

Prot. n. 1868/C02

Roma, 1 giugno 2022

AI MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica musicale e Coreutica ISTITUZIONI AFAM

Via Michele Carcani, 61 – 00153 ROMA
PEC: dgfis@postacert.istruzione.it

AI MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
*Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
Ispettorato Generale di Finanza – UFF.4*

Via XX Settembre, 97 – 00187 ROMA
Mediante portale IGF_ funzione protocollo

Oggetto: trasmissione BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2022

Si trasmette il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17/05/2022 con delibera n.21, previo parere favorevole dei Revisori dei Conti espresso nel verbale n. 1 del 16/05/2022, ai sensi del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità Decreto Dirigenziale – D.D. 14/07/2005 n.333.

Il documento contabile è corredato dai rispettivi allegati, dalla relazione programmatica del Presidente illustrativa del bilancio di previsione 2022 e dal Verbale dei Revisori dei Conti, contenente il prescritto parere di competenza, indicati nell'elenco sottoelencato.

Uniti alla presente, si inviano pertanto i seguenti atti:

- a) Allegato 1 - Preventivo finanziario decisionale.
- b) Allegato 2 - Preventivo finanziario gestionale.
- c) Allegato 3 - Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.
- d) Allegato 4 - Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione dell'anno in corso.
- e) Relazione programmatica del Presidente 29/04/2022 prot.n. 1412/C02.
- f) Verbale dei Revisori dei Conti n. 1 del 16/05/2022.
- g) Delibera n.21 del Consiglio di Amministrazione 17/05/2022 – approvazione bilancio di previsione 2022.



PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa SILVIA BATTISTINI

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott.ssa EMANUELA DI GIACOMO RUSSO



PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	1.177.814,22
Fondo iniziale di cassa presunto	1.229.031,80

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI						
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE						
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	0,00	170.000,00	170.000,00	0,00	194.704,41
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI						
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	774.148,80	774.148,80	0,00	742.003,02
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	161.855,00
1.3 - ALTRE ENTRATE						
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	0,00	88,11	88,11	0,00	36,89
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.162,27
TOTALE ENTRATE CORRENTI		0,00	944.236,91	944.236,91	0,00	1.099.761,59
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI						
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE						
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLLO STATO	0,00	0,00	0,00	0,00	13.704,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI						
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO		0,00	0,00	0,00	0,00	13.704,00
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO						
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
RIEPILOGO DELLE ENTRATE						
TITOLO I		0,00	944.236,91	944.236,91	0,00	1.099.761,59
TITOLO II		0,00	0,00	0,00	0,00	13.704,00
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE		0,00	945.236,91	945.236,91	0,00	1.114.465,59
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO						
			770.616,83	770.616,83	0,00	498.944,81
TOTALE GENERALE		0,00	1.715.853,74	1.715.853,74	0,00	1.613.410,40

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia BATTISTINI

Battistini
Silvia

06.05.2022

14:19:48

GMT+00:00



IL DIRETTORE

Prof. Massimiliano DATTI

Firmato digitalmente da

Massimiliano Datti

CN = Datti Massimiliano

C = IT

IL PRESIDENTE

dott. Roberto GIOLITO

GIOLITO

ROBERTO

06.05.2022

17:46:20

UTC

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2021		
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
TITOLO 1 - USCITE CORRENTI							
1.1 - FUNZIONAMENTO							
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	0,00	55.800,00	55.800,00	0,00	36.049,71	36.049,71
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	0,00	577.107,62	577.107,62	0,00	755.009,63	755.009,63
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	25.058,50	297.976,00	323.034,50	10.317,07	263.378,32	273.695,39
1.2 - INTERVENTI DIVERSI							
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	8.181,04	387.346,73	395.527,77	14.240,00	361.176,17	375.416,17
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	536,89	536,89
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	15.000,00	15.000,00	6.999,75	12.934,00	19.933,75
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	2.507,80	7.200,00	9.707,80	0,00	7.033,00	7.033,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	41.000,00	41.000,00	1.000,00	6.000,00	7.000,00
TOTALE USCITE CORRENTI		35.747,34	1.382.430,35	1.418.177,69	32.556,82	1.442.117,72	1.474.674,54
TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.1 - INVESTIMENTI							
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	15.470,24	32.423,39	47.893,63	0,00	70.292,68	70.292,68
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ONERI COMUNI							
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE							
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		15.470,24	332.423,39	347.893,63	0,00	170.292,68	170.292,68

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
		Residui iniziali anno 2022	Previsioni di Competenza	Residui iniziali anno 2021	Previsioni definitive di Competenza

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	35.747,34	1.382.430,35	1.418.177,69	32.556,82	1.442.117,72	1.474.674,54
TITOLO II	15.470,24	332.423,39	347.893,63	0,00	170.292,68	170.292,68
TITOLO III	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	51.217,58	1.715.853,74	1.767.071,32	32.556,82	1.613.410,40	1.645.967,22

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------	------	------	------

TOTALE GENERALE 51.217,58 1.715.853,74 1.767.071,32 32.556,82 1.613.410,40 1.645.967,22

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____
 Sottoposto al Collegio dei Revisori il _____
 Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il _____

Battistini
 Silvia
 06.05.2022
 14:21:51
 GMT+00:00



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 dott.ssa Silvia BATTISTINI

IL DIRETTORE

Prof. Massimiliano DATTI
 Firmato digitalmente da
Massimiliano Datti
 CN = Datti Massimiliano
 C = IT

IL PRESIDENTE

dott. Roberto GIOLITO
 GIOLITO
 ROBERTO
 06.05.2022
 17:38:21 UTC

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	1.177.814,22
Fondo iniziale di cassa presunto	1.229.031,80

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI					
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI				
	1 - Contributi dagli Studenti	0,00	194.704,41	170.000,00	170.000,00
1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI					
1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	101 - Funzionamento	0,00	84.377,00	750.000,00	750.000,00
	102 - Compensi personale a tempo determinato	0,00	27.207,00	0,00	0,00
	103 - Fondi accessori contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
	104 - I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
	105 - Formazione e Aggiornamento	0,00	430,00	0,00	0,00
	106 - Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	107 - Compensi e Missioni per esami	0,00	0,00	0,00	0,00
	108 - Contratti Docenti	0,00	574.000,00	0,00	0,00
	109 - Fitto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	110 - Programma Erasmus +	0,00	589,02	24.148,80	24.148,80
	111 - Compensi agli Organi	0,00	30.400,00	0,00	0,00
	112 - Incarico di Direzione	0,00	25.000,00	0,00	0,00
	113 - Manifestazioni e Produzione Artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	201 - Assegnazioni dalla Provincia per il finanziamento degli oneri di cui all'art. 3 L. 23/96.	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	251 - Funzionamento amministrativo-didattico	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Convenzioni di Ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	301 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	351 - Convenzioni di ricerca	0,00	11.605,00	0,00	0,00
	352 - Borse di studio, premi e sussidi	0,00	0,00	0,00	0,00
	353 - Contributi vari	0,00	150.250,00	0,00	0,00
1.3 - ALTRE ENTRATE					
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI				
	400 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni e/o opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	401 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
	402 - Realizzi per cessione materiale fuori uso	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA				
	451 - Entrate per attività economiche rilevanti ai fini dell'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				
	501 - Affitto di locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	502 - Affitto di strumenti e attrezzature	0,00	0,00	0,00	0,00
	503 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	0,00	36,89	88,11	88,11
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI				
	551 - Recuperi e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	601 - Entrate eventuali	0,00	1.162,27	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		0,00	1.099.761,59	944.236,91	944.236,91
TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI					
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
	651 - Alienazione di immobili e diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	701 - Alienazione di immobilizzazioni tecniche	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI				
	751 - Cessione partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	752 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
	753 - Riscossioni di buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE				
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO				
	801 - Interventi di edilizia e attrezzature didattiche e strumentali	0,00	13.704,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI				
	851 - Trasferimenti dalle Regioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE				
	901 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI				
	951 - Trasferimenti dai Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI				
	1001 - Trasferimenti da altri Enti Pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	1051 - Trasferimenti da privati	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI				
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI				
	1101 - Assunzione di mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
	1151 - Assunzione di altri debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	13.704,00	0,00	0,00
	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO				
	3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	1201 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1202 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1203 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	1204 - Trattenute per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1205 - Rimborso di somme pagate per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	1206 - Reintegro Fondo minute spese	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	1207 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>Avanzo di amministrazione utilizzato</i>				
	1251 - Prelevamento F.A.A.	0,00	0,00	223.216,52	223.216,52
	1252 - Prelevamento Fondi destinati	0,00	498.944,81	0,00	0,00
	1253 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	0,00	0,00	15.607,62	15.607,62
	1254 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 58 U. Formazione e aggiornamento del Personale	0,00	0,00	2.518,20	2.518,20
	1255 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 59 U. Contratti docenti	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	1256 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 156 U. Programma Erasmus+	0,00	0,00	29.671,02	29.671,02
	1257 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 2 U. Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	0,00	0,00	4.100,00	4.100,00
	1258 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. e 1.2.1 CAP. 1 U. Indennità Dir/Pres. e CAP. 50 U. Incarico di Dir.ne	0,00	0,00	6.577,17	6.577,17
	1259 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 154 U. Produzione artistica RDE	0,00	0,00	29.668,77	29.668,77
	1260 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 159 U. Convenzioni di ricerca	0,00	0,00	27.901,14	27.901,14
	1261 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 158 U. Corsi accademici decentrati a Pordenone	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00
	1262 - Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 162 U. Spese connesse emergenza Covid finanziamenti DM 752	0,00	0,00	47.957,00	47.957,00
	1263 - Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid DM 734	0,00	0,00	60.976,00	60.976,00
	1264 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 501 U. Acquisti impianti e attrezzature didattica	0,00	0,00	8.719,39	8.719,39
	1265 - Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 503 U. Acquisti di mobili e macchine d'Ufficio	0,00	0,00	23.704,00	23.704,00
	1266 - Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	498.944,81	770.616,83	770.616,83

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I		0,00	1.099.761,59	944.236,91	944.236,91
TITOLO II		0,00	13.704,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		0,00	1.114.465,59	945.236,91	945.236,91
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO		0,00	498.944,81	770.616,83	770.616,83
TOTALE GENERALE		0,00	1.613.410,40	1.715.853,74	1.715.853,74

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvia BATTISTINI

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Battistini
Silvia
06.05.2022
14:24:37
GMT+00:00



PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto 0,00

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
TITOLO 1 - USCITE CORRENTI					
1.1 - FUNZIONAMENTO					
1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE				
	1 - Indennità di Direzione e Presidenza	0,00	21.145,39	33.200,00	33.200,00
	2 - Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	0,00	9.321,00	17.600,00	17.600,00
	3 - Compensi e rimborsi ai Revisori dei conti	0,00	4.583,32	4.000,00	4.000,00
	4 - Fondo Consulta Studenti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO				
	50 - Incarico di Direzione	0,00	26.705,53	28.500,00	28.500,00
	51 - Compensi Personale a tempo determinato	0,00	36.163,53	15.607,62	15.607,62
	52 - Altri assegni fissi	0,00	0,00	0,00	0,00
	53 - Compensi accessori contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
	54 - Contratti di collaborazione docenti (ex art. 273 D. L.vo 297/94)	0,00	0,00	0,00	0,00
	55 - Compensi, indennità di missione e rimborsi per esami	0,00	0,00	0,00	0,00
	56 - Indennità di missione e rimborsi	0,00	0,00	0,00	0,00
	57 - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00
	58 - Formazione e aggiornamento del Personale	0,00	2.518,20	5.000,00	5.000,00
	59 - Contratti Docenti	0,00	689.622,37	528.000,00	528.000,00
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI				
	101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	0,00	1.500,00	5.000,00	5.000,00
	102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	437,22	15.000,00	12.000,00	12.437,22
	103 - Uscite di rappresentanza	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc.	0,00	0,00	0,00	0,00
	105 - Uscite per accertamenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
	106 - Uscite per pubblicità	4.270,00	5.500,00	8.000,00	12.270,00
	107 - Uscite per servizi informatici e software	11.933,44	79.541,41	70.000,00	81.933,44
	108 - Acquisto vestiario e divise	0,00	0,00	0,00	0,00
	109 - Fitto locali	0,00	0,00	0,00	0,00
	110 - Manutenzione ordinaria strumenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	111 - Manutenzione ordinaria, riparazione e adattamento dei locali e relativi impianti	4.828,70	23.000,00	20.000,00	24.828,70
	112 - Uscite postali	0,00	533,00	1.000,00	1.000,00
	113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	1.456,97	8.000,00	8.000,00	9.456,97
	115 - Uscite per concorsi	0,00	0,00	0,00	0,00
	116 - Canoni d'acqua	140,37	2.179,54	3.000,00	3.140,37
	117 - Energia elettrica	0,00	12.073,64	15.000,00	15.000,00
	118 - Combustibili per riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	0,00	0,00	0,00	0,00
	119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	0,00	12.577,23	15.000,00	15.000,00
	120 - Trasporti e facchinaggi	0,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00
	121 - Premi di assicurazione	0,00	3.475,00	3.500,00	3.500,00
	122 - Acquisto di stampati, registri, cancelleria, ecc.	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
	123 - Modesti rinnovi di materiale didattico e per uffici	1.171,20	30.500,00	25.000,00	26.171,20
	124 - Telefonia	52,00	6.500,00	10.000,00	10.052,00
	125 - Uscite per forniture generali di servizi vari	768,80	17.078,50	20.000,00	20.768,80
	126 - Spese per emergenze Covid-19	0,00	36.420,00	60.976,00	60.976,00
1.2 - INTERVENTI DIVERSI					
1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI				
	151 - Saggi	0,00	0,00	0,00	0,00
	152 - Beni e servizi per le esercitazioni didattiche	0,00	10.300,00	7.000,00	7.000,00
	153 - Manifestazioni artistiche	0,00	4.500,00	30.000,00	30.000,00
	154 - Produzione artistica - RDE	361,55	55.048,27	74.668,77	75.030,32
	155 - Borse di studio	0,00	0,00	0,00	0,00
	156 - Programma Erasmus +	433,85	34.530,48	53.819,82	54.253,67
	157 - Viaggi didattici	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (Iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	158 - Spese per Corsi Accademici decentrati a Pordenone	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
	159 - Convenzioni di ricerca	7.385,64	62.840,42	27.901,14	35.286,78
	160 - Investimenti per Ricerca e Sviluppo	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	161 - Dottorato di ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
	162 - Spese connesse emergenza Covid finanziamento DM 752	0,00	47.957,00	47.957,00	47.957,00
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE				
	201 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
	202 - Produzione artistica	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI				
	251 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	252 - Uscite e commissioni bancarie	0,00	536,89	1.000,00	1.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI				
	301 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	12.934,00	15.000,00	15.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI				
	351 - Restituzione e rimborsi (borse di studio "Laziodisu" e altre eventuali ulteriori)	2.507,80	5.000,00	5.500,00	8.007,80
	352 - Versamento economie D. L. 78/2010	0,00	2.033,00	1.700,00	1.700,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	401 - Varie	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	402 - Fondo di riserva	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
	403 - Spese per Associazioni di cui all'art.3 comma 4 Statuto ISIA	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE				
	2.1 - INVESTIMENTI				
2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI				
	451 - Acquisti di Immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	452 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	453 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
	454 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	455 - Adeguamento e messa a norma degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE				
	501 - Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali	15.470,24	46.588,68	8.719,39	24.189,63
	502 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali	0,00	0,00	0,00	0,00
	503 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	0,00	23.704,00	23.704,00	23.704,00
	504 - Acquisti per la biblioteca	0,00	0,00	0,00	0,00
	505 - Interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00
	506 - Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature strumentali	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	551 - Acquisto di titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
	552 - Depositi in buoni postali	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ONERI COMUNI				
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
	651 - Rimborso anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	701 - Altre estinzioni - Debiti locazione	0,00	100.000,00	300.000,00	300.000,00
	TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE	35.747,34	1.442.117,72	1.382.430,35	1.418.177,69
	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO				
	3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	801 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	802 - Ritenute previdenziali e assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	803 - Ritenute diverse	0,00	0,00	0,00	0,00
	804 - Trattenuate a favore di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
	805 - Anticipazioni sul Fondo minute spese	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	806 - Rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2022)	Previsioni definitive dell'anno 2021	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		35.747,34	1.442.117,72	1.382.430,35	1.418.177,69
TITOLO II		15.470,24	170.292,68	332.423,39	347.893,63
TITOLO III		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		51.217,58	1.613.410,40	1.715.853,74	1.767.071,32
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		51.217,58	1.613.410,40	1.715.853,74	1.767.071,32

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
dott.ssa Silvia BATTISTINI

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Battistini
Silvia
06.05.2022
14:27:02
GMT+00:00



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 3

ENTRATE	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE	170.000,00	170.000,00	194.704,41	194.704,41
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	774.148,80	774.148,80	903.858,02	903.858,02
ALTRE ENTRATE	88,11	88,11	1.199,16	1.199,16
A) TOTALE ENTRATE CORRENTI	944.236,91	944.236,91	1.099.761,59	1.099.761,59
ENTRATE PER L'ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	13.704,00	13.704,00
ACCENSIONE DI PRESTITI (E)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) TOTALE ENTRATE IN C/C CAPITALE	0,00	0,00	13.704,00	13.704,00
C) ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(A+B+C) TOTALE ENTRATE	945.236,91	945.236,91	1.114.465,59	1.114.465,59
D) UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	770.616,83	770.616,83	498.944,81	498.944,81
TOTALE A PAREGGIO	1.715.853,74	1.715.853,74	1.613.410,40	1.613.410,40

