

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	3.084.271,03
Fondo iniziale di cassa presunto	2.480.097,79

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
		Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI							
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	0,00	340.000,00	340.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	1.764.594,09	1.026.000,00	2.790.594,09	0,00	1.134.765,18	1.134.765,18
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	15.000,00	0,00	15.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
1.3 - ALTRE ENTRATE							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		1.791.594,09	1.556.000,00	3.347.594,09	65.000,00	1.434.765,18	1.499.765,18
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI							
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
		Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	1.791.594,09	1.556.000,00	3.347.594,09	65.000,00	1.434.765,18	1.499.765,18
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	1.791.594,09	1.557.000,00	3.348.594,09	65.000,00	1.435.765,18	1.500.765,18

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		3.096.362,28	3.096.362,28	0,00	1.745.058,94	1.745.058,94
---	--	--------------	--------------	------	--------------	--------------

TOTALE GENERALE	1.791.594,09	4.653.362,28	6.444.956,37	65.000,00	3.180.824,12	3.245.824,12
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	------------------	---------------------	---------------------

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 26/11/2024

Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Silvia Battistini

IL DIRETTORE

Prof. Tommaso Salvatori

IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Ricciardi

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
		Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - USCITE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	84.900,37	83.000,00	167.900,37	36.691,41	94.000,00	130.691,41
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	646.373,57	995.601,33	1.641.974,90	200.434,71	952.154,61	1.152.589,32
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	91.295,88	248.999,82	340.295,70	161.112,55	234.289,28	395.401,83
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	294.833,28	2.455.436,13	2.750.269,41	188.819,16	730.443,01	919.262,17
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	3.000,00	3.000,00	7,77	3.000,00	3.007,77
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	3.679,45	11.325,00	15.004,45	5.729,45	15.000,00	20.729,45
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	27.892,00	27.892,00
TOTALE USCITE CORRENTI		1.121.082,55	3.833.362,28	4.954.444,83	592.795,05	2.066.778,90	2.659.573,95
TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	66.338,41	219.000,00	285.338,41	66.338,41	513.045,22	579.383,63
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		66.338,41	819.000,00	885.338,41	206.338,41	1.113.045,22	1.319.383,63
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
		Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		1.121.082,55	3.833.362,28	4.954.444,83	592.795,05	2.066.778,90	2.659.573,95
TITOLO II		66.338,41	819.000,00	885.338,41	206.338,41	1.113.045,22	1.319.383,63
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		1.187.420,96	4.653.362,28	5.840.783,24	799.133,46	3.180.824,12	3.979.957,58
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		1.187.420,96	4.653.362,28	5.840.783,24	799.133,46	3.180.824,12	3.979.957,58

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 26/11/2024

Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Silvia Battistini

IL DIRETTORE

Prof. Tommaso Salvatori

IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Ricciardi

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

I.S.I.A. - Roma
Piazza della Maddalena, 53 - ROMA
Piazza della Maddalena, 53
00186 - ROMA

ALLEGATO 2

**PREVENTIVO FINANZIARIO
GESTIONALE E.F. 2025**

RIEPILOGO

ENTRATE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI 1.556.000,00
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 0,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO 1.000,00
	TOTALE 1.557.000,00
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO 3.096.362,28
	TOTALE GENERALE 4.653.362,28

SPESE	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI 3.833.362,28
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE 819.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO 1.000,00
	TOTALE 4.653.362,28
	TOTALE GENERALE 4.653.362,28

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE
Dott. Massimo Ricciardi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Silvia Battistini

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	3.084.271,03
Fondo iniziale di cassa presunto	2.480.097,79

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

**TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE****1.1.1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI**

1 - Contributi dagli Studenti

0,00	300.000,00	340.000,00	340.000,00
------	------------	------------	------------

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI**1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO**

101 - Funzionamento

0,00	1.026.000,00	1.026.000,00	1.026.000,00
------	--------------	--------------	--------------

102 - Compensi personale a tempo determinato

0,00	28.515,18	0,00	0,00
------	-----------	------	------

103 - Fondi accessori contrattuali

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

104 - I.R.A.P.

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

105 - Formazione e Aggiornamento

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

106 - Missioni

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

107 - Compensi e Missioni per esami

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

108 - Contratti Docenti

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

109 - Fitto locali

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

110 - Programma Erasmus +

12.362,20	0,00	0,00	12.362,20
-----------	------	------	-----------

111 - Compensi agli Organi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

112 - Incarico di Direzione

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

113 - Manifestazioni e Produzione Artistica

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

114 - Finanz. MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento)

1.752.231,89	80.250,00	0,00	1.752.231,89
--------------	-----------	------	--------------

1.2.3 TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE

201 - Assegnazioni dalla Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96.

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.2.4 TRASFERIMENTI DAI COMUNI

251 - Funzionamento amministrativo-didattico

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

252 - Convenzioni di Ricerca

12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
-----------	------	------	-----------

1.2.5 TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI

301 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.2.6 TRASFERIMENTI DA PRIVATI

351 - Convenzioni di ricerca

15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
-----------	------	------	-----------

352 - Borse di studio, premi e sussidi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

353 - Contributi vari

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.3 - ALTRE ENTRATE**1.3.1 ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

400 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni e/o opere dell'ingegno

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

401 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

402 - Realizzi per cessione materiale fuori uso

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.3.2 ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA

451 - Entrate per attività economiche rilevanti ai fini dell'IVA

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.3.3 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

501 - Affitto di locali

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

502 - Affitto di strumenti e attrezzature

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

503 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.3.4 POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

551 - Recuperi e rimborsi diversi

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

1.3.5 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

601 - Entrate eventuali

0,00	0,00	190.000,00	190.000,00
------	------	------------	------------

TOTALE ENTRATE CORRENTI

1.791.594,09	1.434.765,18	1.556.000,00	3.347.594,09
--------------	--------------	--------------	--------------

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI****2.1.1 ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI**

651 - Alienazione di immobili e diritti reali

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

2.1.2 ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

701 - Alienazione di immobilizzazioni tecniche

0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------

2.1.3 REALIZZO DI VALORI MOBILIARI

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	751 - Cessione partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	752 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
	753 - Riscossioni di buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	801 - Interventi di edilizia e attrezzature didattiche e strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI				
	851 - Trasferimenti dalle Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	901 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	951 - Trasferimenti dai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	1001 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	1051 - Trasferimenti da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI					
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI				
	1101 - Assunzione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
	1151 - Assunzione di altri debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO					
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	1201 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1202 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1203 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	1204 - Trattenute per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1205 - Rimborso di somme pagate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1206 - Reintegro Fondo minute spese	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1207 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo di amministrazione utilizzato					
	1251 - Prelevamento F.A.A.	0,00	774.291,04	387.953,19	387.953,19
	1253 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	0,00	12.948,43	36.133,30	36.133,30
	1254 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 58 U. Formazione e aggiornamento del Personale	0,00	441,00	0,00	0,00
	1255 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 59 U. Contratti docenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	1256 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 156 U. Programma Erasmus+	0,00	34.912,42	95.964,48	95.964,48
	1257 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 2 U. Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1258 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 1 U. Indennità Dir/Pres.	0,00	60.000,00	0,00	0,00
	1259 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 154 U. Produzione artistica RDE	0,00	0,00	0,00	0,00
	1260 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 159 U. Convenzioni di ricerca	0,00	36.738,81	54.537,71	54.537,71
	1261 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 158 U. Corsi accademici decentrati a Pordenone	0,00	190.000,00	0,00	0,00
	1262 - Entrate crisi Covid DM 752 orient. tutorato recupero incl. disabilità	0,00	1.029,35	0,00	0,00
	1263 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid DM 734	0,00	16.289,28	0,00	0,00
	1264 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 501 U. Acquisti impianti e attrezzature didattica	0,00	0,00	0,00	0,00
	1265 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 503 U. Acquisti di mobili e macchine d'Ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
	1266 - Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	1267 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 163 U. Dottorati di ricerca	0,00	8.408,61	86.748,57	86.748,57
	1268 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid-19 e DM 734	0,00	0,00	0,00	0,00
	1269 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 160 U. Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00
	1270 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP. 50 U. Incarico di Dir.ne	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	1271 - Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	100.000,00	600.000,00	600.000,00
	1272 - Finanziamento MUR PNRR (Orientamento)U.P.B. CAP. 61 U Orientamento	0,00	0,00	29.468,03	29.468,03
	1273 - Finanziamento MUR PNRR (Internazionalizzazione) U.P.B. CAP. 166 U	0,00	0,00	1.752.232,00	1.752.232,00
	1274 - Borse di studio LazioDiSCo U.P.B. 1.2.6. CAP. 351 U.	0,00	0,00	8.325,00	8.325,00
	1275 - Finanziamento MUR Produzione artiscia 2023 U.P.B. 1.1.3. CAP. 114 U	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	1.745.058,94	3.096.362,28	3.096.362,28

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		1.791.594,09	1.434.765,18	1.556.000,00	3.347.594,09
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		1.791.594,09	1.435.765,18	1.557.000,00	3.348.594,09
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	1.745.058,94	3.096.362,28	3.096.362,28
TOTALE GENERALE		1.791.594,09	3.180.824,12	4.653.362,28	6.444.956,37

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 26/11/2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Silvia Battistini

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

**TITOLO 1 - USCITE CORRENTI
1.1 - FUNZIONAMENTO**

1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

1 - Indennità di Direzione e Presidenza	42.151,40	60.000,00	40.000,00	82.151,40
2 - Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	39.496,00	28.000,00	33.000,00	72.496,00
3 - Compensi e rimborsi ai Revisori dei conti	2.252,97	5.000,00	8.000,00	10.252,97
4 - Fondo Consulta Studenti	1.000,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00

1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

50 - Incarico di Direzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
51 - Compensi Personale a tempo determinato	1.156,89	41.463,61	36.133,30	37.290,19
52 - Altri assegni fissi	0,00	0,00	0,00	0,00
53 - Buoni pasto	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
54 - Contratti di collaborazione docenti (ex art. 273 D. L.vo 297/94)	0,00	0,00	0,00	0,00
55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	0,00	0,00	0,00	0,00
56 - Indennità di missione e rimborsi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
57 - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00
58 - Formazione e aggiornamento del Personale	5.425,00	30.441,00	10.000,00	15.425,00
59 - Contratti Docenti	508.520,59	670.000,00	780.000,00	1.288.520,59
60 - Didattica aggiuntiva art. 6 CCNI	121.271,09	90.000,00	100.000,00	221.271,09
61 - Finanz. MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento)	0,00	80.250,00	29.468,03	29.468,03

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	9.077,68	15.000,00	0,00	9.077,68
103 - Uscite di rappresentanza	0,00	0,00	0,00	0,00
104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00
105 - Uscite per accertamenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
106 - Uscite per l'orientamento - comunicazione	10.000,00	9.000,00	16.000,00	26.000,00
107 - Uscite per servizi informatici e software	223,23	52.000,00	52.000,00	52.223,23
108 - Acquisto vestiario e divise	0,00	0,00	0,00	0,00
109 - Fitto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
110 - Manutenzione ordinaria strumenti	0,00	0,00	0,00	0,00
111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento dei locali e relativi impianti	21.228,10	30.500,00	30.500,00	51.728,10
112 - Uscite postali	0,00	500,00	500,00	500,00
113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	1.574,44	18.000,00	35.000,00	36.574,44
115 - Uscite per concorsi	0,00	8.000,00	15.000,00	15.000,00
116 - Canoni d'acqua	1.963,47	8.000,00	8.000,00	9.963,47
117 - Energia elettrica	4.737,41	20.000,00	18.000,00	22.737,41
118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	0,00	0,00	0,00	0,00
119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	6.831,00	13.000,00	10.000,00	16.831,00
120 - Trasporti e facchinaggi	10.000,00	3.000,00	3.000,00	13.000,00
121 - Premi di assicurazione	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc.	9.081,76	6.000,00	6.000,00	15.081,76
123 - Modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici	9.636,40	6.000,00	6.000,00	15.636,40
124 - Telefonia	745,87	11.000,00	11.000,00	11.745,87
125 - Uscite per forniture generali di servizi vari	6.196,52	12.000,00	16.999,82	23.196,34
126 - Spese per emergenze Covid-19	0,00	16.289,28	0,00	0,00

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

151 - Saggi	0,00	0,00	0,00	0,00
152 - Beni e servizi per le esercitazioni didattiche	10.000,00	18.000,00	15.000,00	25.000,00
153 - Manifestazioni artistiche	34.473,33	134.438,10	124.438,10	158.911,43
154 - Produzione artistica - RDE	5.747,65	110.000,00	60.953,37	66.701,02
155 - Borse di studio	0,00	9.000,00	20.000,00	20.000,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	156 - Programma Erasmus +	0,00	34.645,05	95.964,48	95.964,48
	157 - Viaggi didattici	3.604,23	19.000,00	19.000,00	22.604,23
	158 - Spese per Corsi Accademici decentrati a Pordenone	190.000,00	190.000,00	190.000,00	380.000,00
	159 - Convenzioni di ricerca	11.647,97	34.360,00	54.537,71	66.185,68
	160 - Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00	2.561,90	2.561,90	2.561,90
	161 - Convenzioni di ricerca - residui	0,00	0,00	0,00	0,00
	162 - Spese crisi Covid - finanziamento DM 752 orientamento, tutorato, disabilità	4.163,13	11.029,35	10.000,00	14.163,13
	163 - Dottorato di Ricerca	29.962,55	108.408,61	86.748,57	116.711,12
	164 - Cofinanziamento Erasmus IGRUE-MUR	5.234,42	0,00	0,00	5.234,42
	165 - Pubblicazioni scientifiche	0,00	39.000,00	24.000,00	24.000,00
	166 - Internazionalizzazione DD 124/2023	0,00	20.000,00	1.752.232,00	1.752.232,00
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
	201 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	202 - Produzione artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI				
	251 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Uscite e commissioni bancarie	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI				
	301 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI				
	351 - Restituzione e rimborsi (borse di studio "Laziodisu" e altre eventuali ulteriori)	3.679,45	12.000,00	8.325,00	12.004,45
	352 - Versamento economie D. L. 78/2010	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	401 - Varie	0,00	21.892,00	20.000,00	20.000,00
	402 - Fondo di riserva	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	403 - Spese per Associazioni di cui all'art.3 comma 4 Statuto ISIA	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITE CORRENTI	1.121.082,55	2.066.778,90	3.833.362,28	4.954.444,83
	TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE				
	2.1 - INVESTIMENTI				
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI				
	451 - Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	452 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	453 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
	454 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	455 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	501 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	31.338,41	69.000,00	19.108,00	50.446,41
	502 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00
	503 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	35.000,00	63.898,31	19.000,00	54.000,00
	504 - Acquisti per la biblioteca	0,00	15.000,00	11.784,00	11.784,00
	505 - Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la manutenzione straordinaria	0,00	204.108,00	40.108,00	40.108,00
	506 - Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature strumentali	0,00	161.038,91	129.000,00	129.000,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	551 - Acquisto di titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
	552 - Depositi in buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ONERI COMUNI				
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
	651 - Rimborso anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	701 - Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	66.338,41	1.113.045,22	819.000,00	885.338,41
	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO				
	3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	801 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	802 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	803 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	804 - Trattenute a favore di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	805 - Anticipazioni sul Fondo minute spese	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	806 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		1.121.082,55	2.066.778,90	3.833.362,28	4.954.444,83
TITOLO II		66.338,41	1.113.045,22	819.000,00	885.338,41
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		1.187.420,96	3.180.824,12	4.653.362,28	5.840.783,24
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		1.187.420,96	3.180.824,12	4.653.362,28	5.840.783,24

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 26/11/2024

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott. Silvia Battistini

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2025		ANNO FINANZIARIO 2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	340.000,00	340.000,00	300.000,00	300.000,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	1.026.000,00	2.817.594,09	1.134.765,18	1.199.765,18
ALTRE ENTRATE	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00
A) TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.556.000,00	3.347.594,09	1.434.765,18	1.499.765,18
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE	1.557.000,00	3.348.594,09	1.435.765,18	1.500.765,18
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	3.096.362,28	3.096.362,28	1.745.058,94	1.745.058,94
TOTALE A PAREGGIO	4.653.362,28	6.444.956,37	3.180.824,12	3.245.824,12

USCITE	ANNO FINANZIARIO 2025		ANNO FINANZIARIO 2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	1.327.601,15	2.150.170,97	1.280.443,89	1.678.682,56
INTERVENTI DIVERSI	2.505.761,13	2.804.273,86	786.335,01	980.891,39
A1) TOTALE USCITE CORRENTI	3.833.362,28	4.954.444,83	2.066.778,90	2.659.573,95
INVESTIMENTI	219.000,00	285.338,41	513.045,22	579.383,63
ONERI COMUNI	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	0,00	0,00	140.000,00
B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE	819.000,00	885.338,41	1.113.045,22	1.319.383,63
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE	4.653.362,28	5.840.783,24	3.180.824,12	3.979.957,58
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	4.653.362,28	5.840.783,24	3.180.824,12	3.979.957,58

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2025		ANNO FINANZIARIO 2024	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) Situazione finanziaria	-2.277.362,28	-1.606.850,74	-632.013,72	-1.159.808,77
(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale	-819.000,00	-885.338,41	-1.113.045,22	-1.319.383,63
((A+B-E) - (A1+B1)) Indebitamento/Accreditamento netto	-3.096.362,28	-2.492.189,15	-1.745.058,94	-2.479.192,40
((A+B)-(A1+B1)) Saldo netto da finanziare/impiegare	-3.096.362,28	-2.492.189,15	-1.745.058,94	-2.479.192,40
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) Saldo complessivo	-3.096.362,28	-2.492.189,15	-1.745.058,94	-2.479.192,40

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 26/11/2024

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Silvia Battistini

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2025)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	2.479.192,40
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	65.000,00
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	799.133,46
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	1.745.058,94
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	2.755.470,42
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	1.366.258,33
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	3.134.271,03
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	50.000,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2024 DA APPLICARE AL BILANCIO 2025	3.084.271,03

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2025 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	36.133,30
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 156 U. Programma Erasmus+	95.964,48
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 159 U. Convenzioni di ricerca	54.537,71
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 163 U. Dottorati di ricerca	86.748,57
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1 CAP. 50 U. Incarico di Dir.ne	10.000,00
Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	600.000,00
Finanziamento MUR PNRR (Orientamento)U.P.B. CAP. 61 U Orientamento	29.468,03
Finanziamento MUR PNRR (Internazionalizzazione) U.P.B. CAP. 166 U	1.752.232,00
Borse di studio LazioDiSCo U.P.B. 1.2.6. CAP. 351 U.	8.325,00
Finanziamento MUR Produzione artiscia 2023 U.P.B. 1.1.3. CAP. 114 U	35.000,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	2.708.409,09

PARTE DISPONIBILE

Prelevamento F.A.A.	387.953,19
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 58 U. Formazione e aggiornamento del Personale	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 59 U. Contratti docenti	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 2 U. Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 1 U. Indennità Dir/Pres.	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 154 U. Produzione artistica RDE	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 158 U. Corsi accademici decentrati a Pordenone	0,00
Entrate crisi Covid DM 752 orient. tutorato recupero incl. disabilità	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid DM 734	0,00
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 501 U. Acquisti impianti e attrezzature didattica	0,00
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 503 U. Acquisti di mobili e macchine d'Ufficio	0,00
Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid-19 e DM 734	0,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 160 U. Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00
	387.953,19
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2025	-12.091,25
TOTALE PARTE DISPONIBILE	375.861,94
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	3.084.271,03

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2026 E 2027

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI

1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	340.000,00	340.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00
		340.000,00	340.000,00

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	1.026.000,00	1.026.000,00
		1.026.000,00	1.026.000,00

1.3 - ALTRE ENTRATE

1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	190.000,00	190.000,00
		190.000,00	190.000,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.556.000,00	1.556.000,00

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI

2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2026 E 2027

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
		0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI			
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		0,00	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO			
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		0,00	0,00
RIEPILOGO DELLE ENTRATE			
TITOLO I		1.556.000,00	1.556.000,00
TITOLO II		0,00	0,00
TITOLO III		0,00	0,00
		1.556.000,00	1.556.000,00
9.1.1	Avanzo di amministrazione utilizzato	3.096.362,28	3.096.362,28
TOTALE GENERALE		4.652.362,28	4.652.362,28

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Silvia Battistini

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 26.11.2024

Sottoposto al collegio dei Revisori il _____

IL DIRETTORE

Prof. Tommaso Salvatori

IL PRESIDENTE

Dott. Massimo Ricciardi

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2026 E 2027

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	83.000,00	83.000,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	995.601,33	995.601,33
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	248.999,82	248.999,82
		1.327.601,15	1.327.601,15

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	2.454.436,13	2.454.436,13
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	3.000,00	3.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	10.000,00	10.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	11.325,00	11.325,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	26.000,00	26.000,00
		2.504.761,13	2.504.761,13
	TOTALE SPESE CORRENTI	3.832.362,28	3.832.362,28

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	219.000,00	219.000,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		219.000,00	219.000,00

2.2 - ONERI COMUNI

2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	600.000,00	600.000,00
		600.000,00	600.000,00

2.3 - ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE

2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00
		0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE E.F. 2026 E 2027

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		819.000,00	819.000,00

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00
		1.000,00	1.000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		1.000,00	1.000,00

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	3.832.362,28	3.832.362,28
TITOLO II	819.000,00	819.000,00
TITOLO III	1.000,00	1.000,00
	4.652.362,28	4.652.362,28

9.1.1	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTALE GENERALE		4.652.362,28	4.652.362,28

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Silvia Battistini

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 26.11.2024

Sottoposto al collegio dei Revisori il _____

IL DIRETTORE
Prof. Tommaso Salvatori

IL PRESIDENTE
Dott. Massimo Ricciardi

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE DELL'ISIA
AL PROGETTO DI BILANCIO DI PREVISIONE ANNO FINANZIARIO 2025**

Comma 6 Art. 5 Regolamento Contabilità D.D. n. 333 del 14/07/2005

Il Bilancio di previsione predisposto per l'anno finanziario 2025 viene illustrato nella presente relazione, elaborata dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Silvia Battistini, descrittiva della contabilizzazione proposta al fine di realizzare gli obiettivi, i piani di gestione, le scelte strategiche, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione approvate dagli Organi Statutari, al fine di sostenere le specifiche finalità che l'ISIA intende intraprendere e/o proseguire nell'arco temporale oggetto di programmazione.

Le iniziative da realizzare e le necessità di funzionalità accademica amministrativa istituzionale sono emerse sulla scorta della Relazione di programmazione generale formulata dal Direttore sulle esigenze relative all'anno finanziario successivo, riferite alle varie attività didattiche scientifiche, artistiche, di ricerca e di produzione, definite e desunte dalle indicazioni contenute nel Piano di Indirizzo proposto dalla Direzione, adottato dal Consiglio Accademico – CA nella seduta 11/10/2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione – CdA 28/10/2024 che ha deliberato gli indirizzi generali per la predisposizione del preventivo finanziario.

Il bilancio è stato redatto completo di atti e allegati correlati, secondo i modelli previsti in particolare dagli artt. 5 e 6 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di questo ISIA - approvato con Decreto Dirigenziale - D.D. n. 333 del 14/07/2005 del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica Musicale.

Gli allegati costituiscono parte integrante del bilancio e sono rappresentati, oltre che dalla presente Relazione, dai documenti contabili di seguito indicati.

Il preventivo finanziario si distingue in DECISIONALE Allegato - All. 1 e GESTIONALE All. 2, entrambi ripartiti per l'entrata e per l'uscita in UPB – Unità Previsionali di Base; l'All. 1 decisionale evidenzia i totali delle UPB, contiene l'indicazione di dati concernenti due esercizi finanziari, mettendo a confronto nelle rispettive colonne la previsione 2025 con la gestione 2024 e contiene l'indicazione di dati concernenti due esercizi finanziari.

Il preventivo finanziario GESTIONALE si distingue dal decisionale per la suddivisione analitica delle entrate e delle uscite in capitoli che costituiscono l'unità elementare di classificazione; esso rappresenta il documento necessario per la gestione dei programmi, progetti, attività e per la successiva rendicontazione ed è preso in considerazione ed illustrato nella presente relazione.

Inoltre sono compilati il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria – All. 3; il risultato di amministrazione presunto All. 4.

Gli stanziamenti previsionali sono destinati in prevalenza alla copertura delle spese connesse alle attività accademiche, alle esigenze di funzionamento dell'Istituto riguardanti, in via principale, la funzione docente con lo svolgimento di incarichi di insegnamento per la docenza curricolare, per le attività didattiche integrative e funzionali all'offerta formativa, tramite appositi contratti di collaborazione prestazione d'opera conferiti ai docenti, a qualificati esperti, professionisti esterni (cfr. cap. 59 U.), individuati e reclutati dalle graduatorie d'istituto costituite in seguito alle procedure di selezione valutazione comparativa pubblica.

Occorre contrattualizzare figure professionali “esterne”, stante l'esiguità dell'organico di diritto del Personale Docente, composto attualmente dall'A.A. 2023/2024 da 18 Professori di Prima Fascia (compreso il Direttore), come statuito nell'apposito Decreto di determinazione della dotazione organica – D.D. n. 1615 del 26/09/2023 (pubblicato il 27/11/2023, registrato dalla Corte dei Conti il 31/10/2023 n.2743), in seguito all'ulteriore ampliamento di cattedre e posti aggiuntivi richiesti (per effetto di disposizioni del MUR con note 13/04/2023 n. 4715 e 02/03/2023 n.2767, in forza del D.l. 1138 del 7 ottobre 2022).

