all'unanimità, di accogliere la richiesta dell'ISIA di Roma, autorizzando il Ministero a riassegnare all'ISIA di Roma la somma di € 1.000,00 (Euro mille/00) decurtandola dal risparmio di spesa riconosciuto all'ISIA di Pescara.

...OMISSIS...

Alle ore 12.30 non essendovi altro da deliberare la seduta ha termine.

Il Presidente
Dott. Luciano Carullo



Firmato digitalmente da:
Carullo Luciano
Firmato il 24/05/2024 12:35
Serialo Certificato] 2824561
Valido dal 16/10/2023 al 16/10/2026
InfoCamera Qualified Electronic Signature CA