

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Carenza organico docenre	Apertura nuove cattedre	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Mancanza di collaboratore di biblioteca e tecnico informatico	Consapevolezza da parte degli organi	1.azione non ancora pianificata;
Carenza di spazi nella sede di Roma	Consapevolezza da parte degli organi	1.azione non ancora pianificata;
Necessità di somministrare i questionari agli studenti, diplomandi e diplomati secondo le tempistiche ANVUR	Consapevolezza da parte degli organi	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Creazione di un Presidio per la qualità istituzionale	Suggerimento del NUV già dallo scorso anno	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Ampliamento degli spazi dedicati alla biblioteca, maggiori risorse per la digitalizzazione del patrimonio, politica di acquist, necessità di risorse umane e strumentali • emanare ulteriori regolamenti che possano rendere chiare e trasparenti tutte le procedure relative alle diverse attività che si svolgono nell'Istituto, con particolare riferimento a quelle che riguardano gli studenti; • ristrutturazione dell'edificio sede dell'ISIA; • potenziare la rete wi-fi interna per rispondere sia alle esigenze degli studenti che a quelle del settore amministrativo; • rivisitazione dei percorsi di studio in considerazione del feedback negativo da parte degli studenti diplomati; • programmare le sessioni d'esame aumentandone il numero e riequilibrandole dal punto di vista numerico.	una politica istituzionale che metat al centroy la questione della biblioteca, cuore delle istituzioni di formazione superiore

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

Le Relazioni del Nucleo di Valutazione sono pubblicate nella sezione Controllo e rilievi sull'amministrazione alla pagina <https://www.isiaroma.it/amministrazione-trasparente/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Criticità.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision dell'Istituzione sono regolarmente adottate dall'Istituzione e rese pubbliche. Appaiono ben delineate e descritte nella pagina del sito dedicata a tale argomento facilmente raggiungibile dalla home page.³

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Nel testo pubblicizzato relativo alla mission e alla vision dell'Istituzione, i concetti e le strategie di sviluppo dell'ISIA di Roma sono declinate in maniera chiara e coerente, con l'indicazione degli obiettivi e delle strategie messe in atto dall'Istituzione per il raggiungimento dei suoi scopi.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione appare organizzata in coerenza con la normativa attualmente vigente. I Regolamenti di funzionamento sono 9 (inclusi i 2 regolamenti obbligatori) e sono pubblicati nell'apposita sezione del sito. Si suggerisce all'Istituzione di emanare ulteriori regolamenti che possano rendere chiare e trasparenti tutte le procedure relative alle diverse attività che si svolgono nell'Istituto, con particolare riferimento a quelle che riguardano gli studenti (ad esempio procedure per accedere al programma Erasmus, procedure per la concessione di borse di studio, riconoscimento crediti, ecc.)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.isiaroma.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.isiaroma.it/istituzione/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'ISIA di Roma ha seguito i provvedimenti emanati dal mese di marzo 2020 in avanti con lo scopo di contenere la diffusione del virus COVID-19. Nelle singole sezioni della presente Relazione sono riportate in dettaglio le disposizioni attuate.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.isiaroma.it/istituzione/storia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.isiaroma.it/istituzione/manifesto-dei-valori/>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.isiaroma.it/istituzione/organi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Si segnalano anomalie e difficoltà di nomina o di rinnovo dei diversi Organi istituzionali. Per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione si evidenzia: 1) la mancata nomina del Componente esperto di Amministrazione nominato dal Ministro solo in data 30 giugno 2022 con DM n.1083. 2) la mancata nomina del Componente Rappresentante degli studenti; decaduto a Novembre 2021 per perdita status, il nuovo subentra in seguito a procedure elettorali (DP ISIA il 17 maggio 2022) come nuovo Rappresentante degli studenti con formale DM in data il 17/4/2023 n.247; 3) la mancata nomina del Presidente, scaduto il 24/10/2022 per decorso triennio compresi i 45 giorni di prorogatio; il Ministro ha provveduto a nuovo nomina con DM 19/03/2023 n.173. Per quanto riguarda il Consiglio Accademico si evidenzia: 1) il decadimento di un Componente Rappresentante degli studenti, decaduto a Novembre 2021 per perdita status, fino alla elezione che ha sancito il nuovo con DP ISIA del 17 maggio 2022. 2) il decadimento di un Componente Rappresentante degli studenti, decaduto a Marzo 2022 per perdita status, fino alla elezione che ha sancito il nuovo con DP ISIA del 17 maggio 2022. Per quanto riguarda i Revisori dei Conti: 1) il componente rappresentanza MUR si è dimesso il 16 Giugno 2022 (prot. n.1988) e rinominato dal MUR in data 23/12/2022 (con DD n.2139).

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.isiaroma.it/istituzione/statuto-regolamenti-normative/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà riguardo la redazione dei Regolamenti ISIA Roma, che risultano adottati e pubblicati.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione positiva L'offerta formativa dell'Istituzione è ampiamente descritta sul sito web istituzionale; le informazioni risultano gerarchizzate in base alla tipologia dei corsi / sede di appartenenza e inserite nella macro-area: "Formazione", "Istituzione" e "Studenti" del menu principale. Risultano chiare le informazioni relative al "ciclo di vita" dello studente con particolare riferimento alle seguenti fasi temporali: 1. ingresso (orientamento, obiettivi formativi e ammissione) 2. itinere (piano degli studi, organizzazione didattica, iscrizione agli anni successivi e prova finale) 3. uscita (riconoscimento titolo di studio, certificazione e prospettive occupazionali). Da segnalare per l'Anno Accademico 2021-22_ punti di forza 1. La selezione di un ristretto gruppo di studenti in ingresso con prove selettive a numero chiuso Si registra un lieve incremento nel numero degli studenti iscritti al corso di Primo e Secondo Livello; l'attuale organizzazione della Sede non consente un maggiore ampliamento e diversificazione delle attività formative e didattiche 2. Il rapporto favorevole tra il numero di docenti e il numero di studenti 3. La modalità didattica basata sullo stretto connubio tra competenze teoriche e pratiche 4. Il rilievo occupazionale in tempi rapidi e la collocazione nel mondo del lavoro degli studenti anche prima del conseguimento del titolo di studio Da segnalare per l'Anno Accademico 2021-22_ eventuali criticità 1. La struttura della sede Limitazione a 50 unità per piano della popolazione studentesca presente in Istituto per motivi di sicurezza (sede Roma) 2. Il mancato avvio del Corso biennale di Secondo Livello decentrato a Pordenone in Design del Prodotto - Design della Comunicazione Si consiglia di limitare la parcellizzazione e la frammentazione degli insegnamenti, al fine di evitare un eccessivo carico di lavoro richiesto agli studenti (come emerso dall'analisi delle criticità ed eventuali miglioramenti_ questionario Anvur sezione L1 e M.)

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Valutazione positiva L'Istituzione diversifica le attività didattiche curriculari organizzando workshop, eventi e conferenze al fine di fornire un'offerta formativa ampia ed esaustiva. Tra le attività extra-curricolari promosse nell'Anno Accademico 2021-22, le ormai consuete manifestazioni Pordenone Design Week e Roma Design Experience rappresentano due momenti di didattica integrata con una richiesta di partecipazione sempre più ampia (imprese ed enti locali). Non si registrano criticità in termini di consistenza numerica degli iscritti; si rileva invece un incremento della richiesta di partecipazione alle prove selettive per l'ingresso al Primo anno del Triennio. Le azioni di orientamento svolte nel 2021-22 determinano un incremento della richiesta soprattutto nei confronti del corso di Primo Livello (Roma e Pordenone); nello specifico nell'Anno Accademico 2022-23, le richieste di ammissione al corso di Primo Livello di Roma sono esattamente sei volte il numero dei posti disponibili (186 studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso Triennale in Design a Roma).

