

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Non applicabile.	Non applicabile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

Le Relazioni del Nucleo di Valutazione sono pubblicate nella sezione Controllo e rilievi sull'amministrazione alla pagina <https://www.isiaroma.it/amministrazione-trasparente/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Criticità.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Vedi punto 3.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Vedi punto 3.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Come già rilevato negli anni precedenti, l'Istituto è adeguato alle normative previste dalla Legge 21 dicembre 1999 n. 508 e ai relativi Regolamenti, con particolare riferimento all'autonomia statutaria, l'assetto organizzativo, l'organizzazione delle attività didattiche, di ricerca e di produzione. Il corso decentrato di Pordenone per didattica istituzionale è totalmente finanziato dal Consorzio Universitario di Pordenone, e non ha mai gravato sul Bilancio dello Stato né su quello dell'Istituto. Relativamente a tale corso decentrato di Pordenone si conferma l'organizzazione già indicata nella precedente relazione del Nucleo di Valutazione: l'ISIA di Roma elabora e mette a punto il progetto, la direzione, l'organizzazione, la gestione didattica, il reclutamento dei docenti, dei tutor e degli esperti esterni, oltre alla nomina di ulteriori figure di coordinamento ove previste. La gestione amministrativo-contabile e la gestione dell'orientamento è affidata all'Ente finanziatore promotore del corso decentrato. Questo Nucleo di Valutazione non può non sottolineare la valenza di questo successo dell'ISIA di Roma, basata sulla validità dell'esperienza didattica quarantennale di un modello formativo che, ancora una volta, si dimostra efficace nell'ambito del bacino di utenza al quale viene proposto. E' obbligo sottolineare che l'ISIA di Roma, ben oltre l'efficacia dimostrata sul piano della rispondenza didattica e dell'organizzazione, ha costituito di fatto un esempio di sviluppo per l'intero sistema AFAM con la creazione di un nuovo modello di partnership tra pubblico e privato. Tutti gli Organi previsti dai Regolamenti normativi di cui alla Legge n. 508/99 e dallo Statuto risultano regolarmente costituiti. Si segnala che il MUR non ha ancora nominato l'esperto ministeriale in C.d.A.. Non sussistono elementi di criticità. Si segnala che i corsi biennali di Pordenone (già autorizzati) non sono ancora stati attivati a causa della fase transitoria di riordino gestionale della formazione superiore in FGV.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.isiaroma.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.isiaroma.it/istituzione/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'ISIA di Roma ha seguito i provvedimenti emanati dal mese di marzo 2020 in avanti con lo scopo di contenere la diffusione del virus COVID-19. Nelle singole sezioni della presente Relazione sono riportate in dettaglio le disposizioni attuate.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.isiaroma.it/istituzione/storia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.isiaroma.it/istituzione/manifesto-dei-valori/>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.isiaroma.it/istituzione/organi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie o difficoltà di nomina o di rinnovo dei diversi Organi istituzionali.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.isiaroma.it/istituzione/statuto-regolamenti-normative/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà riguardo la redazione dei Regolamenti ISIA Roma, che risultano adottati e pubblicati.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione positiva con raccomandazioni. L'offerta formativa è interamente illustrata nel website con la puntuale descrizione delle caratteristiche didattiche, funzionali e procedurali. Visto il sito, e sentito il Direttore, si raccomanda di modificare la comunicazione e l'assetto del "piano degli studi" che riporta, ad esempio, per il corso biennale indirizzo "Comunicazione" ben 14 insegnamenti al primo anno e 10 al secondo anno per un totale di 24. Così dicasi anche per l'indirizzo "Servizi e Prodotti" che prevede 16 insegnamenti al primo anno e 13 al secondo, per un totale di 29. A norma del D.M. 14/2018, art. 2, comma 9, gli esami del biennio non possono superare il numero di 14. Si sottolinea tale raccomandazione per combattere ed eliminare la parcellizzazione delle attività formative che è anche un peculiare aspetto della valutazione ANVUR. Da segnalare: - per la sede di Roma la limitazione a 50 unità per piano della popolazione studentesca presente in Istituto per motivi di sicurezza; - la pratica del numero chiuso di nuovi iscritti selezionati - 25 per il corso di primo livello e 30 per il corso di secondo livello - che, considerata la ristrettezza di spazi della sede (pur prestigiosa), non consente un incremento del numero degli studenti nel momento in cui le domande di ammissione sono circa quattro-cinque volte il numero dei posti disponibili; - il crescente successo di iscrizioni al corso decentrato di Pordenone, per ora ancora solo primo livello in "Design del Prodotto" per 288 studenti complessivi (2021), che vede una impegnata partecipazione dell'ente promotore e dell'intero contesto cittadino e regionale. Si fa inoltre presente che, in merito al mancato avvio del corso biennale a Pordenone (vedi testo NDV al precedente punto "Istituzione") è in corso una selezione di stakeholder per il finanziamento. Si fa notare, infine, che nella tabella dei Corsi Biennali sono presenti ben tre corsi, tutti a Roma, per cui occorrerà rettificare indicando per Design dei Sistemi solo i due corrispondenti indirizzi del corso. Punti di forza: il corpo docente e la peculiare modalità didattica ISIA; piccoli numeri di studenti selezionati all'ammissione; il rilievo occupazionale in tempi rapidi. Criticità: la sede di Roma che, pur essendo prestigiosa e portatrice di beneficio d'immagine, rappresenta ormai un limite all'implementazione delle attività e del numero degli studenti.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Valutazione positiva. Non si registrano criticità in ordine alle iscrizioni degli studenti. Anzi si registra la sofferenza contraria: il grande afflusso di domande a fronte dei limiti della struttura che non consente un'espansione delle attività didattiche e di ricerca. Gli studenti in ingresso entrano in numero chiuso e sono selezionati.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non applicabile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DESIGN	DESIGN
Diploma Accademico di Primo Livello in DESIGN	Design del Prodotto - sede Pordenone
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design dei Sistemi - Ind. Prodotti e Servizi; Comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design del Prodotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design della Comunicazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.1L	DIPL02	DESIGN	DESIGN	82	1	31	20
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA	D.A.1L	DIPL02	DESIGN	Design del Prodotto - sede Pordenone	206	4	74	39

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA		D.A.2L	DISL02	DESIGN	Design dei Sistemi - Ind. Prodotti e Servizi; Comunicazione	57	0	34	19
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA		D.A.2L	DISL02	DESIGN	Design della Comunicazione	0	0	0	0
RMSQ01000B	7241	ISIA	ROMA		D.A.2L	DISL02	DESIGN	Design del Prodotto	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

<https://www.isiaroma.it/istituzione/modello-formativo/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

non si attestano tali procedure per l'A.A. 2020/2021

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

non si attestano tali procedure per l'A.A. 2020/2021

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

non si attestano tali procedure per l'A.A. 2020/2021

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
-------------------	----------------------------	------------------------------