USCITE	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
FUNZIONAMENTO	930.883,62	956.942,12	1.054.437,66	1.064.754,73
INTERVENTI DIVERSI	451.546,73	462.235,57	387.680,06	409.919,81
A1) TOTALE USCITE CORRENTI	1.382.430,35	1.418.177,69	1.442.117,72	1.474.674,54
INVESTIMENTI	32.423,39	47.893,63	70.292,68	70.292,68
ONERI COMUNI	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00
B1) TOTALE USCITE IN C/C CAPITALE	332.423,39	347.893,63	170.292,68	170.292,68
C1) USCITE PER PARTITE DI GIRO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
(A1+B1+C1) TOTALE USCITE	1.715.853,74	1.767.071,32	1.613.410,40	1.645.967,22
D1) COPERTURA DEL DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE A PAREGGIO	1.715.853,74	1.767.071,32	1.613.410,40	1.645.967,22

RISULTATI DIFFERENZIALI	ANNO FINANZIARIO 2022		ANNO FINANZIARIO 2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
(A-A1-QUOTE IN C/CAP. DEBITI IN SCADENZA) Situazione finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
(B-B1) Saldo movimenti in c/capitale	-332.423,39	-347.893,63	-156.588,68	-156.588,68
((A+B-E) - (A1+B1)) Indebitamento/Accreditamento netto	-770.616,83	-821.834,41	-498.944,81	-531.501,63
((A+B)-(A1+B1)) Saldo netto da finanziare/impiegare	-770.616,83	-821.834,41	-498.944,81	-531.501,63
((A+B+C) - (A1+B1+C1)) Saldo complessivo	-770.616,83	-821.834,41	-498.944,81	-531.501,63

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia BATTISTINI

Battistini
Silvia
06.05.2022
14:27:54
GMT+00:00



**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022)**

Allegato 4

FONDO CASSA INIZIALE	659.658,95
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	0,00
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	32.566,82
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	627.102,13
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	1.385.871,59
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	835.159,50
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESEI NELL'ESERCIZIO	0,00
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	1.177.814,22
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0,00
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2021 DA APPLICARE AL BILANCIO 2022	1.177.814,22

L'UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2022 RISULTA COSI' PREVISTA

PARTE VINCOLATA

Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 51 U. Compensi personale a tempo determinato	15.607,62
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 58 U. Formazione e aggiornamento del Personale	2.518,20
Fondi destinati U.P.B. 1.1.2. CAP. 59 U. Contratti docenti	50.000,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 156 U. Programma Erasmus+	29.671,02
Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. CAP. 2 U. Compensi e rimborsi ai Componenti di Organi	4.100,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.1. e 1.2.1 CAP. 1 U. Indennità Direzione e CAP. 50 U. Incarico di Dir.ne	5.577,17
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 154 U. Produzione artistica RDE	29.668,77
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 159 U. Convenzioni di ricerca	27.901,14
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 158 U. Corso decentrato a Pordenone	140.000,00
Fondi destinati U.P.B. 1.2.1. CAP. 162 U. Spese connesse emergenza Covid finanziamenti DM 752	47.957,00
Fondi destinati U.P.B. 1.1.3. CAP. 126 U. Spese per emergenze Covid DM 734	60.976,00
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 501 U. Acquisti impianti e attrezzature didattica	6.719,39
Fondi destinati U.P.B. 2.1.2. CAP. 503 U. Acquisti di mobili e macchine d'Ufficio	23.704,00
Fondi destinati U.P.B. 2.2.3. CAP. 701 U. Estinzione debiti locazione	100.000,00
TOTALE PARTE VINCOLATA	547.400,31

PARTE DISPONIBILE

Prelevamento F.A.A.	223.216,52
Prelevamento Fondi destinati	0,00
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2022	407.197,39
TOTALE PARTE DISPONIBILE	630.413,91
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	1.177.814,22

Predisposto dal Direttore Amministrativo il _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Silvia BATTISTINI

Battistini
Silvia
06.05.2022
14:28:42
GMT+00:00



Prot. n. 1412 / C02

Roma, 29 aprile 2022

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE DELL'ISIA
AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO FINANZIARIO 2022.

Il Bilancio di previsione predisposto per l'anno finanziario 2022 viene illustrato nella presente relazione, elaborata dalla Dott.ssa Silvia Battistini Direttore Amministrativo, con la quale il Presidente Dott. Roberto GIOLITO descrive gli obiettivi e i programmi di gestione, le scelte strategiche e le specifiche finalità che l'ISIA intende intraprendere e/o proseguire nell'arco temporale oggetto di programmazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione.

Sono espone le varie iniziative da realizzare e le complessive esigenze di funzionalità didattica ed amministrativa, sulla scorta del piano di indirizzo delle attività didattiche scientifiche, artistiche, di ricerca e di produzione, definito dai competenti organi statuari, proposto e adottato dal Consiglio Accademico – CA, nella seduta del 28/09/2021 e integrazioni del 14/10/2021 e 03/12/2021, secondo le indicazioni contenute nella apposita relazione di programmazione generale formulata dal Direttore Prof. Massimiliano Datti aggiornata al 22/12/2021 prot. n. 3443/C02, al fine della compilazione del Bilancio preventivo 2022.

Gli stanziamenti previsionali sono destinati alla realizzazione di manifestazioni e delle attività di produzione artistica, progettuale, di ricerca e formazione, strettamente correlate all'espletamento delle finalità istituzionali dell'ISIA, comprensive della partecipazione ad eventi ed iniziative, all'organizzazione di mostre, partecipazione ad attività per ricerca e sviluppo, l'esecuzione di programmi di collaborazione con Enti, Istituzioni, italiani o stranieri o con Università e Centri di ricerca, per lo svolgimento di programmi educativi o divulgativi (U. P. B. 1. 2. 1 - cap. da 152 a 154, cap. 157 e 162 U.).

La contabilizzazione prospettata ed adottata è volta in primo luogo alla copertura delle spese connesse alle complessive esigenze di funzionamento didattico dell'Istituto riguardanti, in via principale e prioritaria, l'espletamento delle attività accademiche e degli incarichi di insegnamento conferiti ai docenti reclutati con contratti di collaborazione di prestazione d'opera tra esperti esterni qualificati (cfr. cap. 59 U) per lo svolgimento di docenza curricolare e di attività didattiche integrative ad indispensabile supporto.

I costi dei compensi dei docenti incaricati a contratto, dei collaboratori con compiti di coordinamento didattico, con funzioni di tutorato, degli assistenti ai laboratori sono elevati.

A riguardo va tenuto conto che gli ISIA, Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione nel Design, inizialmente privi dell'organico di diritto del personale docente, sono caratterizzati da una dotazione organica molto esigua, di recente aumentata in attuazione della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" che in particolare all'art. 1, comma 890 ha disposto l'ampliamento delle dotazioni organiche delle Istituzioni AFAM.

Al fine preminente di assolvere le finalità accademiche e realizzare la *mission* istituzionale di insegnamento, occorre necessariamente individuare soggetti esterni di comprovata valenza didattica culturale, liberi professionisti del settore, docenti di altre Istituzioni AFAM, di Università, di Enti pubblici e privati, ai quali conferire, previa selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei titoli posseduti, contratti di diversa natura e tipologia negoziale quali la prestazione d'opera ex artt. 2222 cod. civ. e la collaborazione coordinata e continuativa "reintrodotta" dal 1°

gennaio 2020 in deroga a quanto disposto dall'art. 7 comma bis del D.L.vo 165/2001, in forza dell'art 1 comma 284 della legge n. 160 del 27/12/2019 di bilancio dello Stato A.F. 2020.

L'organico di diritto del personale docente presso l'ISIA di Roma è costituito attualmente da 8 Docenti di prima fascia ai sensi del CCNL di comparto AFAM, di cui una unità in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e sette unità a tempo determinato per l'A.A. 2021/2022.

Come esposto, è necessario il ricorso a soggetti terzi cui affidare incarichi di insegnamento tramite stipula di appositi contratti, constatata la mancanza di personale docente interno, tenuto conto dell'esiguo numero di docenti in organico di diritto dell'ISIA e l'oggettiva impossibilità pertanto di utilizzare le risorse lavorative disponibili non sufficienti a coprire l'intera offerta formativa per l'insegnamento.

Si sottolinea che il documento contabile è stato predisposto al termine dell'acquisizione delle prescritte delibere degli Organi Statutari coinvolti, completo di atti e allegati correlati, ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di questo ISIA, approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – MIUR Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica Musicale – D. G. AFAM con Decreto Dirigenziale - D.D. n. 333 del 14/07/2005 (artt. 5-6).

In ordine alla tempistica per la compilazione e approvazione del bilancio di previsione, si rileva che non si è potuto osservare il regime di scadenze temporali previste dall'art. 5 del menzionato Regolamento, né il termine finale per la presentazione del 15 novembre sancito dal comma 8 del predetto articolo, in quanto entro il mese di dicembre 2021 non è stato possibile predisporre gli atti e le procedure per il preventivo 2022.

Non essendo stato approvato il documento contabile prima dell'esercizio cui lo stesso si riferisce, il Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 7 del 21/12/2022 ha pertanto disposto l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 5 comma 9 del Regolamento di contabilità.

Tale scelta è stata assunta dall'organo statutario con responsabilità, fondata su argomentazioni motivate essenzialmente dall'aggravio di lavoro a carico degli Uffici determinatosi già dalla scorsa estate per effetto dell'espletamento delle procedure di selezione pubblica per soli titoli, indetta con D.M. del 31 maggio 2021 n. 645 per la costituzione di Graduatorie Nazionali utili per l'attribuzione di incarichi, a tempo indeterminato e tempo determinato per il personale docente delle Istituzioni AFAM inclusi gli ISIA, nei limiti dei posti in organico vacanti e disponibili (art. 1, comma 655 della legge 27 dicembre 2017 n. 205, come modificato dall'articolo 3-quater, comma 3, del decreto-legge 9 gennaio 2020 n. 1, convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 12).

Questa Istituzione è stata sede di Commissione di valutazione, costituita con D.D.G. n. 1844 del 20/07/2021 per i settori artistico-disciplinari delle AREE: ISDC - DESIGN DELLA COMUNICAZIONE e ISDE - DESIGN DEL PRODOTTO, di seguito indicati:

- | | |
|--|--|
| - ISDC/01 Scienze della comunicazione | - ISDE/01 Design del prodotto |
| - ISDC/02 Tecniche e linguaggi della comunicazione | - ISDE/02 Design degli ambienti |
| - ISDC/03 Progettazione grafica dell'immagine | - ISDE/03 Design dei sistemi |
| - ISDC/04 Progettazione multimediale | - ISDE/04 Ingegnerizzazione del prodotto |
| - ISDC/05 Design della comunicazione | - ISDE/05 Design della moda. |
| - ISDC/06 Tecniche di produzione grafica | |
| - ISDC/07 Tecniche informatiche multimediali | |
| - ISDC/08 Comunicazione del progetto di moda | |

La Commissione con componente anche il Direttore Amm.vo, che è stato molto assorbito dalle tematiche di lavoro, si è insediata a fine luglio e dopo numerose sedute, tenuto conto che sono pervenute 37 domande di partecipazione oggetto di esame e giudizio, con termine dei lavori di valutazione a fine settembre/ottobre scorsi.

Difatti le graduatorie nazionali definitive sono state pubblicate in data 06/10/2021, con avviso MUR AFAM n. 13495 *"Concorso per titoli ex DM n. 645/2021 ("graduatorie 205 bis") - Pubblicazione graduatorie definitive"*

L'intenso carico di lavoro è proseguito sino a dicembre in particolare in forza del provvedimento ministeriale di ampliamento dell'organico di diritto con D.I. del 2 novembre 2021 n. 1226 con cui il MUR di concerto con il MEF ha provveduto al *"Riparto dei fondi destinati all'ampliamento degli organici delle istituzioni AFAM ai sensi della legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, commi 888-891"*, disponendo a favore di questo ISIA la cifra di € 438.100,53.

Con nota 07/12/2021 n. 16686 *"Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020)"*, il MUR ha diramato le modalità operative per la richiesta ed inserimento di nuovi posti per ciascuna qualifica e ha fornito specifici indirizzi in merito all'ampliamento delle dotazioni organiche delle Istituzioni AFAM da ripartire tra cattedre di docenza e posti di personale Tecnico-Amministrativo.

La scadenza dell'inserimento in CINECA era al 30/12/2021, è stata ottemperata il 22/12/2021 ma ha comportato un carico di lavoro per gli Uffici ed ha particolarmente impegnato la Direzione Amm.va, il Consiglio di Amministrazione con apposita deliberazione del 21/12/2021 oltre che il CA delibera del 17/12/2021.

L'ampliamento dell'organico in particolare da gennaio sino a febbraio 2022 è sfociato nell'assunzione di 7 docenti di Prima fascia che ha comportato ulteriore lavoro per il disbrigo delle pratiche connesse alla redazione dei relativi contratti a TD e predisposizione e cura della documentazione da trasmettere insieme ai contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato oltre che al MUR stesso.

È emersa la stringente e contingente necessità di definire ed attuare entro le scadenze stabilite dello scorso dicembre 2021 i vari adempimenti preparatori e conseguenti al decreto di ampliamento dell'organico delle Istituzioni AFAM, ai sensi dell'art. 1 comma 890 della Legge 30/12/2020 n. 178, che per gli Uffici amm.vi di questo ISIA si sono rivelati particolarmente impegnativi in termini di tempo, come detto da luglio 2021 con le procedure selettive pubbliche nazionali e di adozione di delibere da parte del CA e CdA, stante l'importante novità normativa di costituzione dell'organico di diritto del personale Docente degli ISIA.

Con riferimento all'esercizio provvisorio di bilancio, si precisa che è stato rispettato rigorosamente il regime dei dodicesimi delle spese sostenute, commisurati alle previsioni iniziali stanziati sui capitoli del bilancio 2021, tranne che per le spese ineliminabili obbligatorie (es. compensi; stipendi) non suscettibili di pagamento e impegno frazionato in dodicesimi.

Inoltre si rileva che l'avanzo di amministrazione si è formato in prevalenza in seguito alla tardiva assegnazione di fine anno di vari contributi incassati con reversale di dicembre, pertanto non è riferibile a una scarsa capacità di spesa dell'Istituto.

Il bilancio di previsione 2022 è stato redatto e compilato, come esposto, sulla base della Relazione annuale di programmazione didattica generale per l'A.A. 2021/2022 elaborata dal Direttore Prof. Massimiliano Datti e dallo stesso illustrata in Consiglio Accademico che l'ha deliberata nelle sedute del 28/09/2021, del 14/10/2021 e da ultimo del 03/12/2021 ed in Consiglio di Amministrazione del 26/10/2021 e 21/12/2021.

Da quest'ultimo Organo è stata condivisa e approvata, congiuntamente alle decisioni sugli indirizzi generali del bilancio 2022, sull'introduzione ex novo e/o modifiche di alcuni capitoli, definendo le tematiche di competenza (fondo minute spese capp. 1206 E. – 805 U. ecc.) e ha deliberato la compatibilità finanziaria dei costi docenza ed esperti secondo gli incarichi dei docenti precisati e aggiornati nella Relazione di programmazione didattica generale citata (22/12/2021 prot. n. 3443/C02).

Per la redazione del documento contabile, sono stati compilati i relativi allegati secondo i modelli previsti dal Regolamento di contabilità che ne costituiscono parte integrante e sono rappresentati dagli atti che seguono. Il **preventivo finanziario** che a sua volta si distingue in **DECISIONALE – All. 1 e GESTIONALE – All. 2**, entrambi ripartiti in UPB – Unità Previsionali di Base per l'entrata e per l'uscita.

Il preventivo finanziario decisionale evidenzia i totali delle UPB, contiene l'indicazione di dati concernenti due esercizi finanziari, mettendo a confronto nelle rispettive colonne la previsione 2022 con la gestione 2021.

Il preventivo finanziario gestionale si distingue dal decisionale per la suddivisione analitica delle entrate e delle uscite in capitoli che costituiscono l'unità elementare di classificazione, esso rappresenta il documento necessario per la gestione dei programmi, progetti, attività e per la successiva rendicontazione.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria – All. 3; risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 **All. 4**; preventivo finanziario **decisionale biennale c.d. bilancio "pluriennale"**.

Sono indicate in sintesi le principali fonti di finanziamento previste nelle entrate, necessarie a coprire i costi e le spese evidenziate in uscita.

Il totale delle Entrate correnti è pari a € 944.236,91 (da cap. 1 a cap. 601 E. con previsione sino al cap. 503 E.), cui si somma lo stanziamento in partite di giro di € 1.000,00 (cap. 1206 E.) e si aggiunge l'importo del FAA - Fondo Avanzo di Amministrazione UTILIZZATO di € 770.616,83 (da cap. 1251 a cap. 1266 E.), così è determinato il **totale generale delle Entrate di € 1.715.853,74** (3° colonna ALL. 2 Previsioni di competenza per l'anno 2022).

Il totale delle Uscite correnti ammonta a € 1.382.430,35 (da cap. 1 a cap. 403 U. con previsione sino al cap. 402 U.) che sommate alle spese in conto capitale e oneri comuni di € 332.423,39 (da cap. 451 a cap. 701 U. con previsioni solo sui capp. 501, 503 e 701 U.) e alle partite di giro di € 1.000,00 (corrispondente cap. 805 U.) determinano il **totale generale delle Uscite di € 1.715.853,74** (3° colonna ALL. 2 Previsioni di competenza per l'anno 2022).

Si passa quindi ad esporre i vari capitoli di bilancio del **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ALLEGATO 2** e i singoli stanziamenti e le risorse appostate.

Per quanto riguarda le risorse delle ENTRATE, si descrivono le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle strategie, evidenziando le opportunità e gli eventuali vincoli di acquisizione.

In relazione alle USCITE, sono indicate le principali voci di impegni di spesa che devono essere previste nel periodo preso a base della programmazione amministrativa.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI U.P.B. 1. 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE 1. 1. 1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

CAP. 1 - CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

€ 170.000,00

Le tasse di iscrizione ed il contributo di funzionamento costituiscono una quota annuale di contribuzione a carico dello studente che è ripartita in rate, secondo importi e scadenze fissate dal Consiglio di Amm.ne, come indicato nel Manifesto degli Studi, ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Roma approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica Musicale – D. G. AFAM con Decreto Dirigenziale - D.D. n. 333 del 14/07/2005, in particolare l'art. 9 dedicato ai "Contributi" segnatamente il comma 3 che dispone: "Il Consiglio di Amministrazione determina i contributi a carico degli Studenti per una più efficace fruizione dei servizi dell'Istituto".

