

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 19 marzo 2024 N.3

Il giorno 19 marzo 2024 alle ore 14,30 previa osservanza delle formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la decima seduta dell'esercizio finanziario 2023, in modalità mista in presenza ed in via telematica piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
///	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	//	
///	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083) Dimissionaria	//	
	TOTALE	3	

E' assente giustificata la dott.ssa Silvia BATTISTINI Direttore Amministrativo.

Risulta priva di rappresentanza la componente studentesca in quanto il Consigliere Valerio Pasquazi ha conseguito il Diploma Accademico di II livello e, conseguentemente, decaduto dalla carica. Sul punto si attende la Consulta degli studenti che proceda alla richiesta di subentro.

In collegamento, sulla piattaforma GSuite, partecipa con intervento consultivo il Dott. Salvatore Fenu Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica di Sassari, nominato dal Ministero quale supporto all'Amministrazione dell'ISIA di Roma, che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio e procede alla redazione del presente verbale.

Partecipa anche la Dott.ssa Maria Immacolata Ruju, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria del Conservatorio di musica di Sassari, nominata DUR ad interim dell'ISIA di Roma.

E' presente alla seduta anche il collaboratore giuridico Dott. Jacopo Colella in qualità di supporto verbalizzante.

Dopo la verifica del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;

3. Quadro di situazione e stato di avanzamento delle giacenze amministrative;
4. Approvazione Bando selezione EQ (EX DUR) responsabile finanziario – contabile;
5. Regolamento missioni;
6. Regolamento conto terzi;
7. Regolamento didattica aggiuntiva;
8. Maggiori esigenze didattiche secondo quanto deliberato dal CA;
9. Attività editoriale ISIA Roma: nomina Comitato scientifico editoriale e deliberazioni in merito al budget per la stampa;
10. Nuovi profili tecnici, blocco del posto di Assistente – Tecnico di laboratorio (come da DM430 del 09/02/2024 e nota MUR n. 2655 del 20/02/2024);
11. Nomina referente ISIA Roma per progetto “Design for SDGs review” rivista degli ISIA;
12. Delibera per collaborazione plurima assistente amministrativo;
13. Varie ed eventuali;

PUNTO 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

Con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti, il Presidente dà per letto il verbale n.2 della seduta svoltasi il 29 gennaio 2024 che è, quindi, approvato con il voto favorevole e unanime di tutti i presenti.

PUNTO 2) Comunicazioni del Presidente;

Trattazione dell'Oggetto

Il Presidente esprime i più sentiti ringraziamenti al dott. Salvatore Fenu e alla dott.ssa Maria Immacolata Ruju i quali, nonostante la gravosità sperimentata dell'incarico, hanno accettato di prolungare l'essenziale attività di sostegno a favore dell'ISIA di Roma, ancora afflitta da criticità contabili, amministrative ed organizzative di notevole rilievo.

Auspica, inoltre, che in tempi ragionevoli possano finalmente essere approvati da questo Consesso il Conto consuntivo del 2022 ed il Bilancio preventivo 2024 nonché definita la procedura per la rendicontazione 2023.

Il Presidente evidenzia, finanche, la consapevolezza relativa all'entità dell'imponente mole di arretrato - frutto di pluriennale inefficienze, ritardi, colpevoli violazioni di norme imperative vigenti ed irresponsabili condotte professionali omissive e commissive, ma confida sull'impegno costante di tutti per un tempestivo ripristino della piena regolarità gestionale.

Infine, rivolge un sentito ringraziamento al dott. Valerio Pasquazi per la leale, fattiva e concludente collaborazione resa nell'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione dal quale deve considerarsi decaduto per il meritevole, sopraggiunto conseguimento del Diploma Accademico di II livello con lode.

Punto 3) Quadro di situazione e stato di avanzamento delle giacenze amministrative;

Trattazione dell'Oggetto

Il Presidente principia il proprio argomentare domandando la situazione relativa alla procedura per il conferimento dell'incarico anno 2024 di medico competente per la sorveglianza sanitaria sul luogo di lavoro della salute e sicurezza dei lavoratori ISIA Roma.