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Non si registrano criticità di percorso didattico sia per i corsi triennali sia per il corso biennale in Design dei Sistemi con indirizzi "Prodotti e servizi" e "Comunicazione". Per questi ultimi corsi (a numero chiuso nella misura di 30 ammessi annuali) si rileva il sempre maggior numero di studenti provenienti da altra istituzione (Architettura e Design triennale, circa il 30% annuo). I punti di forza: 1) ammissione selezionata all'Istituto; 2) rapporto molto favorevole docente/studente; 3) qualità della didattica. I punti di criticità: 1) la consistenza della sede non consente un'espansione delle attività didattiche.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		1	PIEMONTE	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		3	LOMBARDIA	1	1	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		5	VENETO	72	72	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	123	123	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		7	LIGURIA	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		9	TOSCANA	3	3	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		10	UMBRIA	2	2	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		11	MARCHE	5	5	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		12	LAZIO	121	121	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		13	ABRUZZO	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		14	MOLISE	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		15	CAMPANIA	3	3	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		16	PUGLIA	5	5	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		17	BASILICATA	1	1	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		18	CALABRIA	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		19	SICILIA	1	1	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		20	SARDEGNA	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA		21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	305	Bangladesh	1	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	322	Emirati Arabi Uniti	1	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	344	Pakistan	1	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	235	Romania	5	5	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	244	Ungheria	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	30 anni e oltre	1	0	1	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	da 18 a 19 anni	64	64	0	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	da 20 a 24 anni	259	214	44	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	da 25 a 29 anni	22	10	12	0	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	30 anni e oltre	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	da 18 a 19 anni	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	da 20 a 24 anni	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	da 25 a 29 anni	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	D.A.1L	288	105	5	59
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	D.A.2L	57	34	0	19





## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non applicabile.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione positiva

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione positiva

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza didattica operativa imposta dalla pandemia di COVID-19 è stata il catalizzatore per rilevare l'immediatezza delle soluzioni adottate. In sole 24 ore dall'annuncio di lockdown, tutta l'istituzione è risultata essere connessa da remoto e poter proseguire le lezioni, le revisioni progettuali, i webinar. E così è stato anche per il regolare svolgimento delle attività amministrative e degli organi di governo dell'istituzione. Questo risultato è stato raggiunto con l'impiego esclusivo e straordinario delle risorse interne della docenza e della organizzazione amministrativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Valutazione positiva

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione isiaroma-design-regolamento-didattico-isia-roma.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DD\_approvazione\_Regolamento\_Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/docs/pdf/isiaroma-delibera-n.-430-ca-piano-attivita-didattiche-a.a.-2020-2021.pdf>

Manifesto degli studi

Non applicabile

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Non applicabile

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico è organizzato in due semestri – primo e secondo – ciascuno della durata di 12 settimane (13 al primo se consideriamo la settimana dedicata alla RDE). Sono previste 3 sessioni di esame: semestrale (primo semestre), estiva ed autunnale, alla quale si aggiunge la coda invernale che però pertiene a livello di calendario all'a.a. successivo. Idem per quanto concerne il numero di sessioni per la prova finale di primo livello e la discussione di tesi secondo livello. Nel dettaglio, in riferimento all'a.a. 2020-2021, il primo semestre si è svolto dal 2 novembre 2020 al 12 febbraio 2021, il secondo semestre si è svolto dall'8 marzo al 4 giugno 2021. Le sessioni d'esame sono state tre: - la sessione invernale 2019-2020 coincidente nel periodo con la sessione semestrale del nuovo a.a. 2020-2021, si è svolta dal 22 febbraio al 5 marzo 2021 per la durata di 3 settimane (corsi triennali e biennali); - la sessione estiva si è svolta dal 15 giugno al 22 luglio 2021 per la durata di 6 settimane (corsi triennali e biennali); - la sessione autunnale si è svolta dal 21 settembre al 18 ottobre 2021 per la durata di 5 settimane (corsi triennali e biennali). L'appello d'esame è, di norma, unico per ciascuna sessione, considerato il numero selezionato e relativamente contenuto degli studenti, fatta salva l'eventuale indizione di più appelli nel caso di sovrapposizione nel periodo con la partecipazione a concorsi nazionali o internazionali, l'appartenenza a gruppi di ricerca, la partecipazione a mostre, convegni o manifestazioni sul design che vedano impegnati sia i docenti che gli studenti. Questo calendario didattico relativo all'a.a. 2020-21 è stato applicato nelle due sedi dei corsi ISIA di Roma e Pordenone.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel corso dell'a.a. 2020/2021 l'erogazione della didattica è stata quasi esclusivamente telematica tramite la calendarizzazione di lezioni, esami e tesi sulla piattaforma G-SUITE (Classroom, MEET, Calendar). Sono state svolte in presenza una piccola parte di lezioni nel mese di Maggio-inizio Giugno 2021 e la sessione di tesi autunnale.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'ISIA ROMA è riuscita a garantire continuità nell'erogazione della didattica, pur nella straordinarietà ed unicità della situazione, predisponendo il trasferimento di TUTTI i Corsi sulla piattaforma G-SUITE/EDUCATIONAL sin dal primo giorno di sospensione della didattica in presenza, 9 marzo 2020. Sin dalla prima settimana, quindi, gli Studenti dei Corsi triennale e biennale ISIA ROMA entrambe le Sedi hanno visto l'attivazione di propri account @edu.isiaroma.it per accedere alla piattaforma e seguire le lezioni in modalità telematica e la predisposizione di Classrooms per ciascun Corso erogato, sulle quali i Docenti hanno caricato materiale, elaborati ecc. Nel corso delle prime settimane anche i Laboratori sono stati trasferiti in modalità digitale per permettere a tutti gli Studenti di accedere agli stessi interagendo online con i Docenti Responsabili. La didattica a distanza è stata regolarmente utilizzata anche per la sessione di esami e tesi estiva ed autunnale dell'a.a. 2019/2020.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

<https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-roma/> <https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-triennio-pordenone/> <https://www.isiaroma.it/studenti/ammissioni-biennio-roma/>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Non si sono registrati Studenti stranieri in entrata nell'A.A. in esame.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Agli studenti che presentano certificazioni DSA o altre certificazioni specifiche relative a difficoltà psico-fisiche, nell'ambito delle prove selettive, vengono assegnate delle prove scritte (test) che tengono conto delle norme riguardo gli strumenti compensativi attualmente vigenti. Inoltre, come da normativa, vengono assegnate tempistiche maggiorate; l'ausilio prosegue

anche in fase di colloquio selettivo cercando di accogliere le esigenze del candidato qualora se ne ravvisino le possibilità. Le certificazioni di DSA vengono recepite dalla segreteria didattica. Per gli studenti con certificazione valida sono previste misure compensative e dispensative elaborate dal docente di ogni singolo corso.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design/> <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-del-prodotto/> <https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemicomunicazione/>  
<https://www.isiaroma.it/corso-di-studio/design-dei-sistemi-prodotti-servizi/>

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Valutazione positiva

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Dato non disponibile.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Dato non disponibile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
RMSQ01000B	ROMA		1	0	67	272

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Tutte le procedure per il reclutamento del personale docente esterno sono pubblicate sul sito istituzionale [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) nella sezione Amministrazione Trasparente area "Bandi di Concorso" NB. non esiste un link diretto alla sezione Bandi di Concorso.