La contabilizzazione prospettata ed adottata è volta inoltre a dare attuazione alla produzione artistica, di ricerca e progettuale dell'ISIA, finalizzata alla realizzazione di manifestazioni, all'organizzazione di mostre, strettamente correlate all'espletamento delle finalità accademico istituzionali dell'ISIA, comprensive della partecipazione ad eventi, iniziative ad attività di ricerca e sviluppo, nonché l'esecuzione di programmi di collaborazione con Enti, Istituzioni, italiani e stranieri, con Università e Centri di ricerca, per lo svolgimento di programmi formativi educativi divulgativi.

Si rileva che l'avanzo di amministrazione è presunto anche per la mancata concreta determinazione del contributo ordinario di funzionamento dell'anno 2024 da parte del MUR - Ministero dell'Università e ricerca, avendo incassato l'ISIA sinora soltanto € 448.042,00 con reversale n. 20 del 30/09/2024 quale primo acconto a titolo di contributo indistinto di finanziamento.

PROPOSTE INTRODUZIONE di NUOVI CAPITOLI DI BILANCIO E MODIFICHE DESCRIZIONI / INTEGRAZIONI

Ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento di Contabilità D.D. 14/07/2005 n.333, secondo le proposte formulate in materia dal Direttore Amm.vo dott.ssa Battistini, si illustrano le modifiche e integrazioni da apportare ai capitoli di bilancio 2025 *in relazione alle peculiari esigenze di gestione*, al fine di modificare e in taluni casi descrivere diversamente in via analitica i capitoli di bilancio.

Pertanto per una migliore articolazione degli stanziamenti, si introducono nuovi capitoli in particolare nelle Entrate per descrivere l'utilizzo da prelievo del F.A.A. - Fondo Avanzo di Amministrazione con vincoli di destinazione, si applica una denominazione più specifica e calzante, si adottano integrazioni allo scopo di rendere indicazioni esplicative che valgano a contraddistinguere in maniera precipua la derivazione e la destinazione delle risorse, con imputazioni maggiormente pertinenti.

Si propone di creare *ex novo* i seguenti capitoli

Cap. 1272 E. - Finanziamento MUR PNRR (Orientamento) corrispondente in uscita al pertinente CAP. 61 U. - Finanziamento MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento).

Cap. 1273 E. - Finanziamento MUR PNRR (Internazionalizzazione) corrispondente in uscita al CAP. 166 U. - Internazionalizzazione D.D. 124/2023.

Cap. 1274 E. - Borse di studio LazioDiSCO corrispondente in uscita al CAP. 351 U. - Restituzione e rimborsi (borse di studio Laziodisu e altre eventuali ulteriori).

Cap. 1275 E. - Finanziamento MUR Produzione artistica corrispondente in uscita al pertinente CAP. 114 U. - uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni.

Si espongono i vari capitoli di bilancio del PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - Allegato 2, i singoli stanziamenti e le risorse appostate.

Per quanto riguarda le risorse delle ENTRATE, si descrivono le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione del piano programmatico, evidenziando le opportunità e gli eventuali vincoli di acquisizione.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI U.P.B. 1. 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE 1. 1. 1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

CAP. 1 - CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI € 340.000,00

Il flusso di entrata dei contributi degli allievi è conteggiato in modo orientativo nell'importo indicato di € 340.000,00 in conseguenza di maggiori versamenti da parte degli studenti dal corrente 2024, dovuti all'ampliamento dei posti disponibili nei corsi, al c.d. "raddoppio" delle classi con connesso aumento della popolazione studentesca già dagli A.A. 2022/2023 e 2023/2024.

Gli studenti ISIA iscritti nell'A.A. 2024/2025, come evidenziato nello schema sottoriportato, nella sede di Roma sono circa 240 (cui si aggiungono i potenziali fuori corso e i laureandi che non conseguiranno il diploma entro la sessione invernale dell'A.A. 2023/2024), iscritti al 1° anno del triennio nella sede di Pordenone sono 52 che, in base a quanto concordato in Convenzione, hanno versato il contributo all'ISIA di Roma.

SEDE ROMA

ISCRITTI 2024/25 - Sede RM	
I TRIE A	25
I TRIE B	24
II TRIE A	22
II TRIE B	25
III TRIE COMUNICAZIONE	20
III TRIE PRODOTTO	23
I BIE Servizi e Prodotti	19
II BIE Servizi e Prodotti	25
I BIE Comunicazione	28
II BIE Comunicazione	29
TOT	240

SEDE PORDENONE

ISCRITTI 2024/25 - Sede PN		
I TRIE	52	pagamento a ISIA ROMA
II TRIE	50	pagamento a Consorzio PN
III TRIE	56	pagamento a Consorzio PN
I BIE	6	pagamento a Consorzio PN
II BIE	10	pagamento a Consorzio PN
TOT	174	

Si rileva un aumento della popolazione studentesca rispetto ai precedenti anni (240 studenti A.A. 2023/2024, 196 studenti A.A. 2022/2023, 158 studenti A.A. 2021/2022).

Si precisa che la quantificazione economica evidenziata deriva dalle somme dei contributi degli studenti incassati nel 2024 (reversali nn. 2, 13, 22) sino al 30/09/2024, comprensivi delle rate di fine 2023 inizio 2024 e della 1° rata di iscrizione all'A.A. 2024/2025 che nel totale ammontano ad € 289.951,15.

Si tiene conto dei versamenti effettuati nel corrente 2024, in conseguenza dell'ampliamento dei corsi di studio e dell'offerta formativa proposta e dell'aumento del numero degli studenti iscritti nell'A.A. 2024/2025 a due "classi" del 1° anno del triennio e ai due indirizzi del biennio, istituiti dal decorso A.A. 2023/2024.

L'anno accademico si caratterizza per lo "sdoppiamento" dei corsi triennale e biennale, la costituzione di tale "doppia sezione" ed anche il "raddoppio" del biennio distinto in due indirizzi differenti può contribuire ad attestare una somma maggiore rispetto a quella proposta, tenendo in considerazione la sussistenza della c.d. "no tax area".

Le tasse di iscrizione ed il contributo di funzionamento costituiscono una quota annuale di contribuzione a carico dello studente che è ripartita in rate, secondo importi e scadenze fissate dal Consiglio di Amm.ne, come indicato nel Manifesto degli Studi, ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Roma D.D. n. 333 del 14/07/2005, in particolare l'art. 9 dedicato ai "Contributi" segnatamente il comma 3.

Su proposta del Consiglio Accademico – CA (delibera n.739 del 5 aprile 2024) e deliberato dal Consiglio di Amm.ne (sedute 9 aprile 2024 e 31 luglio 2024) è stato adottato il nuovo "Regolamento di contribuzione studentesca" con D.P.- Decreto del Presidente ISIA n. 18 in data 8 agosto 2024 entrato in vigore dal corrente A.A. 2024/2025, applicabile anche al Corso decentrato a Pordenone, sostituendo quindi la "Nuova integrata rideterminazione contributo annuale onnicomprensivo di iscrizione e frequenza" del 28 luglio 2022 prot. n. 2612 / D03 ai corsi accademici di I° e II° livello ISIA Roma A.A. 2022/2023.

Si tiene conto della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", in particolare l'art. 1 commi 252 - 267 contenenti una ridefinizione della disciplina in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti ai corsi delle Istituzioni AFAM, con l'introduzione di un contributo annuale onnicomprensivo e della c.d. "no tax area" di esoneri prescritti per quanti appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a 13.000 euro.

1. 2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

- 1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO

CAP. 101 – FUNZIONAMENTO € 1.026.000,00

In mancanza sinora di decreto che sancisca l'entità del contributo MUR per l'anno finanziario 2024, la previsione di entrata del contributo 2025 è attestata, a scopo prudenziale e con lieve riduzione, all'ultimo stanziamento ministeriale per il funzionamento assegnato dal MUR nel precedente esercizio 2023 (D.M. 12/12/2023 n.1584 - Tabella 4 di ripartizione delle risorse tra gli ISIA pari a € 1.042.183).

1.3 ALTRE ENTRATE 1.3.5 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

CAP. 601 - ENTRATE EVENTUALI € 190.000,00

Si tratta della previsione di entrata, che trova corrispondenza al cap. 158 U. cui si rinvia, quale somma (€ 140.000,00 + € 50.000,00) dei contributi erogati dalla Fondazione Friuli di Udine, in base ad apposite Convenzioni, per i corsi triennale e biennale ISIA di ROMA decentrati a Pordenone - diploma accademico di I° livello in "DESIGN del PRODOTTO" A.A. 2023/2024 - art. 3 comma 4 Convenzione prot. n. 3374 del 26.09.2023 e per diploma accademico di II° livello in "PRODUCT SYSTEM DESIGN" A.A. 2023/2024 - art. 3 comma 4 Convenzione prot. n. 3373 del 26.09.2023.

3. 1.1 – ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

La previsione delle partite di giro investe un movimento iscritto al seguente

CAP. 1206 – REINTEGRO FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00

Lo stanziamento corrisponde in uscita al pertinente cap. 805 U. ed è determinato nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede un importo non superiore a € 1.500,00.

FONDO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO tramite PRELEVAMENTO del TOTALE € 3.096.362,28 di cui:

€ 387.953,19 parte DISPONIBILE non vincolata cap. 1251 E.

€ 2.708.409,09 parte VINCOLATA DESTINATA capp. 1253, 1256, 1260, 1267, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275 E.

Il totale generale del F.F.A. presunto è pari a € 3.096.362,28 evidenziato nell'allegato 4, nel frontespizio e nella 1° pagina al gestionale Allegato 2 parte I Entrate.

Tale importo, come riportato nell'Allegato 4, si suddivide in somme a **destinazione vincolata** pari a € **2.708.409,09** che, detratte dal totale, determinano la parte del **FAA disponibile**, non vincolato né finalizzato ad attività specifiche, che ammonta ad € **387.953,19** prelevati interamente allo scopo di integrare le spese, cifra usata quindi per finanziare e adeguare i capitoli di uscita che non trovano sufficiente copertura con l'assegnazione di altre risorse (ministeriali, contributo degli studenti).

La **somma vincolata** pari ad € **2.708.409,09** proviene da accertamenti di maggiori entrate, da fondi residuati quali economie sui capitoli di uscita, da risorse residue attribuite negli anni passati su fondi vincolati e comunque erogati per finalità specifiche, che viene pertanto reimpiegata per la medesima finalità e identica destinazione tramite il prelievo dall'avanzo di amm.ne.

Tali **economie finalizzate / fondi destinati** sono imputati ai pertinenti capitoli di uscita con il medesimo vincolo e finalità e risultano distinti come segue:

A) cap. 1253 E. € 36.133,30 Cap. 51 U. Compensi per il personale a tempo determinato – U.P.B. 1. 1.2. Oneri per il personale in attività di servizio

L'importo deriva dalla disponibilità residua sul cap. 51 U. non spesa, che tramite prelievo dal FAA si propone di stanziare in uscita sul predetto capitolo.

Le cifre provengono da assegnazioni MUR, non utilizzate totalmente per spese inerenti al pagamento dei compensi e relativi oneri al personale temporaneo in servizio con contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi del CCNL AFAM (supplenze brevi e saltuarie, a copertura di posti disponibili o vacanti in sostituzione dei titolari assenti).

B) cap. 1256 E. € 95.964,48 cap. 156 U. – Programma Erasmus+ U.P.B. 1. 2. 1 Uscite per prestazioni istituzionali

Nel capitolo è posto in evidenza il progetto internazionale Programma Erasmus da realizzare con fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Indire, composti dalle voci di mobilità studenti per studio, mobilità docenti, mobilità studenti per placement, organizzazione mobilità per studio e per placement.

Inoltre nel capitolo confluisce il contributo derivante dall'Accordo di Partenariato Mobility Consortium Body Sound DiVision – BSdV.

La cifra indicata è imputata con la medesima finalità in uscita sul corrispondente cap. 156 e deriva dalla somma tra la disponibilità residua sul cap. 156 U. di € 3.620,18 e vari contributi assegnati nell'esercizio finanziario corrente pari a € 92.344,30 incassati sul cap. 110 E. con reversali nn. 7, 12, 14, 16, 17 del 2024, distinti nei seguenti importi:

1) contributo mobilità prof.ssa Raissa Trinci per attività di consorzio Erasmus Body Sound Division € 915,00 rev. 13.6.24 n. 7;

2) quota supporto all'organizzazione relativa al progetto di consorzio Body Sound Division 2020-1-it02-ka103-078400 € 1.591,50 rev. 13.6.24 n. 12;

3) storno bonifico Mazzucco Monia - mandato n. 320 (iban errato) € 553,00 rev. 24.6.24 n. 14;

4) prefinanziamento 80% programma Erasmus + call 2024 - progetto n. 2024-1-it02-ka131-hed-000199793 (dal 01.06.2024 al 31.07.2026) € 49.448,80 rev. 26.6.24 n. 16;

5) programma Erasmus acconto 80% progetto Erasmus+ call 2024 ka131-2024 € 39.836,00 rev.30.9.24 n.17.

C) cap. 1260 E. € 54.537,71 cap. 159 U. convenzioni di ricerca U.P.B. 1. 2. 1 Uscite per prestazioni istituzionali.

La cifra evidenziata corrisponde alla disponibilità residua sul capitolo 159 U., cui si rinvia, di € 29.937,71 sommata ad altri importi del totale di € 24.600,00 oggetto di maggiori accertamenti in entrata provenienti dai contributi assegnati da soggetti privati e pubblici destinati a finanziare la realizzazione e sviluppo di progetti concordati in convenzioni stipulate con Aziende specializzate nei vari settori, per attività di ricerca e progettazione.

Le maggiori entrate sono state introitate con reversali di incasso sui capp. 301 e 351 E. - convenzioni di ricerca finanziate rispettivamente da altri enti pubblici e con fondi da privati che si prelevano e con la medesima destinazione si imputano in uscita.

In particolare l'importo finale di € 24.600,00 deriva da alcune erogazioni attribuite nel 2024 in particolare da:

- 1) CAFC s.p.a. (convenzione prot. n. 1418 del 10.04.2024) € 2.500,00 rev. 13.6.24 n. 9 e € 4.500,00 rev.30.9.24 n.24;
- 2) Vetri speciali s.p.a. acconto contributo convenzione (prot. n. 1986 del 13.05.2024) ricerca finalizzata allo studio di due tipologie di contenitori € 1.500,00 rev. 24.6.24 n. 15;
- 3) progetto di RICERCA ERPAC – AGORÀ PISTOLETTO anno 2024 € 14.900,00 Rev. 30.09.24 n. 25;
- 4) Contributo art. 4 convenzione (prot. ISIA N. 2611/D12 28.07.2023) per l'individuazione e valutazione rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nelle sedi della Camera dei Deputati € 1.200,00 Rev. 13.6.24 n. 6.

D) cap. 1267 E. € 86.748,57 Dottorato di Ricerca Cap. 163 U.

La cifra è quella residua sul capitolo rispetto alle spese effettuate ed agli impegni sostenuti per i Dottorati attivati, descritti nel cap. 163 U. cui si rinvia, tra i quali il Dottorato in Design dei Servizi per il settore pubblico "Service Design for public sector" in collaborazione in forma associata con l'Università La Sapienza e il Dottorato di Ricerca triennale Nazionale in "Scienze del Patrimonio Culturale", XXXVIII ciclo, con Università di Tor Vergata.

E) cap. 1270 E. € 10.000,00 cap. 50 U. – Incarico di Direzione U.P.B. 1. 2. 1

Tramite prelievo dal FAA viene riproposto in via prudenziale il medesimo stanziamento previsto nel 2023 non speso, pertanto residuo nel capitolo, in attesa che il MUR si pronunci sull'effettivo importo da attribuire all'ex Direttore dell'ISIA di Roma prof. Datti docente incaricato a contratto co.co.co. non inquadrato dipendente statale, cui è stato conferito l'incarico di Direzione per il 2° triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022, in base alla nomina del Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042, a valere sui fondi del bilancio ISIA.

In particolare si tratta eventualmente di integrare ad una cifra più alta (€ 19.351,08) l'importo economico annuale della voce indennità di funzioni superiori prevista dall'art. 69 CCNL Scuola 04/08/1999 già percepita dal predetto Docente nella misura indicata nel contratto di direzione pari ad € limitatamente al periodo da novembre 2019 sino a gennaio 2022, data in cui l'ex Direttore Datti è assunto quale Professore di I fascia ai sensi del CCNL AFAM.

F) cap. 1271 E. € 600.000,00 estinzione di debiti LOCAZIONE cap. 701 U.: si intende mantenere la medesima destinazione all'accantonamento di fondi realizzato al fine di creare un importo destinato a liquidare gli oneri di affitto e le pendenze pregresse insolute relative al mancato pagamento del canone mensile per la concessione in uso dell'immobile sede ISIA di proprietà del Comune di Roma, in forza delle azioni giurisdizionali esperite dal predetto Ente Locale in sede civile ed amministrativa TAR Lazio, per recuperare gli arretrati e ulteriori somme *debende* richieste.

al fine della verifica delle condizioni tese alla definizione transattiva della posizione debitoria dell'ISIA, come da relativa
In proposito come meglio precisato nel corrispondente cap. 701 U., cui si rinvia, si rileva che è *in fieri* la proposta di l'accordo transattivo con il Comune di Roma, proprietario dell'immobile sede ISIA.

G) Cap. 1272 E. € 29.468,03 Finanziamento MUR PNRR (Orientamento) corrispondente in uscita al pertinente CAP. 61 U. - Finanziamento MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento), importo residuo sul cap. come da situazione partitaria al 20/11/2024.

H) Cap. 1273 E. € 1.752.232,00 Finanziamento MUR PNRR (Internazionalizzazione) corrispondente in uscita al CAP. 166 U. - Internazionalizzazione D.D. 124/2023, misura 4 Istruzione e ricerca CUPC81123000450006.

I) Cap. 1274 E. € 8.325,00 Borse di studio LazioDiSCO corrispondente in uscita al CAP. 351 U. - Restituzione e rimborsi (borse di studio Laziodisu e altre eventuali ulteriori).

L) Cap. 1275 E. € 35.000,00 Finanziamento MUR Produzione artistica corrispondente in uscita al pertinente CAP. 114 U. - uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni previste dall'offerta formativa A.A. 2024/2025 come indicato nel Piano di indirizzo proposto dal Direttore..

In relazione alle USCITE, sono indicate le principali voci di impegni di spesa che devono essere previste nel periodo preso a base della programmazione amministrativa.

USCITE

TITOLO I – SPESE CORRENTI 1.1. – FUNZIONAMENTO

1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Ai componenti degli Organi Statutari necessari sono previsti compensi per la partecipazione alle sedute del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, nonché le indennità annue per l'esercizio delle funzioni del Direttore e dei Revisori dei Conti, nei limiti stabiliti ai sensi dei Decreti interministeriali - D. I. 1° febbraio 2007 e 16 gennaio 2008 confermati da successivo D. I. 03/08/2016 n. 610 che ha ribadito gli importi dei compensi e delle indennità spettanti agli organi come segue:

Componenti del CA (€ 40,00 a seduta), Componenti del CdA (€ 50,00 a seduta), al Direttore delle Istituzioni Afam (€ 13.000 annui), come previsto rispettivamente dai citati Decreti 01/02/2007 e 16/01/2008.

In materia sono intervenute modifiche legislative e susseguite innovazioni riguardanti in particolare la Presidenza e il Nucleo di valutazione delle Istituzioni AFAM.

L'indennità del Presidente è stata abolita dalla Legge 23/12/2014 n. 190, in particolare secondo l'art. 1, comma 342 non è stata più corrisposta dal 01/01/2015 considerata non spettante, in applicazione del principio di contenimento della spesa pubblica, stabilendo pertanto la gratuità dell'incarico di Presidente AFAM.

Similmente il compenso annuo ai componenti del Nucleo di Valutazione non spetta dal 1° gennaio 2018, per effetto della Legge 27/12/2017 art. 1 commi 644 e 645.

La successiva Legge 30 dicembre 2021 n. 234 art. 1 commi 303 e 304, a decorrere dall'anno 2022 ha reintrodotta i compensi e le indennità spettanti ai Presidenti e ai Componenti del Nucleo di Valutazione delle Istituzioni AFAM, che sono determinati con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, e sono a carico dei bilanci delle istituzioni stesse, come statuito all'art. 1 comma 303 che sostituisce il comma 342 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

È stato emanato il regolamento attuativo alla Legge di bilancio n. 234/2021 art. 1 commi 303 – 304

DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 agosto 2022, n. 143 Regolamento in attuazione dell'articolo 1, comma 596, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici. (GU n.222 del 22-9-2022)

Sono effettuate pertanto le previsioni di spesa sui capitoli pertinenti, rispettivamente cap. 1 U e cap. 2 U., ravvisando il costo delle indennità.

Inoltre il MIUR di concerto con il MEF ha adottato apposito D.I. (sottoscritto il 02/02/2024 dal MEF) che attribuisce dal 1° gennaio 2022 i compensi agli Organi aumentandoli (Direttore, Componenti CdA con indennità annua lorda, Revisori) e ripristinandoli (Presidente e Nucleo di Valutazione), come segue:

- Presidente: € 16.000
- Direttore: € 16.000
- Componenti del Consiglio di amministrazione: € 800
- Revisore dei conti: € 2.400
- Presidente dei Nuclei di Valutazione: € 1.800
- Componente dei Nuclei di valutazione: € 1.500

Si stanZIA la spesa a livello previsionale, con decorrenze dal 01/01/2022, come detto, ma si resta in attesa di istruzioni operative dal MUR per procedere alle effettive erogazioni, in mancanza sinora di concrete disposizioni per l'attribuzione economica.

In sintesi si rammenta che la legge 234/21 aveva **ripristinato** dal 2022

il **compenso per il Presidente del Consiglio amministrazione** delle istituzioni AFAM che era stato eliminato dalla legge di bilancio 2015 (legge 190/14, art. 1 comma 342)

i **compensi per presidente e componenti del nucleo di valutazione** che erano stati eliminati dalla Legge di bilancio 2018 (Legge 205/17, art. 1 comma 645), stanziando risorse pari a due milioni di euro annui.

Infine, il decreto interministeriale citato dà **applicazione nel settore AFAM al DPCM 143/22** relativo al *Regolamento sulla disciplina Organica in materia di compensi, gettoni di presenza e ogni altro emolumento spettante ai componenti gli Organi di amministrazione e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici.*

CAP. 1 - INDENNITÀ DI DIREZIONE e PRESIDENZA € 40.000,00

La previsione effettuata per il 2025 riguarda la figura del Direttore, l'indennità è stata quantificata come esposto in € 16.000,00 lordo annuo per ciascuno dei due organi statuari.

Si è provveduto a stanziamento previsionale più ampio che comprenda gli arretrati.

CAP. 2 – COMPENSI E RIMBORSI AI COMPONENTI DI ORGANI € 33.000,00

L'imputazione effettuata è destinata al pagamento dei compensi e gettoni di presenza spettanti ai Consiglieri Accademici e di Amministrazione e ai membri del Nucleo di Valutazione per la partecipazione alle sedute degli Organi statuari di appartenenza CA e CdA dell'anno 2025.

La previsione qui stanziata tiene conto delle novità legislative

I D.I. 03/08/2016 n. 610 a conferma del D.I. del 01/02/2007 cui si aggiunge l'IRAP nella misura attuale dell'8,50% afferente ai compensi, pertanto le spettanze a favore dei componenti "retribuibili" esclusi pertanto Direttore e Presidente, membri di diritto di tali organi collegiali, risultano così stabilite:

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: N. 3 Componenti € 800,00 indennità annua lorda (non più € 50,00 lordi a seduta, compenso calcolato per N. 11 sedute).

- CONSIGLIO ACCADEMICO: N. 8 Componenti € 40,00 lordi a seduta, compenso calcolato per N. 11 sedute.

Sul capitolo sono imputati a livello previsionale ed orientativo i rimborsi delle spese di viaggio e connesse sostenute dal Presidente, oltre che dal Direttore e altri componenti degli organi statuari CdA, CA, per spostamenti giustificati da motivi istituzionali ad es. per la partecipazione a eventi, mostre manifestazioni e convegni, talvolta programmati e organizzati dal MUR.

Non è quantificata la spesa relativa alla CONSULTA DEGLI STUDENTI (N. 3 Componenti € 30,00 lordi a seduta), in quanto generalmente non si riuniscono oltre le sedute del CdA e CA cui sono designati.

CAP. 3 - COMPENSI, INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI € 8.000,00

All'Organo statutario Revisori dei Conti competono le funzioni di riscontro della regolarità amministrativa e contabile presso le Istituzioni AFAM ex art. 2 della Legge 21/12/1999 n. 508, costituito da due membri per effetto della Legge 12/11/2011 n. 183 art. 4 comma 71, che ha ridefinito le procedure di nomina, ha ridotto la composizione numerica e modificato l'originaria natura "collegiale" prevista dagli artt. 9 e 4 dello Statuto – D.D. n. 81 del 10/05/2004 in conformità ad analoghi artt. 9 e 4 del DPR 132/2003 (Collegio dei Revisori costituito da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e compenso differenziato rispetto agli altri due componenti).

I Revisori attualmente nell'esercizio delle funzioni, previamente designati da parte dei rispettivi Ministeri di appartenenza, sono indicati di seguito:

Dott. Matteo Roberto TOTARO, Revisore in rappresentanza del Ministero dell'Economia e Finanze – MEF, confermato per il triennio 2022/2025 con Decreto MUR SG n. 552 del 1° aprile 2022;

Dott. Andrea MINICHELLO, Revisore in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR, nominato con D.D. 23/12/2022 n. 2139 trasmesso con nota MUR AFAM 23/12/2022 n. 15486.

Per effetto del D.I. 14/02/2014 il compenso è stato rideterminato ed eguagliato ad entrambi i componenti, spettante pertanto in egual misura, per effetto delle novità normative è pari all'indennità annua lorda di € 2.400 (non più € 1.810,00).

