

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 16 Dicembre 2024 N.10

Il giorno 16 dicembre 2024 alle ore 10:19 previa osservanza delle formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per, in modalità mista in presenza ed in via telematica piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Sig. Francesco Guidi	Rappresentante degli studenti	1	
Dott.ssa Giuliana Franciosa	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 30/06/2022 n.1083)	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 del. n.582)		1
	TOTALE	4	1

E' assente giustificato il Prof. Massimiliano Datti.

In presenza partecipano Il Presidente dell'ISIA il Dott. Massimo Ricciardi, il Direttore dell'ISIA il Prof. Tommaso Salvatori, la Dott.ssa Silvia Battistini Direttore Amministrativo dell'ISIA, il Funzionario Dott. Simone Carpi, come supporto alla verbalizzazione della seduta e il Sig. Francesco Guidi, Rappresentante degli studenti.

In collegamento, sulla piattaforma GSuite, partecipano il Dott. Salvatore Fenu Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica di Sassari, nominato dal Ministero quale supporto all'Amministrazione dell'ISIA che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante e la Dott.ssa Giuliana Franciosa quale esperto nominato dal Ministro.

Dopo la verifica del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione processo verbale seduta del 28 ottobre 2024
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore
3. Approvazione rendiconto 2022, 2023 e preventivo 2025
4. Stato di attuazione delle precedenti delibere CdA
5. Approvazione PIAO

6. Iscrizione registro certificatori R&S
7. Impegno di spesa concorsi Direttore di Ragioneria e profilo Assistente
8. Esito indagine per aumento banda di accesso remoto
9. Approvazione progetto RDE – Roma Design Experience settima edizione
10. Varie ed eventuali

PUNTO 1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio, prende atto della stesura della bozza del verbale della riunione del 28 Ottobre 2024 n.9 e, dopo averne letto e visionato il contenuto, procede all'approvazione con voto favorevole e unanime di tutti i presenti.

PUNTO 2) Comunicazioni del Presidente e del Direttore

Il Presidente prende la parola e comunica al Consiglio il perdurante affanno nella gestione amministrativa, sicuramente segnaletico di difetti ancora presenti nella organizzazione delle procedure, nell'assegnazione selezionata dei compiti esecutivi, nei controlli sull'efficiente impiego delle risorse disponibili, nella puntuale rendicontazione dei risultati raggiunti, nella correzione immediata delle condotte inefficaci riscontrate.

Rileva inoltre che, nonostante le numerose richieste espresse – a parte un generico, non più accettabile riferimento giustificatorio alla massa ingente degli “arretrati” – ad oggi, non è stato ancora fornito: 1) un quadro di situazione delle pratiche giacenti (continuano a pervenire reclami di mancati pagamenti frutto di ancora non attuate liquidazioni delle spettanze nonché di mancate stipule di contratti per attività svolte ovvero in corso di svolgimento); 2) un progetto/CRONOPROGRAMMA di loro soluzione in tempi ragionevoli; 3) un consuntivo delle inefficienze/diseconomie eliminate.

Tale situazione critica, nonostante il sostegno ricevuto dal Ministero da quasi un anno, non sembra avviata ad una rapida eliminazione e sarà di sicuro foriera di ulteriori problematiche, non consentendo una corretta pianificazione gestionale e, di conseguenza, una “stratificazione di ulteriori urgenze” sempre meno regolabili nei tempi dovuti.

Preso atto dell'impegno notevole profuso dal Dott. Fenu, Il Presidente è costretto a sensibilizzare ancora una volta la dott.ssa Battistini - che è e resta il Direttore Amministrativo titolare e quindi unica responsabile - sulla necessità di un immediato rafforzamento della propria azione lavorativa, nel rispetto rigoroso dei suoi doveri professionali, volto a contribuire in modo fattivo e tempestivo alla soluzione di intollerabili disservizi da troppo tempo esistenti e che, purtroppo, continuano ad emergere.

La mancanza di adeguati riscontri non potrà che generare nuovi provvedimenti gerarchici che, giova ricordare, sono ormai di esclusiva competenza degli Uffici del MUR.

Il Presidente informa il Consiglio sull'avanzamento concreto della trattativa in corso con il Comune di Roma per la definizione transattiva del noto contenzioso pendente.

