

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.8 seduta del 31 luglio 2024

Il giorno 31 luglio 2024 alle ore 11,00 previa osservanza delle formalità prescritte dalle leggi vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma, in modalità mista in presenza ed in via telematica piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it.

I Signori Consiglieri risultano:

		PRE SEN TI	AS SEN TI
Dott. Massimo RICCIARDI	<i>Presidente</i> D.M. 17/03/2023 n. 173, nota MUR 20/3/2023 n. 3464	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Direttore</i> D.M. 19/09/2022 n. 1097 nota MUR 3/11/2022 n. 13325	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Docente</i> (designato dal Consiglio Accademico CA 7/11/2022 Del. n.582)	1	
Sig. Francesco Guidi	<i>Rappresentante degli Studenti</i>	1	
Dott.ssa Giuliana Franciosa	<i>Esperto nominato dal Ministro</i> (D.M. 18/07/2024 n.1073)		1
	TOTALE	4	1

In collegamento, sulla piattaforma GSuite partecipa anche il Dott. Salvatore Fenu Direttore Amministrativo del Conservatorio di musica di Sassari, nominato dal Ministero quale supporto all'Amministrazione dell'ISIA di Roma, che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio e procede alla redazione del presente verbale. E' presente, finanche, la Dott.ssa Daniela Bracaglia in qualità di Direttore di Ragioneria ad interim. E' assente giustificata la Dott.ssa Giuliana Franciosa esperta nominata dal Ministro. E' assente giustificata il Direttore amministrativo Dott.ssa Silvia Battistini.

E' presente alla seduta anche il funzionario Dott. Jacopo Colella in qualità di supporto verbalizzante.

Dopo la verifica del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente del 2 luglio 2024;
2. Comunicazioni del Presidente e del Direttore;
3. Procedura selettiva per profilo EQ – ex DUR;
4. Procedura selettiva per profilo Assistente amministrativo;
5. Procedura selettiva per consulente e formatore fiscale – previdenziale;
6. Consuntivo AF 2022 e AF 2023;
7. Modifica Regolamento contribuzione studentesca;
8. Decisioni in merito al DD n.124 del 19 luglio 2023;
9. Varie ed eventuali;

Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente del 2 luglio 2024.

Con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti, il Presidente dà per letto il verbale n.7 della seduta svoltasi il 2 luglio 2024 che è, quindi, approvato con il voto favorevole e unanime di tutti i presenti.

Punto 2) Comunicazioni del Presidente e del Direttore.

Prende la parola il Presidente che dà atto del notevole impegno profuso da tutti per il corretto ripristino dell'ordinario andamento gestionale.

Purtuttavia deve sottolineare che, allo stato, numerose delibere del CdA restano inattuato, il conto consuntivo 2023 è ancora in fase di elaborazione ed anche la stesura di accordi contrattuali essenziali registra ritardi procedurali.

Inoltre, la dichiarata conclusione delle attività della Commissione per l'inventario dei beni mobili, è stata smentita dalle verifiche effettuate, e le sue risultanze sono tuttora soggette a rettifiche, integrazioni/modificazioni con la conseguente perdurante omissione della redazione degli obbligatori processi verbali conclusivi.

Su tale ultimo aspetto, stigmatizzo l'inammissibile ritardo riscontrato (i lavori dovevano concludersi entro dicembre 2023) e invito il Direttore ad adottare tutte le misure ritenute necessarie a carico dei responsabili nonché a far pervenire con urgenza alla GdF le risultanze emerse, anche incomplete a causa delle resistenze collaborative ormai evidenti, così ottemperando anche alle richieste formulate a suo tempo dalla pattuglia operante su delega della Magistratura contabile.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale comunica che il Nucleo di Valutazione ha posto in essere la propria relazione in merito all'anno precedente nella quale si dà conto della grande attività profusa, sotto il profilo didattico, di produzione e ricerca, dall'ISIA di Roma.

Allo stesso tempo, il Nucleo evidenzia ulteriori difficoltà in merito alla sede dal punto di vista della sicurezza nonché sotto il profilo della fruizione degli spazi.

Il Direttore prosegue il proprio argomentare evidenziando come sarà possibile dal prossimo anno accademico avere dei propri dottorati di ricerca. Infatti, grazie alla nuova normativa prodotta dal Ministero e per mezzo dei fondi PNRR, dedicati anche alle istituzioni AFAM, sarà possibile attivare un ciclo di dottorati a titolo ISIA di Roma secondo il progetto presentato al Ministero e giudicato positivamente dal CNAM e dall'ANVUR. Risulta essenziale bandire una procedura selettiva relativa al dottorato di ricerca "Design for social change" dell'ISIA di Roma e, per tale via, propone la deliberazione della espletazione della gara *de qua*.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma.

VISTO il D.M. n. 470 del 21 febbraio 2024 "Decreto di definizione delle modalità di accreditamento dei corsi di dottorato di ricerca delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM)";

VISTO il D.M. n. 778 del 12 maggio 2024, recante le Linee Guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca delle istituzioni AFAM;

CONSIDERATO il D.M. del 24 aprile 2024 n. 630, che ha definito l'attribuzione, per l'anno 2024/2025, a valere sul PNRR, Missione 4 "Istruzione e ricerca", Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa" - Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese";

CONSIDERATO il D.M. del 18 giugno 2024, n. 11649 che ha attribuito ulteriori fondi all'ISIA di Roma in riferimento al D.M. del 24 aprile 2024 n. 630;

Con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.48

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, di bandire la procedura selettiva inerente i dottorati di ricerca dell'ISIA di Roma.

Punto 3) Procedura selettiva per profilo EQ – ex DUR.

Il Presidente cede la parola al Dott. Fenu il quale evidenzia come sia stata posta in essere una procedura selettiva per la qualifica in esame che, nonostante gli 8 ammessi alla prova scritta, la commissione esaminatrice presente il giorno della prova scritta ha certificato che nessun candidato si è presentato e pertanto la procedura è andata deserta.

Il Direttore evidenzia che appare necessario dover bandire nuovamente la procedura selettiva *de qua*, e procedere, altresì, alla liquidazione del compenso ai componenti la commissione esaminatrice, nominata con decreto presidenziale n.5 del 2024, e determinato dall'art. 2 c. 1 punto 3) del DPCM del 24 aprile 2020.

Dopo una valutazione in merito,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma.

VISTO il d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto presidenziale n. 17 del 2024 che ha rilevato la procedura deserta della prova scritta della selezione pubblica pubblicata in data 12 aprile 2024;

PRESO ATTO che continua a persistere la necessità dell'istituto di dottarsi di una propria graduatoria di merito del profilo di EQ ex DUR al fine di procedere alla nomina del personale supplente;

RICHIAMATO che il DPCM del 24 aprile 2020 che determina i compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di liquidare il compenso con una riduzione del 50% dell'importo in quanto la procedura concorsuale si è svolta parzialmente rispetto alle varie fasi del procedimento concorsuale ordinario

con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.49

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- 1) di indire una nuova una procedura selettiva per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di EQ ex DUR allegato I del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca / sezione AFAM del 18/01/2024, per assunzioni a tempo determinato;
- 2) di approvare il nuovo bando concorsuale che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione;
- 3) di liquidare ai componenti la commissione esaminatrice il compenso previsto dall'art. 2 c. punto 3) del DPCM del 24 aprile 2024, ridotto del 50%;
- 4) di imputare la spesa complessiva nell'U.P.B. 1.1.3 art. 115 delle uscite del bilancio 2024.

Punto 4) Procedura selettiva per profilo Assistente amministrativo.

Il Presidente cede la parola al Dott. Fenu il quale evidenzia l'estrema esigenza di porre in essere una procedura selettiva per il profilo di Assistente non solo per l'attuale carenza dell'organico, ma anche per avere una propria graduatoria dalla quale poter attingere in futuro eventuali supplenze anche brevi del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma.

VISTO il d.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATA la necessità dell'istituto di dottarsi di una propria graduatoria di merito di assistenti Area II al fine di procedere alla nomina di personale supplente nei posti vacanti e/o disponibili;

Con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.50

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- 1) di indire una procedura selettiva per il profilo di Assistente Area II per la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei al profilo professionale di assistente Area II allegato I del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca / sezione AFAM del 18/01/2024, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.
- 2) di approvare il bando concorsuale che si allega ed è parte integrante della presente deliberazione.

Punto 5) Procedura selettiva per consulente e formatore fiscale – previdenziale.

Il Presidente cede la parola al Dott. Fenu il quale, dopo aver rilevato la carenza tra il personale amministrativo nuovo assunto riguardo a competenze specifiche su diversi adempimenti Inps, evidenzia la necessità di attivare per i nuovi assistenti assunti, un supporto per lo smaltimento delle pratiche ancora in sospeso e la formazione specifica in materia previdenziale e fiscale con particolare riferimento agli adempimenti amministrativi relativi alla retribuzione del personale in servizio e contrattualizzato a diverso titolo. Il supporto formativo, rappresentato da un consulente e formatore fiscale, consentirà di snellire in poco tempo le pratiche amministrative arretrate che si sono accumulate negli ultimi anni a causa dell'alternanza molto frequente del personale amministrativo.

Tutti i componenti concordano sulla la necessità e urgenza di sanare le pratiche amministrative ancora in essere ed evitare sanzioni amministrative e al contempo evidenziano l'esigenza di garantire anche un'adeguata formazione al personale nuovo assunto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

ACCERTATA la copertura finanziaria nell'U.P.B. 1.1.2. art. 58 delle uscite del bilancio 2024.

Con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.51

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- 1) di attivare la procedura di affidamento del servizio di supporto e formazione del personale amministrativo in servizio, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, previa indagine di mercato degli operatori economici del settore.

Punto 6) Consuntivo AF 2022 e AF 2023.

Il Presidente cede la parola al Direttore Amministrativo *ad interim* Dott. Fenu il quale comunica che in merito al Consuntivo 2022 lo stesso è stato inviato ai Revisori de Conti nel mese di luglio. Per quanto concerne il Consuntivo 2023 si è in attesa, per l'invio, dell'acquisizione del parere favorevole dei revisori riguardo al Consuntivo 2022.

Punto 7) Modifica Regolamento contribuzione studentesca.

Il Presidente cede la parola al Direttore, il quale evidenzia l'esigenza di apportare una modifica al Regolamento della contribuzione studentesca.

Per la precisione, la modifica da attuare – esplicita il Direttore- si riferisce alla modalità di pagamento delle tasse per coloro che si iscriveranno al corso decentrato di Pordenone, al secondo e terzo anno del triennio dell'A.A. 2024/25 e al terzo anno dell'A.A. 2025/26 e al corso biennale, ovvero al fatto che il pagamento delle

tasse dovrà essere effettuato direttamente al Consorzio universitario di Pordenone secondo la convenzione e il piano finanziario sottoscritti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma.

ESAMINATO il Regolamento della contribuzione studentesca dell'ISIA;

RITENUTO di accogliere le proposte di modifica del Regolamento, rappresentate dal Direttore.

Con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.52

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- 1) di modificare il Regolamento della contribuzione studentesca inerente coloro che si iscriveranno nell'ambito del corso decentrato di Pordenone al secondo e terzo anno del triennio per l'A.A. 2024/2025, al terzo anno dell'A.A. 2025/26 e al corso biennale, in merito al pagamento delle tasse che dovrà essere effettuato direttamente al Consorzio universitario di Pordenone.

Punto 8) Decisioni in merito al DD n.124 del 19 luglio 2023.

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale riprende il tema del Bando MUR per l'internazionalizzazione del sistema AFAM (Decreto Direttoriale n. 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i. recante l'"Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale-AFAM) per cui l'ISIA di Roma ha presentato un progetto come capofila e rispetto al quale ha ricevuto giudizio altamente positivo e, pertanto, è stato riconosciuto il finanziamento come da D.D.G. n. 139 del 9 maggio 2024 (All.1), sulla base della proposta definitiva presentata (All.2).

Pertanto, rispetto a quanto sopra illustrato, si dovrà procedere alla variazione di bilancio 2024 iscrivendo la somma nell'apposito capitolo creato in fase di bilancio previsionale e avviare le prime attività per come descritte nell'allegato 2 relativo alla proposta definitiva presentata.

In particolare, si dovrà definire un gruppo di lavoro con a capo un coordinatore che dovranno gestire la buona ed efficiente esecuzione del progetto nei tempi stabiliti.