Lo stanziamento previsionale è stato determinato alla luce della normativa di cui alla Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", in particolare l'art. 1 commi 252 - 267 contenenti una ridefinizione della disciplina in materia di contributi corrisposti dagli studenti iscritti ai corsi delle Istituzioni AFAM, con l'introduzione di un contributo annuale onnicomprensivo e della c.d. "no tax area" di esoneri prescritti per quanti appartengono ad un nucleo familiare con ISEE fino a 13.000 euro.

Difatti con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 437/2019 è stato aggiornato il Regolamento per la contribuzione studentesca alla luce della citata Legge 232/2016 articolo 1 commi 252-267 e successive modifiche ed integrazioni.

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 468/2020 sono state adottate per il 2021 le misure previste nel Decreto Ministeriale – D.M. n. 295 del 14 luglio 2020 - Istituti AFAM Statali - Estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo annuale, relativo all'estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale degli studenti per l'anno accademico 2020/2021.

Si precisa che la quantificazione economica evidenziata deriva dal calcolo effettuato in via prudenziale dei contributi degli studenti iscritti nell'A.A. 2021/2022 al triennio e ai due indirizzi del biennio, in base ai numeri e ai dati desunti dall'apposito programma e forniti dall'Ufficio di Segreteria Didattica, tenuto conto della 1° rata 2021/2022 versata (che ammonta ad € 93.000,00) e del totale dei contributi incassati nel decorso A.A. 20120/2021 (€ 194.000) .

Il flusso di entrata dei contributi degli allievi è conteggiato in modo orientativo per un importo di circa € 170.000 ridotto per cautela, ma si presume possa comunemente attestarsi ad una somma maggiore rispetto a quella stanziata, nonostante la sussistenza della c.d. "no tax area".

I versamenti degli studenti contribuiscono a mantenere, incrementare e migliorare i servizi e le opportunità a favore degli studenti e sono destinati ai capitoli di uscita inerenti il funzionamento generale.

1. 2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI - 1.2.1 TRASFERIMENTI DALLO STATO

CAP. 101 – FUNZIONAMENTO € 750.000,00

Per quanto concerne in termini concreti, si precisa che la previsione di entrata del contributo 2022 a scopo prudenziale non è interamente attestata allo stanziamento ministeriale attribuito dal MIUR nell'anno precedente.

Difatti il contributo ministeriale 2022 contabilizzato nel presente capitolo è attestato secondo una misura inferiore a quello analogo per il funzionamento ordinario dell'E.F. 2021 pari ad € 808.598,00 assegnato con D.M. 26/11/2021 n. 1254 art. 5, secondo l'allegata Tabella 4 di ripartizione del fondo tra gli ISIA.

Si è deciso di procedere ad una previsione comunque prudente nonostante l'attribuzione 2021 sia superiore, per il maggiore importo di € 73.684,00, rispetto alla precedente erogazione ministeriale 2020 per il funzionamento amm.vo – didattico dell'Istituzione, determinata dal MIUR in € 734.914,00 ai sensi del D.l. 23/11/2020 n. 862 Tabella 4 – Ripartizione Fondo Funzionamento 2020 ISIA.

Per gli ISIA il contributo ministeriale tende a comprendere in massima parte ed in prevalenza il finanziamento per le spese di funzionamento didattico, in particolare le spese fisse ed ineliminabili poste a totale carico del bilancio ISIA relative ai compensi spettanti al personale docente incaricato a contratto per le prestazioni di insegnamento di docenza curricolare, per le attività didattiche integrative ad indispensabile supporto delle ore curricolari, funzionali alla didattica, di assistenza, tutorato, coordinamenti, corsi monografici, cicli di conferenze seminari, workshop ecc. considerata l'esiguità della consistenza dell'organico di diritto del personale docente.

In termini generali si precisa che il finanziamento erogato dal MIUR nel decorso esercizio finanziario 2021 ammonta in concreto al totale di € 835.422,00 derivante dal somma del contributo straordinario di € 26.824,00 secondo la nota 03/12/2021 n. 16497 in base al DM 05/08/2021 n. 1016 (*"Estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti delle Istituzioni AFAM a decorrere dall'a.a. 2021/2022 ed i criteri di riparto delle risorse"*) e dall'indicato contributo ordinario di funzionamento di € 808.598,00 che a sua volta è la risultante di varie assegnazioni MIUR ad incremento delle risorse per il funzionamento didattico amm.vo dell'ISIA, acquisite in bilancio con reversali d'incasso n. 11 del 05/07/2021, nn. 26, 27, 28, 29 del 21/12/2021.

CAP. 110 - PROGRAMMA ERASMUS+ € 24.148,80

Su tale capitolo è iscritta la cifra indicata, imputata in uscita al corrispondente cap. 156 U. cui si rinvia, introitata in bilancio in competenza con reversale d'incasso n. 2 del 28/02/2022, a regolarizzazione del provvisorio di entrata carta contabile n. 18 del 15/02/2022, erogata dall'Agenzia Nazionale ERASMUS PLUS INDIRE a titolo di prefinanziamento a.a. 2021/2022 accordo finanziario n.2021-1-it02-ka131-hed-000006207.

1.3.3 REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

CAP. 503 - INTERESSI ATTIVI SU MUTUI, DEPOSITI E CONTI CORRENTI € 88,11

La cifra acquisita in bilancio con reversale n. 1 del 28/02/2022, a regolarizzazione del provvisorio di entrata carta contabile n. 2 del 10/01/2022, si è attestata alla misura evidenziata che tiene conto della entità degli interessi maturati al 31/12/2021, IV° trimestre del decorso E.F. 2021, sul conto corrente bancario, secondo i consueti accrediti che risultano dagli estratti conto bancari alle scadenze indicate ed è imputata in uscita al corrispondente cap. 805 U.

3.1.1 – ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

La previsione delle partite di giro investe un movimento iscritto al seguente

CAP. 1206 – REINTEGRO FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00

Lo stanziamento corrisponde in uscita al pertinente cap. 805 U. ed è determinato dal Consiglio di Amministrazione nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede un importo non superiore a € 1.500,00.

**FONDO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO tramite PRELEVAMENTO
TOTALE € 770.616,83 di cui:**

€ 223.216,52 cap. 1251 E. PARTE DISPONIBILE NON VINCOLATA utilizzato,

€ 547.400,31 da cap. 1253 E. a cap. 1266 E. PARTE VINCOLATA DESTINATA

Il totale generale del F.F.A. al 13/12/2021, termine dell'esercizio, è pari a € 1.177.814,22 - evidenziato nell'allegato 4 ed in epigrafe al gestionale Allegato 2 parte I Entrate - dal quale, detratte le somme a destinazione vincolata di € 547.400,31, si determina la parte del FAA disponibile, non vincolato non finalizzato, che ammonta ad € 630.413,91.

Dalla parte disponibile senza vincoli di destinazione e finalità specifiche (tot. € 630.413,91) è prelevata una quota pari a € 223.216,52 CAP. 1251 E. che è utilizzata per integrare la capienza delle spese, è pertanto usata per finanziare e per adeguare i capitoli di uscita che non trovano totale copertura con l'assegnazione di risorse ministeriali né con il contributo degli studenti (rimane ancora la cifra di € 407.197,39).

La somma vincolata pari ad € 547.400,31 deriva da risorse residue attribuite negli anni passati su fondi vincolati o comunque erogati per finalità specifiche, che viene pertanto reimpiegata per la medesima finalità e identica destinazione e, tramite prelievo dall'avanzo di amm.ne, tali economie finalizzate sono imputate ai pertinenti capitoli di uscita e risultano distinte, suddivise nel modo che segue:

A) cap. 1253 E. € 15.607,62 Cap. 51 U. Compensi per il personale a tempo determinato – U.P.B. 1. 1.2. Oneri per il personale in attività di servizio

Si tratta di economie residue nel cap. 51 U., cui tramite prelievo sono di nuovo stanziate, derivanti da assegnazioni MIUR, non utilizzate totalmente nel 2020/2021, per spese inerenti il pagamento dei compensi e relativi oneri al personale temporaneo in servizio con contratti di lavoro a tempo determinato, per supplenze brevi e saltuarie, a copertura di posti disponibili in sostituzione dei titolari assenti.

B) cap. 1254 E. € 2.518,20 cap. 58 U. formazione e aggiornamento del personale – U.P.B. 1. 1. 2. Oneri per il personale in attività di servizio:

riguarda il contributo MIUR erogato per finanziare la formazione ed aggiornamento del personale delle Istituzioni AFAM 2021 e pregressi esercizi finanziari, viene collocato in uscita sul pertinente capitolo 58, previo prelevamento dal FAA.

C) cap. 1255 E. € 50.000,02 cap. 59 U. contratti Docenti – U.P.B. 1. 1.2. Oneri per il personale in attività di servizio

La somma, imputata con la medesima finalità in uscita al corrispondente cap. 59, si attesta alle spese sostenute per il pagamento a febbraio 2022 della prima rata dei compensi spettanti ai docenti incaricati a contratto nell'A.A. 2021/2022 (totale € 101.000,00 che include i primi 4 mesi dell'A.A. 2021/2022 novembre dicembre 2021 e gennaio febbraio 2022).

Corrisponde pertanto alle due mensilità di novembre dicembre 2021 liquidate nel 2022 afferenti al precedente esercizio finanziario 2021.

I fondi residui non spesi al termine dell'anno di riferimento, rimangono destinati al saldo dei compensi e oneri previsti per le attività didattiche di docenza (relative all'Anno Accademico in corso 2021/2022 che, come detto, si dispiega su due anni solari da novembre 2021 a ottobre 2022).

D) cap. 1256 E. € 29.671,02 cap. 156 U. – U.P.B. 1. 2. 1 Programma Erasmus+

Nei capitoli indicati sono stati evidenziati i progetti internazionali inerenti il Programma Erasmus da realizzare con fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e contributi da cofinanziamento nazionale composto dalle voci di mobilità studenti per studio, mobilità docenti, mobilità studenti per placement, organizzazione mobilità per

studio e per placement.

Inoltre è confluito qui il rimanente contributo, di entità molto esigua, derivante dall'Accordo di Partenariato Mobility Consortium Body Sound DiVision – BSdV Accreditamento n. 2020-1-IT02-KA108-077911 prot. ISIA Roma n. 590 E1 dell'11 marzo 2021 (cui sono connessi l'Accordo per mobilità STA BSdV n. 2020/03 Erasmus+ prot. ISIA Roma n. 2149 E01/FP del 9 settembre 2021 e il Learning Agreement for teaching mobility prot. ISIA Roma n. 2151 E1/FP del 9 settembre 2021).

La somma, imputata con la medesima finalità in uscita sul corrispondente cap. 156, è la risultante pertanto di cifre residue di vari contributi assegnati negli esercizi finanziari precedenti per un importo di € 7.221,02 cui si aggiunge la cifra di € 22.450,00 attribuita con nota MUR prot.n.34203 del 09/11/2021 a titolo di cofinanziamento ERASMUS+ A.A.2016/2017, erogata da IGRUE – Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, incassata con reversale n. 30 del 31/12/2021 a regolarizzazione della carta contabile n. 85 del 22/12/2021.

E) cap. 1257 E. € 4.100,00 compensi e rimborsi ai componenti di organi cap. 2 U. — U.P.B. 1. 1. 1. Uscite per gli organi dell'Ente.

La cifra prelevata dal FAA deriva da fondi residuati sul capitolo non utilizzati nell'anno 2021 per mancata liquidazione entro il termine del 31/12 dei compensi spettanti in base a normativa ai componenti degli Organi Statutari Consiglio di Amm.ne e Consiglio Accademico.

L'importo indicato è commisurato pertanto al numero di sedute effettive svolte nel 2021, secondo i parametri economici previsti dalla normativa del D.l. 03/08/2016 n. 610 a conferma del precedente D.l. del 01/02/2007 e relativi oneri (IRAP nella misura dell'8,50%), in base alle presenze di ciascun consigliere partecipante, riportate in apposita tabella.

Le spettanze sono così determinate:

- Consiglio di Amministrazione: compenso € 50,00 lordi a seduta, calcolato per 7 sedute effettuate nel 2021 per due componenti "retribuibili" (con presenze differenziate per importo totale lordo € 550,00).
- Consiglio Accademico: € 40,00 lordi a seduta, calcolato per 11 riunioni tenute nel 2021 per otto componenti "retribuibili" (con presenze differenziate per un importo totale lordo di € 3.200,00).

F) cap. 1258 E. € 6.577,17 cap. 1 U. - Indennità di Direzione (€ 4.968,00) cap. 50 U. - Incarico di Direzione (€ 1.609,17) Entrambe le voci sono state corrisposte e liquidate al Direttore Prof. Datti, come di consueto sinora, al 31/10/2021 termine dell'anno accademico e non ad anno solare.

La cifra risulta dai residui dei capitoli di uscita indicati ed è prelevata di importo corrispondente rapportato ai compensi dovuti per indennità di Direzione (cap. 1 U.) e di funzioni superiori (cap. 50 U.) riferiti ai mesi di novembre e dicembre 2021 non erogati nell'anno di riferimento ed imputati sui pertinenti capitoli di uscita, tramite prelevamento dal FAA destinato, mantenendo la medesima finalità di assicurare il compenso e l'indennità previsti dalla normativa vigente.

In particolare sul cap. 1 confluisce l'indennità di direzione fissata dal Decreto Interministeriale - D. l. 16/01/2008 e determinata in € 13,000,00 annui lordi, confermata da D. l. 03/08/2016 n. 610 e IRAP - imposta regionale sulle attività produttive – nella misura dell'8,50%.

Sul capitolo 50 U., cui si rinvia, è stanziata, tramite il prelievo qui descritto, la cifra riproporzionata relativa al compenso spettante per l'incarico di Direttore dell'ISIA di Roma - conferito al prof. Datti per il triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022 in base alla nomina del Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042 - composta dalle due voci ai sensi dei CCNL e CCNI comparto SCUOLA: indennità di funzioni superiori prevista dall'art. 69 CCNL Scuola 04/08/1999 e indennità di direzione attualmente corrisposta ai Direttori incaricati delle Istituzioni AFAM, ai sensi degli artt. 21 CCNL Scuola 04/08/1999 e 33 CCNI Scuola 31/08/1999 (quantificata nell'importo annuo lordo di € 2.441,81).

G) cap. 1259 E. € 29.668,77 produzione artistica - RDE cap. 154 U. la cifra corrisponde alle economie residue sul capitolo indicato, cui si rinvia per più ampia trattazione, destinate alla manifestazione "Roma Design Experience -

RDE4 IV° edizione 2021, svoltasi dal 17 al 21 gennaio 2022 presso la sede ISIA Roma (21/01/2022 e on line dal 17 al 20/01/2022) prevista, da tempo ormai a cadenza annuale, nell'ambito della programmazione didattica generale dell'ISIA di Roma per l'A.A. 2021/2022, formulata con Relazione del Direttore ed approvata dagli Organi statutari secondo il piano di indirizzo delle attività scientifiche, culturali, artistiche, di ricerca e di produzione, ideata e curata dai Professori Massimiliano Datti e Tommaso Salvatori e deliberata dal Consiglio Accademico – CA, nonché dal Consiglio di Amministrazione – CdA per la compatibilità finanziaria dei costi, tenuto conto delle economie derivanti dal Bilancio 2021

Si mantiene la medesima finalità di remunerare gli appositi incarichi per la partecipazione e lo svolgimento di workshop full immersion, di seminari, attività didattiche integrative ecc. conferiti ad esperti di comprovata qualificazione professionale nei settori PROJECT MANAGER, DESIGNER e ad altre figure in qualità di TUTOR, non ancora compensati.

H) cap. 1260 E. € 27.901,14 cap. 159 U. convenzioni di ricerca

La cifra evidenziata corrisponde alla somma di cifre residue, non totalmente utilizzate, di vari contributi assegnati negli esercizi finanziari precedenti da soggetti privati destinati alla realizzazione e sviluppo di progetti concordati in apposite convenzioni stipulate con Aziende specializzate nei settori per attività di ricerca e progettazione (a suo tempo stanziati sul cap. 351 E. - convenzioni di ricerca finanziate con fondi da privati e sul cap. 161 U. - convenzioni di ricerca) imputati nel cap. 159 U., cui si rinvia.

L'importo finale indicato deriva da varie erogazioni attribuite nel passato, non ancora utilizzate per intero, comprensivo di quote pregresse del 2021 e di anni precedenti, come risultano da variazioni di bilancio in aumento già adottate, che si prelevano con medesima destinazione, sono distinti e suddivisi nei vari sottocapitoli come segue:

Cap. 159 U. / 25 benefici socio-assistenziali per il Personale T.A. con fondi provenienti da privati, da Aziende e società allo scopo di assicurare e remunerare al personale Amm.vo e Coadiutore i benefici socio-assistenziali per il recupero del benessere, come concordato nel Verbale d'intesa prot. n. 2290/B05 del 05/12/2019 relativo al CII – Contratto Integrativo d'Istituto in particolare *sub* punto b.3, in linea con il "Regolamento interno sull'utilizzo di fondi derivanti da terzi a favore del Personale Amm.vo-Coadiutore" adottato dal Consiglio di Amministrazione – C.d.A. 25/02/2015 con delibera n. 317.

Cap. 159 U. / 29 provvigioni residue Convenzione di ricerca "Wine Web Design": fondi destinati alla Convenzione di ricerca stipulata da ISIA con l'Azienda "Wine Web Design srl" (prot. n. 1027 /D10 del 31.05.2018) per lo sviluppo di concept e realizzazione di contenitori raffreddanti per il trasporto, la presentazione e il consumo di vino in bottiglia

Cap. 159 U. / 35 Convenzione di ricerca "Bayamo": fondi residui destinati alla Convenzione di ricerca di design stipulata con la CAR-MET srl in data 20/12/2019 con prot. n. 2423/D12, denominata "BAYAMO R 9.9 Sea", per lo sviluppo di concept relativi agli allestimenti della zona di poppa del gommoni R 9.9.

