

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 29 gennaio 2024 N. 2

Il giorno 29 gennaio 2024 alle ore 10,30 previa osservanza delle formalità prescritte dalle leggi vigenti, presso la Sala riunioni si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Valerio PASQUAZI	<i>Studente</i> (designato dalla Consulta Studenti Verbale 4/5/2022 prot. n.1464/A05)	1	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	TOTALE	4	

Partecipa con intervento consultivo il Direttore Amministrativo la Dott.ssa Silvia Battistini e il Dott. Salvatore Fenu Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica di Sassari, nominato dal Ministero quale supporto all'Amministrazione dell'ISIA di Roma, che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio e procede alla redazione del presente verbale.

Dopo la verifica del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

- 1 Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 14/12/2023 e del 22/12/2024;
- 2 Comunicazioni del Presidente;
- 3 Rinvio stato di situazione punto 3 odg del CdA del 22/01/2024 e punto 4 odg del CdA del 14/12/2023;
3. Delibera servizi di comunicazione, ufficio stampa, gestione canali social media e manutenzione sito web istituzionale
4. Varie ed eventuali.

Comunicazioni del Presidente

Il Presidente rinnova l'espressione della più viva preoccupazione sulla situazione amministrativo-contabile e gestionale riscontrate già dal maggio dello scorso anno, nonché l'assenza di chiari segnali di inversione di tendenza.

Nonostante le ripetute sollecitazioni, esortazioni e l'emanazione di numerosi ordini di servizio, i cronici ritardi e gli irresponsabili inadempimenti che si continuano a registrare stanno seriamente compromettendo le attività dell'Istituto, rendendo probabile l'imminente sua paralisi.

Ferme restando le responsabilità individuali, su diversi versanti, che tali condotte comportano, il Presidente torna a sollecitare la Direttrice Amministrativa - Dott.ssa Silvia Battistini - perché abbandoni il comportamento non collaborativo finora manifestato, attui un ravvedimento operoso nel rispetto pieno dei propri doveri professionali, e renda disponibili tutte le informazioni, atti e documenti richiesti dal CdA e dagli organi dell'ISIA per l'assunzione di consapevoli determinazioni.

Ad oggi, ad esempio, non è ancora noto lo stato di situazione concernente, almeno:

- i) le condotte imposte a far data 20 giugno 2023 in occasione della mancata approvazione del conto consuntivo 2022;
- ii) l'attuazione delle delibere del CdA, con particolare riguardo ai temi della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- iii) Il dettaglio delle pratiche amministrative giacenti con il relativo cronoprogramma di esecuzione;
- iv) l'ingente debito accumulato nei confronti del Comune di Roma, con specifico riguardo al suo ammontare certo liquido ed esigibile.

Il Presidente auspica ancora una volta che ciascuno per la parte di propria competenza ponga in essere comportamenti concludenti ed efficaci per contribuire al più sollecito ripristino della normalità gestionale dell'ISIA, favorendo così il consolidamento e lo sviluppo degli importanti eventi/progetti didattici in essere.

Punto 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti del 14/12/2023 e del 22/12/2024.

Il Consiglio prende atto della stesura definitiva dei verbali della riunione del 14 dicembre 2023 e di quella del 22 gennaio 2024 che sono approvati all'unanimità dei presenti alle sedute.

Punto 2) Rinvio stato di situazione punto 3 odg del CdA del 22/01/2024 e punto 4 odg del CdA del 14/12/2023;

Il Presidente chiede alla Dott.ssa Battistini di informare il Consiglio in merito agli argomenti rimasti in sospeso nella trattazione delle sedute precedenti.

Prende la parola la Dott.ssa Battistini e con riferimento alle royalties dalla ex Azienda Wine Web Design attuale Premek srl rileva che sono stati introitate le provvigioni del 3% dai ricavi delle vendite con la reversale d'incasso n. 33 di € 2.378,81 in base ad apposita Convenzione. Mentre la Royal Coffee non ha provveduto a rimborsare l'ISIA dei ricavi delle vendite, come pattuito. La tematica è riferita dal Presidente che interviene ad illustrare.

Per quanto concerne la valutazione del brevetto "Eco energy – Eco Trasformer" la Dott.ssa Battistini evidenzia la laboriosità nel definire in modo certo la determinazione economica da attribuire al brevetto, corrispondente ai costi di realizzazione, che si rivela complessa.

