



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



XI Compasso d'Oro 1975
XIV Compasso d'Oro 1987

Roma, 5 agosto 2021 prot. n. 1908 / B02

BANDO CONCORSO PER SOLI TITOLI RISERVATO AL PERSONALE AMM.VO IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISIA DI ROMA NEL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE" - AREA II CCNL 04/08/2010

per

INCLUSIONE - AGGIORNAMENTO GRADUATORIA D'ISTITUTO DESTINATA AL RECLUTAMENTO ED ASSUNZIONE CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO e INDETERMINATO per future stabilizzazioni A COPERTURA DEI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI

IL PRESIDENTE DELL'ISIA DI ROMA

VISTO	il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato;
VISTA	la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle Persone handicappate;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
VISTO	il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTA	la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
VISTA	la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
VISTA	la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
VISTA	la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO	il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);
VISTO	il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
VISTO	il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO	il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
VISTO	l'art. 1- <i>quater</i> del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del Personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico Regolamento previsto dall'art. 2, c. 7, lett. e) della Legge n. 508/1999;
VISTO	il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO	il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16- <i>bis</i> ;
VISTO	il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
VISTI	i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e del 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto dell'Istruzione e della Ricerca valido per il triennio 2016/2018 – sezione AFAM;
VISTA	la Nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 24 settembre 2012, prot. n. 6317/MGM, con la quale sono state impartite istruzioni operative per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'Istituto per l'accesso ai ruoli di "Assistente" e di "Coadiutore";
NELLE MORE	dell'entrata in vigore delle norme contenute nel D.P.R. n. 143 del 7 agosto 2019 "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM";
VISTA	la Graduatoria definitiva d'Istituto 24 mesi, da ultimo aggiornata al 31 ottobre 2020, riservata al solo Personale in servizio presso l'ISIA di Roma, relativa al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - Area II, allegato "B" al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010, adottata con <u>Decreto Presidente ISIA Roma n. 128 del 18 settembre 2020</u> , in attuazione di <u>delibera n. 469 del Consiglio di Amm.ne 04/09/2020</u> che dà esecuzione alla <u>Nota MIUR DGFIS prot. n. 8887 del 30 luglio 2020</u> , relativa alla necessità di aggiornamento della Graduatoria di cui trattasi al 31 ottobre 2019 ed al 31 ottobre 2020;
VISTA	la rideterminazione dell'Organico tecnico-amministrativo dell'ISIA di Roma disposto con Decreto Interministeriale del 28 giugno 2017;
VISTA	la delibera del C.d.A. n. 432/2019 quale ultima rideterminazione della dotazione organica dell'ISIA di Roma dall'Anno Accademico 2019/2020.