Il collaboratore giuridico riferisce che – come su indicazione del Direttore – si è proceduto ad una prima indagine di mercato all'esito della quale risulta la disponibilità e il possesso dei requisiti di un solo medico, alla stregua dei tre contattati, al quale è stata inviata una richiesta di preventivo.

Il Dott. Fenu relaziona sulle tre manifestazioni di interesse pubblicate sul sito ISIA in data 30 gennaio 2024 e portate a conclusione con i seguenti esiti: inerentemente al servizio di pulizia degli spazi comuni locali ISIA comunica che sono state aperte le buste ed è stata individuata l'offerta migliore sulle sei pervenute; per quanto concerne il servizio di responsabile della protezione dei dati personali ISIA (RPD/DPO) sono pervenute cinque offerte e all'apertura delle buste è stata selezionata l'offerta con il minor prezzo; in relazione al servizio di assistenza informatica nei locali dell'ISIA ed incarico di Amministratore di rete ISIA Roma, risulta pervenuta una sola offerta; per quanto riguarda la gara relativa alla concessione a titolo oneroso del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati, da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno di appositi spazi presso la sede dell'ISIA di Roma, si stanno predisponendo gli atti per avviare una procedura negoziata attraverso richiesta di offerta sul MEPA. Per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'Istituto si stanno predisponendo gli atti.

Infine, per quanto concerne l'affidamento del servizio di cassa dell'ISIA – TRIENNIO 2024 / 2027 – in data 14 febbraio 2024 si è riunita l'apposita commissione per la valutazione dei preventivi pervenuti a seguito di procedura negoziata senza bando avviata sul MEPA. E'pervenuta una sola offerta della Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.a., risultata aggiudicataria della gara.

Successivamente, interviene la Dott.ssa Ruju in relazione all'autorizzazione del pagamento del gruppo di lavoro per l'inclusione e orientamento degli studenti BES/DSA dei corsi ISIA Roma e Pordenone evidenziando la necessità di modificare la stessa considerando il compenso lordo onnicomprensivo come compenso lordo dipendente.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce l'interpretazione come corretta.

Il Dott. Fenu relaziona sui lavori di manutenzione straordinaria del tetto evidenziando come, stante lo sprofondamento del pavimento del cortile, appaia necessario e utile sotto il profilo relativo alla economicità della pubblica amministrazione procedere per entrambi i lavori per mezzo di un'unica procedura.

Il Dott. Fenu, inoltre, comunica che in merito al bilancio preventivo 2024 si sta procedendo con la nuova redazione tenuto conto, finanche, delle indicazioni dei revisori dei conti.

Interviene il Prof. Datti sensibilizzando il consesso rispetto al tema relativo al mancato pagamento di una parte della propria indennità fissa di direzione.

Il Dott. Fenu interviene precisando che ricostruirà la situazione cercando di risolvere la questione nel più breve tempo possibile.

Punto 4 Approvazione Bando selezione EQ (EX DUR) responsabile finanziario – contabile;

Trattazione dell'Oggetto:

Il Presidente cede la parola al Dott. Fenu il quale comunica che dal primo maggio entreranno in vigore i nuovi profili nel comparto AFAM e l'ISIA ha predisposto un bando per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni – EQ - settore professionale finanziario/contabile, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca / sezione AFAM del

18/01/2024 , al fine di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato, in sostituzione della titolare, attualmente in Comando presso il Ministero.

Il bando è stato predisposto dal Direttore Amministrativo, dott. Dott. Salvatore Fenu con le integrazioni apportate dal dott. Michele Covolan su alcuni punti riguardanti i requisiti di accesso.

Allo stesso tempo, il Dott. Fenu, evidenzia l'esigenza di procedere alla registrazione dell'ISIA e di pubblicare il bando sull'INPA.

Dopo una breve discussione sul punto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

PRESO ATTO del nuovo CCNL Comparto AFAM che prevede i nuovi profili del personale tecnico e amministrativo, tra i quali le Elevate professionalità;

CONSIDERATO, altresì, l'urgenza di nominare il supplente annuale del Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, nuovo profilo EQ, attualmente in comando presso il Ministero;

Dopo una breve trattazione

DELIBERA N.12

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Di approvare il suddetto bando relativo al profilo professionale di EQ che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione
- 2) Di procedere alla pubblicazione dello stesso, previa iscrizione, sulla piattaforma INPA, e dà mandato al Dott. Fenu di seguire la suddetta procedura.