Cap. 159 U. / 36 Convenzione di ricerca "Hofstatter": fondi residui destinati alla Convenzione di ricerca prot. n. 1129/D12 del 12/06/2019 stipulata con la "Tenuta J. Hofstätter Srl" di Termeno (BZ) per la realizzazione di video istituzionali e azioni di digital PR e prot. n. 203/D12 del 03/02/2020 in base alla partnership per l'A.A. 2019/2020 concernente la realizzazione di un filmato istituzionale che utilizzi in maniera reinterpretata i contenuti video girati durante il workshop: "J. HOFSTÄTTER, Present & Past".

Cap. 159 U. / 39 Convenzione di ricerca "Molino Moras - Farina crescita": fondi residui destinati alla Convenzione di ricerca prot. n. 1553/D12 del 03/09/2020 con l'Azienda "Molino Moras srl", concernente lo sviluppo progettuale di concept design relativo al "progetto Farina Crescita", individuato durante la Pordenone Design Week 2020. Il progetto riguarda lo studio e la realizzazione degli elementi grafici del concept selezionati per il packaging primario e secondario, compreso il naming e le illustrazioni originali grafiche, l'ottimizzazione di un logo, l'ottimizzazione grafica degli elementi per la produzione dei files finali.

Cap. 159 U. / 40: contributo annuale onnicomprensivo assegnato dal Consorzio Universitario di Pordenone per la Formazione, gli Studi Universitari e la Ricerca in base alla Convenzione 17/07/2020 prot. n. 1316 PN14 con ISIA triennio accademico 2020/2022, per la realizzazione e la gestione congiunta del corso triennale di diploma accademico ISIA di primo livello in "Disegno Industriale" in forma decentrata a Pordenone, presso la sede del Consorzio Universitario di Pordenone.

Il contributo è stato introitato in bilancio con reversale d'incasso n. 2 del 28/01/2021 (cap. 353 E.) proviene dal predetto Ente esterno, non dal Ministero e come tale destinato a riconoscere compensi aggiuntivi a favore del Personale TA a carico di fondi di soggetti Esterni, di Terzi (non dal Ministero né Studenti) per assicurare e remunerare al predetto personale Amm.vo e Coadiutore il maggior impegno profuso per contribuire alla realizzazione delle attività in convenzione.

Ai sensi del CCNI sul fondo d'istituto AFAM 11/12/2020 art. 8, per le attività svolte per conto di soggetti pubblici e privati possono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale, secondo la disciplina contenuta in apposito "Regolamento attività conto terzi", approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 317 del 2015, in relazione all'utilizzo di risorse e fondi esterni, previa definizione di criteri generali in sede di contrattazione decentrata della singola Istituzione.

cap. 159 U. /sottocap. 41 - Convenzione di ricerca "Emergi"

fondi residui destinati alla ricerca e sviluppo di articoli per scrivania del brand EMERGI, derivanti dal contributo di finanziamento assegnato dall'Azienda ROS srl, previsto dalla Convenzione prot. 1487/D12 del 30.06.2021 stipulata da questo ISIA con la ROS srl di Azzano Decimo (Pordenone), avente ad oggetto la ricerca di design, di una nuova linea di prodotti destinati all'e-commerce per il nuovo brand EMERGI relativo ad articoli per scrivania, da realizzarsi in lamiera con varianti di colore e personalizzazioni (acconto incassato con Reversale n. 12 del 23/07/2021).

I) cap. 1261 E. € 140.000,00 Corsi accademici decentrati a PORDENONE cap. 158 U.

Si tratta dei fondi assegnati all'ISIA, non spesi nel 2021, dalla FONDAZIONE FRIULI di Udine, con ricevuta di pagamento PagoPA registrato il 09/12/2021 (cap. 353 E. – contributi vari upb 1.2.6 trasferimenti da privati cap. 160 U. – spese per i Corsi decentrati upb 1.2.1 Uscite per prestazioni istituzionali), secondo quanto pattuito nell'apposita Convenzione stipulata per la coorte 2021/2024 del Corso di diploma triennale ISIA di primo livello in "Design del Prodotto" - prot. n. 3111/PN14 del 22/11/2021, in particolare art. 3 comma 4 - decorrente dall'A.A. 2021/2022.

Come stabilito nell'art. 3 comma 4 della citata Convenzione prot. n. 3111/PN14 del 22/11/2021, si tratta dell'attribuzione a favore di ISIA Roma concordata a titolo di cofinanziamento della gestione congiunta per lo svolgimento a Pordenone del corso accademico triennale indicato che è stato riformato in via ordinamentale dall'A.A. 2016/2017 con D.D.G. 03/01/2017 n. 4 - Decreto Direzione Generale del MIUR - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca "Accreditamento corsi di diploma accademico di primo livello", nell'ambito del Dipartimento di Disegno industriale, scuola di Design (DIPL 02), in sostituzione del precedente corso triennale di primo livello in "Disegno Industriale" già attivato in via sperimentale dall'A.A. 2004/2005 con D.M. 08/11/2004 n. 99 (riformato e messo in ordinamento dal D.M. 18/04/2011 n. 48 ai sensi del D.P.R. 08/07/2005 n. 212 art. 5, comma 3 "Riordino corsi triennali di primo livello già attivati dall'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Roma").

L) cap. 1262 E. € 47.957,00 spese connesse emergenza covid finanziamenti D.M. 752 cap. 162 U.

si tratta dell'assegnazione erogata dal MUR a titolo di finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, ai sensi del Decreto Ministeriale – **DM 752 del 30 giugno 2021** "Criteria di ripartizione del Fondo attività di orientamento e tutorato studenti AFAM", in particolare Articolo 5 (Ripartizione tra le Istituzioni AFAM statali).

L'importo accreditato di € 47.957,00 è stato incassato con Reversale n.24 del 20/12/2021 (cap. 101 E. / cap. 164 U.) è destinato alle spese connesse all'emergenza Covid per orientamento e tutorato degli studenti, per azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento a disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento - fondi DM 752/2021. Corrisponde al Fondo di Funzionamento per l'"Orientamento e supporto studenti con esigenze apprendimento

specifiche”, come indicato nella relativa Nota MUR n. 16258 del 29/11/2021 di pubblicazione dell’assegnazione e indicazioni operative (prot. ISIA n. 3194/A10) e rappresenta il totale complessivo evidenziato nella relativa **Tabella 3** allegata al DM 752/2021 di ripartizione delle risorse attribuite alle Istituzioni AFAM statali.

M) cap. 1263 E. € 60.976,00 spese per emergenza covid fondi D.M. 734/2021 art. 5 co. 1 e co. 2 Cap. 126 U.

Si tratta delle somma di due erogazioni ministeriali € 18.042,00+€ 42.934,00 assegnate ai sensi del **DM 25 giugno 2021 n. 734 art. 5** rispettivamente comma 1 e comma 2 ed imputate, tramite il presente prelievo, sul **cap. 126 U.**, destinate a sostenere le spese per misure straordinarie di sicurezza della sede, della didattica a distanza DAD e ripresa delle attività didattiche e attività di servizio in presenza da emergenze Covid 19.

In particolare l’importo di **€ 18.042,00** si riferisce al *“Fondo per le esigenze emergenziali del sistema delle Istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica”* per le misure straordinarie di sicurezza di cui all’**art. 5 comma 1 del DM 25 giugno 2021 n. 734** - pubblicato in data 11/08/2021 con nota n. 11253 – finalizzato a far fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato emergenziale da Covid-19.

L’importo indicato è stato introitato in bilancio con Reversale n. 23 del 20/12/2021 (cap. 101 E.).

Si tratta dell’effettiva attribuzione della **quota fissa** prevista ai sensi dell’art. 5, co.1 *“Misure emergenza e sicurezza”* assegnata come indicato nella relativa **nota MUR 11/08/2021 n. 11256** in base alla **Tabella 3** di ripartizione delle risorse tra le Istituzioni AFAM, secondo il DM 734/2021, per la quale non è richiesto il CUP, né la specifica domanda di finanziamento su apposito modulo compilato in CINECA con descrizione dettagliata dei programmi di spesa, a differenza invece delle risorse attribuite per le finalità di cui al comma 2.

In linea con quanto espressamente riportato nel citato decreto e relative tabelle di assegnazione, le risorse attribuite possono essere utilizzate per le diverse finalità indicate nei distinti commi 1 (come nel caso di specie) e 2 dell’art. 5.

Si riportano le disposizioni della nota MUR 11/08/2021 n.11256 che evidenziano le finalità illustrate nei seguenti punti:
1. finalità destinate a misure straordinarie di sicurezza delle proprie sedi, di didattica a distanza e della graduale ripresa delle attività didattiche, di ricerca e di servizio in presenza (art. 100 del d.l. n. 18 del 2020, come incrementate dall’art. 1, comma 525, della l. 178/2020);

2. finalità destinate all’acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica (art. 33 del d.l. n. 41 del 2021, per le quali trovano applicazione il d.lgs. 29 dicembre 2011, n. 229 e l’art. 11 della l. 16 gennaio 2003, n. 3 con le relative linee guida attuative del CIPE approvate con delibera del 26 novembre 2020).

L’importo indicato è stato introitato in bilancio con Reversale n. 31 del 31/12/2021 (cap. 101 E.) a regolarizzazione provvisorio di entrata carta contabile n. 86 del 29/12/2021.

N) cap. 1264 E. € 8.719.39 ACQUISTI in conto capitale di IMPIANTI, ATTREZZATURE E STRUMENTI (musicali) DIDATTICI a finalità didattica cap. 501 U.: le risorse rappresentano la quota residua proveniente dal finanziamento ministeriale del Programma di interventi per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, disposti dal Decreto Ministeriale – **D. M. n. 86 del 20 maggio 2020** *“Ripartizione dello stanziamento previsto per interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali”*.

Il citato provvedimento ministeriale testualmente stabilisce:

“Per il triennio 2019-2021 le risorse disponibili sul fondo per la realizzazione di interventi di edilizia e per l’acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali di particolare rilevanza nell’alta formazione artistica e musicale (cap. 7312, pg. 1 e pg. 2) per un importo previsto pari complessivamente a € 3.242.385, nei limiti annuali previsti riportati nella tabella 1 allegata al presente decreto, sono destinate al cofinanziamento dei programmi d’intervento delle Istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica statali attuati entro il 2021, finalizzati al potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, ivi compresi i costi necessari all’utilizzo delle stesse quali, tra gli altri, quelli connessi all’installazione e alla formazione del personale, l’acquisto di dispositivi

hardware e di licenze software.”

In base al “Riparto di risorse attribuibili alle Istituzioni AFAM, subordinatamente alla presentazione del programma d'intervento ai sensi dell'art. 1 commi 2 e 3 del D.M. 20/05/2020 n. 86” elencato nella Tabella 1 allegata al DM 86/2020, all'ISIA di Roma è stata inizialmente assegnata la cifra di € 32.415,00.

O) cap. 1265 E. € 23.704,00 cap. 503 U. ACQUISTI in conto capitale di MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO: si tratta di risorse residue derivanti da fondi ministeriali in parte dal contributo indistinto MUR E.F. 2020 (assegnato con D.M. 23/11/2020 n. 862 Tabella 4) ed in parte dall'ulteriore acconto di finanziamento del MUR previsto dal DM 20/05/2020 n. 86 per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e per la digitalizzazione dei servizi attribuito “post monitoraggio” dei fondi per i programmi d'intervento attuati nel 2021, in base alla nota 19/11/2021 n. 15788 “Attuazione DM 86 del 20 maggio 2020. Monitoraggio della realizzazione dei programmi” (introitato con Reversale n. 25 del 20/12/2021).

Si mantiene la medesima finalità di acquistare attrezzature per gli uffici, prevalentemente occorrono nuovi computer più evoluti ed efficienti rispetto a quelli correntemente in uso, al fine di migliorare e sostituire le attuali postazioni informatiche in dotazione degli uffici che si rivelano lente, obsolete e talvolta mal funzionanti; è utile effettuare inoltre il rinnovo di arredi di uffici (scrivanie, mobili contenitori, sedie ergonomiche ecc.).

P) cap. 1266 E. € 100.00,00 estinzione di debiti LOCAZIONE cap. 701 U.: si intende mantenere la medesima destinazione all'accantonamento di fondi realizzato atto a creare un importo finalizzato a liquidare in parte gli oneri di affitto le pendenze pregresse insolute relative al mancato pagamento del canone mensile per la concessione in uso dell'immobile sede ISIA di proprietà del Comune di Roma, in forza delle azioni giurisdizionali esperite dal predetto Ente Locale in sede civile ed amministrativa TAR Lazio, in veste di attori ricorrenti e resistenti convenuti in giudizio, al fine di recuperare gli arretrati e ulteriori somme *debende* richieste.

U S C I T E

TITOLO I – SPESE CORRENTI 1.1. – FUNZIONAMENTO

1.1.1 - USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Ai componenti degli Organi Statutari necessari sono previsti compensi, per la partecipazione alle sedute, del Consiglio Accademico – CA, del Consiglio di Amministrazione – CdA o indennità annue per l'esercizio delle funzioni, del Direttore, dei Revisori dei Conti, nei limiti stabiliti ai sensi dei Decreti interministeriali - D. l. 1° febbraio 2007 e 16 gennaio 2008 confermati da successivo D. l. 03/08/2016 n. 610.

Ai sensi dell'art. 1 del citato D. l. 2007 i predetti limiti possono essere incrementati del 20% per le Istituzioni con consistenza di bilancio superiore ad € 600.000,00.

Il D. l. 03/08/2016 n. 610 ha confermato gli importi dei compensi e delle indennità spettanti agli organi: Componenti del CA (€ 40,00 a seduta), del CdA (€ 50,00 a seduta), al Direttore delle Istituzioni Afam (€ 13.000 annui), come previsto rispettivamente dai citati Decreti 01/02/2007 e 16/01/2008.

Il Consiglio di Amministrazione del 31/03/2017 con Delibera n. 378 ha definito e approvato la “Determinazione dei compensi agli Organi”, tenuto conto della disciplina contenuta nei citati Decreti Interministeriali.

Con la Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (in GU 31/12/2021 n. 310) di “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”, in particolare i commi 303 e 304 dell'art. 1, sono stati reintrodotti a decorrere dall'anno 2022 i compensi e le indennità spettanti ai Presidenti e ai Componenti del Nucleo di Valutazione delle Istituzioni AFAM e sono determinati, insieme a quelli previsti per il Direttore e per i componenti del Consiglio di Amministrazione, con decreto del Ministro dell'Università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, e sono a carico dei bilanci delle istituzioni stesse.

Con Legge 27/12/2019 n. 160 art. 1 commi 590 – 600 cessano di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa (limiti di spesa previsti dall'art. 6 commi 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito dalla Legge 30/07/2010 n. 122 e s. m. i.).

CAP. 1 - INDENNITÀ DI DIREZIONE e PRESIDENZA € 33.200,00

Una quota dell'importo totale evidenziato - pari ad € 4.968,00 - è qui confluita dal FAA cap. 1258 E., cui si rinvia, per prelievo delle cifre residue a titolo di indennità di Direzione non liquidate al Direttore Datti nell'anno 2021 riferite ai mesi di novembre e dicembre.

La previsione effettuata per il 2022 riguarda la figura del Direttore e anche del Presidente, in forza della citata Legge di bilancio n. 234/2021 art. 1 comma 303, che ha reintrodotto l'indennità di Presidenza, sinora senza nuova concreta determinazione, ed è stata quantificata in base al parametro economico fissato dal D. I. 03/08/2016 n. 6 in € 13,000,00 lordo anno che moltiplicato per i due soggetti istituzionali ed aggiunta l'IRAP - imposta regionale sulle attività produttive – nella misura dell'8,50%, determina l'importo totale di € 28.300 circa.

Si rammenta che l'indennità prevista per il Presidente delle Istituzioni AFAM, in origine dal D.I. 01/02/2007, è stata abolita con la Legge di stabilità 2015 e a decorrere dal 01/01/2015 non spettava, in applicazione del principio di contenimento della spesa pubblica attuazione di limiti, pertanto da quella data non era più corrisposta.

Difatti la L. 23/12/2014 n. 190 in particolare l'art. 1, comma 342 prevedeva che l'incarico di Presidente delle Istituzioni AFAM sia svolto a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese sostenute e la rideterminazione, con altro D. I. MIUR e MEF, dei compensi e delle indennità spettanti ai Componenti del CA del CdA e al Direttore delle Istituzioni AFAM.

Come già riportato, attualmente la legge citata n. 234/2021 di bilancio 2022 all'art. 1 comma 303 statuisce testualmente: *“All'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, il comma 342 è sostituito dal seguente:*

« 342. A decorrere dall'anno 2022, il rimborso delle spese sostenute, i compensi e le indennità spettanti al presidente, al direttore e ai componenti del consiglio di amministrazione delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, di cui alla legge 21 dicembre 1999, n. 508, sono determinati con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, e sono a carico dei bilanci delle suddette istituzioni».

CAP. 2 – COMPENSI E RIMBORSI AI COMPONENTI DI ORGANI € 17.800,00

Una quota parte dell'importo totale indicato - pari ad € 4.100,00 - è qui confluita dal FAA vincolato cap. 1257 E., cui si rinvia, per prelievo delle cifre occorrenti per pagare ai Consiglieri Accademici e di Amministrazione i compensi e i gettoni di presenza spettanti per le sedute degli Organi statuari di appartenenza CA e CdA cui hanno partecipato svolte nell'anno 2021 e non liquidati.

