

GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE 2019/2020

CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO

ISIA ROMA

- PRIMO LIVELLO:

DESIGN (Sede di Roma)

DESIGN DEL PRODOTTO (Sede decentrata di Pordenone)

- SECONDO LIVELLO:

DESIGN DEI SISTEMI - INDIRIZZO COMUNICAZIONE (Sede di Roma)

DESIGN DEI SISTEMI - INDIRIZZO PRODOTTI E SERVIZI (Sede di Roma)

La presente GUIDA è valida per le ammissioni ai corsi dell'ISIA di ROMA (e per la Sede decentrata di Pordenone).

Prima di procedere con l'inserimento della domanda on-line è necessario predisporre la seguente documentazione (i Bandi di Ammissione sono consultabili sul Sito dell'ISIA di ROMA):

1. **scansione fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità e del **Codice Fiscale**;
2. **scansione dell'attestazione del versamento** di € 15,13 sul c/c n. 1016, "*Tassa per la selezione di ammissione*";
3. **per i titoli di studio ottenuti all'estero**: scansione della fotocopia autenticata del titolo di studio.

L'ISIA di ROMA si avvale del "Servizio Studenti" fornito dal portale ISIDATA (www.isidata.net), attraverso il quale il Candidato può inserire la propria richiesta di iscrizione all'esame di Ammissione.

La domanda è articolata in 6 PASSAGGI principali, che verranno descritti sinteticamente nelle pagine seguenti.

Si precisa che:

- la **stampa della domanda** e l'**originale dell'attestazione del versamento della Tassa** per la selezione di ammissione (e l'eventuale documentazione per i titoli conseguiti all'estero) devono essere consegnate il **giorno dell'esame di Ammissione in ISIA** (la data dell'esame è riportata nei Bandi);
- le **domande verranno scaricate dal portale ISIDATA dopo il termine di scadenza**; l'**invio della mail con le credenziali di accesso** costituisce la conferma dell'**accettazione** della Domanda e dell'**inserimento** del nominativo del Candidato negli elenchi dell'ISIA di ROMA;
- gli **allegati** alla Domanda di Ammissione (vd i precedenti punti 1-2-3) possono essere allegati alla Domanda on-line nei formati **JPG** e **PDF**.

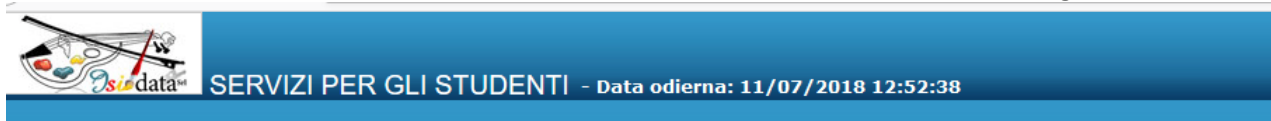
Per eventuali chiarimenti contattare la Segreteria Didattica dell'ISIA di Roma:

tel.: 06.6796195

e-mail: orientamento@isiaroma.it, segreteria.didattica@isiaroma.it, didattica.roma@isiaroma.it, didattica.pordenone@isiaroma.it.

1. GESTIONE DATI

Da homepage www.isidata.net selezionare **"SERVIZIO STUDENTI"**, cliccare sul riquadro blu **"ISIA"** e nella sezione del MENU PRINCIPALE scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**. Nella finestra successiva selezionare dal menu a tendina **"ISIA ROMA"** come visibile nell'immagine sottostante.



■ Seleziona l'Istituzione alla quale richiedere l'Ammissione:

- Seleziona l'Istituzione --
- ISIA Faenza
- ISIA Firenze
- ISIA Pescara
- ISIA Roma**
- ISIA Urbino
- ISIDATA

Mediante la stessa finestra si accede alla scheda per l'inserimento dei dati del Candidato (vd immagine sottostante) da compilare in ogni sua parte. **IMPORTANTE:** mediante il menu a tendina presente al di sotto del nominativo selezionare il CORSO ACCADEMICO per il quale s'intende INSERIRE la RICHIESTA di AMMISSIONE.

DOMANDA ANCORA NON INVIATA
La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)
Inserisci | Annulla

3. Si rammenta che mediante la scheda "Tasse" si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione e consegnarla personalmente all'ISIA allegando i documenti, come richiesto dalla stessa, il giorno delle prove scritte. Si ricorda inoltre che, qualora sia richiesto di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

1. Per effettuare l'inserimento clicca su Inserisci, il programma invia alla vostra email utente e password con cui è possibile apportare le modifiche ai dati inseriti fino a quando l'ISIA non registra la richiesta.

INSERIMENTO (i campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)

Cognome/Last name*	<input type="text"/>
Nome/First name*	<input type="text"/>
Corso	DESIDE <input type="text"/>
PASSWORD	TYRZQYDI <input type="text"/>
Sex	Femmina <input type="text"/>
NASCITA	
Nazione di nascita*	-- Selezionare una nazione -- <input type="text"/>
Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune/Stato estero di nascita	Scegliere il comune dal menu o digitarlo nel campo sottostante. Se straniero digitare lo stato estero di nascita. <input type="text"/>
Data di nascita*	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Possezzo di nazionalità Italiana	--selezionare-- <input type="text"/>
RESIDENZA (PER GLI STRANIERI INSERIRE IL DOMICILIO IN ITALIA)	

Terminato l'inserimento dei dati personali del Candidato, cliccare su **"Inserisci"** ed il programma invierà, all'e-mail indicata nella precedente registrazione dati, le credenziali (codice Utente e Password) con le quali sarà possibile rientrare nel proprio profilo per apportare eventuali modifiche ai dati inseriti. A completamento il Sistema visualizzerà il messaggio del corretto inserimento.