Punto 5 Regolamento missioni

Trattazione dell'Oggetto

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale illustra il regolamento relativo alle missioni specificando che la redazione si basa sul Regolamento concernente le Missioni in Italia e all'estero del personale del Ministero dell'Università e della Ricerca e il rimborso delle relative spese DDG n. 427 del 03/08/2022

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'ISIA;

PRESO ATTO della normativa che disciplina le missioni del personale nelle Pubbliche Amministrazioni;

ESAMINATA la bozza predisposta dalla Direzione, sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA N.13

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Di approvare e autorizzare l'emanazione del "Regolamento missioni e rimborsi" che si e la pubblicazione sul sito dell'Istituzione.

Punto 6 Regolamento Conto terzi;

Trattazione dell'Oggetto

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale illustra in modo sintetico il Regolamento relativo al conto terzi e comunica, allo stesso tempo, che in merito allo stesso è stato effettuato un passaggio con il Presidente nella contrattazione sindacale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità dell'ISIA;

PRESO ATTO della delibera n. 728 del 23 febbraio 2024 del Consiglio Accademico relativa all'approvazione della bozza del Regolamento;

DELIBERA N.14

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Di autorizzare l'emanazione del Regolamento Conto terzi e la sua pubblicazione sul sito dell'Istituzione.

Punto 7 Regolamento Didattica Aggiuntiva;

Trattazione dell'Oggetto

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale illustra il regolamento inerente la didattica aggiuntiva.

Nel proprio argomentare il Direttore sottolinea l'importanza e l'esigenza di adottare il suddetto regolamento, vista la sussistenza di didattica aggiuntiva nella Istituzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

VISTO l'art. 6 del C.C.N.I. del comparto AFAM dell'8 novembre 2023 che disciplina l'attività di didattica aggiuntiva;

VISTA la delibera n.543 del 04 luglio 2022 del Consiglio Accademico che ha approvato la proposta di Regolamento;

ESAMINATI gli articoli del suddetto Regolamento;

DELIBERA N.15

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Di autorizzare l'emanazione del Regolamento della Didattica Aggiuntiva e la sua pubblicazione sul sito dell'Istituzione.

Punto 8. Maggiori esigenze didattiche secondo quanto deliberato dal CA;

Trattazione dell'oggetto:

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale illustra le necessità didattiche evidenziate dal Consiglio Accademico. Per la precisione, comunica l'esigenza di porre in essere maggiori attività di tutoraggio e di didattica aggiuntiva (per esempio, per l'attività di laboratorio di Modellistica tenuto conto dell'aumento dell'utenza l'occorrenza di più ore) e, per tale via, la conseguente necessità di assestamento rispetto alle esigenze evidenziate a settembre

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità dell'ISIA,

DELIBERA N.16

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

Di accogliere le seguenti esigenze didattiche evidenziate dal Consiglio Accademico:

1. Esigenza di n.2 tutor per attività didattiche e di accoglienza degli studenti Erasmus+ e per le attività di internazionalizzazione dell'Istituto (48h ciascun tutoraggio);
2. Esigenza di n. 1 tutoraggio per la disciplina "Design dei sistemi 1-Biennio in Servizi e prodotti" 48h per coadiuvare il docente in una ricerca sulla sicurezza urbana che sta portando avanti all'interno del corso;
3. Esigenza di ulteriori ore per il tutoraggio relativo al coordinamento didattico del triennio 96h considerando il crescente numero degli studenti e l'esigenza di garantire un maggior raccordo tra docenti-studenti e per coadiuvare le numerose attività di produzione;