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non applicabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DESIGN	DESIGN
Diploma Accademico di Primo Livello in DESIGN	Design del Prodotto - sede Pordenone
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design dei Sistemi - Ind. Prodotti e Servizi, Comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design del Prodotto

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
RMSQ01000B	7241	ISIA ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DIPL02 DESIGN	DESIGN	85	0	31	19
RMSQ01000B	7241	ISIA ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DIPL02 DESIGN	Design del Prodotto - sede Pordenone	209	1	74	70

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati
RMSQ01000B	7241	ISIA ROMA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL02 DESIGN	Design dei Sistemi - Ind. Prodotti e Servizi, Comunicazione	66	0	35	20
RMSQ01000B	7241	ISIA ROMA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL02 DESIGN	Design della Comunicazione	0	0	0	0
RMSQ01000B	7241	ISIA ROMA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL02 DESIGN	Design del Prodotto	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
RMSQ01000B	ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico di Formazione alla Ricerca	DESIGN	Interaction Design - formazione alla ricerca		0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

<https://www.isiaroma.it/istituzione/modello-formativo/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

non si attestano tali procedure per l'A.A. 2020/2021

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

non si attestano tali procedure per l'A.A. 2020/2021

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

non si attestano tali procedure per l'A.A. 2020/2021

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------------	----------------------------	------------------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Valutazione positiva Non si registrano criticità relative ai percorsi di studio degli studenti in termini di: immatricolazioni, iscritti, fuori corso e diplomati. Dall'analisi della tabella relativa ai dati sui percorsi di studio degli studenti e dopo opportuna comparazione con l'Anno Accademico 2020-21, si rileva un solo studente fuori corso. Per quanto riguarda il numero degli iscritti e diplomati si conferma un trend positivo. Da segnalare per l'Anno Accademico 2021-22_ punti di forza 1. Il ristretto numero di studenti in ingresso 2. Il rapporto stretto tra docenti e studenti 3. La qualità della formazione e del metodo didattico 4. L'interesse dell'Istituzione nei confronti della comunità studentesca e del singolo individuo 5. La possibilità di confronto tra le parti e la relazione diretta con le diverse figure professionali all'interno dell'Istituto 6. L'interazione continua tra la popolazione studentesca (primo e secondo livello / diversi indirizzi) Da segnalare per l'Anno Accademico 2021-22_ eventuali miglioramenti 1. La Sede di Roma non consente attualmente un ampliamento e diversificazione delle attività didattiche; nonostante l'indiscusso prestigio storico la struttura rappresenta per l'Istituzione una criticità anche in termini di soddisfazione e gradimento da parte della popolazione studentesca

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		01	PIEMONTE	2	2	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		03	LOMBARDIA	4	4	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		05	VENETO	72	72	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	123	123	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		07	LIGURIA	0	0	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		08	EMILIA ROMAGNA	3	3	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		09	TOSCANA	2	2	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		10	UMBRIA	2	2	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		11	MARCHE	1	1	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		12	LAZIO	124	124	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		13	ABRUZZO	0	0	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		14	MOLISE	1	1	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		15	CAMPANIA	4	4	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		16	PUGLIA	3	3	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		17	BASILICATA	2	2	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		18	CALABRIA	0	0	
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		19	SICILIA	3	3	

RMSQ01000B	ISIA	ROMA	20	SARDEGNA	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	21	Residenti all'Estero	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		201	Albania	2	1	1	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		305	Bangladesh	1	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		310	Cambogia	1	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		314	Cina	1	0	1	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		249	Lituania	1	0	1	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		235	Romania	5	5	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		351	Turchia	1	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		243	Ucraina	1	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		244	Ungheria	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		30 anni e oltre	1	0	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		da 18 a 19 anni	69	69	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		da 20 a 24 anni	266	216	50	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		da 25 a 29 anni	24	9	15	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		30 anni e oltre
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		da 18 a 19 anni
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		da 20 a 24 anni
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		da 25 a 29 anni
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		fino a 17 anni

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	294	105		1	89
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	66	35		0	20
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		AFAM_Corso Diploma accademico di Formazione alla Ricerca	0	0		0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non applicabile

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione positiva La valutazione positiva si riferisce al Regolamento didattico. Non risultano disponibili in piattaforma le seguenti informazioni: Manifesto degli studi e link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'Anno Accademico in esame. L'Istituzione ha redatto il Manifesto degli studi a partire dall'Anno Accademico 2022-23; per quanto riguarda le precedenti annualità, tali informazioni risultano reperibili nei Bandi per le Ammissioni ai Corsi Accademici di primo e secondo Livello ISIA ROMA, Sede di Roma e Pordenone.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione positiva

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Anno Accademico 2021-22 rappresenta dopo l'emergenza epidemiologica da COVID-19 un momento di transizione e un ritorno al normale svolgimento delle attività didattiche pre-pandemia; nonostante la ripresa della didattica in presenza l'Istituzione ha utilizzato lo strumento G-SUITE/EDUCATIONAL, come supporto per la condivisione di materiali didattici e piattaforma digitale per l'erogazione di lezioni e/o revisioni a distanza per gli studenti impossibilitati a raggiungere la sede causa Covid. Tale procedura è stata fondamentale per garantire una metodologia didattica coerente con il 2020-21, valorizzando gli aspetti positivi individuati in un periodo fortemente destabilizzante e incardinando nella propria organizzazione didattica uno strumento inizialmente pensato come transitorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Valutazione positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
isiaroma-design-regolamento-didattico-isia-roma.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
DD_approvazione_Regolamento_Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Non applicabile

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/docs/pdf/isiaroma-delibera-n.-430-ca-piano-attivita-didattiche-a.a.-2020-2021.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Non applicabile

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico è organizzato in due semestri – primo e secondo – ciascuno della durata di 12 settimane (13 al primo se consideriamo la settimana dedicata alla RDE). Sono previste 3 sessioni di esame: semestrale (primo semestre), estiva ed autunnale, alla quale si aggiunge la coda invernale che però pertiene a livello di calendario all'a.a. successivo. Idem per quanto concerne il numero di sessioni per la prova finale di primo livello e la discussione di tesi secondo livello. Nel dettaglio, in riferimento all'a.a. 2021-2022, il primo semestre si è svolto dal 25 ottobre 2021 al 4 febbraio 2022, il secondo semestre si è svolto dal 7 marzo al 1 giugno 2022. Le sessioni d'esame sono state tre: - la sessione invernale 2020-2021 coincidente nel periodo con la sessione semestrale del nuovo a.a. 2021-2022, si è svolta dal 14 febbraio al 4 marzo 2022 per la durata di 3 settimane (corsi triennali e biennali); - la sessione estiva si è svolta dal 13 giugno al 22 luglio 2022 per la durata di 6 settimane (corsi triennali e biennali); - la sessione autunnale si è svolta dal 12 settembre al 21 ottobre 2022 per la durata di 6 settimane (corsi triennali e biennali). L'appello d'esame è, di norma, unico per ciascuna sessione, considerato il numero selezionato e relativamente contenuto degli studenti, fatta salva l'eventuale indicazione di più appelli nel caso di sovrapposizione nel periodo con la partecipazione a concorsi nazionali o internazionali, l'appartenenza a gruppi di ricerca, la partecipazione a mostre, convegni o manifestazioni sul design che vedano impegnati sia i docenti che gli studenti. Questo calendario didattico relativo all'a.a. 2021-22 è stato applicato nelle due sedi dei corsi ISIA di Roma e Pordenone.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel corso dell'A.A. 2021/2022 l'erogazione della didattica è stata quasi esclusivamente in presenza e in minima parte in modalità telematica tramite la piattaforma G-SUITE (Classroom, MEET, Calendar). Gli esami si sono svolti in prevalenza in presenza così come le tesi.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'ISIA ROMA è riuscita a garantire continuità nell'erogazione della didattica predisponendo il trasferimento di TUTTI i Corsi sulla piattaforma G-SUITE/EDUCATIONAL. Pur riportando la didattica in presenza si è mantenuta la strutturazione didattica sulla piattaforma G Suite creando per ogni corso una classe specifica utile allo scambio tra docenti e studenti (materiali, link, lezioni, etc) e funzionale sia alle revisioni di esami e tesi. Tutti gli studenti e i docenti sono dotati di un proprio account @edu.isiaroma.it per accedere alla piattaforma, seguire le lezioni in modalità telematica, usufruire della Classrooms per ciascun Corso erogato, usare gli strumenti di GSuite (mail, calendar, google presentazioni, file condivisi, drive, etc). La piattaforma è stata molto utile per gli studenti impossibilitati a partecipare alle lezioni a causa del Covid potendo così seguire le lezioni a distanza. La piattaforma è usata anche dalla Segreteria per informare tutti gli studenti attraverso una bacheca specifica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Reperibili nei pannelli scorrevoli. <https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-roma/> <https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-pordenone/>
<https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-biennio-roma/>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Non si sono registrati Studenti stranieri in entrata nell'A.A. in esame.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Agli studenti che presentano certificazioni DSA o altre certificazioni specifiche relative a difficoltà psico-fisiche, nell'ambito delle prove selettive, vengono assegnate delle prove scritte (test) che tengono conto delle norme riguardo gli strumenti compensativi attualmente vigenti. Inoltre, come da normativa, vengono assegnate tempistiche maggiorate; l'ausilio prosegue anche in fase di colloquio selettivo cercando di accogliere le esigenze del candidato qualora se ne ravvisino le possibilità. Le certificazioni di DSA vengono recepite dalla segreteria didattica. Per gli studenti con certificazione valida sono previste misure compensative e dispensative elaborate dal docente di ogni singolo corso.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Reperibili nei pannelli scorrevoli. <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design/> <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-del-prodotto/> <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemicomunicazione/> <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemi-prodotti-servizi/>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Storicamente il personale Docente degli ISIA è per l'assoluta maggioranza a contratto. Da 2021 -22 grazie ai fondi MUR per il comparto AFAM si è ampliato l'organico. Risultano un docente a T.I. e 7 a tempo determinato. Sicuramente oggi per rispondere alla complessa missione dell'istituzione è necessario un organico a tempo indeterminato che assicuri impegno e continuità e grazie ai nuovi fondi destinati solo all'implementazione dell'organico degli ISIA dal 2022/23 sarà ulteriormente ampliato anche l'organico ISIA ROMA.. Il personale amministrativo risulta adeguato. Manca però la necessaria figura del collaboratore di biblioteca e manca un tecnico informatico in organico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure risultano adeguate e trasparenti. Dal 2021-22 gli incarichi a docenti esterni, nelle more del Regolamento sul Reclutamento, sono state affidate tramite valutazione comparativa pubblica e pubblicati sul sito istituzionale dell'ISIA e sulla pagina cineca dedicata ai bandi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure risultano adeguate e trasparenti. Non risultano assegnate ore al personale interno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non si sono tenute attività di formazione né per il personale T.A. né per il personale docente nell'anno accademico in esame.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Non applicabile

