



ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



△ XI Compasso d'Oro 1979
△ XIV Compasso d'Oro 1987

Prot. n. 2907 / C02

Roma, 10 dicembre 2020

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE AL
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO FINANZIARIO 2021

Il Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2021 è stato predisposto e viene illustrato nella presente relazione con la quale il Presidente Dott. Roberto Giolito descrive gli obiettivi e i programmi di gestione, le scelte strategiche e le specifiche finalità che l'ISIA intende intraprendere o proseguire nell'arco temporale oggetto di programmazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione.

Sono esposte le varie iniziative da realizzare e le complessive esigenze di funzionalità didattica ed amministrativa, sulla scorta del piano di indirizzo delle attività didattiche scientifiche, artistiche, di ricerca e di produzione, definito dai competenti organi statutari, proposto e adottato dal Consiglio Accademico – CA 17/09/2020 con delibera n. 430 e secondo le indicazioni contenute nella apposita relazione di programmazione generale formulata dal Direttore Prof. Massimiliano Datti 2/10/2020 prot. n. 2146/C02, al fine della compilazione del Bilancio preventivo 2021.

Gli stanziamenti previsionali sono destinati alla realizzazione di manifestazioni e delle attività di produzione artistica, progettuale, di ricerca e formazione, strettamente correlate all'espletamento delle finalità istituzionali dell'ISIA, comprensive della partecipazione ad eventi ed iniziative, all'organizzazione di mostre, partecipazione ad attività per ricerca e sviluppo, l'esecuzione di programmi di collaborazione con Enti, Istituzioni, italiani o stranieri o con Università e Centri di ricerca, per lo svolgimento di programmi educativi o divulgativi (U. P. B. 1. 2. 1 - cap. da 152 a 154, cap. 157 e 162 U.), l'attribuzione di borse di studio (cap. 155 U.).

La contabilizzazione prospettata ed adottata è volta in primo luogo alla copertura delle spese connesse alle complessive esigenze di funzionamento didattico dell'Istituto attinenti, in via principale e prioritaria, all'espletamento delle attività accademiche e degli incarichi di insegnamento svolti dai docenti reclutati, con contratti di collaborazione di prestazione d'opera, tra esperti esterni qualificati (cfr. cap. 59 U), in misura prevalente rispetto al funzionamento ordinario c.d. "amministrativo" per le altre necessità (cfr. Capitoli - capp. da cap. 1 a cap. 125 Uscite inserite nelle Unità Previsionali di Base del Bilancio – U. P. B. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.39).

Va tenuto conto che gli ISIA, Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione nel Design, sono privi dell'organico di diritto del personale docente, pertanto al fine preminente di assolvere le finalità accademiche e realizzare la *mission* istituzionale di insegnamento, occorre necessariamente individuare, previa selezione valutazione comparativa dei titoli posseduti, soggetti esterni di comprovata valenza didattica culturale, liberi professionisti del settore, docenti di altre Istituzioni AFAM, di Università, di Enti pubblici e privati, cui conferire contratti di diversa natura e tipologia negoziale quali la prestazione d'opera ex artt. 2222 cod. civ. e la collaborazione coordinata e continuativa "reintrodotta" dal 1° gennaio 2020 in deroga a quanto disposto dall'art. 7 comma bis del D.L.vo 165/2001, in forza dell'art 1 comma 284 della legge n. 160 del 27/12/2019 di bilancio dello Stato A.F. 2020.

L'organico di diritto del personale docente presso l'ISIA di Roma è costituito soltanto da un Docente di prima fascia, in servizio con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL di comparto AFAM.

Come esposto, è necessario il ricorso a soggetti terzi cui affidare incarichi di insegnamento tramite stipula di appositi contratti, constatata la mancanza di personale docente interno in assenza della dotazione organica di diritto del personale docente dell'ISIA e l'oggettiva impossibilità pertanto di utilizzare le risorse lavorative disponibili non sufficienti a coprire l'intera offerta formativa per l'insegnamento.

Si sottolinea che il documento contabile è stato predisposto al termine dell'acquisizione delle prescritte delibere degli Organi Statutari coinvolti, completo di atti e allegati correlati, ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di questo ISIA, approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – MIUR Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica Musicale – D. G. AFAM con Decreto Dirigenziale - D.D. n. 333 del 14/07/2005 (artt. 5-6).

Il Consiglio Accademico nella seduta 17/09/2020 ha deliberato il Piano degli Studi e individuato i docenti da confermare/reclutare con contratti per incarichi di insegnamento e per lo svolgimento delle attività didattiche di ricerca dell'A.A. 2020/2021 nelle discipline curricolari, nei corsi opzionali e attività integrative, ad indispensabile supporto della docenza curricolare, nei Laboratori, coordinamenti, collaborazione con la Direzione seminari conferenze ecc.

Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22/10/2020 ha deliberato gli indirizzi generali del bilancio 2021 ha introdotto e definito alcune tematiche (fondo minute spese capp. 1206 E. – 805 U.), la compatibilità finanziaria dei costi docenza secondo gli incarichi dei docenti precisati e aggiornati nella Relazione di programmazione didattica 02/10/2020 prot. n. 2146/C02 elaborata dal Direttore Prof. Datti, al fine della compilazione del bilancio di previsione 2021, che è stata recepita ed approvata dal CdA nella predetta riunione.

Per quanto concerne in termini concreti, si precisa che la previsione di entrata del contributo MIUR 2021 a scopo prudenziale non è formulata interamente e non è attestata allo stanziamento ministeriale attribuito dal MIUR nell'anno precedente.

A riguardo si sottolinea che alla data del 10/12/2020, il MIUR non ha ancora liquidato il saldo del contributo del corrente anno 2020, ma ha provveduto soltanto ad un primo acconto, di entità inferiore alla metà e si presume che entro il 31/12/2020 sia completamente erogato.

Nel caso di specie ci si riferisce all'importo definitivo di funzionamento ordinario dell'E.F. 2019 di € 661.222,00 (cap. 101 E.), assegnato dal MIUR con D.M. 08/08/2018 n. 588 art. 5 in base alla allegata Tabella 4 di ripartizione dei fondi tra gli ISIA e da ultimo saldato con D.M. 28/11/2019 n. 1104.

Come prassi consueta, le spese dei docenti sono calcolati inclusi tutti gli oneri e il relativo importo è imputato in entrata sul cap. 108 E. (non sul cap. 101 E. – Funzionamento) e in uscita sul corrispondente cap. 59 U. dedicato ai Contratti Docenti inserito nella UPB dei trasferimenti correnti dallo Stato, in quanto si ritiene che il contributo MIUR è destinato pressochè prevalentemente a sostenere il costo docenza e si preferisce successivamente apportare e adottare variazioni in aumento agli iniziali stanziamenti in bilancio corrispondenti agli importi che di volta in volta saranno erogati dal MIUR e allocarli sui capitoli di uscita deficitari.

La previsione di spesa per il funzionamento "amministrativo" è sostenuta con le risorse derivanti dai contributi degli studenti.

Per la redazione del documento contabile, sono stati compilati i relativi allegati secondo i modelli previsti dal Regolamento di contabilità che ne costituiscono parte integrante e sono rappresentati dagli atti che seguono.

Il **preventivo finanziario** che a sua volta si distingue in **DECISIONALE – AII. 1 e GESTIONALE – AII. 2**, entrambi ripartiti in UPB – Unità Previsionali di Base per l'entrata e per l'uscita.

Il preventivo finanziario decisionale evidenzia i totali delle UPB, contiene l'indicazione di dati concernenti due esercizi finanziari, mettendo a confronto nelle rispettive colonne la previsione 2021 con la gestione 2020.

Il preventivo finanziario gestionale si distingue dal decisionale per la suddivisione analitica delle entrate e delle uscite in capitoli che costituiscono l'unità elementare di classificazione, esso rappresenta il documento necessario per la gestione dei programmi, progetti, attività e per la successiva rendicontazione.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria – AII. 3; risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020 **AII. 4**; preventivo finanziario **decisionale biennale c.d. bilancio "pluriennale"**.

Si elencano in sintesi le principali fonti di finanziamento previste nelle entrate, necessarie a coprire i costi e le spese evidenziate in uscita, secondo i seguenti prospetti.