NB: come visibile in rosso in alto alla scheda la DOMANDA risulterà ANCORA NON INVIATA.

Dopo aver terminato l'inserimento dei dati personali, e prima di passare alla **STAMPA DELLA DOMANDA**, si deve effettuare l'inserimento della **TASSA** e degli **ALLEGATI** richiesti nel Bando. Tale operazione è necessaria per il completamento e per la validità della Domanda di Ammissione.

Si consiglia pertanto di effettuare il pagamento della tassa prima di compilare la Domanda on-line.

2. GESTIONE TASSE

Per l'inserimento della **"Tassa di selezione ammissione"**, cliccare su **"Tasse"**, e su **"Inserisci una nuova tassa"**. Scegliere dal menu a tendina il Tipo di Tassa (**"Tassa selezione ammissione"**) e allegare la scansione dell'attestazione di avvenuto pagamento nei formati: **JPG** e **PDF**.

Per modificare le tasse già inserite:
cliccare sull'icona di modifica.

GESTIONE TASSE PER LE AMMISSIONI						
E' possibile apportare modifiche finché l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta						
+ Inserisci una nuova tassa						
	Codice tassa:	12451			Data versamento:	20/06/2012
	Tipo tassa:	CONTRIBUTO ACCADEMICO - ESAME DI AMMISSIONE	N. Versamento:	123456	Data riscossione:	
	Tipo esonero:		CCP:	43625623	Importo versamento:	50

Per eliminare una tassa già inserita cliccare sulla crocetta rossa.

3. STAMPE

Dopo aver effettuato l'inserimento della Tassa si procede con la stampa della Domanda di Ammissione, che dovrà essere consegnata in ISIA (o presso la Sede decentrata di Pordenone) nel giorno dell'esame di ammissione, allegando i documenti indicati nei Bandi.

Per stampare la vostra richiesta di ammissione selezionare "**Stampe**" e scegliere l'opzione **1. "MODELLO DI RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO"**. Scegliere la stampa con gli allegati "visibili".

4. ALLEGA DOCUMENTO

Mediante l'opzione "**ALLEGA DOCUMENTO**" allegare le scansioni dei documenti personali richiesti nei Band. Possono essere inseriti nei formati **JPG** e **PDF**.

5. CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA

Con questo passaggio si completa l'invio della Domanda di Ammissione, e la domanda non sarà più modificabile; si prega pertanto di verificare con esattezza tutti i dati prima di effettuare l'invio definitivo. Verrà visualizzato l'elenco di tutti i campi obbligatori richiesti, e saranno evidenziate le eventuali correzioni da apporre. Fase conclusiva: "**CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**".

La scritta posta in alto diventerà di colore verde, la domanda risulterà inviata all'ISIA DI ROMA e non sarà più modificabile.

6. MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE

Se necessarie, le modifiche possono essere effettuate solo prima del passaggio precedente. Per modificare la domanda già inserita: da homepage www.isidata.net selezionare "**SERVIZIO STUDENTI**", poi "**ISIA**" e l'opzione **2. "Modifica domanda di ammissione"** dal menu principale. Dopo aver selezionato l'istituzione a cui si è inoltrata la domanda si inseriscono il **Codice** e la **Password** ricevute via mail.

MODIFICA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Inserire le credenziali di accesso inviatevi al momento della domanda di ammissione:

Istituzione
-- Seleziona l'Istituzione --

Codice

Password

Accedi

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo Anno Accademico corrente):
Seleziona sopra l'Istituzione e inserisci l'email usata per la richiesta


Email: Richiedi

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo e-mail indicato al momento dell'inserimento della Domanda di Ammissione e cliccare su: "**Richiedi**". Il sistema invierà, all'e-mail indicata, le credenziali relative.

Nel Menu Principale cliccare su "**Gestione domanda di ammissione**".


- 1. Gestione domanda di ammissione
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Cliccare su "Modifica".

Anagrafica Tasse Stampe



RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI
 E' possibile apportare modifiche finchè l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

⚠ Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul ccp 1016 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dalla stessa.


 [Modifica](#)

NASCITA	
Cognome	<input type="text" value="I"/>
Nome	ANNA
Corso	SCULTURA
PSW	YAPJAXHURW
Fascia reddituale	
Sesso	F
NASCITA	
Nazionalità	ITALIA
Regione	LAZIO
Provincia	RM
Comune	ROMA

Apportare le modifiche. Per salvare cliccare su "Salva".

Anagrafica Tasse Stampe


RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO - DATI ANAGRAFICI

 [Salva](#) | [Annulla](#)

MODIFICA (I campi contrassegnati con il segno * sono obbligatori)
 Per salvare le modifiche clicca su Salva. E' possibile apportare modifiche finchè l'Accademia non effettua la registrazione della tua richiesta

Cognome*	<input type="text" value="I"/>
Nome*	ANNA

Se la domanda non è più modificabile comparirà un messaggio in alto in rosso.

Per eventuali chiarimenti contattare la Segreteria Didattica dell'ISIA di Roma:

tel.: 06.6796195

e-mail: orientamento@isiaroma.it, segreteria.didattica@isiaroma.it, didattica.roma@isiaroma.it, didattica.pordenone@isiaroma.it.