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Incarichi\_RM\_e\_PN.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni\_cattedre.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	24	Collaboratore	0	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	25	Assistente	5	2	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	29	Coadiutore	4	0	0
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il Servizio della Biblioteca risulta momentaneamente limitato dalla mancanza del Referente principale. Si procede con il prestito e consultazione per Docenti interni e Studenti iscritti. La Biblioteca ISIA ha seguito i provvedimenti emanati dal mese di marzo 2020 in avanti che hanno riguardato la chiusura di molti luoghi pubblici, tra cui anche le biblioteche, con lo scopo di contenere la diffusione del virus COVID-19. Le richieste sono pervenute via mail e sono state evase mediante l'invio di documentazione digitale nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sul diritto d'autore. Durante l'A.A. 2020/2021 l'afflusso è stato esiguo; si è intervenuti con supporto al servizio di consultazione in sede per Docenti interni e Studiosi esterni, e servizio di prestito agli Studenti e Docenti ISIA.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non in organico

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli ISIA non hanno organico di docenza e conferiscono incarichi annuali di insegnamento con contratti di collaborazione ex-art.2222 c.c., in applicazione delle deroghe concesse alle P.A.. A norma di Statuto, le scelte in ambito didattico rientrano tra le competenze del Consiglio Accademico. Nelle more dell'attuazione del D.P.R. n. 143, a partire dall'a.a. 2020/21, la selezione dei docenti è avvenuta tramite procedura comparativa pubblica. L'organico ridefinito con decorrenza dall'a.a. 2017/18 ha subito un'ultima rideterminazione con delibera del C.d.A. n. 432/2019. A decorrere dall'anno accademico 2019/2020 l'unico docente a carico della Ragioneria Territoriale è stato assunto a tempo indeterminato. La restante docenza è totalmente a carico del Bilancio dell'Istituto. Per l'insegnamento in organico l'individuazione del docente è avvenuta tramite regolare selezione nazionale pubblica secondo le disposizioni vigenti per il comparto.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non si assegnano ore aggiuntive sia per la mancanza di organico di docenza sia per la totale assenza di budget a ciò dedicato. Si tenga presente che il CIM Contributo Indistinto Ministeriale è prevalentemente impiegato per coprire gli oneri della spesa di docenza per incarichi di collaborazione ex-art.2222 c.c. con notevole disparità di trattamento rispetto alle Istituzioni del medesimo Comparto che utilizzano il Contributo ministeriale per il finanziamento propriamente detto.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Nessuna rilevazione delle opinioni del personale nell'anno di riferimento

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_attività\_formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione negativa. I limiti della struttura e il perdurare dell'emergenza sanitaria non hanno consentito l'espletamento di tali attività.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessivamente positiva. Punti di forza: 1) organizzazione dei servizi agli studenti sia in ordine alle procedure attuate sia in ordine alla disponibilità dei docenti e degli amministrativi. Da migliorare: 1) spazi dell'accoglienza; 2) limiti d'uso della sede.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_i\_livello\_\_per\_ndv.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_ii\_livello\_\_per\_ndv.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta\_consegna\_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Pr\_\_2074-A07-D15-20\_06\_22\_Dichiarazione\_Direttore\_ISIA\_Roma\_-\_Rilascio\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)



## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	0,0	23	2	58	0

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	0,0	50

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058605058091	RMSQ01000B	ROMA	0,0	34	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058605058091	RMSQ01000B	ROMA		24	0	0	0	0	4	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il "Regolamento per la contribuzione studentesca A.A. 2019/2020" dell'ISIA di Roma disciplina gli esoneri previsti dalla Legge n. 232/2016, si attiene al Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 9, comma 2 per il Diritto allo Studio, e a quanto previsto per gli aventi diritto all'esonero totale (portatori di handicap - Legge n. 104/1992- o con invalidità almeno del 66%) Per l'Anno Accademico 2019/2020 non sono stati previsti ulteriori interventi a favore degli Studenti come l'istituzione di borse di studio (200 ore).  
<https://www.isiaroma.it/docs/regolamento-contribuzione-studentesca-isia-roma/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Incoming studentesco. E' regolamentato, nel metodo e nel merito, da precisi accordi tra le Università e istituti partner e si svolge con tempi, moduli e procedure stabilite e approvate in sede di contratto protocollare istituzionale, in particolare in ambito comunitario come il programma Erasmus+. Negli altri casi, ad esempio l'iscrizione di Studenti stranieri provenienti da altra Istituzione, comunitaria e non, o l'attuazione di scambi di Docenti e Studenti in ambito extracomunitario, fatti salvi, se del caso, i necessari passaggi di documentazione consolare, gli interessati sono valutati da un'apposita commissione di Docenti che proporrà al Consiglio Accademico una modalità di inserimento dello Studente redigendo un piano degli studi personalizzato in cui si tenga conto del riconoscimento di crediti accademici e anche di eventuali debiti formativi in riferimento all'anno di corso e al piano degli studi per il quale è stata presentata domanda. La decisione finale è del Consiglio Accademico.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Modulistica\_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Servizi di accoglienza: Non possibile, per limiti della struttura della sede. Nell'Anno Accademico 2020-2021, considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria e la prosecuzione della Didattica a Distanza l'orientamento in ingresso verso i nuovi studenti si è svolto quasi interamente in modalità digitale. Il planning di orientamento ha previsto: incontri con gli studenti delle scuole secondarie di II grado (ultimo anno), open day virtuali dedicati alla presentazione dei Corsi triennali di Roma e Pordenone e ai Corsi biennali specialistici di Roma, partecipazione ai talk di orientamento promossi da Informagiovani, Open House, Cassa Depositi e Prestiti. Inoltre, sono stati svolti anche colloqui online in forma singola mirati a soddisfare le richieste specifiche degli studenti. L'orientamento ha acquisito nuove forme e ha accolto i numerosi contributi che proprio dagli studenti iscritti sono arrivati oltre che dai docenti; si è integrato maggiormente anche con i canali social di informazione ampliando la diffusione dell'offerta formativa. Ciò ha consentito di ottenere notevoli avanzamenti circa il numero di studenti iscritti alle prove selettive dell'Anno Accademico 2020-2021 (120 studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso triennale in Design – Roma; 100 studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso triennale in Design del Prodotto – Pordenone; circa 60 studenti iscritti alla prova di ingresso per il Corso Biennale Specialistico – Roma). Il team di orientamento è attualmente composto dalla prof. Giulia Romiti (coordinatore), dal prof. Tommaso Salvatori, dalla dott.ssa Saradiana Sacilotto, dalla dott.ssa Diletta Damiano, dal dott. Giacomo Fabbri oltre che dagli studenti che svolgono attività autonoma proprio contribuendo alle attività di orientamento. - 124: Studenti iscritti al test di ingresso per il Corso Triennale in Design - RM - 114 Studenti iscritti al test di ingresso Corso Triennale in Design - PN - 64: Studenti iscritti al colloquio di ammissione per il Corso Biennale Specialistico in Design dei Sistemi