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non valutabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
RMSQ01000B	ROMA	1	7	57	199

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Tutte le procedure per il reclutamento del personale docente esterno sono pubblicate sul sito istituzionale www.isiaroma.it nella sezione Amministrazione Trasparente area "Bandi di Concorso" NB. non esiste un link diretto alla sezione Bandi di Concorso. I bandi sono inoltre pubblicati sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
a.a._2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Conversioni_cattedre.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		24	Collaboratore	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		25	Assistente	6	1	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		29	Coadiutore	4	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il Servizio della Biblioteca risulta momentaneamente limitato dalla mancanza del Referente principale. Si procede con il prestito e consultazione per Docenti interni e Studenti iscritti. Durante l'A.A. l'afflusso è stato esiguo; si è intervenuti con supporto al servizio di consultazione in sede per Docenti interni e Studiosi esterni, e servizio di prestito agli Studenti e Docenti ISIA.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non in organico. Si utilizza un servizio esterno.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli ISIA hanno un organico di docenza ridotto e conferiscono incarichi annuali di insegnamento con contratti di collaborazione ex-art.2222 c.c., in applicazione delle deroghe concesse alle P.A. per coprire il fabbisogno della docenza. A norma di Statuto, le scelte in ambito didattico rientrano tra le competenze del Consiglio Accademico. Nelle more dell'attuazione del D.P.R. n. 143, a partire dall'a.a. 2020/21, la selezione dei docenti è avvenuta tramite procedura comparativa pubblica. Per l'insegnamento in organico l'individuazione del docente è avvenuta tramite regolare selezione nazionale pubblica secondo le disposizioni vigenti per il comparto.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non si assegnano ore aggiuntive. Si tenga presente che il CIM Contributo Indistinto Ministeriale è prevalentemente impiegato per coprire gli oneri della spesa di docenza per incarichi di collaborazione ex-art.2222 c.c. con notevole disparità di trattamento rispetto alle Istituzioni del medesimo Comparto che utilizzano il Contributo ministeriale per il finanziamento propriamente detto.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nessuna rilevazione delle opinioni del personale nell'anno di riferimento

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Piano_attività_formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione positiva per i servizi di orientamento e per l'applicazione delle norme sul Diritto allo studio. Valutazione parzialmente negativa per i servizi legati all'accoglienza (limite strutturale sede Roma). Valutazione non applicabile ai punti "riconoscimento CFA" e "attribuzione debiti formativi in ingresso" in quanto l'Istituzione non attua tali procedure (la procedura per il riconoscimento dei CFA conseguiti presso altre Istituzioni deve essere richiesta dall'interessato). Il riconoscimento di crediti accademici ed eventuali debiti formativi è previsto per le iscrizioni di studenti stranieri provenienti da altra Istituzione o per gli scambi di docenti e studenti in ambito extracomunitario; in questi casi un'apposita valutazione di docenti proporrà al Consiglio Accademico un piano degli studi personalizzato. Valutazione non applicabile ai punti "borse di studio" e "attività retribuite per gli studenti" in quanto nell'A.A. in esame non si registrano tali interventi a favore degli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione positiva per i servizi di supporto agli studenti con disabilità e con DSA. Valutazione non applicabile per il punto "supporto studenti stranieri": nessun ingresso per l'Anno Accademico in esame.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione positiva

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione positiva

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione positiva Da segnalare la procedura specifica nel rilascio del Diploma Supplement: Non viene rilasciata una ricevuta di consegna del Diploma Supplement, dopo la consegna del documento cartaceo si procede con l'invio della stessa certificazione in formato digitale tramite e-mail al richiedente e con apposita registrazione su registro interno dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva Da segnalare per l'Anno Accademico 2021-22_ punti di forza 1. Strutturazione dei servizi per gli studenti in ingresso, in itinere e in uscita: le informazioni specifiche sulle procedure, sulle modalità e sulle tempistiche riguardanti i servizi erogati dall'Istituzione sono reperibili sul sito web o disponibili contattando a mezzo e-mail / telefono la Segreteria didattica, il personale amministrativo, i docenti interessati ed il Team Orientamento. Da segnalare per l'Anno Accademico 2021-22_ eventuali miglioramenti 1. Per evidenti limiti strutturali legati alla sede dell'Istituzione, i servizi dedicati all'accoglienza risultano ovviamente limitati: nella sede di Roma non è possibile prevedere servizi di mensa e alloggi studenteschi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
 diploma_supplement_primo_livello_per_ndv.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_secondo_livello_per_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
 Ricevuta_consegna_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 Dichiarazione_sul_regolare_rilascio_del_Diploma_Supplement_-_Relazione_NdV_2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	36

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
			IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	47	4	76	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	34	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	32	0	0	1	5	4	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il "Regolamento per la contribuzione studentesca" dell'ISIA di Roma disciplina gli esoneri previsti dalla Legge n. 232/2016, si attiene al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 9, comma 2 per il Diritto allo Studio, e a quanto previsto per gli aventi diritto all'esonero totale (portatori di handicap - Legge n. 104/1992- o con invalidità almeno del 66%). Per l'Anno