Sul punto, nella proposta definitiva (All.2) è indicato un piano finanziario rispetto al quale saranno retribuiti il gruppo di lavoro e il coordinatore *de quibus*.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

VISTO il D.D.G. n.139 del 9 maggio 2024;

VISTA la proposta definitiva illustrata dal Direttore;

Con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.53

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- 1) di procedere con l'attuazione della programmazione determinata nella proposta definitiva presentata (all.2) oggetto di finanziamento da parte del Ministero;
- 2) di effettuare le opportune variazioni al Bilancio;
- 3) di dare mandato al Direttore a porre in essere tutti gli adempimenti relativi alla attuazione della proposta presentata con la richiesta di aggiornare il Consiglio di Amministrazione sulle attività intraprese.

Punto 9) Varie ed eventuali.

Il Direttore cede la parola al Direttore Amministrativo *ad interim* Dott. Fenu il quale illustra il preventivo di spesa inerente il pacchetto software Traspare, presentata dalla Ditta Tempo srl, necessario a completare l'attuale sistema di gestione acquisti e degli obblighi di pubblicazione degli atti amministrativi in seguito all'adeguamento normativo introdotto dal nuovo Codice degli Appalti e all'obbligo di utilizzo di piattaforme certificate per tutte le procedure di gara. La suite *de qua* permette l'automazione della gestione documentale amministrativa inerente alle procedure dell'attuale ufficio acquisti, secondo normativa vigente, diminuendo notevolmente il tempo di stesura dei documenti e di controllo degli operatori economici. Il sistema in esame, quindi, permette una gestione più snella dell'impostazione delle procedure di gara rispetto alla piattaforma MEPA (la quale si può utilizzare per gli acquisti a catalogo) permettendo una gestione interna di Albo Fornitori, possibilità di poter gestire le gare oltre soglia, pubblicazione atti direttamente su Amministrazione Trasparente e tante altre funzioni che alleggeriscono il carico attuale di gestione degli acquisti e minimizzano ulteriormente la possibilità di errore procedurale. Il costo ai fini dell'utilizzazione di detto pacchetto software risulta essere di 900,00 euro + IVA (novecento/00 euro) riguardante il valore economico complessivo dei costi per installazione, configurazione Infrastruttura tecnologica e Attività di formazione nonché il canone mensile di 300 (trecento/00 euro) + IVA, ovvero per un totale di 4.500,00 euro (quattromilacinquecento/00) + IVA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

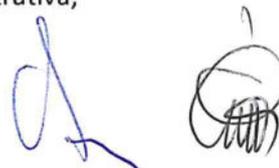
VISTA la l. 21 dicembre 1999, n. 508, relativa alla riforma del sistema AFAM;

VISTO il d.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni dell'alta formazione accademica, artistica e musicale;

VISTO lo statuto dell'ISIA di Roma;

ESAMINATA l'offerta economica presentata (All.3);

RITENUTO che la suddetta piattaforma certificata garantisce una migliore funzionalità il completo adeguamento dell'ufficio acquisti dell'ISIA alle nuove disposizioni e adempimenti previsti dal d.lgs. n. 36/203 (nuovo codice degli appalti) riguardo agli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, anche in termini di trasparenza e pubblicità nel sito istituzionale dell'attività amministrativa;



CONSIDERATO, altresì, che l'utilizzo della suddetta piattaforma favorisce il consolidamento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa e contabile posta in essere dagli uffici;

ACCERTATA la copertura finanziaria nell'U.P.B. 1.1.3. del cap.107 "Servizi informatici e software";

Con voto favorevole e unanime dei presenti,

DELIBERA N.54

per le motivazioni indicate in premessa che sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- 1) di attivare la procedura di acquisto del servizio di noleggio annuale della piattaforma certificata Traspire con la Ditta Tempo s.r.l.;
- 2) di imputare nell'U.P.B. 1.1.3. art. 107 delle uscite del bilancio 2024 l'impegno di spesa inerente l'utilizzo del pacchetto software "Traspire" di euro 4.500 + IVA (quattromilacinquecento/00 euro) di cui 900,00 euro + IVA (novecento/00 euro) per il valore economico complessivo dei costi per installazione, configurazione Infrastruttura tecnologica e Attività di formazione e 300,00 euro + IVA (trecento/00 euro).

Alle ore 12.45, esauriti i temi da trattare, il Presidente dichiara terminata la seduta.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale, composto di n.8 pagine numerate in progressione e di n.3 allegati, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Salvatore Fenu



IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Massimo Ricciardi





Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

DECRETO DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO: PROGETTO CODICE IDENTIFICATIVO INTAFAM000_80, TITOLO CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy (CCSC)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 6 del 9 gennaio 2020, istitutivo del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), così come convertito, con modificazioni in legge 5 marzo 2020, n. 12, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 61 del 9 marzo 2020, e, in particolare, l'art. 4, co.1, dello stesso;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 164 (Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 309 del 14 dicembre 2020) recante il "*Regolamento di Organizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca*", nonché il "*Regolamento di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'università e della ricerca*", di cui al D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 165 (Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 309 del 14 dicembre 2020) e s.m.i.;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca del 19 febbraio 2021 (Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 74 del 26 marzo 2021), recante "*Individuazione e definizione dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'università e della ricerca*";
- VISTO** il decreto ministeriale del 30 gennaio 2024, n. 230, con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 21 ottobre 2022 con il quale la Senatrice Anna Maria Bernini è stata nominata Ministro dell'università e della ricerca;
- VISTO** il DPCM 12 agosto 2021, registrato dalla Corte dei conti in data 8 settembre 2021, n. 2474, che attribuisce al dott. Gianluigi Consoli l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di direzione della Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione nell'ambito del Ministero dell'università e della ricerca;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge del 14 gennaio 1994 n. 20 e ss.mm.ii. “*Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo Unico in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante “*Codice dell’Amministrazione digitale*”;
- VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’art. 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso*”;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante le disposizioni in materia di “*Piano straordinario contro le Mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia*”;
- VISTO** la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la “*riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, “*Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*”;
- VISTO** il D.P.R. 212/2005, “*Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell’articolo 2 della L. 21 dicembre 1999, n. 508*”, e, in particolare, l’articolo 11;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP concernente l'attuazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, commi 2-bis 2-ter, 2-quater e 2-quinquies, come modificato dall'art. 41, comma 1, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 852/2020 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) n. 2088/2019;
- VISTO** l'art. 17, Regolamento UE n. 852/2020 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 27 febbraio 2023 del Parlamento Europeo e del Consiglio, n. 2023/435, che da ultimo modifica il regolamento (UE) n. 241/2021 per quanto riguarda l'inserimento di capitoli dedicati al piano REPowerEU nei piani per la ripresa e la resilienza e che modifica i regolamenti (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1060/2021 e (UE) n. 1755/2021, e la direttiva 2003/87/CE;
- VISTO** gli *Operational Arrangements* siglati fra la Commissione Europea e il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 22 dicembre 2021;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito “*PNRR*”), ufficialmente presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell’art. 18 del citato Regolamento (UE) n. 241/2021 e approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, relativo alla “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che modifica la legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** il decreto-legge del 24 febbraio 2023, n. 13 recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*”, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;
- VISTO** il decreto-legge del 2 marzo 2024, n. 19 recante “*Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” (Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.52 del 02-03-2024);
- VISTO** il Decreto Interministeriale MUR-MEF n. 1137 del 1° ottobre 2021, con il quale è stata istituita, ai sensi dell’art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, l’Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presso il Segretariato generale del Ministero dell’Università e della Ricerca;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTO** il Sistema di Gestione e Controllo “Si.Ge.Co.” del Ministero dell’Università e della Ricerca, Amministrazione centrale titolare di interventi del PNRR, approvato, nella versione aggiornata, con Decreto Direttoriale n. 1567 del 11 ottobre 2022;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 2014/541/UE, e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTA** la Comunicazione della Commissione (2016/C 262/01) sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea;
- VISTO** l’art. 1, comma 1042, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale, con uno o più decreti del Ministro dell’Economia e delle Finanze, sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di Rotazione del Next Generation EU-Italia;
- VISTO** l’art. 1, comma 1043, secondo periodo, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21, del Ministero dell’Economia e delle Finanze avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;
- VISTA** la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, del Ministero dell’economia e delle finanze recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTA** la Circolare del 14 dicembre 2021, n.31, del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rendicontazione PNRR al 31.12.2021 - Trasmissione dichiarazione di gestione e check-list relativa a milestone e target”*;
- VISTA** la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'Economia e delle Finanze *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”*;
- VISTA** la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento”*;
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4, del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”*;
- VISTA** la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6, del Ministero dell'economia e delle finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”*;
- VISTA** la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”*;
- VISTA** la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano Nazionale per gli investimenti complementari - 106 Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”*;
- VISTA** la Circolare del 14 giugno 2022, n. 26, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Piano Nazionale di*



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rendicontazione milestone/target connessi alla seconda “Richiesta di pagamento” alla C.E. prevista per il 28 giugno p.v.”;

- VISTA** la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;
- VISTA** la Circolare del 28 giugno 2022, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato prot. 181858, recante “*Linee guida per la realizzazione della sezione dedicata all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nei siti web istituzionali delle Amministrazioni titolari di misure*”;
- VISTA** la Circolare del 4 luglio 2022, n. 28, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di Contabilità Speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative*”;
- VISTA** la Circolare del 26 luglio 2022, n. 29, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Circolare delle procedure finanziarie PNRR*”;
- VISTA** la Circolare dell’11 agosto 2022, n. 30, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori*”;
- VISTA** la Circolare del 21 settembre 2022, n. 31, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Modalità di accesso al Fondo per l’avvio di opere indifferibili di cui all’articolo 26, commi 7 e 7-bis, del decreto- Ministero dell’Università e della Ricerca 7 legge 17 maggio 2022, n. 50*”;
- VISTA** la Circolare del 22 settembre 2022, n. 32, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – acquisto di immobili pubblici a valere sul PNRR*”;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTA** la Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)*”;
- VISTA** la Circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza*”;
- VISTA** la Circolare del 7 dicembre 2022, n. 41, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione milestone/target connessi alla terza “Richiesta di pagamento” alla C.E.*”;
- VISTA** la Circolare del 14 dicembre 2022, n. 43, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Interventi PNRR gestiti sul modulo finanziario del sistema ReGiS. Operazioni contabili esercizio finanziario 2022*”;
- VISTA** la Circolare del 2 gennaio 2023, n. 1, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*”;
- VISTA** la Circolare del 13 marzo 2023, n. 10, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato*”;
- VISTA** la Circolare del 22 marzo 2023, n. 11, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target*”;
- VISTA** la Circolare del 7 aprile 2023, n. 15, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Enti ed organismi*”;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

pubblici - bilancio di previsione per l'esercizio 2023. Aggiornamento della circolare n. 42 del 7 dicembre 2022. Ulteriori indicazioni”;

- VISTA** la Circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;*
- VISTA** la Circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;*
- VISTA** la Circolare del 11 maggio 2023, n. 21, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Previsioni di bilancio per l'anno 2024 e per il triennio 2024 – 2026 e Budget per il triennio 2024 – 2026. Proposte per la manovra 2024”;*
- VISTA** la Circolare del 16 maggio 2023, n. 22, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Bilancio di genere. Linee guida e avvio delle attività relative al Rendiconto generale dello Stato 2022”;*
- VISTA** la Circolare del 24 luglio 2023, n. 25, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Linee guida operative relative alle modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;*
- VISTA** la Circolare dell'8 agosto 2023, n. 26, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quarta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;*
- VISTA** la Circolare del 15 settembre 2023, n. 27, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante *“Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione*



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007”;

- VISTA** la Circolare del 28 novembre 2023, n. 31, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Procedure di trasferimento delle risorse del “Fondo per l'avvio di opere indifferibili” di cui all'articolo 26, commi 7 e 7-bis, del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50 e ss.mm. e ii.”;*
- VISTA** la Circolare del 1° dicembre 2023, n. 32, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quinta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;*
- VISTA** la Circolare del 7 dicembre 2023, n. 33, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Interventi PNRR gestiti sul modulo finanziario del sistema ReGiS. Operazioni contabili esercizio finanziario 2023”;*
- VISTA** la Circolare del 22 dicembre 2023, n. 35, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Strategia generale antifrode per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – versione 2.0”;*
- VISTA** la Circolare del 03 gennaio 2024, n. 1, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”;*
- VISTA** la Circolare del 18 gennaio 2024, n. 2, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;*