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Nessun studente straniero in entrata per l'A.A. in esame.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La segreteria didattica riceve gli studenti il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle 11.00 alle 13.00. Lo sportello telefonico è sempre aperto durante l'orario di ufficio per chiunque richiedesse informazioni. L'orientamento è attivo tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 18. È a disposizione degli studenti interessati, oltre ad una sezione dedicata del sito istituzionale, anche un numero telefonico diretto al quale vengono fornite delle informazioni anche grazie all'ausilio di messaggistica web. Inoltre, sono stati realizzati, all'interno dell'Anno Accademico, momenti di apertura della sede e dei laboratori grazie ai quali è stato possibile accogliere i futuri studenti e consentire loro di approcciarsi in maniera più diretta e meno formale alla metodologia didattica di ISIA Roma Design.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Agli studenti che presentano certificazioni DSA o altre certificazioni specifiche relative a difficoltà psico-fisiche, nell'ambito delle prove selettive, vengono assegnate delle prove scritte (test) che tengono conto delle norme riguardo gli strumenti compensativi attualmente vigenti. Inoltre, come da normativa, vengono assegnate tempistiche maggiorate; l'ausilio prosegue anche in fase di colloquio selettivo cercando di accogliere le esigenze del candidato qualora se ne ravvisino le possibilità. Le certificazioni di DSA vengono recepite dalla segreteria didattica. Per gli studenti con certificazione valida sono previste misure compensative e dispensative elaborate dal docente di ogni singolo corso.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare fa parte del piano di studi dei corsi triennali e biennali. Gli studenti individuano un'azienda ospitante e presentano alla segreteria una richiesta di attivazione tirocinio firmata dall'azienda ospitante, da un tutor docente ISIA e dallo studente. Il docente tutor ha il compito di vagliare che la proposta dello studente sia inerente e funzionale allo sviluppo di specifiche competenze nel campo del design e della progettazione e seguire il Docente durante lo sviluppo del tirocinio. La segreteria didattica provvede alla predisposizione degli atti necessari stipulando la convenzione con l'azienda prescelta e il progetto formativo e di orientamento del tirocinante. A fine tirocinio l'azienda ospitante è tenuta a stilare una relazione di fine tirocinio da cui si possano evincere le attività svolte e le competenze acquisite. Solo dopo la ricezione della relazione di fine tirocinio la segreteria attribuisce i crediti previsti da piano di studi. <https://www.isiaroma.it/formazione/tirocini/> <https://www.isiaroma.it/studenti/modulistica/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO\_SOGGETTI\_OSPITANTI\_TIROCINI\_2020-22.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

CONVENZIONE\_TIROCINIO\_CURRICULARE\_2020-21\_MODELLO\_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Pubblicazione e diffusione delle proposte occupazionali o di tirocinio da parte delle aziende ai Neolaureati ISIA secondo le indicazioni del Direttore e dei Coordinatori. Predisposizione delle procedure per tirocini extracurricolari.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti si prefigge l'obiettivo di creare un ponte tra il corpo studentesco, i docenti, il personale amministrativo e l'Istituzione ISIA di Roma al fine di raccogliere e riportare le esigenze e le problematiche degli studenti agli organi di competenza con l'intento di favorire la risoluzione di tali problematiche. Inoltre vuole proporre e partecipare attivamente alla vita dell'Istituzione ed instaurare un rapporto di confronto e collaborazione per incentivare la crescita dell'ISIA di Roma. Per quanto riguarda il funzionamento della Consulta e per rafforzare il rapporto tra l'organo di rappresentanza degli studenti e gli studenti stessi si pone l'obiettivo di raccogliere attraverso una relazione interna annuale, le problematiche e i suggerimenti degli studenti al fine di tenere traccia e rendere consultabile il percorso svolto dal corpo studentesco e dalla Consulta stessa.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto ha sede legale e operativa in piazza della Maddalena 53 a Roma. Ai soli fini istituzionali dell'esercizio della didattica attraverso corsi decentrati, l'ISIA di Roma trova sede anche a Pordenone, Via Prasecco, 3/A, presso il Consorzio Universitario di Pordenone (dall'Anno Accademico 2011/12). La sede di Piazza della Maddalena è di proprietà del Comune di Roma e l'affidamento dei locali è avvenuto ad ottobre 1996. Si segnala che sussiste la questione inerente il fitto dei locali di piazza della Maddalena a seguito della diffida del Comune di Roma pervenuta nel 2019 che intimava il versamento dei canoni pregressi e di lasciare l'immobile. Si è costituito un tavolo interlocutorio con le Istituzioni coinvolte con lo scopo di dirimere l'annosa questione e si resta in attesa di giudizio definitivo. In tutti i casi, in tutto il periodo della locazione, risultano eseguiti numerosi interventi per la sicurezza sul luogo di lavoro, con l'utilizzazione di fondi prelevati direttamente dal Bilancio dell'Istituto. Inoltre, relativamente alla sicurezza, risulta attuato quanto segue: nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; nomina del Medico Competente; valutazione dei rischi ed elaborazione del relativo documento; adeguamento per gli aspetti emersi dalla valutazione, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie disponibilità economiche e finanziarie; formazione del Personale per le emergenze, il primo soccorso e l'antincendio; integrazione della segnaletica di emergenza; manutenzione dei mezzi antincendio; formazione degli studenti sull'utilizzo delle macchine e delle attrezzature dei Laboratori; adeguamento della porta di uscita di emergenza al piano terra; adeguamento illuminazione lungo i percorsi d'esodo.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Valutazione positiva.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Possesso\_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
Stato\_manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
01\_\_macchinari\_lab\_mod\_2020-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Nell'A.A. 2019/2020, permanendo l'impossibilità di interventi strutturali non autorizzati e considerata la sopraggiunta necessità urgente di abbattimento almeno della principale barriera costituita dalle numerose rampe di scale, l'Istituzione si è dotata di un montascale a cingoli con idonee caratteristiche tecniche ed ha provveduto a formare (con specifico corso di formazione certificato) tutti e quattro i coadiutori in servizio relativamente all'utilizzo del macchinario.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Aule: n. 8 Laboratori: n. 3

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Nell'A.A. in esame non sono state intraprese azioni.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'A.A. in esame non sono state intraprese azioni.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non applicabile

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
07.\_Relazione\_NDV\_2022\_Sedi\_e\_attrezzature\_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
Consulta\_sedi\_e\_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
adeguatezza\_strumentazioni\_Personale.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Valutazione positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'ISIA di Roma è specializzata nel design e nelle discipline legate alla progettazione industriale e vanta un patrimonio di circa 5300 monografie e raccolte che toccano vari settori della conoscenza e della cultura. Inoltre, possiede numerose raccolte di periodici a partire dal 1974. Sono nel catalogo online anche tutti gli elaborati delle tesi discusse dal 1978, del vecchio e del nuovo ordinamento (sede di Roma), secondo i criteri classici di catalogazione che consentono il recupero dei dati per autore, relatore, cronologia e tema progettuale. Tutto il patrimonio della Biblioteca risulta catalogato nel Sistema Bibliotecario Nazionale. La raccolta delle riviste, con gli abbonamenti attivi e pregressi, è collocata insieme al resto del materiale monografico ed è facilmente accessibile a scaffale aperto.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non applicabile