ENTRATE

U.P.B. / ART	DENOMINAZIONE	PREVISIONE COMPETENZA	DESTINAZIONE
U.P.B. 1.1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE		
ART. 1	Contributi dagli Studenti	160.000,00	Funzionamento
	Totale U.P.B.	160.000,00	
U.P.B. 1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO		
ART. 108	Contratti Docenti	574.000,00	Oneri per la Docenza
ART. 111	Compensi agli Organi	30.400,00	Compensi agli Organi
ART. 112	Incarico di Direzione	25.000,00	Incarico di Direzione
	Totale U.P.B.	629.400,00	
U.P.B. 3.1.1	PARTITE DI GIRO		
ART. 1206	Reintegro Fondo minute spese	1.000,00	Fondo minute spese
	TOTALE ENTRATE	790.400,00	

USCITE

U.P.B.	DENOMINAZIONE	PREVISIONE DI COMPETENZA	NOTE
1.1.1	Uscite per gli Organi dell'Ente	31.400,00	Spese per l'indennità di Direzione, per le indennità e i compensi destinati agli Organi istituzionali (30.400,00) + Fondo per la Consulta (1.000,00)
1.1.2	Oneri per il Personale in attività di servizio	599.000,00	Spese per la docenza (574.000,00) e per l'incarico di Direzione (25.000,00)
1.1.3	Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi	99.000,00	Spese per il funzionamento generale dell'Istituto, con copertura derivante prevalentemente da entrate provenienti da Privati (Contributo degli Studenti)
1.2.1	Uscite per prestazioni istituzionali	21.800,00	Spese per esercitazioni didattiche, manifestazioni artistiche, produzione artistica, Ricerca e Sviluppo, Borse di studio, viaggi didattici, ecc.; con copertura derivante prevalentemente da entrate provenienti da Privati (Contributo degli Studenti)
1.2.3	Oneri finanziari	500,00	Oneri per conto corrente bancario (bolli, spese vive, Spese PAGO PA, ecc.)
1.2.4	Oneri tributari	5.000,00	Tassa sui rifiuti
1.2.5	Poste correttive e compensative di entrate correnti	6.700,00	Versamento economie di cui al D.L. 78/2010 e L.160/2019 art.1 c.594 Eventuali rimborsi dei Contributi agli Studenti vincitori delle borse di studio "DiSCoLazio"
1.2.6	Uscite non classificabili in altre voci	26.000,00	Varie + Fondo di riserva
3.1.1	Uscite aventi natura di partita di giro	1.000,00	Fondo minute spese
	TOTALE USCITE CORRENTI	790.400,00	

Le Entrate complessivamente ammontano a € 789.400,00 quelle correnti (da cap. 1 a cap. 601 E.) che sommate alle partite di giro di € 1.000,00 (cap. 1206 E.) determinano il **totale generale delle Entrate di € 790.400,00** (3° colonna ALL. 2 Previsioni di competenza per l'anno 2021).

Le Uscite complessivamente ammontano a € 789.400,00 quelle correnti (da cap. 1 a cap. 403 E.) che sommate alle partite di giro di € 1.000,00 (corrispondente cap. 805 U.) determinano il **totale generale delle Uscite di € 790.400,00** (3° colonna ALL. 2 Previsioni di competenza per l'anno 2021).

Si passa quindi ad esporre i vari capitoli di bilancio del preventivo finanziario gestionale e i singoli stanziamenti e le risorse appostate.

Per quanto riguarda le risorse delle Entrate, si descrivono le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle strategie, evidenziando le opportunità e gli eventuali vincoli di acquisizione.

A riguardo si precisa che non sono inserite le previsioni di entrate (e le conseguenti uscite) che non è possibile in modo realistico e concreto quantificare in sede di redazione del Preventivo, per queste si procederà a posteriori in corso d'anno ad adottare apposite Variazioni in aumento al Bilancio, a seguito degli effettivi maggiori accertamenti e relativi introiti con reversali d'incasso.

In genere sono risorse assegnate e comunicate successivamente ad Esercizio Finanziario avviato, addirittura a giugno/luglio seconda metà dell'anno i fondi del Ministero destinati al funzionamento, e anche da altri Enti pubblici, Soggetti Privati, Aziende in convenzione con ISIA per attività didattiche, per particolari progetti di ricerca e sviluppo.

A titolo di esempio si indicano le seguenti voci di entrate "eventuali": compensi personale a tempo determinato attribuiti su richiesta per supplenze brevi e saltuarie (cap. 102 E.); finanziamento del Programma "Erasmus+" (cap. 110 E.), fondi per le Convenzioni di ricerca provenienti dai Privati (cap. 351 E., dai Comuni cap. 252 E.); contributi straordinari dal MUR destinati a varie finalità (es. per spese in conto capitale cap. 801 E., per formazione e aggiornamento del personale cap. 105 E.).

In relazione alle Uscite, sono indicate le principali voci di impegni di spesa previste nel periodo preso a base della programmazione amministrativa.

Nel ribadire che il funzionamento dell'ISIA di Roma è sostanzialmente garantito da fondi privati (ad eccezione di eventuali assegnazioni ministeriali, quantificabili solo a seguito dell'effettivo accertamento che viene inserito nelle Variazioni al Bilancio), l'Amministrazione persegue comunque obiettivi di efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse a disposizione, in particolare per il contenimento della spesa destinata ai servizi ed ai beni di consumo.

Ciò è possibile anche grazie all'impegno continuo da parte di tutto il Personale nell'utilizzo oculato di quanto disponibile, grazie all'attuazione di continue indagini di mercato (anche quando non vi sono obblighi in tal senso e si potrebbe procedere ad incarichi diretti), grazie alle procedure di comparazione, di acquisto tramite la piattaforma Consip / MePA, ecc.

ALLEGATO 2

ENTRATA

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

U.P.B. 1. 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE 1 . 1 . 1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

CAP. 1 - CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

€ 160.000,00

Le tasse di iscrizione ed il contributo di funzionamento costituiscono una quota annuale di contribuzione a carico dello studente che è ripartita in rate, secondo importi e scadenze fissate dal Consiglio di Amm.ne, come indicato nel Manifesto degli Studi, ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Roma approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica Musicale – D. G. AFAM con Decreto Dirigenziale - D.D. n. 333 del 14/07/2005, in particolare l'art. 9 dedicato ai "Contributi" segnatamente il comma 3 che dispone: "Il Consiglio di Amministrazione determina i contributi a carico degli Studenti per una più efficace fruizione dei servizi dell'Istituto".

Lo stanziamento previsionale è stato determinato alla luce della normativa di cui alla Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", in particolare l'art. 1 commi 252 - 267 contenenti una ridefinizione della disciplina in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti ai corsi delle Istituzioni AFAM, con l'introduzione di un contributo annuale onnicomprensivo e della c.d. "no tax area" di esoneri prescritti per quanti appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a 13.000 euro.

Difatti con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 437/2019 è stato aggiornato il Regolamento per la contribuzione studentesca alla luce della citata Legge 232/2016 articolo 1 commi 252-267 e successive modifiche ed integrazioni.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 468/2020 sono state adottate per il 2021 le misure previste nel Decreto Ministeriale – D.M. n. 295 del 14 luglio 2020 - Istituti AFAM Statali - Estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo annuale, relativo all'estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti per l'anno accademico 2020/2021.

Si precisa che la quantificazione economica evidenziata deriva dal calcolo effettuato in via prudenziale dei contributi scolastici degli studenti iscritti nell'A.A. 2020/2021 al triennio e ai due indirizzi del biennio, in base ai numeri e ai dati desunti dall'apposito programma e forniti dall'Ufficio di Segreteria Didattica, tenuto conto della 2° rata dell'A.A. 2020/2021 e alla 1° rata 2021/2022.

Il flusso di entrata dei contributi degli allievi è conteggiato in modo orientativo per un importo di circa € 160.000 ridotto per cautela, ma si presume possa comunque attestarsi ad una somma maggiore rispetto a quella stanziata, nonostante la sussistenza della c.d. "no tax area".

I versamenti degli studenti contribuiscono a mantenere, incrementare e migliorare i servizi e le opportunità a favore degli studenti e pertanto sono destinati ai capitoli di uscita inerenti il funzionamento propriamente amministrativo generale, non al funzionamento c.d. didattico, in quanto il contributo annuale stanziato dal MIUR viene sostanzialmente finalizzato a sostenere gli oneri per la Docenza, come esposto e sarà approfondito nell'esame della voce relativa alle assegnazioni ministeriali.

1. 2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

- 1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO

CAP. 108 – CONTRATTI DOCENTI € 574.000,00

Per gli ISIA il contributo ministeriale tende a comprendere il finanziamento per le spese di funzionamento didattico, in particolare le spese fisse ed ineliminabili poste a totale carico del bilancio ISIA, privo com'è dell'organico di diritto, relative ai compensi spettanti al personale docente incaricato a contratto per le prestazioni di insegnamento, corsi curriculari, opzionali, monografici, per le attività integrative didattiche e laboratoriali, cicli di conferenze e seminari.

