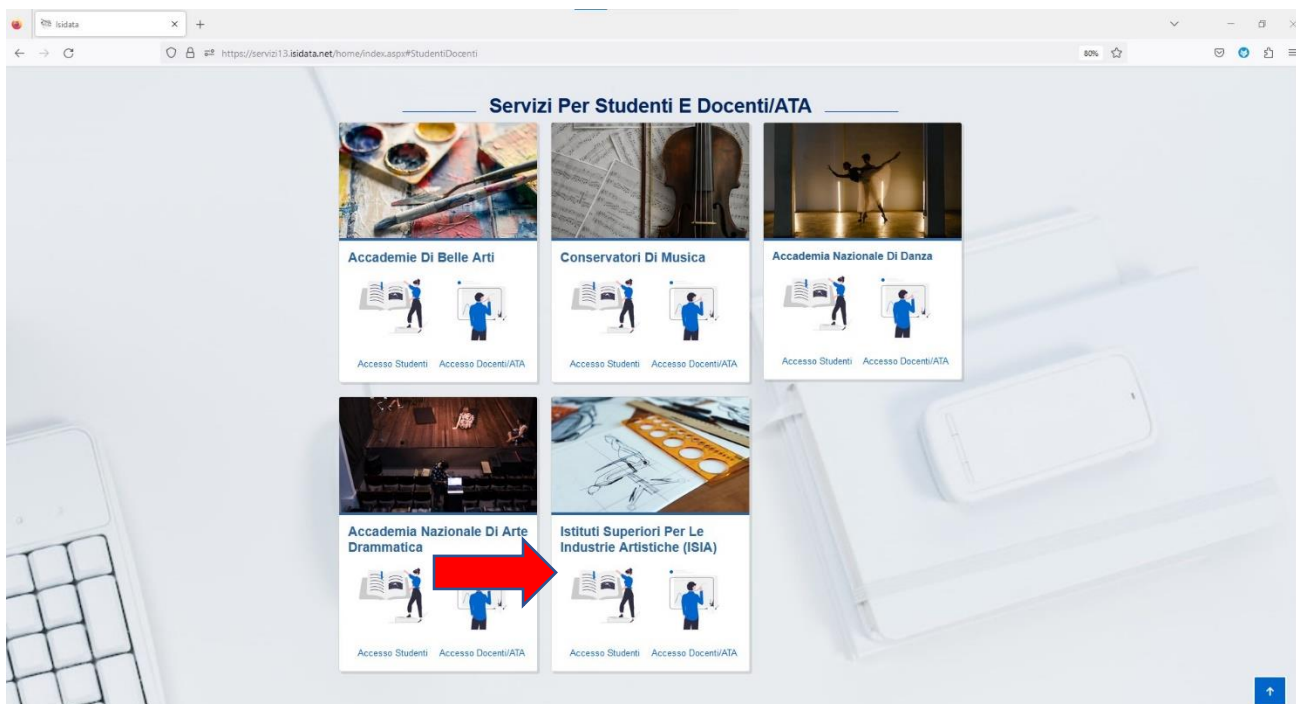


# MANUALE PER L'ISCRIZIONE ON-LINE AGLI ANNI SUCCESSIVI CORSI ISIA Sede di ROMA

- Dal menu dell'homepage ISIDATA [Home](#) | [Isidata](#) selezionare "SERVIZIO STUDENTI" digitare "Area Studenti" ISIA ROMA:



- Dal Menu Principale scegliere l'opzione 4. "Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI"



- Dal menu a tendina successivo inserire **ISIA Roma** ed il codice e la password inviate al momento dell'immatricolazione.

SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituto Superiore per le Industrie Artistiche

LOGIN ALLIEVI IMMATICOLATI

ISIA -- Seleziona l'Istituzione --

Codice

Password

Accedi

ENTRA CON SPID/CIE

Credenziali di accesso smarrite:  
Seleziona l'Istituzione che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email

Richiedi

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail registrato sul portale ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le relative credenziali).

## GESTIONE DATI PRINCIPALE:

Dal successivo menu principale cliccare su **1. Gestione Dati principale**

SERVIZI ISIDATA

MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATICOLATI

Gestione Dati principale

Privacy

Biblioteca Istituto

Cambio password

Comunicati

Gestione Aule/Spazi (In fase di test)

Si visualizzerà la schermata dei Dati Anagrafici.

## ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI - GESTIONE ESAMI:



Per l'iscrizione agli anni successivi al primo, digitare:

[ISCRIVI AL CORSO PRINCIPALE PER IL NUOVO A. A.](#)

Tale operazione permetterà di inviare la richiesta di iscrizione all'anno di corso di appartenenza e permetterà al sistema di calcolare il Contributo Studenti annuale dovuto ai sensi della normativa vigente (ovvero rispetto al numero degli anni d'iscrizione, dei CFA conseguiti, e rispetto all'ISEE-Universitario se presentato).

La richiesta d'iscrizione sarà posta in alto alla lista degli esami in colore celeste; per eliminare eventuali richieste errate cliccare sulla crocetta rossa o modificare i dati mediante l'icona matitina; successivamente le richieste saranno accettate dall'ISIA.

### GESTIONE TASSE e INSERIMENTO ISEE-Universitario:

Prima di procedere con l'inserimento delle tasse si prega di eseguire l'iscrizione al **Corso Principale per il nuovo A. A.**, e procedere con l'inserimento dell'**ISEE-Universitario** per eventuali esoneri.

**Per accedere agli esoneri dovranno inserire l'ISEE-Universitario anche i partecipanti al Bando per la borsa di studio LazioDiSCo.**

Il mancato caricamento dell'ISEE-U non permette al sistema di calcolare l'importo dovuto, e dovrà essere versato l'importo massimo del Contributo Studenti annuale previsto

**L'ISEE-UNIVERSITARIO dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

1. dovrà essere elaborato per il "Diritto allo Studio Universitario" e associato al codice fiscale dello studente;
2. non dovrà presentare omissioni-difformità rispetto al documento originale;
3. dovrà essere presentato entro e non oltre la data prevista dall'Istituzione.

**Gli ISEE-Universitari presentati oltre la scadenza, o privi delle indicazioni soprariportate, NON POTRANNO ESSERE ACCETTATI e dovrà essere VERSATO L'IMPORTO MASSIMO PREVISTO per il CONTRIBUTO.**

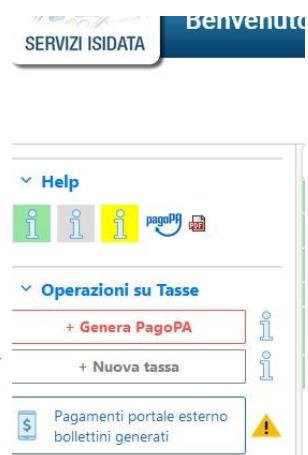
**IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI, L'ISEE-UNIVERSITARIO PRESENTATO SARÀ SOTTOPOSTO A TUTTI I CONTROLLI E VERIFICHE DA PARTE DEGLI ORGANI COMPETENTI RIGUARDO LA SITUAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE.**

### INSERIMENTO TASSE:

Le tasse e il Contributo Studenti sono indicate nel **MODULO ISCRIZIONE** inviato dalla **Segreteria ISIA** e nel "Regolamento per la Contribuzione studentesca" presente sul Sito web ISIA.

**Le tasse erariali e regionale** da versare per il nuovo anno accademico saranno associate ad ogni studente all'interno della sezione Tasse.

Le nuove tasse non presenti (o eliminate) devono essere inserite mediante la funzione inserisci una **"Nuova tassa"**.



**ATTENZIONE: ESCLUSIVAMENTE IL CONTRIBUTO STUDENTI SEGUE LA PROCEDURA PagoPA ISIDATA, e solo per il Contributo Studenti dovrà essere generato il bollettino di pagamento mediante ISIDATA.**

**Per le altre Tasse d'iscrizione e frequenza e per la Tassa regionale, seguire la procedura d'inserimento "+ Nuova Tassa" e allegare le scansioni dell'avvenuto pagamento all'interno della schermata di ogni tassa.**

L'importo del Contributo Studenti verrà calcolato automaticamente dal sistema in base ai parametri determinati dalla normativa vigente (si veda il "Regolamento per la Contribuzione studentesca" presente sul sito web dell'ISIA di Roma).