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTA** la Circolare del 29 febbraio 2024, n. 8, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Trasformazione digitale dei servizi della pubblica amministrazione ai sensi articolo 27, comma 2-quinquies, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233. Criteri per l'adozione delle variazioni contabili necessarie per il passaggio al cloud*”;
- VISTA** la Circolare del 28 marzo 2024, n. 13, del Ministero dell'Economia e delle Finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “*Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241*”;
- VISTO** il decreto direttoriale del 20 ottobre 2023, n. 2, “*Adozione del Manuale delle misure Antifrode del PNRR MUR*”;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 e successiva rettifica del 23 novembre 2021, relativo all’ “*Assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 11 ottobre 2021 recante “*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*”;
- VISTA** la Missione 4 “*Istruzione e Ricerca*”, C1 “*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*” del PNRR, Investimento 3.4 “*Didattica e competenze universitarie avanzate*”, che mira a qualificare e innovare i percorsi universitari mediante tre obiettivi strategici: digitalizzazione, cultura dell'innovazione e internazionalizzazione;
- VISTO** in particolare il sotto-investimento T5 «*Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM*», dell'Investimento 3.4 “*Didattica e competenze universitarie avanzate*” nell'ambito della Missione 4 Componente 1;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTA** la revisione del PNRR approvata dalla Commissione Europea in data 24 novembre 2023 e successiva decisione del Consiglio UE dell'8 dicembre 2023 COM (2023) 765 final 2023/0442 (NLE), relativa all'approvazione del PNRR italiano, che ha istituito il target M4C1-23 bis, il quale prevede che per il sotto-investimento T5 vengano realizzati 15 progetti di Internazionalizzazione di Istituti di alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), per promuovere il loro ruolo all'estero nella conservazione e nella promozione della cultura italiana;
- VISTO** il Decreto del 26 gennaio 2024, n. 7, del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (MEF-RGS), recante *“Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione”*, ammesso alla registrazione in Corte dei Conti il 29 febbraio 2024 n. 106, con il quale si modifica la Tabella A del Decreto MEF del 6 agosto 2021;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi del summenzionato Decreto del 26 gennaio 2024, n. 7, l'assegnazione finanziaria complessiva del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'attuazione degli investimenti e sub-investimenti PNRR è stata rideterminata e rimodulata modificando l'importo complessivo da euro 11.732.000.000,00 ad euro 11.583.009.954,34;
- CONSIDERATO** che la dotazione finanziaria dell'Avviso rideterminata a seguito dalla modifica al PNRR, intervenuta con il Decreto del 26 gennaio 2024, n. 7 del MEF-RGS, è pari € 87.139.345,00;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i. recante l'*“Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)”*, (di seguito anche solo *“Avviso”*);
- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. MUR n. 126 del 20 luglio 2023, con il quale è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dott. Michele Mazzola - Dirigente dell'Ufficio III - Internazionalizzazione della Ricerca quale responsabile del procedimento relativo all'*“Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)”* di cui al Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023, n. 124;



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

- VISTO** il Decreto Direttoriale del 31 luglio 2023, n.133 “*Avviso di Rettifica per errore materiale del Decreto Direttoriale 19 luglio 2023, n.124*”;
- RILEVATO** che alla scadenza dei termini fissati dall’art. 1 del Decreto Direttoriale del 12 ottobre 2023, n. 175, “*Avviso di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al finanziamento ai sensi del Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023 n. 124 e s.m.i.*” sono state presentate 39 proposte progettuali;
- CONSIDERATO** altresì che l’art. 3, comma 2, dell’Avviso dispone che una quota di almeno il 40% (quaranta per cento) delle risorse complessive disponibili dovrà essere destinata al finanziamento di interventi nelle Regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia);
- CONSIDERATO** che l’art. 3, comma 4, dell’Avviso riserva all’Amministrazione la facoltà di destinare risorse aggiuntive rese disponibili a valere sulla dotazione finanziaria prevista dal citato Avviso al finanziamento di ulteriori interventi presenti nella graduatoria di merito del presente Avviso;
- TENUTO CONTO** che in fase di presentazione delle istanze progettuali i soggetti proponenti hanno presentato dichiarazioni di assolvimento del DNSH firmate digitalmente dal rappresentante legale dell’Istituzione Capofila;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca del 29 dicembre 2023, n.1667 con il quale sono stati nominati 5 (cinque) esperti della Commissione per la valutazione ex-ante delle proposte progettuali di cui all’art. 9, comma 4, dell’Avviso;
- PRESO ATTO** dei verbali della Commissione di valutazione e della relazione finale di valutazione delle proposte progettuali da cui risultano n. 30 proposte progettuali idonee al finanziamento e n. 8 proposte progettuali non idonee ai sensi del citato art. 9, comma 7;
- RITENUTO** che la summenzionata dotazione finanziaria pari ad € 87.139.345,00, così come rideterminata, applicata alla graduatoria di merito di cui sopra, consente il finanziamento delle 30 proposte progettuali ritenute idonee all’esito delle attività di valutazione della Commissione, nel rispetto del vincolo di destinazione della quota di almeno il 40% al Sud, come previsto dall’art. 3, comma 4, del citato Avviso, si



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

procederà all'erogazione di € 87.138.383,83, di cui il 41%, pari a € 35.696.492,21 destinati al finanziamento di interventi nelle regioni del Mezzogiorno;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 70 del 20 marzo 2024, recante “*Graduatoria definitiva a valere sui fondi di cui al Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023 n.124 e s.m.i., “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM)”*” ;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 105 del 19 aprile 2024, recante “*Decreto direttoriale del 20 marzo 2024, n.70 - Graduatoria delle proposte progettuali ammesse e finanziabili in seguito alla rimodulazione dell'importo concesso a valere sui fondi di cui al Decreto Direttoriale del 19 luglio 2023, n.124 ed s.m.i., “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli Istituti di Istruzione Superiore Artistica e Musicale (AFAM)”–Rimodulazione finanziamento)*”;

CONSIDERATO che le proposte ammesse al finanziamento sono nel numero di 30 così come indicato nella tabella *Allegato 1 - “Graduatoria progetti ammessi e finanziabili con rimodulazione del finanziamento riconosciuto”* del Decreto Direttoriale n.105, del 19 aprile 2024;

PRESO ATTO dell'avvenuta attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP) alla proposta progettuale con ID INTAFAM_0080 di cui alla delibera CIPE n.63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa della riforma CUP;

RITENUTO che nulla osta all'adozione del decreto di concessione dell'agevolazione e del relativo Disciplinare secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, dell'Avviso;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Articolo 1

(Oggetto dell'Iniziativa)



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

1. Per i motivi esposti in premessa, da intendersi integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è ammessa al finanziamento la proposta progettuale INTAFAM00080, presentata dall'Istituzione Capofila ISIA di Roma, così come indicato nella Tabella *“Allegato 1_Graduatoria progetti ammessi e finanziabili con rimodulazione del finanziamento riconosciuto del Decreto Direttoriale n.105 del 19 aprile 2024 per l'importo di € 1.752.231,89 (unmilionesettecentocinquantaquattremiladuecentotrentuno/89) di cui l'importo destinato al finanziamento di interventi nelle regioni del Mezzogiorno è pari a € 461.275,07 (quattrocentosessantunomiladuecentosettantacinque/07) a valere sulle risorse previste dal PNRR nell'ambito della Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università Dalla ricerca all'impresa”- Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” T5, “Partenariati strategici /iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;*
2. L'Istituzione Capofila, in qualità di Soggetto Capofila e in rappresentanza di tutti i Soggetti Attuatori facenti parte del partenariato del progetto, C. F. 80400540581, accetta il finanziamento concesso dal Ministero dell'Università e della Ricerca attraverso la sottoscrizione dell'Atto d'obbligo e dei relativi allegati, nel rispetto della data di avvio delle attività dei progetti finanziati prevista entro il 06/05/2024.
3. La proposta progettuale di cui al comma 1 ha un carattere multifunzionale e copre i seguenti cluster, quali: Design and Applied Arts; Arts and Technology; Theatre, Acting, Dance and Performative Arts; Visual Arts; Music.
4. L'Istituzione Capofila deve avvalersi, nella realizzazione del progetto, dei soggetti attuatori ISIA DI FIRENZE, ISIA DI FAENZA, ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA, Saint Louis Music Center - College of Music di Roma , ISIA DI PESCARA costituendo un partenariato di cui all'art. 4, comma 4 dell'Avviso.
5. L'Istituzione Capofila della proposta progettuale, è responsabile, con i soggetti attuatori del partenariato della realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR e si obbliga a garantire il tempestivo avvio delle attività e la piena attuazione, nonché a garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati del monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, ponendo particolare attenzione a raccogliere anche i dati utili al monitoraggio degli indicatori di realizzazione associati al progetto.
6. L'Istituzione Capofila si obbliga a garantire, in ogni caso, il rispetto di tutti gli obblighi indicati nel Disciplinare (Allegato 1), parte integrante del presente decreto, e a sottoscrivere l'Atto d'Obbligo.



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

7. L'Istituzione Capofila si impegna inoltre a rispettare gli obiettivi ambientali, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) n. 852/2020 e ad essere coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm"- (DNSH).
8. I Codici Unici di Progetto (CUP) riferiti ad ogni singolo soggetto percettore/destinatario del sostegno, sono riportati nell'Allegato 2 - Codici Unici di Progetto (CUP) che costituisce parte integrante del presente decreto.

Articolo 3 (Disposizioni finali)

1. Tutti i dati personali di cui il Ministero dell'Università e della Ricerca verrà in possesso nel corso del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241. L'informativa del titolare è disponibile al seguente link <https://www.mur.gov.it/it/pnrr/strumenti-di-attuazione/informative-privacy-i-soggetti-attuatori>.
2. Il presente decreto è pubblicato sulla piattaforma informatica <https://afam-pnrr.mur.gov.it> e sul sito istituzionale del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il presente decreto è trasmesso agli organi di controllo per i seguiti di competenza e sarà pubblicato nelle rituali forme di legge.

Il Direttore Generale
Dott. Gianluigi Consoli

Documento Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa.



Ministero dell'università e della ricerca

Segretariato Generale
Direzione generale dell'internazionalizzazione e della comunicazione

Si allega:

- *Allegato 1: Disciplinare;*
- *Allegato :2 Codice Unico di progetto;*
- *Allegato3: Proposta progettuale definitiva.*

Giuseppe Conso

Firmato
digitalmen
to da
CONSOLI
GIUSEPPE
C - IT
9 - MINIST
ERO
DELL'ISTR
UZIONE

17

ALL.2

MISSIONE 4
ISTRUZIONE
RICERCA

SCHEMA DI PROPOSTA PROGETTUALE

ALLEGATO 2



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI DESTINATI ALLA
INTERNAZIONALIZZAZIONE DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SUPERIORE
ARTISTICA E MUSICALE (AFAM) – D.D. n. 124 del 19 luglio 2023 e s.m.i.**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – Investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate”, sotto-investimento T5 “Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU.

PROJECT PROPOSAL

(art. 8, par. 4 of the Notice)

Structure of the Proposal

As to the participation in the selection process the Project Proposal must be completed as follows.

The Proposal consists in two parts:

- **Part A** describes the framework of the Initiative including a clear description of:
 - o Objectives and expected results;
 - o Planned activities;
 - o Economic-financial sustainability profile.
- **Part B** describes the implementation of the Initiative in terms of:
 - o Partnership characteristics;
 - o Activity timeframe;
 - o Economic - financial plan.

Font required: Times New Roman, 12

GENERAL AND ADMINISTRATIVE INFORMATION

1.Participants

List of participating members of the Partnership: AFAM, private or public University(s), Research Entity (s).

<i>N.</i>	<i>Partnership member Name</i>	<i>Type (AFAM, private or public University(s), Research entity (s))</i>	<i>Role in the Partnership (leader/member)</i>
1	Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma (ISIA of Rome)	AFAM	Leader
2	Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze (ISIA of Florence)	AFAM	Member
3	Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Faenza (ISIA of Faenza)	AFAM	Member
4	Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara (ISIA of Pescara)	AFAM	Member
5	Accademia delle Belle Arti di Catania (Academy of Fine Arts of Catania)	AFAM	Member
6	Saint Louis Music Center S.r.l.	AFAM	Member

Please indicate the details of the possible associate members (non-beneficiaries) of the Partnership below:

<i>N.</i>	<i>Name of the associate member</i>	<i>Type of the associate member</i>	<i>Additional information (if any)</i>
1	Università degli Studi di Roma "TorVergata"	University	The agreement for the PhD in Cultural Heritage is in place.