Proprio nei giorni scorsi è pervenuta la formale comunicazione dell'Ente territoriale sull'avvio delle loro procedure interne per la determinazione conclusiva, con la collaborazione dell'Avvocatura dello Stato e dell'Avvocatura Capitolina, in ordine alle condizioni per addivenire in tempi solleciti alla sottoscrizione dell'atto negoziale, nel rispetto della normativa esistente.

Sullo scenario delineato è stata data tempestiva notizia ai Revisori dei Conti, con particolare riguardo alla sostenibilità economico finanziaria della dilazione futura del debito contratto, connesso ad una

vicenda in essere dal 1996 ma divenuta meritevole di azioni/provvedimenti amministrativi adeguati – e colpevolmente non adottati – dal marzo 2021.

Infine, non senza disagio, annota che a venti mesi dal suo insediamento, nonostante le reiterate richieste verbali avanzate, non è stato ancora allestito un Ufficio di Presidenza dove possa essere espletata la funzione apicale rivestita, con ciò compromettendo non solo la dignità ed il prestigio della carica, ma ostacolando di fatto l'esercizio stesso delle funzioni connesse.

Rinnova perciò formalmente la richiesta che siano adottate in tempi brevissimi tutte le misure necessarie per la soddisfazione piena e concordata delle fondamentali esigenze segnalate.

Il Presidente passa la parola al Direttore che informa il Consiglio degli sviluppi delle richieste del 15 ottobre 2024 da parte della Polizia Economico Finanziaria operante su delega della Magistratura Contabile, in merito alle quali sono stati forniti in modo esaustivo tutti gli elementi richiesti attraverso una comunicazione inviata in data 04 dicembre 2024.

Il Direttore definisce, inoltre, un quadro aggiornato sulla regolarizzazione delle procedure per la gestione del protocollo, evidenziando che da un recente censimento effettuato, risultano dei numeri di protocollo con assenza del relativo file giustificativo caricato sulla medesima piattaforma, ovvero n. 14 protocolli senza relativo file nell'anno 2021, n. 9 protocolli senza relativo file nel 2022 e n. 4 protocolli senza relativo file nel 2023.

Sul tema si apre una interlocuzione tra i componenti del Consiglio che osservano come queste perduranti mancanze possono provocare significative conseguenze giuridiche e, pertanto, attuando la unanime volontà dello stesso Consesso, viene dato incarico al Direttore di provvedere: 1) ad impartire alla Dott.ssa Battistini disposizioni tassative per la verifica urgente, dalla sua presa di servizio ad oggi, delle irregolarità riscontrate, per la correzione/ integrazione delle mancanze accertate; 2) alla emanazione di disposizioni permanenti indirizzate a tutti coloro che utilizzano le procedure di protocollazione sull'obbligo di rigorosa osservanza delle procedure in essere, suscettibili di attivazione di procedimenti disciplinari in caso contrario.

Informa inoltre il Consiglio dell'adesione dell'ISIA di Roma all'ICESP- Italian Circular Economy Stakeholder Platform network, promosso dall'ENEA, il cui l'obiettivo è quello di creare un punto di convergenza nazionale sulle iniziative, le esperienze, le criticità, le prospettive e le aspettative sull'economia circolare Piattaforma, evidenziando l'impegno sui temi della sostenibilità perseguito dall'ISIA di Roma. A tal proposito il Direttore comunica che verrà incaricato formalmente il prof. Antonello Lipori quale esperto per l'aggiornamento del sito web istituzionale

Informa altresì che sono state avviate le progettualità e le attività relative al Bando DD.n.124 per l'internalizzazione del comparto AFAM. Il Direttore informa però che per poter usufruire di un anticipo pari al 30% dell'importo complessivo bisogna procedere con la regolarizzazione del DURC ed assicura quindi che saranno attivate tutte le procedure necessarie per regolarizzare tale posizione.

Per la prima rendicontazione si procederà a presentare le attività fin ora realizzate da tutti i partner, il Ministero con molto ritardo ha emanato gli strumenti amministrativi per poter procedere con l'attuazione del progetto. Per coordinare al meglio progettualità e sviluppo delle attività tra tutti i partner, sono stati creati una serie di strumenti condivisi che permetteranno a tutti di avere un quadro di situazione e di collaborare al meglio. Inoltre sono attive le procedure per l'individuazione del personale che coordinerà e lavorerà per gli aspetti di coordinamento, organizzativi e logistico-amministrativi. Infine informa che saranno sottoscritti accordi con agenzia di viaggi, di comunicazione,

organizzazione eventi, specializzate per la disseminazione, etc. per organizzare in termini di efficacia ed efficienza i medesi progetti.

