

GUIDA ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE AL DOTTORATO DI RICERCA ISIA ROMA

La domanda di Immatricolazione per il nuovo Anno Accademico, al Corso di Dottorato di ricerca dell'ISIA di Roma, dovrà essere presentata attraverso il "Servizio Studenti" del portale ISIDATA www.isidata.net <https://servizi13.isidata.net/home/Index.aspx>.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE:

Prima di procedere con l'inserimento della domanda on-line è necessario predisporre la documentazione che dovrà essere allegata nelle sezioni "TASSE" e "ALLEGATI" della domanda.

Documentazione da caricare nella sezione "ALLEGATI":

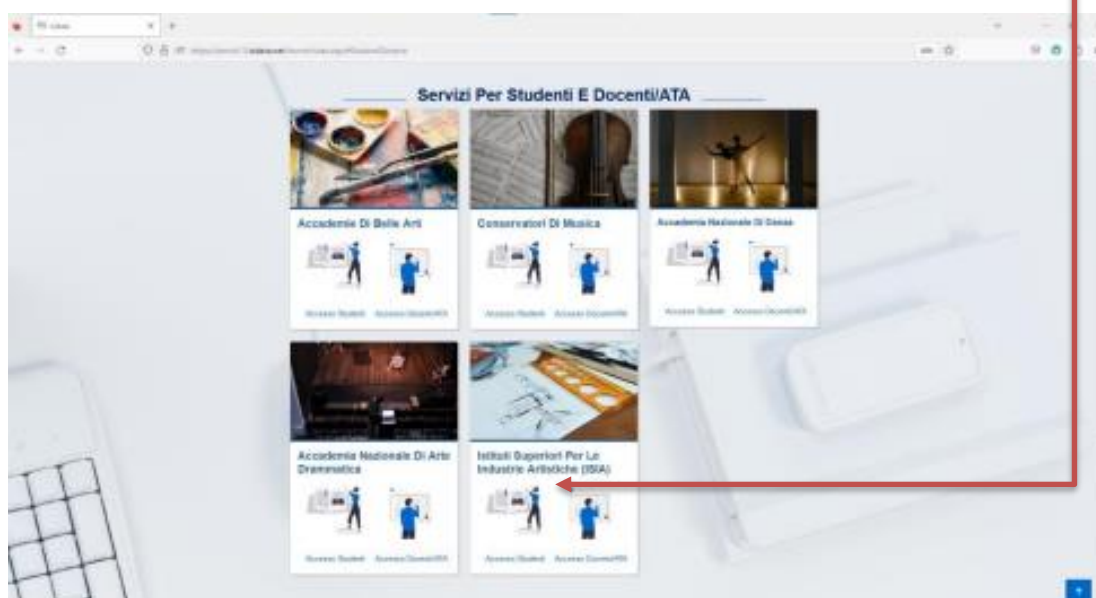
1. scansione/immagine fronte e retro del Documento di identità in corso di validità;
2. scansione/immagine del Codice Fiscale;
3. ricevuta dell'attestazione di avvenuto pagamento della TASSA REGIONALE per il diritto allo studio universitario di € 140,00 con la causale "Tassa regionale per il diritto allo studio universitario nel Lazio A.A. 2024/2025" (indicare NOME COGNOME del Candidato, il nome del Corso e la Sede) da versare tramite PagoPA "DiSCo Lazio", al seguente link [pagopa - DiSCo](http://www.laziodisco.it/pagopa/) <http://www.laziodisco.it/pagopa/>
4. scansione della stampa della domanda di ammissione scaricabile dalla piattaforma ISIDATA, completa di data, firma e con marca da bollo da 16,00€ applicata.

Documentazione da caricare nella sezione "TASSE":

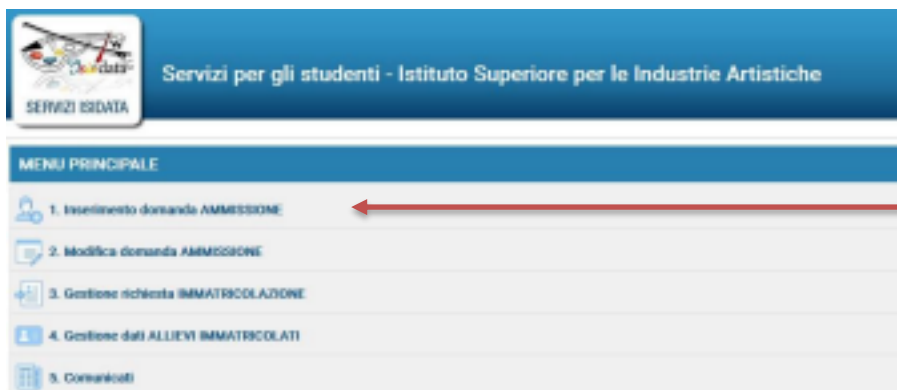
1. TASSA REGIONALE (allegare la scansione dell'attestazione di avvenuto pagamento della TASSA REGIONALE per il diritto allo studio universitario di € 140,00);
2. IMPOSTA DI BOLLO ISCRIZIONE (allegare la scansione della marca da bollo da € 16,00 che sarà applicata sulla stampa della domanda on-line).

INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON-LINE - CREAZIONE CODICI DI ACCESSO

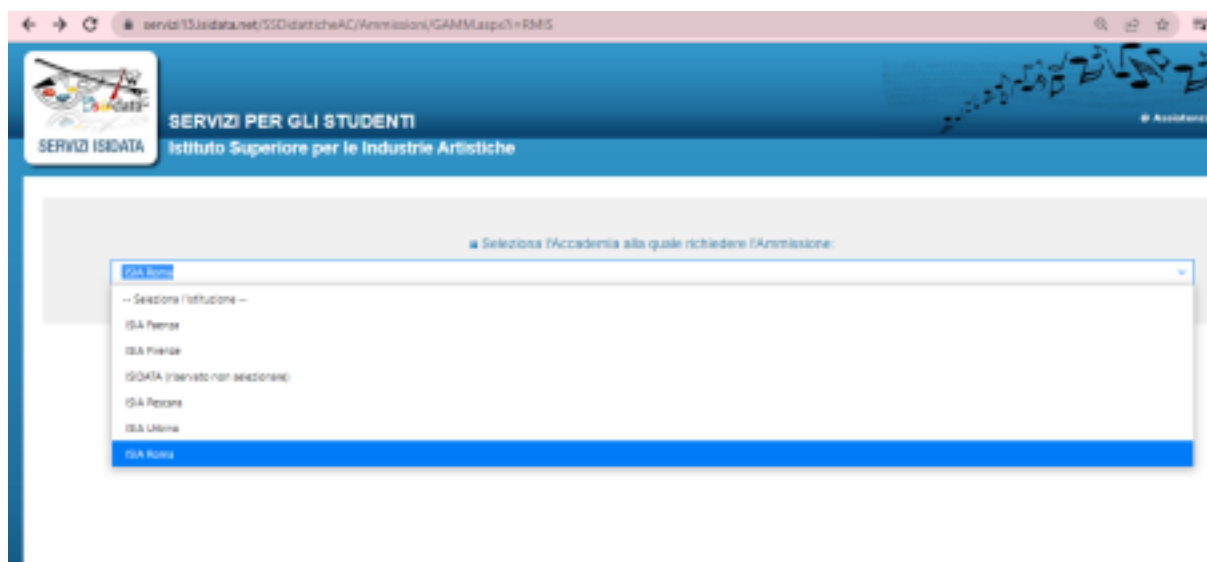
- 1) Dall'homepage ISIDATA <https://servizi13.isidata.net/home/Index.aspx> selezionare il "SERVIZIO STUDENTI":



2) Nella pagina “MENU PRINCIPALE” digitare l'opzione **1. "Inserimento domanda di AMMISSIONE"**: tramite tale percorso **l'Istituzione procederà con l'IMMATRICOLAZIONE DIRETTA al Corso di Dottorato.**



3) Nella finestra successiva selezionare ancora l'Istituzione “**ISIA ROMA**”:



4) Il sistema mostrerà la seguente finestra dove inserire il **NOMINATIVO** del **CANDIDATO** e **E-MAIL**, per la creazione delle credenziali di accesso:



Compilare i campi obbligatori, (il **CODICE FISCALE**, non è obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID). Cliccate su “**INVIA CODICE**”, e il sistema invierà il codice di controllo alla mail precedentemente inserita.

La pagina successiva riporterà la seguente scheda, dove inserire il codice di controllo e cliccare “**avanti**”.



5) Sul client di posta, all'indirizzo e-mail indicato in precedenza, si dovrà recuperare il codice di controllo. Controllare anche nello SPAM e, in caso di mancata ricezione, richiedere un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserire il codice di controllo ricevuto e cliccare su AVANTI: comparirà il seguente messaggio, e digitando "ok Vai all'Ammissione" si potrà accedere all'inserimento dei dati relativi alla RICHIESTA di AMMISSIONE on-line.



COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ON-LINE

Il programma non consente l'invio delle domande incomplete, pertanto verificare di aver compilato correttamente tutti i campi e caricato gli allegati richiesti.