Accademico non sono stati previsti ulteriori interventi a favore degli Studenti come l'istituzione di borse di studio (200 ore). <https://www.isiaroma.it/docs/regolamento-contribuzione-studentesca-isia-roma/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Incoming studentesco. E' regolamentato, nel metodo e nel merito, da precisi accordi tra le Università e istituti partner e si svolge con tempi, moduli e procedure stabilite e approvate in sede di contratto protocollare istituzionale, in particolare in ambito comunitario come il programma Erasmus+. Negli altri casi, ad esempio l'iscrizione di Studenti stranieri provenienti da altra Istituzione, comunitaria e non, o l'attuazione di scambi di Docenti e Studenti in ambito extracomunitario, fatti salvi, se del caso, i necessari passaggi di documentazione consolare, gli interessati sono valutati da un'apposita commissione di Docenti che proporrà al Consiglio Accademico una modalità di inserimento dello Studente redigendo un piano degli studi personalizzato in cui si tenga conto del riconoscimento di crediti accademici e anche di eventuali debiti formativi in riferimento all'anno di corso e al piano degli studi per il quale è stata presentata domanda. La decisione finale è del Consiglio Accademico.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulistica_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nell'Anno Accademico 2021-2022, l'orientamento si è svolto in modalità mista (online e in presenza) al fine di consentire la partecipazione di studenti e famiglie interessate all'offerta formativa di ISIA Roma Design integrando gli incontri virtuali ma consolidando al contempo le visite e gli incontri in sede. Il planning di orientamento ha previsto: incontri con gli studenti delle scuole secondarie di II grado di Roma e provincia (penultimo e ultimo anno scolastico), così come di Pordenone e provincia, open day virtuali e in presenza dedicati alla presentazione dei Corsi triennali di Roma e Pordenone e ai Corsi biennali specialistici di Roma, partecipazione ai talk di orientamento promossi da Centro Commerciale Europa2, Informagiovani, Open House. A Pordenone, invece, il corso ha partecipato in qualità di espositore alle fiere "Punto di Incontro" di Pordenone, "Job & Orienta" di Verona, "Belluno Orienta" di Belluno. La giornata del 28 maggio 2022 durante la quale presso la Casa dell'Architettura di Roma sono stati presentati i risultati della IV edizione della Roma Design Experience, ha costituito per l'orientamento un momento di grande importanza. Durante tutta la giornata lo staff di orientamento ha accolto futuri studenti interessati e scuole in visita che hanno avuto così l'opportunità di conoscere in maniera completa sia l'offerta formativa sia la metodologia didattica di ISIA Roma Design. Durante tutto l'anno gli staff di orientamento di entrambe le sedi hanno svolto numerosi colloqui in presenza e online sia in forma singola sia in piccoli gruppi, mirati a soddisfare le richieste specifiche degli studenti. L'orientamento, grazie soprattutto ai numerosi contributi che sono arrivati da docenti e studenti si è integrato maggiormente anche con i canali social di informazione ampliando la diffusione dell'offerta formativa. Ciò ha consentito di ottenere notevoli avanzamenti circa il numero di studenti iscritti alle prove selettive dell'Anno Accademico 2022-2023 (186 studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso triennale in Design – Roma; 125 studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso triennale in Design del Prodotto – Pordenone; 46 studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso Biennale in Design dei Sistemi indirizzo Comunicazione; 17 Studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso Biennale in Design dei Sistemi indirizzo Prodotti e Servizi).

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Nessun studente straniero in entrata per l'A.A. in esame.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La segreteria didattica riceve gli studenti il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 11.00 alle 13.00. Lo sportello telefonico è sempre aperto durante l'orario di ufficio per chiunque richiedesse informazioni. L'orientamento è attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18. È a disposizione degli studenti interessati, oltre ad una sezione dedicata del sito istituzionale, anche un numero telefonico diretto al quale vengono fornite delle informazioni anche grazie all'ausilio di messaggistica web. Inoltre, sono stati realizzati, all'interno dell'Anno Accademico, momenti di apertura delle sedi e dei laboratori grazie ai quali è stato possibile accogliere i futuri studenti e consentire loro di approcciarsi in maniera più diretta e meno formale alla metodologia didattica di ISIA Roma Design.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Agli studenti che presentano certificazioni DSA o altre certificazioni specifiche relative a difficoltà psico-fisiche, nell'ambito delle prove selettive, vengono assegnate delle prove scritte (test) che tengono conto delle norme riguardo gli strumenti compensativi attualmente vigenti. Inoltre, come da normativa, vengono assegnate tempistiche maggiorate; l'ausilio prosegue anche in fase di colloquio selettivo cercando di accogliere le esigenze del candidato qualora se ne ravvisino le possibilità.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare fa parte del piano di studi dei corsi triennali e biennali. Gli studenti individuano un'azienda ospitante e presentano alla segreteria una richiesta di attivazione tirocinio firmata dall'azienda ospitante, da un tutor docente ISIA e dallo studente. Il docente tutor ha il compito di vagliare che la proposta dello studente sia inerente e funzionale allo sviluppo di specifiche competenze nel campo del design e della progettazione e seguire il Docente durante lo sviluppo del tirocinio. La segreteria didattica provvede alla predisposizione degli atti necessari stipulando la convenzione con l'azienda prescelta e il progetto formativo e di orientamento del tirocinante. A fine tirocinio l'azienda ospitante è tenuta a stilare una relazione di fine tirocinio da cui si possano evincere le attività svolte e le competenze acquisite. Solo dopo la ricezione della relazione di fine tirocinio la segreteria attribuisce i crediti previsti da piano di studi. <https://www.isiaroma.it/formazione/tirocini/> <https://www.isiaroma.it/studenti/modulistica/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_SOGGETTI_OSPITANTI_TIROCINI_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

CONVENZIONE_TIROCINIO_CURRICULARE_per_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Pubblicazione e diffusione delle proposte occupazionali o di tirocinio da parte delle aziende ai Neolaureati ISIA secondo le indicazioni del Direttore e dei Coordinatori. Predisposizione delle procedure per tirocini extracurricolari.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti si prefigge l'obiettivo di creare un ponte tra il corpo studentesco, i docenti, il personale amministrativo e l'Istituzione ISIA di Roma al fine di raccogliere e riportare le esigenze e le problematiche degli studenti agli organi di competenza con l'intento di favorire la risoluzione di tali problematiche. Inoltre vuole proporre e partecipare attivamente alla vita dell'Istituzione ed instaurare un rapporto di confronto e collaborazione per incentivare la crescita dell'ISIA di Roma. Per quanto riguarda il funzionamento della Consulta e per rafforzare il rapporto tra l'organo di rappresentanza degli studenti e gli studenti stessi si pone l'obiettivo di raccogliere attraverso una relazione interna annuale, le problematiche e i suggerimenti degli studenti al fine di tenere traccia e rendere consultabile il percorso svolto dal corpo studentesco e dalla Consulta stessa.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le ben note difficoltà legate alla sede di Roma si evidenziano anche nella nota a firma della Consulta degli studenti nella quale si evidenziano molte carenze legate alla difficoltà di utilizzo della rete wifi, a carenze di carattere strutturale legate, ad esempio, all'impianto di riscaldamento, alla mancanza di spazi dedicati alle necessità degli studenti, ecc. Il numero di aule a disposizione è appena sufficiente per gli studenti attualmente iscritti ma non consente un ampliamento dell'offerta formativa così come sarebbe intenzione dell'Istituzione fare. L'edificio, di sicuro pregio storico e architettonico, necessita di una profonda ristrutturazione finalizzata al particolare tipo di utilizzazione che attualmente se ne fa.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali a disposizione degli studenti appaiono adeguate agli standard di una Istituzione quale è l'ISIA di Roma ma le difficoltà segnalate nel punto precedente non ne consentono un uso completo in quanto le carenze strutturali segnalate impediscono un pieno utilizzo delle dotazioni strumentali a disposizione degli studenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Nella piattaforma non è stato inserito il documento che riguarda tale quesito ed è quindi impossibile valutare e eventuali azioni intraprese dall'Istituzione in merito a tale problematica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Anche per la parte dell'amministrazione si evidenziano problemi di sovraccarico della rete il che comporta un ritardo nell'elaborazione delle pratiche. Si suggerisce di potenziare la rete interna per rispondere sia alle esigenze degli studenti che a quelle del settore amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede romana è dal 1996 al centro della Capitale, all'interno di un complesso architettonico tardo-barocco adiacente alla Chiesa di Santa Maria Maddalena, e affaccia sull'omonima piazza, a pochi passi dal Pantheon. Vista la centralità ha una facilità di collegamento con tutti i mezzi pubblici del trasporto comunale. La sede del Consorzio Universitario di Pordenone è un campus all'avanguardia di oltre 15 mila metri quadrati, situato in un'area urbana circondata dal verde, facilmente raggiungibile dall'autostrada, ben servito dai mezzi pubblici e collegato al centro di Pordenone e alla stazione ferroviaria. Si articola in tre edifici che ospitano le aule didattiche, i laboratori di ricerca, le sale per conferenze e grandi eventi, le segreterie universitarie, gli uffici docenti e amministrativi, oltre agli alloggi per gli studenti e alla mensa.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Possesso_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Stato_manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

