# GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE CORSI ISIA ROMA

Dall'homepage <u>www.isidata.net</u> accedere al Servizio Studenti e nella pagina successiva scegliere l'opzione **3.**" **Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)** " del menu principale.

Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte dell'ISIA.

Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche
MENU PRINCIPALE
2. 1. Inserimento domanda AMMISSIONE
2. Modifica domanda AMMISSIONE
3. Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
5. Comunicati

Nella pagina successiva scegliere dal menu a tendina **ISIA di Roma** e inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

RICHIESTA DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE
Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione: Istituzione Seleziona l'Istituzione Codice Password
Accedi
Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente): Seleziona sopra l'Istituziobe e inserisci l'email usata per la richiesta ?  Email: Richiedi

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati già registrati e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

Si riepilogano di seguito i passaggi per l'invio della richiesta d'immatricolazione:

- **1.** INSERIMENTO "Richiesta di immatricolazione";
- **2.** INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI;
- INSERIMENTO TASSE "Gestione Tasse";
- **4.** ALLEGA DOCUMENTAZIONE.

**L**. **Dal menu principale scegliere l'opzione 1.**"Richiesta di immatricolazione" come visibile nell'immagine seguente:

#### **# MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1º anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)
2
3
4
5
0. ESCI

Un messaggio vi chiederà di confermare tale operazione.



### **INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI**

Nella sezione ANAGRAFICA verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti in fase di Ammissione.

#### **INSERIMENTO ISEE-UNIVERSITARIO:**

Per accedere agli esoneri del Contributo Studenti, <u>I'ISEE-UNIVERSITARIO deve essere obbligatoriamente inserito in</u> <u>questa fase d'immatricolazione.</u> Il dato numerico dell'ISEE-U deve essere inserito nella sezione Anagrafica prima dell'inserimento delle tasse. La scansione dell'ISEE-U (completa di ogni sua pagina ed in corso di validità) deve essere inserita nella sezione ALLEGA DOCUMENTAZIONE. Il mancato caricamento dell'ISEE-Universitario in questa fase d'immatricolazione (dato numerico più scansione dell'intero documento, in corso di validità) comporterà il pagamento dell'importo massimo dovuto del Contributo Studenti.

## INSERIMENTO TASSE "Gestione Tasse"

Le tasse ed il Contributo Studenti per l'immatricolazione sono indicati nel MODULO D'ISCRIZIONE inviato dalla Segreteria Didattica dell'ISIA, e nel "Regolamento di contribuzione studentesca 2024/2025" consultabile al seguente <u>link</u>. **SI PREGA DI FARE ATTENZIONE AL CONTRIBUTO DEL CORSO DA SELEZIONARE.** 

SERVIZI ISIDATA -	Didattica delle Act $ imes$ RICHIESTA IMMATRICOLAZIONE $ imes$ +						~	- a ×
$\leftarrow \   \rightarrow \   C$	O A = https://servizi13.isidata.net/SSDidattich	neAC/Immatricolazioni/GestioneImm	atricolazioni.aspx				1	🛛 🔿 ව =
Sadata-	SERVIZI PER GLI STUDENTI						REST	erze zrze
Anagrafica Esami s	ostenuti e piano studi Tasse Stampe Allega documentazi	one Invia domanda						
GESTIONE	TASSE   🛛 Inserisci una nuoxa tassa   👼 🖨 🔀	Non è possibile modificar + SELEZIONE TASSE PER 1UV PagoPA	ANDA ANCORA NON INVIATA e dati relativi alla domanda di ammissione presentata a suo tempo all'istituz w vai al portale esterno per pagare	ione.				
	PagoPA: Tipo tassa: TASSA SELEZIONE AMMISSIONE	Anno Accademico: N. Versamento:	2023/2024	Data versamento: Data riscossione:	01/01/2023	Note:		^
Allegato: 🔦	Tipo esonero:	CCP/IBAN:	1016	Importo versamento:	C 15,13			~
- AMMISSIONE	Pagabile dal - al:							
	Importo ISEE/U	Fascia reddituale: La	fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema	Perc. su importo		Massimo impor	to:	

Nella sezione tasse saranno riportate le tasse da pagare ai sensi del Regolamento Contribuzione Studentesca;

compilare i dati per le **tasse assegnate automaticamente** nel proprio profilo ISIDATA, ed inserire la scansione delle ricevute di avvenuto pagamento tramite icona "block-notes"

agrafica Ecami costonuti o piano studi Tasso Stampo
agranica coanni sostenuti e plano studi i lasse Stampe

Tipo tassa: TASSA DI IMMATRI

Tipo esonero:

XZ

Allegato:

IMPORTANTE: per ogni Tassa allegare sempre la scansione delle ricevute di versamento, ed anche dell'imposta di bollo (marca da bollo), ad eccezione del Contributo Studenti che segue la procedura PAGO PA.

### CONTRIBUTO STUDENTI, PROCEDURA PAGO PA.

Il Contributo Studenti deve essere versato tramite Procedura PagoPA.

Mediante la funzione "Inserisci una nuova tassa" procedere con l'inserimento del Contributo Studenti dovuto e relativo al proprio Corso di Studi.

