

Al Direttore dell'ISIA di Roma

Oggetto: Disponibilità per attività aggiuntive a.a.2022/2023

Il/La sottoscritt_ _____ in qualità di coadiutore presso questa Istituzione, comunica la propria disponibilità allo svolgimento delle seguenti attività aggiuntive, di cui al Bando prot.n. 1287/B05

COADIUTORI

ATTIVITA AGGIUNTIVE

- funzioni aggiuntive per 2 unità:** di cui almeno 1 anche utilizzo programmi windows excell. Supporto esecutivo agli Uffici e agli Assistenti per pratiche amm.ve, anche con utilizzo di programmi windows e excell per mere redazioni compilazioni tabelle ecc.; ausilio realizzazione fotocopie, scansioni, rilegature, riordino cartaceo archiviazione ecc.

€ 1.080,93 per ciascuna funzione

- funzione aggiuntiva per 1 unità:** interventi di minuta manutenzione; piccole movimentazioni di materiali non pesanti (suppellettili, piccoli arredi ecc.); assistenza esecutiva per impianto audio e microfoni; dismissioni smaltimento toner e neon illuminazione; Ausilio manuale del montascale a cingoli (facilitare barriere architettoniche).

€ 1.080,93 per ciascuna funzione

- funzioni aggiuntive per 3 unità:** Riordino ripostigli - depositi: individuazione materiali ed oggetti inservibili fuori uso e/o funzionanti da ricollocare e sistemare per miglioramento e recupero spazio nei locali adibiti a deposito. Tenuta Magazzino: riordino, sistemazione, verifica materiali; Supporto forniture e consegna materiali facile consumo; consegna fornitura materiali.

€ 1.080,93 per ciascuna funzione

Gli interessati dovranno presentare domanda entro il giorno **26/04/2023** via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: isiaroma@isiaroma.it

La retribuzione delle attività aggiuntive mediante fondi d'Istituto è subordinata all'effettivo e puntuale svolgimento degli incarichi e alla disponibilità del fondo stesso.

Data

Firma