

SPECIFICHE ATTIVITÀ AUTONOMA A.A. 2021/2022

PROCEDURA:

- 1) Sulla **Classroom Segreteria Didattica**, insieme alle comunicazioni generali per gli Studenti, saranno pubblicati gli avvisi relativi alle Attività Autonome previste per il corrente Anno Accademico;
- 2) Per il conseguimento dei relativi crediti formativi previsti da Piano degli Studi lo Studente potrà partecipare alle Attività sottoindicate, che dovranno essere registrate sul Modulo di riconoscimento, **controfirmato dal Referente dell'Attività**;
- 3) Il **modulo** di richiesta riconoscimento Attività Autonoma, completo in ogni sua parte e con gli eventuali allegati richiesti (attestati di partecipazione, ecc), dovrà essere inviato all'indirizzo mail didattica.roma@isiaroma.it **entro la data prevista per la presentazione del modulo di prova finale/tesi secondo livello (NB: per il primo anno Biennio Prodotti e Servizi entro il 31/10/2022)**;
- 4) lo Studente è tenuto a verificare con il Referente dell'attività istituzionale il numero di ore svolte, che saranno inserite sul modulo.

LE ATTIVITÀ PREVISTE SONO ARTICOLATE IN TRE GRUPPI A, B, C:

A) SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI ISIA ROMA

- **Supporto all'organizzazione dell'Ufficio Orientamento:**
Referenti: Prof.ssa Giulia Romiti per la sede di RM orientamento@isiaroma.it
Dott.ssa Saradiana Sacilotto per la sede di PN saradiana.sacilotto@unipordenone.it
- **Supporto all'organizzazione della Roma Design Experience:**
Referenti proff. Massimiliano Datti e Tommaso Salvatori designexperience@isiaroma.it
- **Supporto all'organizzazione della Pordenone Design Week:**
Referente prof. Giuseppe Marinelli De Marco pndesignweek@isiaroma.it
- **Supporto all'organizzazione delle attività di Ricerca:**
Referente prof. Alessandro Spalletta ricerca@isiaroma.it
- **Supporto alla Comunicazione ISIA (editoriale e web):**
Referente prof. Tommaso Salvatori comunicazione@isiaroma.it
- **Supporto alla Promozione ISIA:**
Referente prof. Marco Pietrosante marco.pietrosante@edu.isiaroma.it
- **Supporto all'Ufficio Erasmus+:**
Referente dott. Claudio Formica international@isiaroma.it

B) PARTECIPAZIONE A CONCORSI EXTRA-DIDATTICA

I concorsi autonomamente scelti dallo Studente dovranno essere sottoposti ed approvati dal coordinatore prof. Marco Ripiccini (marco.ripiccini@edu.isiaroma.it). Potranno essere presentati massimo due concorsi e sono esclusi i concorsi inseriti nella didattica.

Ciascun concorso farà acquisire 3 CFA.

C) PARTECIPAZIONE A SEMINARI/WORKSHOP/CONVEGNI/CORSI ON-LINE/COLLABORAZIONI con Aziende

lo Studente è tenuto a presentare, congiuntamente al modulo, le attestazioni di svolgimento e partecipazione rilasciate dall'Ente organizzatore, in cui sia indicato il periodo e le ore di partecipazione. Tali attività verranno approvate dalla Direzione.

Si specifica:

- sull'Attestato dovranno essere inserite le ore di attività svolta, per le quali sarà calcolata la conversione secondo il seguente schema:

- **1 CFA = 8 h** per attività teorica;
- **1 CFA = 12 h** per attività teorico/pratica;
- **1 CFA = 24 h** per attività laboratoriale;

- da Piano degli studi l'Attività Autonoma prevede il conseguimento dei seguenti crediti formativi accademici:

- **9 CFA** per il 3° anno del Triennio ISIA Roma, Sede Roma;
- **8 CFA** per il 3° anno del Triennio ISIA Roma, Corso decentrato a Pordenone;
- **6 CFA** per il 2° anno del Biennio-Comunicazione ISIA Roma, Sede Roma;
- **3 CFA** per il 1° anno del Biennio-Prodotti e Servizi ISIA Roma, Sede Roma;
- **3 CFA** per il 2° anno del Biennio-Prodotti e Servizi ISIA Roma, Sede Roma.