Come detto, il MIUR ancora non provvede a liquidare il saldo del contributo 2020, il primo acconto sinora erogato è stato introitato ed accertato con reversale d'incasso n. 20 del 17/06/2020.

L'ISIA di Roma è un Istituto pubblico statale istituito in via sperimentale nel 1973 e, come tale, non è stato dotato di un Organico di diritto di personale docente che attualmente, in base alle varie disposizioni normative e in seguito alle conversioni di cattedra adottate nel tempo, risulta costituito da un solo Docente di prima fascia, in servizio a tempo indeterminato con contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL di comparto AFAM, posto a carico della competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Gli altri Docenti svolgono servizio in virtù di contratti di collaborazione a carico del Bilancio dell'Istituto.

Pertanto, il contributo annuale assegnato dal MIUR è in via prevalente utilizzato dall'ISIA di Roma per sostenere gli oneri relativi alla Docenza e sostanzialmente risulta finalizzato, in una sorta di vincolo di destinazione, a sostenere i costi per gli incarichi di insegnamento.

Al fine di assicurare le attività accademiche istituzionali dell'ISIA di Roma e per garantire agli Studenti anche per l'A.A. 2020/2021 il conseguimento dei titoli di studio finali, si presume e si auspica che il MIUR assegni il contributo superiore (o pari) all'importo indicato nel cap. 59 U. corrispondente alla cifra inserita nella relazione del Direttore per i costi della Docenza.

La somma stanziata a livello previsionale risulta in linea con il quantum consolidato negli ultimi anni, include gli incarichi per i Coordinamenti previsti dall'art. 7, comma 6 dello Statuto, e dal 2019 risulta aggiornata ai Piani degli Studi derivanti dalla procedura per la messa a norma dei Bienni che con D.M. 2527 del 02/10/2018 da sperimentali diventano appunto ordinamentali e per le modifiche ai Trienni, di cui alle note MIUR DGSINFIS prott. n. 10517 del 25 marzo 2019 e n. 32263 dell'11/10/2019.

Il finanziamento ministeriale destinato alla Docenza non è in alcun modo comprimibile, essendo destinato agli oneri per il Personale Docente, stante la mancanza dell'Organico di diritto posto a carico della competente Ragioneria; una eventuale riduzione da parte del MIUR pregiudicherebbe l'offerta formativa e didattica dell'ISIA di Roma.

In base a consueta modalità di impostazione, la previsione di entrata del contributo MIUR 2021 non viene formulata sul cap. 101 E. dedicato al Funzionamento che normalmente si attesta allo stanziamento ministeriale attribuito nell'anno precedente.

Nella corrente compilazione, derivante dal modus operandi attuato anche nel passato, si auspica che il MIUR erogherà nel corso dell'anno 2021 un contributo non inferiore a quello ultimo definitivo attribuito nel 2019 di € 661.222,00.

CAP. 111 – COMPENSI AGLI ORGANI € 30.400,00

In tale voce confluiscono l'indennità di Direzione (cap. 1 U.), i compensi per gli Organi Statutari CA, CdA (cap. 2 U.), Revisori dei Conti (cap. 3 U.) che corrispondono in uscita ai capitoli indicati cui si rinvia.

Il Fondo per la Consulta Studenti ammonta ad € 1.000,00 (cap. 4 U.) non è incluso nella cifra totale stanziata in quanto tale spesa non viene posta a carico del MIUR.

Per la quantificazione dei singoli compensi si fa riferimento alla Delibera n. 378 al riguardo adottata dal Consiglio di Amministrazione del 31/03/2017 (Delibera n.378/2017: "Determinazione dei compensi agli Organi"), che tiene conto delle disposizioni vigenti per tale tipologia di spesa, in particolare, degli appositi Decreti Interministeriali.

La copertura della spesa è garantita dalle previsioni in entrata dal MIUR, all'interno del più generale contributo indistinto annuale.

CAP. 112 - INCARICO DI DIREZIONE € 25.000,00

Il capitolo contiene la previsione di entrata relativa alle competenze economiche spettanti al prof. Datti in qualità di Direttore incaricato dell'ISIA di Roma per il triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022 nominato dal Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042.

Sono qui stanziati a livello di previsione i fondi necessari alla copertura finanziaria di quanto stabilito dall'art. 4 comma 1 lett. a) e b) del relativo contratto individuale di lavoro di natura privatistica, come specificato nel cap. 50 U. cui si rinvia.

1.3.3 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

CAP. 503 E. – INTERESSI ATTIVI SU MUTUI, DEPOSITI E CONTI CORRENTI € 0,00

Per il 2020/2021 non si prevedono interessi attivi sul conto corrente bancario, in quanto direttamente compensati con le spese per la gestione dello stesso (bolli, imposte, canoni, ecc.) cfr. cap. 252 U. cui si rinvia.

TITOLO 3. 3.1.1 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

CAP. 1206 – REINTEGRO FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00

Lo stanziamento corrisponde in uscita al pertinente cap. 805 U. ed è determinato dal Consiglio di Amministrazione 22/10/2020 nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede appunto un importo non superiore a € 1.500,00.

ALLEGATO 2

U S C I T A

TITOLO I – SPESE CORRENTI 1.1. – FUNZIONAMENTO

1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Ai componenti di organi statutari sono previsti compensi, per la partecipazione alle sedute, del Consiglio Accademico – CA, del Consiglio di Amministrazione – CdA, o quali indennità annue per l'esercizio delle funzioni, del Direttore, dei Revisori dei Conti, nei limiti stabiliti ai sensi dei Decreti interministeriali - D. I. 1° febbraio 2007 e 16 gennaio 2008 confermati da successivo D. I. 03/08/2016 n. 610.

Ai sensi dell'art. 1 del citato D. I. 2007 i predetti limiti possono essere incrementati del 20% per le Istituzioni con consistenza di bilancio superiore ad € 600.000,00.

Il D. I. 03/08/2016 n. 610 ha confermato gli importi dei compensi e delle indennità spettanti agli organi: Componenti del CA (€ 40,00 a seduta), del CdA (€ 50,00 a seduta), al Direttore delle Istituzioni Afam (€ 13.000 annui), come previsto rispettivamente dai citati Decreti 01/02/2007 e 16/01/2008, fatti salvi gli obblighi previsti dall'art. 6 commi 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito dalla Legge 30/07/2010 n. 122 e s. m. i.

Il Consiglio di Amministrazione del 31/03/2017 con Delibera n. 378 ha definito e approvato la "Determinazione dei compensi agli Organi", tenuto conto dell'apposita disciplina in materia dei citati Decreti Interministeriali.

CAP. 1 - INDENNITÀ DI DIREZIONE € 17.150,00

La previsione effettuata è stata quantificata per la figura del Direttore, secondo la misura del compenso fissato dal Decreto Interministeriale - D. I. 16/01/2008 che ha determinato l'entità dell'indennità in € 13,000,00 lordo dipendente, come confermato da D. I. 03/08/2016 n. 610.

All'importo si aggiunge l'IRAP - imposta regionale sulle attività produttive - nella misura dell'8,50% e oneri sociali.

Si rammenta che tale indennità era prevista in origine dal D.I. 01/02/2007 anche per il Presidente delle Istituzioni AFAM, ma a decorrere dal 01/01/2015 per principio di contenimento della spesa pubblica, non spetta e pertanto non viene corrisposta.

Difatti la L. 23/12/2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) in particolare l'art. 1, comma 342 prevede che l'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM sia svolto a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese sostenute e la rideterminazione, con altro D. I. MIUR e MEF, dei compensi e delle indennità spettanti ai Componenti del CA del CdA e al Direttore delle Istituzioni Afam.

CAP. 2 – COMPENSI E RIMBORSI AI COMPONENTI DI ORGANI € 9.321,00

La previsione qui stanziata tiene conto del D. I. 03/08/2016 n. 610 a conferma del D.I. del 01/02/2007.

Si aggiunge inoltre l'IRAP nella misura dell'8,50% afferente ai compensi, pertanto le spettanze risultano così stabilite:

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: N. 3 Componenti € 50,00 lordi a seduta, compenso calcolato per N. 11 sedute.
- CONSIGLIO ACCADEMICO: N. 8 Componenti € 40,00 lordi a seduta.

Non è quantificata la spesa relativa alla CONSULTA DEGLI STUDENTI (N. 3 Componenti € 30,00 lordi a seduta), in quanto generalmente non si riuniscono oltre le sedute del CdA e CA cui sono designati.