Il Direttore comunica al Consiglio che sottoporrà nella prossima sessione del CdA la proposta di nomina di una Commissione, indicandone i componenti, che procederà con l'inventario della biblioteca informando che tutto il materiale è stato già catalogato dalla ditta esterna che fornisce il servizio di catalogazione Opac SBN Sebina-portale delle biblioteche di Roma.

Si evidenzia però la problematica legata all'assenza di personale esperto in materia di biblioteconomia che possa gestire la biblioteca e nella prossima seduta si presenterà la contestuale proposta di procedura per reperire una figura professionale esperta in materia.

Come ultimo punto della presente comunicazione il Direttore informa il Consiglio del raggiungimento di una intesa, per ora verbale, con il "Centro ricerca, formazione e sviluppi Federico Caffè – Corradino D'ascanio" per il finanziamento di un progetto di ricerca e sviluppo dell'ISIA di Roma per un importo complessivo di circa 40000 euro (quarantamila/00 euro) che verrà erogato nei termini previsti inerenti alla stipula del contratto imminente.

Sul punto prende la parola il Presidente raccomandando la celere trasformazione degli intenti espressi in una formale intesa contrattuale, assicurando nel corrente esercizio finanziario un significativo introito da destinare alle finalità istituzionali.

PUNTO 3) Approvazione rendiconto 2022, 2023 e preventivo 2025

Il Presidente dà la parola al Dott. Fenu che per sommi capi illustra le risultanze contabili del Rendiconto Generale e.f. 2022 e la documentazione ad esso allegata (**allegato 1**). Evidenzia che è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 8 novembre 2024.

Dopo un approfondita discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 58 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 – regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della l. 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO lo statuto dell'ISIA;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

VISTO lo schema di Rendiconto Generale per l'esercizio finanziario 2022, corredato dagli allegati e dalla relativa relazione;

ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei Conti all'approvazione del rendiconto generale dell'e.f. 2022;

SENTITO il Direttore amministrativo che ha illustrato i contenuti della relazione presidenziale e i documenti ad essa allegati, come acquisiti agli atti del fascicolo;

con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N. 62

Per le motivazioni sopra esposte che sono parte integrante della presente deliberazione:

Di approvare il Rendiconto Generale e.f. 2022 e di tutti gli allegati che sono parte integrante della presente deliberazione;

Dopo l'approvazione del rendiconto generale dell'esercizio finanziario del 2022 prende la parola il Dott. Fenu che illustra per sommi capi il preventivo finanziario gestionale del 2025 (**allegato 2**). In particolare riguardo al flusso delle entrate si prevede un aumento dei contributi versati dagli studenti derivante dalle nuove iscrizioni pari a 340.000,00 euro e un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 non vincolato di 387.953,19 euro, un avanzo di amministrazione presunto vincolato di 2.708.408,98 euro, tra il quale è compreso il contributo del PNRR di 1.752.236,89 euro. L'altra entrata significativa presunta è il contributo ministeriale di funzionamento pari euro 1.026.000,00. Per quanto riguarda le uscite presunte la voce più rilevante è quella dei compensi dei docenti pari a 780.000,00 euro, seguono le attività di didattica aggiuntiva, la manifestazione artistica del progetto "Roma Design Experience" e le borse di studio, le attività di produzione accademica, i lavori di manutenzione della sede e le attrezzature per il personale docente e tecnico amministrativo e il rimborso del debito con il Comune di Roma che si definirà in sede di accertamento di avanzo di bilancio.

Tenuto conto di quanto sopra espletato,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 58 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 – regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della l. 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO lo statuto dell'ISIA;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei Conti in data 16 dicembre 2024;

con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N. 63

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) di approvare il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2025;

- 2) di dare atto che il bilancio preventivo 2025 si compone dei seguenti documenti contabili: bilancio pluriennale, relazione illustrativa del Presidente e di tutti gli altri allegati che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Si rileva, infine, che in attesa dell'acquisizione del parere favorevole dei Revisori dei Conti, l'approvazione del consuntivo 2023 è rinviata alla prossima seduta consiliare.