2	Universidad Nacional de Cuyo – Mendoza - Argentina	University	A Framework Agreement was signed to co-operate on teaching related research projects.
3	Universidad Austral – Buenos Aires - Argentina	University	A Framework Agreement was signed to co-operate on teaching related research projects.
4	Universidad de Valparaiso - Chile	University	A Framework Agreement was signed to co-operate on teaching related research projects.
5	Museu do Café y de la imigração do Santos - Brasil	Public Museum	agreement to co-operate on specific projects related to teaching
6	MEI – Museo dell’Emigrazione Italiana – Genova - Italy	Public Museum	agreement to co-operate on specific projects related to teaching

2.General Information of the Project

Project Title CREATIVE COMPETENCIES for the social change: tradition and future of Made in Italy
Acronym CCSC

Duration in months 24

Start date of the Project 01/02/2024

Project total amount (euro/€) 1.752.231,89 €

APPLICATION FORM – PART A

Project description

In section A, the partnership has to declare: the objectives and expected results of the project (see section A.1), the planned activities with reference to the methodology involved in the process and the description of Work packages (see section A.2). In addition, there is a section (see section A.3) dedicated to the financial and economic sustainability profile.

A.1 Objectives and expected results

Please, refer to evaluation criterion n.1 (see art. 9, par. 6, of the Notice), describe and motivate the objectives of the project and highlight the expected results in terms of innovation, internationalization, cooperation and promotion of the artistic and musical Italian cultural heritage. In addition, please also indicate the interactions with other national or international initiatives related to the project as well as the presence of interconnections as to the PhD activities part of the project proposal. (Max 5.000 characters)

Italy's cultural heritage is internationally known for its legacy to tradition. The great migration that has characterized our country has contributed to cultural cross-pollination between Italian culture and the customs and traditions of the countries of arrival, establishing a fine balance between innovation and heritage. The complexity of emerging new ecosystems of cross-cultural landscapes has sparked creativity in multidisciplinary contexts: policy design, arts and design, industrial production and more. Architecture, industry, landscape design, production processes and lifestyle are so intertwined that the "Italian life style" has itself become a brand recognized across the globe in multiple industries (food, tourism, product, arts, etc.).

For this reason, the starting point of the research project is to understand how systemic design culture is enhancing today's Made in Italy concept and how the same system-oriented approach can be applied not only to the most obvious products and assets, such as automotive, fashion, agri-food, tourism and so on, but also to the understanding of the factors that have contributed to the creation of such as vibrant model of innovation and its relation to the Italian migration flows that has marked South America and other countries. The research project is part of the research activities carried out as part of the PhD in Cultural Heritage Sciences in collaboration with the University of Rome Tor Vergata. In the PhD, Isia Rome developed expertise in digitization of intangible cultural heritage and tagging for better usability of cultural assets.

Lastly, in recent years, this approach has expanded to also tackle pressing issues such as sustainability, digital and green transition, technological development, and environmental protection, hype-urbanization, and their consequences of our way of living and the use of common spaces. In the context of these megatrends of global change, the project wants to focus on developing tools derived from the history of Italian design production, enriched by the tradition and production models of foreign countries. How these phenomena can be directed, mitigated, or steered to have a positive social impact will be the challenge of the years to come.

The project aims to promote the valorization of research results and to guarantee the protection of intellectual property by ensuring open public access to the research results and related data, therefore the research results will be freely available in a summarised version on the participants' websites.

In order to investigate the topic described above, the following objectives have been defined:

1. Promote the culture of Italian design, the related methodologies of research and analysis, and the tools that have made Italian design approach renown in the world;
2. Identify new models for the communication of Made in Italy abroad with particular reference to South American countries;
3. Share Italian design practices to create a new narrative of Italian heritage abroad, and reconnecting Italians living in other countries with their homeland;
4. Increase the visibility of educational offerings in the Design and Arts sector in Italy, with special reference to offerings that deepen the role of Arts and Design towards impact-driven initiatives;
5. Promote abroad cross-sector experimentation of Italian design (environments, communication, products, services, interaction, multimedia, music, arts, etc.) in order to build experiences and narratives that tell the story of Made in Italy in the world;
6. Encourage the improvement of the instrumental equipment available to students in the AFAM sector in order to improve the sector's ability to offer opportunities for innovative experimentation and prototyping;
7. From International research, map evidence and focal points that may be an interesting angle to be integrated into the Made in Italy system, so as to reinforce both the dissemination and integration of research best cases (e.g., The evolution of mobility as a service in Chile, the integration of design and public rights in Argentina, the development of a theoretical framework for a democratic approach to technology as experimented by the Santiago Boys)
8. Promote Italian design as a design tool for the inclusion and promotion of young designers. The project aims to promote ways to reduce the gender gap, in line with our gender equality plan, which we apply in all our research activities.
9. Acquire data related to participatory budgeting activities in which bottom-up efforts stimulate the production of innovative policies that meet needs of citizens – with a focus on the attribution of legal rights to natural resources such as rivers, forests ecc to limit exploitation and foster sustainable alternatives.

All project activities are ready to be implemented thanks to the existing international relations, but none of them has been started yet or similar activities have been carried out with partners.

A.2 Planned activities

A.2.1 Topics

The Project fosters *[Please, flag one or more of the following topics]:*

Mobility and cultural exchange paths, promoting study opportunities and internship, for students, PhD, administrative staff and teachers;

Creation and strengthening of international networks between partner institutions to promote common training paths – including doctoral courses, seminars, workshops, events and webinar, for the empowerment of artistic and cultural education;

Mutual learning paths, aimed at promoting knowledge exchange activities between institutes that develop internationalization projects in European and non-European countries;

Actions of research, innovation and artistic production, in order to promote the culture of research and enhance academic excellence through the development of scientific and artistic research projects, as well as support and promotion of PhD activities in the field of digital and environmental transitions.

In order to promote multidisciplinary, the actions should cover one or more of the following clusters, as indicate in Directorial Decree n. 124 of the 19 July 2023, Article 5, paragraph 4 *[Please, flag one or more of the following clusters]:*

Design and Applied Arts;

Arts and Technology;

Theatre, Acting, Dance and Performatives Arts;

Cinema and Audiovisual;

Visual Arts;

Music.

Please, refer to evaluation criterion n.2 (see art. 9, par. 6, of the Notice), describe the cross-sector approach, by highlighting the ability to exploit synergies between different clusters, also taking into account the different types of AFAM institutions, in order to promote the interdisciplinary nature of the proposed initiatives. (Max 5.000 characters)

The project aims to create a continuous narrative and research path on the theme of Made in Italy and its capacity to generate innovation. The research will focus on using different artistic/scientific languages (design, dance, music, visual arts, digital arts) to understand how the perception of Italy is constructed abroad and how to contribute to the active exchange of good innovation practices.

The decision to collaborate with different ISIAs is the result of an evaluation that takes into account the specificities of each institution. In this context, ISIA of Rome will contribute to the design of services for the valorization of cultural heritage (also in the context of the activation of the Doctorate in "Valorization of Cultural Heritage" carried out together with

the University of Tor Vergata), in addition to the international relations already established for the realization of the Museum of Immigration and the Coffee Museum of Santos in Brazil and the development agreements of research projects with the University of Cuyo Mendoza Argentina and the Austral University of Buenos Aires.

The ISIA of Florence participates because of the expertise developed on the subject of climate change transition, on which it has already developed research and publications, and on the global mobility community, where it has already developed a series of research projects with international relations with Latin American universities.

The ISIA of Faenza is participating for the international research it already carries out on urban spaces and the role of art and design, the Academy of Fine Arts of Catania and the Saint Louis Music Center are participating in the project to study the artistic/musical lines of Made in Italy in relation to the migratory flows of the last 150 years. The two institutions already have ongoing research projects on the cultural relations between Italy and Latin America in terms of music and artistic production.

The ISIA of Pescara has developed a line of research on innovative product design, with particular reference to global mobility, and is therefore participating in the research to further develop the capacity for analysis and comparative studies with Latin America. The research project aims at strengthening the different competences coming from the different Afam clusters in order to have the opportunity to work on the multidisciplinary relationship between Italy and Latin America with regard to Made in Italy.

A.2.2 Project model and Work Package

Please, refer to evaluation criterion n.3 (see art. 9, par. 6, of the Notice), describe the overall project model in order to explain how this will enable to reach the project's objectives. Refer to possible important challenges that may occur due to the chosen methodology and feasible solutions. (Max 5.000 characters)

The project based on the research was on the culture of systemic design is a way to approach the subject of Made in Italy in an efficient and non-reductive way. Made in Italy is not only summed up by looking at the product and the most obvious assets (automobiles, fashion, agri-food, tourism), but, with more ambition, it aims to design the "usability" of the territory "Italy", to improve its perception abroad and to make more efficient the dynamic between the historical emigration of Italians and the current cultures of the host countries, especially all the Latin American countries.

Following this design line, some of the transversal themes that have become characteristic and identifiable in our country today are those of sustainability, the digital and ecological transition, the issues of technological development and environmental protection, hyper-urbanisation and the consequent drifts in lifestyles and the use of public spaces.

In this line of research, we have developed four work packages: 1. Cities and Public Spaces: Urban Transition, 2. Environment: Social/Climate Change Transition, 3. The Design of Global Mobility, 4. Cultural opportunities: retake, reuse, rethink.

A.2.2.1 Work Packages

This section contains a list of Work Packages in which the activities are declined.

A Work Packages (WP) is identified as a set of activities aimed at achieving a specific objective of the project. Each WP is composed of one or more activity(s).

<i>WP N.</i>	<i>WP title</i>	<i>Participant(s) name</i>	<i>Start month</i>	<i>End month</i>	<i>Cluster(s) identification</i>
1	1. Cities and Public Spaces: Urban Transition	ISIA of Rome ISIA of Florence ISIA of Pescara ISIA of Faenza	February 2024	February 2026	1. Design and Applied Arts 2. Arts and Technology 3. Visual Arts
2	2. Environment: Social/Climate Change Transition	ISIA of Rome ISIA of Florence	February 2024	February 2026	1. Design and Applied Arts 2. Arts and Technology
3	3. The Design of Global Mobility	ISIA of Rome ISIA of Florence ISIA of Pescara	February 2024	February 2026	1. Design and Applied Arts 2. Arts and Technology
4	4. Cultural opportunities: retake, reuse, rethink	ISIA of Rome ISIA of Florence ISIA of Faenza Academy of Fine Arts of Catania Saint Louis Music Centre	February 2024	February 2026	1. Design and Applied Arts 2. Theatre, Acting, Dance and

Performativ
es Arts 3.
Visual Arts
4. Music

A.2.2.2 Work Packages details

For each Work Package:

Work package number	1
Work package title	Cities and Public Spaces: Urban transition

WP objectives and description (Max 2.000 characters)

The project will study the processes and needs of the transformation of the use of metropolitan spaces using a comparative systemic design model.

Design models will be developed that can meet the new demands of public space use. It will focus on the exchange of good practice in the design of public utilities and thus on design-driven models for the establishment of new public policies. It will explore how visual art can be a tool for qualifying public space and a tool for participation.

The actions to be developed will be:

WP1_ACT1: Activation of 3 lines of research: 1. Design for public spaces 2. Innovative design of public utilities 3. Visual art as a tool for participation.

Output: 2 grants of 6 months for students to develop the project at one of the partner universities 2 mobility grants of up to 30 days for teachers to implement the projects and develop new lines of research 3 research publications.

WP1_ACT2: 1 workshop to work on a concrete project using a participatory methodology developed in the research lines.

Output: 1 workshop foreign partner universities.

WP1_ACT3: 1 international conferences to which all the partner universities or institutions will be invited in order to constitute a moment of construction of the manifesto of the project intervention and its evolution.

Output: 1 conference with foreign universities.

WP1_ACT4: Training and research path developed by the lines of enquiry, to be carried out jointly with foreign partner universities: 1 Master's Degree in Service and Public Space Design.

Output: 1 Master's degree in the design of services and public spaces.

Work package number

2

Work package title

Environment: Social/Climate Change Transition

WP objectives and description (Max 2.000 characters)

The research will focus on the relationship between design culture and the evolution of the role of corporations with respect to their triple impact (economic, social and environmental). In particular, the experiences developed and realized in the "B corporation" system and the need to develop a systemic design model to maximize the effectiveness and efficiency of the organizational model will be analyzed in a comparative sense.