CAP. 4 - FONDO CONSULTA STUDENTI € 2.000,00

Il fondo ai sensi dell'art. 66 del Regolamento di Contabilità, è previsto a copertura delle spese per lo svolgimento delle funzioni della Consulta degli Studenti dell'ISIA di Roma, composta da tre membri ed è finalizzato a sostenere le iniziative culturali promosse dalla Consulta degli Studenti secondo le proposte di iniziative e programmi formulate dal predetto Organo Statutario per l'anno di riferimento.

1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**CAP. 50 - INCARICO DI DIREZIONE € 10.000,00**

Lo stanziamento previsionale contenuto nel capitolo, confluito per prelievo dal FAA vincolato cap.1270 E., cui si rinvia, si riferisce all'incarico dell'ex Direttore dell'ISIA di Roma, quale Docente a contratto co.co.co. non inquadrato dipendente statale, conferito al prof. Datti per il secondo triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022 in base alla nomina del Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042.

Si tratta dei fondi spettanti ai Direttori "co.co.co." ai sensi dei disposti contrattuali comparto SCUOLA, per l'espletamento delle funzioni superiori correlate all'incarico che è attribuito dal MIUR tramite stipula di apposito contratto individuale di lavoro di natura privatistica, con assegnazione di fondi direttamente all'ISIA attraverso il contributo ordinario di ciascun anno, nella misura annua lorda per dodici mensilità salvo ulteriori modifiche contrattuali.

In particolare la cifra percepita annualmente dal predetto Direttore ed indicata nel contratto è pari a € 17.740,34 e riguarda l'indennità di funzioni superiori prevista dall'art. 69 CCNL Scuola 04/08/1999.

Dopo vari solleciti al MUR, pur a fronte di un contratto stipulato con il Ministero stesso, il MUR non ha fatto pervenire la conferma della concreta determinazione economica dell'importo (se effettivamente spettante più alto in virtù di aumenti contrattuali pari a € 19.351,08),

A scopo prudenziale e previsionale si è stanziata la cifra indicata, a valere sul bilancio ISIA, per l'eventuale necessità di integrare i fondi annuali già percepiti dal Direttore, qualora il MUR si pronunci in via definitiva sull'importo concreto da attribuire dal 2019.

Si precisa inoltre che l'eventuale integrazione da novembre 2019 spetta soltanto a far data sino al 23/01/2022, in quanto il Direttore Datti Docente co.co.co., dal 24/01/2022 è stato inquadrato Professore di I fascia ai sensi del CCNL AFAM e che da quella data è retribuito dalla Ragioneria Territoriale competente.

CAP. 51 U. – COMPENSI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO € 36.133,30

Lo stanziamento è determinato tramite prelevamento dal FAA parte vincolata, cap. 1253 E. cui si rinvia, imputato in uscita con medesima finalità di destinazione, pertanto sarà utilizzato per le eventuali necessità di sostituzioni in caso di assenze "brevi e saltuarie" dei titolari.

A titolo informativo, si evidenzia che sono in corso di avvio le procedure selettive per l'individuazione ed il reclutamento di figure professionali mancanti, la cui posizione stipendiale sarà possibilmente a carico della Ragioneria Territoriale dello Stato, stante l'attuale urgenza di assumere con contratti a tempo determinato a copertura del posto di Direttore di Ragioneria e di tre posti di Assistente amm.vo tutti disponibili nel corrente A.A. 2024/2025.

CAP. 53 U. – BUONI PASTO € 10.000,00

Si prevede lo stanziamento a fronte di apposita disposizione convenuta negli accordi del Contratto Integrativo d'Istituto CII del 2024 ai sensi del CII nazionale, spettante al Personale Amministrativo Coadiutore.

CAP. 56 U. – INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI € 20.000,00

L'imputazione è prevista per sostenere i costi delle "missioni", dei viaggi autorizzati effettuati dal personale autorizzato per varie finalità istituzionali dell'ISIA di Roma.

Inoltre è necessario rimborsare le spese di viaggio sostenute dal Dott. Fenu Direttore Amministrativo a supporto dell'Amministrazione ISIA, titolare a Sassari.

CAP. 58 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE € 10.000,00

L'imputazione è la previsione effettuata al fine di finanziare la formazione e l'aggiornamento del personale, mediante corsi specifici su novità e temi di natura legislativa, su tematiche ed adempimenti contabili amm.vi e di segreteria.

Sono previsti ulteriori corsi per la formazione sulla sicurezza del luogo di lavoro, prescritti dalla normativa vigente, per il personale docente, non docente e per gli studenti, sulla legalità, trasparenza e di altra tipologia, tesi a migliorare la funzionalità organizzativa del contesto lavorativo nel complesso e le relazioni interpersonali.

Si rileva inoltre l'importanza di sostenere i costi del costante aggiornamento su tecnologie e programmi informatici, procedure telematiche ecc. nelle tematiche di acquisti in base al codice dei contratti appalti pubblici, assenze/presenze e status giuridico del personale (ricostruzioni di carriera, pensionamenti ecc.) contabilità, utilizzo programmi di segreteria didattica ecc.

CAP. 59 – CONTRATTI DOCENTI € 780.000,00

Sul capitolo sono previste e stanziate le spese che riguardano il pagamento dei compensi e relativi oneri sociali e iva (esclusa IRAP), secondo valori medi orientativi, spettanti al personale docente incaricato a contratto (collaborazione coordinata e continuativa – co.co.co., prestazione d'opera) per le prestazioni di insegnamento, relative alla docenza prestata per ore curricolari, per attività didattiche integrative - seminariali, corsi opzionali, conferenze, workshop - ad indispensabile supporto della docenza curricolare.

Le prestazioni di insegnamento, le attività didattiche e funzionali alla didattica sono retribuite con parametri economici diversi, ai sensi della normativa vigente, tuttora applicata, sebbene risalente al 1995 e 1996.

La Circolare n.20 prot. n. 82 del 16/01/1995 del M.P.I. - Ministero Pubblica Istruzione – Ispettorato Istruzione Artistica – C.M. M.P.I. - I.I.A. che fissa il compenso per gli incarichi di insegnamento, per conferenze, seminari e corsi

monografici, rientranti nelle attività didattiche “integrative” dell’ISIA, ad indispensabile supporto della docenza curriculare, nella misura lorda oraria di € 51,65 per ogni ora effettivamente prestata.

Il D. l. 22/04/1996 n. 2372 del 28/08/1996-Decreto Interministeriale del M.P.I. di concerto con il Ministero del Tesoro - fissa il compenso per l'attività di docenza prestata presso l'ISIA per le ore curricolari nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 che, oltre all'insegnamento, comprende ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente.

La docenza curricolare comprende le discipline “obbligatorie, fondamentali” espressamente indicate e previste dai decreti ministeriali istitutivi dei corsi per le attività formative di base.

Le attività integrative e attività funzionali connesse alla didattica, comprese *conferenze seminari e corsi monografici*, attività formative caratterizzanti e corsi opzionali, sono svolte ad integrazione delle discipline curricolari, e affidate ai docenti dell’Istituto e ad altri esperti e professionisti esterni.

Si tratta di discipline previste per favorire differenziati percorsi di studi, per ampliare l’offerta formativa e aumentare gli indirizzi di specializzazione, sono destinate agli incarichi e attività afferenti ai corsi curricolari nonché ai moduli didattici finalizzati a garantire l’aggiornamento dei percorsi formativi e ad accrescere le competenze degli studenti.

Le varie iniziative culturali scientifiche, di studio e di ricerca in programma nell’A.A. 2024/2025, l’articolazione dei corsi di primo e secondo livello, le relative ore di docenza curricolari e le numerose attività integrative destinate all’insegnamento nei corsi permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

Si persegue lo scopo precipuo e prevalente di consentire un costante aggiornamento dei corsi e percorsi formativi, accrescere le competenze degli studenti, ampliare le relazioni con soggetti pubblici e privati - Istituzioni Enti pubblici e privati Aziende – favorire gli indirizzi di ricerca, acquisire professionalità e competenze in ambiti afferenti al design.

Vari i “moduli” didattici dedicati a: attività didattiche integrative a supporto della docenza curricolare, di collaborazione e funzionali alla didattica; gestione dei progetti internazionali ed Erasmus; funzioni di coordinamento e vicedirezione per i docenti designati dal Direttore suoi Collaboratori; laboratorio di tesi/di sintesi finale; seminari e conferenze; workshop, masterclass ed eventi, moduli di progettazione; assistenza tecnica nei laboratori e tutorato didattico.

La previsione afferisce a due anni accademici quali i mesi dell’A.A. 2024/2025 (da gennaio a ottobre 2025) e i mesi di novembre - dicembre 2025 che attengono al venturo A.A. 2025/2026.

Si precisa che il compenso spettante per le ore di docenza curricolare è determinato nell’importo orario lordo di € 88,12 derivante dall’indicato importo di € 2.114,89 diviso per le 24 settimane di durata del calendario accademico, quale corrispettivo annuo lordo per ogni ora di insegnamento settimanale di insegnamento previsto dal citato D.l. 22/04/1996.

Si tiene conto degli oneri a carico dello Stato calcolati nelle aliquote secondo la normativa vigente, applicabile in base alle posizioni fiscali rivestite.

La quantificazione dei costi dei compensi spettanti ai docenti e esperti esterni per l’A.A. 2023/2024 per gli incarichi loro conferiti - per ore di insegnamento curricolare e attività integrative didattiche, funzionali alla didattica e alle attività istituzionali ISIA, al tutorato didattico, all’assistenza tecnica nei Laboratori – è effettuata secondo le relative assegnazioni orarie.

Le connesse proiezioni di spesa sono formulate in base alla Relazione di programmazione generale del Direttore approvata dal Consiglio Accademico, sono determinate e contabilizzate in via previsionale come di seguito riepilogato, cui si aggiungono oneri a carico Stato.

Si è tenuto conto delle seguenti somme ed importi.

I°) € 396.716,24 n. 4502 ore di insegnamento DOCENZA CURRICULARE, moltiplicate per € 88,12 ai sensi del D. L. 22/04/1996.

In proposito rispetto alla previsione dell'anno 2024 di € 339.790,72 per n. 3856 ore, si rileva l'attuale aumento in linea con la finalità dell'ampliamento dell'offerta formativa ed aumento del numero degli studenti iscritti.

€ 80.160,80 n. 1552 ore di ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE, afferenti all'insegnamento ad indispensabile supporto della docenza curricolare, moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65 ai sensi della CM 16/01/1995.

II°) € 79.016,00 n. 1.700 ore di TUTORATO DIDATTICO moltiplicate per il compenso orario lordo di € 46,48 stabilito dal CA 9/7/2018.

III°) € 19.316,00 n. 550 ore di ASSISTENZA TECNICA ai Laboratori (Modellistica, dell'Immagine e Fotografia, Multimediale) moltiplicate per il compenso orario lordo di € 35,12 stabilito dal CA 9/7/2018.

Rispetto alla previsione 2023 effettuata per n. 400 (€ 14.048,00) ore si rileva l'aumento di n.150 e delle spese correlate determinate dall'ampliamento e "sdoppiamento" dei corsi triennali che ha contribuito all'attivazione del terzo Laboratorio Multimediale e determinato un maggiore carico lavorativo per i Laboratori.

IV°) € 10.330,00: n. 200 ore per laboratori di SINTESI finale, moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65.

V°) € 20.000,00 ore per MASTERCLASS, CONFERENZE SEMINARI, WORKSHOP, RELAZIONI E LEZIONI DI APPROFONDIMENTO ATTIVITÀ DIDATTICHE NON FRONTALI, attività laboratoriali ecc. moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65.

VI°) € 30.111,95 per gli incarichi fiduciari di COORDINAMENTO assegnati ai docenti contrattisti (52 ore ciascuno x € 51,65) nominati COLLABORATORI del Direttore, ai sensi dell'art. 7 co. 6 dello Statuto dell'ISIA di Roma - D. D. n. 81 del 10/05/2004 (in analogia all'art. 7 lett. h) del T. U. n. 297/1994 *docenti incaricati di collaborare col direttore*), moltiplicate per la tariffa oraria lorda di € 51,65.

Al fine preminente di assolvere le finalità accademiche e realizzare la *mission* istituzionale di insegnamento, occorre avvalersi necessariamente di soggetti esterni di comprovata qualificazione professionale, di valenza didattico scientifica culturale, liberi professionisti del settore, docenti di altre Istituzioni AFAM, di Università, di Enti pubblici e privati, ai quali assegnare, previa selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei titoli posseduti, confluita nella formazione di apposite graduatorie d'Istituto ove attingere per l'individuazione ed il reclutamento con contratti quali la prestazione d'opera ex artt. 2222 cod. civ. e ove configurabile la collaborazione coordinata e continuativa ("reintrodotta" dal 1° gennaio 2020 *in deroga a quanto disposto dall'art. 7 comma bis del D.L.vo 165/2001*, in forza dell'art 1 comma 284 della legge n. 160 del 27/12/2019 di bilancio dello Stato A.F. 2020).

Come esposto, è necessario il ricorso a soggetti terzi cui affidare incarichi di insegnamento tramite stipula di appositi contratti, constatata la mancanza di personale docente interno, tenuto conto dell'esiguo numero di unità in organico di diritto dell'ISIA e l'oggettiva impossibilità pertanto di utilizzare le risorse lavorative interne disponibili che si rilevano insufficienti a coprire l'intera offerta formativa per l'insegnamento, a soddisfare le molteplici esigenze didattiche per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'anno accademico.

Si precisa a riguardo che la pianta organica di diritto del personale Docente dell'ISIA di Roma è composta attualmente da diciotto Professori di prima fascia, incluso il Direttore (che ha chiesto esonero dall'insegnamento dall'A.A. 2023/2024), per effetto dell'ulteriore aumento di 10 docenti, inquadrati ai sensi del CCNL AFAM da novembre 2023 inizio dell'A.A. 2023/2024, tutti individuati reclutati dalle apposite graduatorie nazionali Docenti AFAM e ove esaurite ed inesistenti, tramite utilizzo e scorrimento di apposite graduatorie d'istituto, assunti in servizio con contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005 e ss.

CAP. 60 – DIDATTICA AGGIUNTIVA art. 6 CCNI 29/07/2022 € 100.000,00

La legge 205/2017, come modificata dalla legge 178/2020, ha disposto che i risparmi derivanti dalla trasformazione delle cattedre di II fascia in I fascia, a valere su fondi già accantonati, siano impiegati per ampliare le dotazioni organiche degli ISIA. Con il D.I. 1138 del 7 ottobre 2022, registrato in data 19 novembre 2022 al n. 2904 dalla Corte dei Conti è stato approvato e previsto il riparto dei fondi disponibili anche per l'ISIA di Roma.

Si tiene conto della creazione - ampliamento dell'organico di diritto del Personale Docente dell'ISIA di Roma, per effetto dell'Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020 di cui a nota DG MUR AFAM 07/12/2021 n. 16686, che ha comportato l'incremento di 10 posti cattedra ed altrettanti Professori di prima fascia ai sensi del CCNL AFAM, per il secondo ampliamento della dotazione organica già composta da 8 Docenti dipendenti "statali", incluso il Direttore, come risulta dal relativo Decreto Direttoriale di *rideterminazione dotazione organica A.A. 2023/2024*.

Pertanto sono stati richiesti ulteriori 10 posti cattedra, le relative nuove unità hanno assunto servizio dall'inizio dell'A.A. 2023/2024 (9 docenti immessi in ruolo con contratti a tempo indeterminato dal corrente A.A. 2024/2025) per un totale complessivo di 18 Professori di prima fascia, in forza della nota MUR - Segretariato Generale Direzione Generale per le Istituzioni della formazione superiore - del 13/04/2023 n. 4715 "Piattaforma per l'inserimento di nuovi posti nelle dotazioni organiche - anno accademico 2023/2024" che richiama altra nota precedente 02/03/2023 n.2767 "*Organico A.A. 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo*".

L'organico di diritto del personale docente presso l'ISIA di Roma è stato individuato e reclutato dalle apposite graduatorie nazionali Docenti AFAM ed assunto in servizio con contratti individuali di lavoro ai sensi dell'art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005 e ss.

La didattica aggiuntiva è stabilita in forza del CCNI AFAM 29/07/2022 art. 6 ed anche dal CII ISIA Roma 10/10/2022 prot. n. 3515/B05 punto 2 ed i relativi incarichi sono stati affidati, secondo le procedure e la normativa, a docenti dipendenti ISIA ai sensi del CCNL AFAM, cui nel totale risultano assegnati in via orientativa **n.1.362 ore** alla tariffa oraria di € 88,12 derivante dal corrispettivo previsto dal D.I. 22/04/1996 per l'attività di docenza di ore curriculari prestata presso l'ISIA nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 diviso per le 24 settimane di durata del calendario accademico.

All'importo determinato si aggiungono gli oneri INPDAP carico Stato pari a 24,20%.

L'attribuzione di ore, di corsi o moduli orari aggiuntivi deve essere correlata al funzionamento dei corsi istituzionali ISIA Roma, è prevista in origine dal CCNI AFAM 29/07/2022 decorrente dall'A.A. 2021/2022, in particolare l'art. 6 disciplina le ore di didattica aggiuntiva comunque svolte per il funzionamento dei corsi istituzionali previsti dai regolamenti didattici, da attivare sulla base della programmazione didattica, finanziate con fondi di bilancio appositamente stanziati dal Consiglio di Amministrazione.

Il CCNL AFAM del 16 febbraio 2005, con specifico riferimento all'art. 23, statuisce la prioritaria attribuzione di incarichi ai propri professori, secondo le loro specifiche competenze e con il consenso degli stessi, e affidamento di incarichi aggiuntivi di didattica per l'attivazione di corsi di insegnamento (o per altre attività riguardanti la ricerca e la produzione artistica), in base a programmazione che deve in ogni caso assicurare l'assolvimento da parte dei Docenti degli impegni previsti dalle rispettive norme di stato giuridico.

Si precisa che il finanziamento della didattica aggiuntiva è da fondi di bilancio destinati a questa finalità dal Consiglio di Amm.ne, sentito il Consiglio Accademico che ha definito la programmazione didattica ed ha espresso parere favorevole all'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e all'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi a docenti individuati per le specifiche competenze possedute, previa disponibilità espressa.

CAP. 61 - Finanziamento MUR - PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento) € 29.468,03

Come esposto nel cap. 1272 E., cui si rinvia, sono qui imputate le risorse assegnate all'ISIA di Roma in base ai Decreti Direttoriali MUR AFAM 30/12/2022 n.2170 e 09/08/2023 n.1321, per effetto del D.M. 03/08/2022 n. 934 in relazione all'attuazione di progetti di **Orientamento attivo nella transizione scuola-università** (M4C1-24) nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" definiti "orienta 2026".

I progetti consistono nell'organizzazione e svolgimento di corsi di orientamento di 15 ore ciascuno, destinati agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado.

Le assegnazioni sono a mero livello previsionale in quanto dipendono dalla partecipazione effettiva degli studenti "secondari", fattore non prevedibile.

Qualora le assegnazione previste saranno in concreto inferiori, si procederà a variazioni di bilancio in diminuzione.

1.1.3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Il totale della previsione afferente alla categoria di spese relative alla presente U.P.B. risulta dalla somma dei capitoli dal 101 al 126 U. evidenziato nella terza colonna del gestionale e indicato nel preventivo finanziario decisionale.

Gli stanziamenti sui singoli capitoli di uscita sono in linea con la normativa per la predisposizione del Bilancio di previsione 2025, disposta dal MEF con Circolare n.29 del 03/11/2023 secondo i principi di contenimento della spesa pubblica con particolare richiamo alle spese per consumi intermedi.

CAP. 101 - ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI € 15.000,00

Lo stanziamento è destinato a sostenere i costi di riviste e pubblicazioni di settore nonché testi per la parte giuridico contabile amm.va per il personale Amministrativo.

CAP. 106 - USCITE PER ORIENTAMENTO - COMUNICAZIONE € 16.000,00

Finalizzate all'implementazione e al miglioramento della comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e di ricerca, nonché delle varie iniziative culturali promosse dall'Istituzione, allo scopo primario di agevolare l'informazione, anche nei social media e a mezzo stampa, sull'offerta formativa dell'ISIA a favore degli studenti di altre università e di istituti secondari superiori, in vista delle future iscrizioni ai corsi dell'ISIA.

Si ritengono costi indispensabili ed importanti per poter realizzare campagne promozionali sui social, diffondere al massimo la conoscenza all'esterno sui corsi di studio ISIA, tenuto conto della "concorrenza" da parte di Istituzioni private maggiormente dotate di cospicue risorse finanziarie.

CAP. 107 - USCITE PER SERVIZI INFORMATICI E SOFTWARE € 52.000,00

È previsto lo stanziamento relativo alla corresponsione di compensi a ditte e tecnici specializzati per i vari contratti di assistenza informatica, per il servizio di meccanizzazione degli uffici (ISIDATA srl incremento con tutti i programmi utili contabilità e protocollo, servizi di conservazione digitale ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e relativi obblighi di conservazione degli atti dematerializzati, gestione giuridica amm.va contabile del personale statale in servizio, per assenze e presenze, per i vari provvedimenti decreti obbligatori da emettere di diversa natura (es. ricostruzione di carriera, pensionamenti; INFOPAGA srl programma per compensi personale docente e tecnico-amministrativo; ARUBA rinnovo firma e servizio digitale).

Inoltre sono stanziati le spese attinenti più precipuamente i servizi informatici dell'Istituto, la consulenza operativa, la manutenzione ordinaria e l'acquisto e rinnovo di licenze varie e office (collegamento internet, GDPR e sistema gestione di rete con antivirus).

CAP. 111 – MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARAZIONI ADATTAMENTO DI LOCALI E RELATIVI IMPIANTI € 30.500,00

Sono previste le spese per la manutenzione degli impianti tra i quali la revisione periodica degli estintori antincendio e i lavori (idraulici, elettrici, murari, di falegnameria, impiantistica) relativi all'adeguamento dei locali in particolare quelli dei Laboratori e opere di ammodernamento dei vari sistemi elettrici, informatici, secondo migliori più adeguati standard di sicurezza ecc.

La consistenza del capitolo è destinata ad attuare interventi, opere, lavori (alcuni da portare a termine), allo scopo di provvedere alla manutenzione della sede che necessita di opere per la costante messa in sicurezza dei luoghi di lavoro.

Gli eventuali interventi sono dettati dall'esigenza di garantire la piena agibilità della sede tramite l'adattamento e aggiornamento delle condizioni dei locali, aule laboratori e uffici, secondo la normativa di sicurezza e criteri di efficienza sia per lo svolgimento della didattica che per il funzionamento dell'Istituto nel suo complesso.

CAP. 112 – USCITE POSTALI € 5.00,00

È stata qui collocata la previsione dei costi del servizio postale per la corrispondenza inoltrata per finalità istituzionali di segreteria e didattiche, per eseguire le spedizioni di materiale pubblicitario, inviti convegni, mostre, spedizioni volumi, comunicazioni con Ministero e Enti vari, sebbene l'attività di spedizione cartacea sia marginale residuale.

CAP. 114 – USCITE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE ED ALTRE MANIFESTAZIONI € 35.000,00

Si prevede l'organizzazione a cura dell'ISIA di mostre eventi e premi, nello specifico si evidenziano nel contesto progettuale attività di produzione accademica, alcune già inserite nel piano programmatico del 2024, che avranno seguito anche nell'anno 2025 in particolare:

50 anni dell'ISIA di Roma nel prossimo 2025 a gennaio e marzo/aprile è prevista l'inaugurazione della Mostra, in aggiunta la pubblicazione del libro "ISIA 50" (Evento - Palaexpo); per tale ricorrenza sono previste celebrazioni e varie manifestazioni che, con il contributo di un Comitato scientifico composto da docenti storici dell'ISIA di Roma, sono articolate nel programma delineato dal Direttore nel Piano di indirizzo, che prevede appunto l'allestimento della mostra, l'organizzazione di una serie di convegni, tavole rotonde, la cura della pubblicazione dedicata.

Inaugurazione A.A. 2025/2026 sede di Roma novembre/dicembre 2025.

Su questo capitolo si colloca la spesa per l'Associazione internazionale *Cumulus*, di cui l'ISIA di Roma è membro, composta da qualificati Enti e soggetti istituzionali in prevalenza stranieri, che a vario titolo si occupano del tema centrale per la ricerca nel design contemporaneo quali la sostenibilità ambientale, che permettono all'ISIA importanti confronti a livello internazionale. Il costo dell'iscrizione annuale alla predetta "rete" internazionale è di € 1.200 circa (oltre ai rimborsi spese per la partecipazione a eventuali conferenze convegni all'estero e in Italia).

Si prevede anche l'iniziativa di carattere internazionale *Open House Roma* che comporta l'apertura gratuita durante due fine settimana degli edifici di architettura di particolare interesse, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di scoprire, attraverso visite guidate, tour e illustrazioni, il patrimonio artistico immobiliare presente nelle varie città.

L'ISIA di Roma aderisce da alcuni anni a tale evento, promuovendo insieme alla visita guidata dell'edificio anche l'illustrazione della mostra interna con i progetti di design dell'Istituto con il supporto di volontari studenti e docenti ISIA. Si prevede l'apertura straordinaria della sede anche per questa edizione al massimo in due giornate di sabato al costo, se sussistente, esiguo.

CAP. 115 – USCITE PER CONCORSI € 15.000,00

Si attiva il capitolo per fronteggiare le esigenze di copertura di posti disponibili/vacanti in organico di diritto del personale TA laddove non si riesca con graduatorie vigenti in corso di validità di altre Istituzioni AFAM, quale ad es. il posto di Direttore di Ragioneria e tre posti di Assistente.

CAP. 116 – CANONI D'ACQUA € 8.000,00

CAP. 117 – ENERGIA ELETTRICA € 18.000,00

Sono stanziati a livello previsionale le spese per i consumi idrici e di energia elettrica delle utenze (ACEA, HERAcomm SpA) riferite alla sede, messe integralmente a carico del bilancio ISIA e di recente aumentate, considerati i minori consumi dovuti alle chiusure della sede e alle restrizioni in genere causate dalla pandemia.