PUNTO 4) Stato di attuazione delle precedenti delibere CdA

Il Presidente dopo aver visionato la documentazione presentata in Consiglio prende atto che la stessa non è sufficiente per poter procedere correttamente con la valutazione delle delibere non ancora esecutive in quanto non specificati i relativi provvedimenti. Chiede quindi che venga incaricato formalmente il Funzionario Simone Carpi per integrare e completare tutta la documentazione necessaria entro la prossima sessione del CdA, in cui verrà valutato e approvato lo stato di attuazione delle delibere incompiute, valutando altresì la condotta degli interpellati che dovranno fornire gli elementi richiesti.

PUNTO 5) Approvazione PIAO

Tenuto conto dello stato avanzato di stesura del documento, della necessità di integrare lo stesso per mutate esigenze operative oggetto di discussione del PIAO, quale l'introduzione del lavoro da remoto del personale tecnico amministrativo, il Consiglio con voto unanime rimanda l'approvazione del PIAO alla prossima sessione del CdA.

PUNTO 6) Iscrizione registro certificatori R&S

Il Presidente prende la parola ed informa il Consiglio che con decreto del 15 maggio 2024, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha data attuazione ad una nuova normativa che consentirà alle Università ed alle Istituzioni del comparto AFAM di poter essere iscritte come enti certificatori in tema di Ricerca e Sviluppo. Le aziende potranno richiedere a tali certificatori la valutazione e il riconoscimento riguardo l'innovazione dei processi così per poter accedere al credito d'imposta.

Propone quindi di incaricare il Direttore per la nomina di un team interno con l'obiettivo di individuare un progetto articolato e dettagliato, anche in punto di diritto, idoneo per l'accesso dell'ISIA di Roma nell'albo degli enti certificatori. Il Consiglio approva con voto favorevole e unanime di tutti i presenti.

PUNTO 7) Impegno di spesa concorsi Direttore di Ragioneria e profilo Assistente

Il Presidente dà la parola al Dott. Fenu il quale evidenzia che per le procedure concorsuali del reclutamento di un EQ, in corso, e degli Assistenti amministrativi, si devono prevedere delle spese per il buon risultato dello svolgimento delle prove, in particolare riguardanti il noleggio dei tablet e l'assistenza informatica durante la prova scritta, l'affitto di una sala esterna capiente per il concorso di assistente. Inoltre si devono prevedere i compensi ai componenti delle commissioni previsti dalla normativa in materia. La spesa presunta è pari a € 15.000,00 (quindicimila,00)

Dopo una breve discussione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 58 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 – regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della l. 21 dicembre 1999 n. 508;
VISTO lo statuto dell'ISIA;
VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;
TENUTO CONTO dell'approvazione del bilancio di previsione del 2025;
con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.64

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

L'iscrizione nel suddetto bilancio di un impegno di € 15.000,00 (quindicimila) nell' UPB 1.1.3. art. 115 delle uscite necessaria del bilancio di previsione 2025, per la copertura delle spese delle procedure concorsuali di EQ e Assistente amministrativo comprendente l'affidamento ad una ditta esterna dei servizi utili allo svolgimento della prova e il compenso previsto per le commissioni.

PUNTO 8) Esito indagine per aumento banda di accesso remoto

Tenuto conto della relazione (**allegato 3**) elaborata dal referente tecnico informatico dell'ISIA, in seguito alla richiesta di sopralluogo tecnico di fattibilità e di presentazione dei preventivi per la copertura del servizio di connessione remota dell'ISIA di Roma inviata alle cinque principali società del settore tecnologico che operano nella zona del centro storico (Vodafone, TIM, Wind, Fastweb e Tiscali/Linkem), al fine di trovare un'alternativa all'attuale fornitore del servizio Unidata S.p.A., si evince che l'offerta di Wind S.p.A. risulta essere la più adeguata alle esigenze attuali dell'Istituto e a parità di offerta quella economicamente più vantaggiosa.

Tenuto conto di quanto sopra descritto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 58 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 – regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della l. 21 dicembre 1999 n. 508;
VISTO lo statuto dell'ISIA;
VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

TENUTO CONTO dell'approvazione del bilancio di previsione del 2025;
TENUTO CONTO dell'esigenza dell'Istituto di fornire un servizio adeguato a tutti gli utilizzatori;
PRESO ATTO della ricerca di mercato volta ad evidenziare il soggetto idoneo cui affidare il servizio in termini di efficacia, economicità ed efficienza;
con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.65

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

Di approvare l'offerta dell'operatore WIND per un importo totale annuo di 8.006,00 (ottomilasei/00) euro iscritto nell' UPB 1.1.3. art. 107 delle uscite del bilancio di previsione 2025, in quanto risulta essere la più adeguata alle esigenze attuali dell'Istituto.