Per effetto della Legge 27/12/2017 di bilancio 2018 art. 1 commi 644 e 645 ai componenti del NUCLEO DI VALUTAZIONE non spetta il compenso annuo dal 1° gennaio 2018, pertanto non è stata effettuata la relativa previsione.

CAP. 3 - COMPENSI, INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI € 3.929,00

All'Organo statutario Revisori dei Conti competono le funzioni di riscontro della regolarità amministrativa e contabile presso le Istituzioni AFAM ex art. 2 della Legge 21/12/1999 n. 508.

L'organo in origine aveva natura "collegiale" prevista dagli artt. 9 e 4 dello Statuto - D.D. n. 44 del 10/03/2004 in conformità ad analoghi artt. 9 e 4 del DPR 132/2003 (Collegio dei Revisori) costituito da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e compenso differenziato rispetto agli altri due componenti.

L'attuale formazione a due membri deriva dalla Legge 12/11/2011 n. 183 art. 4 comma 71, che ha ridefinito le procedure di nomina e ha ridotto la composizione numerica ed eguagliato il compenso.

I Revisori attualmente nell'esercizio delle funzioni sono subentrati nella carica per il triennio 2018/2021, nominati dal MIUR Direzione Generale AFAM con Decreto MIUR DPFSR n. 1603 del 19/06/2018 il rappresentante MIUR e con Decreto MIUR DPFSR n. 2380 del 19/09/2018 il rappresentante del MEF, previa designazione dei rispettivi Ministeri di appartenenza Istruzione, Università e Ricerca - MIUR e Economia e Finanze - MEF.

A ciascuno spetta il medesimo compenso annuo lordo rideterminato dal D.I. 14/02/2014 in € 1.810,00 che corrisponde all'importo lordo di € 3.620,00 per entrambi i componenti, cui si aggiunge la quota IRAP 8.50%.

CAP. 4 - FONDO CONSULTA STUDENTI € 1.000,00

Il fondo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 66 del Regolamento di Contabilità, è previsto a copertura delle spese per lo svolgimento delle funzioni della Consulta degli Studenti ed è finalizzato quindi a sostenere le iniziative culturali promosse dalla Consulta degli Studenti secondo le proposte di iniziative e programmi formulate dal predetto Organo per l'anno di riferimento.

La Consulta degli Studenti dell'ISIA di Firenze è composta da tre membri e è stata eletta per il triennio 2019/2022, come da relativo Decreto Presidenziale di nomina n. 116 del 27/05/2019.

1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

CAP. 50 - INCARICO DI DIREZIONE € 25.000,00

Il capitolo contiene la previsione di spesa relativa all'incarico di Direttore dell'ISIA di Roma conferito al prof. Datti per il triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022 in base alla relativa nomina del Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042.

Sono qui stanziati a livello di previsione i fondi necessari al pagamento delle competenze economiche previste dall'art. 4 comma 1 lett. a) e b) del relativo contratto individuale di lavoro di natura privatistica, nella misura annua lorda per dodici mensilità corrispondenti alle indennità spettanti:

- indennità di funzioni superiori prevista dall'art. 69 CCNL Scuola 04/08/1999 pari a € 17.740,34 e
- indennità di direzione attualmente corrisposta ai Direttori incaricati delle Istituzioni AFAM, ai sensi degli artt. 21 CCNL Scuola 04/08/1999 e 33 CCNI Scuola 31/08/1999, quantificata nell'importo di € 2.441,81.

La cifra si è determinata in base alla somma delle due voci indicate, cui si aggiunge l'IRAP nella misura dell'8,50% per il totale indicato spettante per un anno.

CAP. 59 – CONTRATTI DOCENTI € 574.000,00

Sul capitolo sono previste e stanziato le spese per il personale docente, pagamento dei compensi e relativi oneri, distinte in base a due tipologie di contratti per incarichi di insegnamento ai sensi della normativa vigente, sebbene risalente al 1995 e 1996, a seconda dell'attività di docenza prestata per ore curricolari o per attività integrative, seminari, corsi opzionali e conferenze ad indispensabile supporto dell'attività curricolare, tramite stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa – co.co.co. e di prestazione d'opera, come di seguito viene descritto.

È prevista l'attività di docenza prestata presso l'ISIA per le ore curricolari, che sono le discipline "obbligatorie, fondamentali" espressamente indicate e previste dai decreti ministeriali istitutivi dei corsi per le attività formative di base.

Il numero di ore complessivo previsto per i corsi curricolari determina nell'anno accademico 2020/2021 l'impegno economico per le **attività curricolari** definito su un orario medio settimana/anno di **148,5 ore** di attività didattica.

Il compenso per l'attività di docenza prestata presso l'ISIA per le ore curricolari è fissato nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 comprensivo oltre che dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente, ai sensi del D. I. 22/04/1996 - decreto interministeriale del Ministero Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Tesoro.

Le **attività integrative** e attività funzionali connesse alla didattica, comprese *conferenze seminari e corsi monografici*, attività formative caratterizzanti e corsi opzionali, sono svolte ad integrazione delle discipline curricolari, e affidate ai docenti dell'Istituto e ad altri esperti e professionisti esterni.

Si tratta di discipline previste per favorire differenziati percorsi di studi, per ampliare l'offerta formativa e aumentare gli indirizzi di specializzazione, sono destinate agli incarichi e attività afferenti ai corsi ai Laboratori di Modellistica, Foto/Video nonché ai moduli didattici finalizzati a garantire l'aggiornamento dei percorsi formativi e ad accrescere le competenze degli studenti.

Il compenso per gli incarichi di insegnamento relativamente a tali tipologie di attività integrative, seminari, corsi monografici, è pari ad € 51,65 lordi orari, per ogni ora effettivamente prestata, in base alla C. M. n. 20 prot. 82 del 16/10/1995 -circolare ministeriale del M.P.I. - Ispettorato Istruzione Artistica.

A seguito di queste considerazioni l'impegno orario per le attività integrative risulta così articolato:

Attività integrative afferenti alla didattica n. 43,5 ore sett. per 24 settimane. Totale annuo n. 1.044 ore x € 51,65.
Compensi tutor: n. 384 ore x € 46,48.

Compensi assistenti di Laboratorio: n. 480 ore x € 35,12.

Compensi Laboratorio sintesi finale, attività didattiche non frontali, coordinamenti n. 168 ore x € 51,65.

Per la determinazione dell'impegno orario, si considerano 24 settimane di attività didattica per i corsi curricolari, opzionali e per le attività didattiche integrative.

Nel totale le **spese per i docenti** imputate sul cap. 59 danno luogo ad una previsione per l'anno **2021 di € 574.000,00** che comprende i mesi dell'A.A. 2020/2021 (da gennaio a ottobre 2021) e novembre - dicembre 2021, mesi che attengono al prossimo A.A. 2021/2022.

Le varie iniziative culturali scientifiche, di studio e di ricerca in programma nell'A.A. 2020/2021, l'articolazione dei corsi di primo e secondo livello, le relative ore di docenza curricolari e le numerose attività integrative destinate all'insegnamento nei corsi permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

La problematica connessa alla tipologia e forma negoziale dei contratti utilizzati per gli incarichi di insegnamento, affidati ai docenti tramite co.co.co. e contratti di prestazione d'opera è stata nuovamente stabilita in deroga al divieto che consentiva l'utilizzo dei contratti co.co.co. nella Pubblica Amm.ne sino al 1° luglio 2019.

La legge n. 160 del 27/12/2019 di bilancio dello Stato A.F. 2020 in vigore dal 1° gennaio 2020, all'art. 1 commi da 282 a 285 contiene disposizioni in materia di Istituzioni dell'Alta Formazione e specializzazione Artistica, Musicale e coreutica - "AFAM" ed in particolare i commi 284-285 dispongono sui contratti per gli incarichi di insegnamento.

Riguardo alla stipula dei contratti A.A. 2020/2021, si rammenta che l'ISIA di Roma quale Pubblica Amministrazione statale, dal 1° gennaio 2020 in forza dell'art 1 comma 284 della citata legge di bilancio 2020, in deroga all'art. 7 comma 5 bis del DLsg 165/2001 può stipulare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa - co.co.co.

Pertanto possono essere conferiti incarichi di insegnamento di durata di un anno accademico, per le esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato; i contratti sono rinnovabili annualmente per un periodo massimo di 3 anni e, una volta attribuiti, non danno luogo in ogni caso a diritti in ordine all'accesso ai ruoli; sono attribuiti previo espletamento di procedure pubbliche che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

Secondo le competenze attribuite ai sensi dell'art. 8, comma 3 lett. a) e lett. e) del DPR 132/2003, recepito dall'analogo art. 8 comma 3 lett. a) e lett. e) dello Statuto ISIA, il Consiglio Accademico nelle sedute 17/09/2020 ha provveduto a deliberare il piano degli studi A.A. 2020/2021 e a reclutare individuare i docenti destinatari cui conferire incarichi di insegnamento mediante stipula di contratti, in base alle due indicate tipologie previste dalla normativa vigente.