The actions to be developed will be:

WP2_ACT1: Activation of 2 lines of research: 1. Systemic Design for B Corporation 2. sustainable product and service design for achieving the 2030 Agenda goals.

Output: 2 grants of 6 months for students to develop the project at one of the partner universities 2 mobility grants of up to 30 days for teachers to implement the projects and develop new lines of research 3 research publications.

WP2_ACT2: 1 workshop to work on a concrete project using a participatory methodology developed in the research lines.

Output: 1 workshop with foreign partner universities.

WP2_ACT3: 1 international conferences to which all the partner universities or institutions will be invited in order to constitute the project manifesto and its evolution.

Output: 1 conference in Italy

WP2_ACT4: 1 Training and research path developed by the lines of enquiry, to be carried out jointly with foreign partner universities: 1 Master's Degree in Social Design and social business.

Output: 1 Master's Degree.

Work package number

3

Work package title

The Design of Global Mobility

WP objectives and description (Max 2.000 characters)

Past and present migrations remind us more than ever of the need to observe them with a systemic approach in order to find ways of managing them and models of possible growth.

The line of research develops some comparative historical/geographical models that allow us to observe how past migratory flows can be transformed into current opportunities or how current ones can be enhanced.

In particular, it will focus on the shaping of what is commonly known as "root tourism", the tourism of rediscovering the territory of one's ancestors, which can be an engine of economic

development, but also, and above all, an engine of growth for the entire system. On the other hand, the relationship between foreign communities in Italy and their transmission of perceptions of our country to their countries of origin will be studied, with the double value of improving the possibility of designing spaces for inclusion in Italy and promoting systemic planning with a view to exporting an Italian model (or, perhaps better, alternative Italian models).

The actions to be developed will be:

WP3_ACT1: Activation of 2 lines of research: 1. Design "root tourism" and genealogic tourism 2. "Made in Italy" as a space for comparison between the export of Italian design thinking and the reception of foreign design thinking.

Output: 2 grants of 6 months for students to develop the project at one of the partner universities 2 mobility grants of up to 30 days for teachers to implement the projects and develop new lines of research 2 research publications.

WP3_ACT2: 1 workshop to work on a concrete project using a participatory methodology developed in the research lines.

Output: 1 workshop with foreign partner universities.

WP3_ACT3: 1 international conferences to evaluate the project intervention and its evolution.

Output: 1 conference with foreign universities.

Work package number	4
Work package title	Cultural opportunities: retake, reuse, rethink

WP objectives and description (Max 2.000 characters)

The analysis of cultural heritage as a tool for improving the quality of life in shared places and spaces.

The research focuses on how cultural heritage can become an instrument of the project to increase the well-being of the use of certain spaces, and how art can become a powerful means of social inclusion and revaluation of public spaces. Within this framework, the research will focus on the theme of the "right to art", on intangible cultural assets and their relationship with the perception of Italy abroad, on music and dance as a bridge between cultures, experimenting with innovative and inclusive languages and, as a final line of research, a study of the interaction between art and the circular economy.

The actions to be developed will be:

WP4_ACT1: Activation of 4 lines of research: 1. Comparative experiences of digitalization of cultural heritage 2. Intangible Cultural Assets and perception of the image of Italy abroad 3. The continuous innovation of universal languages (dance and music) 4. Art and Circular Economy.

Output: 8 grants of 6 months for students to develop the project at one of the partner universities 8 mobility grants of up to 30 days for teachers to implement the projects and develop new lines of research 8 research publications.

WP4_ACT2: 2 workshops dedicated to artistic experiments related to the circular economy.

Output: 2 workshop with foreign partner universities.

WP4_ACT3: 1 international conferences at which to present research topics.

Output: 1 conference with foreign universities.

WP4_ACT4: 1 music and dancing event.

Output: 1 event with foreign universities.

WP4_ACT5: Training and research path developed by the lines of enquiry, to be carried out jointly with foreign partner universities.

Output: 1 high specialization course in relation to PhD in Cultural Heritage Sciences at ISIA Rome and Tor Vergata University of Rome.

A.3 Economic and Financial sustainability profile

Please, refer to evaluation criterion n. 5 (see art. 9, par. 6, of the Notice), indicate the Economic-Financial sustainability profile of the initiative in terms of implementation and feasibility of the interventions, focusing on the adequacy of financed interventions to guarantee the continuity of the project. (Max 5.000 characters)

The research project already fits into the national and international research lines of the participating subjects.

In particular, the project coordinator, ISIA Roma Design, participates in PhD on "Valorization of Cultural Heritage" and "Service Design for the Public Sector", where international relations and opportunities for further development of research products have been developed.

ISIA Florence already has international research projects on the topics of the internationalization project, and the Academy of Fine Arts in Catania and the Saint Louise Music Academy have developed international projects on the topics of the research project. In order to monitor the results, the project partners decided to set up an internal evaluation group that would evaluate the progress of the project every two months and produce a progress report.

The choice of partners was made with a view to defining an operational plan that would be as efficient as possible in terms of capacity to achieve the project's objectives. We chose partners who already had international research projects underway and who therefore had the necessary infrastructure to implement the internationalization project and to ensure the sustainability of relations with foreign universities and research centers over time.

The financial business plan has been developed from the focus of the four work packages and in particular in WPI Cities and Public Spaces: Urban Transition, all 4 ISIAs participate in the activities, as similar research and teaching lines have already been started in all structures. In WP2, ISIA Rome and ISIA Florence participate in the framework of a relationship with international partners dedicated to the theme. In WP3, ISIA Rome, ISIA Florence and ISIA Pescara will participate and, in particular, the action line will be aimed at the internationalization of the research that ISIA Rome is developing on similar topics in the PhD "Design of Services for Public Administration". In WP4, all partners are involved, given the fundamental contribution that ABA Catania and the Saint Louise Music Centre can make at the artistic level.

Each work package has several operational lines and specific outputs for each line, in order to facilitate the continuous monitoring of the results and to correct the ongoing activities if necessary.

APPLICATION FORM – PART B

In part B, the partnership provides information about the implementation of the initiative, with a precise description (*see section B.1*) of the partnership scope and quality: (i) adequacy of human and organizational resources; (ii) capacity as to activation and collaboration with other European and international organizations.

Part B also includes a section (*see section B.2*) related to the activities implementation time and monitoring as well as a section (*see section B.3*) dedicated to the financial plan as to the attached file excel *Allegato 2.1 Economic-Financial Plan*.

B.1 Partnership characteristics

Please, refer to evaluation criterion n. 4 (see art. 9, par.6, of the Notice), describe the partnership organization features as foreseen in the following subsections (i).

- (i) *Please, describe the organization model in terms of: human resources; relevant professional experiences and competences of the personnel involved in the implementation of the project. (Max. 3.000 characters)*

The aim of the internationalisation project is to bring the ISIAs together to create a unified project that approaches the subject of design from different research perspectives, which is why coordination has already been established between the presidents of all the ISIAs in order to make research activities more efficient.

However, the project also aims to be multidisciplinary and to bring together different AFAM clusters, which is why the Academy of Fine Arts of Catania and the Academy of Music of Saint Louise have also been involved in the coordination of the ISIA institutes.

In order to monitor the activities, control the progress of the project and analyse the results, a technical-scientific committee will be set up, composed of one representative of each partner, selected from among the teaching staff on the basis of the skills required by the project; it will meet every two months and will have the task of drawing up a report on the progress of the activities; in particular, it will have to assess the effective implementation of the activities, the effective production of the results, verify compliance with the timetable for the work packages and carry out a general coordination action for the whole project. In addition, a Technical and Administrative Committee will be set up, composed of one representative of each partner chosen from the administrative staff, which will meet every two months. The Committee will have the task of monitoring the expenses related to the activities, verifying the correct use of the budget according to the work plan of the work packages and verifying the correct reporting of the expenses. ISIA Rome, as project coordinator, will appoint a person in charge of the administrative coordination by selecting a member of the Internationalization Office.

(ii) *Please, describe the existing infrastructures and the synergies in order to improve the international organization model/collaboration. (Max. 2.000 characters)*

All project partners have carried out international projects with European and non-European partners. In particular, with regard to the theme of the project, it should be noted that there is already a framework agreement between ISIA Rome and the Universidad Nacional de Cuyo - Mendoza Argentina and with the Universidad Austral de Buenos Aires for the development of research lines and workshops within the framework of teaching activities. In particular, an exchange of lecturers has already been arranged to participate in conferences and workshops in 2022-2023.

An international cooperation agreement will soon be signed with the Universidad de Valparaiso - Chile, for the development of international workshop. There is also an agreement with the Museu do café y do imigracao do Santos - Sao Paulo - Brasil for the development of workshops on the relationship between Italian design and the development of the coffee chain.

An international cooperation agreement will soon be signed with the University of Costa Rica for the development of international research.

A scientific committee will be set up, with one representative from each of the Italian and foreign partners, which will meet every four months to compare and coordinate all the project activities.

B.2 Activity timeframe

Please for each WP insert an X in the cells referring to the corresponding semester in which the project will be implemented.

Activities (WP)	YEAR 1		YEAR 2	
	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.
WP 1	X	X	X	X
WP 2	X	X	X	X
WP 3	X	X	X	X
WP 4	X	X	X	X

Please, refer to evaluation criterion n. 3 (see art. 9, par. 6, of the Notice), describe the ability to monitor the progress of the project and measure the achievement of the expected impacts of the different activities. (Max. 5.000 characters)

At the beginning of each semester, a meeting among all stakeholders involved will take place to define the goals to achieve, the activities that will be performed to reach those, and the metrics needed to monitor the different project streams. A prioritization of the most important goals will be carried out for their further implementation in the next semester. In order to monitor the successful completion of the goals, each project stream will self-assess their status through shared documentations, and the actions required to complete the goals as planned.

At the end of each semester, the partners involved will perform a final meeting to assess the achievement of objectives and validate the entire work. If there are ongoing activities that have not yet been completed, the committee will carry out a second round of prioritization and establish a second deadline for the following semester.

The status of the work packages and their success will be monitored by, but not limited to, some of the following metrics:

- A number of participants at least 10% higher than the previous year in regard to the participatory workshops, national and international conferences, and other dissemination activities,
- Number of citations for published articles,
- Number of students applying for research grants,
- Number and typology of partners joining the project network.

- Number and typology of institutional bodies sponsoring the project.

B.3 Economic-Financial plan

Please refer to evaluation criterion n.5 (see art. 9, par. 6, of the Notice), provide using the attached file Excel Allegato 2.1 Economic-Financial Plan, the amounts (in Euros) for each type of expected expense included in the Economic-Financial plan, as described in Article 7 (Eligible Expenses) of the Notice.

