

Roma, 14 novembre 2022 prot. n. 4097 / B02

Decreto del Direttore – D.D. 14 novembre 2022 n. 23

BANDO CONCORSO PER SOLI TITOLI RISERVATO AL PERSONALE AMM.VO IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISIA DI ROMA NEL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE" - area II CCNL AFAM 04/08/2010 CHE ABBA MATURATO ALMENO 24 MESI DI SERVIZIO

per

L'AGGIORNAMENTO AL 31/10/2022 della GRADUATORIA D'ISTITUTO DESTINATA AL RECLUTAMENTO ED ASSUNZIONE CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO SU POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI E A TEMPO INDETERMINATO PER FUTURE STABILIZZAZIONI

nota MUR AFAM 27/10/2022 prot. n. 13023

IL DIRETTORE DELL'ISIA DI ROMA

Nelle more della nomina del Presidente dell'ISIA di Roma (considerato il definitivo decorso del triennio)

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato.
- VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche.
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle Persone handicappate.
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554.
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa.
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica.
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni.
- VISTO** il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il Regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM).
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- VISTO** l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del Personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico Regolamento previsto dall'art. 2, c. 7, lett. e) della Legge n. 508/1999;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO** il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16-*bis*;
- VISTO** il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del comparto Alta Formazione e specializzazione Artistica e Musicale: 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003); 11.4.2006 (biennio economico 2004-2005); 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009); 19/04/2018 relativo al Personale del comparto dell'Istruzione e della Ricerca sezione AFAM (triennio 2016/2018);
- NELLE MORE** dell'entrata in vigore delle norme contenute nel D.P.R. n. 143 del 7 agosto 2019 "Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM".
- VISTA** la nota MIUR n. 8880 del 28/10/2013, relativa alle graduatorie di istituto utilizzabili per le assunzioni a tempo determinato, ribadisce quanto disposto con precedente nota del 27/07/2012, confermando pertanto che: *"per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili successivamente alle operazioni di mobilità, si continuerà pertanto a far ricorso a tali graduatorie aggiornabili annualmente"*.
- VISTO** Il Decreto MUR di concerto con MEF e Corte dei Conti n. 594 del 8 aprile 2022 di rideterminazione dell'organico di diritto del Personale Docente e Personale tecnico amm.vo dell'ISIA di Roma.
- VISTA** la Nota MUR DG AFAM 27/10/2022 prot. n. 13023: "Personale tecnico-amministrativo al 31/10/2022. Graduatorie d'istituto 24 mesi (assistenti e coadiutori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (collaboratori ed EP)" con allegata Tabella di valutazione dei titoli di servizio, dei titoli di studio e culturali. Si richiede di attivare LA PROCEDURA VALUTATIVA PER SOLI TITOLI, finalizzata alla formazione e/o aggiornamento di graduatorie al 31/10/2022, RISERVATE al PERSONALE IN SERVIZIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO che abbia MATURATO ALMENO 24 MESI DI SERVIZIO nel corrispondente profilo professionale.

TENUTO CONTO	che l'esito delle procedure di valutazione con la relativa graduatoria degli aventi titolo, ordinati secondo il punteggio e posizione conseguiti, va comunicato al MUR esclusivamente attraverso procedura telematica e caricato <u>in CINECA dal 21 novembre 2022 al 28 novembre 2022 entro le ore 15:00.</u>
TENUTO CONTO	che in ISIA Roma prestano servizio con contratti a tempo determinato soltanto le unità con qualifica di Assistente amm.vo, a copertura dei relativi posti vacanti disponibili in organico.
RAVVISATA	la necessità di procedere ad aggiornare al 31/10/2022 soltanto la graduatoria d'istituto per il profilo professionale di ASSISTENTE amm.vo Area II, unica qualifica di personale TA che in ISIA Roma presta servizio con contratto a tempo determinato e che abbia maturato almeno 24 mesi di anzianità, requisito per le future immissioni in ruolo e assunzione con contratti di lavoro a tempo indeterminato su posti vacanti.