CAP. 119 - ONORARI E COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI € 10.000,00

Sono previsti gli incarichi per il Medico competente sul lavoro, per Responsabile Protezione Dati - RPD in tema di privacy e riservatezza.

L'incarico del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - RSPP in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti in applicazione del D.L.vo 19/09/1994 n. 626 e successive modifiche di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 09/10/2008, in attuazione dell'art. 1 della Legge 03/08/2007 n. 123, e ai sensi del Decreto Legislativo del 09/04/2008 n. 81 c.d. Testo Unico e s. m. e i. è conferito ad un docente interno ISIA che viene retribuito come compenso accessorio a carico del fondo d'Istituto per il MOF – Miglioramento dell'Offerta Formativa.

CAP. 120 - TRASPORTI E FACCHINAGGI € 3.000,00.

Necessità di movimentazioni interne (banchi sedie arredi ecc.) per migliorare la funzionalità organizzativa degli spazi didattici aule, degli uffici ad uso amm.vo e altri ambienti comuni ed anche di sgomberi e riordino di locali da liberare di cose "inservibili" non più funzionanti.

Si prevedono inoltre trasporti, con relativi imballaggi, di materiale didattico per mostre, di progetti, lavori e manufatti realizzati dagli studenti ISIA che sono esposti in mostre o partecipano a festival, premi e ad altre manifestazioni.

CAP. 121 - PREMI DI ASSICURAZIONE € 6.000,00

La somma è destinata a coprire i costi per la polizza assicurativa degli studenti, RCT di responsabilità civile e infortuni rischi diversi, nei confronti dei docenti e degli studenti impegnati nelle varie attività didattiche.

CAP. 122 - ACQUISTO STAMPATI, REGISTRI E CANCELLERIA € 6.000,00

Le uscite qui previste hanno valenza di tipo amministrativo e didattico, essendo connesse al funzionamento delle segreterie, per l'acquisto dei materiali di cancelleria ad uso degli uffici (compresi opuscoli illustrativi, biglietti da visita), al fine di classificare e sistemare il materiale cartaceo, per esigenze di riordino e archiviazione degli atti e della documentazione.

CAP. 123 - MODESTI RINNOVI DI MATERIALE PER UFFICIO E DIDATTICO € 6.000,00

Lo stanziamento è destinato agli acquisti di modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico, al fine del potenziamento e miglioramento delle dotazioni dell'Istituto.

Le esigenze dell'ISIA sono correlate principalmente ad acquisti di complementi di materiali didattici e d'ufficio.

CAP. 124 – TELEFONIA € 11.000,00

Sul capitolo sono imputati i costi delle utenze telefoniche attivate, di internet, della telefonia mobile.

L'ISIA è dotata di maggiore potenza per la banda linea veloce fibra, tramite apposita azienda specializzata nel settore, con la quale è stipulato l'attuale contratto.

CAP. 125 – USCITE PER FORNITURE GENERALI DI SERVIZI VARI € 16.999,82

Sono imputati i costi del servizio di pulizia dell'Istituto affidato in parte per alcuni ambienti e spazi comuni (bagni, scale, atri, pianerottoli ecc.) a Ditta esterna che provvederà anche alle pulizie straordinarie.

Si prevede di liberare alcuni locali dell'edificio da suppellettili e attrezzature e altri materiali, di conseguenza occorre sostenere i costi per una adeguata pulizia approfondita, nonché si ritiene di affrontare la problematica dei piccioni e volatili in genere ed estendere anche in altri locali (es. locale cassoni di acqua soffitta) e comunque potenziare i sistemi e modalità di derattizzazione per topi.

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

I capitoli della presente UPB sono strettamente correlati alla *mission* didattico istituzionale dell'ISIA quale Istituzione di alta formazione e specializzazione, della ricerca e della progettazione, nel campo del Design, vocata alla formazione accademica ed anche all'organizzazione di mostre, convegni, manifestazioni.

L'ISIA Roma preserva il ruolo precipuo di produttore di cultura, aperta al contesto territoriale, da sviluppare attraverso collaborazioni con associazioni ed enti, rinnova la sua funzione di promotore di riflessioni nel mondo del progetto. L'Istituto difatti promuove iniziative di promozione della cultura del progetto e di diffusione delle conoscenze e delle tecnologie, della transizione digitale ed energetica, della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare.

Gli stanziamenti ivi collocati sono destinati a sostenere le spese concernenti le varie attività di produzione artistica e progettuale, le iniziative culturali (mostre, convegni, conferenze, tavole rotonde, workshop ecc.) componenti essenziali del ruolo precipuo dell'ISIA nello svolgimento dell'attività didattica e prestazione dell'offerta formativa.

CAP. 152 – BENI E SERVIZI PER LE ESERCITAZIONI DIDATTICHE € 15.000,00

Trova collocazione in questo capitolo la previsione di spesa per il materiale di Laboratorio, per la realizzazione di modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai corsi di progettazione.

CAP. 153 - MANIFESTAZIONI ARTISTICHE € 124.438,10

Sono previsti costi per la realizzazione di varie manifestazioni rientranti nella programmazione didattica e attività di produzione che, per la loro specificità, comportano un'adeguata e razionale organizzazione operativa, al fine di garantirne il miglior esito.

Si delineano gli eventi che saranno organizzati e svolti dall'ISIA anche in partecipazione con altri Soggetti.

ISIA Thinking Tool - Panorama design + in 55' Minuti si tratta di cicli di conferenze, seminari, workshop dedicati al contemporaneo per interpretare il futuro, attraverso il confronto con maestri del design italiano e con designer nazionali e internazionali, con l'obiettivo di fornire agli studenti gli strumenti che permettono loro di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso consentono di sviluppare competenze trasversali in vari contesti professionali.

WorkShort sono brevi corsi di approfondimento, tenuti da professionisti specialisti degli argomenti affrontati, su specifici temi nell'area del design dei prodotti, servizi e comunicazione, ideati per offrire agli interessati strumenti e contenuti integrativi di riflessione.

Sono attività formative a supporto della didattica, ad integrazione delle discipline curriculari, affidate a docenti interni ed esperti esterni si articoleranno in: ITT Talk con esperti invitati dai Docenti ISIA (previsione di circa 20 incontri - 2/4h a relatore); ITT Specialist – Talk intervista in cui due esperti sono intervistati da un moderatore (da svolgere nella fascia oraria 16-20 per permettere a studenti e professionisti di partecipare); Conferenze e Talk con Workshop incentrati su tematiche di attualità e di approfondimento che saranno svolti da esperti esterni.

ISIA Summer school realizzato nel decorso A.A., rappresenta un nuovo format didattico e di produzione che unisce la didattica, la ricerca e la produzione in un evento unico che promuove la metodologia peculiare di ISIA.

CAP. 154 - PRODUZIONE ARTISTICA RDE € 60.953,37

Lo stanziamento indicato qui imputato è destinato a pagare le spese per l'organizzazione e svolgimento della manifestazione "*Roma Design Experience – RDE 6" VII° edizione 2025 A.A. 2024/2025* che è un format a finalità didattica specifico e molto innovativo sulla tematica della progettazione per l'utilità sociale, in cui studenti e docenti, in una settimana, affrontano temi proposti da Istituzioni ed Enti pubblici e privati.

Molto rilevante è l'aspetto delle collaborazioni con altri Enti Istituzionali prestigiosi che congiuntamente consentono di sviluppare progetti dedicati a tematiche sociali e di interesse collettivo.

Considerata l'elevata valenza didattica scientifico – culturale della manifestazione, è prevista l'organizzazione e lo svolgimento della prossima VII° edizione della "*RDE 7*" che comporterà spese, tenuto conto delle esigenze di

incrementare l'aspetto delle collaborazioni e della produzione.

Il format prevede varie iniziative, sperimentate negli anni passati, oltre l'apertura della RDE nel mese di dicembre 2024, anche quale evento di inaugurazione dell'anno accademico (Lectio magistralis, relatori esterni), a Gennaio 2025 si terrà un Workshop (in sede ISIA Roma e in Altri spazi) con Istituzioni ed Enti, pubblici e privati, di durata di una settimana in cui gli studenti con Docenti, tutor ed esperti esterni lavoreranno su brief di progetto (Costo stimato orientativo per organizzazione generale; gettone ospiti e in aggiunta oneri per i partecipanti - docenti, tutor, esperti esterni - per la preparazione dei materiali per il Convegno conclusivo; rimborsi spese; spese di materiali e forniture; copertura foto e video e relativa archiviazione; costi ulteriori spazi da affittare).

Nel mese di Aprile/Maggio 2025 si svolgerà il Convegno conclusivo (Testaccio – Pelanda), di presentazione dei risultati dei Workshop svolti, che rappresenta inoltre una rilevante fase per attività di Orientamento e divulgazione delle metodologie, della didattica, della ricerca ISIA Roma (Costo stimato € 15.000,00 di cui 2.500,00 servizi e spazi, 4.500,00 catering, 1.000,00 foto/video, 2.000,00 comunicazione, materiali e spese varie).

Inoltre è prevista la realizzazione del Catalogo, prodotto editoriale a cura di ISIA che riassume i progetti svolti nella RDE, in cui sono illustrati e contenuti i risultati dei Workshop (Costo stimato 6.000,00 selezione materiale, progetto grafico, impaginazione, correzione bozze, stampa e rilegatura).

Si prevedono le spese anche per RDE 2025 in programma con eventi di apertura ed inaugurazione dell'A.A. 2024/2025 a dicembre 2024.

CAP. 155 – BORSE DI STUDIO € 20.000,00

Si propone l'attivazione di borse dell'importo di 150 annue al costo orario di € 10, per un totale di € 1.500,00, come indicato dal Direttore, da assegnare agli studenti, secondo i criteri e requisiti richiesti e contenuti nella normativa in materia di diritto allo studio universitario, per collaborazioni parziali ai vari settori e servizi offerti dall'ISIA.

CAP. 156 – PROGRAMMA ERASMUS+ € 95.964,48

La cifra stanziata a carico di tale capitolo deriva dal prelievo dell'importo indicato qui confluito dal fondo avanzo di amm.ne con medesimo vincolo di destinazione, come illustrato al cap. 1256 E. cui si rinvia per la descrizione dei singoli importi derivati da maggiore accertamento di entrate introitate con reversali d'incasso.

Si mantiene la medesima finalità di sostegno e finanziamento della mobilità per studio e per tirocinio degli studenti nel quadro del programma europeo "Erasmus+".

CAP. 157 - VIAGGI DIDATTICI € 19.000,00

La previsione di spesa è in generale destinata a coprire i costi connessi alle visite guidate a musei, aziende, centri di ricerca, studi professionali, mostre ed altri eventi nel settore del design e della comunicazione.

CAP. 158 U. – CORSI ACCADEMICI DECENTRATI A PORDENONE € 190.000,00

Lo stanziamento è previsto in entrata sul cap. 601 E., cui si rinvia, ed è rapportato alla medesima entità degli importi acquisiti in bilancio nel 2023 (reversali d'incasso nn. 30 e 31 del 27/12/2023 rispettivamente di € 140.000 per il corso triennale e di € 50.000,00 per il corso biennale) erogati dalla FONDAZIONE FRIULI di Udine, per l'A.A. 2023/2024 in base ad apposite Convenzioni stipulate per il Corso di diploma triennale ISIA di primo livello e per il neo-istituito Corso Biennale, attivato per la prima volta dall'A.A. 2023/2024.

Tali fondi attribuiti dall'Ente friulano, a titolo di cofinanziamento, sono destinati ed utilizzati alla gestione congiunta per lo svolgimento a Pordenone dei corsi accademici indicati.

CAP. 159 U. - CONVENZIONI DI RICERCA € 54.537,71

La cifra qui confluita in parte dal prelievo dal FAA vincolato (€ 24.600,00), cap. 1260 E. cui si rinvia, oggetto di maggiori accertamenti in entrata provenienti dai contributi assegnati da soggetti privati e pubblici destinati a

finanziare la realizzazione e sviluppo di progetti concordati in convenzioni stipulate con Aziende specializzate nei vari settori, per attività di ricerca e progettazione.

La parte rimanente (€ 29.937,719) è attestata sulla disponibilità residua sul presente capitolo, ed è la risultante di vari contributi erogati nel 2024 a titolo di finanziamento per attività di ricerca in Convenzione con varie Aziende e Enti, come esposto, provenienti dai contributi in particolare da:

- 1) CAFC s.p.a. (convenzione prot. n. 1418 del 10.04.2024) € 2.500,00 rev. 13.6.24 n. 9 e € 4.500,00 rev.30.9.24 n.24;
- 2) Vetri speciali s.p.a. acconto contributo convenzione (prot. n. 1986 del 13.05.2024) ricerca finalizzata allo studio di due tipologie di contenitori € 1.500,00 rev. 24.6.24 n. 15;
- 3) progetto di RICERCA ERPAC – AGORÀ PISTOLETTO anno 2024 Rev. 30.09.24 n. 25 € 14.900,00
- 4) Contributo art. 4 convenzione (prot. ISIA N. 2611/D12 28.07.2023) per l'individuazione e valutazione rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori nelle sedi della Camera dei Deputati Rev. 13.6.24 n. 6 € 1.200,00.

L'imputazione in uscita è finalizzata a sostenere i costi delle attività.

CAP. 160 – INVESTIMENTI PER RICERCA E SVILUPPO € 2.561,90

Su questo capitolo si effettua la medesima previsione del 2024, qui è imputato il costo dell'incarico affidato a titolo oneroso, con delibera del Consiglio di Amministrazione - CdA n. 386 del 16/06/2017, a una Società specializzata nel settore per la Proprietà Intellettuale, per il servizio di conservazione e rinnovo alle scadenze annuali del brevetto "ECOTRANSFORMER" n.102012902072905 (ex RM2012A000363), di cui l'ISIA di Roma è titolare dal 2011 con registrazione 2012 avente ad oggetto il Sistema di trasformazione dei rifiuti urbani in energia elettrica e termica - annualità n. 12, come da Convenzione di ricerca "Econenergy/Ecotransformer", sottoscritta in data 02/05/2012 con la società I.E.S srl.

Inoltre lo stanziamento previsionale concerne anche ad altri eventuali costi connessi alle attività in Convenzione per lo sviluppo e la ricerca da stipulare con Aziende e Soggetti Pubblici e Privati.

CAP. 162 U. - SPESE CRISI COVID FINANZIAMENTO D.M. 752/2021 ORIENTAMENTO TUTORATO RECUPERO INCLUSIONE DISABILITÀ € 10.000,00

A carico del bilancio si prevede lo stanziamento evidenziato, sulla scia e per effetto del DM 752 del 30 giugno 2021 "Criteri di ripartizione del Fondo attività di orientamento e tutorato studenti AFAM". In particolare l'Articolo 5 stabiliva un contributo a titolo di finanziamento straordinario alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento BES/DSA.

L'imputazione previsionale si riferisce anche per l'A.A. 2024/2025 all'incarico di tutor accademico con funzioni di orientamento e supporto agli Studenti BES/DSA, che sarà retribuito, al pari dei tutor didattici, con il compenso orario lordo di € 46,48.

Inoltre proseguirà il rapporto con l'AID – Associazione Italiana Dislessia per la formazione specifica del Personale e per l'attivazione di sportello di ascolto di *counseling* psicologico dedicato agli studenti, tenuto da psicologi della predetta Associazione.

CAP. 163 U. - DOTTORATO DI RICERCA € 86.748,57

L'imputazione indicata proviene dal FAA vincolato, cap. 1267 E. cui si rinvia, e rappresenta la previsione effettuata per i corsi di dottorato in essere ed istituiti dal corrente A.A. 2024/2025 che comporteranno costi riferiti alle ore di docenza, la predisposizione di spazi adeguati destinati allo svolgimento dei dottorati, la partecipazione a conferenze internazionali, periodi di mobilità all'estero, nonché l'esigenza di materiale didattico e di ricerca.

Si tratta di iniziative ed attività di nuova attivazione, pertanto le spese sono indicate in linea di massima che si adeguerà nel corso dell'A.A. in base alle informazioni raccolte nello svolgimento dei Corsi.

Con D.M. n.1410 del 27 agosto 2024, è stato accreditato il corso di dottorato innovativo dell'ISIA di Roma in "Design for Social Change" in collaborazione con l'ISIA di Firenze, l'ISIA di Faenza e il patrocinio del Ministero della Cultura - Dipartimento per la Tutela del Patrimonio Culturale-DIT. È attivato a decorrere dall'A.A. 2024/2025 e prevede la co-

partecipazione da parte di soggetti privati che contribuiscono finanziariamente con una quota per borse in apposite convenzioni con Aziende di settore e varie Società.

I Dottorati già avviati con le Università proseguiranno nell'A.A. 2024/2025 e a questi si aggiungeranno i nuovi corsi.

I Dottorati attivati, oltre al menzionato in "Design for Social Change", sono i seguenti:

- Dottorato in Design dei Servizi per il settore pubblico "Service Design for public sector" in collaborazione in forma associata con l'Università La Sapienza, soggetto capofila, per il finanziamento a carico ISIA di borsa di studio di dottorato del ciclo triennale;
- Dottorato di Ricerca triennale Nazionale in "Scienze del Patrimonio Culturale", Valorizzazione del Patrimonio Ambientale con Università di Tor Vergata (istituito da novembre 2023);
- Dottorato in "Cognitive Design: evoluzione integrata di uomo e tecnologia nella nuova era produttiva", con soggetto capofila l'ISIA di Firenze con il quale l'ISIA di Roma ha partecipato alla costituzione e ha sostenuto e condiviso gli obiettivi.

CAP. 165 U. - PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE € 23.000,00

Similmente al 2024, si intende costituire la possibilità di produrre pubblicazione scientifiche – culturali, creando l'Editoria ISIA Roma; in particolare si tratta di istituire una collana editoriale ISIA Roma con l'ausilio di una casa editrice specializzata nei temi del design, della creatività e dell'arte, che possa valorizzare e meglio diffondere i testi prodotti.

CAP. 166 U. - INTERNAZIONALIZZAZIONE D.D. 124/2023 € 1.752.232,00

Lo stanziamento evidenziato è qui confluito dal prelievo dal FAA vincolato della cifra proveniente dal maggior accertamento di entrata effettuato per il contributo assegnato all'ISIA, per il potenziamento dell'offerta formativa, derivante dall'*Allegato 1 – Graduatoria proposte progettuali ammesse e finanziabili a valere sull'Avviso AFAM* di cui al *Decreto Direttoriale n. 124 del 19-07-2023*, ad oggetto *Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM)*.

Il Ministero dell'Università e della Ricerca finanzia i progetti di internazionalizzazione destinati a promuovere il ruolo delle Istituzioni AFAM all'estero, nello specifico l'Avviso mira a valorizzare la rete AFAM e a favorirne l'internazionalizzazione attraverso iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM, in particolare l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana.

I . 2 . 3 – ONERI FINANZIARI

CAP. 252 - USCITE E COMMISSIONI BANCARIE € 3.000,00

Somma stanziata di importo più elevato per sostenere i costi più alti applicati dalla Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS per il 2025, che ha mantenuto il servizio di cassa ISIA in seguito al prescritto confronto concorrenziale finalizzato al rinnovo della Convenzione di cassa (€ 1.200,00 annui).

La cifra occorre per sostenere i costi delle commissioni bancarie per il servizio di conto corrente ISIA tenuto dalla predetta Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS e per le competenze di gestione del servizio PAGO-PA fornito dalla Banca Popolare di Sondrio.

CAP. 301 U. – IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI VARI € 10.000,00

Somma prevista per la copertura finanziaria della tariffa dei rifiuti solidi urbani sui locali della sede, di proprietà del Comune di Roma.

I . 2 . 5 – POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI

CAP. 351 U. – RESTITUZIONE E RIMBORSI (borse di studio Laziodisu e altre eventuali ulteriori) € 8.325,00

La cifra, derivante dal prelievo fondo avanzo non disponibile, cap. 1274 E. cui si rinvia, con medesimo vincolo di destinazione, è prevista per fronteggiare richieste di restituzioni di contributi versati dagli studenti erroneamente e

di rimborsi di contributi e borse di studio attribuite dall'Ente Regionale Lazio DiSCo per il Diritto allo Studio universitario e alla Conoscenza.

CAP. 352 U. – VERSAMENTO ECONOMIE D.L. 78/2010 € 3.000,00

La previsione si riferisce all'accantonamento delle somme eventualmente da versare, provenienti dalle riduzioni di spesa, in base alla normativa in materia di contenimento delle spese che comporta la riduzione dei costi sostenuti, determinati secondo i limiti fissati dal Decreto Interministeriale - D. I. del 01/02/2007 e ss.mm. ii., in base all'art. 6 comma 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge n. 122 del 30/07/2010.

1 . 2 . 6 - USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

CAP. 401 – VARIE € 20.000,00

Lo stanziamento è previsto oltre che per gli impegni che non possono essere assolti con l'imputazione ad altri capitoli, per diverse spese ugualmente non collocabili altrove.

CAP. 402 U. - FONDO DI RISERVA € 6.000,00

Per le eventuali necessità che si potranno manifestare nel corso dell'esercizio finanziario 2025, al fine pertanto di adeguare i capitoli di bilancio deficitari, si prevede una somma non superiore al 3% del totale delle uscite correnti, come disposto dall'art. 10 Regolamento.

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (O D'INVESTIMENTO) 2.1.2 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

CAP. 501 - ACQUISTI DI IMPIANTI, ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI a finalità didattica € 19.108,00

CAP. 503 U. - ACQUISTI DI MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO € 19.000,00.

CAP. 504 U. - ACQUISTI PER LA BIBLIOTECA € 11.784,00

Gli stanziamenti previsionali sono finalizzati a dotare l'ISIA di attrezzature e strumenti volti a migliorare la tecnologia per la digitalizzazione della didattica e dei servizi resi agli studenti.

Si prevede di proseguire il programma di interventi il piano acquisti iniziato nel 2024 per l'adeguamento, per il miglioramento l'aggiornamento ed il potenziamento delle dotazioni multimediale, dei laboratori e allestimenti informatici per il rinnovo delle attrezzature dei laboratori soggette ad una notoria celere obsolescenza e del laboratorio di modellistica che necessita di dispositivi efficienti, al fine prioritario di salvaguardare la salute e la sicurezza degli studenti, docenti e personale non docente che frequentano l'aula.

Si provvede al rinnovo/sostituzione/completamento di arredi ad uso didattico, degli uffici, per la sistemazione dei locali Biblioteca (scrivanie, mobili contenitori, sedie ergonomiche, piccoli complementi di arredo mobili con cassetti ecc.).

CAP. 505 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA € 40.108,00

CAP. 506 - INTERVENTI DI EDILIZIA E ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE STRUMENTALI € 129.000,00

Si prevedono lavori di ristrutturazione del tetto, causa infiltrazioni d'acqua e vari interventi per la messa in sicurezza dell'edificio, nonché interventi di manutenzione straordinaria sugli impianti, a miglioramento della sede ISIA.

2.2 ONERI COMUNI 2.2.3 ESTINZIONE DEBITI DIVERSI

CAP. 701 U. – Altre ESTINZIONE DEBITI DI LOCAZIONE € 600.00,00

L'importo indicato deriva dal prelevamento dal FAA vincolato, cap. 1271 E. cui si rinvia, che rappresenta l'accantonamento di risorse effettuato da alcuni anni, qui confluito con la medesima destinazione e finalità, volta a liquidare in via parziale le pendenze pregresse insolute, relative al mancato pagamento del canone mensile per la concessione in uso dell'immobile sede ISIA di proprietà del Comune di Roma, in forza delle azioni giurisdizionali esperite

dal predetto Ente Locale in sede civile ed amministrativa TAR Lazio, in veste di attori ricorrenti e resistenti convenuti in giudizio, al fine di recuperare gli arretrati e ulteriori cifre *debende*.

Si evidenzia che in sede di rideterminazione dell'avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2024, compatibilmente con le risorse disponibili, sarà allocato in questo capitolo un ulteriore stanziamento ad integrazione del suddetto accantonamento vincolato.

Sul tema deve essere sottolineata la costituzione di un tavolo tecnico con il Comune di Roma, proprietario di porzione dell'immobile adibito a sede ISIA, al fine della verifica delle condizioni tese alla definizione transattiva della posizione debitoria dell'ISIA (come da relativa Nota del Comune di Roma– prot. n.9898 del 19/02/2024), anche sulla base della proposta di accordo transattivo *in fieri* tra ISIA e Comune di Roma (acclusi rispettivamente in ALLEGATO N. 1 e N. 2 quali parti integranti della precedente Relazione del Presidente al bilancio 2024).

In data 29 novembre 2024, anche con l'assistenza dell'Avvocatura di Stato e dell'Avvocatura Capitolina, considerata la complessità della vicenda giuridica che si protrae da almeno nove anni, sono stati delineati i punti di accordo definitivo che - nel rispetto della normativa comunale vigente e dei tempi procedurali necessari al Comune di Roma per l'adozione di provvedimenti eccezionali, nonché considerata la sostenibilità economico finanziaria della dilazione di pagamento in via di concessione - consentiranno la sottoscrizione conclusiva dell'atto negoziale.

3.1.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

CAP. 805 – ANTICIPAZIONE FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00

Lo stanziamento, corrispondente in entrata al cap. 1206 E., è determinato nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede un importo non superiore € 1.500,00.

Come indicato dall'art. 31 Regolamento, il fondo è destinato al reintegro durante l'esercizio delle somme già spese e anticipate dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria che può provvedere al pagamento delle minute spese d'ufficio, spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti, delle spese postali, delle spese per necrologi, per materiali di modico valore, per parcheggi, taxi e spese di rappresentanza, che saranno disciplinati con apposito regolamento interno prescritto (per parcheggi, taxi e per spese di rappresentanza) dagli artt. 27 e 31 Regolamento Contabilità.