Si rammenta che è stato approvato e pubblicato in G.U. n. 294 del 16/12/2019, il Decreto del Presidente della Repubblica - DPR 7 agosto 2019 n. 143, emanato in applicazione della L. 508/1999 art. 2, co. 7, lett. e), contenente il "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM", vigente al 31/12/2019 che si applica a decorrere dall'A.A. 2020/2021.

Il Decreto Legge - D.L. 9 gennaio 2020 n. 1 "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca" convertito con modificazioni dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12 (in G.U. 09/03/2020, n. 61) all'art. 3 quater, ha posticipato (dall'a.a. 2020-2021) all'a.a. 2021-2022 l'avvio dell'applicazione del citato Regolamento DPR 7 agosto 2019 n. 143, al contempo differendo dal 31 dicembre 2019 al 31 dicembre 2020 il termine per l'approvazione della prima programmazione triennale del reclutamento.

La distinzione della misura oraria lorda dei compensi da applicare alle ore di docenza curricolare, € 2.114,98 in base al D. I. 22/04/1996 e i compensi da applicare per le attività integrative, € 51,65 secondo la C. M. 16/10/1995, come è noto è ancorata ad una normativa molto datata e risalente nel tempo, che impone necessariamente di essere aggiornata nel quantum e portata a criteri e parametri uniformi.

1 . I . 3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Il totale della previsione afferente alla categoria di spese relative alla presente U.P.B. risulta dalla somma dei capitoli dal 101 al 125 U. evidenziato nella terza colonna del gestionale e indicato nel preventivo finanziario decisionale.

Come già evidenziato nell'analisi delle voci precedenti, il funzionamento dell'ISIA di Roma (incluse le spese di rappresentanza, le spese per gli incarichi relativi alla sicurezza, per gli Esperti esterni, ecc.) è prevalentemente garantito da fondi privati (Convenzioni di ricerca, contributi dagli Studenti, ecc.).

Eventuali assegnazioni dal MIUR accertate nel corso dell'Esercizio Finanziario e destinate al funzionamento sono oggetto di apposite Variazioni al Bilancio.

Per la predisposizione del Bilancio di previsione 2021, gli stanziamenti sui singoli capitoli di uscita dovranno rispecchiare le esigenze consolidate dell'Istituto (salvo adeguamenti derivanti da necessità rappresentate dalla Direzione e dalla Direzione amministrativa, oltre al necessario adeguamento alle minori entrate dai contributi degli Studenti come sopra meglio specificato).

CAP. 101 - ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI € 1.500,00

Le spese sono prevalentemente indirizzate ad acquistare libri e riviste specialistiche di design, con la conferma e rinnovo annuale di abbonamenti a riviste e pubblicazioni specifiche del settore (Abitare, Interni ecc).

Sono previste inoltre spese per dotare gli uffici di appositi testi su tematiche amministrative giuridiche, fiscali, contabili ecc. per il necessario aggiornamento professionale e formazione del personale.

CAP. 102 - ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E NOLEGGIO DI MATERIALE TECNICO € 10.000,00

Lo stanziamento è destinato a sostenere i costi di noleggio delle fotocopiatrici in dotazione dell'ISIA, macchine recenti efficienti ed evolute.

Trova collocazione in questo capitolo la previsione di spesa per materiale di cancelleria per gli uffici e di consumo per la pulizia e disinfezione dei locali.

CAP. 103 - USCITE DI RAPPRESENTANZA € 1.500,00

Sono definite e connotate ai sensi dell'art. 28 Regolamento di contabilità ed in conformità ad esso sono attestate all'1% delle spese di funzionamento.

CAP. 106 - USCITE PER PUBBLICITÀ € 4.500,00

Finalizzate all'implementazione e al miglioramento della comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e di ricerca, nonché delle varie iniziative culturali promosse dall'Istituzione ed inoltre per favorire l'informazione sull'offerta formativa dell'ISIA da parte di studenti di altre università, anche in vista della futura iscrizione ai corsi dell'ISIA.

Si ritengono costi indispensabili, tenuto conto dell'agguerrita concorrenza da parte di Istituzioni private notoriamente meglio dotate di cospicue risorse finanziarie e importante poter realizzare campagne promozionali sui social.

CAP. 107 - USCITE PER SERVIZI INFORMATICI E SOFTWARE € 22.000,00

È previsto lo stanziamento relativo alla corresponsione di compensi a ditte e tecnici specializzati per i vari contratti di assistenza informatica, per il servizio di meccanizzazione degli uffici (ISIDATA srl contabilità e protocollo, servizi di conservazione digitale ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e relativi obblighi di conservazione degli atti dematerializzati; INFOPAGA srl programma per compensi personale docente e tecnico-amministrativo; ARUBA rinnovo firma e servizio digitale). Inoltre sono stanziati le spese attinenti più precipuamente i servizi informatici dell'Istituto, la consulenza operativa, la manutenzione ordinaria e l'acquisto e rinnovo di licenze varie e office (collegamento internet, GDPR e sistema gestione di rete con antivirus).

CAP. 111 - MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARAZIONI ADATTAMENTO DI LOCALI E RELATIVI IMPIANTI € 10.000,00

La consistenza del capitolo è destinata alla manutenzione della sede e degli impianti tra i quali la revisione periodica degli estintori antincendio e ai lavori (idraulici, elettrici, murari, di falegnameria, impiantistica) relativi all'adeguamento dei locali in particolare quelli dei Laboratori e opere di ripristino attivazione dei vari sistemi elettrici, informatici, secondo migliori più adeguati standard di sicurezza ecc.

Gli eventuali interventi sono dettati dall'esigenza di garantire la piena agibilità della sede tramite l'adattamento e aggiornamento dei locali, aule laboratori e uffici, secondo criteri di sicurezza ed efficienza sia per lo svolgimento della didattica che per il funzionamento dell'ISIA nel suo complesso.

CAP. 114 - USCITE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE ED ALTRE MANIFESTAZIONI € 5.000,00

Nella Relazione di Programmazione del Direttore, sono delineati i vari eventi tra cui "Roma Design Experience" ed il connesso Workshop. Sono previste le necessità di realizzazioni grafiche e stampe di brochure, per la partecipazione a concorsi e mostre, e di retribuire con appositi compensi i responsabili dei vari progetti.

CAP. 116 - CANONI D'ACQUA € 1.500,00

CAP. 117 - ENERGIA ELETTRICA € 7.000,00

Sono stanziati a livello previsionale le spese per i consumi idrici e di energia elettrica delle utenze (ACEA, ENEL) riferite alla sede, messe integralmente a carico del bilancio Isia.

CAP. 119 - ONORARI E COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI € 8.000,00

Sono previsti gli incarichi per il Medico competente sul lavoro, per Responsabile Protezione Dati - RPD in tema di privacy e riservatezza, per Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - RSPP in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti in applicazione del D.L.vo 19/09/1994 n. 626 e

successive modifiche di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 09/10/2008, in attuazione dell'art. 1 della Legge 03/08/2007 n. 123, e ai sensi del Decreto Legislativo del 09/04/2008 n. 81 c.d. Testo Unico e s. m. e i.

CAP. 120 - TRASPORTI E FACCHINAGGI € 3.000,00

Si prevedono trasporti e spedizioni, con relativi imballaggi, di documenti, di materiale didattico e per mostre, di progetti, lavori e manufatti realizzati dagli studenti ISIA che sono esposti in mostre o partecipano a festival, premi e ad altre manifestazioni.

CAP. 121 - PREMI DI ASSICURAZIONE € 3.000,00

La somma è destinata a coprire i costi per la polizza assicurativa degli studenti, RCT di responsabilità civile e infortuni rischi diversi, nei confronti dei docenti e degli studenti impegnati in tutte le attività didattiche.

CAP. 122 - ACQUISTO STAMPATI, REGISTRI E CANCELLERIA € 6.000,00

Le uscite qui previste hanno valenza di tipo amministrativo e didattico, essendo connesse al funzionamento delle segreterie, per l'acquisto dei materiali di cancelleria ad uso degli uffici (opuscoli illustrativi, biglietti da visita), al fine di classificare e sistemare il materiale cartaceo, per esigenze di riordino e archiviazione degli atti e della documentazione.