La previsione qui stanziata tiene conto del D. I. 03/08/2016 n. 610 a conferma del D.I. del 01/02/2007 e ricomprende anche i Componenti del Nucleo di Valutazione per effetto della Legge 234/2021 art. 1 comma 304, cui si aggiunge l'IRAP nella misura dell'8,50% afferente ai compensi, pertanto le spettanze a favore dei componenti “retribuibili” esclusi pertanto Direttore e Presidente, membri di diritto di tali organi collegiali, risultano così stabilite:

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: N. 3 Componenti € 50,00 lordi a seduta, compenso calcolato per N. 11 sedute.
- CONSIGLIO ACCADEMICO: N. 8 Componenti € 40,00 lordi a seduta, compenso calcolato per N. 11 sedute.
- NUCLEO DI VALUTAZIONE: N. 3 Componenti (art. 10 DPR 132/2003, confermato da legge 134/2021 art. 1 comma 304) di cui un Presidente con compenso annuo lordo di € 1.800,00 e due Membri con compenso annuo lordo di € 1.500,00 ciascuno.

Non è quantificata la spesa relativa alla CONSULTA DEGLI STUDENTI (N. 3 Componenti € 30,00 lordi a seduta), in quanto generalmente non si riuniscono oltre le sedute del CdA e CA cui sono designati.

Sul capitolo sono imputati a livello previsionale ed orientativo i rimborsi delle spese sostenute in primo luogo dal Presidente, oltre per il Direttore e i componenti degli organi statutari CdA, CA, per viaggi giustificati da motivi istituzionali, per partecipare a eventi, mostre manifestazioni e convegni, talvolta programmati e organizzati dal MUR.

Si rammenta che per effetto della Legge 27/12/2017 di bilancio 2018 art. 1 commi 644 e 645 ai componenti del Nucleo di Valutazione non spettava il compenso annuo dal 1° gennaio 2018, pertanto da quella data sino al 2021 non è stata effettuata la relativa previsione.

La norma in materia è di nuovo cambiata, difatti la citata Legge n. 234/2021 di bilancio 2022 all'art. 1 comma 304 stabilisce espressamente: *"Il nucleo di valutazione di cui all'articolo 4, comma 1, lettera f), del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, è costituito con delibera del consiglio di amministrazione, sentito il consiglio accademico, ed è formato da tre componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti tra esperti esterni, anche stranieri, dalle istituzioni seguendo i criteri e le linee guida elaborati dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca. Ai componenti del nucleo di valutazione è riconosciuto il diritto al compenso, a valere sulle risorse proprie delle istituzioni, definito con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. All'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il comma 645 è abrogato".*

CAP. 3 - COMPENSI, INDENNITÀ DI MISSIONE E RIMBORSI AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI € 4.000,00

All'Organo statutario Revisori dei Conti competono le funzioni di riscontro della regolarità amministrativa e contabile presso le Istituzioni AFAM ex art. 2 della Legge 21/12/1999 n. 508.

I Revisori attuali nell'esercizio delle funzioni sono subentrati nella carica per il triennio 2021/2024, nominati di recente (novembre 2021 e aprile 2022 il rappresentante del MEF) previa designazione dei rispettivi Ministeri di appartenenza Istruzione, Università e Ricerca – MIUR e Economia e Finanze – MEF.

A ciascuno spetta il medesimo compenso annuo lordo rideterminato dal D.I. 14/02/2014 in € 1.810,00 che corrisponde all'importo lordo di € 3.620,00 per entrambi i componenti, cui si aggiunge la quota IRAP 8.50%.

La costituzione a due membri deriva dalla Legge 12/11/2011 n. 183 art. 4 comma 71, che ha ridefinito le procedure di nomina e ha ridotto la composizione numerica ed eguagliato il compenso.

L'organo in origine aveva natura "collegiale" prevista dagli artt. 9 e 4 dello Statuto – D.D. n. 81 del 10/05/2004 in conformità ad analoghi artt. 9 e 4 del DPR 132/2003 (Collegio dei Revisori) costituito da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e compenso differenziato rispetto agli altri due componenti.

CAP. 4 - FONDO CONSULTA STUDENTI € 1.000,00

Il fondo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 66 del Regolamento di Contabilità, è previsto a copertura delle spese per lo svolgimento delle funzioni della Consulta degli Studenti dell'ISIA di Roma, composta da tre membri ed è finalizzato quindi a sostenere le iniziative culturali promosse dalla Consulta degli Studenti secondo le proposte di iniziative e programmi formulate dal predetto Organo per l'anno di riferimento.

1.1.2 - ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO

CAP. 50 - INCARICO DI DIREZIONE € 28.500,00

Una cifra dell'importo totale evidenziato - pari ad € 1.609,17 - è qui confluita per prelievo dal FAA cap. 1258 E., cui si rinvia, dei fondi residuati spettanti al Direttore, ai sensi dei disposti contrattuali comparto SCUOLA, per l'espletamento dell'incarico e delle funzioni superiori correlate.

Lo stanziamento previsionale contenuto nel capitolo è riferito alla spesa relativa all'incarico di Direttore dell'ISIA di Roma conferito al prof. Datti per il triennio accademico 01/11/2019 – 31/10/2022 in base alla nomina del Ministro con Decreto 11/11/2019 n. 1042.

Sono qui collocati a livello di previsione i fondi necessari al pagamento delle competenze economiche quali l'indennità di direzione da funzioni superiori che ai Direttori AFAM co.co.co. prestatori d'opera (quindi non inquadrati dipendenti statali) viene attribuita dal MIUR tramite stipula di apposito contratto individuale di lavoro di natura privatistica, con assegnazione di fondi direttamente all'ISIA attraverso il contributo ordinario di ciascun anno, nella misura annua lorda per dodici mensilità corrispondenti alle seguenti voci, salvo ulteriori modifiche contrattuali:

- indennità di funzioni superiori prevista dall'art. 69 CCNL Scuola 04/08/1999 pari a € 19.351,08;
- indennità di direzione attualmente corrisposta ai Direttori incaricati delle Istituzioni AFAM, ai sensi degli artt. 21 CCNL Scuola 04/08/1999 e 33 CCNI Scuola 31/08/1999, quantificata nell'importo di € 2.441,76.

La cifra prevista si è determinata in base alla somma delle due voci indicate, totale € 21.792,84 cui si aggiunge l'IRAP nella misura dell'8,50% spettante per un anno.

CAP. 58 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE € 5.000,00

Lo stanziamento è destinato a finanziare la formazione e l'aggiornamento del personale, mediante corsi specifici su novità legislative, su tecnologie e programmi informatici, procedure telematiche ecc. nelle tematiche di acquisti in base al codice dei contratti appalti pubblici, assenze/presenze del personale, contabilità, utilizzo programmi di segreteria didattica.

Oltre a tematiche ed adempimenti contabili amm.vi e di segreteria, sono qui previsti anche eventuali ulteriori corsi per la formazione sulla sicurezza del luogo di lavoro, prescritti dalla normativa vigente, per il personale docente, non docente e per gli studenti.

Una quota di apposito contributo ministeriale è qui confluita dal FAA cap. 1254 E. cui si rinvia.

CAP. 59 – CONTRATTI DOCENTI € 528.000,00

Sul capitolo sono previste e stanziate le spese che riguardano in prevalenza il pagamento dei compensi e relativi oneri spettanti al personale docente incaricato a contratto di collaborazione coordinata e continuativa – co.co.co. e di prestazione d'opera per le prestazioni di insegnamento, ai sensi della normativa vigente, sebbene risalente al 1995 e 1996, a seconda del tipo di docenza prestata per ore curricolari o per attività didattiche integrative - seminari, corsi opzionali, conferenze, workshop - ad indispensabile supporto della docenza curricolare, retribuite con parametri economici diversi: € 2.114,89 importo annuo lordo per ogni ora settimanale di insegnamento curricolare (D. l. 22/04/1996) e € 51,65 lordi orari per ogni ora "integrativa" effettivamente prestata (C. M. n. 20 prot. 82 del 16/10/1995).

La **docenza curricolare** comprende le discipline "obbligatorie, fondamentali" espressamente indicate e previste dai decreti ministeriali istitutivi dei corsi per le attività formative di base.

Le **attività integrative** e attività funzionali connesse alla didattica, comprese *conferenze seminari e corsi monografici*, attività formative caratterizzanti e corsi opzionali, sono svolte ad integrazione delle discipline curricolari, e affidate ai docenti dell'Istituto e ad altri esperti e professionisti esterni.

Si tratta di discipline previste per favorire differenziati percorsi di studi, per ampliare l'offerta formativa e aumentare gli indirizzi di specializzazione, sono destinate agli incarichi e attività afferenti ai corsi dei Laboratori nonché ai moduli didattici finalizzati a garantire l'aggiornamento dei percorsi formativi e ad accrescere le competenze degli studenti.

Le varie iniziative culturali scientifiche, di studio e di ricerca in programma nell'A.A. 2021/2022, l'articolazione dei corsi di primo e secondo livello, le relative ore di docenza curricolari e le numerose attività integrative destinate all'insegnamento nei corsi permettono allo studente di orientare la propria formazione verso uno o più ambiti specialistici e in ogni caso sviluppare competenze in più ambiti progettuali.

La previsione comprende due anni accademici, i mesi dell'A.A. 2021/2022 (da gennaio a ottobre 2022) e novembre - dicembre 2022 che attengono al prossimo A.A. 2022/2023.

Si riportano le principali disposizioni normative e ministeriali applicate nella predisposizione dei contratti co.co.co. prestazione d'opera.

- La Circolare n.20 prot. n. 82 del 16/01/1995 del Ministero Pubblica Istruzione – Ispettorato Istruzione Artistica – C.M. M.P.I. - I.I.A. che fissa il compenso per gli incarichi di insegnamento, per conferenze, seminari e corsi monografici, rientranti nelle attività didattiche “integrative” dell’ISIA, ad indispensabile supporto della docenza curriculare, nella misura lorda oraria di € 51,65 per ogni ora effettivamente prestata.
- Il D. I. 22/04/1996 - Decreto Interministeriale del M.P.I., di concerto con il Ministero del Tesoro, che fissa il compenso per l'attività di docenza prestata presso l'ISIA per le ore curricolari nella misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento in € 2.114,89 e comprensivo oltre che dell'insegnamento di ogni altra prestazione connessa alla funzione di docente.

CORSI di STUDIO attivati in ISIA (in base al Regolamento Didattico Generale D.D. AFAM 23/12/2013 n. 3065):

- **TRIENNIO** per il conseguimento del diploma accademico ordinamentale di primo livello in “Design del Prodotto e della Comunicazione” (Roma) e “Design del Prodotto” (sede decentrata Pordenone), autorizzato dall'A.A. 2016/2017, nell’ambito del Dipartimento di Disegno industriale, scuola di Design (DIPL_02), con D.D.G. 03/01/2017 n. 4 “Accreditamento corsi di diploma accademico di primo livello”.

Il diploma accademico di primo livello in “Disegno Industriale” era già attivato in via sperimentale dall'A.A. 2004/2005 con D.M. 08/11/2004 n. 99, riformato e messo in ordinamento da D.M. 18/04/2011 n. 48 ai sensi del D.P.R. 08/07/2005 n. 212 art. 5, comma 3 “Riordino corsi triennali di primo livello già attivati dall'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche (ISIA) di Roma”.

- **BIENNIO** per il conseguimento del diploma accademico ordinamentale di secondo livello in DISL02 DESIGN DEI SISTEMI afferente alla SCUOLA di DESIGN - DISL02 DESIGN DEI SISTEMI Indirizzi: - Prodotti e Servizi – Comunicazione autorizzato dall'A.A. 2018/2019 con D.M. 2/10/2018 n. 2527 (ai sensi della regolamentazione per l'accREDITAMENTO dei diplomi accademici di secondo livello di cui al D.M. 09/01/2018 n. 14 “Riordino del Corso Biennale Specialistico di Diploma accademico di secondo livello in conformità a quanto indicato dalla Legge 24 dicembre 2012, n.228”).

Il diploma accademico di secondo livello in “Design dei Sistemi” era già attivato in via sperimentale dall'A.A. 2004/2005 con il D.M. 08/11/2004 n. 99 e riordinato con D.M. 04/12/2012 n. 195.

- **L'organico di diritto del personale docente** presso l'ISIA di Roma, composto IN ORIGINE e SINO A FINE GENNAIO 2022 da una sola unità a tempo indeterminato, è attualmente costituito dal 25 gennaio 2022 da un totale di otto Docenti di prima fascia ai sensi dell'art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005 e ss. in base all'assegnazione di ulteriori sette insegnanti in servizio con contratti individuali di lavoro a tempo determinato, in seguito al recente **ampliamento delle dotazioni organiche per effetto dell'Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020 di cui a nota DG MUR AFAM 07/12/2021 n. 16686.**

- È pertanto indispensabile e necessario il ricorso a soggetti terzi cui affidare incarichi di insegnamento, *mission* istituzionale dell'ISIA, tramite stipula di appositi contratti, constatata la piccola entità numerica della dotazione organica di diritto del personale docente e l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse lavorative interne disponibili che si rilevano insufficienti a coprire l'intera offerta formativa, a soddisfare le molteplici esigenze didattiche per garantire l'avvio e lo svolgimento dell'anno accademico.

- La tipologia e forma negoziale dei contratti utilizzati e adottati per reclutare gli esperti esterni per conferire incarichi di insegnamento e di altra natura, è stata oggetto di norme e decreti e nuovamente stabilita dal 1° gennaio 2020 in forza dell'art 1 comma 284 della citata legge 160/2019 di bilancio 2020, in deroga all'art. 7 comma 5 bis del DLsg. 165/2001 possono essere stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa - co.co.co. e pertanto possono essere conferiti incarichi di insegnamento di durata di un anno accademico, per le esigenze didattiche cui

non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche con il personale di ruolo o con contratto a tempo determinato.

I contratti sono rinnovabili annualmente per un periodo massimo di 3 anni e, una volta attribuiti, non danno luogo in ogni caso a diritti in ordine all'accesso ai ruoli; sono attribuiti previo espletamento di procedure pubbliche che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

Attualmente l'applicazione del DPR 143/2019 è stata posticipata all'a.a. 2022-2023 in base all'art. 1, comma 890 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 di "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" che ha previsto l'ampliamento dell'organico del personale docente nelle Istituzioni AFAM con corrispondente diminuzione degli incarichi di docenza al di fuori delle dotazioni organiche.

L'ISIA di Roma, con specifico bando 24/08/2020 prot. n. 1490/B01 e Decreto del Presidente dell'ISIA – D.P. 25/08/2020 n.124, ha indetto la procedura selettiva pubblica di valutazione comparativa dei candidati per la costituzione di graduatorie d'istituto di validità triennale, cui attingere per individuare e assumere i docenti dall'A.A. 2020/2021, al fine dell'affidamento di incarichi di insegnamento nei corsi di diploma accademico ordinamentale di primo e secondo livello, sulla scorta dei principi e criteri di reclutamento del personale docente contenuti nel citato DPR 143/2019 artt. 5 co. 3 e 6 co. 1 lett. b), in osservanza della legge 160/2019 art. 1 co. 284.

La graduatoria definitiva d'istituto scaturita dalla valutazione comparativa, distinta per settori disciplinari di insegnamento, è stata approvata con Decreto del Presidente ISIA di Roma – D.P. 07/10/2020 n.131 - "Elenchi definitivi degli idonei - Procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata all'individuazione di Esperti destinatari di contratti di collaborazione per incarichi di insegnamento con decorrenza dall'Anno Accademico 2020/2021 Corsi Accademici di Primo e Secondo livello ISIA Roma - Sede di Roma" - ed è utilizzata per assumere il personale docente anche nell'A.A. 2021/2022 finalizzata a conferire incarichi di insegnamento retribuiti.

Le competenze relative al reclutamento dei docenti sono attribuite e spettano al Consiglio Accademico - CA che "determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento [...] ...e appunto esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dal regolamento di cui all'art. 2, co. 7, lettera e) della legge n. 508/1999" (art. 8, comma 3 lettere a) e) del DPR 132/2003 e art. 9 comma 3 lettere b) f) Statuto 10/05/2004 n. 81); inoltre il CA "definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design" (art. 9 co. 3 lettera d) Statuto 10/05/2004 n. 81).

In base alla Relazione di programmazione generale per l'A.A. 2021/2022, secondo le proprie funzioni, il Consiglio Accademico nelle sedute 17/09/2021, 28/09/2021, 14/10/2021, 03/12/2021 rispettivamente con delibere nn. 464, 471-472, 481-482, 489 ha adottato le decisioni per l'A.A. 2021/2022 secondo il relativo Piano degli Studi.

Pertanto ha approvato di conferire ad esperti di comprovata qualificazione professionale, tramite contratti di collaborazione prestazione d'opera, incarichi per le attività didattiche integrative ad indispensabile supporto della docenza curriculare e per altre attività finalizzate alla collaborazione didattica, di Coordinamento con la Direzione, di Assistenza e Tutoraggio, allo scopo di consentire un costante aggiornamento dei corsi e percorsi formativi, accrescere le competenze degli studenti, ad ampliare le relazioni con soggetti pubblici e privati - Istituzioni Enti pubblici e privati Aziende – a favorire gli indirizzi di ricerca, acquisire professionalità e competenze in ambiti afferenti al design.

Vari i "moduli" didattici dedicati a: attività didattiche integrative a supporto della docenza curriculare, di collaborazione e funzionali alla didattica; gestione dei progetti internazionali ed Erasmus; funzioni di coordinamento e vicedirezione per i docenti designati dal Direttore suoi Collaboratori; laboratorio di tesi/di sintesi finale; seminari e conferenze; workshop e eventi, moduli di progettazione; assistenza tecnica nei laboratori e tutoraggio.

Ai sensi dei richiamati art. 7, co. 6 lett. d) del DPR 132/2003 e art. 8 co. 6 lett. d) dello Statuto 81/2004, il Consiglio di Amministrazione – CdA, nelle sedute 26/10/2021 e in via definitiva più completa 21/12/2021 ha deliberato, previa verifica, la compatibilità finanziaria del piano di programmazione didattica proposto dal CA, sulla base della Relazione

del Direttore e ha approvato l'impegno economico per gli incarichi di insegnamento, per le attività didattiche e di ricerca dell'A.A. 2021/2022, che sono conferiti ai docenti mediante stipula di contratti di collaborazione per la docenza curriculare, per moduli didattici e attività integrative afferenti alla didattica, per tutorati, assistenza ai Laboratori, per i Collaboratori con la Direzione con funzioni e compiti di coordinamento didattico e funzionale alla didattica ed in generale a completamento dell'offerta formativa, nel rispetto della disponibilità di bilancio ed in osservanza della normativa vigente.

