



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



^ XI Compasso d'Oro 1979
^ XIV Compasso d'Oro 1987

Decreto del Presidente dell'ISIA di Roma n. 123

Regolamento Esami e Tesi in modalità telematica
ISIA di Roma

il Presidente

visto l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il sesto comma ("*Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato*");

vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 ("*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*"), in particolare all'art. 2, comma 4, che garantisce alle predette Istituzioni una "*autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici*";

visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 ("*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508*");

visto lo Statuto dell'ISIA di Roma, approvato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 81 del 10 maggio 2004 in particolare l'art.19 comma 3 "*Statuto e Regolamenti*";

vista la Delibera del Consiglio Accademico n. 415/2020 relativa all'approvazione del Regolamento Esami e Tesi in modalità telematica;

tutto quanto sopra premesso,

DECRETA

L'emanazione del "Regolamento Esami e Tesi in modalità telematica" di cui all'allegato 1.

Il presente Provvedimento con le suindicate motivazioni che ne costituiscono parte integrante e sostanziale è conservato tra gli atti ufficiali e pubblicato sul sito istituzionale dell'ISIA di Roma.

Roma, 01 giugno 2020

Il Presidente
Dott. Roberto Giolito



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



^ XI Compasso d'Oro 1979
^ XIV Compasso d'Oro 1987

ALLEGATO 1

Regolamento Esami e Tesi in modalità telematica

(Approvato con Delibera del Consiglio Accademico n. 415 del 26 maggio 2020)

CONSIDERATO che il citato DPCM del 4 marzo 2020 ha sospeso le attività didattiche su tutto il territorio nazionale fino al 15.03.2020, anche in riferimento a quelle erogate dalle Università e ha previsto che “nelle Università e nelle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica, per tutta la durata della sospensione, le attività didattiche o curriculari possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza, individuate dalle medesime Università e Istituzioni, avuto particolare riguardo alle specifiche esigenze degli Studenti con disabilità”;

VISTA la nota prot. 6932 del 05.03.2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca Prof. Gaetano Manfredi nella quale si precisa che “gli esami di profitto nonché le sedute di laurea potranno essere svolte con modalità a distanza (nel qual caso dovranno essere comunque assicurate le misure necessarie a garantire la prescritta pubblicità);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio del 08.03.2020 “Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.03.2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;

RITENUTO pertanto, in considerazione della diffusa disponibilità di strumenti tecnologici che permettono interazioni a distanza, che si possa attivare lo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica;

Si decreta la seguente Procedura straordinaria per lo svolgimento degli esami e delle tesi in modalità telematica con strumenti di videocomunicazione conseguente all'emergenza sanitaria COVID/19

ART.1

A partire dalla data di emanazione del presente decreto e fino a nuova disposizione gli esami di profitto orali potranno svolgersi a distanza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure e tecnologie che dovranno garantire:

- l'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità;

- riservatezza dei dati dello Studente utilizzando: la forma pubblica della seduta d'esame, permettendo l'accesso virtuale alla visione e all'ascolto dell'esame da parte di terze persone oltre al candidato, la qualità ed equità della prova, con particolare attenzione alla prova prestata da Studenti con disabilità o DSA;
- la contemporaneità e riservatezza delle decisioni prese dalla Commissione;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003;
- la corretta verbalizzazione del voto finale.

ART.2

E fatto assoluto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

ART. 3

Procedura amministrativa di registrazione e convalida esami in modalità telematica

- 1) La Segreteria didattica fornirà alla Commissione d'esame – appositamente convocata tramite Calendario didattico valido per la sessione di esami firmato dal Direttore dell'Istituzione – il verbale in formato editabile per l'inserimento del voto/giudizio attribuito allo Studente; il Verbale verrà inviato dalla Segreteria a mezzo mail all'indirizzo ufficiale che il Docente Presidente di Commissione ha fornito ad inizio A.A. ed adibito a mezzo di ricezione delle comunicazioni ufficiali.
- 2) Il Presidente, al termine dell'esame, riporterà nel verbale le valutazioni concordate in sede di Commissione e ne comunicherà gli esiti agli Studenti.
- 3) Verificata l'accettazione, o meno, della valutazione da parte degli Studenti il Presidente indicherà sul verbale se il voto è accettato o rifiutato.
- 4) Il Presidente invierà il Verbale compilato ai Componenti della Commissione che apporranno la propria firma e invieranno a loro volta il Verbale al Presidente.
- 5) Il Presidente di Commissione, dopo aver verificato la completezza del Verbale, apporrà la propria firma e lo invierà in formato .pdf dall'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione dedicato (didattica@pec.isiaroma.it).
- 6) La Segreteria effettuerà il download e la stampa della PEC e del Verbale allegato.
- 7) La Segreteria provvederà a registrare sul portale online dedicato al servizio Studenti il voto/giudizio attribuito dalla Commissione d'esame allo Studente.
- 8) La Segreteria – con comunicazione inviata a mezzo mail all'indirizzo ufficiale dello Studente registrato ad inizio A.A. sul portale stesso ed adibito a mezzo di ricezione delle comunicazioni ufficiali - comunicherà allo Studente l'avvenuta registrazione dell'esame sul portale ISIDATA.
- 9) Lo Studente avrà 7 giorni di tempo, dalla pubblicazione del voto su ISIDATA, per comunicare esclusivamente eventuali incongruenze. Oltre questa scadenza il Verbale verrà considerato definitivo.

ART. 4

Procedura amministrativa di registrazione e convalida tesi in modalità telematica

- 1) La Segreteria didattica fornirà al Presidente della Commissione di tesi primo e secondo livello – Commissione appositamente convocata tramite Agenda di tesi firmata dal Direttore dell’Istituzione – il verbale in formato editabile per l’inserimento del voto in centodecimi attribuito al Candidato con allegate le valutazioni preliminari dei Candidati in formato .pdf; il Verbale verrà inviato dalla Segreteria a mezzo mail all’indirizzo ufficiale che il Docente nominato Presidente di Commissione ha fornito ad inizio A.A. ed adibito a mezzo di ricezione delle comunicazioni ufficiali.
- 2) Presidente e i Componenti della Commissione, al termine della seduta di tesi, apporranno le proprie firme sul frontespizio del Verbale.
- 3) Il Presidente di Commissione invierà il Verbale completo di firme ed in formato .pdf dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’Istituzione dedicato (didattica@pec.isiaroma.it).
- 4) La Segreteria effettuerà il download, la stampa della PEC e del Verbale allegato; provvederà infine a registrare sul portale online dedicato al servizio Studenti il voto in centodecimi attribuito dalla Commissione di tesi al Candidato.
- 5) La Segreteria – con comunicazione protocollata ed inviata a mezzo mail all’indirizzo ufficiale del Candidato registrato ad inizio A.A. sul portale stesso ed adibito a mezzo di ricezione delle comunicazioni ufficiali - comunicherà al Candidato l’avvenuta registrazione della tesi.
- 6) Il Candidato potrà controllare sul proprio profilo del portale online dedicato al Servizio Studenti l’esattezza del voto in centodecimi inserito dalla Segreteria ed attribuito dalla Commissione.