DECRETA

Art. 1

Indizione procedura valutativa-concorso per soli titoli

1. È indetta la procedura valutativa per soli titoli finalizzata all'aggiornamento della Graduatoria d'Istituto, riservata al Personale Amministrativo nel profilo professionale di "Assistente" area Seconda - CCNL AFAM 4 agosto 2010 allegato B, in servizio presso questo ISIA di Roma con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di pubblicazione del presente Bando e destinata all'assunzione con contratti a tempo determinato in ISIA Roma a copertura dei relativi posti vacanti e/o disponibili e con contratti a tempo indeterminato in caso di immissioni in ruolo in presenza dei requisiti richiesti da normativa vigente.
La graduatoria risponde all'ulteriore finalità di stabilizzazione del personale precario sui posti vacanti in ISIA Roma attualmente solo nella qualifica di Assistente, che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio.
2. La Graduatoria d'Istituto è rivolta pertanto, come precisato nel successivo articolo 2 del presente Bando, agli Assistenti con anzianità di servizio superiore ai 24 mesi, utile oltre che per il reclutamento ed assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato anche per le future immissioni in ruolo e stabilizzazioni su posti vacanti.
3. Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente Decreto, con i relativi aggiornamenti normativi nel frattempo sopravvenuti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'aggiornamento della Graduatoria interna ha titolo a partecipare al concorso il Personale in servizio alla data di emanazione del presente Bando con contratto a tempo determinato presso questa Istituzione nel profilo professionale di "Assistente" che abbia maturato almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, alla data del 31 ottobre 2022 nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore.
2. I Candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in Graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo determinato o indeterminato, entro il limite dei posti assegnati dal MUR, nell'ambito dei posti vacanti nella dotazione organica dell'ISIA di Roma, nel profilo professionale di "Assistente" e per la stabilizzazione del Personale precario.
3. I Candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai Cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del Bando;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti politici;

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16/02/2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso Ordinamento;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) non trovarsi nello *status* di interdetti o inabilitati;
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i Candidati assunti a tempo determinato inclusi in Graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del CCNL AFAM 2006/2009, si considerano i seguenti titoli di studio previsti dal CCNL AFAM 2002/2005 possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i Candidati assunti a tempo determinato inclusi in Graduatorie redatte anteriormente al 4 agosto 2010, data di sottoscrizione del CCNL AFAM 2006/2009, si considerano i seguenti titoli di studio previsti dal CCNL AFAM 2002/2005:
 - a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di aziende; operatore della gestione aziendale; operatore dell'impresa turistica);
 - b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi del campo amministrativo-contabile, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della Legge n. 845 del 1978.

4. I requisiti previsti nel presente articolo devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del 31 ottobre 2022.

Art. 3

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al Concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello allegato, recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere presentata o inviata all'ISIA di Roma – piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma entro il termine del **18 novembre 2022 ore 12.00** (in caso di invio postale, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante).

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet ufficiale www.isiaroma.it avente valore di Albo Pretorio.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli Uffici di segreteria dell'Istituzione, che provvederanno ad apporre sulle medesime la ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'Autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) esclusivamente all'indirizzo isiaroma@pec.it In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema allegato del presente Bando e il Candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, destinato all'aggiornamento / formazione di graduatorie d'istituto, precisando l'attuale sede di servizio e le Istituzioni AFAM dove eventualmente il Candidato ha prestato servizio in qualità di "Assistente", nonché in qualifica immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3, lettere e), f), g);
- h) gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di Terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal Candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente Bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del Candidato o inoltrata oltre il termine indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda dalla quale non è possibile evincere le generalità del Candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei Candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso, costituita contestualmente con il presente Decreto secondo le modalità stabilite dall'art. 555, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 297/94 e s.m.i., è così composta:

Prof. Tommaso SALVATORI, Direttore dell'ISIA di Roma, che svolgerà la funzione di Presidente della Commissione;

Dott.ssa. Silvia BATTISTINI, Direttore Amministrativo dell'ISIA di Roma, quale membro della Commissione;

Dott. Claudio FORMICA, Assistente amministrativo dell'ISIA di Roma, quale membro della Commissione.

Nel caso di impossibilità per uno o più dei predetti Componenti, si procederà a nuova diversa nomina da parte del Direttore.