Con la presente relazione, si è provveduto ad esporre il quadro economico generale, in conformità alla azione di contenimento della spesa pubblica e alla conseguente riduzione dei costi, in considerazione della distribuzione delle risorse rispetto al "budget" di funzionamento ed in relazione alla coerenza dell'impiego delle stesse con gli obiettivi individuati nella Relazione di Programmazione generale del Direttore.

Sono stati indicati gli indirizzi di gestione e sono state dimostrate le coerenze e le compatibilità tra gli obiettivi e le specifiche finalità dell'Istituto, rilevando per il 2025 la capienza di risorse che consente la realizzazione delle attività didattico istituzionali e la rispondenza alle esigenze di rinnovamento e adeguamento di beni e servizi.

Il bilancio è stato predisposto nel rispetto della vigente normativa e conformemente alle esigenze dell'Istituzione per l'esercizio finanziario 2025, in linea con la presente relazione illustrativa del Presidente, in base alla Programmazione generale.

Dopo aver esaminato la contabilizzazione proposta e aver verificato le risultanze riportate negli Allegati al bilancio, che risultano regolarmente compilati e corredati dalla presente Relazione, si dispone che il bilancio 2025 sia sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, prima dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, per il prescritto parere e per la valutazione della regolarità contabile dei documenti in relazione alle risorse disponibili.



IL PRESIDENTE dell'ISIA di Roma

Dott. Massimo Ricciardi

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI
a corredo della Relazione programmatica del Presidente dell'ISIA
al progetto di bilancio di previsione anno finanziario 2025

Art. 13 comma 3 Regolamento Contabilità D.D. n. 333 del 14/07/2005.

Personale dipendente dell'ISIA di Roma ai sensi del CCNL AFAM in servizio da novembre 2024 inizio A.A. 2024/2025

Con Decreto Direttoriale Generale – D.D.G. 26/09/2023, la dotazione organica dell'ISIA di Roma è rideterminata come di seguito riportato: Docenti 18; EP/2 Direttore amministrativo 1; EP/1 Direttore di ragioneria 1; Direttore di biblioteca 0; Collaboratore 1; Assistente 7; Coadiutore 6.

In particolare l'organico di diritto del personale Docente presso l'ISIA di Roma inizialmente composto da una sola unità, è stato ampliato (nota MUR AFAM 07/12/2021 n. 16686 *Ampliamento delle dotazioni organiche Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020*).

Come rideterminata dal Decreto Direttoriale – D.D. 08/04/2022 n.594, la *dotazione organica 2022* era costituita da 8 Professori di prima fascia, in servizio con relativi contratti di lavoro ai sensi del CCNL di comparto AFAM 16/02/2005 art. 20 e ss., individuati e reclutati dalle *graduatorie nazionali "205 bis"*, costituite in forza della Legge 27/12/2017 n. 205 art. 1 co. 655 e ss.mm.ii., indette con D.M. 31/05/2021 n. 645, in applicazione della Legge 30/12/2020, n. 178 (art. 1, comma 890).

PERSONALE DOCENTE ai sensi dell'art. 20 co. 1 e 2 lett. a) CCNL AFAM 16/02/2005 n. 18 Docenti di Prima fascia, di cui:

Prof.ssa Lorena LUZZI Tecniche di Rappresentazione e Comunicazione del Progetto - ISDR/03 reclutata dalle *graduatorie nazionali "205"*, costituite in base alla Legge 27/12/2017 n. 205 art. 1 co. 655, indette con DM 14/08/2018 n. 597 (previa individuazione del 03/02/2020 è assunta a TI con decorrenza giuridica A.A. 2019/2020 dal 01/11/2019).

Ulteriori 17 unità sono state reclutate dalle *graduatorie nazionali "205 bis"*, costituite in forza della Legge 27/12/2017 n. 205 art. 1 co. 655, come modificato dall'art. 3-quater, comma 3, del Decreto-Legge – D.L. 09/01/2020 n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 05/03/2020, n. 12, indette con D.M. 31/05/2021 n. 645 e pubblicate in via definitiva il 06/10/2021 (ai sensi dell'art. 9 comma 3 del citato D.M. 645/2021, con avviso MUR AFAM n. 13495 "Concorso per titoli ex DM n. 645/2021 "graduatorie 205 bis" - Pubblicazione graduatorie definitive") disposte per i settori artistico-disciplinari indicati nell'Allegato B); inoltre alcune unità sono state reclutate da **graduatorie d'istituto ISIA Roma Decreti del Direttore – D.D. 31/10/2023 nn. 58-59** (prot. nn. 4030-4031) per i settori disciplinari ISDC/06 e ISDE/04 Proff.ri Fantin e Compagnucci), stante le corrispondenti graduatorie nazionali esaurite o inesistenti.

Hanno assunto servizio con decorrenza giuridica dall'accettazione dell'individua proposta dal MUR (da fine gennaio 2022) a Tempo Indeterminato – T.I. i docenti sottomenzionati.

T.I. Prof. CIAFREI Massimo - Basic Design ISME/02;

T.I. Prof. CRESCENTI Paolo - Design del Prodotto ISDE/01.

T.I. Prof. DATTI Massimiliano - Design del Prodotto ISDE/01.

T.I. Prof. LIPORI Antonello - Tecniche Informatiche Multimediali ISDC/07.

T.I. Prof. SALVATORI Tommaso (Direttore) - Design della Comunicazione ISDC/05.

T.I. Prof. SPALLETTA Alessandro - Design del Prodotto ISDE/01.

Hanno assunto servizio a T.I dall'A.A. 2024/2025 i seguenti Docenti:

Prof.ssa BERTOLINI Patrizia - Design del Prodotto ISDE/01.
Prof.ssa CARUSO Rossella – Storia e cultura del Design ISSC/01.
Prof. CUPPONE Luigi - Tecniche di rappresentazione e comunicazione del progetto ISDR/03.
Prof. FOIS Mario - Tecniche di rappresentazione e comunicazione del progetto ISDR/03.
Prof. GUARIENTO Alessandro – Progettazione Multimediale ISDC/04.
Prof. PACIOTTI Francesco Tecniche di rappresentazione e comunicazione del progetto ISDR/03.
Prof. PIETROSANTE Marco - Design del Prodotto ISDE/01.
Prof. RIPICCINI Marco – Tecniche di rappresentazione e comunicazione del progetto ISDR/03.
Prof. RULLO Mario - Design della Comunicazione ISDC/05.

Hanno assunto servizio a T.D. – Tempo Determinato dall'A.A. 2023/2024 e confermati per l'A.A. 2024/2025 i seguenti Docenti:

Prof. FANTIN Edy – Ingegnerizzazione del Prodotto ISDE/04.
Prof. COMPAGNUCCI Stefano – Tecniche di produzione grafica ISDC/06.

PERSONALE EQ – ELEVATE QUALIFICAZIONI artt. 156 e ss. CCNL 18/01/2024 sezione AFAM ex EP - Elevate Professionalità CCNL AFAM 04/08/2010

PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

2 UNITÀ Area EQ - Elevate Professionalità EP1 Direttore di Ragioneria titolare Dott.ssa Emanuela DI GIACOMO RUSSO dal 01/01/2023 comandata/distaccata al MUR (in effettivo servizio in ISIA sino al 20/12/2022).

Si precisa che a copertura del posto disponibile si sono avvicendate in servizio con incarichi ad interim tre Direttrici di Ragioneria: Dott.ssa Sabrina FERRANTE dal 02/02/2023 al 30/04/2023; Sig.ra Raffaella AMMENDOLA dal 1° agosto sino al 21/11/2023; Dott.ssa Maria RUJU da dicembre 2023 sino al 30/06/2024; da luglio sino al 31/10/2024 dott.ssa Daniela BRACAGLIA.

EP2 Direttore Amm.vo Dott.ssa Silvia BATTISTINI.

7 ASSISTENTI amm.vi area Seconda CCNL 04/08/2010 in pianta organica, cui si aggiunge 1 posto di ASSISTENTE attualmente a 35 ore settimanali derivante dalle risorse economiche residue delle capacità assunzionali attribuite a questo ISIA che aumenteranno, sino a trasformare il posto a tempo pieno 36 ore settimanali, con la procedura già attivata di concessione dei fondi mancanti da parte di altro ISIA.

Titolari: Sig.ra AGABITI Valeria (in servizio sino al 30/06/2024 dal 1° luglio comandata presso l'Avvocatura di Stato di Roma, prorogata anche per l'A.A. 2024/2025); Sig.ra Flavia BONUGLIA (in servizio sino al 29/02/2024 dal 2 marzo 2024 comandata presso l'Avvocatura di Stato di Roma); Dott.sa Liliana DONDA, Sig.ra Angela FERRERA, Dott. Claudio FORMICA, Dott. Guido GALLETTA, Dott.ssa Chiara GENTILETTI.

6 OPERATORI ex Coadiutori area Prima CCNL 04/08/2010: Sigg.ri Maria Teresa ANGILLIERI, Gianluca CANETTI, Maria Rosaria VASTA; Simona LUCIA, Pia Neth NIELSEN (in servizio sino al 29/11/2024, dal 02/12/2024 comandata/distaccata presso l'Avvocatura di Stato di Roma), Silvia FRANCO con contratto a T.D. annuale dall'A.A. 2023/2024 e confermata per il corrente A.A. 2024/2025, in possesso dei requisiti (posto vacante in organico e anzianità di servizio oltre i 24 mesi) per l'immissione in ruolo in attesa di stabilizzazione.

PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI

L'ISIA in primo luogo ha urgente necessità di assumere unità di personale Tecnico Amm.vo con contratti a tempo determinato per la copertura dei posti resi disponibili per comandi e passaggi ad altre sedi dei titolari (1 Direttore di Ragioneria, 3 Assistenti amm.vi di cui uno attualmente a 35 ore settimanali, 1 Operatore ex Coadiutore).

In particolare per il profilo di Direttore di Ragioneria sono in atto le procedure concorsuali pubbliche con lo svolgimento della prova scritta il prossimo 12 dicembre.

Inoltre l'ISIA sta provvedendo alla costituzione della Commissione per il concorso al fine di individuare i destinatari di contratti a tempo determinato per la copertura di 3 posti di Assistente amm.vo, tramite procedura pubblica in sede che si terrà nel 2025.

Per l'assunzione di 1 Operatore ex Coadiutore si provvede a convocare dalla Graduatoria costituita da altra Istituzione AFAM romana.

L'ISIA prevede di istituire la qualifica professionale di Tecnico di Laboratorio disciplinata dall'art. 163 CCNL 18/01/2024 sezione AFAM che prevede che *"gli assistenti tecnici di laboratorio sono inquadrati nell'Area dei Funzionari, settore di supporto all'attività di produzione."*

Si attende che il Ministero trasmetta il decreto di ampliamento dell'organico, poi si provvederà all'individuazione e reclutamento con le apposite procedure selettive di valutazione pubblica.

Con riguardo al personale docente, al fine di stabilizzare le 2 unità attualmente in servizio con contratto a Tempo Determinato, nel 2025 si procederà secondo la nota MUR AFAM 7140 del 9 giugno 2023 che fornisce le indicazioni operative in merito al Decreto Ministeriale 180 del 29 marzo 2023 "Criteri, modalità e requisiti di partecipazione alle selezioni pubbliche di docenti AFAM per titoli ed esami" che in applicazione del decreto legge milleproroghe istituisce le procedure concorsuali di sede per il conferimento di contratti a tempo indeterminato per i docenti.



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Silvia Battistini

PIANO DI INDIRIZZO

PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, PRODUZIONE E RICERCA

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

**Approvato in via definitiva dal
Consiglio Accademico nella seduta
dell'11 ottobre 2024**

INDICE

Premessa	pag.	3
1. Formazione	pag.	6
2. Produzione accademica e terza missione	pag.	14
3. Attività di ricerca e internazionalizzazione	pag.	24
4. Attività di comunicazione e orientamento	pag.	26
5. Spazi e archivio	pag.	28
Allegati		
1 Docenza a contratto A.A. 2024-2025	pag.	30
2 Personale docente A.A. 2024-2025	pag.	41
3 Piano finanziario	pag.	42

PREMESSA

La presente relazione sui programmi, le attività le esigenze didattiche e di ricerca per l'Anno Accademico 2024/2025 è stata formulata dal Direttore Prof. Tommaso Salvatori, deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 11 ottobre 2024 con delibera n.766 e sentito il Collegio dei Professori sia in riunione plenaria in data 12 giugno 2024 sia attraverso la raccolta di proposte e suggerimenti tramite google moduli (comunicazione del 19 giugno 2023). La relazione è stata integrata dal CdA nella seduta del 28 ottobre 2024 e approvata con delibera n.55.

La Programmazione Accademica annuale A.A. 2024/2025 sarà funzionale all'approvazione degli indirizzi generali per la predisposizione del progetto di bilancio per l'anno finanziario 2025, contenente la previsione degli impegni economici correlati alle attività accademiche didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, ai sensi delle disposizioni vigenti nei rispettivi ambiti di competenza dei predetti Organi Statutari (Statuto ISIA- D.D. 10/05/2004 n.81 e ss.mm.ii. Art. 8 co. 6 lett. b) d); CA art. 9 co. 3 lett. b) d) f) DPR 132/2003 art. 7 co. 6 lett. b) d); CA art. 8 co. 3 lett. a) e) c).

—
L'ISIA di Roma è un istituto di livello universitario di Alta Formazione ad indirizzo specialistico nell'ambito del Design con evidenti peculiarità e caratteristiche.

La flessibilità del piano degli studi ha permesso un costante aggiornamento dei percorsi formativi e di acquisire nella didattica le innovazioni e le problematiche che caratterizzano il design contemporaneo - a partire da quelle di maggior rilevanza collettiva, sociale, ambientale, ecologica - oltre ad accogliere le sfide imposte dalle nuove tecnologie.

Le varie iniziative culturali scientifiche, di studio e di ricerca in programma, l'articolazione dei corsi di primo e secondo livello, le relative ore di docenza curricolari e le numerose attività integrative destinate all'insegnamento nei corsi permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

Inoltre le attività legate alla ricerca accademica e a quella con le aziende permettono una forte connessione con il mondo lavorativo.

L'ISIA di Roma, sorto con D.M. 02/07/1973 n. 3700, è stato istituito in via sperimentale con D.M. 25/01/1979, successivamente la Legge 12/08/1993, n. 318 ne ha confermato il funzionamento amministrativo-didattico *"come istituzionecon finalità di formazione di progettisti per l'industria artistica nel campo del disegno industriale...."*, cui si accede a seguito di esami di ammissione, purché in possesso di diploma di maturità di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi quinquennale.

La Legge 21/12/1999, n. 508 - di *"Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti Superiori per le industrie artistiche (ISIA), dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati"* - ha riconosciuto e stabilizzato gli I.S.I.A. quali Istituzioni di Alta Cultura ai sensi dell'art. 33 Costituzione cui in particolare il comma 6 riconosce il diritto di darsi ordinamenti autonomi, nell'ambito del sistema dell'Alta Formazione e specializzazione Artistica Musicale e coreutica – AFAM, appartenente al MUR - Ministero dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Formazione Superiore e per la ricerca.

Con Decreto del Presidente della Repubblica – DPR 7 agosto 2019 n. 143 (pubblicato in G.U. n. 294 del 16/12/2019, vigente dal 31/12/2019) è stato approvato il *"Regolamento recante le procedure e le*

modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM”, che si applica dall’A.A. 2020/2021 e prevede il ricorso al contratto d’opera ai sensi dell’art. 2222 codice civile titolo III del lavoro autonomo.

Dal 1° gennaio 2020 in forza dell’art 1 comma 284 della legge n. 160 del 27/12/2019 di bilancio dello Stato A.F. 2020 in vigore dal 1° gennaio 2020, *in deroga all’art. 7 comma 5 bis del DLsg. 165/2001*, possono essere stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa - co.co.co. e pertanto possono essere conferiti incarichi di insegnamento di durata di un anno accademico, per le esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell’ambito delle dotazioni organiche con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato.

Dopo il differimento e rinvio iniziale all’a.a. 2021-2022 (art. 3 quater del Decreto Legge – D.L. 9 gennaio 2020 n. 1), l’applicazione del DPR 143/2019 è stata posticipata all’a.a. 2022-2023 in base all’art. 1, comma 890 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 di “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*” che ha previsto l’ampliamento dell’organico del personale docente nelle Istituzioni AFAM.

L’organico di diritto del personale docente presso l’ISIA di Roma, fino a fine gennaio 2022 composto da una sola unità a tempo indeterminato, è stato costituito dal gennaio 2023 da un totale di otto Docenti di prima fascia ai sensi dell’art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005 e ss., in virtù dell’assegnazione di ulteriori sette insegnanti in servizio con contratti individuali di lavoro ai sensi del CCNL, in seguito all’ampliamento delle dotazioni organiche di cui a nota DG MUR AFAM 07/12/2021 n. 16686, ai sensi dell’Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020. La legge 205/2017, come modificata dalla legge 178/2020, ha disposto che i risparmi derivanti dalla trasformazione delle cattedre di II fascia in I fascia, a valere su fondi già accantonati, vengano impiegati per ampliare le dotazioni organiche degli ISIA. È stato quindi approvato il D.I. 1138 del 7 ottobre 2022, registrato in data 19 novembre 2022 al n. 2904 dalla Corte dei Conti che ha previsto il riparto dei fondi disponibili anche per l’ISIA di Roma. A seguito di queste disposizioni sono state richieste ulteriori 10 posizioni che saranno attivate nell’A.A. 2024-2025 a tempo indeterminato sulla base del DM n.9114 del 25/06/2024 che ha attribuito all’ISIA di Roma le facoltà assunzionali richieste. La dotazione organica sarà così composta da 18 docenti in organico.

I restanti Docenti, necessari per il completamento dell’offerta didattica formativa, svolgono servizio in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa prestazione d’opera a carico del Bilancio dell’Istituto, come da normativa vigente.

I Docenti dell’Istituto svolgono attività didattiche “Curricolari” e attività didattiche di tipo “integrativo”; i rispettivi compensi sono stati determinati con appositi Atti ministeriali risalenti al 1995 e 1996, di seguito riportati, e non hanno subito aggiornamenti.

La Circolare n.20 prot. n. 82 del 16/01/1995 del Ministero Pubblica Istruzione – Ispettorato Istruzione Artistica – C.M. M.P.I. - I.I.A. che fissa il compenso per gli incarichi di insegnamento, per conferenze, seminari e corsi monografici, rientranti nelle attività didattiche “integrative” dell’ISIA, ad indispensabile supporto della docenza curricolare, nella misura lorda oraria di € 51,65 per ogni ora effettivamente prestata. Il D. I. 22/04/1996 - Decreto Interministeriale del M.P.I., di concerto con il Ministero del Tesoro, che fissa il compenso per l’attività di docenza prestata presso l’ISIA per le ore curricolari nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 e comprensivo oltre che dell’insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente.

L'ISIA di Roma, su richiesta del Ministero, ha attivato nel 2010 un corso triennale sperimentale a Pordenone, in convenzione e presso il Consorzio Universitario di Pordenone. In quella sede propone ogni anno, accanto alla didattica corrente, varie iniziative volte alla diffusione della cultura del progetto e del design come, ad esempio, la Pordenone Design Week, un evento unico nel suo genere in cui la didattica incontra il territorio, le istituzioni locali e le sue aziende, promuovendo attività di ricerca e innovazione in ambito di design del prodotto e comunicazione visiva.

È evidente come l'ISIA di Roma abbia operato in questi anni per diffondere l'Alta formazione AFAM e la cultura del design in quelle regioni del territorio nazionale in cui, pur essendoci un tessuto produttivo e aziendale molto sviluppato e strategico per il sistema paese, c'era forte carenza di Istituzioni formative adeguate.

Il Corso di Pordenone è finanziato in gran parte dal territorio, attraverso l'impegno economico del Consorzio Universitario di Pordenone che oltre a coprire una parte dei costi si fa garante dell'intero ciclo di studi in base ad una precisa clausola inserita ogni anno nella convenzione sottoscritta.

Inoltre il Corso può contare su altri finanziatori consolidati in questi dodici anni quali: la Fondazione Friuli, la Camera di Commercio di Pordenone e Udine e, recentemente, l'azienda L&S Spa (per il Corso biennale). Il sostentamento del corso avviene, in minor parte, anche grazie alle tasse degli studenti come tipico delle istituzioni pubbliche.

Con il pieno riconoscimento della Sede Decentrata di ISIA in FVG, pervenuta con D.M. n.482 del 27/02/2024, l'ISIA di Roma sta lavorando per poter richiedere un finanziamento diretto anche alla Regione FVG.

Il Consorzio Universitario di Pordenone si impegna a sostenere e gestire in generale il ciclo di studi, portando a termine il Ciclo triennale o biennale; adempiendo alle attività in vari ambiti, anche nell'interesse e per conto di ISIA, in particolare relative alle spese per la gestione della sede del Corso (utenze di energia elettrica, climatizzazione, pulizie, arredi, acquisto libri, canoni di utenze telematiche, sussidi didattici autoprodotti, software e hardware specialistico e quant'altro necessario per la sicurezza sul luogo di lavoro e per la buona riuscita del Corso stesso); l'attività di segreteria, in collaborazione con la Segreteria didattica centrale di Roma, che svolge attività di riferimento formale per l'Utenza (docenti e studenti di PN) e la promozione e diffusione dei Corsi.

Considerando le numerose attività dell'Istituto, la doppia sede, e i numerosi impegni istituzionali del Direttore si reputa necessario l'individuazione di una figura di Segreteria direzione. Tenuto conto dell'esiguo numero di assistenti amministrativi, per non gravare sulla situazione amministrativa e gestionale dell'istituto già molto appesantita, si reputa di poter attivare secondo l'art.7 dpr 143 del 2019 un assistente con contratto di collaborazione ex art.2222 c.c.

Tutto quanto sopra premesso, per l'Esercizio Finanziario 2025 si prevede quanto segue.

FORMAZIONE

L'offerta formative dell'ISIA di Roma è così composta:

1. A - Corsi Triennali - Diploma Accademico di I livello in Design (Roma) - L'Istituto nel 2022 ha rinnovato il Piano degli Studi del Corso triennale, che ricalca di massima l'impostazione

precedente aggiungendo una scelta di indirizzo al terzo anno del triennio ampliando l'offerta formativa per gli studenti dell'ISIA a Roma che potranno scegliere se frequentare discipline afferenti il Design della comunicazione visiva o il Design di prodotto. Inoltre il CA e il CdA hanno deliberato uno sdoppiamento del primo anno del Corso Triennale prevedendo una doppia classe da 25 posti disponibili circa per anno.

B - Corsi Triennali - Diploma Accademico di I livello in Design del Prodotto (Pordenone) - Il Corso di Pordenone di ISIA Roma da tredici anni conta su una didattica di alta qualità, basata sul modello formativo di Roma, che si focalizza sul Design di Prodotto ponendo altresì attenzione ai linguaggi della Comunicazione Visiva, della Metaprogettazione e del Design degli Scenari; l'ISIA in questi anni ha selezionati circa 60 studenti l'anno (due gruppi da circa 30 studenti per classe) in base agli spazi messi a disposizione dal Consorzio Universitario di Pordenone.

2. A - Corsi Biennali - Diploma Accademico di II livello - L'Istituto nel 2022 ha rinnovato anche il Piano degli Studi dei Corsi biennali a Roma, infatti sono stati creati due distinti Corsi Biennali,

- uno in "Design Sistemico per i Servizi e i Prodotti" con un doppio indirizzo all'interno (uno in Design del Prodotto e uno in Design dei Servizi), con 25 posti disponibili per anno;
- un secondo Corso Biennale in "Design Sistemico per la Comunicazione" con 28 posti disponibili per anno.

B - Corso Biennale - Diploma Accademico di II livello in Design del Prodotto – Product System Design (Pordenone) – L'avvio del Corso Biennale a Pordenone di ISIA Roma nello scorso anno accademico vedrà il completamento del ciclo di studi, fornendo agli studenti ISIA e al territorio un'offerta completa. Inoltre il Biennio specialistico sarà per l'ISIA opportunità di nuove collaborazioni con le Aziende e il territorio.

3) Dottorati di Ricerca - L'Istituto ha reputato essenziale avviare Corsi di Dottorato di ricerca per ampliare l'offerta formativa e il servizio per i propri studenti; la formazione terziaria è il più alto livello di istruzione universitaria. L'ISIA di Roma fin dall'A.A. 2022/2023 ha fornito ai propri studenti la possibilità di compiere il terzo livello formativo in collaborazione con i Dottorati universitari, pur non potendo ancora contare su un finanziamento dedicato del MUR ma usando propri fondi di Bilancio.

A seguito del D.M. n. 470 del 21 febbraio 2024 e del D.M. n. 778 del 12 giugno 2024 si è data la possibilità anche al comparto AFAM di attivare, in maniera autonoma, i Dottorati di ricerca con una normativa di riferimento. Con D.M. n. 630 del 24 aprile 2024 sono stati concessi fondi PNRR per finanziare i Dottorati AFAM. Pertanto con D.M. n.1410 del 27 agosto 2024, a seguito di un lavoro di istruttoria molto complesso, è stato concesso l'accreditamento del corso di dottorato innovativo dell'ISIA di Roma in "Design for Social Change" a partire dall'A.A. 2024/2025. Questa tipologia di

Dottorato prevede la co-partecipazione da parte di soggetti privati che contribuiscono con una quota.