Si è premesso il preambolo sopraesposto concernente le normative vigenti e le argomentazioni di ordine scientifico – culturali sottese alle decisioni e alle delibere adottate dagli Organi Statutari per lo svolgimento della didattica e per le attività accademiche generali dell'ISIA.

Pertanto la determinazione previsionale dei costi docenti e esperti esterni per l'offerta formativa didattica curriculare integrativa, laboratoriale per i moduli e altre prestazioni di assistenza, tutorato, coordinamenti ecc., in base alla programmazione generale, risulta così articolata.

Il numero di ore complessivo previsto per i corsi curricolari è di **144,5 ore** (di cui 77,5 ore triennio e 67 ore biennio) che, moltiplicate per **€ 2.114,89** - misura annua lorda per ogni ora settimanale di insegnamento – determina nell'anno accademico 2021/2022 l'impegno economico per la **DOCENZA CURRICOLARE** pari a **€ 305.601,61** definito sull'orario settimana/anno indicato.

Le **ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE AFFERENTI ALL'INSEGNAMENTO**, ad indispensabile supporto della docenza curricolare, sono modulate su **41 ore a settimana** (di cui 25,5 ore nel triennio e 15,5 ore nel biennio) che moltiplicate per 24 settimane, durata dell'anno accademico deliberato dal CA, dà luogo al totale annuo di 984 ore che moltiplicato per il compenso lordo di **€ 51,65 lordi orari**, per ogni ora effettivamente prestata, determina la spesa totale annua di **€ 50.823,60**.

Ad entrambe le cifre indicate (€ 305.601,61 + € 50.823,60) sono aggiunti e calcolati gli oneri a carico ISIA per un totale generale che ammonta ad **€ 470.196,13** che in sede di previsione 2022 è stato ridotto (di € 96.500 circa per totale di € 374.000 circa) considerato il risparmio di spesa conseguente alla diminuzione delle ore "fuori organico" assegnate ai contrattisti, tenuto conto dell'ampliamento dell'organico di diritto del personale docente con provvedimento MUR di fine gennaio scorso che ha dato la possibilità a ISIA Roma, con le facoltà assunzionali economiche disponibili assegnate, di creare ed istituire ex novo, come detto, **7 nuovi posti cattedra** su cui sono stati assunti i relativi aventi titolo con contratto di lavoro a tempo determinato posto a carico del bilancio dello Stato del "Tesoro", attraverso le Ragioneria Territoriale.

COORDINAMENTI affidati a docenti COLLABORATORI DEL DIRETTORE: l'art. 7 comma 6 dello Statuto dell'ISIA di Roma - D. D. n. 81 del 10/05/2004 – stabilisce *"Il Direttore può nominare suoi collaboratori tra il personale docente ai quali affidare dei compiti di coordinamento in ordine al funzionamento della didattica, della ricerca, delle collaborazioni esterne di carattere nazionale e internazionale. Le indennità per tali incarichi sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e della normativa vigente"*.

In base alle delibere del CA del 28/09/2021, del 14/10/2021 e da ultimo del 03/12/2021 sono stati individuati 10 docenti con le funzioni di Collaboratori della Direzione investiti di specifici compiti di coordinamento didattico di varia natura e finalità e relative mansioni e attività.

Il compenso già fissato da decisioni precedenti, recepito anche per il corrente anno accademico, è di **€ 2.272,60 lordo** a persona (corrispondente a n. 44 ore retribuite a € 51,65 previsti per le attività integrative) che, calcolato comprensivo di oneri, ammonta al totale previsionale di **€ 35.976,17**.

Si precisa che il compenso analogo per il Collaboratore con funzione di Coordinatore per le attività progetti internazionali ERASMUS+ e B5dV è previsto a carico dei fondi Erasmus e non collocato sul presente capitolo.

LABORATORI SINTESI FINALI dedicati alle tesi: previste 124 ore remunerate a € 51,65 ed il totale ammonta ad € 8.448,95 compresi gli oneri.

WORKSHOP: è previsto il totale di € 6.400,10 per sostenere i costi connessi allo svolgimento di workshop nel corso delle attività didattiche programmate nell'anno.

Il **TUTORAGGIO** è ricompreso tra le funzioni formative, difatti il ruolo di tutor relativo al mondo universitario può assumere diverse connotazioni e rivestire funzioni di vario genere per cogliere al meglio e sostenere le esigenze degli studenti, per favorire ed integrare la formazione l'assimilazione e la personalizzazione dei contenuti per agevolarne gli approfondimenti e l'eventuale recupero - rinforzo.

Il compenso da corrispondere ai TUTOR in forza di decisioni assunte a decorrere dall'A.A. 2018/2019, in particolare dal Consiglio Accademico – CA nella seduta del 9 luglio 2018 è stato inquadrato in modo diverso rispetto agli incarichi di insegnamento (per *conferenze, seminari e corsi monografici*) rientranti nelle attività didattiche integrative dell'ISIA, retribuite nella misura lorda oraria di € 51,65, e pertanto è stato quantificato nella misura lorda oraria per ogni ora effettivamente prestata pari all'importo di € 46,48.

Le prestazioni affidate ai Tutor nell'anno ammontano a 456 ore che moltiplicate per € 46,48 e aggiunti gli oneri determina la previsione di spesa inserita in bilancio di € 27.960,29.

ASSISTENTI TECNICI DI LABORATORIO dell'Immagine-fotografia e di Modellistica, cui sono conferiti contratti per le attività di assistenza nei Laboratori predetti, sono retribuiti con il compenso fissato nella misura lorda oraria di € 35,12 per ogni ora effettivamente prestata (a decorrere dall'A.A. 2018/2019 dal CA 09/07/2018 secondo apposita tariffa oraria adottata nella Relazione di programmazione generale del Direttore per l'A.A. 2018/2019 prot. n. 1514/C2 del 04/09/2018, recepita dal CdA 24/10/2018 (delibera n. 419 piano incarichi).
n. 540 ore x € 35,12 e oneri totale previsionale € 25.018,36.

Nel totale le spese per gli incaricati a contratto docenti ed esperti esterni per l'insegnamento curricolare e per le attività didattiche integrative afferenti e indispensabili alla didattica curricolare e funzionali alla didattica, per i Coordinatori Collaboratori con la Direzione, per Laboratori Sintesi Finale, Workshop, per i Tutor, gli Assistenti tecnici, imputate sul cap. 59 danno luogo ad una previsione per l'anno 2022 di € 528.000,00 comprensiva dell'importo di € 50.000,00 qui imputato, tramite prelevamento dal FAA parte vincolata cap. 11255 E. cui si rinvia, e della riduzione di costi conseguente alla riduzione proporzionale di ore conferite a docenti ed esperti "fuori organico" per effetto della costituzione di sette posti cattedra retribuiti dal Tesoro.

In termini generali si osserva che la distinzione della misura oraria lorda dei compensi da applicare alle ore di docenza curricolare, € 2.114,98 in base al D. l. 22/04/1996 e i compensi da applicare per le attività integrative, € 51,65 secondo la C. M. 16/10/1995, come è noto è ancorata ad una normativa molto datata e risalente nel tempo, che impone necessariamente di essere aggiornata nel *quantum* e portata a criteri e parametri uniformi e/o necessita di essere riformata in toto.

1.1.3 - USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Il totale della previsione afferente alla categoria di spese relative alla presente U.P.B. risulta dalla somma dei capitoli dal 101 al 126 U. evidenziato nella terza colonna del gestionale e indicato nel preventivo finanziario decisionale.

Come già evidenziato nell'analisi delle voci precedenti, il funzionamento dell'ISIA di Roma è garantito anche da fondi privati (Convenzioni di ricerca, contributi dagli Studenti, Convenzione Pordenone ecc.).

Per la predisposizione del Bilancio di previsione 2022, gli stanziamenti sui singoli capitoli di uscita rispecchiano le esigenze dell'Istituto, salvo ulteriori necessità di diverso adeguamento rappresentate dalla Direzione e dalla Direzione amministrativa per evenienze e motivazioni sopraggiunte.

CAP. 101 - ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI ED ALTRE PUBBLICAZIONI € 5.000,00

Le spese sono prevalentemente indirizzate ad acquistare libri e riviste specialistiche di design, con la conferma e rinnovo annuale di abbonamenti a riviste e pubblicazioni specifiche del settore deliberate dal CA (Abitare, Interni ecc). Sono previste inoltre spese per dotare gli uffici di appositi testi su tematiche amministrative giuridiche, fiscali, contabili ecc. per il necessario aggiornamento professionale e formazione del personale.

CAP. 102 - ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO E NOLEGGIO DI MATERIALE TECNICO € 12.000,00

Lo stanziamento è destinato a sostenere i costi di noleggio delle fotocopiatrici in dotazione dell'ISIA, macchine recenti efficienti ed evolute.

Trova collocazione in questo capitolo la previsione di spesa per materiale di cancelleria per gli uffici e di consumo per la pulizia e disinfezione dei locali.

CAP. 103 - USCITE DI RAPPRESENTANZA € 1.500,00

Sono definite e connotate ai sensi dell'art. 28 Regolamento di contabilità ed in conformità ad esso sono attestate all'1% delle spese di funzionamento.

CAP. 106 - USCITE PER PUBBLICITÀ € 8.000,00

Finalizzate all'implementazione e al miglioramento della comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e di ricerca, nonché delle varie iniziative culturali promosse dall'Istituzione ed inoltre per favorire l'informazione sull'offerta formativa dell'ISIA sui social media e sulla stampa, da parte di studenti di altre università e di istituti secondari superiori, anche in vista della futura iscrizione ai corsi dell'ISIA.

Si ritengono costi indispensabili, tenuto conto dell'agguerrita concorrenza da parte di Istituzioni private notoriamente meglio dotate di cospicue risorse finanziarie e importante poter realizzare campagne promozionali sui social e uffici stampa.

CAP. 107 - USCITE PER SERVIZI INFORMATICI E SOFTWARE € 70.000,00

È previsto lo stanziamento relativo alla corresponsione di compensi a ditte e tecnici specializzati per i vari contratti di assistenza informatica, per il servizio di meccanizzazione degli uffici (ISIDATA srl contabilità e protocollo, servizi di conservazione digitale ai sensi del Codice di Amministrazione Digitale e relativi obblighi di conservazione degli atti dematerializzati; INFOPAGA srl programma per compensi personale docente e tecnico-amministrativo; ARUBA rinnovo firma e servizio digitale).

L'incremento è motivato dall'esigenza di aumentare le funzioni dei programmi ISIDATA, di cui attualmente l'ISIA è privo, che devono comprendere anche la gestione giuridica amm.va contabile del personale statale in servizio, attualmente 21 unità, per assenze e presenze, per i vari provvedimenti decreti obbligatori da emettere di diversa natura (es. ricostruzione di carriera, futuri adempimenti legati ai pensionamenti, riduzioni stipendiali ecc.).

Inoltre sono stanziati le spese attinenti più precipuamente i servizi informatici dell'Istituto, la consulenza operativa, la manutenzione ordinaria e l'acquisto e rinnovo di licenze varie e office (collegamento internet, GDPR e sistema gestione di rete con antivirus).

CAP. 111 – MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARAZIONI ADATTAMENTO DI LOCALI E RELATIVI IMPIANTI € 20.000,00

La consistenza del capitolo è aumentata per l'esigenza di ripristinare l'illuminazione attualmente a neon non più funzionante in alcuni locali del 1° e 2° piano dell'edificio e provvedere alla manutenzione della sede che necessita di interventi urgenti.

Sono previste le spese per la manutenzione degli impianti tra i quali la revisione periodica degli estintori antincendio e i lavori (idraulici, elettrici, murari, di falegnameria, impiantistica) relativi all'adeguamento dei locali in particolare

quelli dei Laboratori e opere di ammodernamento dei vari sistemi elettrici, informatici, secondo migliori più adeguati standard di sicurezza ecc.

Gli eventuali interventi sono dettati dall'esigenza di garantire la piena agibilità della sede tramite l'adattamento e aggiornamento delle condizioni dei locali, aule laboratori e uffici, secondo criteri di sicurezza ed efficienza sia per lo svolgimento della didattica che per il funzionamento dell'ISIA nel suo complesso.

CAP. 112 – USCITE POSTALI € 1.000,00

È stata qui collocata la previsione dei costi del servizio postale per la corrispondenza inoltrata per finalità istituzionali di segreteria e didattiche, per eseguire le spedizioni di materiale pubblicitario, inviti convegni, mostre, spedizioni volumi, comunicazioni con Ministero e Enti vari.
L'attività di spedizione cartacea è ormai marginale residuale.

CAP. 114 – USCITE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CONGRESSI, MOSTRE ED ALTRE MANIFESTAZIONI € 8.000,00

Si prevede di collocare su questo capitolo la spesa per Cumulus: rete internazionale, di cui è membro l'ISIA di Roma, composta da qualificati Enti e soggetti istituzionali in prevalenza stranieri, che a vario titolo si occupano del tema centrale per la ricerca nel design contemporaneo quali la sostenibilità ambientale, che permettono all'ISIA importanti confronti a livello internazionale.

Il costo dell'iscrizione annuale alla predetta Associazione internazionale è di € 1.200 circa (oltre ai rimborsi spese per la partecipazione a eventuali conferenze convegni internazionali).

Si prevede la partecipazione dell'ISIA a mostre e premi.

CAP. 116 – CANONI D'ACQUA € 3.000,00

CAP. 117 – ENERGIA ELETTRICA € 15.000,00

Sono stanziati a livello previsionale le spese per i consumi idrici e di energia elettrica delle utenze (ACEA, ENEL cui subentrerà dal prossimo 1° giugno HERAcomm SpA) riferite alla sede, messe integralmente a carico del bilancio ISIA ed aumentate considerati i minori consumi dovuti alle chiusure della sede e alle restrizioni in genere causate dalla pandemia.

CAP. 119 - ONORARI E COMPENSI PER SPECIALI INCARICHI € 15.000,00

Sono previsti gli incarichi per il Medico competente sul lavoro, per Responsabile Protezione Dati - RPD in tema di privacy e riservatezza, per Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - RSP in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previsti in applicazione del D.L.vo 19/09/1994 n. 626 e successive modifiche di cui al Decreto Legislativo n. 1 del 09/10/2008, in attuazione dell'art. 1 della Legge 03/08/2007 n. 123, e ai sensi del Decreto Legislativo del 09/04/2008 n. 81 c.d. Testo Unico e s. m. e i.

Inoltre è stato affidato e rinnovato anche per l'A.A. 2021/2022 l'incarico di "Referente emergenze covid"

CAP. 120 - TRASPORTI E FACCHINAGGI € 10.000,00.

L'aumento è motivato anche dalle necessità di trasferimento ad altro edificio per cambio sede attuale, di proprietà del Comune di Roma, tenuto conto del contenzioso pendente, oltre che esigenze di movimentazioni interne di banchi sedie arredi per migliorare la funzionalità organizzativa degli spazi didattici aule e a uso amm.vo uffici e altri ambienti comuni ed anche di sgomberi e riordino di locali da liberare di cose "inservibili" e non più funzionanti.

Sono previsti inoltre trasporti e spedizioni, con relativi imballaggi, di documenti, di materiale didattico e per mostre, di progetti, lavori e manufatti realizzati dagli studenti ISIA che sono esposti in mostre o partecipano a festival, premi e ad altre manifestazioni.

CAP. 121 - PREMI DI ASSICURAZIONE € 3.500,00

La somma è destinata a coprire i costi per la polizza assicurativa degli studenti, RCT di responsabilità civile e infortuni rischi diversi, nei confronti dei docenti e degli studenti impegnati in tutte le attività didattiche.

CAP. 122 - ACQUISTO STAMPATI, REGISTRI E CANCELLERIA € 10.000,00

Le uscite qui previste hanno valenza di tipo amministrativo e didattico, essendo connesse al funzionamento delle segreterie, per l'acquisto dei materiali di cancelleria ad uso degli uffici (opuscoli illustrativi, biglietti da visita), al fine di classificare e sistemare il materiale cartaceo, per esigenze di riordino e archiviazione degli atti e della documentazione.

CAP. 123 - MODESTI RINNOVI DI MATERIALE PER UFFICIO E DIDATTICO € 25.000,00

Le esigenze dell'ISIA sono correlate principalmente ad acquisti di completamenti di materiali didattici e d'ufficio. Lo stanziamento è destinato agli acquisti di modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico, al fine del potenziamento e miglioramento delle dotazioni dell'Istituto.

CAP. 124 – TELEFONIA € 10.000,00

Si prevede di ampliare il servizio di telefonia per l'esigenza di dotare l'ISIA di maggiore potenza per la banda linea veloce fibra, rivolgendosi ad apposita azienda specializzata nel settore, con la quale è stipulato l'attuale contratto.

Sul capitolo sono imputati i costi delle utenze telefoniche attivate, di internet e per ricarica della telefonia mobile.

CAP. 125 – USCITE PER FORNITURE GENERALI DI SERVIZI VARI € 20.000,00

Sono imputati i costi del servizio di pulizia dell'Istituto affidato in parte per alcuni ambienti e spazi comuni (bagni, scale, atri, pianerottoli ecc.) a Ditta esterna.

Si prevede di liberare alcuni locali dell'edificio da suppellettili e attrezzature e altri materiali, di conseguenza occorre sostenere i costi per una adeguata pulizia approfondita, nonché affrontare la problematica dei piccioni e dei volatili.