Art. 7

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda - e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa - saranno giudicati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni della relativa Tabella di valutazione di cui alla Nota MUR AFAM 27/10/2022 prot. n. 13023 e secondo gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato "B".
2. I titoli di cui al precedente comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai Candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria d'Istituto

1. La Commissione esaminatrice formerà la Graduatoria di merito secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito da ciascun Candidato, in base all'esito delle valutazioni effettuate.
2. La graduatoria provvisoria così elaborata sarà pubblicata all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito ufficiale internet; dalla data di pubblicazione decorre il termine per presentare eventuali reclami o rilievi avverso l'esito delle valutazioni dei titoli posseduti dichiarati, di durata massima di 5 giorni entro i quali la Commissione deve pronunciarsi, come sarà specificato nella predetta graduatoria provvisoria.
3. Alla scadenza dei giorni stabiliti e/o all'esito dei reclami/rilievi o in mancanza di questi, la graduatoria diverrà definitiva e sarà approvata con Decreto del Direttore dell'ISIA pubblicato all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito ufficiale internet.

Art. 9

Accesso ai documenti amministrativi

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi Interessati può essere esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'ISIA di Roma Dott.ssa Silvia Battistini.

Art. 10

Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso agli organi giurisdizionali.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.
2. Il Responsabile per il trattamento dei dati personali è il Direttore amministrativo dell'Istituto.

Art. 12
Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli Allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante. Il presente Bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito ufficiale internet, oltre che sul sito del Cineca / AFAM.
2. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente Bando, si applicano direttamente le disposizioni al momento vigenti nell'Ordinamento italiano.

Roma, 14 novembre 2022

Il Direttore amministrativo
Dott.ssa Silvia Battistini
Battistini
Silvia
14.11.2022
10:27:42
GMT+01:00



Il Direttore dell'ISIA di Roma
Prof. Tommaso Salvatori



ALLEGATO "A" TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO: AREA II – ASSISTENTE

A) Titoli di studio e professionali

Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2) Punti 1.

Laurea magistrale o laurea specialistica di secondo livello (1) (2) Punti 1,5.

Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale Punti 1.

B) Titoli di servizio

Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM: Punti 0,5.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione: punti 0,05.

omissis

NOTE: (1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero (2) Si valuta un solo titolo (il più favorevole) tra diploma di laurea (primo livello), laurea magistrale e laurea specialistica di secondo livello

ALLEGATO "B" – TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITÀ DI MERITO, i titoli di preferenza (ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sono:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n.68 per singola Istituzione e per distinti profili professionali.

Roma, 14 novembre 2022



Il Direttore dell'ISIA di Roma
Prof. Tommaso Salvatori

Schema di domanda da compilare a cura dei candidati con anzianità superiore ai 24 mesi di servizioal Direttore dell'ISIA di Roma
piazza della Maddalena, 53
00186 Roma

...l... sottoscritt... nat... a(prov. di) il..... residente in
.....(prov. di) via c.a.p. tel. PEC e-mail
.....

CHIEDE

di essere ammesso alla **procedura valutativa per soli titoli** riservata al profilo professionale di Assistente - area II, ai sensi dell'allegato B al CCNL AFAM 2006/2009 del 4 agosto 2010 relativo al personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM, indetta dal Direttore dell'ISIA di Roma con proprio **Decreto – D.P. n. 23** del 14 novembre 2022 di cui al relativo **Bando prot. n. 4093 / B02**, in adempimento ed attuazione di **Nota MUR DG AFAM 27/10/2022 prot. n. 13023 - Personale tecnico-amministrativo *Graduatorie d'istituto 24 mesi (Assistenti) al 31/10/2022***,

alla luce delle disposizioni del Ministero dell'Università e Ricerca (già Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca) in materia di assunzioni a tempo determinato e indeterminato per la stabilizzazione del personale tecnico-amm.vo contenute nei seguenti atti e decreti: D. G. AFAM Uff. III n. 5259 del 27/07/2012, ribadita da successiva nota MIUR n. 8880 del 28/10/2013 (in attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297).

Al fine di essere inserito nella graduatoria di Istituto che includa gli aventi titolo con **anzianità pari - superiore a 24 mesi di servizio al 31/10/2022**.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) che alla data del era / è in servizio in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato alla data del **31 ottobre 2022** un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni AFAM, come di seguito indicato:
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al.....qualifica..... presso.....
dal..... al..... qualifica..... presso.....

- d) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
..... conseguito presso diin data.....;
..... conseguito presso diin data.....;

DICHIARA, altresì, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin.... italian...;
- 2) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- 3) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti;
- 4) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal Bando di concorso;

- 5) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:....., servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:.....;
- 6) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;
- 7) di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'Allegato "A" al Bando di concorso.....;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'Allegato "B" al Bando di concorso.....;
- 9) di essere idone... al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1) copia documento in corso di validità fronte/retro;
- 2) copia Codice Fiscale;
- 3)