RAVVISATA	la necessità di procedere ad aggiornare al 31/10/2021 la graduatoria degli Assistenti con almeno 24 mesi di anzianità di servizio, requisito per le future immissioni in ruolo e assunzione con contratti di lavoro a tempo indeterminato nel limite dei posti vacanti, e di costituire altra graduatoria che includa gli Assistenti con anzianità di servizio inferiore ai 24 mesi, attualmente privi del requisito per la stabilizzazione, ma aventi titolo a contratti di lavoro a tempo determinato, in subordine rispetto ai primi, a copertura di posti disponibili ed anche, quando ne risulteranno, su eventuali posti vacanti, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 07/07/2021 argomentando dalle disposizioni MIUR AFAM in materia di assunzioni di personale a tempo determinato: il <u>DDG n. 6625 del 07/05/2021 per l'A.A. 2021/2022</u> e da altri risalenti decreti quali il <u>D. G. AFAM Uff. III n. 5259 del 27/07/2012</u> , ribadita da successiva <u>nota MIUR n. 8880 del 28/10/2013</u> .
RITENUTO	di formare due graduatorie interne d'istituto riservate entrambe agli assistenti in servizio a tempo determinato presso l'ISIA di Roma, sulla base del citato <u>DDG n. 6625 del 07/05/2021 per l'A.A. 2021/2022</u> contenente l'esplicito riferimento al <i>"personale senza requisiti per la stabilizzazione"</i> . Costoro che <u>al 31/10/2021 avranno maturato meno di 24 mesi di servizio</u> possono essere, previa domanda, confermati in servizio con delibera favorevole del CdA ed i relativi posti ricoperti dai lavoratori confermati in servizio vengono quindi sottratti alla mobilità territoriale A.A. 2021/2022 e pertanto resi indisponibili e non fruibili da parte del personale di ruolo.
CONSIDERATO	opportuno ed utile la formazione di due distinte graduatorie d'istituto, al fine della copertura dei posti vacanti e/o disponibili in ISIA Roma, cui attingere per assumere a tempo determinato gli assistenti con almeno 24 mesi che saranno reclutati in via prioritaria con diritto di precedenza ed anche gli assistenti con anzianità inferiore a 24 mesi di servizio che, pur privi del requisito per la stabilizzazione, sono anch'essi aventi titolo all'assunzione, in assoluto subordine rispetto ai primi, a copertura di ulteriori posti che si renderanno disponibili durante l'anno e anche vacanti.
VISTA	la nota MIUR n. 8880 del 28/10/2013, relativa alle graduatorie di istituto utilizzabili per le assunzioni a tempo determinato, ribadisce quanto disposto con precedente nota del 27/07/2012, confermando pertanto che: <i>"per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili successivamente alle operazioni di mobilità, si continuerà pertanto a far ricorso a tali graduatorie aggiornabili annualmente"</i> .
TENUTO CONTO	della legittima prosecuzione da parte del personale precario del rapporto di lavoro, ancorchè a tempo determinato anche per periodi brevi e saltuari, risultando vanificate altrimenti le esigenze di opportunità al mantenimento in servizio di professionalità già esperte, per una migliore funzionalità delle Istituzioni AFAM, come propugnato, quali finalità prioritarie, dalla citata C.M. n. 5259 del 27/07/2012 ed anche per il carattere di continuità ad avvalersi di risorse professionali con competenza ed esperienze acquisite che l'Istituto stesso ha contribuito a formare.
VISTE	le deliberazioni del Consiglio di Amm.ne nelle sedute del 04/05/2021 sull'organico del personale tecnico e amm.vo A.A. 2021/2022 (nota DG MUR AFAM 13/04/2021 prot. n. 5323); del 21/05/2021 posti disponibili alla mobilità e conferme in servizio A.A. 2021/2022 (nota DG MUR AFAM 07/05/2021 prot. n. 6625); del 07/07/2021 relativa all'approvazione della procedura di valutazione pubblica per soli titoli, formalizzata nel presente bando, al fine della formazione di graduatorie d'istituto per l'attribuzione di contratti di lavoro a tempo determinato a copertura di posti vacanti e/o disponibili di Assistenti.

DECRETA

Art. 1

Indizione concorso per soli titoli

1. Sono indette le procedure per l'aggiornamento / formazione di Graduatoria d'Istituto, riservata al Personale Amministrativo nel profilo professionale di "Assistente" area Seconda - allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 – in servizio presso questo ISIA di Roma con contratto di lavoro a tempo determinato, destinata all'assunzione con contratti a tempo determinato in ISIA Roma a copertura dei relativi posti vacanti e/o disponibili ed eventualmente con contratti a tempo indeterminato in caso di future immissioni in ruolo in presenza dei requisiti richiesti da normativa vigente.

La graduatoria risponde all'ulteriore finalità di stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti di 24 mesi di servizio qualora si creino e siano determinati i posti vacanti in ISIA Roma.

2. Si dispone l'aggiornamento della Graduatoria d'Istituto destinata agli assistenti in possesso del requisito di almeno 24 mesi di anzianità di servizio, previsto al successivo articolo 2 del presente Bando, con anzianità di servizio pari e superiore ai 24 mesi, utile per il reclutamento ed assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato con assoluta precedenza e priorità rispetto ad altri aspiranti con minore anzianità di servizio, oltre che per la futura immissione in ruolo e stabilizzazione su posto vacante.