Costs included in the request for funding (art. 7, par. 1 of the Notice)														
Institution name	Institution Acronym	Type of implementing entity	Territorial areas	a. Fixed term personnel specifically hired for the project	b. Didactic and technological equipment for the project	c. Costs of promotional and communication campaigns	d. Mobility program (cost of exchange programs and scholarships)	e. Training programs, workshop, festival, etc.	f. Consulting costs	g. Production, distribution, digitalization and publications activities	h. Costs for location: investment costs aimed at the expenses necessary for the acquisition - purchase, leasing - of premises (max 20% of the total), furniture, equipment, materials and infrastructure including digital infrastructure functional to the project	i. Other costs: services, supplies, (max 20% of total costs)	Max general costs (up to a maximum of 7% of eligible direct costs)	Total
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Roma	ISIA of Roma	Higher Education in Art, Music and Dance	Centre-North of Italy	172.000,00 €	20.000,00 €	40.000,00 €	120.000,00 €	80.000,00 €	36.000,00 €	56.316,99 €	20.000,00 €	10.000,00 €	39.502,19 €	603.819,18 €
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Firenze	ISIA of Firenze	Higher Education in Art, Music and Dance	Centre-North of Italy	104.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	90.000,00 €	38.494,60 €	18.000,00 €	46.000,00 €	20.000,00 €	10.000,00 €	26.354,62 €	402.849,22 €
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Faenza	ISIA of Faenza	Higher Education in Art, Music and Dance	Centre-North of Italy	44.672,15 €	10.000,00 €	10.000,00 €	40.000,00 €			5.000,00 €			7.677,85 €	117.349,20 €
Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Pescara	ISIA of Pescara	Higher Education in Art, Music and Dance	Italian Mezzogiorno	96.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	76.000,00 €			15.000,00 €			15.890,00 €	242.890,00 €
Accademia di Belle Arti di Catania	ABA Catania	Higher Education in Art, Music and Dance	Italian Mezzogiorno	48.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	56.000,00 €	30.000,00 €		30.098,20 €			14.286,87 €	218.385,07 €
Saint Louis Music Center Srl	Saint Louis Musica Centre	Higher Education in Art, Music and Dance	Centre-North of Italy	40.000,00 €	10.000,00 €	- €	40.000,00 €	26.017,96 €	10.000,00 €	30.000,00 €			10.921,26 €	166.939,22 €
Total				504.672,15 €	115.000,00 €	115.000,00 €	422.000,00 €	174.512,56 €	64.000,00 €	182.415,19 €	40.000,00 €	20.000,00 €	114.631,99 €	1.252.371,80 €

Place and date

Rome, 09/04/2024

*The Legal Representative of
the Lead Institution
Istituto Superiore per le
Industrie Artistiche di Roma
Prof. Tommaso Salvatori*

Salvatori
Tommaso
09.04.2024
11:23:01
GMT+01:00





LA PIATTAFORMA CERTIFICATA
 DI E-PROCUREMENT PER L'APPROVVIGIONAMENTO DELLA
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
WWW.TRASPARE.COM

Offerta Economica



30 luglio 2024



INDICE

L&G SOLUTION S.R.L. - PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ	3
PIATTAFORMA APPLICATIVA TRASPARE	5
ULTERIORI MODULI APPLICATIVI E INTEGRAZIONI FUNZIONALI	6
CARATTERISTICHE TECNICHE	8
TEMPI DI ATTIVAZIONE E SUPPORTO	12
OFFERTA ECONOMICA.....	13
PERCHÉ SCEGLIERE “TRASPARE”	19

L&G Solution s.r.l. - Presentazione della Società

Chi siamo

Siamo una società tra le più longeve e maggiormente qualificate nell'erogazione di servizi di Information Technology nel panorama tecnologico dell'Italia Meridionale. La nostra sede Legale ed Operativa è in Puglia e occupiamo giovani laureati del nostro territorio, con l'obiettivo di creare servizi a valore aggiunto. La società, fondata nel 2005, ha sviluppato e realizzato progetti innovativi ad elevato contenuto tecnologico di medie dimensioni, prevalentemente nell'area della Pubblica Amministrazione Locale (PAL), acquisendo una solida esperienza nello sviluppo e gestione di sistemi informativi lungo l'intera catena del valore del software: progettazione, sviluppo, servizi di outsourcing, prodotti e soluzioni verticali proprietarie, consulenza IT e strategica, su misura per i modelli di business dei clienti. Tutte le informazioni riferite alla società sono disponibili presso il portale. La società ha maturato una considerevole esperienza in ambito di negoziazione telematica. Abbiamo realizzato e attualmente manteniamo, tra gli altri, le piattaforme di eProcurement di oltre 1.200 Stazioni Appaltanti. Di seguito alcune referenze, nei diversi settori:

- Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale
- Istituto per il Commercio Estero
- Regione Abruzzo
- Amministrazione Provinciale di Avellino, Amministrazione Provinciale di Asti;
- Amministrazione Provinciale di Cosenza, Amministrazione Provinciale
- Azienda Sanitaria Locale NA/2
- Comuni (Comune di Foggia, Comune di Alba, Comune di Cosenza, Comune di Taormina)
- Centrali Uniche di Committenza (Montedoro, Val di Susa, Alta Langa, Partenio, Aiello del Sabato)
- Municipalizzate (AMGAS Foggia, Salerno Energia, Amaie Energia)
- Aziende di trasporti (ATAF, AMAT, Ferrotramviaria, Appulo Lucana)
- Agenzie regionali (ARPA Molise, ERSU Catania, ERSU Palermo, ERSU Enna)
- Sanità pubblica e privata (Universo Salute, CSSM Mondovì, Case di Cura Riunite Villa Serena, Fondazione Angeli di Padre Pio)
- Acquedotti (ASIS, Rivieracqua, Ausino, SISI Acque)
- Aeroporti (delle Marche, Abruzzo Airport)
- Comunicazione (Voce di Padre Pio, FCM Media, Edizioni Padre Pio)
- Gestione dei rifiuti (Cosmo Casale, STR, COABSER, CEC Cuneo, ACEM)
- Consorzi di Bonifica (Capitanata, del Gargano, Napoli e Volla, Bacini dello Jonio)
- Consorzi di sviluppo industriale (valle del Biferno, Isernia)
- Istituti autonomi (IACP Catania, tutti gli ATER abruzzesi, ARCA Capitanata)
- Università (Enna Kore – Basilicata – Tuscia - Roma Foro Italico – Piemonte Orientale – Messina, Etc.)

e ancora Consigli nazionali ordini professionali, agenzie ministeriali, musei, GAL, ASP, parchi e molto altro.

I dati dell'azienda sono i seguenti:

L&G Solution s.r.l.

via Fratelli Biondi, 3/5

71122 - Foggia

P.IVA 03393760719

info@legsolution.com

legsolutionsrl@pec.it

Piattaforma Applicativa TRaspare

La piattaforma "TRASPARE", compliance a tutte le indicazioni del D.Lgs. 36/2023. La Suite Applicativa sarà fornita in "Cloud Computing", e pertanto i servizi saranno erogati in modalità Software As A Service, ovvero non è richiesta alcuna implementazione informatica.

"TRASPARE" è stata la prima piattaforma di mercato in Italia, ad essere iscritta nel registro delle Piattaforme certificate tenuto da ANAC; difatti ha completato il proprio processo di certificazione in data 7 dicembre 2023 - <http://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>. Il registro raccoglie le informazioni sulle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma". Ossia la certificazione dei componenti, dei soggetti titolari, pubblici e privati, dei gestori delle stesse, in base al nuovo Codice degli Appalti. E' quindi conforme alle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023).

La piattaforma è composta da vari moduli (plugins) attivabili su richiesta a seconda delle esigenze del cliente. È prevista una parte pubblica consultabile dal cittadino o utente, che permette all'ente di pubblicare comunicazioni, rendere disponibili al download documenti, pubblicare le procedure di gara attualmente in corso, ecc... ed una sezione di back-office dalla quale si gestisce l'intera piattaforma.

Tutte le informazioni relative ai moduli componenti la piattaforma, presso il portale di prodotto, raggiungibile al seguente link www.traspire.com. Precisiamo che i moduli applicativi occorrenti alla corretta esecuzione delle procedure telematiche, ovvero i moduli applicativi del portale "TRASPARE" che metteremo a Vostra disposizione per l'attività, sono i seguenti:

- Gestione sito
- Portale Amministrazione
- Gare Telematiche
- Albo Fornitori (Imprese e Professionisti)
- PDND

Ulteriori Moduli Applicativi e Integrazioni Funzionali

In via preliminare è necessario precisare che Piattaforma Applicativa e-Procurement "TRASPARE" è certificata per tutte le fasi del Ciclo di Vita dei Contratti Pubblici e certificata per tutte le schede le 128 previste dall'Orchestratore ANAC.

La Piattaforma Applicativa Certificata e-Procurement "TRASPARE" è da considerarsi come un "Unicum" che dispone di caratteristiche applicative ed integrazioni funzionali che consentono una gestione dei processi di gara guidati e facilmente utilizzabili da tutte le risorse coinvolte a vario titolo in tutte le fasi di gara.

Difatti, considerata la certificazione AGID in vigore dal 1° gennaio 2024, i moduli applicativi indicati al precedente paragrafo, sono da considerarsi obbligatori ai fini del processo di digitalizzazione dei contratti pubblici. Il grande valore aggiunto della Piattaforma Applicativa Certificata e-Procurement "TRASPARE" è insito nella disponibilità di sistemi e funzionalità integrati durante tutto l'iter di gara.

La Piattaforma rende disponibili innanzitutto, ulteriori moduli applicativi che si integrano perfettamente nella Suite Applicativa ampliando le possibilità operative e di intervento sulle singole fasi di gara.

I moduli applicativi che saranno resi disponibili sono i seguenti:

- Atti Amministrativi riferiti alle singole procedure di gara
- TR Learning (Portale di Formazione Asincrona)
- Content Management System
- Editor on-line

In aggiunta a quanto appena indicato, "TRASPARE" rende disponibili una serie di funzionalità che garantiscono un ulteriore livello di integrazione e facilitazione operativa, consentendo agli utenti di avere a disposizione strumenti e funzionalità di alto profilo che sollevano la Stazione Appaltante da inutili attività ridondanti, che comportano un alto profilo di errore.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, di indicano le funzionalità e/o integrazioni disponibili agli utilizzatori, durante l'intero svolgimento del procedimento di gara.

- Fascicolazione automatica dei procedimenti di Gara;
- Fascicolazione automatica della documentazione riferita agli Operatori Economici;
- Composizione Automatica dello scadenziario riferito a tutte le fasi delle Procedure di Gara;
- Gestione Planner con monitoraggio delle attività di Gara;
- Gestione automatizzata dei Contratti con predisposizione .xml per invio Agenzia delle Entrate;
- Funzione automatizzata dei controlli a campione sugli Operatori Economici destinatari di affidamenti diretti (art. 52 D.Lgs 36/2023);
- Composizione automatizzata dell'elenco Affidamenti in Formato tabellare, il cui link potrà essere inserito nella sottosezione "Amministrazione Trasparente" della Stazione Appaltante, eliminando "de facto" l'incombenza della compilazione manuale;
- Composizione automatica di tutti gli Atti Amministrativi riferiti all'Iter di Gara, ovvero
 - Nota richiesta disponibilità Commissari di Gara
 - Nomina Commissari di Gara
 - Comunicazioni riferite al Soccorso Istruttorio
 - Verbali Busta "A" - "B" - "C"
 - Determina aggiudicazione
 - Etc.

Caratteristiche Tecniche

TRaspare viene offerto in modalità SAAS, di conseguenza, non ci sarà bisogno di mettere a disposizione server o altri dispositivi per l'erogazione del servizio. Qualsiasi dispositivo collegato ad internet che può eseguire un browser internet (Edge, Firefox, Chrome, Opera, ecc...) potrà essere utilizzato per accedere alla piattaforma. La manutenzione e il rilascio di funzionalità sarà gestita in tempi e con modalità tali che non impatteranno sulla disponibilità della piattaforma.

Server Farm

La Server Farm di L&G Solution è ospitata presso la region AWS Italia, uno dei Data Center più efficienti e tecnologicamente avanzati in Italia. La region Italia (eu-south-1) prevede tre availability zone (AZ), ognuna delle quali comprende uno o più data center su località geografiche separate e distinte, con una distanza sufficiente a ridurre il rischio che un singolo evento avverso abbia un impatto sulla continuità aziendale. Ogni AZ è dotata di alimentazione, raffreddamento e sicurezza fisica indipendenti ed è collegata in una rete ad alta ridondanza e bassa latenza.

La disponibilità di più carrier, di una larga banda di comunicazione oltre che la presenza di gruppi di continuità che garantiscono da blackout elettrici, di un'architettura Hardware ridondata e di un'infrastruttura di sicurezza perimetrale, permettono alla L&G Solution di fornire un servizio di alto livello.

I server vengono alloggiati in un ambiente dove è garantita contrattualmente la gestione della sicurezza fisica e logica, la disponibilità della connessione ad Internet, la continuità dell'alimentazione elettrica, il condizionamento dell'aria ed il sistema di spegnimento degli incendi.

Architettura IT

L'architettura sistemistica che la L&G Solution ha provveduto a sviluppare nel corso degli anni, e che viene attualmente utilizzata per ospitare la piattaforma di e-procurement TRaspare, ha come obiettivo primario quello di offrire un servizio efficace, performante, sicuro e scalabile.

Tutte le risorse e gli oggetti che compongono l'infrastruttura sono ridondati; nell'intera infrastruttura non esiste alcun "Single Point of Failure" e tutte le componenti sono progettate per poter essere facilmente scalate ed implementate in base alle effettive esigenze del cliente e/o per far fronte ad aumenti di carico delle risorse.

Application Server

La piattaforma e-procurement TRaspare è rilasciata in un cluster di server bilanciati, in grado di garantire prestazioni elevate e continuità operativa.

A monte del cluster di Application Servers utilizzati, sono presenti tre bilanciatori di carico, ciascuno in una AZ. I tre bilanciatori sono ulteriormente bilanciati da un "Application Load Balancer", oggetto

distribuito garantito da AWS, in grado di garantire piena operatività anche in caso di problemi ad uno o addirittura a due dei tre data center su cui è distribuita l'infrastruttura.