01._macchinari_lab_mod_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Nell'A.A. 2021/2022, permanendo l'impossibilità di interventi strutturali non autorizzati e considerata la sopraggiunta necessità urgente di abbattimento almeno della principale barriera costituita dalle numerose rampe di scale, l'Istituzione si è dotata di un montascale a cingoli con idonee caratteristiche tecniche ed ha provveduto a formare (con specifico corso di formazione certificato) tutti e quattro i coadiutori in servizio relativamente all'utilizzo del macchinario.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Roma Aule: n. 9 Laboratori: n. 3 Pordenone Aule: n.6 dedicate solo ad ISIA e ulteriori altri spazi di studio comuni. Laboratori: n. 2 (Modellistica e Fotografia) dedicati solo ad ISIA e ulteriori laboratori informatici, Audio-video, montaggio, etc.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Nell'A.A. in esame non sono state intraprese azioni.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'A.A. in esame non sono state intraprese azioni.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non applicabile

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

NDV_BOZZA_PUNTO_7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione_consulta_2021-2022_del_Nucleo_di_Valutazione_ISIA_punto_7_sedi_e_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività adeguatezza_strumentazioni_Personale.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni e le strutture della Biblioteca nella sede di Roma non risultano adeguate. Migliori sono le dotazioni della biblioteca nella sede di Pordenone.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La catalogazione e la digitalizzazione risultano adeguate essendo presente tutto il patrimonio nell'OPAC. Si consiglia di immettere in organico la figura del collaboratore di biblioteca. Si consiglia di accedere anche ai fondi MIC messi a disposizione ogni anno per l'incrementazione del patrimonio librario delle biblioteche .

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni per la valorizzazione non risultano dai documenti del tutto adeguate. Sarebbe necessario dare massima centralità alla biblioteca come in ogni istituzione di formazione superiore. Certamente incide sulla situazione attuale anche la carenza di spazi della sede storica dell'ISIA di Roma.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Purtroppo i servizi non risultano adeguati, soprattutto per la sede di Roma. Lo spazio adibito per la Biblioteca spesso viene usato come aula. Manca la figura del bibliotecario.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'ISIA di Roma è specializzata nel design e nelle discipline legate alla progettazione industriale e vanta un patrimonio di circa 5300 monografie e raccolte che toccano vari settori della conoscenza e della cultura. Inoltre, possiede numerose raccolte di periodici a partire dal 1974. Sono nel catalogo online anche tutti gli elaborati delle tesi discusse dal 1978, del vecchio e del nuovo ordinamento (sede di Roma), secondo i criteri classici di catalogazione che consentono il recupero dei dati per autore, relatore, cronologia e tema progettuale. Tutto il patrimonio della Biblioteca risulta catalogato nel Sistema Bibliotecario Nazionale. La raccolta delle riviste, con gli abbonamenti attivi e pregressi, è collocata insieme al resto del materiale monografico ed è facilmente accessibile a scaffale aperto. Di recente è stata creata una sezione specifica inerente il Design presso la Biblioteca del Consorzio Universitario di Pordenone. <https://www.isiaroma.it/cultura/biblioteca/>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non applicabile

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per quanto riguarda le acquisizioni librarie, oltre alle indicazioni suggerite dalle bibliografie indicate nei programmi curriculari, è stato privilegiato l'acquisto di pubblicazioni riguardanti il settore dell'Interaction design, quello della Comunicazione visiva e quello classico del Design. I volumi sono catalogati dal 2007 nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso il programma SEBINA. All'utente, attraverso gli OPAC (On-line Public Access Catalogue) viene offerta la possibilità di ricercare un documento, localizzarlo e consultare le informazioni ad esso riferite semplicemente accedendo all'indice. Si può navigare sui vari link offerti dalle schede informative per una ricerca bibliografica approfondita che, oltre alle modalità classiche di ricerca per autore e titolo, offrono contestualmente molte opportunità di legami semantici (soggetto, parole chiave, disciplina, classificazione Dewey, etc.).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Non applicabile

Regolamento dei servizi bibliotecari
Servizi_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Non applicabile

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Roma - Il Servizio della Biblioteca risulta momentaneamente limitato dalla mancanza del Referente principale. Si procede con il prestito e consultazione per Docenti interni e Studenti iscritti. L'accesso fisico alla Biblioteca è reso difficoltoso a causa dell'assenza di spazi, aggravati dalla mancanza di concessione dello stabile dove l'ISIA risiede e a seguito della mancanza di lavori di ristrutturazione. Pordenone - Il servizio di Biblioteca della sede ISIA di Pordenone c/o la Biblioteca del Consorzio Universitario di Pordenone (Palazzina B) è offerto in collaborazione con l'Università di Udine. Di recente la Biblioteca è stata integrata con una sezione specializzata di testi legati all'ambito del design (manuali, monografie, etc). La biblioteca è aperta a tutti per la consultazione e il prestito tramite registrazione e consegna di una tessera di accesso personale. Orari di apertura: da Lun a Ven dalle 9.00 alle 18.00.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Roma - Non sono previsti pc per utenza esterna n.1 pc in uso per il personale Pordenone - Sono previsti pc per utenza esterna

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante l'A.A. di riferimento l'afflusso è stato molto esiguo; si è intervenuti con supporto al servizio di consultazione in sede per Docenti interni e Studiosi esterni, e servizio di prestito agli Studenti e Docenti ISIA.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuna Borsa di studio assegnata nell'A.A. in esame.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_2021-2022_del_Nucleo_di_Valutazione_ISIA_punto_8.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è ancora presente la versione in inglese del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non si evince la presenza del Course catalogue sul sito e si raccomanda di implementare il sito in tal senso.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Isia porta avanti una politica culturale che individua come essenziali le attività internazionali. Le strategie messe in atto sono adeguate anche in considerazione delle limitate risorse umane, ma potrebbero essere implementate ulteriormente. Un punto di forza consiste nello stringere relazioni con istituzioni internazionali di alto profilo nel settore del design.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Alla luce dell'organico esiguo esistente le risorse risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Sicuramente l'anno accademico nella prima parte ha visto ancora gli esiti della situazione pandemica e ciò ha influito sulle attività di internazionalizzazione e sugli scambi. Sicuramente con il ritorno alla normalità possono essere implementate le iniziative per la sensibilizzazione degli studenti e di tutto il personale verso le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Isia mette in campo strategie di dialogo tra gli studenti stranieri entranti e in uscita per lo scambio di esperienze e coinvolge anche altri studenti. L'Ufficio si preoccupa fattivamente dell'accoglienza

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend dimostra che solo 9 studenti sono stati rilevati in uscita. Non c'è stata mobilità né in entrata né in uscita di docenti, né studenti stranieri in entrata. Sicuramente su questo trend ha influito la situazione pandemica.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non applicabile