Si stanno consultando gli atti contabili dal 2010, tramite gli appositi programmi informatizzati, si continua ad approfondire dagli atti anche cartacei per reperire altri dati e se possibile dai soggetti ISIA coinvolti, per ricostruire meglio questa attività risalente al 2010/2011/2012.

In termini generali rileva che non possono essere inserite ora per allora le somme indicate nel Consuntivo 2022, in quanto i dati riportati nel documento attengono alla gestione reale delle UPB in quell'esercizio finanziario che si è chiuso con quelle risultanze contabili.

Auspica che ci sia un approfondimento con i Revisori per trovare la soluzione contabile corretta, compatibile con la normativa sulla contabilità dello Stato.

In relazione al reclutamento del personale amministrativo e stipule dei contratti a tempo determinato e indeterminato, a copertura dei relativi posti disponibili/vacanti in organico, rende noto al Consiglio che si è provveduto allo scorrimento di graduatorie viciniori, come convenuto, in ordine di punteggio sono stati individuati i seguenti profili professionali mancanti:

il Direttore di Ragioneria EP1 - inserito nella graduatoria dell'ISIA di Faenza - ha manifestato di accettare dalla prima decade di marzo p.v. (è docente a T.D. annuale di scuola secondaria superiore e desidera almeno terminare il 1° quadrimestre).

Collaboratore area Terza - inserito nella graduatoria dell'Accademia Nazionale di Danza di Roma.

Assistente Area Seconda - inserito nella graduatoria dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica di Roma – ha accettato il part time di 35 ore settimanali su full time di 36 (si precisa che la graduatoria dell'ABA di Roma è esaurita).

Riguardo alle procedure di acquisto di beni e servizi, in via preliminare, la Dott.ssa Battistini rileva che è entrata in vigore dal 01/01/2024 la nuova normativa del codice appalti che prevede un procedimento complesso per le forniture e per l'acquisizione del CIG che risulta molto laboriosa.

Pertanto dal 1 gennaio la piattaforma MePa ha modificato l'intera procedura informatica in attuazione delle nuove disposizioni del Codice degli appalti, D.lgs. n. 36/2023. Non è più possibile fare acquisti fuori dal Mepa o da altre piattaforme informatiche non certificate dall'ANAC.

Ciò premesso si rende noto che è stata avviata la gara finalizzata al rinnovo della Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa, trasmettendo la richiesta a 5 banche.

Sono state pubblicate sul sito ISIA, in Amm.ne Trasparente, tre manifestazioni d'interesse per DPO privacy dati sensibili, per i servizi di assistenza informatica e di pulizia dei locali ISIA. Inoltre, è in fase di conclusione la procedura per la concessione del servizio di somministrazione di cibo e bevande, tramite distributori self-service, si sta completando il capitolato d'appalto che verrà inviato agli operatori economici presenti sul MePa.

AID Dislessia: è pronta ed inviata al Direttore la dichiarazione di intenti in attesa di firma.

L'AID sta provvedendo ad iscriversi sul MEPA, in seguito ad iscrizione sulla piattaforma digitale certificata e a firma della dichiarazione di intenti l'ISIA può procedere agli ordinativi.

Si ricorda il regime dei dodicesimi in vigore dal 01/01/2024.

Il Direttore interviene chiedendo alla dott.ssa Battistini le motivazioni per cui, allo stato attuale, ancora non si è proceduto a riattivare i servizi con AID-Associazione Italiana Dislessia (counseling psicologico per studenti e formazione DSA personale), tenendo conto che il preventivo di spesa è stato acquisito agli atti con prot. n.3731/C13 del 13/10/2023 e considerando l'estrema importanza di tale servizio per l'utenza e il personale dell'Istituto. Inoltre chiede alla dott.ssa Battistini di rappresentare le motivazioni della produzione e firma di una specifica "dichiarazione di intenti" per questo servizio visto che il rinnovo del servizio è stato deliberato dal CA e dal CdA e che per gli altri servizi non viene fatta alcuna dichiarazione. Preso atto della mancata risposta, il Direttore ricorda alla dott.ssa Battistini che la produzione di atti ingiustificati comporta solo un dispendio di tempo che non risponde ai criteri di efficacia ed efficienza che deve caratterizzare l'operato di una PA.

