

**ALLEGATO A****AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA**

ISIA ROMA - Piazza della Maddalena n. 53 - 00186 Roma

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA INFORMATICA NEI LOCALI DELL'ISIA ED INCARICO DI AMMINISTRATORE DI RETE ISIA ROMA**

Oggetto del presente pacchetto di ore di prestazione sono i servizi di manutenzione ordinaria su apparecchiature elettroniche/informatiche in dotazione, a chiamata o a guasto, nonché le prestazioni, le forniture ed i servizi accessori ad essi connessi, il tutto per rendere l'attività da svolgere finita ed eseguita a "regola d'arte". Per forniture e servizi accessori da includere sono da intendersi anche il noleggio dei mezzi e delle attrezzature necessarie all'esecuzione delle attività previste. L'acquisto del prodotto tramite la piattaforma MePA/Consip prevede la stipula di un contratto di prestazione d'opera a CORPO della durata di n. 12 mesi (dodici) decorrenti dalla data di accettazione dell'ordine, o fino ad esaurimento delle ore programmate.

Gli interventi e i servizi di manutenzione elettronica/informatica, rispondono alle necessità di mantenimento della continuità operativa e comprendono il ritiro, se necessario, presso il laboratorio di riparazione e la successiva consegna, inclusa la rimozione dal punto di lavoro ed il successivo montaggio del bene riparato previa accettazione del preventivo, in caso di sostituzione hardware, da parte dell'amministrazione per un massimo complessivo di ore 500 (cinquecento) annue da certificare per tramite di registro cartaceo con descrizione e durata dell'intervento eseguito.

Si tratta, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, di servizi finalizzati a:

**incarico di Amministratore di Sistema** con i seguenti compiti:

- verifica delle procedure in materia di cyber security;
- verifica e controllo della stabilità delle apparecchiature in uso dal personale;
- verifica e controllo delle accortezze in materia di sicurezza del dato;
- check list semestrale su operatività e svolgimento delle procedure di sicurezza informatica;
- collaborazione con l'amministrazione sui temi di sicurezza e individuazione delle politiche di miglioramento del servizio;
- verifica trimestrale coadiuvando la sostituzione delle password di sistema su accesso server di conservazione;
- verifica e messa in opera della sostituzione semestrale delle password su PDL;
- verifica della conservazione delle password su busta chiusa da consegnare all'amministrazione ad ogni cambio effettuato;
- verifica delle procedure di accesso password in assenza dell'interessato;
- verifica del mantenimento del registro di gestione password consegnate e conservate;
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ecc);
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali (se nominati), il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali (se nominato);
- collaborare con il custode delle password (se nominato);
- informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

**incarico di Assistenza informatica** con compiti relativi all'assistenza riguardante le problematiche in ambito informatico, da fornire con le modalità previste nella succitata offerta così come descritto:

- **Impianto telecamere** - Verifica visiva e ripristino condizioni ottimali per il tramite di sistemazione impianto di videosorveglianza passiva, riparazione o sostituzione eventuali parti non più funzionali ed interventi su funzionalità monitor, telecamere sui vari piani, impianto generale, citofonia, ecc.;
- **Impianto telefonico IP** (linee e apparecchiature) - Verifica visiva e ripristino condizioni ottimali per il tramite di sistemazione impianto di telefonia con sistema di distribuzione digitale tramite IP, riparazione o sostituzione eventuali parti non più funzionali da sostituire ed interventi su funzionalità centralino, apparecchi interni nei vari Uffici, linea fax, linee dedicate, impianto generale, ecc.;

- **Gestione rete WIFI per interni ed esterni** - Verifica visiva e ripristino condizioni ottimali per il tramite di sistemazione impianto, riparazione o sostituzione eventuali parti non più funzionali e interventi su funzionalità prese e assistenza all'Utenza circa il collegamento con i propri dispositivi, con gestione degli account wi-fi per il Personale interno ed esterno, studenti e ospiti dell'Istituto;
- **Gestione server, rack, router, modem, access point** - Verifica visiva e ripristino condizioni ottimali per il tramite di sistemazione impianto di distribuzione dati, riparazione o sostituzione eventuali parti non più funzionali e interventi su funzionalità prese, armadio a muro contenente tutte le apparecchiature, i vari router per la distribuzione della linea dati, i vari access point per la rete wi-fi, controllo + ripristino + aggiornamenti sui modem;
- **Gestione pc, notebook e cellulari** - Verifica visiva e ripristino condizioni ottimali per il tramite di sistemazione funzionalità, riparazione o sostituzione eventuali parti non più funzionali del preventivo di spesa dei beni da sostituire, assistenza al Personale (anche in remoto) circa il collegamento con i propri dispositivi, per aggiornamenti e riparazioni che non richiedono l'invio in assistenza specializzata, ecc.;
- **Rete di distribuzione interna nei locali** - Verifica visiva e ripristino condizioni ottimali per il tramite di sistemazione impianto, riparazione o sostituzione eventuali parti non più funzionali dei beni da sostituire e interventi su funzionalità prese e assistenza all'Utenza circa il collegamento con i propri dispositivi;
- **Gestione NAS e allocamento spazio dominio** - Verifica delle attuazioni normative su memorizzazione, conservazione e servizi di ripristino di spazi virtuali in Cloud e Locale e gestione spazi personali di conservazione, backup e restore.

L'offerta è valida per i 90 giorni dalla data dell'affidamento.

Si precisa che:

L'ISIA si riserva di non procedere all'affidamento della fornitura senza che i Concorrenti possano vantare pretesa alcuna, nel caso in cui l'offerta non risulti accettabile, congrua e conveniente.

L'affidamento e il conseguente contratto sarà subordinato alla positiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata biennale (24 mesi).

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'Allegato C;
- 2) iscrizione alla Camera di Commercio o altre tipologie di Albi;
- 3) l'aver effettuato, nel periodo dal 2021 fino al 2023 (triennio), un'esperienza nella gestione del servizio richiesto.

Gli Operatori Economici concorrenti alla gara devono possedere, pena l'esclusione, i requisiti di ordine generale e di qualificazione sopra elencati.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Silvia Battistini

#### **INDIRIZZO ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

ISIA ROMA Piazza della Maddalena n. 53 - 00186 Roma

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)', l'Istituto quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione delle Ditte nonché per la stipula dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.



F.TO II RUP  
Dott.ssa Silvia Battistini