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus è composto da un Coordinatore individuato dal Consiglio Accademico supportato da un Assistente amministrativo dedicato.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Erasmus svolge le sue attività all'interno degli spazi dedicati alla Segreteria Didattica, avvalendosi della strumentazione informatica predisposta. Il Coordinatore svolge attività in modalità a distanza con dotazioni proprie.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è stata ottenuta in data 27/02/2021 Link: <https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/pdf/isiaroma-carta-erasmus-eche-21-27.pdf> La ECHE ci ha permesso, e potrà continuare a garantirci, la progettazione e l'attuazione di un'azione volta ad ampliare la nostra offerta formativa usufruendo dell'esperienza di partner selezionati per affinità o per complementarità per costituire una valida alternativa formativa. Vogliamo ampliare il nostro portfolio di partner in Europa cercando di offrire ai nostri studenti la possibilità di mettersi alla prova in scenari culturali variegati al fine di sviluppare curiosità, conoscenza e competenza. Miriamo alla formazione della figura del progettista Europeo che possa guardare all'Europa come reale opportunità di carriera travalicando i limiti nazionali. L'Ufficio Erasmus, attraverso prassi consolidate e regolamentate, si occuperà della selezione dei partecipanti garantendo qualità alla mobilità e applicando principi equi in fase di selezione esplicitandone modalità e criteri. Vogliamo approfondire le opportunità date dalle azioni di mobilità docente che negli ultimi due anni siamo riusciti finalmente a promuovere con maggior efficacia riscontrando interesse crescente. Intendiamo promuovere la mobilità docente per favorire un aggiornamento continuo e la creazione di una visione multiculturale. L'esperienza all'estero favorisce lo sviluppo di competenze comunicative che, riportate nella didattica italiana, possono diventare strumento efficace di inclusione. Vogliamo fare in modo che la mobilità dei docenti possa aprire connessioni, collaborazioni e contatti con realtà variegata aprendo la didattica e l'azione progettuale di ISIA Roma Design su scala transnazionale europea. Promuoveremo e implementeremo la mobilità per Traineeship perché ISIA Roma Design possa garantire un'apertura verso le professionalità europee diventando un ponte tra alta formazione ed impresa. ISIA Roma Design intende anche avvicinarsi alla mobilità extraeuropea puntando sulla costituzione di collaborazioni consorziali che possano accrescere la potenza organizzativa per l'attuazione di azioni legate alla KA 107. Tali azioni sfrutteranno inizialmente la mobilità docenti in uscita e in entrata per esplorare metodologie e realtà didattiche sconosciute. Si punterà alla contaminazione tra le competenze di ogni membro del Consorzio per assicurare Know-how europeo e la diffusione di una cultura inclusiva.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Da sempre l'ISIA pone un accento particolare nella ricerca di partner che rappresentano l'eccellenza nell'ambito del design. Per valutare l'individuazione di un Istituto Partner in primis confrontiamo il loro piano studi col nostro per capire se effettivamente la proposta formativa è adeguata al proseguimento degli studi dei nostri studenti, oltre che ad una vicinanza dell'offerta didattica tra un possibile partner e la nostra, valutiamo se sono presenti corsi, workshop e attività affini al mondo del design e/o alla nostra offerta. Questo permette ai nostri studenti di valutare percorsi formativi differenti che possono poi ampliare le loro conoscenze e avere a disposizione più strade da intraprendere in futuro. Generalmente, prima o mentre stipuliamo un accordo preferiamo visitare l'Istituto per renderci conto in prima persona di come sarà vivere e studiare presso il partner ospitante e nel corso del tempo chiediamo sempre un riscontro ai nostri studenti per verificare che l'accordo sia effettivamente valido così da rinnovarlo nel corso degli anni.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE		STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	0	9	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il periodo di pandemia è stato sicuramente una sfida imprevista ma che abbiamo affrontato con adeguatezza e soprattutto disponibilità nei confronti di tutti gli studenti. Nel 2021/2022 le mobilità sono riprese regolarmente e siamo riusciti a mobilitare un numero di persone consistente a dispetto delle aspettative in considerazione del periodo pandemico. L'agenzia Nazionale ha ritardato nell'erogazione dei fondi 2021, ma ha permesso ad ogni istituzione di richiedere il prolungamento del progetto relativo al 2020 e assicurato la possibilità di utilizzo dei fondi sulle mobilità dell'anno accademico 2021/22. Dopo aver quindi richiesto il prolungamento, abbiamo potuto garantire il finanziamento di tutte le mobilità 2021/2022 programmate utilizzando i residui dei fondi 2020 che, a causa della pandemia, non avevano trovato impiego. In entrata abbiamo avuto un numero di richieste non indifferente ma complice la situazione pandemica in Italia e soprattutto le direttive governative non abbiamo potuto accogliere studenti per il periodo di scambio didattico, ma abbiamo invece accolto studenti all'interno delle attività di tirocinio con il consorzio Body Sound DiVision perché complice un periodo più breve di attività e la possibilità di far lavorare gli studenti all'interno dei tre Istituti partner è stato più semplice rispettare le norme predisposte e garantire a chiunque di lavorare in tranquillità e sicurezza.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Lo sviluppo delle attività del consorzio Body Sound DiVision ci ha permesso di attivare nuovi progetti multidisciplinari che nascono e si sviluppano tra Roma e la città dell'Istituto ospitante dando la possibilità agli studenti di organizzare anche spettacoli dal vivo che coinvolgono un pubblico internazionale. Sempre tramite il consorzio è in atto il progetto di potenziamento delle dotazioni e risorse informatiche in possesso dal partner maliano "Conservatoire des Arts et Métiers Multimédia Balla Fasséké Kouyaté", con l'obiettivo di garantir loro sia nuove strumentazioni sia le competenze per utilizzarle. L'ISIA è membro Cumulus, International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media, che organizza eventi di divulgazione scientifico-artistica a cui l'ISIA prende parte presentando propri progetti e ricerche. Quest'anno poi, l'ISIA ha preso parte al FAR - Festival dell'Architettura di Roma che richiama nella Capitale architetti e progettisti internazionali, partecipando ad un panel "turismo + cultura" incentrato proprio sull'apporto di progetti didattici internazionali per Roma da parte di istituti di cultura e delle università straniere; questo tipo di attività ci ha permesso di entrare in contatto con nuove realtà e di porre le basi per progetti futuri.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Prima della partenza dei nostri studenti, docenti e staff prepariamo assieme le carte necessarie e facciamo loro presente in appositi incontri di cosa avranno bisogno e cosa dovranno richiedere agli Istituti partner. Durante il loro periodo di mobilità l'Ufficio Erasmus è sempre disponibile a rispondere e a risolvere eventuali criticità tramite call o scambio mail.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Coordinatore Erasmus e l'Assistente amministrativo dedicato svolgono sempre attività con grande affiatamento, questo permette di confrontarsi di continuo sui temi progettuali e didattici che l'esperienza Erasmus pone. La costituzione del Consorzio BodySound DiVision ci ha permesso di essere in contatto quotidiano con i coordinatori di Saint Louis College of Music e all'Accademia Nazionale di Danza, con cui abbiamo sviluppato una grande sinergia. Questo tipo di confronto lo si ha con i coordinatori e staff amministrativo di altre Istituti che prendono poi parte ai webinar predisposti da Erasmus+. Altro aspetto che ci permette di sviluppare e valorizzare le competenze dell'Ufficio Erasmus è effettuare continuamente scambi con gli Istituti partner, creando relazioni, confronti e apprendendo nuovi modi di gestire l'offerta formativa e didattica.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'ambito di Erasmus, all'interno del progetto Erasmus Without Paper, l'ISIA è entrata a fare parte di un gruppo di sperimentazione della piattaforma Dashboard e dell'On Line Learning Agreement per la gestione delle mobilità e per la realizzazione della European Student Card. Essere all'interno di questo gruppo ci ha permesso di segnalare le problematiche riscontrate nel corso dell'utilizzo e di poterci confrontare con altri Istituti cercando, lì dove possibile, di segnalare criticità e soluzioni.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** (campo sempre facoltativo)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Da anni la strategia di internazionalizzazione ha l'obiettivo di ampliare le relazioni e l'offerta da proporre agli studenti, ai docenti e allo staff. Il fine è quello di garantire un'adeguata riflessione critica sui temi del design, ma anche e soprattutto, rendere i partecipanti alle esperienze internazionali dei cittadini migliori e coscienti; questo poi sicuramente li renderà dei professionisti capaci di orientarsi nella cultura contemporanea volgendo i propri sforzi progettuali e civili verso la solidarietà e la sostenibilità. Il tema centrale, quindi, della strategia di internazionalizzazione qui interpretata, si collega direttamente con la considerazione del design come motore di sviluppo. ISIA promuove e sostiene accordi bilaterali con singole realtà formative, professionali o industriali. Gli obiettivi a medio e lungo termine che ISIA si pone sono: - incrementare quantitativamente e qualitativamente l'entità delle relazioni internazionali per garantire agli studenti in mobilità la possibilità di scelta tra istituzioni formative qualificate che condividano gli indirizzi generali di sviluppo coerenti con la filosofia formativa dell'ISIA; - rafforzare i programmi di mobilità del personale docente e non docente, allo scopo di ibridare l'offerta didattica attraverso il contatto con esperienze formative basate su approcci diversi, e riqualificare le competenze professionali del personale, in un'ottica di apprendimento continuo. - potenziare la capacità di elaborazione progettuale in relazione ai finanziamenti dell'Unione Europea che riguardano specificamente il rapporto tra alta formazione ed impresa, inteso come passaggio chiave per l'identificazione del design come motore essenziale per lo sviluppo. Per riuscire ad adempiere a questi obiettivi, l'aver creato un Consorzio multidisciplinare con Saint Louis College of Music e all'Accademia Nazionale di Danza ci permette anche di promuovere il design e i valori che l'ISIA predica attraverso di esso, in contesti didattici differenti ed extra-europei. Link: <https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Ad ogni bando che viene pubblicato segue un incontro di presentazione dello stesso. A questo incontro, oltre a presentare i pro ed i contro degli Istituti partner e spiegare che tipo di documentazione dovranno produrre, chiediamo la partecipazione attiva di chi, in precedenza, ha usufruito delle borse messe a disposizione per illustrare al meglio che tipo di attività ed esperienza hanno vissuto. In questo modo sono i partecipanti in prima persona a poter rispondere nel miglior modo possibile a dubbi e domande. Nelle attività di internazionalizzazione coinvolgiamo anche quegli studenti che non parteciperanno poi alle mobilità Erasmus, c'è chi si occupa di realizzare i course catalogue, chi viene coinvolto nelle attività con studenti in entrata. L'intento è quello di creare una rete di contatti tra chi parte, chi ospitiamo e chi al momento non ha effettuato ancora uno scambio, per permettere comunque a chiunque di avere contatto con culture e metodologie progettuali differenti.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Nuv esprime parere positivo perchè l'ISIA mette in campo anche nei documenti programmatici una strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica. Le attività di ricerca sono fin dalla fondazione essenziali negli ISIA e in quello di Roma precipuamente. Vegono infatti stabiliti dalle origini accordi con prestigiose stituzioni nazionali ed internazionali che operano nel mondo del design e con grandi imprese.. Bisogna considerare che la ricerca non è ancora pienamente riconosciuta dal CCNL e al punto di vista finanziario non vengono stanziati fondi ad hoc. E' solo dal 2020 che l'AFAM può partecipare ai PRIN e dall'anno successivo ai bandi che finanziano la ricerca di base. Il regolamento per i dottorati Afam è in via di approvazione. Alla luce dei cambiamenti in atto sicuramente le attività di ricerca cresceranno, anche grazie all'ampliamento dell'organico e saranno necessarie ulteriori dotazioni infrastrutturali e un'organizzazione più dettagliata. Sarà importante avere un catalogo dei prodotti di ricerca dell'ISIA anche per la valutazione successiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il NUV esprime valutazione positiva. Le procedure sono adeguate e trasparenti e sono messe in campo precise procedure per individuare il coordinatore e il team per ogni progetto di ricerca. esiste anche Referente per la ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione molto positiva . Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica sono adeguate e regolari. Vengono selezionati partner di livello nazionale e internazionale molto oculatamente e portati avanti progetti di ricerc attraverso protocolli e sinergie approvati adgli organi competenti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica sono strettamente correlate con la didattia ed hanno una ricaduta diretta sul processo formativo.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Negli ISIA la produzione nell'ambito del design è strettamente interconnessa con la ricerca. Tutte le attività di produzione dell'ISIA sono coerenti con i percorsi di studio e rientrano nelle attività e nella mission dell'ISIA e vegono realizzate attraverso convenzioni e partenariati. Anche nell'anno 2021-22 l'ISIA di Roma ha vinto prestigiosi premi nazionali e internazionali di design.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione positiva anche se l'Isia soffre di carenza di spazi nella sede di Roma . Sicuramente anche le strumentazioni possono essere iimplementate per r le attività di produzione nell'ambito del design se le risorse finanziarie e umane aumenteranno.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La valutazione è positiva ma il NUV ritiene che sia necessario un ufficio stampa dedicato per implementare le azioni di diffusione delle attività di produzione e ricerca e per comunicare workshop, mostre, convegni e conferenze. Si potrebbe attivare anche una newsletter. Il sito conserva un archivio dei principali eventi, ma purtroppo non è aggiornato. .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