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per quanto riguarda le acquisizioni librarie, oltre alle indicazioni suggerite dalle bibliografie indicate nei programmi curriculari, è stato privilegiato l'acquisto di pubblicazioni riguardanti il settore dell'Interaction design, quello della Comunicazione visiva e quello classico del Design. I volumi sono catalogati dal 2007 nel Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) attraverso il programma SEBINA. All'utente, attraverso gli OPAC (On-line Public Access Catalogue) viene offerta la possibilità di ricercare un documento, localizzarlo e consultare le informazioni ad esso riferite semplicemente accedendo all'indice. Si può navigare sui vari link offerti dalle schede informative per una ricerca bibliografica approfondita che, oltre alle modalità classiche di ricerca per autore e titolo, offrono contestualmente molte opportunità di legami semantici (soggetto, parole chiave, disciplina, classificazione Dewey, etc.).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Non applicabile

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Servizi\_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Non applicabile

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il Servizio della Biblioteca risulta momentaneamente limitato dalla mancanza del Referente principale. Si procede con il prestito e consultazione per Docenti interni e Studenti iscritti. La Biblioteca ISIA ha seguito i provvedimenti emanati dal mese di marzo 2020 in avanti che hanno riguardato la chiusura di molti luoghi pubblici, tra cui anche le biblioteche, con lo scopo di contenere la diffusione del virus COVID-19. Le richieste sono pervenute via mail e sono state evase mediante l'invio di documentazione digitale nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente sul diritto d'autore.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Non sono previsti pc per utenza esterna n.1 pc in uso per il personale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante l'A.A. 2020/2021 l'afflusso è stato esiguo; si è intervenuti con supporto al servizio di consultazione in sede per Docenti interni e Studiosi esterni, e servizio di prestito agli Studenti e Docenti ISIA.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nessuna Borsa di studio assegnata nell'A.A. in esame.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non applicabile.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Punti di forza: la partecipazione al programma Erasmus è molto ambita, sia per la tradizione che vede l'ISIA tra i partner più attivi (in rapporto al numero degli allievi), sia per la pratica di ricerca e confronto disciplinare legata alla tradizionale partecipazione ai concorsi internazionali; si segnala che l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ ha individuato l'ISIA di Roma come una tra le istituzioni universitarie ed accademiche d'eccellenza per la sperimentazione del progetto "Erasmus Without Paper"; da segnalare lo scambio ormai stabile con la Chiba University in Giappone.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Criticità: spazi di accoglienza carenti (Segreteria internazionale, Ufficio staff, ecc.) finalizzato ad un potenziamento del servizio (ad es., assistenza per l'alloggio) stante l'impossibilità di organizzare tali spazi in un palazzo storico nel centro di Roma, in concessione dal Comune (proprietario).

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione positiva.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non applicabile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione



<https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus è composto da un Coordinatore individuato dal Consiglio Accademico supportato da un Assistente amministrativo dedicato.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Erasmus svolge le sue attività all'interno degli spazi dedicati alla Segreteria Didattica, avvalendosi della strumentazione informatica predisposta. Il Coordinatore svolge attività in modalità a distanza con dotazioni proprie.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è stata ottenuta in data 27/02/2021 Link: <https://www.isiaroma.it/wpcms/wp-content/uploads/pdf/isiaroma-carta-erasmus-eche-21-27.pdf> La ECHE ci ha permesso, e potrà continuare a garantirci, la progettazione e l'attuazione di un'azione volta ad ampliare la nostra offerta formativa usufruendo dell'esperienza di partner selezionati per affinità o per complementarità per costituire una valida alternativa formativa. Vogliamo ampliare il nostro portfolio di partner in Europa cercando di offrire ai nostri studenti la possibilità di mettersi alla prova in scenari culturali variegati al fine di sviluppare curiosità, conoscenza e competenza. Miriamo alla formazione della figura del progettista Europeo che possa guardare all'Europa come reale opportunità di carriera travalicando i limiti nazionali. L'Ufficio Erasmus, attraverso prassi consolidate e regolamentate, si occuperà della selezione dei partecipanti garantendo qualità alla mobilità e applicando principi equi in fase di selezione esplicitandone modalità e criteri. Vogliamo approfondire le opportunità date dalle azioni di mobilità docente che negli ultimi due anni siamo riusciti finalmente a promuovere con maggior efficacia riscontrando interesse crescente. Intendiamo promuovere la mobilità docente per favorire un aggiornamento continuo e la creazione di una visione multiculturale. L'esperienza all'estero favorisce lo sviluppo di competenze comunicative che, riportate nella didattica italiana, possono diventare strumento efficace di inclusione. Vogliamo fare in modo che la mobilità dei docenti possa aprire connessioni, collaborazioni e contatti con realtà variegata aprendo la didattica e l'azione progettuale di ISIA Roma Design su scala transnazionale europea. Promuoveremo e implementeremo la mobilità per Traineeship perché ISIA Roma Design possa garantire un'apertura verso le professionalità europee diventando un ponte tra alta formazione ed impresa. ISIA Roma Design intende anche avvicinarsi alla mobilità extraeuropea puntando sulla costituzione di collaborazioni consorziali che possano accrescere la potenza organizzativa per l'attuazione di azioni legate alla KA 107. Tali azioni sfrutteranno inizialmente la mobilità docenti in uscita e in entrata per esplorare metodologie e realtà didattiche sconosciute. Si punterà alla contaminazione tra le competenze di ogni membro del Consorzio per assicurare Know-how europeo e la diffusione di una cultura inclusiva.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Da sempre l'ISIA pone un accento particolare nella ricerca di partner che rappresentano l'eccellenza nell'ambito del design. Per valutare l'individuazione di un Istituto Partner in primis confrontiamo il loro piano studi col nostro per capire se effettivamente la proposta formativa è adeguata al proseguimento degli studi dei nostri studenti, oltre che ad una vicinanza dell'offerta didattica tra un possibile partner e la nostra, valutiamo se sono presenti corsi, workshop e attività affini al mondo del design e/o alla nostra offerta. Questo permette ai nostri studenti di valutare percorsi formativi differenti che possono poi ampliare le loro conoscenze e avere a disposizione più strade da intraprendere in futuro. Generalmente, prima o mentre stipuliamo un accordo preferiamo visitare l'Istituto per renderci conto in prima persona di come sarà vivere e studiare presso il partner ospitante e nel corso del tempo chiediamo sempre un riscontro ai nostri studenti per verificare che l'accordo sia effettivamente valido così da rinnovarlo nel corso degli anni.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE		STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
RMSQ01000B	ISIA	ROMA	0	11	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il periodo di pandemia è stato sicuramente una sfida imprevedibile ma che abbiamo affrontato con adeguatezza e soprattutto disponibilità nei confronti di tutti gli studenti. Nella prima fase della pandemia, alcuni studenti in mobilità sono rientrati dopo poche settimane di mobilità fisica e, seguendo le direttive dell'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, hanno continuato la loro esperienza dall'Italia seguendo corsi online, partecipando a tutte le attività programmate guadagnando i crediti relativi, che sono stati riconosciuti. Altri invece hanno dovuto aspettare prima dell'inizio delle attività didattiche o comunque adeguarsi ad una proposta poi cambiata in corso d'essere, comunque quelle mobilità si sono poi concluse con successo. Quando si è poi stati in grado di gestire meglio la situazione pandemica abbiamo continuato in modo quasi regolare le attività Erasmus, raccomandando i nostri studenti e mettendoci sempre a loro disposizione per qualsiasi inconveniente. In particolare, vista la situazione, abbiamo sin da subito dato loro la possibilità di poter cambiare idea sul partire effettivamente o meno in base al mutare della pandemia. In entrata abbiamo avuto un numero di richieste non indifferente ma complice la situazione pandemica in Italia e soprattutto le direttive governative non abbiamo potuto accogliere studenti per il periodo di scambio didattico, ma abbiamo invece accolto studenti all'interno delle attività di tirocinio con il consorzio Body Sound DiVision perché complice un periodo più breve di attività e la possibilità di far lavorare gli studenti all'interno dei tre Istituti partner è stato più semplice rispettare le norme predisposte e garantire a chiunque di lavorare in tranquillità e sicurezza.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Lo sviluppo delle attività del consorzio Body Sound DiVision ci ha permesso di attivare nuovi progetti multidisciplinari che nascono e si sviluppano tra Roma e la città dell'Istituto ospitante dando la possibilità agli studenti di organizzare anche spettacoli dal vivo che coinvolgono un pubblico internazionale. Sempre tramite il consorzio è in atto il progetto di potenziamento delle dotazioni e risorse informatiche in possesso dal partner maliano "Conservatoire des Arts et Métiers Multimédia Balla Fasséké Kouyaté", con l'obiettivo di garantir loro sia nuove strumentazioni sia le competenze per utilizzarle. L'ISIA è membro Cumulus, International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media, che organizza eventi di divulgazione scientifico-artistica a cui l'ISIA prende parte presentando propri progetti e ricerche. Quest'anno poi, l'ISIA ha preso parte al FAR - Festival dell'Architettura di Roma che richiama nella Capitale architetti e progettisti internazionali, partecipando ad un panel "turismo + cultura" incentrato proprio sull'apporto di progetti didattici internazionali per Roma da parte di istituti di cultura e delle università straniere; questo tipo di attività ci ha permesso di entrare in contatto con nuove realtà e di porre le basi per progetti futuri.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse\_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Prima della partenza dei nostri studenti, docenti e staff prepariamo assieme le carte necessarie e facciamo loro presente in appositi incontri di cosa avranno bisogno e cosa dovranno richiedere agli Istituti partner. Durante il loro periodo di mobilità l'Ufficio Erasmus è sempre disponibile a rispondere e a risolvere eventuali criticità tramite call o scambio mail.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Coordinatore Erasmus e l'Assistente amministrativo dedicato svolgono sempre attività con grande affiatamento, questo permette di confrontarsi di continuo sui temi progettuali e didattici che l'esperienza Erasmus pone. La costituzione del Consorzio BodySound DiVision ci ha permesso di essere in contatto quotidiano con i coordinatori di Saint Louis College of Music e all'Accademia Nazionale di Danza, con cui abbiamo sviluppato una grande sinergia. Questo tipo di confronto lo si ha con i coordinatori e staff amministrativo di altre Istituti che prendono poi parte ai webinar predisposti da Erasmus+. Altro aspetto che ci permette di sviluppare e valorizzare le competenze dell'Ufficio Erasmus è effettuare continuamente scambi con gli Istituti partner, creando relazioni, confronti e apprendendo nuovi modi di gestire l'offerta formativa e didattica.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'ambito di Erasmus, all'interno del progetto Erasmus Without Paper, l'ISIA è entrata a fare parte di un gruppo di sperimentazione della piattaforma Dashboard e dell'On Line Learning Agreement per la gestione delle mobilità e per la realizzazione della European Student Card. Essere all'interno di questo gruppo ci ha permesso di segnalare le problematiche riscontrate nel corso dell'utilizzo e di poterci confrontare con altri Istituti cercando, lì dove possibile, di segnalare criticità e soluzioni.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Da anni la strategia di internazionalizzazione ha l'obiettivo di ampliare le relazioni e l'offerta da proporre agli studenti, ai docenti e allo staff. Il fine è quello di garantire un'adeguata riflessione critica sui temi del design, ma anche e soprattutto, rendere i partecipanti alle esperienze internazionali dei cittadini migliori e coscienti; questo poi sicuramente li renderà dei professionisti capaci di orientarsi nella cultura contemporanea volgendo i propri sforzi progettuali e civili verso la solidarietà e la sostenibilità. Il tema centrale, quindi, della strategia di internazionalizzazione qui interpretata, si collega direttamente con la considerazione del design come motore di sviluppo. ISIA promuove e sostiene accordi bilaterali con singole realtà formative, professionali o industriali. Gli obiettivi a medio e lungo termine che ISIA si pone sono: - incrementare quantitativamente e qualitativamente l'entità delle relazioni internazionali per garantire agli studenti in mobilità la possibilità di scelta tra istituzioni formative qualificate che condividano gli indirizzi generali di sviluppo coerenti con la filosofia formativa dell'ISIA; - rafforzare i programmi di mobilità del personale docente e non docente, allo scopo di ibridare l'offerta didattica attraverso il contatto con esperienze formative basate su approcci diversi, e riqualificare le competenze professionali del personale, in un'ottica di apprendimento continuo. - potenziare la capacità di elaborazione progettuale in relazione ai finanziamenti dell'Unione Europea che riguardano specificamente il rapporto tra alta formazione ed impresa, inteso come passaggio chiave per l'identificazione del design come motore essenziale per lo sviluppo. Per riuscire ad adempiere a questi obiettivi, l'aver creato un Consorzio multidisciplinare con Saint Louis College of Music e all'Accademia Nazionale di Danza ci permette anche di promuovere il design e i valori che l'ISIA predica attraverso di esso, in contesti didattici differenti ed extra-europei. Link: <https://www.isiaroma.it/formazione/erasmus/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Ad ogni bando che viene pubblicato segue un incontro di presentazione dello stesso. A questo incontro, oltre a presentare i pro ed i contro degli Istituti partner e spiegare che tipo di documentazione dovranno produrre, chiediamo la partecipazione attiva di chi, in precedenza, ha usufruito delle borse messe a disposizione per illustrare al meglio che tipo di attività ed esperienza hanno vissuto. In questo modo sono i partecipanti in prima persona a poter rispondere nel miglior modo possibile a dubbi e domande. Nelle attività di internazionalizzazione coinvolgiamo anche quegli studenti che non parteciperanno poi alle mobilità Erasmus, c'è chi si occupa di realizzare i course catalogue, chi viene coinvolto nelle attività con studenti in entrata. L'intento è quello di creare una rete di contatti tra chi parte, chi ospitiamo e chi al momento non ha effettuato ancora uno scambio, per permettere comunque a chiunque di avere contatto con culture e metodologie progettuali differenti.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione positiva per organizzazione e dotazioni. (vedi ampia descrizione sotto)

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva per gestione e monitoraggio. (vedi ampia descrizione sotto)

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva per accordi di partenariato anche di livello elevato. (vedi ampia descrizione sotto)

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva per la ricaduta didattica e formativa. (vedi ampia descrizione sotto)

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Non applicabile.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Non applicabile.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Non applicabile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