I Dottorati già avviati con le Università continueranno nell'A.A. 2024/2025 e a questi si aggiungeranno i nuovi corsi. L'ISIA di Roma conterà su 16 dottorandi, di cui 3 dottorandi di ricerca (uno del XXXVIII ciclo con Tor Vergata e due del XXXIX ciclo con Tor Vergata e La Sapienza) e 13 (riferiti al XL ciclo, di cui 10 con borsa e 2 senza borsa propri e in aggiunta una borsa presso il Dottorato in collaborazione con ISIA Firenze) saranno quindi attivi:

- il Dottorato in Scienze del Patrimonio Culturale - Valorizzazione del Patrimonio Ambientale (XXXIX ciclo dottorale), che vede la presenza dell'ISIA di Roma dall'A. A. 2022/2023 con il XXXVIII ciclo dottorale, del Corso di Dottorato di Ricerca Nazionale con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" denominato "Scienze del Patrimonio Culturale" in forma associata con altre istituzioni.
- il Dottorato in Design dei Servizi per la Pubblica Amministrazione-Service Design for Public Sector, che vede come capofila Sapienza Università di Roma e di cui l'ISIA di Roma ha partecipato alla costituzione sostenendo e condividendo gli obiettivi.
- il Dottorato in "Design for Social Change" in collaborazione con l'ISIA di Firenze, l'ISIA di Faenza e il patrocinio del Ministero della Cultura - Dipartimento per la Tutela del Patrimonio Culturale-DIT. Al dottorato contribuiscono: n. 2 borse in convenzione con Editrice Circolare Società Cooperativa a Responsabilità Limitata; n. 1 in convezione con HQ Food & Beverage Srl; n. 1 in convezione con FORMASTUDIO Srl; n. 1 in convezione con Latte Creative Srl; n. 1 in convezione con LAMA Società Cooperativa - Impresa Sociale; n. 1 in convezione con Fondazione Scholas Occurrentes Italia; n. 1 in convezione con AICC - Associazione Italiana Città della Ceramica; n. 1 in convezione con Bucci composites Spa; n. 1 in convezione con Pezzutti Group Spa; n.2 posti senza borsa riservati ai dipendenti del Ministero della Cultura.
- il Dottorato in "Cognitive Design: evoluzione integrata di uomo e tecnologia nella nuova era produttiva", che vede come capofila l'ISIA di Firenze e di cui l'ISIA di Roma ha partecipato alla costituzione sostenendo e condividendo gli obiettivi.

Il Dottorato di ricerca comporterà un costo riguardo le ore di docenza, l'esigenza di materiale didattico e di ricerca, la predisposizione di spazi ad hoc da dedicare al dottorato, la partecipazione a conferenze internazionali, periodi di mobilità all'estero. In quanto attività di nuova attivazione si predisporrà un piano di spesa di massima che si adatterà nel corso del A.A. in base alle informazioni raccolte nello svolgimento del Corso.

4. Master - Master di I livello in "Brand Strategy design for Social Change" in collaborazione con la Fondazione Pistoletto. Il Corso autorizzato con D.D.G. n.1395 del 18/09/2024 si prevede in attivazione nell'A.A. 2024-2025.

La situazione relativa ai corsi attivi nell'A.A. 2024-2025 può essere così riassunta:

Tipologia corso	Numero studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025	Numero studenti ISIA (non immatricolati ISIA) nell'a.a. 2024-2025
a. Corsi Triennali-Diploma Accademico di I livello in Design (RM) istituiti nel 2018 in base al D.M. 382/2018	150 (149+1 fuori corso)	
b. Corsi Triennali-Diploma Accademico di I livello in Design del Prodotto (PN) passati ad ordinamento nell'a.a. 2010-2011 a seguito dell'emanazione dell'apposito Decreto da parte del Ministro	174 (173+1 fuori corso)	
c. Corsi Biennali - Diploma Accademico di II livello (RM) passati ad ordinamento in base al DM 14/2018 <ul style="list-style-type: none"> ● Design Sistemico per i Servizi e i Prodotti <ul style="list-style-type: none"> - Design del Prodotto - Design dei Servizi ● Design Sistemico per la Comunicazione 	101 (44+3 fuori corso) (57+1 fuori corso)	
d. Corso Biennale - Diploma Accademico di II livello (PN) <ul style="list-style-type: none"> ● Product System Design 	16	
e. Dottorati di Ricerca - capofila/sede amministrativa <ul style="list-style-type: none"> ● Dottorato in "Design for Social Change" con borsa ● Dottorato in "Design for Social Change" senza borsa 	12 10 2	
e. Dottorati di Ricerca in convenzione <ul style="list-style-type: none"> ● Dottorato in "Scienze del Patrimonio Culturale - Valorizzazione del Patrimonio Ambientale" (capofila Università di Tor Vergata - Roma) ● Dottorato in "Design dei Servizi per la Pubblica Amministrazione - Service Design for Public Sector" (capofila Università La Sapienza di Roma) ● Dottorato in "Cognitive Design"(capofila ISIA di Firenze) 		4 2 1 1
f. Master <ul style="list-style-type: none"> ● Master di primo livello in "Brand Strategy design for Social Change" 		
TOTALI	453	4

L'ulteriore aumento dell'offerta formativa produrrà costi di Docenza che saranno sostenuti dall'ampliamento del numero di studenti, da una maggiorazione della retta studentesca e dalle nuove posizioni in organico.

Docenze statali

Spesa	Ore	Tipologia	Specifica
		n.18 Insegnamenti - Docenti statali	Docenti di Prima Fascia, dipendenti statali;
€ 120.019,44	1362	Didattica Aggiuntiva - Docenti statali (su bilancio ISIA Roma)	Attività stabilita dal CCNI 2021/2024 Art.6 - Attività didattica istituzionale svolta dal docente statale oltre il monte ore annuo contrattuale del CCNL AFAM; Discipline attribuite dal Piano di studio (Insegnamenti, moduli didattici, moduli aggiuntivi); Attività aggiuntive non d'insegnamento comunque funzionali alla didattica e al funzionamento dell'Istituzione, relativamente ai settori di titolarità o extra- titolarità svolte oltre l'orario d'obbligo sulla base del "Decreto del Ministero Pubblica Istruzione del 22/04/1996" relativo alla didattica "curriculare" si stabilisce un compenso orario di 88,12 euro per ciascuna ora svolta (rispettando il limite minimo imposto dal CCNI 2021/2024 Art.6 c.3);
€ 39.246,36			Oneri a carico dello Stato sugli Insegnamenti di "Didattica Aggiuntiva" per i docenti Statali nella misura del 32,70% (totale derivante da: 8,50% imponibile IRAP, 24,20% imponibile previdenziale INPDAP a carico dell'Amministrazione);
<i>Fondi MUR (MOF)</i>		Incarichi di coordinamento e di responsabilità - Docenti statali	Attività a bando interno per i Docenti statali - Affidamento al personale docente statale di incarichi di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e produzione a carico del Fondo d'istituto;

Contrattisti - Esperti Esterni (CoCoCo)

Sono conteggiati in via di programmazione anche le ore per attività di docenza del corso di Dottorato di Ricerca e del Master. Dall'A.A. 2024/2025, a seguito del riconoscimento della sede decentrata a Pordenone, le rette degli studenti, la contrattualizzazione e il pagamento della docenza e dei tutoraggi sarà effettuata direttamente da ISIA, con criterio di gradualità e partendo dal primo anno del triennio.

Spesa	Ore	Tipologia	Specifica
€ 396.716,24	4502	Insegnamenti	"Curricolari" (il Decreto del Ministero Pubblica Istruzione del 22/04/1996 stabilisce 2.114,89 euro per ora media settimanale su 24 settimane, da questo si desume che il costo orario è di 88,12 euro per ciascuna ora svolta);
€ 126.631,82			Oneri a carico dello Stato sugli Insegnamenti "Curricolari" nella misura di 31,92 % (calcolati con la percentuale massima aggiornata alle disposizioni vigenti);
80.160,80	1552	Insegnamenti	"Integrativi" (il Decreto del Ministero Pubblica Istruzione n.20 del 16/01/1995 stabilisce che il costo orario è di 51,65 euro per ciascuna ora svolta);
€ 25.587,33			Oneri a carico dello Stato sugli Insegnamenti "Integrativi" nella misura di 31,92 % (calcolati con la percentuale massima aggiornata alle disposizioni vigenti);
€ 79.016,00	1700	Tutor	Il costo orario per i Tutor è stabilito nella misura di 46,48 euro ad ora;
25.221,91			Oneri a carico dello Stato sui Tutor nella misura di 31,92 % (calcolati con la percentuale massima aggiornata alle disposizioni vigenti);
€ 19.316,00	550	Assistenti tecnici di laboratorio	Il costo orario per gli Assistenti tecnici è stabilito nella misura di 35,12 euro ad ora;
€ 6.165,67			Oneri a carico dello Stato sugli assistenti tecnici di laboratorio nella misura di 31,92 % (calcolati con la percentuale massima aggiornata alle disposizioni vigenti);
€ 10.330,00	200	Attività didattiche per Laboratorio di Sintesi finale	Attività didattiche Lab. Sintesi finale (il Decreto del Ministero Pubblica Istruzione n.20 del 16/01/1995 stabilisce che il costo orario è di 51,65 euro per ciascuna ora svolta);
€ 3.297,34			Oneri a carico dello Stato sulle Attività didattiche per Laboratorio di Sintesi finale nella misura di 31,92 % (calcolati con la percentuale massima aggiornata alle disposizioni vigenti);

€	20.000,00		Master class / Attività didattiche non frontali	Attività didattiche non frontali (quali Seminari, Conferenze, Workshop, Laboratori, etc.), comprensivi dei relativi oneri a carico dell'ISIA;
€	30.111,95		Coordinamenti e Referenti - incarichi fiduciari del Direttore	Coordinamenti ex Art.6, c. 6 Statuto ISIA di Roma comprensiva dei relativi oneri a carico dell'ISIA (i Coordinamenti garantiscono la gestione efficiente della didattica, adeguata agli impegni richiesti, fondamentale per la crescita e lo sviluppo dell'Istituto, per il mantenimento degli alti standard qualitativi raggiunti, considerate anche l'ampliamento dell'Offerta formativa e del numero di studenti e docenti).
€	9.611,73			Oneri a carico dello Stato nella misura di 31,92 % (calcolati con la percentuale massima aggiornata alle disposizioni vigenti);

Ulteriori impegni di spesa per le attività istituzionali e didattiche verranno assunti previa verifica della effettiva copertura finanziaria, con conseguente adozione delle relative variazioni al Bilancio.

Riguardo la didattica si prevede l'implementazione dell'azione dedicata ai DSA/BES

Ulteriore sviluppo delle azioni relative ai BES/DSA - Bisogni educativi speciali attraverso il proseguo del gruppo di lavoro sulle tematiche dell'inclusività, il monitoraggio delle attività didattiche, attraverso l'Implementazione di strumenti e attività specifiche per studenti con disabilità e difficoltà di apprendimento, la formazione del personale amministrativo sui temi BES/DSA e l'applicazione dei protocolli individuati dal gruppo stesso. Come previsto dal CIN triennio 2024/2027 (del 04/04/2024) si dovranno individuare due figure specifiche: una di coordinamento, monitoraggio e supporto (con un compenso non inferiore a euro 1.500 e non superiore a euro 3.000 per Istituzioni con meno di 500 studenti) e una di tutorato specializzato.

Acquisto materiale didattico

Per tenere aggiornata la didattica e sempre rispondenti alle esigenze del contemporaneo, per fornire agli studenti strumenti didattici e tecnologie al passo con i tempi e il mondo professionale, si reputa importante investire fondi sull'acquisto di materiale didattico, tecnologico e implementare, in particolare, la strumentazione dei laboratori ISIA. Particolare attenzione avranno i nuovi settori da sviluppare come il materiale per le discipline di produzione audiovisiva, multimediali e relative alla grafica. La commissione acquisti nominata dal Direttore ha redatto una lista di esigenze sentite tutti i docenti ISIA, la commissione ha provveduto a valutare le esigenze e predisporre un piano acquisti funzionale al buon andamento della didattica e della ricerca.

Si rende necessario anche l'acquisto di alcuni software legati al mondo del design del prodotto e della comunicazione divenuti essenziali per la produzione accademica.

Considerando le esigenze della ricerca, dei dottorandi di ricerca, della attività di produzione accademica, si reputa indispensabile l'acquisto di mobili e la sistemazione dei locali al piano terra (ISIDE).

ATTIVITÀ DI PRODUZIONE E TERZA MISSIONE

L'ISIA di Roma oltre all'attività didattica curriculare, in quanto Istituto di Alta Formazione statale, ha un ruolo di produttore di cultura per i propri studenti, la società e la comunità. Oltre alle attività sopra citate l'Istituto promuove iniziative di promozione della cultura del progetto e di diffusione delle conoscenze e delle tecnologie, della transizione digitale ed energetica, della sostenibilità ambientale e dell'economia circolare. L'ISIA Roma rinnova la sua funzione di promotrice di cultura, aperta al contesto territoriale, da sviluppare attraverso sinergie con associazioni ed enti, promotrice di riflessioni e di un dibattito alto nel mondo del progetto. Oltre l'attività didattica, la nostra Istituzione, deve perseguire attività culturale e di divulgazione attraverso: Conferenze e lezioni, Workshop e laboratori, Corsi monografici e altre attività formative. Come risulta anche dalla relazione del Nucleo di Valutazione sono state molto apprezzate le attività extra-didattiche organizzate per gli studenti. Lo scopo non secondario degli Istituti di Alta Formazione e delle Università è infatti quello di contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società che la ospita, mediante l'applicazione, la valorizzazione, la divulgazione e l'impiego della conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori (cfr. Green Paper Fostering and Measuring "Third Mission" in Higher Education Institutions).

Produzione accademica e terza missione:

PROGETTO N. 1	
TITOLO	RDE-Roma Design Experience
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Format didattico di progettazione per l'utilità sociale, in cui studenti e docenti, in una settimana, affrontano brief proposti da Istituzioni ed Enti pubblici e privati. I concept di progetto definiti alla settimana sono presentati all'ente committente. I lavori sono raccolti in una monografia e vengono presentati durante un evento culturale finale.
DOCENTE coordinatore	Proff. Tommaso Salvatori, Massimiliano Datti

PROGETTO N. 2	
TITOLO	ISIA Thinking Tool - Panorama design + in 55' minuti
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Cicli di conferenze, seminari, workshop per lanciare uno sguardo sul contemporaneo, attraverso la testimonianza dei protagonisti di ieri e di oggi, con l'obiettivo di fornire gli strumenti per interpretare il futuro. Le conferenze sono un invito a confrontarsi con i maestri del design italiano e con designer nazionali e internazionali.

DOCENTE coordinatore	Proff. Marco Pietrosante, Alessandro Caruso
-----------------------------	--

PROGETTO N. 3	
TITOLO	WorkShort
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Corsi di approfondimento, su specifici temi nell'area del design dei prodotti, servizi e comunicazione, ideati per offrire agli interessati strumenti e contenuti integrativi e condotti da professionisti specialisti dei temi affrontati.
DOCENTE coordinatore	Prof. Paolo Roberto Fusaro

PROGETTO N. 4	
TITOLO	ISIA Summer school
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Format didattico e di produzione che si svolge in varie location. Unisce la didattica, la ricerca e la produzione in un evento unico promuovendo al contempo la metodologia peculiare di ISIA.
DOCENTE coordinatore	Proff. Marco Pietrosante, Stefano Pratesi

Produzione accademica straordinaria:

PROGETTO N. 5	
TITOLO	Convegno e tavola rotonda, pubblicazione "Design habilis: la formazione del Design nell'era della complessità"
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Convegno internazionale sull'evoluzione della didattica del design e la sua capacità di formare progettisti del futuro. Saranno redatti gli Atti del Convegno.
DOCENTE coordinatore	Proff. Marco Ripiccini, Giulia Romiti, Claudia Iannilli

PROGETTO N. 6	
TITOLO	Roman Landscape: il panorama delle professioni del design a Roma Evento di promozione della professione del design a Roma attraverso un evento denominato "Roman Landscape: il panorama delle professioni del design a Roma" in collaborazione con Confcommercio professioni, ADI, AIAP, CCAA di Roma, Confcooperative Roma. L'evento mostrerà le diverse professionalità su Roma e fornirà una panoramica delle esigenze e potenzialità.
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Conferenza, pubblicazione.
DOCENTE coordinatore	Proff. Caruso, Fabbri, dott. Capri e altri

PROGETTO N. 7	
TITOLO	Evento "Diseño para el Impacto Social" - RDE Buenos Aires
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Il Format RDE-Roma Design Experience dell'ISIA di Roma sarà esportato e utilizzato per la realizzato per la "Buenos Aires Design Experience" in collaborazione con l'Universidad Austral di Buenos Aires (Argentina).
DOCENTE coordinatore	Proff. Stefano Pratesi, Tommaso Salvatori, Marco Pietrosante, Chiara Raho

PROGETTO N. 8	
TITOLO	Workshop internazionale KEAN University
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	In collaborazione con la Kean University (New Jersey - USA) saranno realizzati due workshop internazionali, uno sui temi del design di prodotto e uno su quelli del design della comunicazione, in cui docenti e studenti italiani e americani collaboreranno. I risultati dei workshop saranno diffusi tramite due conferenze internazionali e una mostra.

DOCENTE coordinatore	Proff. Mario Rullo, Antonello Lipori, Mario Fois, Alessandro Spalletta, Massimiliano Datti (e altri)
-----------------------------	---

PROGETTO N. 9

TITOLO	Biennale session - urban mobility
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	In occasione della 60a Esposizione Internazionale d'Arte, La Biennale di Venezia si rivolge con uno speciale progetto a Università, Accademie di Belle Arti e Istituti di Formazione Superiore. L'ISIA di Roma parteciperà con un progetto legato alla mobilità urbana e all'Intelligenza artificiale.
DOCENTE coordinatore	Proff. Mario Fois, Alessandro Spalletta (e altri)

PROGETTO N. 10

TITOLO	Expo di Osaka 2025 - Fiera internazionale
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	In occasione dell'Expo di Osaka, l'ISIA in collaborazione con le altre ISIA e Istituzioni AFAM ha presentato un progetto al MUR per finanziare una mostra e dei workshop. In base al finanziamento ricevuto e alla quota di cofinanziamento delle istituzioni, saranno effettivamente svolte le attività progettuali.
DOCENTE coordinatore	Proff. Sakura Adachi, Patrizia Bertolini (e altri)

PROGETTO N. 11

TITOLO	Conferenza e tavola rotonda internazionale "20 anni della didattica del Design dei Sistemi"
---------------	--

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	In occasione dei venti anni dalla prima approvazione del Corso biennale in Design dei Sistemi verrà svolta una conferenza internazionale con le maggiori università che trattano il tema coinvolgendo le associazioni internazionali "Systemic Design Association" e "Cumulus".
DOCENTE coordinatore	PhD. Dott.ssa Diletta Damiano, PhD. Dott. Aureliano Capri, prof.ssa Veneranda Carrino, prof.ssa Giulia Romiti, prof.ssa Sonia Massari

PROGETTO N. 12

TITOLO	Conferenza e workshop "Illustrazione sociale sud americana"
TIPOLOGIA ATTIVITÀ	Nell'ambito delle attività di internazionalizzazione ci sarà un evento culturale con esposizione e workshop con ospite l'illustratore argentino Coco Cerrella
DOCENTE coordinatore	Proff. Stefano Pratesi, Marco Rlpiccini

Di seguito il calendario di massima delle attività che saranno sviluppate per l'A.A. 2024-2025.

Principali attività A.A. 2024-25 (50 anni della didattica ISIA Roma)

- 2024 - fine giugno - giornata di Open Day (Mostra - ISIA Roma)
- 2024 - novembre - World Design Capital 24 (San Diego-Tijuana);
- 2024 - novembre/dicembre - Inaugurazione A.A. 2024/2025 - Roma
- 2024 - novembre/dicembre - Inaugurazione A.A. 2024/2025 - Pordenone
- 2024 - 23-27 Gennaio - RDE VI edizione (Workshop - ISIA)
- 2025 - Gennaio – Convegno e tavola rotonda, pubblicazione "Design habilis: la formazione del Design nell'era della complessità" (Palazzo Braschi)
- 2025 - marzo - Convegno apertura PDW (Evento - Pordenone);
- 2025 - marzo - PDW (workshop - Consorzio PN);
- 2025 - marzo-aprile Workshop internazionale in collaborazione con Kean University
- 2025 - febbraio/marzo - Conferenza e workshop "Illustrazione sociale sud americana" (ISIA)
- 2025 - marzo/aprile - Inaugurazione Mostra + libro ISIA 50 (Evento - Palaexpo);
- 2025 - aprile-ottobre - Expo di Osaka 2025 - Fiera internazionale
- 2025 - maggio -Evento Finale Convegno RDE-Roma Design Experience (Testaccio-Pelanda)
- 2025 - maggio-novembre - Biennale session- urban mobility (Arsenale-Venezia)
- 2025 - luglio - ISIA Summer school - Rigenerazione territoriale(Campiglia Marittima - LI)
- 2025 - ottobre workshop nell'Universidad Austral di Buenos Aires
- 2025 - ottobre workshop a Mendoza (Argentina)

- *ISIA Thinking Tool + ISIA WorkShort + Eventi Orientamento (durante tutto l'anno e in particolare per i periodi vedi sotto).

Di seguito una sintesi delle 4 attività di produzione che caratterizzeranno ogni Anno Accademico che integrano quelle straordinarie sopra citate:

- **A) RDE-Roma Design Experience**

La Roma Design Experience è format didattico di progettazione per l'utilità sociale, in cui studenti e docenti, in una settimana, affrontano brief proposti da Istituzioni ed Enti pubblici e privati. I concept di progetto definiti alla settimana sono presentati all'ente committente. I lavori sono raccolti in una pubblicazione e vengono presentati durante un evento annuale. A gennaio 2023 si è tenuta la quinta edizione.

- **B) ISIA Thinking Tool - Panorama design**

ISIA Thinking Tool sono cicli di conferenze, seminari, workshop per lanciare uno sguardo sul contemporaneo, attraverso la testimonianza dei protagonisti di ieri e di oggi, con l'obiettivo di fornire gli strumenti per interpretare il futuro. Le conferenze sono un invito a confrontarsi con i maestri del design italiano e con designer nazionali e internazionali.

- **C) WorkShort**

ISIA WorkShort sono brevi corsi di approfondimento, su specifici temi nell'area del design dei prodotti, servizi e comunicazione, ideati per offrire agli interessati strumenti e contenuti integrativi e condotti da professionisti specialisti dei temi affrontati.

- **D) ISIA Summer school**

L'ISIA di Roma nel precedente AA ha dato vita ad un nuovo format didattico e di produzione che unisce la didattica, la ricerca e la produzione in un evento unico promuovendo al contempo la metodologia peculiare di ISIA.

- **E) Editoria ISIA Roma**

Creazione di una collana editoriale ISIA Roma con l'ausilio di una casa editrice specializzata nei temi del design, della creatività e dell'arte, che possa valorizzare e meglio diffondere i testi prodotti.

- **F) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A PORDENONE**

A Pordenone si svolgono alcune attività dedicate a studenti e docenti locali.

A) MANIFESTAZIONI ED EVENTI A FINALITÀ DIDATTICA

La manifestazione **"RDE - Roma Design Experience"** è un format a finalità didattica specifico e molto innovativo in forte ascesa su cui l'ISIA punta molto considerate le collaborazioni ad altri Enti Istituzionali prestigiosi che consentono di sviluppare congiuntamente concept e progetti, dedicati a tematiche sociali e di interesse collettivo.

È prevista ormai a cadenza annuale, nell'ambito della programmazione didattica generale dell'ISIA di Roma secondo il piano di indirizzo delle attività scientifiche, culturali, artistiche, di ricerca e di produzione.

Durante la settimana della Roma Design Experience gli studenti sono organizzati in team eterogenei, affinché si possa garantire la coesione di competenze trasversali e contribuire alla formazione degli studenti attraverso una modalità di educazione peer to peer. Ogni team lavora su Brief di progetto proposti dagli Enti partner. Le tematiche di ricerca proposte consentono di affrontare i diversi ambiti del Design: dalla comunicazione alla metaprogettazione, dal Design di prodotto a quello dei Servizi. I temi selezionati si riferiscono alle macro aree in cui ISIA Roma Design è immersa già da diversi anni come la sostenibilità, l'industria 4.0, il Cultural Heritage, le transizioni digitale ed energetica.

Anche per l'A.A. 2024/2025 è prevista la RDE- **Roma Design Experience (VII edizione)**, un importante momento didattico, formativo e culturale per ISIA Roma che collabora con Istituzioni ed Enti pubblici promuovendo la terza missione. Attraverso questo format l'ISIA promuove le sue attività istituzionali, crea nuove opportunità e collaborazioni, accresce la propria reputazione.