ISIA Roma Design vanta un patrimonio di esperienza quasi cinquantennale ed è fortemente orientata alla ricerca e all’innovazione. E’ stata invitata a rappresentare il design italiano in prestigiosi concorsi e rassegne internazionali, come “Office of the Future” a Parigi (1982, First prize), “World Design Student Competition” ad Anversa e Pittsfield, MA (1989, Second prize), “Norsk Form” a Oslo (“50 anni di design italiano”, 2001). E’ stata insignita di numerosi premi e riconoscimenti, fra i quali, unica scuola europea, due Compassi d’Oro ADI (1979, 1987), sei Premi Progetto Giovane ADI (1995, 1998), un Primo premio Macef Design (2002), due Targhe d’Oro ADI Progetto Giovane (2001, 2004) e, infine, cinque Premi Nazionali per il Design (2003, 2004, 2006, 2010, 2018) del MIUR. <https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La ricerca, è il filo conduttore di gran parte delle attività che l’Istituto sviluppa all’interno delle sedi Istituzionali o nei territori con i quali interagisce progettualmente e culturalmente. Il patrimonio storico delle collaborazioni che l’ISIA ha costruito negli anni, si collega spesso proprio ad attività di ricerca svolte fuori dalla didattica ordinaria, attraverso specifiche convenzioni, protocolli, accordi definiti con aziende e Istituzioni o Enti pubblici e privati. Questa continua attività che ha visto coinvolti studenti e docenti affiancati da esperti esterni e realtà produttive, ha portato nel tempo alla naturale necessità di istituzionalizzare un luogo fisico (con sede a Roma nella struttura di Piazza della Maddalena) rappresentato dal Centro di Ricerche ISIDE, costituito nel 2011. Un riferimento che muove la sua attività ben al di fuori dei suoi confini geografici, attivando collaborazioni e ricerche diffuse sul territorio e finalizzate al creare un forte legame tra didattica, sperimentazione, formazione avanzata e non ultimo con il mondo del lavoro. ISIDE fisicamente e virtualmente, accoglie designer e ingegneri fautori di una rinnovata cultura materiale e, contestualmente, interpreti dell’immaterialità della nostra epoca, per la quale il “design etico” rappresenta un segmento importante, alla ricerca di una convivenza possibile in una società irreversibilmente percepita come informatizzata, multi-etnica e multiculturale. L’ISIA a differenza delle università non riceve finanziamenti dal comparto di appartenenza l’AFAM, e sostiene la sua attività di ricerca grazie alle Convenzioni che stipula con differenti soggetti ai quali finalizza lo sviluppo della specifica progettazione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organizzazione_team_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

La scelta del team di ricerca è determinata dal Consiglio Accademico su proposta del Coordinatore della ricerca che riceve, organizza e predispone le attività in entrata, al Consiglio stesso. I gruppi di ISIDE RL sono, di norma, composti da un coordinatore, da un project manager e da altri docenti, dai tutor di progettazione, e da un certo numero di studenti diplomandi di secondo livello in “Design dei sistemi”, in funzione della durata e complessità della ricerca. I tutor neodiplomati di secondo livello in “Design dei sistemi” o neodiplomati di primo livello, hanno il compito di organizzare e seguire l’operatività degli studenti diplomandi. La piena validità di queste considerazioni è riferibile, in misura ampliata, anche agli studenti diplomandi, che assumono precise responsabilità di progetto in una ricerca istituzionale e percepiscono un compenso in rapporto alla durata dell’impegno.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

A supporto ulteriore, l’ISIA di Roma ha messo in campo una strategia di supporto alla ricerca e di avvicinamento delle Istituzioni, Enti pubblici e di aziende private al proprio modus operandi attivando delle convenzioni a titolo gratuito, per lo sviluppo di progetti in grado di avvicinare la didattica e quindi gli studenti, ad affrontare tematiche complesse con un approccio avanzato e concreto, combinando formazione e ricerca tipiche dell’approccio sistemico dell’ISIA.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Il coordinatore tiene i contatti con la Committenza, elabora il budget, redige il programma di massima (fasi, durata, risorse), tiene i contatti con la Direzione, il Consiglio Accademico e il Consiglio d’Amministrazione; il project manager mette a punto con i colleghi un programma operativo, determina la metodologia da seguire e i tempi, organizza le mansioni dei tutor. Il budget per la ricerca è finanziato esclusivamente dall’esterno da parte dell’impresa committente o di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi e va a compensare l’impegno dei docenti, dei tutor e degli studenti, nonché le spese generali e di produzione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Vari team di ricerca all'interno dei quali convergono studenti sia dei corsi triennali che di biennio, garantiscono un supporto continuo ed efficace in tutte le fasi del progetto e del processo produttivo, che permette di ampliare qualitativamente il mercato dei prodotti e dei servizi attraverso la socializzazione della tecnologia e la promozione degli aspetti cognitivi dell'uso.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Ricerca_2021__2022_e_altre_attività.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Il coordinatore tiene i contatti con la Committenza, elabora il budget, redige il programma di massima (fasi, durata, risorse), tiene i contatti con la Direzione, il Consiglio Accademico e il Consiglio d'Amministrazione; il project manager mette a punto con i colleghi un programma operativo, determina la metodologia da seguire e i tempi, organizza le mansioni dei tutor.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti Ricerca_2021__2022_e_altre_attività.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione Ricerca_2021__2022_e_altre_attività.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Ricerca_2021__2022_e_altre_attività.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_monitoraggio.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione_annuale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Ricerca_2021__2022_e_altre_attività.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