ISIA Roma Design vanta un patrimonio di esperienza quasi cinquantennale ed è fortemente orientata alla ricerca e all'innovazione. E' stata invitata a rappresentare il design italiano in prestigiosi concorsi e rassegne internazionali, come "Office of the Future" a Parigi (1982, First prize), "World Design Student Competition" ad Anversa e Pittsfield, MA (1989, Second prize), "Norsk Form" a Oslo ("50 anni di design italiano", 2001). E' stata insignita di numerosi premi e riconoscimenti, fra i quali, unica scuola europea, due Compassi d'Oro ADI (1979, 1987), sei Premi Progetto Giovane ADI (1995, 1998), un Primo premio Macef Design (2002), due Targhe d'Oro ADI Progetto Giovane (2001, 2004) e, infine, cinque Premi Nazionali per il Design (2003, 2004, 2006, 2010, 2018) del MIUR. <https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La ricerca, è il filo conduttore di gran parte delle attività che l'Istituto sviluppa all'interno delle sedi Istituzionali o nei territori con i quali interagisce progettualmente e culturalmente. Il patrimonio storico delle collaborazioni che l'ISIA ha costruito negli anni, si collega spesso proprio ad attività di ricerca svolte fuori dalla didattica ordinaria, attraverso specifiche convenzioni, protocolli, accordi definiti con aziende e Istituzioni o Enti pubblici e privati. Questa continua attività che ha visto coinvolti studenti e docenti affiancati da esperti esterni e realtà produttive, ha portato nel tempo alla naturale necessità di istituzionalizzare un luogo fisico (con sede a Roma nella struttura di Piazza della Maddalena) rappresentato dal Centro di Ricerche ISIDE, costituito nel 2011. Un riferimento che muove la sua attività ben al di fuori dei suoi confini geografici, attivando collaborazioni e ricerche diffuse sul territorio e finalizzate al creare un forte legame tra didattica, sperimentazione, formazione avanzata e non ultimo con il mondo del lavoro. ISIDE fisicamente e virtualmente, accoglie designer e ingegneri fautori di una rinnovata cultura materiale e, contestualmente, interpreti dell'immaterialità della nostra epoca, per la quale il "design etico" rappresenta un segmento importante, alla ricerca di una convivenza possibile in una società irreversibilmente percepita come informatizzata, multietnica e multiculturale. L'ISIA a differenza delle università non riceve finanziamenti dal comparto di appartenenza l'AFAM, e sostiene la sua attività di ricerca grazie alle Convenzioni che stipula con differenti soggetti ai quali finalizza lo sviluppo della specifica progettazione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organizzazione\_team\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

La scelta del team di ricerca è determinata dal Consiglio Accademico su proposta del Coordinatore della ricerca che riceve, organizza e predispone le attività in entrata, al Consiglio stesso. I gruppi di ISIDE RL sono, di norma, composti da un coordinatore, da un project manager e da altri docenti, dai tutor di progettazione, e da un certo numero di studenti diplomandi di secondo livello in "Design dei sistemi", in funzione della durata e complessità della ricerca. I tutor neodiplomati di secondo livello in "Design dei sistemi" o neodiplomati di primo livello, hanno il compito di organizzare e seguire l'operatività degli studenti diplomandi. La piena validità di queste considerazioni è riferibile, in misura ampliata, anche agli studenti diplomandi, che assumono precise responsabilità di progetto in una ricerca istituzionale e percepiscono un compenso in rapporto alla durata dell'impegno.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

A supporto ulteriore, l'ISIA di Roma ha messo in campo una strategia di supporto alla ricerca e di avvicinamento delle Istituzioni, Enti pubblici e di aziende private al proprio modus operandi attivando delle convenzioni a titolo gratuito, per lo sviluppo di progetti in grado di avvicinare la didattica e quindi gli studenti, ad affrontare tematiche complesse con un approccio avanzato e concreto, combinando formazione e ricerca tipiche dell'approccio sistemico dell'ISIA.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Il coordinatore tiene i contatti con la Committenza, elabora il budget, redige il programma di massima (fasi, durata, risorse), tiene i contatti con la Direzione, il Consiglio Accademico e il Consiglio d'Amministrazione; il project manager mette a punto con i colleghi un programma operativo, determina la metodologia da seguire e i tempi, organizza le mansioni dei tutor. Il budget per la ricerca è finanziato esclusivamente dall'esterno da parte dell'impresa committente o di finanziamenti derivanti dalla partecipazione a bandi e va a compensare l'impegno dei docenti, dei tutor e degli studenti, nonché le spese generali e di produzione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Vari team di ricerca all'interno dei quali convergono studenti sia dei corsi triennali che di biennio, garantiscono un supporto continuo ed efficace in tutte le fasi del progetto e del processo produttivo, che permette di ampliare qualitativamente il mercato dei prodotti e dei servizi attraverso la socializzazione della tecnologia e la promozione degli aspetti cognitivi dell'uso.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco\_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Il coordinatore tiene i contatti con la Committenza, elabora il budget, redige il programma di massima (fasi, durata, risorse), tiene i contatti con la Direzione, il Consiglio Accademico e il Consiglio d'Amministrazione; il project manager mette a punto con i colleghi un programma operativo, determina la metodologia da seguire e i tempi, organizza le mansioni dei tutor.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Ricerca\_2021\_per\_relazione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Ricerca\_2021\_per\_relazione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Ricerca\_2021\_per\_relazione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_monitoraggio.pdf [Scarica il file](#)

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione\_annuale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Ricerca\_2021\_per\_relazione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Ricerca\_2021\_per\_relazione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

<https://www.isiaroma.it/ricerca/rd-con-le-imprese/>

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Pordenone Design Week è giunta nel 2021 alla decima edizione ed è diventato un appuntamento culturale che coinvolge non solo la città di Pordenone ma l'intera Regione FVG. E' ormai diventata la manifestazione di primavera irrinunciabile per la città di Pordenone e la locale scuola di design di ISIA Roma. Un evento di grande successo, un veicolo formidabile di conoscenza e di diffusione dell'idea del design, uno strumento potente per radicare la scuola al territorio (vedi allegato sul website). Terza edizione di Roma Design Experience 2021: si è svolta dal 18 al 22 gennaio 2021 con molteplici tematiche di attualità progettuale trattate da gruppi di studenti in diverse parti della città, ognuna coordinata da un docente di progettazione (vedi allegato sul website). Valutazione complessiva positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_attività.pdf [Scarica il file](#)



Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo\_progetto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