PUNTO 9) Approvazione progetto RDE – Roma Design Experience settima edizione

Il Direttore prende la parola ed illustra al Consiglio il Progetto RDE – Roma Design Experience arrivato ormai alla settima edizione. La nuova edizione prevede la collaborazione con 14 enti pubblici, centri di ricerca pubblici e privati, nazionali e internazionali, di altissimo prestigio che sono: FSC Italia, il Garante della protezione dei dati personali, ASviS - Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile, l'Assessorato alle Politiche della Sicurezza, Attività Produttive e Pari Opportunità e l'Assessorato alla Cultura di Roma Capitale, la città metropolitana di Roma, la Fondazione Sony LCS e la Fondazione Terzo Luogo, l'ISS-Istituto Superiore di Sanità e il CNR-Centro Nazionale delle Ricerche (Dipartimento DSST), la Provincia di Valencia, il Parco regionale di Bracciano-Martignano e il MUSAM-Museo storico dell'Aeronautica Militare, l'Istituto Centrale per i Beni sonori e audiovisivi (MiC) e l'Accademia nazionale di Danza, l'Istituto Centrale per la grafica (MiC). L'edizione è patrocinata dalla Regione Lazio, dall'ADI-Associazione per il Disegno Industriale, dall'AIAP-Associazione italiana design della Comunicazione Visiva, dalla SIE-Società italiana di Ergonomia e fattori umani, da Unindustria Roma-Latina-Frosinone-Rieti-Viterbo.

Il festival si divide in tre azioni:

- 1) Workshop dal 13 al 17 gennaio (presso l'ISIA di Roma e la Casa delle Tecnologie Emergenti);
- 2) La mostra e la conferenza finale che si terranno presso il Museo Mattatoio (Testaccio) dal 28 al 30 maggio;
- 3) La monografia che racconta tutto l'evento, presenta i risultati dei workshop ed è corredato da articoli scientifici a supporto.

Il team di lavoro sarà composto da docenti Project manager, docenti di supporto e tutor che dovranno seguire le attività del Workshop affidato e sarà loro cura alla fine del workshop predisporre una presentazione conclusiva dei risultati delle attività realizzate durante la settimana. Durante la settimana a ciascuno, in base al proprio ruolo, sarà chiesto di coordinare gli studenti e curare la creazione del materiale prodotto per il Workshop garantendo alti standard qualitativi di sperimentazione e ricerca. Dovranno curare il materiale richiesto per il convegno e la mostra per l'evento conclusivo. I referenti

dovranno fornire il materiale testuale e le immagini per la cura e realizzazione del catalogo conclusivo dell'evento. Saranno i responsabili della qualità generale della produzione, dei buoni rapporti da intrattenere con gli Enti partner e curare i Workshop e i momenti di divulgazione in ogni parte garantendo la buona riuscita dell'evento e la buona reputazione di ISIA Roma.
Tenuto conto di quanto sopra descritto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 58 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;
VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 – regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della l. 21 dicembre 1999 n. 508;
VISTO lo statuto dell'ISIA;
VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;
TENUTO CONTO dell'approvazione del bilancio di previsione del 2025;

DELIBERA N. 66

Con voto unanime, approva il progetto RDE – Roma Design Experience per un importo totale di 60.953,37 (sessantamilanovecentocinquantatre/37) euro iscritto nell' UPB 1.2.1. art. 154 del bilancio di previsione 2025.

PUNTO 10) Varie ed eventuali

1) Variazioni di bilancio 2024

Il Consiglio prende atto del verbale del 09 dicembre 2024 dei Revisori dei Conti stilato in merito alla proposta di variazioni di bilancio del 2024 (**allegato 4**) richieste dal Direttore Amministrativo dell'ISIA in data 27 novembre 2024. I revisori letta tutta la documentazione e data la necessità ed urgenza di tali variazioni evidenziate nella relazione illustrativa del Presidente, prot. 5249/A08 del 04 dicembre 2024, esprimono voto favorevole in merito.
Tenuto conto di quanto citato,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 58 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 – regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della l. 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO lo statuto dell'ISIA;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

TENUTO CONTO della richiesta Direttore Amministrativo dell'ISIA;

TENUTO CONTO della relazione illustrativa di urgenza del Presidente;

ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei Conti;

con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.67

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

Di approvare le variazioni di bilancio per l'anno finanziario 2024 come indicate nella tabella **(allegato 5)** che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione.

