

Prot. n. 1285/B05

Roma, 20 aprile 2023

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE PER L'ANNO ACCADEMICO 2022/2023

Il Direttore

Vista la legge n.508 del 21.12.1999 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 132 del 28.02.2003;

Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto AFAM del 4.8.2010 e del 19.04.2018;

Visto il C.C.N.I. del 19.4.2018;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto dell'8 marzo 2023, ed in particolare gli artt. 21 e ss.;

CONSIDERATA la programmazione accademica annualmente deliberata dal Consiglio Accademico;

CONSIDERATO il Regolamento recante modalità e procedure per l'attribuzione del fondo d'Istituto al personale Docente (D.P. Decreto del Presidente dell'ISIA di Roma 24/10/2022 n. 22);

individua gli incarichi coordinamento e/o responsabilità da attivare.

Gli incarichi di coordinamento e/o responsabilità, riferiti all'elenco generale di seguito riportato, vengono definiti in maniera specifica in apposita **tabella stabilita dal CII d'Istituto**.

All'avviso pubblico emanato per l'affidamento dei seguenti incarichi di coordinamento possono partecipare i Docenti in servizio a TI e TD presso l'ISIA di Roma.

Gli incarichi di coordinamento e/o responsabilità attengono alle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca, sono funzionali alle attività accademico - istituzionali, nell'ambito delle linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design.

La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore, dal prof. Marco Pietrosante (Vice Direttore e Componente del CA) e dalla prof.ssa Giulia Romiti (Vice Presidente del CA).

Si procederà ad una valutazione di idoneità sulla pertinenza dell'attività di coordinamento rispetto al settore disciplinare di appartenenza e al possesso di competenze consolidate.

Qualora ci siano più partecipanti al medesimo incarico da affidare e svolgere, si procederà a costituire una graduatoria elaborata in ordine di punteggio, in base ai criteri di seguito delineati.

Criteri di riferimento per l'individuazione del personale cui attribuire lo specifico incarico messo a bando:

- Affinità del Coordinamento alla titolarità di insegnamento, definita attraverso l'appartenenza al settore artistico-disciplinare di ciascun docente;
- Possesso di comprovate competenze specifiche attinenti alla tipologia dell'incarico, nell'accertamento si terrà conto delle esperienze artistiche, professionali e culturali, di ricerca e produzione, acquisite e autocertificate dal curriculum vitae (di tipo europeo-europass) presentato dai docenti;
- Esperienza maturata nello svolgimento di un Coordinamento ISIA ed esperienza maturata nello svolgimento del Coordinamento specifico di cui si fa domanda.

Per la presentazione dell'istanza di affidamento il docente dovrà compilare il **modulo A** allegato al seguente Avviso e inviarlo con il CV in formato Europass **ENTRO IL 26/04/2023** alla mail **isiaroma@isiaroma.it**.

Il Coordinamento avrà un compenso stabilito in base agli accordi stabiliti dal CII d'Istituto di

€ 2.702,40 (loro dipendente) cad per i seguenti Coordinamenti con fondi attribuiti dal Fondo d'Istituto:

- **Coordinatore Attività strategiche ed eventi speciali**

Il Coordinamento curerà le relazioni con il territorio, le relazioni con il nord est e le relazioni internazionali. Inoltre si occuperà delle attività strategiche allo sviluppo e alla reputazione di ISIA, Coordinerà le attività legate ai Dottori di ricerca e a progetti ed eventi complessi (come la RDE - Roma Design Experience).

- **Coordinatore Ricerca accademica e per l'impresa**

Il Coordinamento si incentra in particolare sulla:

- 1) Valorizzazione della ricerca e del trasferimento tecnologico;
- 2) Rapporti con le imprese e promozione di accordi strategici.

In particolare si occuperà di creare e curare contatti con le aziende, enti, poli tecnologici, etc; creare e curare momenti di presentazione della ricerca ISIA; presentare il servizio offerto come istituzione di ricerca; curare le convenzioni di ricerca (coadiuvato dalla Segreteria) e predisporre i team di ricerca (in accordo con Direzione e approvato dal CA) e i budget; parteciperà a panel sulla ricerca universitaria di design e a progetti di ricerca anche con università estere.

- **Coordinatore Attività formative on-line e Digital officer**

Referente dell'infrastruttura digitale per la didattica online, degli strumenti e dei servizi digitali, delle attività didattiche e culturali digitali. Predisposizione e organizzazione delle attività didattiche online, coordinamento della piattaforma GSuite, progettazione organizzazione di corsi online, supporto a tutte le attività online (commissioni, tesi, esami, orientamento, etc). Sviluppo di attività formative online extracurricolari e di aggiornamento professionale.

- **Coordinatore Produzione Editoriale e Archivio progetti**

Il coordinamento cura la gestione e produzione di una linea editoriale ISIA Roma, predisporrà un progetto editoriale complessivo, curerà la messa a sistema delle diverse pubblicazione attraverso un format e delle regole condivise, curerà la messa in produzione dei testi. Coordinamento delle pubblicazioni sulle ricerche sviluppate anche in ambito didattico in collaborazione con i coordinamenti didattici.

E di € 4.000.00 (loro dipendente) per il Coordinamento Erasmus+ e internazionalizzazione da Fondi Erasmus+.

- **Responsabile Erasmus+ e internazionalizzazione**

Coordinamento delle attività dell'Ufficio Internazionalizzazione ed Erasmus+.

Gestione del programma Erasmus+ nel rispetto dei principi della Carta Erasmus per il programma 2021-27. Predisposizione delle domande di partecipazione alle Call Erasmus+ annuali in collaborazione con l'amministrativo di riferimento. Predisposizione dei rapporti finali legati alle Call Erasmus+ annuali in collaborazione con l'amministrativo di riferimento.

Progettazione, predisposizione e controllo dei piani di studio alternativi degli studenti mobilità in entrata e in uscita. Assistenza agli studenti in mobilità per la risoluzione di problematiche eventuali.

Sulla base delle disponibilità finanziarie e a seconda delle disponibilità del Fondo d'istituto per i docenti statali, nel caso si creassero dei risparmi di spesa potrà essere prevista una maggiore attribuzione da stabilire in opportuni tavoli sindacali.

Considerati i risultati della seguente procedura, il Direttore affida gli incarichi con apposita nota di incarico. La nota di assegnazione individua il tipo di attività da svolgere in relazione all'incarico attribuito, la misura della retribuzione prevista, e, ove necessario, la misura dell'impegno temporale. Nella nota di assegnazione sono altresì indicate espressamente le modalità di verifica e le condizioni per gli eventuali provvedimenti di revoca e/o retribuzione parziale dell'incarico.

L'affidatario dell'incarico è tenuto a certificare l'attività svolta e a produrre, al termine dello svolgimento dello stesso, una relazione nella quale sono indicati gli obiettivi raggiunti.

La corresponsione della retribuzione aggiuntiva è subordinata alla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Nel caso in cui alcuni ambiti dei Coordinamenti messi a bando non siano coperti da Docenti in servizio presso l'ISIA di Roma, gli stessi potranno essere affidati ad esperti esterni usando fondi da Bilancio. Le eventuali economie generate saranno ridistribuite in base ad accordi con il tavolo sindacale.



f.to il Direttore dell'ISIA di Roma
Prof. Tommaso Salvatori