<https://www.isiaroma.it/istituzione/terza-missione/>

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Occorre innanzitutto premettere che nell'a.a. 2020/2021 sia l'attività didattica sia, soprattutto, l'attività di produzione artistica, e quindi l'intera attività istituzionale dell'ISIA, hanno continuato a risentire significativamente, come già nell'anno accademico precedente, degli effetti derivanti dall'emergenza pandemica da Covid-19. Tuttavia, compatibilmente con la grave e difficile situazione emergenziale, durante l'esercizio finanziario 2021, anche grazie all'attivazione della didattica a distanza, con la collaborazione e la piena sinergia tra uffici, docenti e studenti, sono stati ugualmente raggiunti buona parte degli obiettivi fissati dagli Organi di governo dell'ISIA. Nello specifico si evidenzia che l'esercizio finanziario 2021 ha registrato un avanzo di competenza di € 550.712,09. L'elevato importo dell'avanzo di competenza è stato determinato dalla minor entità degli impegni (€ 835.159,50) rispetto agli accertamenti (€ 1.385.871,59). L'avanzo di amministrazione a fine esercizio finanziario 2021 è risultato pari ad € 1.177.814,22. Del predetto importo € 547.400,47 risulta a carattere vincolato mentre € 630.413,91 libero da vincolo di destinazione. Si sottolinea che l'entità dell'avanzo di amministrazione, determinata da consistenti economie sia di parte corrente che di conto capitale, è stata caratterizzata anche da trasferimenti ministeriali avvenuti nel mese di dicembre 2021, registrati come maggiori accertamenti e necessariamente confluiti in avanzo di amministrazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'ISIA gode attualmente di una discreta situazione finanziaria determinatasi anche per effetto delle risorse non impiegate e quindi confluite nell'avanzo di amministrazione, a seguito del mancato utilizzo durante il periodo della pandemia. Le dotazioni finanziarie, necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati, sono assicurate dal contributo di funzionamento ministeriale e dal contributo degli studenti. I corsi decentrati nella sede di Pordenone risultano interamente finanziati, in parte dal Consorzio Universitario di Pordenone, ed in cospicua parte dalla fondazione Friuli di Udine.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7241	Istituto sup. per le industrie artistiche (ISIA) - ROMA	359558.62	41772.94	104577.38 270568.47 18/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione-Verbale\_Bilancio\_di\_previsione\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_conto\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione\_conto\_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
Relazione\_approvazione.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
Residui\_attivi\_e\_passivi\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Valutazione positiva

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.isiaroma.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.isiaroma.it/istituzione/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.isiaroma.it/docs/isia-handbook-for-erasmus-students/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.isiaroma.it/amministrazione/regolamento-contribuzione-studentesca-isia-roma/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.isiaroma.it/amministrazione/regolamento-contribuzione-studentesca-isia-roma/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.isiaroma.it/amministrazione/regolamento-contribuzione-studentesca-isia-roma/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

<https://www.isiaroma.it/amministrazione/relazione-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2021/>

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Nei periodi pre-COVID la somministrazione dei questionari avveniva manualmente. La risposta complessiva oscillava intorno all'80% dei soggetti partecipanti. Ora si agisce con somministrazione telematica e l'informazione giunge puntuale a tutti gli studenti iscritti. L'elaborazione dei dati è effettuata da apposito software abbattendo i tempi di restituzione dei risultati. Ci sono quindi pro e contro per entrambi i metodi adottati.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario è quello standard modello ANVUR ed è stato somministrato per via telematica utilizzando la piattaforma GSuite for Education di Google appositamente predisposta e con la totale garanzia di anonimato. Stante l'attuale situazione di contenimento COVID-19 non è stato possibile effettuare il rilevamento in forma tradizionale. Le risposte sono state complessivamente n. 93 su n. 279 questionari inviati per i corsi di Roma e di Pordenone. La percentuale di risposta è del 33%. Tale percentuale appare molto bassa per attribuire una piena validità al rilevamento.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Studenti di Roma sede e Pordenone (corso decentrato), corsi triennali e corso biennale di Roma. Tra le risposte il titolo di accesso maggiormente posseduto corrisponde al 32% di maturità scientifica, al 24% di maturità tecnica e al 21% di maturità artistica. Commento sintetico sulle opinioni espresse dagli studenti: Accesso al corso: risposta A.1, A.2 e A.4 tutte ampiamente positive. Struttura del corso: le quattro risposte delineano ampi margini di insoddisfazione, con circa il 30-35% di risposta negativa per B.1, B.2 e B.3, assolutamente da migliorare il carico di studio/lavoro in rapporto ai crediti. Didattica: tutte le risposte restituiscono una buona soddisfazione per la didattica e per l'operato dei docenti. Evidenti segni di miglioramento per quasi tutte le risposte. Ricerca e produzione artistica: si registra una generale soddisfazione e costante miglioramento. Internazionalizzazione e mobilità: risposta E.1 positiva, con margini di insoddisfazione da eliminare; le due risposte (promozione e supporto) delineano margini di insoddisfazione. Assolutamente da migliorare. Strutture e dotazioni strumentali: le risposte delineano ampi margini di insoddisfazione, in particolare F.2 e F.3 (dotazione tecnologica e spazi per lo studio) e F.4 (wi-fi) assolutamente da migliorare. Risposta F.5 positiva. Servizi: ottima performance dei servizi e del personale; website in miglioramento. Ulteriori considerazioni: da migliorare la comunicazione interna. H.3 pienamente positivo (molto migliorato) e H.4 decisamente positivo. Soddisfazione complessiva: molto positiva (migliorato). Criticità: 1) rapporto non equilibrato tra ore di studio e tempo libero; 2) carichi di studio elevati e troppe ore di lezione; 3) un solo appello d'esame per ciascuna sessione. Punti di forza: 1) rapporto tra docenti e studenti; 2) la professionalità dei docenti; 3) aspetti interdisciplinari e metodologici dell'insegnamento.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non rilevata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Per l'A.A. in esame sono stati somministrati i Questionari ANVUR agli Studenti iscritti.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR [anvur\\_questionario\\_studenti.pdf Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Si è ritenuto opportuno proseguire con la procedura telematica per la somministrazione del Questionario, procedura già seguita nei trascorsi anni 2020 e 2021, vista l'utilità del sistema proposto e la miglioria della compilazione online del modello che comporta anche una rapida correzione automatica.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Considerato il calendario didattico, si è individuato come periodo utile per la somministrazione del Questionario i giorni da lunedì 21 a domenica 27 marzo 2022 compresi.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'Istituzione, tramite la Segreteria Didattica, ha inviato apposito avviso agli Studenti per la compilazione dei questionari. I Docenti, nel corso delle lezioni, e i componenti la Consulta degli Studenti, hanno esortato, ribadendone l'importanza, gli Studenti alla compilazione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

anvur\_modulo\_2022\_-\_riepilogo\_risposte.pdf [Scarica il file](#)

anvur\_modulo\_2022\_-\_risposte.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati sono inseriti nelle Relazioni del Nucleo di Valutazione, pubblicati nella sezione Controllo e rilievi sull'amministrazione alla pagina <https://www.isiaroma.it/amministrazione-trasparente/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non applicabile

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati del Questionario vengono analizzati dal Consiglio Accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati del Questionario vengono analizzati dal Consiglio Accademico.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
azioni\_messe\_in\_atto.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non è stato ancora affrontato in modo organico un progetto per l'Assicurazione della Qualità. Per far questo occorrerà sviluppare un'attenta analisi della struttura didattica e di ricerca dell'istituzione con il fondamentale concorso del Consiglio Accademico. Va fatta un'attenta ricognizione di: a) figure di sistema dal corpo docente e dall'apparato tecnico-amministrativo, già attivati e da attivare in tal senso; b) scuole e corsi attivi; c) figure, funzioni e ruoli della valutazione interna (Direttore, Consiglio Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei docenti, Consulta degli studenti) con implementazione dei compiti di coordinamento e implementazione delle attività istituzionali; d) creazione di un Presidio della Qualità istituzionale (paritetico: docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico). Quanto sopra esposto è in grande sintesi e come input ad iniziare. Occorrerà perciò conoscere e, successivamente interpretare, la normativa europea ESG 2015 già inviata da questo Nucleo in ISIA.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Vedi valutazione punto 1.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non applicabile

Documenti sulle politiche per la Qualità  
Valutazione\_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non applicabile

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**