3. Si dispone la formazione della Graduatoria d'Istituto destinata agli assistenti con anzianità di servizio inferiore ai 24 mesi, privi del requisito per la stabilizzazione, ma che hanno diritto ad essere assunti con contratti a tempo determinato a copertura di posti ulteriormente disponibili nel corso dell'anno e sui posti che si renderanno vacanti, in assoluto subordine rispetto ai primi.

4. Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Decreto, con i relativi aggiornamenti normativi nel frattempo sopravvenuti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'aggiornamento della Graduatoria interna ha titolo a partecipare al concorso il Personale in servizio alla data di emanazione del presente Bando con contratto a tempo determinato presso questa Istituzione nel profilo professionale di "Assistente" che maturi almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, alla data del 31 ottobre 2021 nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.

2. I Candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in Graduatoria, hanno titolo ad essere eventualmente assunti a tempo determinato o indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dal MIUR, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'ISIA di Roma, nel profilo professionale di "Assistente" in presenza di futuri posti vacanti o di stabilizzazioni del Personale precario.

3. Gli assistenti che al 31/10/2021 non maturino l'anzianità di servizio dei 24 mesi, anche non continuativi nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore, hanno titolo a partecipare e saranno inclusi in apposita distinta Graduatoria interna che si formerà per inserimento di personale privo del requisito per la stabilizzazione dei 24 mesi e che sarà utilizzata in assoluto subordine rispetto all'altra.

4. I Candidati di cui al comma 3, utilmente inclusi in Graduatoria, hanno titolo ad essere eventualmente assunti a tempo determinato o indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dal MIUR, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'ISIA di Roma, nel profilo professionale di "Assistente" in presenza di futuri posti vacanti o di stabilizzazioni del Personale precario, in assoluto subordine rispetto ai candidati del comma 1.

5. I Candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai Cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del Bando;

c) idoneità fisica all'impiego;

d) godimento dei diritti politici;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16/02/2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso Ordinamento;

f) non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i Candidati assunti a tempo determinato inclusi in Graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del CCNL AFAM 2006/2009, si considerano i seguenti titoli di studio previsti dal CCNL AFAM 2002/2005: a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica); b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 1978.

5. I requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso ad eccezione di quanto previsto al precedente comma relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2021.

Art. 3

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (Allegato "A"), recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere presentata o inviata all'ISIA di Roma – piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma entro il termine del 27 agosto 2021 (in caso di invio postale, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet ufficiale www.isiaroma.it avente valore di Albo Pretorio.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli Uffici di segreteria dell'Istituzione, che provvederanno ad apporre sulle medesime la ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'Autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo isiaroma@pec.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "A" del presente Bando e il Candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);

b) la data e il luogo di nascita;

c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, destinato all'aggiornamento / formazione di graduatorie d'istituto, precisando l'attuale sede di servizio e le Istituzioni AFAM dove eventualmente il Candidato ha prestato servizio in qualità di "Assistente", nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);

g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3, lettere e), f), g);

h) gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di Terzi,

a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal Candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente Bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del Candidato o inoltrata oltre il termine indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda dalla quale non è possibile evincere le generalità del Candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei Candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso, istituita contestualmente con il presente Decreto e costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 297/94 e s.m.i., sarà come di seguito composta:
Prof. Massimiliano DATTI, Direttore dell'ISIA di Roma, che svolgerà la funzione di Presidente della Commissione;
Dott.ssa. Silvia BATTISTINI, Direttore Amministrativo dell'ISIA di Roma, quale membro della Commissione;
Sig.ra Angela FERRERA, Assistente amministrativo in servizio da oltre 5 anni presso l'ISIA di Roma, quale membro della Commissione.
Nel caso di impossibilità per uno o più dei predetti Componenti, si procederà a nuovo Decreto presidenziale di nomina.