Il cluster di Application Server è composto da un numero minimo di 6 nodi, facilmente scalabile in base alle effettive esigenze applicative, distribuito nelle tre AZ della region AWS Italia.

Database Server

Il database utilizzato è basato sul servizio RDS di AWS ed utilizza l'engine "Aurora", compatibile con MySQL. Amazon Aurora è un servizio di database relazionale che unisce la velocità e la disponibilità dei database commerciali di fascia alta con la semplicità e il costo ridotto dei database open source. La versione di Aurora compatibile con MySQL fornisce fino a 5 volte le prestazioni di MySQL standard eseguito sullo stesso hardware e consente l'esecuzione di applicazioni e strumenti MySQL esistenti senza la necessità di modifiche.

Amazon Aurora vanta un sistema di storage distribuito con tolleranza ai guasti e riparazione automatica che si ridimensiona automaticamente fino a 128 TB per istanza di database. Aurora offre elevate prestazioni e disponibilità con un massimo di 15 repliche di lettura a bassa latenza, ripristino point-in-time, backup continuo su Amazon S3 e replica su tre zone di disponibilità.

Storage Service

A livello di Storage tutte le soluzioni sviluppate dalla L&G Solution utilizzano un servizio dedicato di Storage distribuito. Tale servizio consente di avere scalabilità e affidabilità grazie ad un uptime garantito del 99.999999999% ed alla resistenza alla perdita simultanea di un oggetto su due nodi della struttura. Le caratteristiche principali del servizio sono:

- **Scalabilità del sistema:** il servizio è in grado di evolvere in termini di storage, velocità di accesso, e consente agli utenti di supportare un numero illimitato di applicazioni web-scaled. L'aggiunta di nodi al sistema aumenta o diminuisce a seconda della necessità, ma non viene modificata la disponibilità, di velocità, di throughput, di capacità e di robustezza.
- **Affidabilità:** non ci possono essere singoli punti di guasto; il sistema è fault tolerant, vale a dire che i guasti sono gestiti in maniera trasparente e riparati, senza alcun downtime.
- **Bassa latenza:** il servizio è veloce e supporta applicazioni ad alte prestazioni, soprattutto con tempi di latenza lato server, per l'accesso ai dati che sono trascurabili rispetto alla latenza della rete.

Backup Service

Tutte le componenti che costituiscono l'infrastruttura analizzata sono continuamente backuppati ad intervalli di tempo regolari. Il servizio di backup utilizzato è una soluzione efficiente e collaudata.

Il servizio permette di creare e impostare backup automatizzati configurandosi come la soluzione ideale per la gestione e il mantenimento in piena sicurezza dei backup nel rispetto delle politiche di disaster recovery.

Integrazioni

Il sistema è integrato con:

- ANAC per lo stacco del CIG e dello SMART CIG e per l'assolvimento della dichiarazione legge 190.
- SIMAP per la pubblicazione automatica sulla Gazzetta ufficiale e dell'Unione Europea
- SPID gli operatori economici e i cittadini possono accedere ai servizi della piattaforma utilizzando le loro credenziali SPID
- La piattaforma TRaspire è inoltre integrabile tramite webservices con tutte le applicazioni e i sistemi che supportano tale protocollo.

Conservazione sostitutiva a norma

La piattaforma è nativamente integrata con il conservatore ARUBA spa, tutti i documenti generati sulla piattaforma a cui viene attribuita la funzione di conservazione sostitutiva saranno automaticamente spostati presso il conservatore subito dopo la loro creazione. All'interno del documento presente in piattaforma si troverà il tasto per il download del documento conservato con le relative ricevute. Lo spazio di archiviazione incluso nella fornitura della piattaforma è di 25 GB/annui.

Gestione del sistema

La soluzione sarà erogata in modalità cloud computing. Tutte le risorse saranno dinamiche e si adatteranno alla richiesta di calcolo e di spazio richieste dalle esigenze della stazione appaltante. La stazione appaltante già utilizza la nostra soluzione e sono già state rilasciate e funzionanti sia l'ambiente di test che l'ambiente di produzione. Nel corso degli anni la piattaforma si è dimostrata adeguata a supportare il carico di lavoro generato dalle procedure dell'ente. L'accesso al sistema è garantito su tutti i dispositivi pc, tablet e smartphone collegati ad internet utilizzando i più diffusi browser web. Il protocollo utilizzato per l'accesso al sistema è di tipo SSL a cifratura forte. La piattaforma è dotata di sistema integrato di verifica delle validità delle firme digitali e della marcatura temporale. Il sistema calcola e verifica automaticamente l'impronta hash MD5 dei file caricati.

Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema

La piattaforma TRaspire è stata sviluppata integralmente dalla L&G Solution utilizzando il framework Ruby on Rails, noto anche attraverso l'acronimo RoR o con l'abbreviazione Rails, è un Web framework rilasciato sotto licenza Open Source (MIT License) e disponibile gratuitamente per il libero utilizzo.

Rails è un framework di tipo full-stack, ciò significa che prevede un livello di integrazione tale fra i diversi componenti che non sarà necessario impostare manualmente i collegamenti tra di essi; in linea generale è possibile affermare che un framework full-stack viene concepito per coprire tutti i livelli di una Web application, dalla gestione della logica applicativa fino all'interazione con sorgenti esterne d'informazioni come, per esempio, le basi di dati.

RoR è stato concepito basandosi sull'architettura MVC (Model-View-Controller), una struttura progettuale, o "pattern", appositamente pensata per fornire agli sviluppatori uno schema di tipo generale attraverso il quale risolvere razionalmente le problematiche ricorrenti nell'organizzazione di un'applicazione.

Il pattern architetturale MVC consiste in pratica nel gestire in modo indipendente gli elementi (dati) associati alle funzionalità (logica applicativa), da quelli legati alla presentazione (interfaccia utente) e dalle componenti che controllano e adottano le funzionalità stesse (ancora logica applicativa).

Nello specifico, il paradigma MVC prevede la presenza di:

- un Model (modello) che mette a disposizione i metodi attraverso i quali avere accesso alle informazioni manipolabili dall'applicazione;
- una View (vista) il cui compito è quello di rendere visibili le informazioni che fanno riferimento al modello e di consentire l'interazione con i dati; a partire dalla release numero 2, RoR supporta il Multiview per la generazione di viste in formati diversi sulla base dal medesimo sorgente, per cui dallo stesso codice sarà possibile ottenere una View in HTML, una in XML, CSV e così via (disponibile anche il supporto per il formato d'interscambio JSON);
- un Controller (controllo) il cui compito consiste nell'intercettare le istruzioni inviate tramite le Views alterando lo stato di modelli e viste.

In Rails il componente Model è gestito tramite un apposito modulo denominato ActiveRecord e utilizza una rappresentazione del dato legata al paradigma per oggetti definendone proprietà e relazioni, alle Views fa invece riferimento il modulo ActionView, mentre i Controller sono gestiti tramite modulo ActionController.

Gli ambienti di sviluppo e riproduzione consentono al team di sviluppo di effettuare le implementazioni e i bug fix in ambienti sicuri e isolati: tutti i codici sorgenti e le risorse su cui lavora il team sono distribuiti attraverso un sistema di controllo di revisione (GIT) e ogni modifica viene tracciata, validata ed eventualmente rilasciata in ambiente di produzione.

Ogni singolo commit viene infatti sottoposto a validazione da parte dei manteiner, i quali si occupano di verificare le implementazioni, effettuare i test di regressione ed eventualmente mergiare la modifica sulla branch master.

Il sistema di CI/CD consente di velocizzare e rendere più sicura la fase di rilascio degli aggiornamenti, distinguendo i ruoli del team e impedendo errori e modifiche accidentali all'ambiente di produzione.

Tempi di Attivazione e Supporto

La tecnologia adottata e l'elevata scalabilità della tecnologia con cui è stato sviluppato TRaspire ci consente tempi di attivazione estremamente rapidi. La piattaforma sarà attivata, senza limiti di procedure, utenti e operatori economici, entro **1 giorno lavorativo** dal conferimento del vostro incarico.

Attività per l'avvio del Sistema

- Le attività di configurazione ed avvio prevedono:
- Attività di predisposizione Infrastruttura Cloud
- la personalizzazione grafica dell'interfaccia utente sulla base dell'Identità dell'Ente
- Installazione Applicativi
- Profilazione Utente Amministratore
- l'analisi delle tipologie di documenti che possono essere firmati digitalmente dagli utenti accreditati la creazione degli ambienti di collaudo ed esercizio
- la messa in produzione del servizio
- Accesso illimitato al Portale di Formazione Asincrona "TR Learning" per Formazione applicativa
- nr. 2 ore di Formazione & Training on-job in modalità remota
- Documentazione propedeutica
 - ✓ Bozza Regolamento Albo Fornitori,
 - ✓ Allegati al disciplinare per regolamento "Gare Telematiche
 - ✓ Etc.

Offerta Economica

Si precisa che i seguenti valori economici dedicata al Vostro Ente, sono da intendersi omnicomprensivi per un numero illimitato di procedure e di utenti che potranno avere accesso alla piattaforma.

Costi Una Tantum

Il valore economico complessivo dei costi per installazione, configurazione Infrastruttura Tecnologica e Attività di Formazione è pari a € 1.900,00 + IVA

Costi Ricorrenti

Il valore economico del canone mensile per almeno nr. 12 mesi è pari a € 450,00 + IVA

Condizioni di Maggior Favore:

In relazione alla particolare attenzione con cui guardiamo una possibile collaborazione con il Vostro Ente ed in via del tutto eccezionale, intendiamo applicare condizioni straordinarie relativamente alla piattaforma TRaspire - pertanto nell'ipotesi di un affidamento, i valori economici saranno rideterminati come di seguito indicato:

- Costi Una Tantum € 900,00 + IVA
- Canone mensile € 300,00 + IVA

Precisiamo inoltre che forniremo i seguenti ulteriori items migliorativi di offerta:

- PEC gratuita per la gestione del Portale
- Servizio di Conservazione documentale "a norma" compreso nel canone sino a 1 GB.
- Attivazione Modalità di accesso SPID e CIE (*)

() per poter attivare la modalità di accesso SPID, è necessario che l'Ente disponga del codice IPA. Se non disponete di tale codice, potete registrarvi al seguente link: <https://indicepa.gov.it/ipa-portale/servizi-enti/accreditamento-ente> se tra le categorie, non trovate la Vostra, dovete selezionare semplicemente STAZIONE APPALTANTE.*

Features comprese nel canone mensile del servizio:

- Server in modalità Cloud Computing presso la Server Farm di AWS
- Costo dell'Hardware
- Costo dei Data Base - Sistemi Operativi
- Costo della manutenzione dell'hardware
- Back up Dati Procedure Applicative
- Protezione Antivirus e Firewall
- Disponibilità del servizio H24 365gg. anno, in misura del 99,9%

Condizioni di Fornitura

Validità dell'Offerta	31 agosto 2024
IVA:	Vostro carico come per legge
Fatturazione:	Costi una tantum: dopo l'esecuzione delle attività Canoni: trimestrali anticipati
Pagamento:	30 gg.

Certi di aver fatto cosa gradita e in attesa di un Vostro cortese riscontro, cogliamo l'occasione per inviare i nostri più cordiali saluti.

L&G Solution s.r.l.

Attività e Servizi compresi nella presente Offerta

Servizi di Assistenza e Help Desk.

L&G Solution ritiene fondamentale erogare un supporto di qualità alle stazioni appaltanti che hanno scelto il nostro software TRaspire per gestire le loro gare. Sappiamo quanto sia delicata la materia degli appalti e quanto sia importante dare supporto immediato agli Enti che ne hanno bisogno. Alla sottoscrizione del contratto sarà messo a disposizione un numero di telefono, un sistema di ticketing e una mail dedicati al supporto. L'ente deciderà avrà a disposizione tutti i canali, decidendo di volta in volta qual'è il modo più congeniale per richiedere assistenza. L'assistenza è erogata direttamente dal team di supporto senza passare da call center esterni all'azienda. Il team è composto da 5 tecnici che sono in grado di risolvere tutti i problemi segnalati, senza bisogno di scalare al livello superiore di supporto. La quasi totalità delle richieste di supporto si risolve nell'arco della telefonata o entro dieci minuti dall'apertura del ticket. Il supporto è sempre incluso nel canone di manutenzione.