CAP. 123 - MODESTI RINNOVI DI MATERIALE PER UFFICIO E DIDATTICO € 5.500,00

Lo stanziamento è destinato agli acquisti di modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico, al fine del potenziamento delle dotazioni dell'Istituto. Le esigenze dell'ISIA sono correlate principalmente ad acquisti di completamenti di materiali didattici e d'ufficio, non imputabili nelle spese in conto capitale.

CAP. 124 - TELEFONIA € 6.500,00

Sul capitolo sono imputati i costi delle utenze telefoniche attivate, di internet e per ricarica della telefonia mobile.

CAP. 125 - USCITE PER FORNITURE GENERALI DI SERVIZI VARI € 4.000,00

Sono previsti anche i servizi di pulizia dell'Istituto.

1. 2 - INTERVENTI DIVERSI

1. 2. 1 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

I capitoli 153 ed in particolare 154 e 162 sono strettamente correlati alla *mission* didattico istituzionale dell'ISIA quale Istituzione di alta formazione e specializzazione nel campo del Design della ricerca e della progettazione, vocata all'organizzazione di mostre e convegni.

Gli stanziamenti ivi collocati sono destinati a sostenere le spese inerenti le varie attività di produzione artistica e progettuale, le iniziative culturali (mostre, convegni, conferenze, tavole rotonde, workshop ecc.) componenti essenziali del ruolo istituzionale dell'ISIA ai fini dello svolgimento dell'attività didattica.

CAP. 152 - BENI E SERVIZI PER LE ESERCITAZIONI DIDATTICHE € 6.300,00

Trova collocazione in questo capitolo la previsione di spesa per il materiale di Laboratorio, per la realizzazione di modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai corsi di progettazione.

CAP. 153 - MANIFESTAZIONI ARTISTICHE € 4.500,00

Sono previsti costi per la realizzazione di varie manifestazioni rientranti nella programmazione artistica didattica che, per la loro specificità, comportano un'adeguata e razionale organizzazione logistico-operativa, al fine di garantirne il miglior esito.

CAP. 154 - PRODUZIONE ARTISTICA € 1.000,00

CAP. 155 - BORSE DI STUDIO € 4.000,00

Destinate all'attività di sviluppo, alla promozione e divulgazione dei progetti dell'ISIA.

CAP. 157 - VIAGGI DIDATTICI € 3.000,00 La previsione di spesa è in generale destinata a coprire i costi connessi alle visite guidate a musei, aziende, centri di ricerca, studi professionali, mostre ed altri eventi nel settore del design e della comunicazione.

CAP. 162 - INVESTIMENTI PER RICERCA E SVILUPPO € 3.000,00

I. 2. 3 - ONERI FINANZIARI

CAP. 252 - USCITE E COMMISSIONI BANCARIE € 500,00

Somma stanziata per sostenere i costi delle commissioni bancarie per il servizio di conto corrente ISIA tenuto dall'attuale Banca Monte dei Paschi di Siena - MPS e per le competenze di gestione del servizio PAGO-PA fornito dalla Banca Popolare di Sondrio.

In sede di indagine per l'affidamento in Convenzione del servizio di cassa, si è ottenuto sia l'applicazione di costi minimi per il servizio stesso, sia un minimo riconoscimento di interessi sulle somme depositate da compensare con le spese (al riguardo, è da evidenziare che i tassi riconosciuti dagli Istituti bancari sono generalmente nulli nel presente periodo). Per quanto riguarda la mancata previsione per l'anno 2020/2021 di interessi attivi sui conti correnti, vedasi il cap. 503 E. cui si rinvia

CAP. 301 U. – IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI VARI € 5.000,00

Somma prevista per la copertura finanziaria della tariffa dei rifiuti solidi urbani sui locali della sede, di proprietà del Comune di Roma e delle spese di giustizia per contenziosi legali.

I . 2 . 5 – POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI

CAP. 351 U. – RESTITUZIONE E RIMBORSI (borse di studio LAZIODISU e altre eventuali ulteriori) € 5.000,00

La cifra è prevista per fronteggiare eventuali richieste di restituzioni di contributi versati dagli studenti erroneamente e di rimborsi di contributi e borse di studio attribuite dall'Ente Regionale Lazio DiSCO per il Diritto allo Studio universitario e alla Conoscenza.

CAP. 352 U. – VERSAMENTO ECONOMIE D.L. 78/2010 € 1.700,00

La previsione qui stanziata tiene conto della normativa di contenimento delle spese che comporta la riduzione del 10% degli importi dei compensi agli organi statutari, determinati secondo i limiti fissati dal Decreto Interministeriale - D. I. del 01/02/2007 e successive disposizioni e corrisponde alla somma dei tagli ai sensi dell'art. 6 comma 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge n. 122 del 30/07/2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese.

In osservanza al citato D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 in applicazione dell'art. 6 comma 21, è previsto l'accantonamento, imputato al presente capitolo, delle somme eventualmente da versare, provenienti dalle riduzioni di spesa effettuate sui compensi agli organi (sulle missioni, formazione e aggiornamento del personale, uscite di rappresentanza e per pubblicità, ai sensi dell'art. 6 commi 3, 8, 12 e 13).

L'attuale disciplina di cui alla Legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio dello Stato 2020 all'art. 1 comma 594 stabilisce che le Istituzioni "versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018...incrementato del 10%".

I . 2 . 6 - USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

CAP. 401 – VARIE € 6.000,00

Lo stanziamento è previsto oltre che per gli impegni che non possono essere assolti con l'imputazione ad altri capitoli, per piccole diverse spese ugualmente non collocabili altrove.

CAP. 502 U. - FONDO DI RISERVA € 20.000,00

Per le eventuali necessità che si potranno manifestare nel corso dell'esercizio finanziario 2021, al fine pertanto di adeguare i capitoli di bilancio deficitari, si è previsto una somma *non superiore al 3% del totale delle uscite correnti*, come disposto dall'art. 10 Regolamento.

3. I . 1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

CAP. 805 – ANTICIPAZIONE FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00

Lo stanziamento, corrispondente in entrata al cap. 1206 E., è determinato dal Consiglio di Amministrazione nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede un importo non superiore € 1.500,00.

Come indicato dall'art. 31 Regolamento, il fondo è destinato al reintegro durante l'esercizio delle somme già spese e anticipate dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria che può provvedere al pagamento delle minute spese d'ufficio, spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti, delle spese postali, delle spese per necrologi, per materiali di modico valore, per parcheggi, taxi e spese di rappresentanza, che saranno disciplinati con apposito regolamento interno prescritto rispettivamente dall'art. 27, co. 2 Regolamento (parcheggi, taxi) e dall'art. 31 co. Regolamento (spese di rappresentanza).

Residui

Per una maggiore chiarezza e veridicità del Bilancio, i residui vengono ridotti al minimo necessario.

Per raggiungere tale obiettivo, le entrate vengono inserite in Bilancio solo a seguito di effettivi accertamenti, riducendo in tal modo eventuali mancati incassi entro la fine dell'anno; mentre le uscite vengono saldate entro termini molto brevi l'ultimo Indice di Tempestività dei Pagamenti annuale, relativo al 2019, è stato pari a -20,58 (ossia le fatture vengono pagate in media entro circa 10 giorni dalla loro ricezione).

Anche per il 2020/2021, pertanto, salvo novità imprevedibili, è da stimare l'accensione di pochi nuovi residui, dovuti sostanzialmente agli impegni ed agli accertamenti di fine anno (non più inseribili nelle Variazioni al Bilancio ai sensi dell'art. 11, comma 8 del Regolamento di contabilità citato); detti nuovi residui risultano genericamente di presumibile facile risoluzione nei primi mesi del 2021 stesso.

Capitoli di Bilancio

Come disposto dall'art. 8 comma 5 del Regolamento di contabilità, il numero e la descrizione delle categorie e dei capitoli possono essere modificati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo, con riguardo a peculiari esigenze di gestione, purchè rappresentativi di valori omogenei e chiaramente definiti.

È mantenuta l'articolazione dei capitoli già deliberata dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute riguardanti i precedenti bilanci approvati dai Revisori dei Conti in base alla distinzione e denominazione delle voci di entrata e di uscita.

Prospetto del Personale Docente e Tecnico Amministrativo in Organico di diritto dell'ISIA di Roma: in servizio alla data di redazione della presente Relazione, con contratti di lavoro a Tempo Indeterminato – T.I. e Determinato – T.D. ai sensi dei CCNL AFAM 16/02/2005, 04/08/2010, 19/04/2018: n. 4 Coadiutori; n. 7 Assistenti Amm.vi (4 + 3 su conversioni modifiche cattedre e posti); n. 2 unità Elevate Professionalità; n. 1 Docente prima fascia.