Il format prevede:

1. **Evento di Apertura RDE >> dicembre 2024.** Evento di inaugurazione dell'AA e lancio della RDE.> *Costo stimato 3.000,00 catering, 1.000,00 foto/video, 1.000,00 comunicazione, materiali e spese varie, 2.500 rimborso spese e gettone ospiti)*
2. **Workshop >> gennaio 2025 (ISIA Roma+Altri spazi).** Workshop con Istituzioni ed Enti, pubblici e privati, una settimana in cui gli studenti con Docenti, tutor ed esperti esterni lavorano su brief di progetto;
>> *Costo consolidato 50.000,00 (costo per organizzazione generale; gettone+oneri per docenti, tutor, esperti esterni comprensivo della partecipazione e preparazione dei materiali per il Convegno conclusivo; spese di materiali e forniture; copertura foto e video e relativa archiviazione; costi ulteriori spazi da affittare).*
3. **Convegno conclusivo >> aprile/maggio 2025 (Testaccio-Pelanda).** Convegno conclusivo, in cui si presentano i risultati dei Workshop, importante momento di Orientamento e divulgazione delle metodologie, della didattica, della ricerca ISIA Roma.
>> *Costo stimato 40.000,00 (di cui 4.000,00 servizi e spazi, 6.000,00 catering, 25.000,00 allestimento e mostra, 5.000,00 comunicazione, materiali e spese varie).*
4. **Catalogo >> aprile/maggio 2025.** Prodotto editoriale che riassume i progetti svolti nella RDE, in cui si presentano i risultati dei Workshop strumento utile per l'Orientamento e la divulgazione delle metodologie, della didattica, della ricerca ISIA Roma
>> *Costo stimato 15.000,00 (selezione materiale, progetto grafico, impaginazione, correzione bozze, stampa e rilegatura).*

Nelle scorse edizioni le collaborazioni e partnership che si sono instaurate sono:

CNR-DSSTTA, l'Assessorato alla Cultura del Comune di Roma/Biblioteche di Roma, Sogei, Museo MAXXI, Videocittà, Legambiente, Ordine degli Architetti di Roma e Provincia, Poste Italiane,

Associazione DiChulter-NEB/New European Bauhaus, Municipio Roma I, Teatro Nazionale di Genova, Comune di Campiglia Marittima (LI); CNR-ACEA/Acquedotto del Fiora; CNR-IAS e APRE / progetto Biogoal; Fondazione Policlinico Universitario A. Gemelli IRCCS di Roma; INAF (Istituto Nazionale di Astrofisica); INFN (Istituto Nazionale di Fisica Nucleare); ARE Architetti Roma Edizioni (ordine degli Architetti di Roma e Provincia); Museo Palazzo Farnese - Caprarola (VT), Museo Archeologico Nazionale di Palestrina e Santuario della Fortuna Primigenia - Palestrina (RM), Museo di Arte Contemporanea - Anticoli Corrado (RM), Associazione Schola Palatina; CNR - ISMAC; CNR – Officine di Cartigliano; CNR - IAS / Roma Tre; CNR - Contratto Fiume Tevere; IIT (Istituto Italiano di Tecnologia) di Genova; ISS (Istituto Superiore di Sanità-Ministero della Salute); Comune di Latina; Municipio Roma III; Museo della Casina delle Civette (Musei in Comune, Roma); Legambiente; Zètema Progetto Cultura; Informagiovani - Roma Capitale; INSIDEART; Fabriano Maker Space (Biblioteca Comune di Fabriano).

Nelle scorse edizioni l'evento è stato patrocinato da:

- Associazioni di categoria come ADI, AIAP, SIE-Società di Ergonomia, InArch, Ordine degli architetti di Roma e provincia;
- Istituzioni come Regione Lazio; Comune di Roma; Assessorato alla Crescita culturale/Comune di Roma; Municipio Roma I; Municipio Roma III; Comune di Latina;
- Enti come Unindustria Roma-Frosinone-Latina_Rieti-Viterbo, Confcooperative Roma, Confcooperative Lazio, Associazione DiCultHer;
- Media Partner come Art of part of culture, INSIDEART, Wired, Timià, Interni, Zero Magazine, Casa facile; Technical Partner come Fondazione Mondo Digitale, Azienda Speciale Palaexpo-MACRO Asilo, EPM Edilpiemme.
- Inoltre ha visto anche il sostegno della D.G. per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore (Ministero dell'Università e della Ricerca).

La settimana di workshop intensivi è stata ideata con l'obiettivo di proporre un nuovo modello educativo e di sviluppo, volto ad innovare la didattica, dando voce ai grandi temi dell'attualità, prefigurando nuovi scenari attraverso lo sguardo dei nostri giovani futuri designer.

Considerata l'elevata valenza didattica scientifico/culturale della manifestazione, è prevista per la fase di workshop, l'organizzazione e lo svolgimento della prossima edizione, una spesa complessiva di circa € 50.000,00 tenuto conto delle esigenze di incrementare l'aspetto delle collaborazioni e della produzione. Occorre remunerare gli incarichi per la partecipazione e lo svolgimento di workshop full immersion, di seminari, attività didattiche integrative ecc. conferiti ad esperti di comprovata qualificazione professionale nei settori Project Manager, Designer e ad altre figure in qualità di Tutor.

Ulteriori eventi sono previsti in programmazione, alcuni ricorrenti annualmente o biennali, come per esempio Open House. "**Open House**" è un evento internazionale che prevede l'apertura gratuita in due fine settimana degli edifici di architettura di particolare interesse, al fine di offrire ai cittadini la possibilità di scoprire, con visite guidate, tour e illustrazioni, il patrimonio artistico immobiliare presente nelle varie città. Recepto l'invito a partecipare, l'ISIA di Roma da diversi anni ha aderito all'iniziativa promuovendo insieme alla visita dell'edificio anche quella della mostra interna con i

progetti di design dell'Istituto. Si prevede l'apertura straordinaria della sede anche per questa edizione per visite guidate gratuite con il supporto di volontari studenti e docenti ISIA. I costi saranno esigui, considerati quelli sostenuti di € 1.000,00 circa.

B) ISIA Thinking Tool - PANORAMA DESIGN+in '55 minuti (MAXXI)

Attività formative a supporto della didattica, attività formative integrative affidate a docenti interni ed esperti esterni, ad integrazione delle discipline curriculari. Queste attività permettono agli studenti di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso sviluppare competenze trasversali e in più ambiti professionali.

1. ISIA Thinking Tool (in particolare periodo novembre-giugno)

Attività:

- ITT Talk con esperti invitati dai Docenti ISIA (*previsione di circa 20 incontri - 2/4h a relatore*);
- ITT Specialist - Talk- intervista in cui due esperti sono intervistati da un moderatore da svolgere in orario 16-20 per permettere a studenti e professionisti di intervenire;
- Conferenze e Talk con Workshop, realizzati da esperti esterni con focus su tematiche di attualità e di approfondimento.

Per l'A.A. 2024/25 si conferma la previsione fatta per il precedente A.A. di circa 300 h (circa 15.000 euro) e nei casi di maggiore importanza e complessità delle tematiche trattate sarà chiamato un giornalista professionista come moderatore dell'evento. Si dovrà prevedere un team di lavoro composto da: segreteria organizzativa, un coordinatore, un tutor organizzativo, uno studente borsista 150h.

Si prevede una spesa di 20.000 euro per lo sviluppo delle conferenze, gli spazi e i servizi connessi, etc

C) WORKSHORT (durante tutto l'anno e in prevalenza febbraio, luglio, agosto, settembre, ottobre)

Gli ISIA WorkShort sono dei Corsi Liberi, a pagamento, aperti a tutti e sono una serie di approfondimenti su specifici temi nell'area del design dei Prodotti e Servizi e della Comunicazione, ideati e organizzati per offrire agli interessati, alcuni strumenti e contenuti integrativi, rispetto alla didattica ordinaria. I workshop saranno condotti da docenti specialisti dei temi affrontati, e prevedono sia approfondimenti teorici che esercitazioni brevi in aula, finalizzate alla verifica degli argomenti trattati. La partecipazione è aperta a tutti gli studenti ISIA e a figure esterne, interessate ad affrontare brevi esperienze teorico-pratiche su temi specifici. La struttura organizzativa permette l'iscrizione e la partecipazione a più corsi. E' stato creato un regolamento apposito che prevede uno schema di funzionamento e tipologie specifiche di Workshop (per es. open - aperti a tutti, Workshop specialist - aperti a studenti e professionisti ambito design, Workshop professional, etc.).

Workshop Lingua inglese

- Sportello di ausilio a studenti e docenti per la stesura dei testi dedicati alla ricerca (per es. ricerca accademica), alla presentazione di bandi, al portfolio studenti - orario dopo le lezioni (h18-20);
- Corso base per docenti - orario dopo le lezioni (h18-20);
- Corso intermedio per docenti - orario dopo le lezioni (h18-20).

In base ai budget di programmazione già sviluppati i corsi si auto sostengono ma in una fase di prima attivazione sarà essenziale un team dedicato che possa seguire l'organizzazione, la diffusione, lo sviluppo dei Workshort.

Si prevede una spesa di 10.000 euro per l'acquisto di materiali e per le docenze che sarà compensato con le quote delle iscrizioni che andranno a coprire la spesa. Per il workshop in lingua inglese si prevede una spesa di 4.000 euro.

D) ISIA Summer school

L'ISIA di Roma nel precedente AA ha dato vita ad un nuovo format didattico e di produzione che unisce la didattica, la ricerca e la produzione in un evento unico promuovendo al contempo la metodologia peculiare di ISIA. Partendo dalla collaborazione con il territorio e durante 7 giorni si progetterà affrontando temi di importanza sociale e di valorizzazione ambientale e culturale, promuovendo i principi del design sostenibile e dell'economia circolare. L'ISIA Summer School prevede anche un'innovazione nella composizione dei gruppi in quanto aperta a studenti degli ISIA italiani e delle istituzioni AFAM creando una contaminazione di saperi e una promozione del sistema AFAM stesso. La prima edizione ha visto la collaborazione del Comune di Campiglia Marittima che ha co-finanziato i costi dell'iniziativa, si prevede anche per l'A.A. lo stesso impegno alla contribuzione.

E) ATTIVITÀ EDITORIALE ISIA ROMA

Per l'A.A. 2024/2025 si prevede lo sviluppo dell'attività editoriale già iniziata nell'A.A. precedente, attingendo alla collaborazione con una casa editrice che potrà meglio valorizzare e diffondere il lavoro prodotto. Per la prima volta nella storia ISIA si sta promuovendo un importante lavoro per intraprendere un percorso per la realizzazione di una collana editoriale ISIA. Tale collana ospiterà: monografie, sedicesimi/quaderni dedicati al Design, le tesi degli studenti che in fase di Laurea hanno ottenuto il diritto di pubblicazione. L'attività editoriale è ormai uno strumento essenziale per un istituto di Alta Formazione che produce cultura, ricerca, didattica.

Si prevedono una serie di testi in particolare:

- Pubblicazione progetti ISIA (progetti biennio-triennio);
- Pubblicazione migliori tesi (biennio);
- Cataloghi RDE;
- Opuscoli/Libelli sui Workshop come testimonianza delle esperienze;
- Catalogo mostra 50anni ISIA Roma.

Si prevede una spesa di circa 40.000 euro l'anno in linea con l'A.A. 2023/24.

F) ATTIVITÀ PRODUTTIVE A PORDENONE

A Pordenone, l'ISIA di Roma oltre le attività didattiche realizza attività di produzione in loco.

Gli eventi e numerose altre attività formative, di produzione e ricerca finora sono state sostenute sempre dal territorio attraverso appositi finanziamenti (alcuni dei principali sostenitori economici sono: la Regione FVG, il Comune di Pordenone, il Cluster COMET-Cluster della Metalmeccanica in Friuli Venezia Giulia, la Banca di Credito Cooperativo del Pordenonese e Monsile) in caso di finalizzazione della sede decentrata si potrebbero ravvisare esigenze economiche.

L'ISIA organizza a Pordenone cicli di conferenze con professionisti, esperti, intellettuali del mondo della cultura denominata ITT-ISIA Thinking Tool, in quest'anno accademico si è svolta una rassegna dal titolo "Pordenone Speaks Design" con la presenza di alcuni dei nomi tra i più interessanti del panorama del design italiano del nord-est.

Nel 2023 è stato sottoscritto un accordo quadro tra l'ISIA di Roma, l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine, la Federazione Regionale Architetti FVG per promuovere, sviluppare e consolidare opportunità e iniziative di collaborazione riconducibili all'ambito della divulgazione e formazione superiore.

RICERCA

L'ISIA di Roma come istituto di Alta Formazione sviluppa Ricerca con le Aziende e Ricerca Accademica. Anche per l'A.A. 2024/2025 si proseguirà nella buona prassi dell'ISIA di Roma di realizzare convenzioni di ricerca con aziende ed enti, la maggioranza delle quali autofinanziate, di portata nazionale e internazionale che producono ulteriori economie per sviluppare progetti e iniziative.

Si ritiene importante lo sviluppo dell'area progettuale riguardo progetti di finanziamento, anche Europei, per i quali si deve far fronte con specifici professionisti o società di consulenza.

IV) INTERNAZIONALIZZAZIONE

ISIA Roma Design aderisce alla rete Cumulus, la principale associazione mondiale di formazione e ricerca di arte e design. Cumulus nasce come piattaforma per favorire la collaborazione e la mobilità di studenti e docenti all'interno del programma Erasmus dell'Unione Europea. L'obiettivo dei soci della rete è di impegnarsi per migliorare la qualità dell'istruzione superiore di arte e design, offrendo opportunità uniche attraverso conferenze ed eventi, gruppi di lavoro e partnership e la condivisione di ricerche, conoscenze e risorse. Si pone l'esigenza di un ruolo maggiormente attivo all'interno dell'Associazione, in considerazione anche della Presidenza attuale italiana, che sta promuovendo numerose azioni in cui l'ISIA potrebbe essere protagonista.

ISIA Roma Design partecipa al programma Erasmus+. Il programma sostiene le priorità e le attività stabilite dallo Spazio Europeo dell'Istruzione, il Piano d'Azione dell'educazione digitale e l'Agenda europea delle competenze. Body Sound DiVision (BsdV) è il Consorzio Erasmus+ che nasce dalla volontà di costituire una rete di Alta Formazione Artistica, squisitamente romana, sebbene di spessore e rilevanza nazionale, che possa porsi a livello internazionale come entità interconnessa e costituita ai fini della realizzazione di progetti di mobilità Erasmus, europei ed extraeuropei. Anche per in nuovo A.A. si rinnova la volontà di dare ulteriore slancio a questa opportunità per studenti, docenti e personale amministrativo.

Nell'A.A.2023/2024 sono state sottoscritte a livello internazionale partnership e agreement per avviare attività di collaborazione, scambio, produzione accademica e ricerca. L'A.A. 2024/2025 vedrà un forte impegno verso l'avvio e la prosecuzione di attività di rilievo internazionale tenuto conto anche del Bando DD n.124 che ha visto l'ISIA di Roma vincitrice come capofila di un progetto finanziato con fondi PNRR.

L'ISIA di Roma infatti risultando vincitore del Bando per l'Internazionalizzazione indetto dal MUR con Decreto Direttoriale n. 124 del 19/07/2023 attraverso un progetto che conferirà un forte slancio alle iniziative di internazionalizzazione, diffusione delle metodologie ISIA e di disseminazione della sua ricerca. Si reputa importante lo sviluppo dell'area progettuale riguardo progetti di finanziamento, anche Europei, per i quali si deve far fronte con specifici professionisti o società di consulenza.

Oltre le attività previste dal DD n.124 e specificate nel progetto presentato per il finanziamento, in particolare si prevedono ulteriori azioni come:

- attività di ricerca progettuale con il Museo del Caffè di Santos, Brasile. A seguito della sottoscrizione dell'accordo di partenariato, con l'INCI, (INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO), Organizzazione Sociale che si occupa della gestione del Museo del Caffè di Santos e del Museo dell'Immigrazione di San Paolo;
- attività di produzione accademica e ricerca con l'Universidad Austral de Buenos Aires e l'Universidad Nacional de Cuyo Mendoza con cui è stata sottoscritta una convenzione quadro per iniziative comuni (come l'interscambio di studenti e di docenti su particolari offerte didattico-scientifiche; la possibilità di collaborazioni nella progettazioni di prodotti e servizi per imprese o Pubbliche amministrazioni argentine e italiane; la possibile pubblicazione di elaborati congiunti);
- la collaborazione con la Kean University (New Jersey-USA) per sviluppare attività di formazione, produzione e ricerca congiunte. Di comune accordo saranno definiti dei momenti di incontro, confronto e scambio a Roma e nel New Jersey (USA). In Italia si è svolta la Conferenza di carattere Internazionale "Roman Landscape: Communication Design from the eternal city", occasione per mostrare alcune tra le più importanti testimonianze professionali e multidisciplinari della nostra città. I professionisti del mondo della grafica hanno esposto la loro produzione professionale e il pensiero strategico ed espressivo che è alla base del loro lavoro. All'evento è stato dato risalto attraverso la diretta streaming che ha consentito la partecipazione all'interno della Kean University.

Altro momento comune è stato "Flâneur – International workshop of visual and type design" un workshop in cui una selezione di studenti ISIA Roma insieme agli studenti della Kean hanno progettato e realizzato una serie di manifesti sulla città di Roma, i manifesti sono stati realizzati con realtà aumentata. Il progetto di scambio ha avuto molto successo e sarà ripetuto ogni anno.

Partecipazione alla Biennale Session La 18. Mostra Internazionale di Architettura, La Biennale di Venezia considera l'Esposizione il luogo nel quale Università, Accademie di Belle Arti e Istituti di formazione e di ricerca, possono progettare e realizzare attività didattica e di ricerca. La Biennale seleziona istituzioni a cui conferisce lo spazio per creare esposizioni e presentazioni di propri progetti di ricerca.

In sintesi le azioni principali saranno:

- A. Ampliamento del programma Erasmus+ agli studenti dei corsi biennali; Ricerca e selezione di istituzioni universitarie coerenti per l'Erasmus+ dei bienni considerate le specificità dei corsi ISIA; Implementare gli scambi tra docenti all'interno del programma Erasmus+, poter conoscere realtà diverse e accogliere docenti di altre istituzioni affinché diventi un momento di grande consapevolezza ed esperienza culturale per ciascun docente; Sviluppo del Consorzio "Body Sound Division", di cui ISIA Roma è tra i fondatori, come leva per nuove relazioni e progetti europei e internazionali;
- B. Intraprendere alcune mirate azioni, sostenibili dalla nostra realtà, con Università estere per creare scambi internazionali;
- C. Ampliamento dei rapporti e partecipazione più attiva in seno all'Associazione Internazionale Cumulus, avviando rapporti con le Università facenti parte;
- D. Avviare le progettualità per la prossima Esposizione Universale prevista nel 2025 a Osaka (Expo 2025) valorizzando le relazioni accademiche e di ricerca che ISIA di Roma ha già in atto da molti anni con la Chiba University che ospita ogni anno alcuni studenti ISIA per mobilità internazionale. Per Expo 2025 è stato firmato un Accordo quadro con tra il Commissario generale Italiano di Expo 2025 a Osaka, il MUR, la CRUI, il rappresentante del Sistema AFAM, il Presidente della Conferenza dei Presidenti degli Enti Pubblici di Ricerca per consolidare le relazioni scientifiche e culturali tra Italia e Giappone.

Oltre i finanziamenti previsti dal DD 124 e da ulteriori finanziamenti del MUR, in via prudenziale si prevedono 20.000 euro. Per la partecipazione al co-finanziamento MUR per la partecipazione ad Osaka2025 si è previsto un contributo minimo ISIA di 17.857,60.

V) COMUNICAZIONE, ORIENTAMENTO e PROMOZIONE

Per lo sviluppo, la promozione, la valorizzazione, la divulgazione, la diffusione, di tutte le attività dell'Istituto risultano necessarie delle azioni di promozione e comunicazione.

Risulta inoltre necessario attuare azioni di orientamento delle attività Accademica considerandole con un'accezione ampia e articolata che ha già visto una prima attuazione lo scorso A.A. con workshop dedicati, incontri e seminari, sportello etc. Considerando la crescente offerta di formazione nell'ambito del design, l'ISIA deve rendersi visibile e mostrare le proprie metodologie didattiche anche in virtù del suo primato storico nella formazione del design.

Le attività potranno essere realizzate in parte con finanziamenti ad hoc come il finanziamento MUR *Orienta26* e in parte si dovranno prevedere dei fondi.

A) Comunicazione

Le attività di comunicazione in particolare dovranno essere implementate, infatti si rende necessario:

- una **revisione del sito web istituzionale** anche in vista del 50esimo; revisione e aggiornamento infrastruttura, aggiunta di nuovi contenuti, nuove sezioni, aggiornamento plug-in, etc.;
- attività di **ufficio stampa** che possa promuovere, con i giusti strumenti e linguaggi, le numerose iniziative facendo leva su una continua promozione dell'Istituto stesso; utile per la scrittura di testi giornalistici, rassegna stampa, comunicati stampa, diffusione delle notizie, canali preferenziali per la comunicazione;
- attività di **comunicazione sui canali social media** dell'ISIA sfruttando le potenzialità dei diversi canali media; utile per promuovere, diffondere, divulgare e informare sulle numerose iniziative, sugli eventi, attività orientamento, etc rendendo al massimo efficace la promozione e diffusione delle iniziative.

Le attività di comunicazione si focalizzeranno nel promuovere:

- le attività formative, i piani degli studi e tutte le attività di orientamento e ammissione nuovi studenti;
- le attività formative extracurricolari (talk, seminari, workshop, etc), le attività culturali in generale, tutte le attività di ricerca con aziende ed enti;
- gli eventi organizzati da ISIA e patrocinati (per es. Videocittà, Festival Architettura di Roma, etc), la vita accademica (momenti salienti).

Per realizzare quanto indicato si dovranno **attivare i seguenti servizi**:

- servizio aggiornamento grafico e infrastruttura sito web;
- servizio ufficio stampa;
- servizio comunicazione social media;
- servizio Press Office & PR.

Per tali attività si reputa congrua una spesa di circa 20.000 euro.

B) Orientamento

Le attività di orientamento durano tutto l'anno e in prevalenza nel periodo marzo-luglio e settembre sono essenziali per promuovere le attività formative di ISIA Roma, che è sempre più articolata, all'interno di un contesto in cui l'offerta cresce continuamente.

Si prevedono in particolare:

- Open Day da marzo a giugno;
- sportello telefonico/mail e incontri dedicati in sede su appuntamento;
- workshop orientamento dedicati per promuovere il modello formativo ISIA;
- partecipazione a Fiere di Orientamento ed eventi dedicati;
- attività nelle scuole e attività ex PCTO.

Si dovrà quindi prevedere un team di lavoro composto da: segreteria organizzativa, un coordinatore, un tutor organizzativo, due studenti borsisti 150h.

Per le spese di comunicazione e orientamento in via previsionale ci saranno esigenze per circa 25.000 euro.

VII) SPAZI e ARCHIVIO

L'ISIA ha avviato un'interlocuzione con il Comune di Roma per il rinnovo della concessione dei locali di Piazza della Maddalena. A seguito della concessione si devono prevedere dei lavori di messa in sicurezza e ristrutturazione dell'edificio. In attesa della conclusione dell'iter politico e amministrativo di attribuzione e successivamente di presentazione della domanda di finanziamento dei lavori, si rendono necessarie alcune **opere di messa in sicurezza e adeguamento** che si sono rese necessarie sulla base di quanto rilevato dall'RSPP.

Per meglio realizzare le iniziative trattate si rende necessaria anche la **sistemazione e l'adeguamento di alcuni spazi** dell'ISIA sfruttando al meglio i locali in uso. Anche nell'ottica di offrire un servizio migliore ai nostri studenti sono essenziali alcune azioni che riguardano la sede ISIA.

In considerazione delle annotazioni del Nucleo di valutazione si reputa opportuno uno specifico lavoro di valorizzazione della biblioteca dell'Istituto per renderla agibile e potenziare le sue disponibilità.

Per l'A.A.2024/2025 si reputa essenziale:

- predisposizione degli spazi ISIDE (spazio per le attività dei dottorati di ricerca e workshop);
- sistemazione dell'Aula 15 (come biblioteca e aula riunioni);
- ripristino ed aggiornamento degli accessori per i servizi igienici;
- revisione dell'oscuramento delle aule e degli uffici;
- implementazione della rete internet;
- acquisto arredi idonei all'Istituto e al suo prestigio.

A seguito della concessione della sede si dovranno fare ingenti investimenti per la manutenzione straordinaria in particolare in seno alle tematiche della sicurezza e dell'abbattimento delle barriere architettoniche.

Inoltre si dovrà prevedere anche la sicurezza attiva e passiva degli spazi considerando gli investimenti per la strumentazione digitale e tutti i beni acquistati attraverso il supporto di una società specializzata.

Si reputa necessario l'acquisto di strumentazione idonea alla pulizia degli ambienti dell'Istituto, attraverso il reperimento di macchinari professionali.

In vista dei festeggiamenti per i 50 anni dell'ISIA di Roma continuerà un lavoro già avviato, sulla Biblioteca e sull'**archivio storico ISIA**, che rappresenta un patrimonio culturale unico in Italia, specializzato sul Design in generale e sulla didattica del design in particolare, per una sua raccolta, protezione e conservazione. Si preserverà così in maniera adeguata la storia dell'ISIA e con essa quella di progetti, scritti, produzione, mostre etc. Il lavoro dovrà essere eseguito da personale specializzato che abbiamo le competenze per poter creare, ordinare e sviluppare un archivio.

In conclusione si vuole evidenziare anche l'esigenza di una formazione del personale (TA e docente) sui temi della sicurezza, dell'anticorruzione e della trasparenza. Per il personale TA si reputa importante prevedere una formazione specifica che possa aumentare le conoscenze e le competenze nei temi amministrativi con evidente crescita professionale del personale.