L'importo del versamento del **Contributo Studenti** è calcolato dal sistema in base all'ISEE-UNIVERSITARIO inserito nella sezione <u>Anagrafica ISIDATA</u> (il sistema calcolerà in il corrispettivo dovuto, che sarà suddiviso in due rate di uguale importo; la prima rata dovrà essere versata nel momento dell'immatricolazione; la seconda rata secondo le scadenze riportate nel MODULO d'iscrizione invito dalla Segreteria).

Il versamento del Contributo studenti deve essere effettuato <u>solo ed esclusivamente tramite sistema PAGO PA.</u> La segreteria procederà a verificare la correttezza degli importi calcolati dal sistema e saranno comunicate successivamente eventuali integrazioni o rimborsi rispetto a quanto dovuto.



si aprirà la seguente finestra dove inserire il contributo relativo al proprio Corso,

CHIESTA DI INSERIMEN	TO NUOVA TASSA		
	le Inser	isci	
Tipo tassa	CONTRIBUTO TRIENNIO	RM - (PagoPA)	×
Tipo esonero			¥
Anno Accademico:	2022/2023		
Data versamento:		1 😌 🥸	
N. Vers./C.R.O.:		🔿 🎙	
Importo ISEE/U		Ð	
Perc. su importo %	100	4)	
Massimo importo	2400	4)	
Importo versamento: Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 150,70)	1100	1 (C)	
Pagabile dal:	01/08/2022	😌 🕸	
Pagabile al:	14/10/2022	<b>O</b> 9	
Note:			0
Selezionare immagine o scansione del bollettino: - MAX 10MB	Info: il preview dell'allega Funzione non disponibile, i viene generato automatic	ato sarà disponibile dopo aver inserit in caso di tassa pagabile con PagoPA amente.	o la tassa i <b>l bollettino</b>

## IMPORTANTE: L'IMPORTO DOVUTO È IL VALORE INDICATO ESCLUSIVAMENTE IN QUESTO CAMPO

(NON CONSIDERARE PER IL PAGAMENTO I VALORI INDICATI NEGLI ALTRI CAMPI, relativi a parametri per il calcolo del Contributo) In caso di **ESONERI** specificare la tipologia secondo le opzioni previsto dal menu a tendina "Tipo di esonero" (reddito, borsa di studio ecc).

DOPO AVER EFFETTUATO L'INSERIMENTO DELLA NUOVA TASSA, GENERARE IL BOLLETTINO PAGO PA selezionando l'area con riquadro in rosso:



#### NELLA FINESTRA SUCCESSIVA SELEZIONARE IL BOLLETTINO PAGO PA fra quelli riportati nell'elenco:

$\backslash$	• Per p segn recen	iù tasse aventi o di spunta pres ite. Per il bollett	<u>stesso C.C.\Iban</u> è po ente nella colonna <i>Sel</i> ino unico utilizzare il lin	essibile stan eziona. In qu nk GENERA U	npare un u uesto caso /NICO BOLL	nico bolletti se le tasse ETTINO PER	no .pdf ( hanno d LE TASSE	ton la s ata di s SELEZI	omma de cadenza d <i>ONATE</i> .	gli importi, selezior iverse sarà stampa	ta la
$\langle \rangle$	• Per s colon	tampare un bo na MAV\PagoPA.	llettino .pdf relativo a	d una singo	la tassa cl	iccare sul li	nk CREA	BOLLET	TINO PER	QUESTA TASSA pres	sente
$\langle \rangle$		Attenzione: e	è possibile generare a	ncora 2 boll	ettini IUV F	PagoPA in a	ttesa di	pagame	into.		
	+ GEP	IERA UNICO BOLI TASSE SELEZIONA	ETTINO PER ATTENZIC	NE: prima n i giusti im	di generar porti in qua	e un unico into il bollet	bollettin tino gen	o contro erato è	ollare che inconvertil	siano selezionate bile.	le ta:
	Sele	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	Nº Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	Tipo esonero	
		Crea boliett, per questa tassa	CONTRIBUTO TRIENNIO RM	1100	2022/2023	14/10/2022					
	<										>

Nella schermata successiva si potrà SCARICARE IL BOLLETTINO PAGOPA IN FORMATO PDF digitando sull'icona: 📷

Nel Bollettino sono riportati i codici per effettuare il pagamento tramite la propria Banca (ATTENZIONE <u>NON EFFETTUARE</u> la scelta "vai al portale esterno per pagare").

# IMPORTANTE: PER SCARICARE IL PDF DEL BOLLETTINO PAGO PA, SBLOCCARE I POP UP DALLE IMPOSTAZIONI DELLA PRIVACY del browser utilizzato per la navigazione.

# 4. ALLEGA DOCUMENTAZIONE.

### In "Allega Documentazione" inserire le scansioni della seguente DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- MODULO D'ISCRIZIONE inviato dalla Segreteria ISIA debitamente compilato e firmato, sul quale va applicata la marca da bollo di € 16,00;
- <u>Autocertificazione conseguimento TITOLI (modello disponibile sul sito web ISIA nella sezione</u> <u>Modulistica</u>); per i titoli di studio conseguiti all'estero allegare la fotocopia autenticata legalizzata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio e munita di "dichiarazione di valore in loco" a cura della stessa Rappresentanza e corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana;
- per gli esoneri/riduzioni del Contributo studenti allegare la scansione dell'ISEE Universitario in corso di validità (ed eventuali certificazioni mediche);
- Ricevuta/attestazione di avvenuto pagamento del Contributo studenti Pago/PA.