PREMI_ISIA_16-22_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Sono molte le attività di ricerca e produzione che si configurano anche come azioni di Terza Missione con ricadute sul territorio e sul sociale, a cominciare dalla Design Experience di Roma e la Design week di Pordenone. Mostre festival workshop hanno il carattere forte di attività di Terza Missione per il rapporto con il territorio e il coinvolgimento allargato alla cittadinanza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione positiva anche alla luce dell'attuale carenza di personale in organico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure sono regolari e gli accordi con le istituzioni sono approvati dagli organi competenti e rientrano nei documenti programmatici della direzione e del C. A.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione diffondono la cultura del design nei territori ed hanno un'ottima ricaduta sia sull'istituzione che all'esterno.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://www.isiaroma.it/contatti/>

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Terza_Missione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Terza_Missione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_progetto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La Relazione è incentrata soprattutto sulla necessità da parte dell'ISIA di avere una dotazione finanziaria adeguata al pagamento dei docenti incardinati nell'Istituzione che sono quasi tutti a contratto poiché l'ISIA, come noto, non ha una dotazione organica formalizzata con personale di ruolo. La richiesta dell'ISIA appare condivisibile e degna di attenzione da parte del Ministero.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Compatibilmente con quanto evidenziato al precedente punto, i dati forniti dall'Istituzione per la valutazione delle risorse a disposizione, appaiono corretti e garantiscono la sostenibilità dell'attività propria dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7241	Istituto sup. per le industrie artistiche (ISIA) - ROMA	627102.13	128157.32	267543.51	659658.95 29/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazioni14.10_e_21.12.2021_n.3443_del_Direttore_PROGRAMMAZIONE_DIDATTICA_e_Ricerca_A.A._2021-2022_per_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

BILANCIO_2022_completo_ATTI_isiaroma.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

CONSUNTIVO_2021_completo_ATTI_isiaroma.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

CONSUNTIVO_2021_completo_ATTI_isiaroma.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

BILANCIO_2022_completo_ATTI_isiaroma.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

CONSUNTIVO_2021_completo_ATTI_isiaroma.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione nel complesso positiva per quanto riguarda l'offerta formativa, le procedure di ammissione e le attività istituzionali; sito web da migliorare in termini di completezza e aggiornamento delle informazioni con l'inserimento per esempio dei programmi didattici e degli orari di lezione aggiornati riferiti alla sede di Roma e corso decentrato di Pordenone.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

I contenuti inseriti nella sezione " Anticorruzione e trasparenza" del sito web istituzionale risultano parziali in quanto non presenti alcuni documenti ufficiali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.isiaroma.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.isiaroma.it/istituzione/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.isiaroma.it/docs/isia-handbook-for-erasmus-students/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.isiaroma.it/amministrazione/regolamento-contribuzione-studentesca-isia-roma/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.isiaroma.it/studenti/avvisi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.isiaroma.it/contatti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

<https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/amministrazione/pdf/isiaroma-29.4.2022-n.1414-piano-triennale-anticorruzione-e-trasparenza-2022-2024.pdf>

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni messe in atto dall'Istituzione per informare la popolazione studentesca sul questionario e sensibilizzarla sulla sua importanza, appaiono adeguate alle necessità.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario è stato somministrato on line e non ci sono da rilevare particolari criticità nelle modalità di somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Sono stati somministrati i questionari sia agli studenti diplomati che a quelli iscritti. Per i diplomati sono stati compilati 12 questionari su 110 ex studenti contattati pari all'11% dei diplomati. Dall'analisi dei dati a disposizione risulta che il percorso formativo svolto si rivela utile per il lavoro e che l'aver studiato presso l'ISIA consente di svolgere un lavoro coerente con le aspettative personali. Gli studenti dichiarano per il 37,5% che non si reinscriverebbero all'ISIA e per un altro 37,5% che non si reinscriverebbero allo stesso corso. Sarebbe utile fare un ulteriore approfondimento di questi dati per capire quale è il motivo di questo feedback così negativo sull'Istituzione e sui corsi. Per gli iscritti sono compilati 110 questionari su una popolazione di 223 studenti pari al 49% degli interessati. Dall'esame delle risposte al questionario che provengono in massima parte (80%) dagli studenti del triennio, risulta un grande apprezzamento per la qualità della docenza ma un giudizio negativo su alcuni aspetti che riguardano sia la sede sia l'organizzazione della didattica. Per quanto riguarda la struttura, gli studenti lamentano, in particolare, un insoddisfacente funzionamento della rete wi fi e, in generale, danno un giudizio insoddisfacente sulle dotazioni strumentali. Il lamentato problema relativo all'acqua che, a detta degli studenti, non potrebbe essere bevuta perché forse non potabile, da una ulteriore indagine svolta dal NdV risulta superato: il Direttore ha comunicato che è stato incaricato un laboratorio di analisi per svolgere le indagini del caso e l'acqua è risultata perfettamente potabile. Relativamente all'andamento della didattica gli studenti lamentano un numero ridotto di sessioni di esame (solo 2) e una distribuzione degli esami all'interno delle sessioni molto sbilanciato verso quella estiva (2 esami in una e 10 nell'altra). Si suggerisce all'Istituzione di programmare le sessioni d'esame aumentando il numero e riequilibrandole dal punto di vista numerico.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati del questionario sono visibili nell'apposita sezione del sito dedicata al nucleo di valutazione ma vengono comunicati e discussi solo con il Consiglio Accademico. Sarebbe auspicabile un maggior coinvolgimento delle componenti (Studenti, docenti, ecc.) al fine di valutare con attenzione quanto emerge dalla stessa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Per l'A.A. in esame sono stati somministrati i Questionari ANVUR agli Studenti iscritti.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
anvur_modulo_diplomati_2023_-_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

anvur_modulo_iscritti_2023_-_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Si è ritenuto opportuno proseguire con la procedura telematica per la somministrazione del Questionario, procedura già seguita nei trascorsi anni, vista l'utilità del sistema proposto e la miglioria della compilazione online del modello che comporta anche una rapida correzione automatica.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Considerato il calendario didattico, si è individuato come periodo utile per la somministrazione del Questionario i giorni da lunedì 17 a Mercoledì 19 Aprile 2023 compresi.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'Istituzione, tramite la Segreteria Didattica, ha inviato apposito avviso agli Studenti per la compilazione dei questionari. I Docenti, nel corso delle lezioni, e i componenti la Consulta degli Studenti, hanno esortato, ribadendone l'importanza, gli Studenti alla compilazione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

anvur_modulo_iscritti_2023_-_riepilogo_risposte.pdf [Scarica il file](#)

anvur_modulo_diplomati_2023_-_riepilogo_risposte.pdf [Scarica il file](#)

anvur_modulo_diplomati_2023_-_risposte.pdf [Scarica il file](#)

anvur_modulo_iscritti_2023_-_risposte.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati sono inseriti nelle Relazioni del Nucleo di Valutazione, pubblicati nella sezione "Controllo e rilievi sull'amministrazione" alla pagina <https://www.isiaroma.it/amministrazione-trasparente/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non applicabile

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati del Questionario vengono analizzati dal Consiglio Accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati del Questionario vengono analizzati dal Consiglio Accademico.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

azioni_messe_in_atto.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non è stato ancora affrontato in modo organico un progetto per l'Assicurazione della Qualità, nè vi sono documenti a supporto per una reale valutazione di quest'area.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Andrà creato un Presidio della Qualità istituzionale (paritetico: docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico). Occorrerà perciò conoscere e, successivamente interpretare, la normativa europea ESG 2015.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non applicabile

Documenti sulle politiche per la Qualità

Valutazione_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non applicabile

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**