CAP. 126 U. - SPESE PER EMERGENZA COVID fondi D.M. 734/2021 art. 5 co. 1 e co. 2 € 60.976,00

Il capitolo è interamente finanziato tramite prelievo di risorse dal FAA a destinazione vincolata cap. 1263 E. cui si rinvia, al fine di sostenere le spese per misure straordinarie di sicurezza della sede, della didattica a distanza "DAD" e della ripresa in presenza delle attività didattiche e delle attività di servizio attuate e da attuare a causa delle emergenze Covid 19.

L'importo deriva dalla somma di due erogazioni € 18.042,00+€ 42.934,00 assegnate dal MUR ai sensi del DM 25 giugno 2021 n. 734 pubblicato in data 11/08/2021 con nota n. 11253, finalizzato a far fronte alle straordinarie esigenze connesse allo stato emergenziale da Covid-19.

In particolare l'importo di € 18.042,00 (introitato in bilancio con Reversale n. 23 del 20/12/2021 cap. 101 E.) si riferisce al "Fondo per le esigenze emergenziali del sistema delle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica" per le misure straordinarie di sicurezza di cui all'art. 5 comma 1 del citato DM n. 734/2021.

Rappresenta la quota fissa prevista ai sensi dell'art. 5, co.1 "Misure emergenza e sicurezza" assegnata in base alla Tabella 3 di ripartizione delle risorse del DM 734/2021 tra le Istituzioni AFAM allegata a nota MUR 11/08/2021 n. 11256, per la quale non è stato richiesto il CUP, né la specifica domanda di finanziamento su apposito modulo compilato in CINECA con descrizione dettagliata dei programmi di spesa, a differenza invece delle risorse attribuite per le finalità di cui al comma 2.

In linea con quanto espressamente riportato nel citato decreto e relative tabelle di assegnazione, le risorse attribuite possono essere utilizzate per le diverse finalità indicate nei distinti commi 1 e 2 dell'art. 5 riportato testualmente al cap. 1263 E.

L'importo di € 42.934,00 è stato incassato in bilancio con Reversale n. 31 del 31/12/2021 (cap. 101 E.) a regolarizzazione provvisorio di entrata carta contabile n. 86 del 29/12/2021.

Ad ottobre 2021 è stato predisposto il progetto ISIA "Ammodernamento tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività didattiche di ricerca" CUP C89J21024470001 cofinanziato con i fondi del D.M. 25/06/2021 n.734 art. 5 co. 2 per straordinarie esigenze connesse allo stato emergenziale da Covid-19, destinato ad impiegare le risorse del FONDO PER ESIGENZE EMERGENZIALI DEL SISTEMA AFAM con acquisti e fornitura di dispositivi e piattaforme digitali, hardware, prodotti informatici audio/video, ammodernamento tecnologico.

L'ISIA ha pertanto la necessità di acquistare e completare le relative procedure, ai sensi delle norme vigenti, il materiale indicato distinto in 4 settori "Cap." di tipologia di prodotti diversi - Cap. I computer tablet, pc; Cap. II proiettori, TV, sistemi conferenza; Cap. III elettronica e macchinari; Cap. IV video, foto, audio - in attuazione del progetto CUP indicato in oggetto relativo ad interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica, secondo le finalità dell'art. 5 co. 2 specificate nella relativa nota MUR 11/08/2021 n. 11256 in base alla Tabella 3 di assegnazione delle risorse.

1. 2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 - USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

I capitoli 153 ed in particolare 154, 155 e 162 sono strettamente correlati alla *mission* didattico istituzionale dell'ISIA quale Istituzione di alta formazione e specializzazione nel campo del Design della ricerca e della progettazione, vocata all'organizzazione di mostre e convegni oltre che alla formazione accademica (cap. 158 corso decentrato a Pordenone).

Gli stanziamenti ivi collocati sono destinati a sostenere le spese inerenti le varie attività di produzione artistica e progettuale, le iniziative culturali (mostre, convegni, conferenze, tavole rotonde, workshop ecc.) componenti essenziali del ruolo istituzionale dell'ISIA ai fini dello svolgimento dell'attività didattica e dell'offerta formativa.

CAP. 152 – BENI E SERVIZI PER LE ESERCITAZIONI DIDATTICHE € 7.000,00

Trova collocazione in questo capitolo la previsione di spesa per il materiale di Laboratorio, per la realizzazione di modelli, prototipi e materiali relativi alle esercitazioni sviluppate dai corsi di progettazione.

CAP. 153 - MANIFESTAZIONI ARTISTICHE € 30.000,00

Sono previsti costi per la realizzazione di varie manifestazioni rientranti nella programmazione artistica didattica che, per la loro specificità, comportano un'adeguata e razionale organizzazione logistico-operativa, al fine di garantirne il miglior esito.

Si delineano gli eventi che saranno organizzati e svolti dall'ISIA anche in partecipazione con altri Soggetti.

Convegno RDE- Roma Design Experience Insieme per tutti (IV edizione) in programma il 28/5/2022 (ore 11-17) presso la Casa dell'Architettura di Roma, sede dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia, per la presentazione dei risultati raggiunti nel corso della RDE4 tenutasi nel periodo 17-21/01/2022, mediante stampa del Catalogo per la pubblicazione degli atti e progetti di interesse collettivo sviluppati nel corso dell'evento RDE4 di gennaio scorso.

Sono previste le spese per la realizzazioni grafica e la stampa del Catalogo, anche di brochure e materiale illustrativo dei corsi formativi ISIA e promozionale ed altri costi connessi agli inviti ai relatori e ai vari partecipanti.

Risulta in programma per il prossimo 11 giugno 2022 la partecipazione dell'ISIA di Roma al Festival dell'Architettura con il progetto "Playground" che consiste nella progettazione e messa in opera nel Parco Pisino nel quartiere Ostiense, in collaborazione con il locale Municipio VII, di un'area attrezzata dedicata al parco giochi per bambini e la relativa installazione temporanea prevista per 120 giorni.

Sarà necessario acquistare legname ed altro materiale per la realizzazione dell'area giochi, con probabile intervento di Ditta specializzata anche nel montaggio di basi e supporti a terra con relativi scavi.

Progetto Caffè Sant'Eustachio 20/09/2022: in base ad apposita Convenzione con la rinomata Azienda punto ristoro famoso per il caffè, all'ISIA è affidata la progettazione grafica del nuovo "packaging" ideato per il Sant'Eustachio. Sono previsti i costi per la relativa realizzazione e per la presentazione del progetto nella data indicata in cui cade la ricorrenza e la festività del Santo.

CAP. 154 - PRODUZIONE ARTISTICA RDE € 74.668,77

Una quota € 29.668,77 dello stanziamento indicato è qui imputato con medesima finalità per prelievo dal FAA vincolato Cap. 1259 E. cui si rinvia, destinato a pagare le spese sostenute per l'organizzazione e svolgimento manifestazione "Roma Design Experience - RDE4" IV° edizione 2021, che ha avuto luogo dal 17 al 21 gennaio 2022 presso la sede ISIA Roma.

Si tratta di un format a finalità didattica specifico e molto innovativo in forte ascesa su cui l'ISIA punta molto considerate le collaborazioni ad altri Enti Istituzionali prestigiosi che consentono di sviluppare concept e progetti congiuntamente, dedicati a tematiche sociali e di interesse collettivo quali ad esempio nel corrente 2022 e nel 2021 le seguenti Istituzioni e Centri:

CNR-IAS, APRE, ARPA Sicilia, UNIPA. Ordine degli Architetti. Uni-Italia (Centro di promozione accademica per l'orientamento dello studio in Italia - Direzione Generale Sistema Paese - Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale). Informagiovani - Service Design. MAXXI A(R)TWORK.

HUB Osservatorio Continuo Nuova Mobilità Urbana

INFN-Istituto Nazionale di Fisica Nucleare; INAF - Istituto Nazionale di Astrofisica
--

ARE Architetti Roma Edizioni Ordine degli Architetti di Roma e Provincia
--

Museo Palazzo Farnese - Caprarola, Museo Archeologico Nazionale di Palestrina e Santuario della Fortuna Primigenia - Palestrina, Civico Museo d'Arte Moderna e Contemporanea - Anticoli Corrado, Associazione Schola Palatina.
--

Considerata l'elevata valenza didattica scientifico – culturale della manifestazione, è prevista l'organizzazione e lo svolgimento della prossima V° edizione della "RDE5" in programma entro fine dicembre 2022, salvo imprevisti, che comporterà spese complessive di circa € 45.000,00 tenuto conto delle esigenze di incrementare l'aspetto delle collaborazioni e della produzione.

CAP. 156 – PROGRAMMA ERASMUS+ € 53.819,82

La cifra stanziata a carico di tale capitolo è composta dall'importo di € 29.6701,02 qui confluito dal fondo avanzo di amm.ne con vincolo di destinazione, come illustrato al cap. 1256 E. cui si rinvia, cui si somma il contributo di prefinanziamento di € 24.148,80 incassato in competenza 2022 sul cap. 110 E. cui si rinvia.

Si mantiene la medesima finalità di sostegno e finanziamento della mobilità per studio e per tirocinio degli studenti ne quadro del programma europeo "Erasmus+".

CAP. 157 - VIAGGI DIDATTICI € 3.000,00 La previsione di spesa è in generale destinata a coprire i costi connessi alle visite guidate a musei, aziende, centri di ricerca, studi professionali, mostre ed altri eventi nel settore del design e della comunicazione.

CAP. 158 - CORSI ACCADEMICI DECENTRATI A PORDENONE € 140.000,00

Tramite prelevamento dal FAA vincolato cap. 1261 E. cui si rinvia, l'imputazione deriva dal contributo della FONDAZIONE FRIULI di Udine erogato ed acquisito con ricevuta di pagamento PagoPA del 09/12/2021 ed è destinata a sostenere i costi connessi alla realizzazione e svolgimento a Pordenone del corso triennale per il conseguimento del diploma accademico ordinamentale di primo livello in "Design del Prodotto" (sede decentrata Pordenone).

autorizzato e riformato in via ordinamentale dall'A.A. 2016/2017 con D.D.G. 03/01/2017 n. 4 "Accreditamento corsi di diploma accademico di primo livello", nell'ambito del Dipartimento di Disegno industriale, scuola di Design (DIPL 02).

Dall'Anno Accademico 2011/2012 era stata stipulata apposita Convenzione tra l'ISIA e il Consorzio Universitario di Pordenone per la Formazione Superiore, gli Studi Universitari e la Ricerca, al fine di realizzare congiuntamente il citato corso accademico triennale di primo livello, da svolgersi in forma decentrata a Pordenone, presso la sede del suddetto Consorzio.

Con nuova successiva Convenzione decorrente dall'A.A. 2021/2022, acquisita al prot. n. 3111/PN14 del 22/11/2021, stipulata per la coorte 2021/2024 afferente al Corso di diploma triennale ISIA di primo livello sopraccitato, è subentrato formalmente il terzo soggetto.

È stata concordata infatti la partecipazione economica diretta anche della Fondazione Friuli che - condividendo le finalità dell'accordo pattuito nonché l'utilità per il territorio del nuovo ciclo di studi 2021/2024 - si impegna a contribuire ai costi di realizzazione attraverso l'attribuzione a favore di ISIA Roma dell'importo evidenziato e pertanto cofinanzia la gestione congiunta per lo svolgimento a Pordenone del triennio, come stabilito nell'art. 3 comma 4.

CAP. 159 U. - CONVENZIONI DI RICERCA . € 27.901,14

La cifra stanziata è stata interamente prelevata dal FAA destinato cap. 1260 E. cui si rinvia e reimputata sul presente capitolo con il medesimo vincolo e finalità e deriva da vari contributi assegnati nei precedenti esercizi finanziari e residuati come economie pregresse sui capitoli di pertinenza.

L'entità economica è variamente determinata e distinta nei vari sottocapitoli come segue:

€ 9.112,91 Cap. 159 U. / 25 benefici socio-assistenziali per il Personale T.A. con fondi provenienti da privati, da Aziende e società allo scopo di assicurare e remunerare al personale Amm.vo e Coadiutore i benefici socio-assistenziali per il recupero del benessere (Verbale d'intesa prot. n. 2290/B05 del 05/12/2019 relativo al CII – Contratto Integrativo d'Istituto in particolare *sub* punto b.3, in linea con il "Regolamento interno sull'utilizzo di fondi derivanti da terzi a favore del Personale Amm.vo-Coadiutore" approvato con Delibera n. 317 dal C.d.A. 25/02/2015).

€ 2.057,26 Cap. 159 U. / 29 provvigioni residue Convenzione di ricerca "Wine Web Design": fondi destinati alla Convenzione di ricerca stipulata da ISIA con l'Azienda "Wine Web Design srl" prot. n. 1027 /D10 del 31.05.2018.

€ 2.400,27 Cap. 159 U. / 35 Convenzione di ricerca "Bayamo": fondi residui destinati alla Convenzione di ricerca di design stipulata con la CAR-MET srl in data 20/12/2019 con prot. n. 2423/D12 denominata "BAYAMO R 9.9 Sea".

€ 395,98 Cap. 159 U. / 36 Convenzione di ricerca "Hofstatter": fondi residui destinati alla Convenzione di ricerca prot. n. 1129/D12 del 12/06/2019 stipulata con la "Tenuta J. Hofstätter Srl" di Termeno (BZ).

€ 464,02 Cap. 159 U. / 39 Convenzione di ricerca "Molino Moras - Farina crescita": fondi residui destinati alla Convenzione di ricerca prot. n. 1553/D12 del 03/09/2020 con l'Azienda "Molino Moras srl".

€ 10.250,00 Cap. 159 U. / 40: contributo annuale onnicomprensivo assegnato dal Consorzio Universitario di Pordenone per la Formazione, gli Studi Universitari e la Ricerca in base alla Convenzione 17/07/2020 prot. n. 1316 PN14 con ISIA triennio accademico 2020/2022, destinato a riconoscere compensi aggiuntivi a favore del Personale TA a carico di fondi di soggetti Esterni, di Terzi per assicurare e remunerare al predetto personale Amm.vo e Coadiutore il maggior impegno profuso per contribuire alla realizzazione delle attività in convenzione.

€ 3.220,70 cap. 159 U. /sottocap. 41 - Convenzione di ricerca "Emergi" fondi residui destinati alla ricerca e sviluppo di articoli per scrivania del brand EMERGI, derivanti dal contributo di finanziamento assegnato dall'Azienda ROS srl di Azzano Decimo (Pordenone), in base alla Convenzione prot. 1487/D12 del 30.06.2021.

CAP. 160 – INVESTIMENTI PER RICERCA E SVILUPPO € 3.000,00

Destinati ai costi connessi alle attività in Convenzione stipulate con Aziende e Soggetti per lo sviluppo e la ricerca.

CAP. 162 U. - SPESE CONNESSE EMERGENZA COVID FINANZIAMENTI D.M. 752/2021 € 47.957,00

La cifra stanziata è qui confluita per il prelevamento dei fondi vincolati dal FAA parte destinata cap. 1262 E. cui si rinvia del contributo erogato dal MUR con il DM 752 del 30 giugno 2021 "Criteri di ripartizione del Fondo attività di orientamento e tutorato studenti AFAM", in particolare Articolo 5 (Ripartizione tra le Istituzioni AFAM statali), a titolo di finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.

In particolare la destinazione delle risorse convenuta riguarda nello specifico le attività già realizzate ed in attesa di liquidazione ed altre da svolgere nel mese di maggio, secondo le cifre, calcolate in termini previsionali orientativi per alcune attività come segue:

€ 16.000,00 per remunerare gli incarichi già svolti a gennaio 2022 da docenti ISIA tutor ed esperti cui sono stati conferiti nell'ambito dell'evento RDE4 17-21/01/2022 per le finalità specifiche indicata nel DM 752/2021 (Spalletta, Lipori, Pietrosante, Romiti, Salvatori, Cuppone, Fabbri, Damiano).

€ 6.000,00 circa per Convegno RDE *Insieme per tutti* (IV edizione) in programma il 28/5/2022 presso la Casa dell'Architettura di Roma, sede dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia, per la presentazione dei risultati raggiunti nel corso della RDE4 tenutasi nel periodo 17-21/01/2022.

Sono previste le spese per i relatori, per gli incarichi di collaborazione prestazione Foto/Video affidati a docenti ISIA (Guariento, Compagnucci) di assistenza durante il convegno, regia, montaggio editing pubblicazione di video e foto, al fine di realizzare il video quale utilissimo ed efficace strumento di orientamento per gli studenti e di divulgazione promozione dei corsi formativi ISIA, spese connesse all'uso di attrezzature microfoni, impianti ecc. nella Casa dell'Architettura sede del Convegno concessa all'ISIA a titolo gratuito.

€ 10.000,00 per i compensi rapportati a 200 ore remunerate ad € 51,65 più oneri da attribuire con incarichi ai tutor ISIA (Fabbri, Damiano) individuati con delibera n. 520 dal Consiglio Accademico 13/04/2022 al fine di svolgere attività di orientamento, inclusione studenti.

€ 15.957,00 per attività di formazione orientamento e *counseling* psicologico da parte di Aziende ed Associazioni specializzate nel settore dei disturbi nell'apprendimento DSA (dislessia, discalculia ecc.) degli studenti a favore del personale ISIA tutor e docenti che frequentemente affrontano tali tematiche.

1.2.3 – ONERI FINANZIARI**CAP. 252 - USCITE E COMMISSIONI BANCARIE € 1.000,00**

Somma stanziata per sostenere i costi delle commissioni bancarie per il servizio di conto corrente ISIA tenuto dall'attuale Banca Monte dei Paschi di Siena – MPS e per le competenze di gestione del servizio PAGO-PA fornito dalla Banca Popolare di Sondrio.

In sede di indagine per l'affidamento in Convenzione del servizio di cassa, si è ottenuto sia l'applicazione di costi minimi per il servizio stesso, sia un minimo riconoscimento di interessi sulle somme depositate da compensare con le spese (al riguardo, è da evidenziare che i tassi riconosciuti dagli Istituti bancari sono generalmente nulli nel presente periodo).