2) Incarico ufficiale Direttore di Ragioneria

Il Presidente informa il Consiglio del contenuto della nota del MUR datata 31 ottobre 2024, prot. n. 15046, relativa all'aggiornamento della piattaforma CINECA, anagrafica AFAM, per gli incarichi di EQ in servizio presso il Conservatorio. Propone, pertanto, l'adozione di delibera ad hoc, nella forma della presa d'atto dell'incarico, già assegnato, per concorso, alla Dott.ssa Emanuela Di Giacomo, quale Direttrice di Ragioneria.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, in particolare il nuovo inquadramento del personale tecnico amministrativo dell'AFAM, che fa confluire nell'area EQ il personale delle ex aree EP1 ed EP2";

VISTO l'art. 165, comma 3 del citato C.C.N.L., nel quale è attribuito di diritto l'incarico di Direzione Amministrativa, a tempo indeterminato, irrevocabile, al personale già in servizio con la previgente qualifica EP2;

CONSIDERATA la previgente e attuale qualifica della Dott.ssa Emanuela Di Giacomo, attualmente in Comando presso il MUR;

CONSIDERATO l'accordo sottoscritto da Ministero e OO.SS. in data 26 gennaio 2024, che rappresenta la disciplina in materia di graduazioni, conferimento e revoca degli incarichi EQ;

VISTO il C.C.N.I. AFAM 2024-2027 del 4 aprile 2024;

VISTA la nota MUR del 16 aprile 2024, prot. n. 5631, avente ad oggetto “Sottoscrizione Contratto Collettivo Nazionale Integrativo AFAM 2024-2027”, nella quale vengono fornite, tra l’altro, indicazioni sugli incarichi da attribuire al personale dell’area EQ;

VISTO il contratto a tempo indeterminato di Direttore dell’Ufficio di Ragioneria stipulato con la Dott.ssa Emanuela Di Giacomo,

PRENDE ATTO

che la Dott.ssa Emanuela DI Giacomo, attualmente comandata presso il MUR, è titolare, a tempo indeterminato, nella qualifica EQ, ex area EP, di Direttore di Ragioneria presso l’ISIA di Roma.

3) Manutenzione impianti

Vista la vetustà della sede di questo Istituto e tenuto conto che l’immobile necessita di una serie di riparazioni e/o lavorazioni ordinarie, il Presidente propone di procedere con urgenza alla individuazione di una o più ditte alle quali affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti dell’edificio come da elenco predisposto **(allegato 6)**.

Tenuto conto di quanto sopra scritto,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 58 concernente l’autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 – regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della l. 21 dicembre 1999 n. 508;

VISTO lo statuto dell’ISIA;

VISTO il regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

VISTO il Codice degli appalti pubblici (d.lgs. 36/2023)

CONSIDERATO che si prevede una spesa inferiore ai 140.000 euro e che al di sotto di questo importo si può procedere all’affidamento diretto degli appalti;

TENUTO CONTO della necessità di garantire degli spazi idonei, sicuri e salubri per tutti gli utilizzatori;

TENUTO CONTO della proposta del Presidente e dei relativi interventi individuati;

PRESO ATTO dell’approvazione del bilancio di previsione 2025;

ACCERTATA la copertura finanziaria nell’U.P.B. 2.1.2. artt. 505 e 506 del bilancio di previsione 2025; con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N. 68

Per le motivazioni indicate in premessa, che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

Di autorizzare l'avvio della procedura per l'affidamento della manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali dell'immobile sede dell'ISIA di Roma in Piazza della Maddalena 53, previa predisposizione di apposito capitolato che verrà predisposto dal Prof. Francesco Paciotti RSPP.

Non essendovi ulteriori interventi, alle ore 11.53 il Presidente dichiara conclusa la riunione del Consiglio. Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, composto di n.12 pagine numerate in progressione e di n. 6 allegati, previa lettura e conferma viene qui di seguito sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Salvatore Fenu

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Ricciardi