

## DECRETO N.19 DEL 2024 DEL PRESIDENTE DELL'ISIA DI ROMA

### IL PRESIDENTE

VISTI gli artt. 35, 36 e 97 Cost.;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento recante i criteri generali per l'adozione degli Statuti di autonomia e per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Istituzioni artistiche, musicali e coreutiche di cui alla Legge n. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO lo Statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO l'art. 12 del Contratto integrativo d'istituto, sottoscritto in data 22 marzo 2024, che in attuazione delle disposizioni sul benessere del personale ha disciplinato i criteri generali per il riconoscimento e l'erogazione dei buoni pasti;

VISTA la delibera n.34 del 27 maggio 2024 del Consiglio di Amministrazione che ha approvato il regolamento in materia di buoni pasto per il personale tecnico e amministrativo;

emana

l'allegato Regolamento per il riconoscimento, l'erogazione e l'uso dei buoni pasto del personale tecnico e amministrativo.

Roma, 8 agosto 2024



**Il Presidente**  
Dott. Massimo Ricciardi

## REGOLAMENTO PER I BUONI PASTO

### Art. 1

(Ambito oggettivo di applicazione)

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'assegnazione dei buoni pasto al personale amministrativo, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. g) del C.C.N.L. di comparto 16/2/2005, del CCNL Settore AFAM del 18 gennaio 2024 e del Contratto Integrativo di Istituto per l'anno accademico 2023/24 sottoscritto in data 22 marzo 2024.

### Art. 2

(Ambito soggettivo di applicazione)

Tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative, connesse in particolare all'apertura pomeridiana degli uffici, a decorrere dall'Anno Accademico 2023/2024 il personale amministrativo con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e indeterminato appartenente alle aree Prima, Seconda, Terza ed EQ, accede a n. 1 buono pasto a settimana.

Il suddetto personale dovrà svolgere la propria prestazione lavorativa per un minimo di 8 ore giornaliere e una pausa di 30 minuti dopo le prime 6 ore.

L'orario minimo di due ore, successive alle 6 ore di servizio, è conforme all'organizzazione dell'orario ordinario di servizio programmato all'inizio dell'Anno Accademico.

### Art. 3

(Valore ed utilizzo del buono pasto)

Il valore nominale previsto per il buono pasto è fissato in € 7,00 per l'Anno Accademico 2023/2024 e può essere rideterminato con delibera del Consiglio di Amministrazione per gli anni successivi.

Il buono pasto non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro. Può essere utilizzato presso gli esercizi convenzionati ed è cumulabile nel limite previsto dalle disposizioni legislative vigenti (Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 7 giugno 2017, n. 122).

Il buono pasto non è assoggettato alle norme previdenziali e fiscali fino al limite di € 7,00 e di conseguenza è esente da qualsiasi forma di tassazione.

### Art. 4

(Procedura di assegnazione dei buoni pasto)

L'assegnazione dei buoni pasto al personale avente diritto avviene su disposizione del Direttore Amministrativo a cura dell'ufficio personale il quale effettua l'erogazione successivamente alla maturazione del diritto, previa verifica della tabella di rilevazione delle presenze del personale.

Alla consegna dei buoni pasto il dipendente firma apposita ricevuta, indicante il numero, il valore nominale totale e il mese di riferimento dei buoni consegnati.

Le prestazioni lavorative rese in lavoro agile non danno diritto alla fruizione del buono pasto.

#### Art. 5

(Decorrenza dell'assegnazione dei buoni pasto ed entrata in vigore del Regolamento)

Il presente Regolamento ha effetto e si applica a far data dall'Anno Accademico 2023/2024 e, per ciascun anno, ha decorrenza dal 1° gennaio 2024, in coincidenza con l'inizio dell'anno finanziario.

Il Direttore Amministrativo vigila sull'applicazione del Regolamento.