TIPOLOGIA	TIPO CONTRATTO	QUALIFICA PERSONALE ISTITUZIONI AFAM	COGNOME E NOME
Docente	tempo indeterminato su posto a suo tempo vacante nel ruolo di Docente AFAM	Docente di Prima fascia	LUZZI Lorena
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Direttore amministrativo EP	BATTISTINI Silvia
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Direttrice di ragioneria EP1	DI GIACOMO RUSSO Emanuela
Tecnico-Amministrativo	tempo determinato annuale su posto derivante da conversioni	Assistente amministrativo Area Seconda	BRUNO Vittorio
Tecnico-Amministrativo	tempo determinato annuale su posto derivante da conversioni	Assistente amministrativa Area Seconda	DONDA Liliana
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Assistente amministrativa Area Seconda	FERRERA Angela
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Assistente amministrativo Area Seconda	FORMICA Claudio
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Assistente amministrativo Area Seconda	GALLETTA Guido
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Assistente amministrativa Area Seconda	MONTUORI Maria Rosa
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Assistente amministrativo Area Seconda	PALUMBO Nicola
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Coadiutrice Area Prima	ANGILLIERI Maria Teresa
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Coadiutore Area Prima	CANETTI Gianluca
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Coadiutrice Area Prima	ROMANI Anna Maria
Tecnico-Amministrativo	tempo indeterminato	Coadiutrice Area Prima	VASTA Maria Rosaria

Con la presente relazione, si è provveduto ad esporre il quadro economico generale, in conformità alla azione di contenimento della spesa pubblica e alla conseguente riduzione dei costi, e a descrivere il programma didattico dell'Istituto, in considerazione della distribuzione delle risorse ad esso destinate rispetto al "budget" di funzionamento assegnato ed in relazione alla coerenza dell'impiego delle stesse con gli obiettivi individuati dal Presidente e dagli Organi Statutari.

Sono stati indicati gli indirizzi di gestione e sono state dimostrate le coerenze e le compatibilità tra gli obiettivi e le specifiche finalità dell'Istituto, rilevando per il 2021 la capienza pur esigua di risorse che consente, sebbene in via limitata, la realizzazione delle attività didattico istituzionali e la rispondenza alle esigenze di rinnovamento e adeguamento di beni e servizi.

Le Direttrici Amministrativa e di Ragioneria hanno predisposto e redatto il bilancio, nel rispetto della vigente normativa e conformemente alle esigenze dell'Istituzione per l'esercizio finanziario 2021 ed in linea con la presente relazione illustrativa del Presidente, in base alla Programmazione generale del Direttore.

Dopo aver esaminato attentamente la contabilizzazione proposta e aver verificato le risultanze riportate nell'Allegato 1 e 2, che risultano regolarmente compilati e corredati oltre che dalla presente Relazione anche dagli altri allegati previsti, si dispone che il bilancio 2021 sia sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, prima dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, per il prescritto parere e per la valutazione della regolarità contabile dei documenti in relazione alle risorse disponibili.

Roma, 10 dicembre 2020 prot. n. 2907/C02

FIRMATO IL PRESIDENTE dell'ISIA
Dott. Roberto GIOLITO

—

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	41.772,94
Fondo iniziale di cassa presunto	41.772,94

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
		Residui iniziali anno 2021	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2020	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI							
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	0,00	160.000,00	160.000,00	97.766,19	185.559,43	283.325,62
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI							
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	629.400,00	629.400,00	0,00	647.490,70	647.490,70
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	59.270,45	59.270,45
1.3 - ALTRE ENTRATE							
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	25,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	51,70	51,70
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	3.008,24	3.008,24
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.872,32	4.872,32
TOTALE ENTRATE CORRENTI		0,00	789.400,00	789.400,00	97.791,19	900.252,84	998.044,03
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI							
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
		Residui iniziali anno 2021	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2020	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	10.960,00	10.960,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	10.960,00	10.960,00

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
		Residui iniziali anno 2021	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2020	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		0,00	789.400,00	789.400,00	97.791,19	900.252,84	998.044,03
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00	10.960,00	10.960,00
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	790.400,00	790.400,00	97.791,19	911.212,84	1.009.004,03
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO			0,00	0,00	0,00	317.785,68	317.785,68
	TOTALE GENERALE	0,00	790.400,00	790.400,00	97.791,19	1.228.998,52	1.326.789,71

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia BATTISTINI

IL DIRETTORE

Prof. Massimiliano DATTI

IL PRESIDENTE

dott. Roberto GIOLITO

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
		Residui iniziali anno 2021	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2020	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - USCITE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	0,00	31.400,00	31.400,00	0,00	34.980,82	34.980,82
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	0,00	599.000,00	599.000,00	0,00	693.945,45	693.945,45
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	0,00	99.000,00	99.000,00	8.669,16	223.186,70	231.855,86
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	0,00	21.800,00	21.800,00	131,88	221.384,75	221.516,63
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	500,00	500,00	0,00	851,70	851,70
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	10.063,92	10.063,92
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	0,00	6.700,00	6.700,00	0,00	13.697,86	13.697,86
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE USCITE CORRENTI		0,00	789.400,00	789.400,00	8.801,04	1.204.111,20	1.212.912,24
TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	24.887,32	24.887,32
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
		Residui iniziali anno 2021	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2020	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		0,00	0,00	0,00	0,00	24.887,32	24.887,32

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2021			ANNO FINANZIARIO 2020		
		Residui iniziali anno 2021	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2020	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		0,00	789.400,00	789.400,00	8.801,04	1.204.111,20	1.212.912,24
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00	24.887,32	24.887,32
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	790.400,00	790.400,00	8.801,04	1.228.998,52	1.237.799,56
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	0,00	790.400,00	790.400,00	8.801,04	1.228.998,52	1.237.799,56

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia BATTISTINI

IL DIRETTORE

Prof. Massimiliano DATTI

IL PRESIDENTE

dott. Roberto GIOLITO

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	41.772,94
Fondo iniziale di cassa presunto	41.772,94

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021)	Previsioni definitive dell'anno 2020	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI					
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	<u>CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI</u>				
	1 - Contributi dagli Studenti	0,00	185.559,43	160.000,00	160.000,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI					
1.2.1	<u>TRASFERIMENTI DALLO STATO</u>				
	101 - Funzionamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	102 - Compensi personale a tempo determinato	0,00	13.782,50	0,00	0,00
	103 - Fondi accessori contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
	104 - I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
	105 - Formazione e Aggiornamento	0,00	0,00	0,00	0,00
	106 - Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	107 - Compensi e Missioni per esami	0,00	0,00	0,00	0,00
	108 - Contratti Docenti	0,00	554.000,00	574.000,00	574.000,00
	109 - Fitto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	110 - Programma Erasmus +	0,00	26.327,20	0,00	0,00
	111 - Compensi agli Organi	0,00	28.381,00	30.400,00	30.400,00
	112 - Incarico di Direzione	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	113 - Manifestazioni e Produzione Artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	<u>TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE</u>				
	201 - Assegnazioni dalla Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	<u>TRASFERIMENTI DAI COMUNI</u>				
	251 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Convenzioni di Ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	<u>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</u>				
	301 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	<u>TRASFERIMENTI DA PRIVATI</u>				
	351 - Convenzioni di ricerca	0,00	42.171,30	0,00	0,00
	352 - Borse di studio, premi e sussidi	0,00	0,00	0,00	0,00
	353 - Contributi vari	0,00	17.099,15	0,00	0,00
1.3 - ALTRE ENTRATE					
1.3.1	<u>ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI</u>				
	400 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni e/o opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	401 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
	402 - Realizzi per cessione materiale fuori uso	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	<u>ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA</u>				
	451 - Entrate per attività economiche rilevanti ai fini dell'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	<u>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</u>				
	501 - Affitto di locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	502 - Affitto di strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
	503 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	0,00	51,70	0,00	0,00
1.3.4	<u>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</u>				
	551 - Recuperi e rimborsi diversi	0,00	3.008,24	0,00	0,00
1.3.5	<u>ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</u>				
	601 - Entrate eventuali	0,00	4.872,32	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		0,00	900.252,84	789.400,00	789.400,00
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI					
2.1.1	<u>ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI</u>				
	651 - Alienazione di immobili e diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	<u>ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</u>				
	701 - Alienazione di immobilizzazioni tecniche	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	<u>REALIZZO DI VALORI MOBILIARI</u>				