1. Sezione ANAGRAFICA

Compilare la scheda ANAGRAFICA in ogni sua parte; i dati inseriti precedentemente risulteranno già presenti (es. Nome, Cognome e CF).

IMPORTANTE: mediante il menu a tendina posto al di sotto del campo "Nome" selezionare il **Corso di Dottorato relativo alla propria richiesta di AMMISSIONE**. Terminato l'inserimento dei dati personali, cliccare su "SALVA".

NB: in questa fase la DOMANDA risulterà ancora **NON INVIATA** e sarà presente la scritta in rosso **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**.

Dopo aver salvato i dati anagrafici, il sistema invierà una mail di conferma.

2. Sezione TASSE e ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Prima di stampare la domanda è necessario inserire le Tasse e gli allegati obbligatori previsti dal Bando. Nella sezione "Tasse" inserire la **Tassa regionale** e l'**Imposta di bollo** mediante l'opzione **inserisci nuova tassa**:

GESTIONE TASSE Inserisci una nuova tassa				
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato: Tipo tassa: Imposta di bollo iscrizione Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: CCP/IBAN: Anno Accademico: 2024/2025 Percentuale su Importo:	Data versamento: 01/01/2024 Data riscossione: Importo versamento: € 16,00 Note:		
<input checked="" type="checkbox"/> Allegato: Tipo tassa: TASSA REGIONALE Tipo esonero: Pagabile dal - al: Importo ISEE/U	Fascia reddituale: è calcolata automaticamente dal sistema N. Versamento: CCP/IBAN: Anno Accademico: 2024/2025 Percentuale su Importo:	Data versamento: 01/01/2024 Data riscossione: Importo versamento: € 140,00 Note:		

Digitando sull'icona "block-notes" si accede alla finestra relativa alla tassa: compilare i dati e inserire gli allegati. Per eliminare una tassa inserita erroneamente cliccare sulla crocetta rossa.

ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI ROMA

RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA ✖

[Salva](#)

Tipo tassa:	Imposta di bollo iscrizione
Tipo esonero:	
Anno Accademico:	2024/2025
Data versamento:	01/01/2024
N. Versamento:	
CCP/IBAN:	
Importo ISEE/U <small>La fascia reddituale sarà calcolata automaticamente dal sistema</small>	<input type="text"/>
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Importo versamento: <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 150,70)</small>	16
Note:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Selezionare immagine o scansione del bollettino (qualora richiesto dall'ISIA) - MAX 10MB	<input type="button" value="Sfogliala..."/> Nessun file selezionato. (N.b.: solo file di tipo immagine JPG,JPEG,PNG,PDF)
Immagine del bollettino:	- Non presente

Nella sezione **ALLEGA DOCUMENTAZIONE** procedere con il caricamento della documentazione richiesta dal Bando, e precedentemente indicata.

ISTITUTO SUPERIORE PER LE INDUSTRIE ARTISTICHE DI ROMA

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.

ALLEGA DOCUMENTAZIONE

Il richiedente questo modulo potrà inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che sono descritte dall'ISIA, ad esempio per il titolo richiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.

Il formato permesso per file .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .zip o non superiori a 10 MB ciascuno.

3. STAMPE

Dopo aver effettuato l'inserimento delle Tasse e degli allegati, procedere con la stampa della Domanda di Ammissione, selezionando "**Stampe**" e scegliere l'opzione

1. "MODELLO DI RICHIESTA AMMISSIONE/SETTIMANA ORIENTAMENTO", con allegati "visibili".

Dopo aver firmato la domanda, e applicato la marca da bollo, caricare la scansione della stessa nella sezione "ALLEGA DOCUMENTO".

4. CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA

Verrà visualizzato l'ELENCO di tutti i campi obbligatori richiesti, e saranno evidenziati in rosso i dati mancanti da completare.

Verificare l'esattezza dei dati e degli allegati, ed effettuare l'invio tramite "**CONFERMA I DATI ED INVIA LA DOMANDA**". Successivamente la domanda non sarà più modificabile.

5. MODIFICA DOMANDA DI AMMISSIONE

Possono essere effettuate delle modifiche alla domanda solo prima dell'invio definitivo. Per modificare o completare la domanda, accedere alla homepage di ISIDATA, selezionare "**SERVIZIO STUDENTI**", inserire il nome dell'Istituzione e digitare l'opzione **2. "Modifica domanda di ammissione"** dal menu principale.

Dopo aver inserito il **Codice** e la **Password** ricevuti via mail, accedere alla "Gestione domanda di ammissione". Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla segreteria dell'Istituzione.