Il Direttore

Prof. Tommaso Salvatori

28 ottobre 2024





Allegato 1

Docenze a contratto anno accademico 2024-2025

Corsi di diploma accademico di primo livello in "Design" - Roma

SETTORE DISCIPLINARE	NOME DISCIPLINA INSEGNAMENTO	CFA DA PIANO DEGLI STUDI	ORE COCOCO - CURRICULARI	ORE COCOCO - INTEGRATIVE
ISDE/03	Analisi dei sistemi 3A	2	48	24
ISDE/03	Analisi dei sistemi 3B	2	48	24
ISDC/01	Semiotica 1A	4	32	0
ISDC/01	Semiotica 1B	4	32	0
ISDC/01	Semiotica 2A	4	32	0
ISDC/01	Semiotica 2B	4	32	0
ISDC/03	Tecniche grafiche sperimentali	3	36	36
ISDC/04	Linguaggi e applicazioni multimediali	3	72	36
ISDC/05	Comunicazione visiva 1A	6	72	48
ISDC/05	Comunicazione visiva 1B	6	72	48
ISDC/05	Comunicazione visiva 2A	6	72	48
ISDC/05	Comunicazione visiva 2B	6	72	48

ISDC/05	Information Design	6	72	72
ISME/02	Basic Design 1A (I sem)	3	48	36
ISDR/02	Geometria descrittiva 1A	5	60	0
ISDR/02	Geometria descrittiva 1B	5	60	0
ISDR/03	Tecniche di Comunicazione del progetto A	3	36	12
ISDR/03	Tecniche di Comunicazione del progetto B	3	36	12
ISDR/03	Modellazione digitale 3A	3	72	24
ISDR/03	Modellazione digitale 3B	3	72	24
ISST/01	Logica per il design 1A	4	32	0
ISST/01	Logica per il design 1B	4	32	0
ISST/01	Strutture e modelli matematici per il design 1A	4	32	0
ISST/01	Strutture e modelli matematici per il design 1B	4	32	0
ISST/01	Sistemica A	2	24	0
ISST/01	Sistemica B	2	24	0
ISST/02	Tecnologie per il design 1A	4	48	12
ISST/02	Tecnologie per il design 1B	4	48	12
ISST/02	Tecnologie per il design 2A	4	48	12

ISST/02	Tecnologie per il design 2B	4	48	12
ISSU/03	Psicologia per il design A	4	48	36
ISSU/03	Psicologia per il design B	4	48	36
ISSU/04	Ergonomia 1A	3	36	12
ISSU/04	Ergonomia 1B	3	36	12
ISSU/04	Ergonomia 2A	3	36	0
ISSU/04	Ergonomia 2B	3	36	0
ISSU/04	Ergonomia 1AB	0	0	24
ISSU/04	Ergonomia 2AB	0	0	24
ISSE/01	Economia Industriale A	5	60	0
ISSE/01	Economia Industriale B	5	60	0
ISSE/02	Lingua Inglese 1A	2	24	12
ISSE/02	Lingua Inglese 1B	2	24	12
ISSE/02	Lingua Inglese 2A	2	24	12
ISSE/02	Lingua Inglese 2B	2	24	12
ISSE/02	Lingua Inglese 3A	2	24	12
ISSE/02	Lingua Inglese 3B	2	24	12

TOTALI		2044	820
--------	--	------	-----

Corsi di diploma accademico di secondo livello in “Design Sistemico per i Servizi e i Prodotti” - Roma

SETTORE DISCIPLINARE	NOME DISCIPLINA INSEGNAMENTO	CFA DA PIANO DEGLI STUDI	ORE CONTRATTI COCOCO - CURRICULARI	ORE CONTRATTI COCOCO - INTEGRATIVE
ISDE/01	Design del prodotto tecnologicamente avanzato	6	72	0
ISDE/03	Design dei Servizi 1	6	72	24
ISDE/03	Design dei Servizi 2	6	72	36
ISDE/03	Design dei sistemi 1	6	72	36
ISDE/03	Teoria e analisi dei Sistemi	6	72	24
ISDE/03	Design dei Processi innovativi	6	72	24
ISDE/04	Ingegnerizzazione del prodotto	4	48	48
ISDE/04	Modellazione 3D 1	3	72	0
ISDC/01	Estetica dei linguaggi del design	3	36	36

ISDC/01	Scenari per la sostenibilità	3	36	36
ISDC/04	Interaction design	4	48	24
ISDC/04	Digital design	4	48	12
ISDC/04	Laboratorio di Interaction design	3	72	0
ISST/03	Tecnologie innovative	4	48	24
ISSE/01	Design Project Management	3	36	0
ISSE/01	Marketing	3	36	0
ISSE/01	Economia delle organizzazioni complesse	3	36	24
ISSE/02	Tutela e proprietà intellettuale	3	36	0
ISSU/01	Sociologia del mutamento	3	24	0
ISSE/02	Inglese	2	24	12
TOTALI			1032	360

Corsi di diploma accademico di secondo livello in “Design Sistemico per la comunicazione” - Roma

ISDE/03	Design dei Sistemi	6	72	36
ISDC/02	Strategie per la comunicazione	4	48	0

ISDC/02	Tecniche di scrittura	3	36	72
ISDC/03	Progettazione dei caratteri	5	60	48
ISDC/04	Interaction design 1	6	72	24
ISDC/04	Applicazioni multimediali	3	72	24
ISDC/04	Digital design	5	60	0
ISDC/05	UX & Information design	6	72	24
ISDC/05	Comunicazione pubblicitaria	5	60	0
ISDC/05	Design per l'editoria	5	60	24
ISDC/05	Design degli spazi espositivi	5	60	48
ISDR/03	Video animation	3	72	24
ISDR/03	Modellazione e Animazione 3D	2	48	24
ISSE/01	Design Project Management	3	36	0
ISSE/01	Marketing	3	36	0
ISSE/01	Economia delle organizzazioni complesse	3	36	24
ISSE/02	Tutela e proprietà intellettuale	3	36	0
ISSE/02	Inglese	2	24	0
TOTALI			936	372

Corsi di diploma accademico di primo livello in “Design del prodotto” - Pordenone

SETTORE DISCIPLINA RE	NOME DISCIPLINA INSEGNAMENTO	ORE CURRICULA RI - CORSO A	ORE CURRICULA RI - CORSO B	ORE COCOCO - CURRICULA RI
ISDE/01	Workshop di design 2A (I sem)	48	0	48
ISDE/01	Workshop di design 2B (I sem)	0	48	48
ISDE/01	Workshop di design 2B (II sem)	0	48	48
ISST/01	Matematica per il design 1AB	32		36
ISST/01	Matematica per il design 2AB	32		36
ISDC/03	Laboratorio dell'Immagine 1A e 1B	24	24	48
ISDC/03	Laboratorio dell'Immagine 2A e 2B	24	24	48
ISME/02	Teoria della forma 2A	84		84
ISME/02	Teoria della forma 2A (I sem)	12		12
ISME/02	Teoria della forma 2B		84	84
ISME/02	Teoria della forma 2B (I sem)		12	12
ISSE/01	Economia industriale AB	32		36
ISDE/01	Design del prodotto 2A	96		96
ISDE/01	Design del prodotto 2B		96	96

ISDR/03	Laboratorio di Computer Grafica 1A e 1B	48	48	96
ISST/03	Tecnologie per il design AB	48		48
ISDE/04	Ingegnerizzazione del prodotto AB	48		48
ISDC/01	Semiotica 1AB	32		36
ISDC/01	Semiotica 2AB	32		36
ISDR/03	Disegno e rappresentazione 2A e 2B	24	24	48
ISDC/05	Comunicazione Visiva 2A e 2B	48	48	96
ISSC/01	Storia e cultura del design 1AB	32		36
ISSC/01	Storia e cultura del design 2AB	32		36
ISDR/03	Computer grafica 1A e 1 B	72	72	144
ISDR/02	Geometria descrittiva 1AB	72		72
ISSU/04	Ergonomia 1AB e 2AB	48		48
ISSU/04	Ergonomia 1AB e 2AB	48		48
ISME/02	Basic Design 1A e 1B	56	56	112
ISME/02	Basic Design 1A e 1B	40	40	80
ISDC/02	Linguaggi multimediali AB	48		48
ISDC/05	Comunicazione Visiva 1A e 1B	48	48	96
ISSE/03	Design management AB	32		36

ISDC/05	Comunicazione Visiva 3A e 3B	48	48	96
ISST/03	Processi produttivi AB	48		48
ISSE/02	Inglese AB	36 (56)		36
TOTALE				2076

Corsi di diploma accademico di secondo livello in “Product System Design” - Pordenone

SETTORE E DISCIPLINARE	NOME DISCIPLINA INSEGNAMENTO	ORE CURRICULARI	ORE COCOCO - CURRICULARI
ISST/01	Scienze matematiche e fisiche	24	24
ISST/02	Tecnologie e Materiali Innovativi	36	36
ISDC/01	Sociosemiotica	36	36
ISDE/01	Design del Prodotto 1	72	72
ISDR/03	Modellazione 3D_1	48	48

ISST/03	Valutazione del ciclo di vita del prodotto (LCA)	48	48
ISSE/01	Marketing	36	36
ISSE/01	Economia delle Organizzazioni Complesse	24	24
ISDC/04	Interaction Design 1	48	48
ISDR/03	Animazione 3D 1	48	48
TOTALE			420

ISDE/01	Design del Prodotto 2	96	96
ISDR/03	Modellazione 3D_2	48	48
ISDE/04	Ingegnerizzazione del Prodotto	24	24
ISDE/03	Design dei Sistemi 2	72	72
ISSE/02	Lingua inglese professionale	24	24

ISSE/01	Design project management	24	24
ISDC/04	Interaction Design 2	72	72
ISDR/03	Animazione 3D 2	48	48
ISDR/03	Modelli e prototipi 2	48	48
			456

Allegato 2

Personale docente anno accademico 2023-2024

CORSI	Tipo contratto	numero contratti
Triennio Roma	TI	7
	TD	1
	CoCoCo	48
Triennio Pordenone	TI	3
	TD	1
	CoCoCo	35
Biennio Roma	TI	4
	TD	0
	CoCoCo	40
Biennio Pordenone	TI	1
	TD	0
	CoCoCo	19

*I docenti a TI e TD ricadono su più Corsi di studio, sono stati suddivisi in base alla prevalenza di insegnamento.

** Numero contratti ovvero numero discipline, in alcuni casi uno stesso docente ha più discipline.

—

A.A. 2023/24 - n. docenti contrattisti: n.78 (di cui 18 TRIE RM, 27 BIE RM, 22 TRIE PN, 11 BIE PN).

A.A. 2023/24 - n. docenti di ruolo: n.17.

Totale: 95 docenti

Allegato 3

Didattica

Didattica aggiuntiva docenti statali	159.265,80	Lordo stato (compresi oneri)
Contratti d'insegnamento affidati a docenti non statali	523.348,06	Lordo stato (compresi oneri)
Ore integrative di insegnamento attribuite a docenti non statali	105.748,13	Lordo stato (compresi oneri)
Tutor	104.237,91	Lordo stato (compresi oneri)
Assistenti laboratorio	25.481,67	Lordo stato (compresi oneri)
Laboratorio tesi	13.627,34	Lordo stato (compresi oneri)
Coordinamenti	33.543,80	Lordo stato (compresi oneri)
Borse di studio studenti (150h)	21.000,00	

*sono conteggiati anche i costi del I anno triennio a PN che gestisce Roma, le rette degli studenti saranno incamerate da ISIA Roma.

Produzione accademica, editoriale, manifestazioni, eventi, Terza missione, internazionalizzazione

RDE-Roma Design experience	90.000,00	Spese totali per workshop (lordo stato) e festival (servizi e forniture)
Produzione editorial	40.000,00	Come LA precedente, affidamento su Mepa biennale.
ISIA Thinking Tool - Conferenze	20.000,00	Format Panorama design + in 55' minuti: Conferenze
Evento "Design habilis: la formazione del Design nell'era della complessità"	26.000,00	Convegno e tavola rotonda, pubblicazione. Progetto di ricerca co-finanziato dal MUR. <i>(verificare se già inserito)</i>
Evento internazionale "20 anni della didattica del Design dei Sistemi"		Convegno e tavola rotonda, pubblicazione.

Workshort	15.000,00	Workshop con professionisti
iSiA Summer School	14.000,00	
Vari eventi (per es. Open House)	3.000,00	
Internazionalizzazione	45.000,00	Eventi e workshop (Biennale session - urban mobility, Workshop internazionale KEAN University, Expo di Osaka 2025 - Fiera internazionale, etc)

Orientamento, comunicazione e promozione

Comunicazione	20.000,00	Gestione e aggiornamento sito web, canali social media
Ufficio stampa	5.000,00	
Orientamento	25.000,00	Materiali promozionali, partecipazione a fiere, etc
Produzione materiali	5.000,00	Stampa opuscoli, depliant, locandine etc.

Spazi, allestimenti, materiali didattici, informatici (stima in base ai fondi da bilancio)

Viaggi didattica e scambi	7.000,00	
Manutenzione ordinaria	20.000,00	
Manutenzione Straordinaria	130.000,00	
Acquisto attrezzature informatiche	40.000,00	
Acquisto mobilio per aule e uffici	40.000,00	
Acquisto materiali per didattica e ricerca	30.000,00	
Spese per Biblioteca	5.000,00	



REVISORI DEI CONTI DELL'ISIA DI ROMA

Verbale Bilancio di Previsione 2025.

In data odierna, in modalità a distanza, il Revisori dei conti dell'ISIA di Roma:

- Dott. Andrea MINICHELLO, Revisore in rappresentanza del Ministero dell'Università e della Ricerca, nominato con D.D. 23/12/2022 n. 2139 trasmesso con nota MUR AFAM 23/12/2022 n. 15486.

effettua le attività di controllo relativamente al progetto di Bilancio di Previsione 2025, predisposto in via definitiva da ISIA in data 26/11/2024 per il prescritto parere di competenza.

Il Revisore riscontra che la documentazione afferente al Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2025 è pervenuta tramite e-mail in data 2 dicembre 2024, prot. ISIA ROMA n. 5210 C02, con i seguenti atti ed allegati:

- Allegato 1 - Preventivo finanziario decisionale;
- Allegato 2 - Preventivo finanziario gestionale;
- Allegato 3 - Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Allegato 4 - Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024;
- Relazione programmatica del Presidente del 2 dicembre 2024, prot. n. 5206.

Documentazione successivamente integrata via mail in data 5 dicembre 2024 con:

- Nota Integrativa alla relazione programmatica del Presidente del 2 dicembre 2024, prot. n. 5206.

Hanno collaborato, al fine di fornire i chiarimenti necessari alla stesura del parere, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Silvia Battistini, e il Direttore Amministrativo, dott. Salvatore Fenu, in servizio temporaneo con incarico ad interim.

- Visto il Progetto di Bilancio 2025 e relativi allegati, predisposto dal Direttore Amministrativo e secondo le risultanze contabili;
- Vista la Relazione programmatica del Presidente dell'ISIA di Roma, prot. n. 5206 del 02/12/2024;
- Vista la nota integrativa alla relazione programmatica del Presidente dell'ISIA di Roma, prot. n. 5206 del 02/12/2024, con la quale il Presidente, legale rappresentante dell'ISIA di Roma, espone ai Revisori gli accordi verbali intercorsi tra l'ente e il Comune di Roma, ipotizzando una quantificazione del debito pari a € **2.200.171,90**, e definendo una rateizzazione ventennale del debito con onere annuale a carico dell'ente di € **110.008,60**;
- Tenuto conto della Relazione del Direttore sui programmi e le esigenze didattiche e di ricerca per l'Anno Accademico 2024/2025;

premesso quanto sopra, il Revisore ha proceduto all'esame del progetto di Bilancio di previsione 2025, composto dai seguenti documenti previsti dagli Art. 5 ("Esercizio Finanziario, Bilancio annuale") e 6 ("Bilancio di previsione") del citato Regolamento di contabilità n. 333/2005:

- Preventivo finanziario suddiviso in decisionale (ALLEGATO 1) e gestionale (ALLEGATO 2), entrambi per parte entrata e per parte uscita;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria (ALLEGATO 3);
- Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione dell'anno in corso (ALLEGATO 4);

— Relazione programmatica del Presidente.

Dai predetti documenti si evince la seguente situazione riassuntiva:

ENTRATE

U.P.B./ART.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	DESTINAZIONE
U.P.B. 1.1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE		
ART.1	Contributi dagli Studenti	340.000,00	Funzionamento
	Totale U.P.B.	340.000,00	
U.P.B. 1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO		
ART. 101	Funzionamento	1.026.000,00	Compensi Docenza, compensi agli organi e Funzionamento
	Totale U.P.B.	1.026.000,00	
U.P.B.1.3.5.	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		
ART. 601		190.000,00	Corsi sede decentrata Pordenone
	Totale U.P.B.	190.000,00	
U.P.B.3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		
ART.1206	Reintegro Fondo minute spese	1.000,00	Fondo minute
	Totale U.P.B.	1000,00	
AVANZO AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		3.096.362,28	
TOTALE ENTRATE		4.653.362,28	

Il totale Avanzo di Amministrazione utilizzato nella misura di € 3.096.362,28 discende da parte vincolata destinata ai corrispettivi capitoli in Uscita, mentre la restante misura di € 387.953,19 è utilizzata per integrare la capienza delle spese ed è usata per adeguare i capitoli in uscita che non trovano totale copertura con assegnazione delle risorse in entrata.

USCITE

TITOLO1-USCITECORRENTI		
1.1-FUNZIONAMENTO		
1.1.1	<u>USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE</u>	
	1- Indennità di Direzione e Presidenza	40.000,00
	2 - Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	33.000,00
	3 - Compensi e rimborsi ai Revisori dei conti	8.000,00
	4 - Fondo Consulta Studenti	2.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.1.1	83.000,00
1.1.2	<u>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</u>	
	50- Incarico di Direzione	10.000,00
	51- Compensi Personale a tempo determinato	36.133,30
	53- Buonipasto	10.000,00
	56- Indennità di missione e rimborsi	20.000,00
	57 - IRAP	0,00
	58 - Formazione e aggiornamento del Personale	10.000,0
	59 - Contratti Docenti	780.000,00
	60 - Didattica aggiuntiva art. 6CCNI	100.000,00
	61- Finanz. MUR – PNRR D.M. n. 2170/2022 e D.M. n. 1321/2023 (Orientamento)	29.468,03
	TOTALE U.P.B. 1.1.2	995.601,33

1.1.3	<u>USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO DI SERVIZIO</u>	
	101 - Acquisto di libri riviste, giornali ed altre pubblicazioni	15.000,00
	102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	0,00
	103 - Uscite di rappresentanza	0,00
	104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	0,00
	106 - Uscite per l'orientamento - comunicazione	16.000,00
	107 - Uscite per servizi informatici e software	52.000,00
	111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento dei locali e relativi impianti	30.500,00
	112 - Uscite postali	500,00
	114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	35.000,00
	115 - Uscite per concorsi	15.000,00
	116 - Canoni d'acqua	8.000,00
	117 - Energia elettrica	18.000,00
	119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	10.000,00
	120 - Trasporti e facchinaggi	3.000,00
	121 - Premi di assicurazione	6.000,00
	122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc.	6.000,00
	123 - Modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici	6.000,00
	124 - Telefonia	11.000,00
	125 - Uscite per forniture generali di servizi vari	16.999,82,
	TOTALE U.P.B.113	248.999,82

1.2 - INTERVENTI DIVERSI		
1.2.1	<u>USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</u>	
	152- Beni e servizi per le esercitazioni didattiche	15.000,00
	153- Manifestazioni artistiche	124.438,10
	154- Produzione artistica - RDE	60.953,37
	155- Borse di studio	20.000,00
	156- Programma Erasmus +	95.964,48
	157- Viaggi didattici	19.000,00
	158- Spese per corsi Accademici decentratia Pordenone	190.000,00
	159- Convenzioni di ricerca	54.537,71
	160- Investimenti per Ricerca e Sviluppo	2.561,90
	162- Finanziamento DM 752 orientamento, tutorato, disabilità	10.000,00
	163- Dottorato di Ricerca	86.748,57
	164- Cofinanziamento Erasmus IGRUE-MIJR	0,00
	165- Pubblicazioni scientifiche	24.000,00
	166- Internazionalizzazione OD 124/2023	1.752.232,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.	12.455.436,163
1.2.2	<u>USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE</u>	
	TOTALE U.P.B. 1.2.2	0,00
1.2.3	<u>ONERI FINANZIARI</u>	
	252 - Uscite e commissioni bancarie	3.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.3	3.000,00
1.2.4	<u>ONERI TRIBUTARI</u>	

	301- Imposte, tasse e tributivi vari	10.000,0
	TOTALE U.P.B.1.2.4	10.000,00
1.2.5	<u>POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI</u>	
	351- Restituzione e rimborsi (borse di studio "Laziodisu" e altre eventuali ulteriori	8.325,00
	352- Versamento economie D. l. 78/2010	3.000,00
	TOTALE U.P.B.1.2.5	11.325,00
1.2.6	<u>USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</u>	
	401 -Varie	20.000,00
	402 - Fondo di riserva	6.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.6	26.000,00
	TOTALE USCITE CORRENTI	3.833.362,28
TITOLO 2- USCITE IN CONTO CAPITALE		
2.1- INVESTIMENTI		
2.1.1	<u>ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI</u>	
	TOTALE U.P.B. 2.1.1	0,00
2.1.2	<u>ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</u>	
	501- Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	19.108,00
	503 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	19.000,00
	504- Acquisti per la biblioteca	11.784,00
	505 - Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la manutenzione straordinaria	40.108,00
	506 - Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature musicali	129.000,00
	TOTALE U.P.B 2.1.2	219.000,00
2.1.3	<u>PARTECIPAZIONE E ACQUISTO VALORI MOBILIARI</u>	
	TOTALE U.P.B 2.1.3	0,00

gest

2.2 - ONERI COMUNI		
2.2.2	RIMBORSI DI ANTI CIPAZIONI PASSIVE	0,00

	TOTALE U.P.B. 2.2.2	0,00
2.2.3	<u>ESTINZIONE DEBITI DIVERSI</u>	
	701- Altre estinzioni - Debiti locazione	600.000,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.3	600.000,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE		
2.3.	<u>ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE</u>	
	1- Accantonamento quota Avanzo di Amministrazione	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.3.	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		819.000,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		
3.1.1	<u>USCITE AVENTI NATURA O1 PARTITE DI GIRO</u>	
	805 - Anticipazioni sul Fondo minute spese	1.000,00
	TOTALE U.P.B 3.1.1	1000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		1000,00
RIEPILOGO DELLE USCITE		
TITOLO I		3.833.362,28
TITOLO II		819.000,00
TITOLO Iii		1000,00
TOTALE USCITE		4.653.362,28

Per l'approfondimento delle singole voci di Bilancio, si rinvia alla Relazione programmatica del Presidente citata in premessa, che analizza in modo analitico quanto riportato in cifre nei vari Documenti.

Annotazioni del Revisore dei conti:

Il Revisore dei Conti dell'ISIA di Roma, nell'esercizio della sua funzione e con piena consapevolezza delle circostanze che hanno interessato l'ente in merito al debito con il Comune di Roma, precisa quanto segue:

Il debito in questione, confermato dalla sentenza in primo grado del Tribunale di Roma, non figura attualmente tra le passività del bilancio. Tale scelta è motivata dalla ricerca, da parte dell'ISIA, di un accordo transattivo con il Comune, volto a mitigare l'entità del debito e a programmarne il pagamento su più anni, garantendo così la sostenibilità finanziaria dell'istituto. L'iscrizione del debito in bilancio porterebbe l'ente in disavanzo, rendendo così impossibile per l'ente stesso effettuare il proprio compito e perseguire la propria mission, ovvero quella di svolgere attività formativa al servizio degli studenti, delle imprese, delle istituzioni e, più in generale, dell'intera collettività. È sicuramente da tenere in evidenza che l'ente, nel corso di questi anni, in una totale incertezza riguardo all'esigibilità del debito e alla sua quantificazione, ha maturato un accantonamento pari a € 600.000,00, vincolato per tale scopo. Inoltre, il Presidente, nella nota integrativa, si è impegnato ad allocare ulteriori stanziamenti compatibilmente con le risorse disponibili.

In data 29 novembre 2024 come indicato nella nota integrativa, con l'assistenza dell'Avvocatura di Stato e dell'Avvocatura Capitolina, sono stati delineati i punti di accordo e in data 03 dicembre 2024 è pervenuta dall'Amministrazione del Comune di Roma una comunicazione che attesta i concreti sviluppi della trattativa in corso.

Alla luce degli impegni assunti dai rappresentanti del Comune di Roma, e indicati dal Presidente nelle diverse note informative ai Revisori, l'ente ipotizza:

- riconoscimento del debito certo, liquido ed esigibile determinato dal Giudice ordinario del Tribunale Civile di Roma, pari a € 3.369.559,58, il quale viene ridotto a € 2.474.678,92 per effetto di manutenzioni straordinarie sostenute dall'ISIA;
- i canoni maturati da novembre 2018 a dicembre 2024, ridotti del 80% per effetto dell'art. 42 del Regolamento del Comune di Roma prot. RC n.24274/2022 emanato con delibera n.104 del 16 dicembre 2022, portano così l'importo finale a € 325.492,98, con un debito residuo complessivo di € 2.800.171,90;
- di utilizzare il fondo accantonato di € 600.000,00 (2.2.3 - ESTINZIONE DEBITI DIVERSI), riducendo il debito a € 2.200.171,90;
- l'assegnazione dell'immobile con canone gratuito per il futuro e una rateizzazione ventennale del debito residuo, con un onere annuale di € 110.008,60 a carico dell'ente.

Questo quadro finanziario consente di affermare che il vincolo di prossima sottoscrizione presenta pienamente connotazioni di sostenibilità economico-finanziaria, permettendo la definizione di una vicenda che trae origine da eventi e soggetti antecedenti agli attuali attori.

Premesso quanto sopra, per l'esercizio finanziario 2025, quindi, si è optato per l'iscrizione della quota parte del debito di competenza. Il Revisore evidenzia, tuttavia, la necessità di giungere a una definizione conclusiva della questione debitoria, esortando dunque l'istituto a finalizzare un accordo con il Comune che delinea con precisione la natura e l'ammontare del debito.

Alla luce di quanto sopra riportato il Revisore esprime parere favorevole per l'adozione del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2025.

Il Revisore dei Conti in rappresentanza del MUR

Dott. Andrea MINICHIELLO

Andrea Minichiello
16.12.2024 11:24:27
GMT+02:00

IL REVISORE DEI CONTI IN RAPPRESENTANZA DEL MUR
Dott. Andrea Minichiello