Come detto le attività saranno erogate tramite telefono, mail e sistema di ticketing con lo scopo di:

- assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace con l'utenza;
- provvedere all'accoglimento delle richieste di assistenza;
- risolvere i problemi più ricorrenti di non elevata complessità;
- smistare a strutture di assistenza specifiche la risoluzione dei problemi non risolvibili al I livello;
- controllare i processi di risoluzione attivati e verificarne gli esiti;
- rendicontare all'utente lo stato dell'intervento;
- analizzare le statistiche sugli interventi al fine di identificare i fabbisogni e definire azioni di prevenzione dei problemi;

Il servizio sarà garantito tutti i giorni lavorativi dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

Manutenzione Adeguativa

Per "manutenzione adeguativa" si intende un servizio che garantisce gli aggiornamenti e/o le modifiche del software applicativo a seguito di:

- aggiornamento e/o miglioramenti tecnici che il fornitore, in forma autonoma, deciderà di apportare alle procedure software a seguito di sviluppi tecnologici;
- aggiornamento e/o miglioramenti tecnici che il fornitore, in forma autonoma, deciderà di apportare alle procedure software per un miglioramento delle stesse sotto il profilo gestionale;
- aggiornamenti delle procedure software conseguenti a nuove disposizioni di legge, purché le stesse investano problematiche generali e che non comportino variazioni totali o parziali delle procedure con la conseguente necessità di realizzare nuovi programmi applicativi;
- eventuale formazione utente in previsione dell'adozione delle novità funzionali introdotti dalla release applicativa;

Manutenzione Correttiva

Per "manutenzione correttiva" delle procedure applicative si intende un servizio teso alla rimozione degli errori di funzionamento che saranno via via riscontrati sulle procedure.

La manutenzione correttiva del software applicativo sarà erogata direttamente dalla L&G Solution. Tale manutenzione viene attivata dal cliente segnalando eventuali malfunzionamenti o direttamente dai tecnici interni dell'azienda nel caso riscontrino anomalie e malfunzionamenti nei continui test svolti. Tutte le anomalie saranno analizzate dal supporto tecnico che provvederà a definire le attività necessarie per la correzione del malfunzionamento rilasciando in tempi brevi la patch di aggiornamento o una release aggiornata della soluzione.

Servizi di Cloud Computing

tutte le procedure applicative saranno installate presso la nostra Server Farm, raggiungibile attraverso l'utilizzo di un semplice Browser, ovvero di un PC connesso ad internet. Tale soluzione quindi, svincola il cliente da costi "fissi" quali:

- Costo della licenza d'uso
- Costo dell'Hardware
- Costo della manutenzione dell'hardware
- Backup dati

Servizio di Gestione del Sistema Informatico di Gara

Servizi di Gestione Piattaforma Telematica;

- Tuning dei processi del Sistema;
- Verifica disponibilità e performance della Piattaforma;
- Controllo Accessi;
- Sicurezza Informatica;
- Backup dei dati.

Attività e Servizi Opzionali

Supporto al RUP

Servizio di supporto al Responsabile del Procedimento rispetto ai procedimenti di gara ed agli adempimenti ad essi strettamente connessi, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice degli appalti) e delle linee guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il servizio, erogato in via telefonica e/o telematica, comprende le seguenti attività:

- supporto nella predisposizione della documentazione amministrativa delle gare: Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Lettere Invito, Allegati e modelli di partecipazione;
- creazione e pubblicazione di avvisi pubblici inerenti la procedura di gara;
- affiancamento nell'iter di creazione gara sulla piattaforma Telematica in uso;
- creazione ed invio di richieste disponibilità ai Commissari di gara;
- supporto nella redazione di risposte a richieste di Chiarimenti formulati dalle aziende che partecipano alla gara;
- Attività di gestione Informatica Gara - sarà resa disponibile una nostra risorsa che affiancherà il RUP e la Commissione nella gestione di tutte le fasi della gara telematica.
- Creazione DGUE
- Supporto alla pubblicazione sul e-Sender ANAC
- Etc.

Attività Professionali

Precisiamo che le attività professionali per tutte le implementazioni e/o integrazioni con applicativi esterni alla piattaforma, saranno definite congiuntamente da un gruppo di lavoro appositamente costituito e definite in ore/ uomo.

Modalità di esecuzione del servizio

Le attività di supporto verranno erogate in modalità telefonica/telematica. La responsabilità e gli effetti della documentazione predisposta resteranno a carico della Stazione Appaltante. Il personale della L&G Solution si interfacerà esclusivamente con un Funzionario delegato dall'Azienda, ed opererà sotto il suo diretto controllo e coordinamento. Le attività svolte saranno documentate con un rapporto di intervento in cui saranno dettagliati gli interventi svolti e il tempo impiegato. Il rapporto dovrà essere controfirmato dai Vostri Funzionari.

Valori Economici servizi Opzionali

Il costo a Voi riservato delle attività sopra indicate riferite ai servizi di "Supporto al RUP" e "Attività Professionali" è pari a €. 100,00 + IVA per ciascuna ora.

Portale Multilingue

La Piattaforma Applicativa Certificata di e-Procurement “TRASPARE” è disponibile nelle seguenti lingue:

1. Inglese
2. Francese
3. Spagnolo

Le componenti della piattaforma tradotte sono:

- Portale pubblico
- Backend dell'operatore economico
- Documento di iscrizione all'albo fornitori che l'operatore firma e reinserisce in piattaforma
- Regolamento Albo Fornitori
- Manuali operativi, presenti nel modulo gare, che l'ente può allegare in fase di creazione di procedura di gara.

La fornitura in una lingua diversa sarà oggetto di apposito preventivo.

Perché scegliere “TRASPARE”

In questo paragrafo riassumiamo le motivazioni che a nostro giudizio costituiscono le peculiarità applicative ed i numerosi servizi di consulenza e supporto, che rendono la nostra Offerta unica per

Competenza

Siamo al fianco della Pubblica Amministrazione da oltre 15 anni. Conosciamo bene le sue dinamiche e i processi di negoziazione. Gli oltre 1.100 Enti che hanno scelto Traspare come loro strumento di negoziazione hanno espletato, nell'ultimo anno, oltre 30.000 procedure di gare per un valore complessivo di circa 2 Mld €.

Semplicità

Abbiamo investito molti anni per realizzare una piattaforma che fosse in grado di eliminare la complessità di gestione delle gare. Tutti le procedure di gara svolte sulla piattaforma utilizzano wizard che guidano l'utente in un percorso, costantemente aggiornato alla normativa vigente, che semplifica le attività quotidiane degli attori coinvolti.

TRaspare non è solo uno strumento per lo scambio di dati ma una piattaforma che aggiunge valore e riduce i tempi di gestione delle gare e la possibilità di fare errori: per esempio, tutti gli atti di gara, le lettere, gli inviti dei commissari ecc. sono automaticamente generati dal sistema e sono immediatamente disponibili all'interno del wizard di gara. Bastano pochi passaggi per generare, firmare digitalmente e condividere gli atti.

Completezza

Traspare redige automaticamente a partire dalla creazione di una procedura di gara i “Bandi Tipo” ed i “Contratti” consentendo enormi facilitazioni in tema di standardizzazione della documentazione e della completezza dei processi.

Inoltre per le Centrali di Committenza e/o per gli Enti che ne facciano richiesta, sono disponibili i moduli applicativi di “Albo Pretorio” Amministrazione Trasparente” e “Protocollo” a completare l'offerta applicativa di TRASPARE.

Integrazione

TRaspare è aperta ai più diffusi software utilizzati dalla PA, attraverso l'esposizione di Web Services facilmente integrabili con le procedure in uso presso l'Ente.

TRaspare dialoga con i sistemi ANAC e con la PDND per consentire lo svolgimento di tutte le attività previste in interoperabilità come lo stacco del CIG, la consultazione del FVOE, la pubblicazione sulle Gazzette, ecc... direttamente in piattaforma riducendo notevolmente i tempi di avvio delle procedure di gara.

TRaspare è integrata anche con operatori abilitati alla conservazione sostitutiva dei documenti. Tutti i documenti a cui viene assegnata la funzione di conservazione sostitutiva vengono automaticamente inviati al conservatore nel momento stesso in cui sono prodotti.

Certificazione ANAC

TRASPARE é stata la prima piattaforma di mercato in Italia, ad essere iscritta nel registro delle Piattaforme certificate tenuto da ANAC; difatti ha completato il proprio processo di certificazione in data 7 dicembre 2023. <http://dati.anticorruzione.it/#/regpiacert>

Il registro raccoglie le informazioni sulle Piattaforme di fornitura digitale che hanno ottenuto la "Dichiarazione di conformità di piattaforma". Ossia la certificazione dei componenti, dei soggetti titolari, pubblici e privati, dei gestori delle stesse, in base al nuovo Codice degli Appalti.

E' quindi conforme alle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023).

Certificazione di qualità

Poniamo particolare attenzione alla qualità del nostro lavoro e dei nostri prodotti. Qualità che è dimostrata dalla certificazione ISO 9001 conseguita già nell'anno 2014. Tutti i vostri dati sono al sicuro e le policy adottate per proteggerli sono tra le più rigide previste dalla attuale normativa. Tutti i nostri datacenter sono certificati ISO 27001.

Certificato CSA Star per la sicurezza

La piattaforma applicativa è certificata Cloud Security Alliance (CSA) è un'organizzazione no profit che ha come finalità la promozione delle best practice per offrire la garanzia della sicurezza nel cloud computing ed educare agli utilizzi del cloud computing.

Consulenza Amministrativa e Legale

Abbiamo un ufficio legale interno dedicato ai processi di acquisto della PA. Ogni nostro Cliente può contare sulla competenza dei nostri tecnici e sulla preparazione dei nostri legali. A richiesta possiamo offrire servizi di supporto ai RUP con professionalità di alto profilo.

Supporto

Abbiamo deciso di non avvalerci di call center esterni per erogare assistenza sui nostri prodotti. Ogni giorno un team interno risponde alle richieste dei nostri clienti. Lo fa attraverso un sistema di ticketing che certifica i nostri tempi di risposta.

Mettiamo inoltre a disposizione un numero di telefono dedicato che consente loro di parlare direttamente con gli specialisti di prodotto. Questo ci consente di evadere il 100% delle richieste di

consulenza entro dieci minuti dalla presa in carico della richiesta mentre il 98% delle chiamate che riguardano questione tecniche vengono gestite con esito positivo nell'ambito della chiamata stessa.

Virtuale

In TRaspire tutti i processi di gara sono stati virtualizzati comprese le sedute pubbliche o gli incontri necessari ai RUP, ai commissari, agli operatori economici per lo svolgimento delle procedure di gara.

Abbiamo sviluppato e integrato nella piattaforma un modulo di teleconferenza che consente di gestire tutte le sedute di gara senza che le figure coinvolte nel processo abbiano la necessità di spostarsi dalla propria sede. Questo genera notevole risparmio di tempo e denaro garantendo, nello stesso tempo, la riservatezza necessaria a questo tipo di attività. Il modulo di teleconferenza integrato in TRaspire può essere usato dalle stazioni appaltanti anche per svolgere le riunioni di consigli, giunte o direttivi offrendo funzionalità evolute come la possibilità di effettuare votazioni palesi o segrete.

Trasparenza

TRaspire tiene fede al proprio nome. I nostri contratti non hanno clausole scritte in piccolo. Il canone concordato abilita tutti i moduli della piattaforma, senza limiti di utilizzo, di spazio, di procedure, di operatori iscritti al vostro albo. Il prezzo stabilito sarà quello che effettivamente pagherete e nessun costo sarà mai addebitato agli operatori economici o a soggetti terzi. Incluso nel canone c'è anche lo spazio necessario a inviare i vostri documenti in conservazione sostitutiva. Lo spazio necessario sarà concordato con la stazione appaltante in fase di sottoscrizione dei contratti.

TRaspire utilizza la posta certificata per inviare e ricevere comunicazioni dagli utenti. La stazione appaltante potrà decidere di utilizzare una casella di posta già attiva o attivarne una dedicata ai processi di gara. Nel caso si scegliesse la seconda soluzione anche il costo della casella è incluso nel canone.

In definitiva, supportare le Stazioni Appaltanti nei processi di digitalizzazione delle Gare è un tema che bisogna affrontare con competenza e serietà, è necessario essere sempre accanto agli operatori e scegliendo la nostra soluzione, non state scegliendo un fornitore, ma un partner che vi sarà accanto in ogni momento ed in tempo reale.