4. Esigenza di ulteriori 48 ore per il tutoraggio relativo al coordinamento didattico biennio considerando il crescente numero degli studenti e l'esigenza di garantire un maggior raccordo tra docenti-studenti e per coadiuvare le numerose attività di produzione;
5. Esigenza di ulteriori ore per il Laboratorio modellistica aumento di n.50 ore;
6. Aumento ore di didattica aggiuntiva:
 - a. **Realizzazione e riproduzione di modelli storici dell'ISIA di Roma. – (16 ore)**
In occasione dei 50 anni dell'ISIA di Roma saranno realizzati riproduzioni dei modelli storici dei progetti di ISIA, progetti non più reperibili, deperiti, da revisionare e ristrutturare; l'attività si concentrerà anche sulla produzione di nuovi modelli utili per la mostra dei 50 anni.
 - b. **Realizzazione di prodotti audiovisivi dell'ISIA di Roma. – (16 ore)**
Saranno realizzati video istituzionali dell'Istituto, che raccontino le metodologie didattiche storiche e recenti dell'ISIA, le evoluzioni del pensiero scientifico e culturale; saranno prodotti video interviste con i personaggi storici dell'ISIA di Roma; si realizzeranno produzioni video e brevi pillole funzionali alle attività per i 50 anni dell'Istituto.
 - c. **Corso di Computer Grafica 2B** – Corso triennale di Pordenone (II semestre) al prof. Edy Fantin docente statale che ha le competenze per poter eseguire l'incarico.

Punto 9 Attività editoriale ISIA Roma: nomina Comitato scientifico editoriale e deliberazioni in merito al budget per la stampa;

Trattazione dell'Oggetto

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale comunica il bisogno di un Comitato scientifico editoriale esterno all'Istituto che dia una linea generale in tema di pubblicazioni editoriali dell'Istituto, conferendo alle pubblicazioni un rilievo Accademico e scientifico. Sul punto segnala, inoltre, che il Consiglio Accademico ha individuato sei esperti legati al mondo del Design, ai quali si è pensato di dare un gettone di presenza di 500 euro proposti dal CA lordi onnicomprensivi all'anno ciascuno nonché la previsione di un rimborso per le spese forfettarie.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;
VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

DELIBERA N.17

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Di costituire un Comitato scientifico editoriale dell'ISIA di Roma composto da esperti.

Punto 10 Nuovi profili tecnici, blocco del posto di Assistente – Tecnico di laboratorio (come da DM430 del 09/02/2024 e nota MUR n. 2655 del 20/02/2024);

Trattazione dell'Oggetto:

Il Presidente dà la parola al Direttore che con riferimento alla suddetta nota ministeriale. 2655 del 20 febbraio 2024 illustra la delibera del Consiglio accademico che ha deliberato l'ampliamento della dotazione organica dell'ISIA di Roma.

Dopo un'approfondita discussione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante le norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, - Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21 dicembre 1999 n. 508;

TENUTO CONTO dell'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M del 18 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA;

VISTA la nota ministeriale prot. n. 2655 del 20 febbraio 2024 che ha indicato le modalità operative per procedere alle deliberazioni in merito all'ampliamento della dotazione organica dell'ISIA ai sensi del D.M. n. 430 del 9 febbraio 2024 con il quale sono stati ripartiti i fondi per l'inserimento in organico delle nuove figure tecniche disciplinate dal CCNL 2019/2021, ossia:

- Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo
- Tecnici di laboratorio
- Modelli viventi

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 732 del 23 febbraio 2024, con la quale è stata predisposta e approvata la proposta di ampliamento dell'organico di n. 1 Tecnico di laboratorio secondo l'ambito definito dal contratto integrativo nazionale nella quale si dà atto delle relative motivazioni, che vengono condivise integralmente dal Consiglio di Amministrazione;

PRESO ATTO dello stanziamento ministeriale di € 42.464,00, da destinare all'ampliamento della dotazione organica del personale tecnico per l'A.A. 2024/2025;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

con voto favorevole e unanime dei presenti

DELIBERA n.18

Per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Di ampliare la dotazione organica dell'ISIA come segue: N. 1 posto di tecnico di laboratorio – area III CCNL;

- 2) Di dare mandato al Direttore Amministrativo di provvedere all'inserimento nella piattaforma CINECA la presente delibera e quella del Consiglio Accademico che è parte integrante della presente deliberazione.