#### **MORE DA RITARDATO PAGAMENTO:**

Si invita tutti gli studenti ad osservare le scadenze previste per i versamenti riportate nel Modulo d'iscrizione e nel "Regolamento per la Contribuzione studentesca"; per i pagamenti effettuati oltre le scadenze saranno applicate le MORE da ritardato pagamento secondo quanto riportato "Regolamento per la Contribuzione studentesca".

## **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO STUDENTI – PROCEDURA PAGO PA**

Il versamento del Contributo Studenti deve essere effettuato esclusivamente tramite **PAGO PA ISIDATA**, generando il **BOLLETTINO** mediante la seguente procedura.

- Nella Richiesta d'inserimento "NUOVA TASSA" nel campo "**Tipo tassa**", selezionare il nuovo contributo relativo al proprio corso di studi **CONTRIBUTO TRIENNIO RM / BIENNIO RM**.

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

Inserisci

Tipo tassa: CONTRIBUTO TRIENNIO RM - (PagoPA)

Tipo esonero:

Anno Accademico: 2022/2023

Data versamento:

N. Vers./C.R.O.:

Importo ISEE/U:

Perc. su importo %: 100

Massimo importo: 2400

Importo versamento: 1100

Pagabile dal: 01/08/2022

Pagabile al: 14/10/2022

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino: -MAX 10MB

Info: il preview dell'allegato sarà disponibile dopo aver inserito la tassa

Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

- Nel campo "**Importo versamento**" il sistema calcolerà in automatico l'importo dovuto.

**IMPORTANTE: L'IMPORTO DOVUTO È IL VALORE INDICATO ESCLUSIVAMENTE NEL CAMPO "Importo versamento"** (NON CONSIDERARE I VALORI INDICATI NEGLI ALTRI CAMPI, relativi a parametri per il calcolo del Contributo).

**ESONERI:** in caso di ESONERI specificare la tipologia secondo le opzioni previsto dal menu a tendina "Tipo di esonero" (reddito, borsa di studio ecc).

Dopo aver inserito la NUOVA TASSA relativa al CONTRIBUTO STUDENTI, è necessario creare il BOLLETTINO PAGO PA selezionando il riquadro in rosso

Operazioni su Tasse

+ Genera PagoPA

+ Nuova tassa

Pagamenti portale esterno bollettini generati

Nella finestra successiva selezionare il BOLLETTINO PAGO PA fra quelli riportati nell'elenco della scheda:


In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura IUV PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini IUV PagoPA in attesa di pagamento.

**GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE** ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

| Seleziona                           | MAV\PagoPA                     | Tipo tassa             | Imp. versamento | A/A:      | Scadenza versamento | N° Versam. | Data versam. | C.C.\Iban | Tipo esonero |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------|-----------|---------------------|------------|--------------|-----------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Crea bollett. per questa tasse | CONTRIBUTO TRIENNIO RM | 1100            | 2022/2023 | 14/10/2022          |            |              |           |              |

Nella sezione tasse si potrà successivamente **SCARICARE IL BOLLETTINO PAGOPA IN FORMATO PDF** digitando sull'icona  che sarà presente vicino al Contributo Studenti.

Nel Bollettino sono riportati i codici per effettuare il pagamento tramite la propria Banca (**ATTENZIONE NON EFFETTUARE** la scelta "vai al portale esterno per pagare").

**IMPORTANTE: PER SCARICARE IL PDF DEL BOLLETTINO PAGO PA, SBLOCCARE I POP UP DALLE IMPOSTAZIONI DELLA PRIVACY del browser utilizzato per la navigazione.**

## INSERIMENTO ALLEGATI IN FASCICOLO ALLIEVO

- Si prega di allegare nel **Fascicolo Allievo** il **MODULO d'ISCRIZIONE** inviato dall'ISIA compilato, completo di firma e di marca da bollo di €16,00 applicata.

Nel Fascicolo Allievo devono essere allegate anche le certificazioni per esoneri (ad es. ISEE-Universitario in corso di validità).



Menu precedente Anagrafica Gestione esami Tasse Controllo Crediti **Fascicolo** Stampe