Art. 7

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alla citata Nota MIUR DGFIS prot. n. 8887 del 30 luglio 2020, oltre che sulla base degli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato "B".
2. I titoli di cui al precedente comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai Candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria d'Istituto

1. La Commissione esaminatrice formerà la Graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun Candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti dichiarati.

3. Il Decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito ufficiale internet.

4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi Interessati può essere esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

2. Il Responsabile del Procedimento è la Direttrice amministrativa dell'ISIA di Roma f.f. Dott.ssa Emanuela Di Giacomo Russo.

Art. 10

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale secondo le modalità al momento vigenti al riguardo.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura. Il Responsabile per il trattamento dei dati personali è il Direttore amministrativo *pro tempore* dell'Istituto.

Art. 12

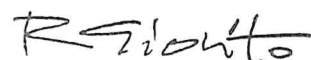
Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli Allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante. Il presente Bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito ufficiale internet, oltre che sul sito del Cineca / AFAM.

2. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente Bando, si applicano direttamente le disposizioni al momento vigenti nell'Ordinamento italiano.

Roma, 5 agosto 2021

il Presidente
Dott. Roberto GIOLITO



Modello di domanda (in carta libera) - **Allegato "A" al Bando 05.08.2021 prot. n. 1908 / B02**

al Presidente dell'ISIA di Roma
piazza della Maddalena, 53
00186 Roma

...l... sottoscritt... nat... a(prov. di) il..... residente in
.....(prov. di) via c.a.p. tel. PEC
e-mail

Chiede

- di essere inserito nella graduatoria di istituto finalizzata al conferimento di contratti a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente - area Seconda CCNL AFAM 2006/2009 del 04/08/2010 All. B, a copertura dei relativi posti vacanti e/o disponibili in organico presso l'ISIA di Roma.
- di essere ammess... al concorso per soli titoli relativo al predetto profilo di Assistente area II, indetto dal Presidente dell'ISIA di Roma in data 5 agosto 2021, in applicazione delle disposizioni in materia di assunzioni di Personale Tecnico-Amministrativo delle Istituzioni AFAM, con contratti a tempo determinato e indeterminato, per futura stabilizzazione, stabilite dal Ministero Università e Ricerca - già Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - e contenute nei seguenti atti decreti: DDG n. 6625 del 07/05/2021 "personale senza requisiti per la stabilizzazione" A.A. 2021/2022; nota MUR D.G. AFAM 30/07/2020 n. 8887 valutazione titoli; D.G. AFAM Uff. III n. 5259 del 27/07/2012, ribadita da successiva nota MIUR n. 8880 del 28/10/2013 (in attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297).
 - di nuovo inserimento graduatoria di Istituto che includa gli aventi titolo con anzianità inferiore a 24 mesi di servizio.
 - di nuovo inserimento graduatoria di Istituto che includa gli aventi titolo con anzianità pari - superiore a 24 mesi di servizio,
 - di aggiornamento del punteggio, in quanto già inserita/o nella graduatoria che includa gli aventi titolo con anzianità pari o superiore a 24 mesi di servizio al 31 ottobre 2020.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che alla data del era / è in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;

b) di aver prestato / di prestare sino alla data del **31 ottobre 2021** (o indicare eventuale altra diversa data) un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato (nuovo inserimento):

dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al..... qualifica..... presso.....

c) di aver maturato / di maturare dal 01/11/2020 sino alla data del 31 ottobre 2021, un'anzianità di effettivo servizio a tempo determinato nel profilo professionale di assistente o in qualifiche superiori, come di seguito indicato (aggiornamento):

dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al..... qualifica..... presso.....

a) di aver prestato, fino al 31 ottobre 2021, i seguenti servizi alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni

dal..... al..... qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

dal..... al..... qualifica..... presso.....

b) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

☐ Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)

☐ Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)

☐ Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1) di essere cittadin.... italian...;

2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti;

4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal Bando di concorso;

5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:....., servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:.....;

6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;

7) di essere in possesso degli elencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi della nota MUR D.G. AFAM 30:07:2020 n. 8887 e relative Tabelle;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'Allegato "B" al Bando di concorso.....;

9) di essere idone... al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

1) copia documento in corso di validità fronte/retro;

2) copia Codice Fiscale;

3)

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sono:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n.68 per singola Istituzione e per distinti profili professionali.



Ministero dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

Alla cortese attenzione dei
Presidenti, dei Direttori e
dei Direttori Amministrativi
delle Accademie di Belle Arti,
delle Accademie Nazionali,
dei Conservatori di Musica e
degli ISIA
LORO SEDI

e, p.c. Alle Organizzazioni Sindacali:
Flc Cgil, Cisl Federazione Università,
Federazione Uil Scuola Rua, Federazione Gilda
Unams
Loro indirizzi e-mail

AI CINECA

OGGETTO: Incarichi a tempo determinato personale ATA – Graduatorie d'istituto 24 mesi.

Si comunica che è in fase di definizione la richiesta di autorizzazione per il turn over del personale TA delle istituzioni AFAM in ossequio a quanto previsto dall'art. 1, comma 654, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di bilancio 2018) finalizzata alla stabilizzazione, con decorrenza 1/11/2019 e 1/11/2020 e nel limite delle autorizzazioni concesse, di coloro che al 31/10/2019 e al 31/10/2020 abbiano maturato in istituzioni con posti vacanti i requisiti del servizio previsti dalla normativa vigente (24 mesi per coadiutori e assistenti, 3 anni per Direttori di Ragioneria e di Biblioteca e per Collaboratori).

Ciò premesso, si invitano codeste Istituzioni ad attivare le procedure per l'aggiornamento, al 31/10/2019 e al 31/10/2020, delle graduatorie relative ai profili professionali di assistente e coadiutore, costituite a seguito di procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale.

Per assicurare omogeneità di comportamento, la valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio e culturali è effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui alle allegate Tabelle.

L'esito di tali valutazioni con le relative graduatorie dovrà essere comunicato allo scrivente esclusivamente attraverso il caricamento delle informazioni su procedura telematica la cui attivazione sarà comunicata a codeste Istituzioni con apposita nota.

Si fa presente che mediante la stessa procedura dovranno essere comunicati i nominativi e l'anzianità di servizio del personale che alla data del 31/10/2019 e 31/10/2020 abbia maturato almeno 36 mesi di servizio con contratto a tempo determinato nei profili professionali di collaboratore e di Direttore di ragioneria o di biblioteca.

Infine si precisa che, nelle more dell'entrata in vigore delle norme contenute nel Regolamento per il reclutamento del personale del comparto AFAM di cui al DPR 8 agosto 2019, n. 143, per il conferimento degli incarichi a tempo determinato si dovrà attingere prioritariamente dalle predette graduatorie.

Si indica quale responsabile del relativo procedimento la sig.ra Stefania PLUCHINO, tel. 0697727175, email: stefania.pluchino@miur.it

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
DOTT. MICHELE COVOLAN



Firmato digitalmente
da COVOLAN MICHELE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE



Ministero dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II – ASSISTENTE	
A) Titoli di studio e professionali	
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

b) Titoli di servizio	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	punti 0,05

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA I – COADIUTORE	
A) Titoli di studio e professionali	
Diploma di qualifica o di istruzione secondaria di secondo grado, o artistica (si valuta un solo titolo)	Punti 1
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	Punti 1
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1

b) Titoli di servizio	
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Coadiutore o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM:	Punti 0,5
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	punti 0,05

NOTE:

- (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero
- (2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole tra laurea di primo livello, diploma di laurea e laurea specialistica di secondo livello