

**MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE TIROCINIO CURRICULARE****DATI DEL TIROCINANTE** matricola n. \_\_\_\_\_

secondo/terzo anno di corso del Corso di diploma accademico:

 triennale di primo livello (RM/PN) biennale di secondo livello

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma studente \_\_\_\_\_

**DATI SOGGETTO OSPITANTE:**

Azienda/studio \_\_\_\_\_

Sede legale (indirizzo) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_

TITOLO (SIG/SIG.RA, DOTT., ING., ARCH., ECC.), NOME, COGNOME E QUALIFICA AZIENDALE

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**SEDE DEL TIROCINIO** (da compilare solo se il tirocinio si svolgerà in una sede diversa dalla sede legale):

via \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

**PERIODO DI TIROCINIO (\*\*)**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_ (ore minime richieste: 108 triennio/96 biennio)

tempo di accesso ai locali aziendali: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ :

Gli obiettivi prioritari del tirocinio riguardano lo studio ed il progetto di (indicare gli obiettivi): \_\_\_\_\_

Il tirocinio verrà svolto attraverso *un coinvolgimento pieno del tirocinante sia nella fase di ricerca e di studio, sia in quella di progettazione che di realizzazione.* (il testo in corsivo è modificabile).

eventuali modifiche: \_\_\_\_\_

### DATI DEL TUTORE INDICATO DAL SOGGETTO OSPITANTE

TITOLO (SIG/SIG.RA, DOTT., ING., ARCH., ECC.), NOME, COGNOME E QUALIFICA AZIENDALE

cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### DATI DEL TUTOR ISIA Prof/Prof.ssa

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La presente scheda di richiesta attivazione dovrà essere consegnata in originale, correttamente compilata e firmata, alla Segreteria didattica dell'ISIA, almeno 10 giorni prima della data di inizio del tirocinio.

(\*) Si richiama l'attenzione sul fatto che l'autorizzazione del tutor ISIA è obbligatoriamente preventiva, per cui non potranno in nessun caso essere convalidati tirocini svolti in periodi precedenti all'invio del presente modulo.