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021)	Previsioni definitive dell'anno 2020	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	751 - Cessione partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	752 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
	753 - Riscossioni di buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	801 - Interventi di edilizia e attrezzature didattiche e strumentali	0,00	10.960,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI				
	851 - Trasferimenti dalle Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	901 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	951 - Trasferimenti dai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	1001 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	1051 - Trasferimenti da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI					
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI				
	1101 - Assunzione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
	1151 - Assunzione di altri debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	10.960,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO					
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	1201 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1202 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1203 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	1204 - Trattenute per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1205 - Rimborso di somme pagate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1206 - Reintegro Fondo minute spese	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	1207 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo di amministrazione utilizzato					
	1251 - Prelevamento F.A.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
	1252 - Prelevamento Fondi destinati	0,00	317.785,68	0,00	0,00
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	317.785,68	0,00	0,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021)	Previsioni definitive dell'anno 2020	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		0,00	900.252,84	789.400,00	789.400,00
TITOLO II		0,00	10.960,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE	0,00	911.212,84	790.400,00	790.400,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	317.785,68	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	0,00	1.228.998,52	790.400,00	790.400,00

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvia BATTISTINI

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021)	Previsioni definitive dell'anno 2020	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

TITOLO 1 - USCITE CORRENTI
1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

1 - Indennità di Direzione	0,00	20.172,82	17.150,00	17.150,00
2 - Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	0,00	9.225,98	9.321,00	9.321,00
3 - Compensi e rimborsi ai Revisori dei conti	0,00	4.582,02	3.929,00	3.929,00
4 - Fondo Consulta Studenti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

50 - Incarico di Direzione	0,00	26.794,53	25.000,00	25.000,00
51 - Compensi Personale a tempo determinato	0,00	16.460,74	0,00	0,00
52 - Altri assegni fissi	0,00	0,00	0,00	0,00
53 - Compensi accessori contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
54 - Contratti di collaborazione docenti (ex art. 273 D. L.vo 297/94)	0,00	0,00	0,00	0,00
55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	0,00	0,00	0,00	0,00
56 - Indennità di missione e rimborsi	0,00	0,00	0,00	0,00
57 - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00
58 - Formazione e aggiornamento del Personale	0,00	2.088,20	0,00	0,00
59 - Contratti Docenti	0,00	648.601,98	574.000,00	574.000,00

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	0,00	25.763,62	10.000,00	10.000,00
103 - Uscite di rappresentanza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00
105 - Uscite per accertamenti sanitari	0,00	50,00	0,00	0,00
106 - Uscite per pubblicità	0,00	6.903,69	4.500,00	4.500,00
107 - Uscite per servizi informatici e software	0,00	59.453,15	22.000,00	22.000,00
108 - Acquisto vestiario e divise	0,00	0,00	0,00	0,00
109 - Fitto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
110 - Manutenzione ordinaria strumenti	0,00	0,00	0,00	0,00
111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento dei locali e relativi impianti	0,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
112 - Uscite postali	0,00	300,00	0,00	0,00
113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	0,00	34.019,17	5.000,00	5.000,00
115 - Uscite per concorsi	0,00	0,00	0,00	0,00
116 - Canoni d'acqua	0,00	2.014,43	1.500,00	1.500,00
117 - Energia elettrica	0,00	11.217,74	7.000,00	7.000,00
118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	0,00	0,00	0,00	0,00
119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	0,00	12.542,83	8.000,00	8.000,00
120 - Trasporti e facchinaggi	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
121 - Premi di assicurazione	0,00	3.039,10	3.000,00	3.000,00
122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc.	0,00	2.000,00	6.000,00	6.000,00
123 - Modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
124 - Telefonia	0,00	14.382,97	6.500,00	6.500,00
125 - Uscite per forniture generali di servizi vari	0,00	20.000,00	4.000,00	4.000,00

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

151 - Saggi	0,00	0,00	0,00	0,00
152 - Beni e servizi per le esercitazioni didattiche	0,00	8.000,00	6.300,00	6.300,00
153 - Manifestazioni artistiche	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
154 - Produzione artistica	0,00	26.000,00	1.000,00	1.000,00
155 - Borse di studio	0,00	13.350,00	4.000,00	4.000,00
156 - Programma Erasmus +	0,00	55.498,97	0,00	0,00
157 - Viaggi didattici	0,00	4.496,69	3.000,00	3.000,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021)	Previsioni definitive dell'anno 2020	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
	160 - Spese per Corsi decentrati	0,00	0,00	0,00	0,00
	161 - Convenzioni di ricerca	0,00	106.539,09	0,00	0,00
	162 - Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	163 - Dottorato di ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
	201 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	202 - Produzione artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI				
	251 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Uscite e commissioni bancarie	0,00	851,70	500,00	500,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI				
	301 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	10.063,92	5.000,00	5.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI				
	351 - Restituzione e rimborsi (borse di studio "Laziodisu" e altre eventuali ulteriori)	0,00	8.697,86	5.000,00	5.000,00
	352 - Versamento economie D. L. 78/2010	0,00	5.000,00	1.700,00	1.700,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	401 - Varie	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	402 - Fondo di riserva	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
	403 - Spese per Associazioni di cui all'art.3 comma 4 Statuto ISIA	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITE CORRENTI	0,00	1.204.111,20	789.400,00	789.400,00
TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.1 - INVESTIMENTI					
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI				
	451 - Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	452 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	453 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
	454 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	455 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	501 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	10.960,00	0,00	0,00
	502 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00
	503 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	0,00	0,00	0,00	0,00
	504 - Acquisti per la biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00
	505 - Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la manutenzione straordinaria	0,00	13.927,32	0,00	0,00
	506 - Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	551 - Acquisto di titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
	552 - Depositi in buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI					
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
	651 - Rimborso anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	701 - Altre estinzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	24.887,32	0,00	0,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO					
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	801 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	802 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	803 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	804 - Trattenute a favore di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	805 - Anticipazioni sul Fondo minute spese	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	806 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2021)	Previsioni definitive dell'anno 2020	Previsioni di competenza per l'anno 2021	Previsioni di cassa per l'anno 2021
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		0,00	1.204.111,20	789.400,00	789.400,00
TITOLO II		0,00	24.887,32	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		0,00	1.228.998,52	790.400,00	790.400,00
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		0,00	1.228.998,52	790.400,00	790.400,00

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvia BATTISTINI

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2021		ANNO FINANZIARIO 2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	160.000,00	160.000,00	185.559,43	283.325,62
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	629.400,00	629.400,00	706.761,15	706.761,15
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	7.932,26	7.957,26
A) TOTALE ENTRATE CORRENTI	789.400,00	789.400,00	900.252,84	998.044,03
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	10.960,00	10.960,00
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE	0,00	0,00	10.960,00	10.960,00
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE	790.400,00	790.400,00	911.212,84	1.009.004,03
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	317.785,68	317.785,68
TOTALE A PAREGGIO	790.400,00	790.400,00	1.228.998,52	1.326.789,71

USCITE	ANNO FINANZIARIO 2021		ANNO FINANZIARIO 2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	729.400,00	729.400,00	952.112,97	960.782,13
INTERVENTI DIVERSI	60.000,00	60.000,00	251.998,23	252.130,11
A1) TOTALE USCITE CORRENTI	789.400,00	789.400,00	1.204.111,20	1.212.912,24
INVESTIMENTI	0,00	0,00	24.887,32	24.887,32
ONERI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00
B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE	0,00	0,00	24.887,32	24.887,32
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE	790.400,00	790.400,00	1.228.998,52	1.237.799,56
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	790.400,00	790.400,00	1.228.998,52	1.237.799,56

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2021		ANNO FINANZIARIO 2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) Situazione finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale	0,00	0,00	-13.927,32	-13.927,32
((A+B-E) - (A1+B1)) Indebitamento/Accreditamento netto	0,00	0,00	-317.785,68	-228.795,53
((A+B)-(A1+B1)) Saldo netto da finanziare/impiiegare	0,00	0,00	-317.785,68	-228.795,53
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) Saldo complessivo	0,00	0,00	-317.785,68	-228.795,53

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia BATTISTINI

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2020
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2021)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	270.568,47
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	97.791,19
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	8.801,04
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	359.558,62
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	550.949,34
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	772.017,25
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	138.490,71
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	360.263,50
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	456.981,27
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2020 DA APPLICARE AL BILANCIO 2021	41.772,94

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2021 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

TOTALE PARTE VINCOLATA 0,00

PARTE DISPONIBILE

Prelevamento F.A.A. 0,00

Prelevamento Fondi destinati 0,00

PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2021 0,00

PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2021 41.772,94

TOTALE PARTE DISPONIBILE 41.772,94

TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO 41.772,94

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia BATTISTINI