CAP. 301 U. – IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI VARI € 15.000,00

Somma prevista per la copertura finanziaria della tariffa dei rifiuti solidi urbani sui locali della sede, di proprietà del Comune di Roma e delle spese di giustizia per contenziosi legali.

I. 2. 5 – POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI

CAP. 351 U. – RESTITUZIONE E RIMBORSI (borse di studio LAZIODISU e altre eventuali ulteriori) € 5.500,00

La cifra è prevista per fronteggiare eventuali richieste di restituzioni di contributi versati dagli studenti erroneamente e di rimborsi di contributi e borse di studio attribuite dall'Ente Regionale Lazio DiSCo per il Diritto allo Studio universitario e alla Conoscenza.

CAP. 352 U. – VERSAMENTO ECONOMIE D.L. 78/2010 € 1.700,00

La previsione qui stanziata tiene conto della normativa di contenimento delle spese che comporta la riduzione del 10% degli importi dei compensi agli organi statutari, determinati secondo i limiti fissati dal Decreto Interministeriale - D. l. del 01/02/2007 e successive disposizioni e corrisponde alla somma dei tagli ai sensi dell'art. 6 comma 3 e 21 del D.L. 31/05/2010 n. 78 convertito in Legge n. 122 del 30/07/2010 in materia di riduzione e contenimento delle spese.

In osservanza al citato D.L. 782010 convertito in Legge 122/2010 in applicazione dell'art. 6 comma 21, è previsto l'accantonamento, imputato al presente capitolo, delle somme eventualmente da versare, provenienti dalle riduzioni di spesa effettuate.

L'attuale disciplina di cui alla Legge 27/12/2019 n. 160 Bilancio dello Stato 2020 all'art. 1 comma 594 stabilisce che le Istituzioni "versano annualmente entro il 30 giugno di ciascun anno un importo pari a quanto dovuto nell'esercizio 2018...incrementato del 10%".

I. 2. 6 - USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

CAP. 401 – VARIE € 6.000,00

Lo stanziamento è previsto oltre che per gli impegni che non possono essere assolti con l'imputazione ad altri capitoli, per piccole diverse spese ugualmente non collocabili altrove.

CAP. 402 U. - FONDO DI RISERVA € 35.000,00

Per le eventuali necessità che si potranno manifestare nel corso dell'esercizio finanziario 2022, al fine pertanto di adeguare i capitoli di bilancio deficitari, si è previsto una somma *non superiore al 3% del totale delle uscite correnti*, come disposto dall'art. 10 Regolamento.

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (O D'INVESTIMENTO) 2.1.2 - ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

CAP. 501 - ACQUISTI DI IMPIANTI, ATTREZZATURE E STRUMENTI DIDATTICI a finalità didattica (musicali) € 8.719,39

Lo stanziamento è stato prelevato dal FAA destinato cap. 1264 E. cui si rinvia ed imputato con la medesima finalità di dotare l'ISIA di attrezzature e strumenti volti a migliorare la tecnologia per la digitalizzazione della didattica e dei servizi resi agli studenti, nell'ambito del Programma di interventi per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, nell'ottica di quanto perseguito dal MUR con il D. M. n. 86 del 20 maggio 2020 "Ripartizione dello stanziamento previsto per interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali" in base ad apposito cofinanziamento ottenuto per il Progetto 06/07/2020 prot. 1189/A10, per la parte residua.

Si prevede di effettuare acquisti per l'adeguamento, per il miglioramento l'aggiornamento ed il potenziamento di varie dotazioni multimediale, dei laboratori e allestimenti informatici per il rinnovo delle attrezzature dei laboratori soggette ad una notoria celere obsolescenza e del laboratorio di modellistica che necessita di dispositivi efficienti al fine prioritario di salvaguardare la salute e la sicurezza degli studenti, docenti e personale non docente che frequentano l'aula.

Occorre acquistare stampanti 3D, una taglierina laser con certe caratteristiche e computer.

CAP. 503 U. - ACQUISTI DI MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO € 23.704,00

Lo stanziamento deriva dal prelevamento dai fondi vincolati del FAA cap. 1265 cui si rinvia della cifra corrispondente destinata ad acquistare nuovi computer per gli uffici, purtroppo dotati di alcune macchine molto datate e malfunzionanti, più evoluti ed efficienti rispetto a quelli correntemente in uso, al fine di migliorare e sostituire le attuali postazioni informatiche che sono lente, obsolete e talvolta fuori uso.

Inoltre occorre piccoli complementi di arredo per gli uffici (mobili cassetti contenitori, sedie ergonomiche ecc.).

2.2 ONERI COMUNI 2.2.3 ESTINZIONE DEBITI DIVERSI**CAP. 701 U. – Altre ESTINZIONE DEBITI DI LOCAZIONE € 300.00,00**

Una quota € 100.000,00 della cifra qui collocata è stata prelevata dal FAA parte destinata cap. 1266 E. cui si rinvia, derivante da apposita variazione di bilancio 2021, mentre la restante di € 200.000,00 deriva dall'utilizzo del FAA libero non vincolato che si vuol utilizzare con la medesima finalità di accantonamento di somme per liquidare parzialmente le pendenze pregresse insolute relative al mancato pagamento del canone mensile per la concessione in uso dell'immobile sede ISIA di proprietà del Comune di Roma, in forza delle azioni giurisdizionali esperite dal predetto Ente Locale in sede civile ed amministrativa TAR Lazio, in veste di attori ricorrenti e resistenti convenuti in giudizio, al fine di recuperare gli arretrati e ulteriori somme *debende* richieste.

3.1.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO**CAP. 805 – ANTICIPAZIONE FONDO MINUTE SPESE € 1.000,00**

Lo stanziamento, corrispondente in entrata al cap. 1206 E., è determinato dal Consiglio di Amministrazione nell'entità indicata, in conformità a quanto disposto dall'art. 31 Regolamento che prevede un importo non superiore € 1.500,00.

Come indicato dall'art. 31 Regolamento, il fondo è destinato al reintegro durante l'esercizio delle somme già spese e anticipate dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria che può provvedere al pagamento delle minute spese d'ufficio, spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti, delle spese postali, delle spese per necrologi, per materiali di modico valore, per parcheggi, taxi e spese di rappresentanza, che saranno disciplinati con apposito regolamento interno prescritto rispettivamente dall'art. 27, co. 2 Regolamento (parcheggi, taxi) e dall'art. 31 co. Regolamento (spese di rappresentanza).

Infine per maggiore chiarezza ad integrazione dell'esposizione delle poste stanziare e previste sui capitoli, si trattano i seguenti argomenti inerenti il bilancio preventivo 2022.

RESIDUI

Si precisa che i residui vengono ridotti al minimo necessario e scarsamente sono utilizzati.

Per raggiungere tale obiettivo, le entrate vengono inserite in Bilancio solo a seguito di effettivi accertamenti, riducendo in tal modo eventuali mancati incassi entro la fine dell'anno; mentre le uscite vengono saldate entro termini molto brevi.

Anche per il 2021 /2022, pertanto, salvo novità sopraggiunte e adesso imprevedibili, si ricorrerà molto poco ad accendere residui, dovuti sostanzialmente agli impegni ed agli accertamenti di fine anno, tenuto conto delle frequenti erogazioni ministeriali concentrate proprio in questa fase dell'anno a ridosso della chiusura dell'esercizio finanziario (non più inseribili nelle Variazioni al Bilancio ai sensi dell'art. 11, comma 8 del citato Regolamento di contabilità citato).

INTRODUZIONE NUOVI CAPITOLI DI BILANCIO

Come disposto dall'art. 8 comma 5 del Regolamento di contabilità, il numero e la descrizione delle categorie e dei capitoli possono essere modificati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo, con riguardo a peculiari esigenze di gestione, purché rappresentativi di valori omogenei e chiaramente definiti.

Si illustrano le innovazioni apportate ai capitoli, adottate dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore amministrativo, alcune sono state apportate per la necessità di riordinare la numerazione dei capitoli che nella preesistente articolazione presentava un salto un'omessa indicazione dei cap. 158 e 159 passando dal cap. 157 Viaggi didattici al 160 Spese per corsi decentrati.

Pertanto la numerazione è stata corretta e sono stati istituiti nuovi capitoli o recanti formulazioni più dettagliate che attualmente risultano i seguenti: **cap. 158 U. Spese per Corsi Accademici decentrati a Pordenone;** **cap. 159 U. Convenzioni di ricerca ex cap. 161;** **cap. 160 U. Investimenti per Ricerca e Sviluppo ex cap. 162;** **cap. 161 U. Dottorato di ricerca ex cap. 163;**

In altri casi le modifiche sono consistite nella descrizione più approfondita e precipua di alcuni capitoli (cap. 701 U. Altre estinzioni – Debiti di locazione; cap. 154 U. Produzione artistica – RDE) o che sono attivati / ripristinati per specifica finalità ex lege (cap. 1 U. Indennità di Direzione e Presidenza) e nella creazione ex novo di capitoli che risultano maggiormente definiti per focalizzare e puntualizzare la natura degli stanziamenti (cap. 126 U. Spese per emergenze Covid 19; cap. 162 U. Spese connesse emergenza Covid finanziamento DM 752/2021) ed anche al fine di connotare in maniera più analitica la derivazione e/o la destinazione delle somme confluite nell'avanzo di amministrazione utilizzato (da capp. 1253 a 1266 E.).

È mantenuta l'articolazione dei capitoli concernenti l'indicazione delle somme che sono ripartite e distinte tra fondi disponibili senza vincolo di destinazione, utilizzati per l'autofinanziamento delle spese e fondi finalizzati e in termini generali viene confermata la suddivisione deliberata dal Consiglio di Amministrazione nelle precedenti sedute per variazioni di bilancio e per indirizzi generali.

In linea con l'articolazione effettuata nell'ambito dei **fondi destinati** inseriti sub **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO parte vincolata** sono stati creati e aggiunti i **nuovi capitoli da 1253 E. a 1266 E.** e nell'ambito degli accantonamenti per spese o uscite future eventuali collocate nella U.P.B. 2.3.1., è stato definito analiticamente il capitolo 851 U. con precipua finalità imposta dalla legge, come di seguito esposto.

PERSONALE DOCENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO IN ORGANICO DI DIRITTO DELL'ISIA DI ROMA in servizio alla data di redazione della presente Relazione, con contratti di lavoro a Tempo Indeterminato – T.I. e Determinato – T.D. ai sensi dei CCNL AFAM 16/02/2005, 04/08/2010, 19/04/2018 risultano

N. 8 DOCENTI di prima fascia (art. 20 CCNL AFAM 16/02/2005), di cui: **N. 1 Docente TI:** LUZZI Lorena.

N. 6 Docenti a TD:

DATTI Massimiliano; CIAFREI Massimo; CRESCENTI Paolo; RULLO Mario; SALVATORI Tommaso; LIPORI Antonello; SPALLETTA Alessandro.

Il personale AMMINISTRATIVO e Tecnico COADIUTORI è composto da

n. 2 unità EP - Elevate Professionalità a T.I.: Direttore amministrativo EP2 BATTISTINI Silvia; Direttore di ragioneria EP1 DI GIACOMO RUSSO Emanuela.

N. 7 Assistenti amministrativi area Seconda: BRUNO Vittorio T.D.; DONDA Liliana T.I.; FERRERA Angela; FORMICA Claudio; GALLETTA Guido; MONTUORI Maria Rosa; PALUMBO Nicola.

N. 4 Coadiutori area Prima: ANGILLIERI Maria Teresa; CANETTI Gianluca; ROMANI Anna Maria; VASTA Maria Rosaria.

Con la presente relazione, si è provveduto ad esporre il quadro economico generale, in conformità alla azione di contenimento della spesa pubblica e alla conseguente riduzione dei costi, e a descrivere il programma didattico dell'Istituto, in considerazione della distribuzione delle risorse ad esso destinate rispetto al "budget" di funzionamento assegnato ed in relazione alla coerenza dell'impiego delle stesse con gli obiettivi individuati dal Presidente e dagli Organi Statutari.

Sono stati indicati gli indirizzi di gestione e sono state dimostrate le coerenze e le compatibilità tra gli obiettivi e le specifiche finalità dell'Istituto, rilevando per il 2022 la capienza pur esigua di risorse che consente, sebbene in via limitata, la realizzazione delle attività didattico istituzionali e la rispondenza alle esigenze di rinnovamento e adeguamento di beni e servizi.

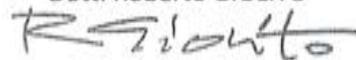
Il Direttore Amministrativo ha predisposto il bilancio, nel rispetto della vigente normativa e conformemente alle esigenze dell'Istituzione per l'esercizio finanziario 2022 ed in linea con la presente relazione illustrativa del Presidente, in base alla Programmazione generale del Direttore.

Dopo aver esaminato attentamente la contabilizzazione proposta e aver verificato le risultanze riportate nell'Allegato 1 e 2, che risultano regolarmente compilati e corredati oltre che dalla presente Relazione anche dagli altri allegati previsti, si dispone che il bilancio 2022 sia sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti, prima dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, per il prescritto parere e per la valutazione della regolarità contabile dei documenti in relazione alle risorse disponibili.

Roma, 29/04/2022 prot. n. 1412 /C02

IL PRESIDENTE dell'ISIA di Roma

Dott. Roberto GIOLITO



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE 17 MAGGIO 2022 N. 4**DELIBERA N.21**

Il giorno 17 maggio 2022 alle ore 9.00, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalle leggi vigenti, mediante piattaforma GSuite su dominio @eduisiaroma.it, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore per le Industrie artistiche - ISIA di Roma per la quarta seduta dell'esercizio finanziario 2022.

I Signori consiglieri risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Roberto GIOLITO	<i>Presidente</i> (D.M. 10/09/2019 n. 792)	1	
Prof. Massimiliano DATTI	<i>Direttore</i> (D.M. 11/11/2019 n. 1042)	1	
Prof. Tommaso SALVATORI	<i>Docente</i> designato dal Consiglio Accademico (D.M. 25/05/2020 n. 110)	1	
PASQUAZI Valerio	<i>Studiante</i> designato dalla Consulta degli studenti (D.P. ISIA 17/05/2022 n.10)	1	
//	<i>Esperto nominato dal Ministro</i>	//	
Totale Componenti: 04	Totali presenti:	4	

Vista l'imprevista assenza giustificata del Direttore Amministrativo, si rende disponibile quale mero Segretario verbalizzante il Direttore di Ragioneria dell'Istituto, Dott.ssa Emanuela Di Giacomo Russo.

Il Consiglio di amministrazione, come sopra composto, è stato convocato con atto del Presidente prot.n. 1580 /A04 del 12/05/2022, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto ISIA Roma - Decreto della Direzione Generale MIUR AFAM D.D. 10/05/2004 n. 81, in conformità al DPR 132/2003, per esaminare gli argomenti posti ai punti del seguente ordine del giorno:

...omissis...

1) BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2022;

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti sopra indicati.

...omissis...

Punto 2) o.d.g. - APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE E.F. 2022.

Il bilancio 2022, nel progetto di previsione annuale predisposto dal Direttore Amministrativo, si è basato sulla Relazione di programmazione generale per l'A.A. 2021/2022 formulata dal Direttore Prof. Massimiliano Datti in data 22/12/2021 prot. n.3443/C02, come condiviso in Consiglio Accademico mediante l'adozione delle relative Delibere assunte nelle sedute del 28/09/2021, del 14/10/2021 e del 03/12/2021.

Il bilancio preventivo 2022, corredato degli Allegati:

- a) Allegato 1 - Preventivo finanziario decisionale
- b) Allegato 2 - Preventivo finanziario gestionale
- c) Allegato 3 – Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
- d) Allegato 4 – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2021 e della Relazione programmatica del Presidente 29/04/2022 prot. n. 1214 / C02, elaborata dal Direttore Amministrativo, è stato trasmesso con e-mail del 6 e 8 maggio 2022 ai Revisori dei Conti che in via formale lo hanno esaminato in data 16/05/2022.

I Revisori tenuto conto degli obiettivi che l'Istituto si è posto, vista la documentazione prodotta e tenendo presente tutte le indicazioni riportate, hanno valutato la regolarità amministrativa contabile dell'articolazione prospettata a livello previsionale e hanno redatto la prescritta relazione, formulando a riguardo un giudizio favorevole con il Verbale n. 1 del 16/05/2022.

Il Presidente ed il Direttore in sintesi descrivono ai Consiglieri i principali capitoli di bilancio con oggetto di spesa riferibile all'espletamento dell'attività didattica e al funzionamento amministrativo, già esposti con dettaglio nella *relazione illustrativa* cui si rimanda per maggiori approfondimenti.

Alla luce di quanto sopra,

- **Viste** le disposizioni del Regolamento di contabilità – D.D. 14/07/2005 n. 333 riguardanti le competenze dei Revisori dei Conti in tema di approvazione del bilancio di previsione, dell'*esercizio finanziario, bilancio annuale*, di cui in particolare l'*art. 5 comma 7 (parere) e l'art. 6 comma 2 lett. d) (relazione)*;
- **Preso atto** del Verbale n. 1 del 16/05/2022 dei Revisori dei Conti che in quella data hanno effettuato la valutazione della regolarità contabile dei documenti in relazione alle risorse disponibili nell'*esercizio finanziario 2022*.
- **Tenuto conto** del parere favorevole espresso dai Revisori all'approvazione del bilancio 2021, come riportato nel citato verbale 16/05/2022 n. 1 che costituisce allegato al preventivo finanziario;

il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) Statuto, con

DELIBERA N. 21

APPROVA IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022, CON IL SEGUENTE TOTALE A PAREGGIO:

ENTRATE	USCITE
€ 1.715.853,74 (ALL. 2: tot. generale riepilogo, 3°colonna)	€ 1.715.853,74 (ALL. 2: tot. generale riepilogo, 3°colonna)

e ne dispone l'invio alle Autorità competenti.

...omissis...

Alle ore 10.30 conclusa la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara terminata la riunione.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene qui di seguito sottoscritto



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
DOTT. SSA EMANUELA DI GIACOMO RUSSO