Punto 3) Delibera servizi di comunicazione, ufficio stampa, gestione canali social media e manutenzione sito web istituzionale.

Il Presidente dà la parola al Direttore per illustrare la proposta di affidamento del servizio di gestione tecnica del sito web dell'ISIA di Roma, dell'ufficio stampa e della gestione dei canali social media dell'Istituto ad un operatore economico nel settore della comunicazione, web design e consulenza.

1) L'Assistenza tecnica al sito web istituzionale deve prevedere:

- Assistenza al personale dell'Istituto per l'inserimento di contenuti (consulenza);
- Aggiornamento e ripristino installazione Wordpress;
- Aggiornamento e ripristino plugin Wordpress;
- Aggiornamento e ripristino tema Wordpress;
- Rinnovo e gestione di Software in licenza:
 - Toolset plugin (architettura sito),
 - PixelYourSite Pro (gestione eventi);
- Servizio di assistenza disponibile con reperibilità 8H x 5gg (orario di ufficio) con intervento garantito in 24h;
- Numero di telefono fisso raggiungibile in tali orari e indirizzo email dedicato per le comunicazioni di richiesta assistenza;
- Inserimento news sul sito web: Partendo da materiale inviato da ISIA, si prevede l'elaborazione da parte di un giornalista professionista e l'inserimento di news sul sito di ISIA, nella sezione corretta, con una cadenza media di due news al mese;
- SEO: monitoraggio, gestione e ottimizzazione dei contenuti per una corretta indicizzazione sui motori di ricerca via Google Search Console.

2) L'aggiornamento dei canali social media deve prevedere:

- Gestione e aggiornamento profili Facebook/Instagram e LinkedIn tramite pubblicazione di post con cadenza concordata (in media, due al mese) in accordo con il coordinatore della comunicazione ISIA;
- Consulenza alla creazione di contenuti multimediali da veicolare (testi, immagini, video);
- Interventi continuativi o cadenzati in sede e da remoto (9-18/Lun-Ven e fine settimana in caso di errori che compromettano la reputazione dell'Istituzione);
- Monitoraggio trimestrale delle attività;
- Un incontro a cadenza mensile da remoto con Direzione ISIA per la definizione e la verifica degli obiettivi;
- Si prevede la collaborazione di una persona che funga da riferimento per attività da svolgere di persona a Roma.

3) La gestione comunicazione per due eventi l'anno, che deve prevedere le seguenti attività:

- Redazione della notizia riguardante l'evento;
- Diffusione presso i media generalisti e di settore delle notizie riguardo l'evento;
- Rassegna stampa delle pubblicazioni.

Il Direttore illustra la proposta pervenuta dall'Azienda Rama Internet Service, che ha una consolidata esperienza professionale proprio nel settore della realizzazione e gestione siti web, nell'ottimizzazione e sviluppo di soluzioni web, indicizzazione SEO e campagne Google Ads, Social media marketing e nel proprio network collabora con giornalisti professionisti. Tale azienda potrebbe rispondere a tutte e tre le tipologie di interventi prevedendo un'azione coordinata e mirata sui diversi canali media e rendendo più efficace l'azione di comunicazione dell'Istituto e delle sue iniziative.

Dopo una discussione in merito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma

VISTA la Programmazione Accademica per l'A.A. 2023/2024 approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n.671 del 17/07/2023 e la Delibera del CdA n.50 del 19 settembre 2023;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'ISIA;

ACCERTATO che l'importo reputato congruo di spesa prevista è pari a € 15.000,00;

RITENUTO indispensabile per la valorizzazione e promozione esterna dell'offerta formativa dell'ISIA di Roma, delle numerose attività di prestigio che l'Istituto svolge, consolidare l'attività comunicazione anche sui social, garantire l'aggiornamento costante del sito istituzionale, promuovere le attività anche come orientamento dell'offerta formativa e delle metodologie specifiche di ISIA, oltreché aumentare il prestigio dell'Istituto;

DATO ATTO che nella seduta del 14 dicembre 2023 è stato deliberato l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio 2024;

con voto favorevole e unanime dei presenti

DELIBERA N. 10

Per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 1) Di autorizzare l'attivazione tramite una trattativa diretta sul MePa per l'affidamento del servizio di gestione tecnica del sito web istituzionale, la gestione dei canali social media dell'Istituto e la comunicazione di due eventi per un importo complessivo lordo di € 15.000 che verrà imputata in uscita nell'UPB 1.2.1. art.153 del bilancio 2024 in attesa di approvazione.
- 2) Di nominare Rup la Dott.ssa Silvia Battistini coadiuvata dal Dott. Salvatore Fenu.