Punto 11 Nomina referente ISIA Roma per progetto “Design for SDGs review” rivista degli ISIA;

Trattazione dell'Oggetto

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale sottolinea come, sul punto in oggetto, lo scorso anno ebbe ad essere fatta una richiesta di finanziamento al Ministero inerente alla produzione e progettazione di una rivista scientifica riguardante tutti e cinque gli ISIA con capofila l'ISIA di Firenze.

Il Ministero ha accolto detto progetto e ha previsto un finanziamento di 50.000 euro.

Pertanto, viene proposto al Consiglio di Amministrazione l'accordo tra i cinque ISIA stante il fatto che, essendoci questioni economiche, potrebbero esserci trasmissioni di denaro, con la dovuta precisazione che la rendicontazione sarà in capo all'ISIA di Firenze.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

DELIBERA N.19

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Conferisce mandato al Presidente di firma dell'accordo del progetto “**Design for SDGs review**” che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione e dà mandato al Direttore di porre in essere tutte le azioni per la buona riuscita del progetto.

Punto 12) Delibera per collaborazione plurima assistente amministrativo;

Il Presidente concede la parola al Direttore, il quale evidenzia l'esigenza plurima di un collaboratore che possa seguire le tematiche legate alla Ricerca e affiancare i nuovi assunti nelle more dell'individuazione dell'assistente amministrativo supplente.

Quindi, il Direttore propone di attivare una collaborazione plurima fino a quando non perverrà l'assistente in modalità fissa.

Sul punto, il Dott. Fenu evidenzia come la collaborazione plurima consenta ad un soggetto di collaborare in un'altra amministrazione quando non ci sono le competenze ma appare necessario l'obbligo di motivazione ovvero la non sussistenza di un soggetto non competente in tale area.

Il Dott. Fenu segnala che l'ISIA di Roma ha un assistente a 35 ore e si può nominare un posto non vacante ma disponibile.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;
VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;
VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;
VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto A.F.A.M. sottoscritti il 16 febbraio 2005 e il 4 agosto 2010, nonché il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 e ss.mm.ii.
VISTO, in particolare, l'art. 41 del C.C.N.L. A.F.A.M. del 16 febbraio 2005 che riconosce al personale amministrativo e tecnico dei Conservatori di Stato la facoltà di prestare la propria collaborazione, senza pregiudizio per l'ente di appartenenza e fuori dagli orari in cui ivi presta servizio, presso altra Istituzione al fine di svolgervi specifiche attività correlate a particolari competenze professionali di cui l'amministrazione chiamante risulti sprovvista;
VISTO l'art. 6 del C.C.I.N. A.F.A.M. dell'11 dicembre 2020 e ss.ii,mm. che disciplina la materia delle indennità orarie dovute per le prestazioni aggiuntive rese dal personale tecnico e amministrativo al di fuori dell'orario di servizio obbligatorio;
TENUTO CONTO dell'assoluta urgenza motivata dall'improrogabilità di garantire, essendo già avviato l'Anno Accademico 2023-2024, la più efficiente e tempestiva gestione delle attività d'ufficio indispensabili per la migliore operatività amministrativa e l'ausilio tecnico e formativo al personale allo stato operante nell'Ufficio d'interesse;
con voto favorevole e unanime dei presenti

DELIBERA N.20

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) Di dare mandato al Direttore di acquisire le necessarie informazioni circa possibili figure provviste di adeguata professionalità presso l'Accademia di Arte Drammatica di Roma;
- 2) Di stabilire che la collaborazione, disciplinata con apposito decreto direttoriale, sarà di n. 50 ore complessive per un importo lordo dipendente di € 900,00;

Punto 13. Varie ed eventuali

Il Direttore comunica, inoltre, che il Dott. Bardi, Presidente della regione Basilicata, ha scritto al Presidente dell'ISIA Dott. Massimo Ricciardi al fine di avviare un possibile rapporto di collaborazione con l'ISIA di Roma inerente l'avvio di un percorso di studi a Matera a seguito di un protocollo già sottoscritto con il predetto comune.

Il carico di detto progetto, denominato "ZES", sarebbe a carico della regione che sfrutterebbe i fondi derivanti dal PNRR. Il Presidente e il Direttore comunicano di aver risposto al Dott. Bardi indicando le caratteristiche per poter avviare tale sperimentazione didattica.

Bozze Regolamenti sulla Commissione paritetica docenti -studenti e sul funzionamento della Biblioteca.

Il Presidente dà la parola al Direttore il quale illustra uno schema relativo ai corsi di formazione ISIDATA ai quali l'organico tecnico amministrativo ha partecipato.

Inoltre, il Direttore comunica di aver richiesto al Funzionario la redazione di due regolamenti: regolamento relativo alla Commissione paritetica docenti - studenti e quello inerente il funzionamento della Biblioteca.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta dei suddetti regolamenti i quali sono inviati, per l'acquisizione dei relativi pareri, al Consiglio Accademico e, per quanto concerne quello relativo alla Commissione paritetica docenti studenti anche, al Nucleo di Valutazione.

Determine di lavori acquisti beni e servizi.

Il Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo il quale rileva l'esigenza di avere delle indicazioni dal Consiglio in merito alla procedura da seguire riguardo all'autorizzazione delle spese per lavori o per l'acquisto di beni e servizi. Il Direttore Amministrativo evidenzia che il Codice degli appalti, D. lgs. n. 36/2023, prevede come atto iniziale autorizzatorio della procedura di spesa, una determina a contrarre o semplificata. Considerato che a livello ministeriale è in fase di redazione il nuovo regolamento di amministrazione finanza e contabilità, è necessario nelle more della sua approvazione e in osservanza delle disposizioni normative in materia di appalti, individuare chi autorizza la spesa e ne firma il provvedimento amministrativo.

Si apre la discussione e tutti concordano sul fatto che la normativa attuale non è chiara e la prassi seguita dalle Istituzioni è variegata e a volte anche contraddittoria. Il fatto dirimente è che nel sistema AFAM non è ancora prevista la figura del Dirigente le cui funzioni sono in parte espletate dal Direttore o dal Presidente in quanto rappresentanti legali dell'Ente e altre dal Direttore Amministrativo che è organo di gestione ma non ha potestà negoziale.

Preso atto della situazione normativa attuale in materia di appalti pubblici;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

VISTO il d.lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti);

PRESO ATTO che nelle UPB del bilancio sono già previste le somme destinate agli acquisti di beni e servizi sulla base della programmazione annuale delle attività didattiche, artistiche e di ricerca dell'Istituto;

CONSIDERATA l'esigenza quotidiana di garantire una maggiore efficienza, efficacia e celerità dell'attività amministrativa afferente alle procedure di acquisto sul MePa;

RITENUTO che oltre al Consiglio di Amministrazione anche il Direttore può autorizzare l'acquisto di beni o servizi necessari all'attività didattica o artistica dell'istituto o di ricerca;

RITENUTA, nelle more dell'approvazione e adozione del nuovo Regolamento di amministrazione finanza e contabilità delle Istituzioni AFAM, l'esigenza di individuare entro quali limiti il Direttore può autorizzare la spesa;

SENTITO il Direttore Amministrativo Dott. Salvatore Fenu
con voto favorevole e unanime dei presenti

DELIBERA N.21

All'unanimità, per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- 1) Che il Direttore autorizzi, sentito il Direttore Amministrativo, la spesa di lavori e l'acquisto di beni e servizi fino a € 20.000, previa sottoscrizione del provvedimento autorizzativo;
- 2) Che il Consiglio di Amministrazione delibera la preventiva autorizzazione per la spese di importo superiore a quello sopra indicato.

Il Presidente annuncia la convocazione del successivo Consiglio di Amministrazione che verrà effettuato in data martedì 9 aprile 2024 alle ore 15,00.

Alle ore 16.40 conclusa la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale - composto di n. 12 pagine, numerate in progressione - che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Dott. Salvatore Fenu

Firmato digitalmente da

Salvatore FENU

CN = FENU Salvatore
O = Conservatorio Statale
di musica Luigi Canepa
C = IT

IL PRESIDENTE dell'ISIA

Dott. Massimo Ricciardi

Ricciardi
Massimo
10.04.2024
13:42:10
GMT+01:00