Punto 4 Varie ed eventuali. Lavori urgenti aule ultimo piano Istituto.

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale pone all'attenzione del Consiglio l'urgenza di procedere ai lavori di ripristino del tetto nella porzione riguardante le aule poste all'ultimo piano dell'edificio. In sede di sopralluogo l'RSPP prof. Paciotti ha riscontrato delle infiltrazioni meteoriche provenienti dal soffitto nelle aule del terzo piano. Durante le giornate di pioggia le infiltrazioni meteoriche causano uno stillicidio che interessa sia le postazioni degli studenti (aula 3c - 38), sia gli impianti elettrici (aula 3A - 34). Risulta impossibile utilizzare le aule indicate in quanto vengono meno le condizioni igienico sanitarie e di sicurezza (possibili rischi di elettrocuzione e malfunzionamento impianto elettrico). In particolare, in un'aula, lo stillicidio interessa la canalina porta cavi, l'interruttore e la presa elettrica. Il perdurare delle attuali condizioni, oltre agli evidenti effetti, causerà con il tempo l'ammaloramento dei controsoffitti e/o dei plafoni con ulteriore rischio per cose e persone. Dalle prime rilevazioni del Prof. Paciotti RSPP dell'ISIA di Roma, si ritiene che nelle aule interessate ci sia una situazione, soprattutto nei giorni di pioggia, di pericolo grave e che sia necessario affidare con somma urgenza l'incarico per la verifica della copertura e riparazione dei danni che causano le infiltrazioni. Considerando le caratteristiche dell'edificio i lavori dovranno essere affidati ad una impresa con maestranze formate per l'uso di DPI di terza categoria per lavori in quota. Di tale situazione è stato informato l'Assessorato al Patrimonio del Comune di Roma

proprietario dello stabile, che ha inviato dei tecnici per un sopralluogo dove si è accertata l'esigenza di fare dei lavori di manutenzione. In base agli accordi tra le parti, l'ISIA di Roma effettuerà i lavori e saranno poi scomputati dall'ingente debito con il Comune di Roma.

Avuto riguardo a quanto comunicato dall'RSPP dell'ISIA di Roma, si è rilevata l'estrema urgenza di chiudere le aule con inevitabili disagi per gli studenti, l'interruzione dell'attività didattica e problematiche per l'intero Istituto. Il Prof. Paciotti, RSSP dell'Istituto, ha elaborato un capitolato e un computo metrico dei lavori che si allega. Si tratta di un intervento il cui costo complessivo è pari a € 10.000,00;

L'intervento e i lavori sono stati concordati anche con i tecnici del Comune di Roma.

Dopo una costruttiva discussione in merito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'ISIA;

VISTO l'art. 50 comma 1 let. a) del D. Lgs. n. 36/2023 Codice degli appalti che disciplina l'affidamento diretto dei lavori per rimporsi inferiori a € 15.000,00;

ESAMINATO il computo metrico e il quadro economico predisposto dall'Ing. Paciotti ,

CONSIDERATA l'urgenza di effettuare l'intervento di ripristino al fine di acquisire la funzionalità delle aule per l'attività didattica;

DATO ATTO che nella seduta del 14 dicembre 2023 è stato deliberato l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio 2024;

con voto favorevole e unanime dei presenti

DELIBERA N.11

Per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con estrema urgenza,

- 1) Di approvare il suddetto computo metrico ed il quadro economico che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Di nominare Rup la Dott.ssa Silvia Battistini coadiuvata dal Dott. Salvatore Fenu;
- 3) Di autorizzare l'attivazione sul MePa della procedura di affidamento diretto dei lavori per un importo complessivo di € 10.000,00 che verrà imputata in uscita nell'UPB 2.1.1. art.552 del bilancio 2024 in attesa di approvazione.

Alle ore 13.20 conclusa la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 6 pagine, numerate in progressione che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Salvatore Fenu

IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi