

**AVVISO PUBBLICO**  
**PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI LISTE DI IDONEI**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENTE DI LABORATORIO E TUTOR.**  
**Corsi Accademici ISIA Roma**

**IL DIRETTORE**

- **visto** l’art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il sesto comma (“*Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato*”);
- **vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (“*Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*”);
- **visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (“*Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508*”);
- **visto** il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143 (“*Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*”);
- **visto** lo Statuto dell’ISIA di Roma, approvato con Decreto della Direzione Generale MIUR / AFAM n. 81 del 10 maggio 2004;
- **visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” in particolare l’art. 7 con riferimento al quale si da atto che sussiste l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;
- **visto** l’art. 46 del D.Lgs. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- **visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’ISIA di Roma;
- **vista** la delibera del Consiglio Accademico n. 477 del 04/09/2018 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 419 del 24/10/2018 che hanno stabilito per le attività di Tutoraggio una quantificazione economica commisurata all’importo lordo orario di € 35,12;
- **vista** la delibera del Consiglio Accademico n.574 del 10/10/2022 che ha ribadito l’importanza della figura degli Assistenti di laboratorio, diversa dal docente “titolare”, come necessaria e funzionale per la formazione degli studenti, in possesso di adeguate competenze culturali e professionali, attitudine a svolgere azione di supporto agli studenti e alla didattica, conoscenza e uso della strumentazione e dei macchinari;
- **vista** la Programmazione Accademica per l’A.A. 2023/2024 approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n.671 del 17/07/2023 e la Delibera del CdA n.50 del 19 settembre 2023;
- **ravvisata** l’esigenza di poter disporre di Assistenti di laboratorio che possano essere chiamati a svolgere occasionalmente collaborazioni per attività a supporto della didattiche e/o della produzione e/o della ricerca in particolare relativa ai Laboratori dell’Istituto, per l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse professionali disponibili all’interno dell’Istituzione;
- **ravvisata** altresì l’esigenza di valorizzare e rendere operativi i Laboratori dell’Istituto caratteristica tipica della didattica, produzione e ricerca dell’ISIA di Roma che basa su una metodologia progettuale con relativa verifica operativa di quanto ideato;
- **vista** la delibera del Consiglio Accademico n.716 del 22/12/2023 di approvazione della procedura Comparativa pubblica di cui trattasi;
- **considerato** che a breve sarà emanato dal MUR il Regolamento sulle modalità di reclutamento nel comparto AFAM;
- **visto** il prot. n. 416 del 01/02/2024 con il quale è stato indetto l’avviso pubblico relativo alla Procedura comparativa pubblica per la formulazione di liste di idonei per l’affidamento dell’incarico di assistente di laboratorio.

- **visto** il decreto n.16 del Direttore prot. n.1134/A02 del 20 marzo 2024 relativo alla decretazione delle graduatorie definitive nel quale, rispetto all'area di specializzazione "Supporto Laboratorio Multimediale – Assistente tecnico di laboratorio", non risulta essere assegnato il posto disponibile per via della mancata ricezione delle domande;
- **visto** il prot. n. 417 del 01/02/2024 con il quale è stato indetto l'avviso pubblico relativo alla Procedura comparativa pubblica per la formulazione di liste di idonei per l'affidamento dell'incarico di assistente di laboratorio.
- **visto** il decreto n. 17 del Direttore prot. n. 1142/A02 del 21/03/2024 relativo alla decretazione delle graduatorie definitive nel quale, rispetto all'area di specializzazione "Tutor Supporto Attività Studenti Erasmus+", risulta essere assegnato un solo posto rispetto ai due disponibili;
- **visto** il prot. n. 418 del 01/02/2024 con il quale è stato indetto l'avviso pubblico relativo alla Procedura comparativa pubblica per la formulazione di liste di idonei per l'affidamento dell'incarico di assistente di laboratorio;
- **visto** il decreto n.14 del Direttore prot. n. 1131/A02 del 20 marzo 2024 relativo alla decretazione delle graduatorie definitive nel quale, rispetto all'area di specializzazione "Tutor/Assistente attività di istituto – area comunicazione", su cinque posti disponibili risultano esserne assegnati quattro;

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Indizione procedura comparativa**

1. È indetta una procedura comparativa finalizzata alla formulazione di elenchi di idonei per Assistenti di Laboratorio a supporto delle attività dell'Istituto che potranno essere chiamati a svolgere occasionalmente, qualora se ne verificasse la necessità, collaborazioni inerenti attività di assistenza agli studenti nei laboratori, supporto alla didattica, alla produzione e alla ricerca.
2. La procedura comparativa, per soli titoli, è finalizzata esclusivamente alla formulazione di elenchi di idonei con relativo punteggio.

### **Art. 2**

#### **Aree di specializzazione**

1. Si prevede di formulare specifici elenchi di idonei con relativo punteggio per le seguenti attività:
  - a) Supporto Laboratorio Multimediale – Assistente/tecnico di laboratorio – n.01
  - b) Tutor/Assistente attività di istituto – area comunicazione n.01;
  - c) Tutor supporto attività studenti Erasmus+ – n.01;
- 2) Il compenso orario lordo previsto per gli Assistenti è di euro 35,12 per un numero complessivo di moduli che vanno da 48 a 97 ore.
- 3) Il compenso orario lordo previsto per i Tutor è di euro 46,48 per un numero complessivo di moduli che vanno da 48 a 97 ore.

### **Art. 3**

### Validità degli elenchi

1. Gli elenchi hanno validità biennale, e saranno pertanto utilizzati per le attività didattiche, di produzione e ricerca degli anni accademici 2023/2024 e 2024/2025 prorogabile per un ulteriore anno accademico, su delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Consiglio Accademico.
2. L'ISIA di Roma si riserva la facoltà della riapertura dei termini della procedura, per consentire la presentazione di nuove domande, qualora nel corso dell'anno si ravvisasse la necessità di aggiornare e integrare uno o più dei suddetti elenchi.

### Art. 4

#### Domande di partecipazione e termine per la presentazione

1. Coloro che intendano partecipare alla procedura comparativa presentano, a pena di esclusione, apposita domanda, in carta libera, redatta secondo il modello predisposto dall'ISIA di Roma (ALLEGATO A).
2. La domanda, unitamente alla scansione di un documento di identità, può essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (pec) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [isiaroma@pec.it](mailto:isiaroma@pec.it) improrogabilmente, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 10 aprile 2024**.
3. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di pec è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n.68.
4. Il messaggio di posta elettronica certificato contiene copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti nell'Avviso.
5. Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda.
6. In applicazione delle norme sull'autocertificazione, l'ISIA di Roma procede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
7. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni e delle condizioni indicate nel presente Avviso.
8. Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome e nome,
  - b) data e luogo di nascita,
  - c) cittadinanza,
  - d) codice fiscale,
  - e) indirizzo di residenza, recapiti telefonici ed eventuale indirizzo e-mail,
  - f) domicilio che il partecipante elegge ai fini della selezione.

9. Alla domanda i candidati dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo (europass) sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente tutti i riferimenti necessari alla valutazione, secondo quanto indicato all'articolo 4 del presente Avviso e un portfolio essenziale (max 20mb).
10. Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi della vigente normativa, la veridicità di quanto dichiarato nella domanda, nel curriculum e nel portfolio.
11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuali controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e nel portfolio. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in forza della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. La decadenza può essere disposta, con provvedimento motivato, anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.
12. Le domande non firmate e/o inviate oltre il predetto termine, non verranno prese in considerazione.
13. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica, di PEC o recapito telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili al fatto di Terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
14. Qualsiasi integrazione, rettifica o modifica alla domanda o degli allegati dovrà essere inviata entro il predetto termine perentorio entro le ore 13:00 del 10 aprile 2024; tutto quanto inviato dopo tale data non verrà accettato.

## **Art. 5**

### **Titoli valutabili**

1. Verranno valutati i titoli e/o le precedenti esperienze lavorative e professionali inerenti l'oggetto della prestazione, con particolare riferimento al:
  - a) diploma o Laurea, e altro titolo di studio, nell'ambito del Design e specifico per l'area di cui all'Art.2;
  - b) curriculum artistico-professionale e attività di ricerca pertinenti all'area di cui all'Art.2, redatto in lingua italiana;
  - c) portfolio essenziale (max 20mb);
  - d) eventuali precedenti collaborazioni con l'ISIA di Roma o altre Istituzioni AFAM;
  - e) eventuale inclusione in graduatorie d'istituto per incarichi di insegnamento negli ISIA.
  - f) possesso dei generali requisiti di cultura e serietà professionale necessari per l'attività di tutoraggio.

## **Art. 6**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore dell'ISIA di Roma. La Commissione di valutazione è formata da tre componenti ed è composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle aree di specializzazione indicate nell'Art.2. Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà appartenere al genere femminile, salva motivata impossibilità. La valutazione delle candidature sarà effettuata con giudizio insindacabile delle Commissione esaminatrice.
2. La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei curricula, determina i criteri di valutazione dei titoli, del curriculum e del portfolio presentati dai candidati.
3. La Commissione redigerà una lista di merito degli idonei per le aree di specializzazione di cui all'art.2 del presente Avviso; il primo risulterà il vincitore.
4. Gli elenchi degli idonei verranno emanati e pubblicati sul sito dell'ISIA di Roma [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) con apposito provvedimento direttoriale.

## **Art. 7**

### **Dichiarazione di disponibilità**

1. Dopo la pubblicazione degli elenchi, ai candidati che risultano vincitori verrà richiesta una dichiarazione di disponibilità.
2. Le dichiarazioni dovranno contenere tutte le indicazioni relative alle generalità dell'aspirante il codice fiscale e l'eventuale iscrizione alla gestione separata INPS.
3. I candidati idonei dovranno altresì dichiarare la residenza e, se diverso, il domicilio, unitamente ai recapiti telefonici e di posta elettronica.

## **Art. 8**

### **Diritto di accesso**

4. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento comparativo, come previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 9**

### **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'ISIA di Roma e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e dell'eventuale incarico. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato a una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, (Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679/UE) in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento a la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ISIA di Roma, Piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma, titolare del trattamento.

### **Articolo 10**

#### **Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento amministrativo della presente selezione è il Direttore Amministrativo.

### **Art. 11**

#### **Norme finali e di rinvio**

1. Tutti gli Allegati alla presente selezione ne costituiscono parte integrante.
2. Tutti i relativi avvisi verranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto [www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) ed avranno valore di notifica in quanto il sito ha valore di albo pretorio.
3. La selezione del presente avviso pubblico non comporta alcun obbligo a carico dell'ISIA di Roma in ordine alla sottoscrizione di contratti di lavoro, né simili diritti o aspettative in capo ai Candidati che dovessero risultare idonei.
4. Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente avviso pubblico, vigono le relative Disposizioni al riguardo, che il Candidato è tenuto per Legge a conoscere.

Roma, 26 marzo 2024



F.to IL DIRETTORE  
Prof. Tommaso Salvatori

#### **Allegati**

Allegato A – Domanda di ammissione alla procedura comparativa

#### **ALLEGATO A**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI ELENCHI DI IDONEITA' PER L'AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENTE DI LABORATORIO E TUTOR A SUPPORTO DELL'ISTITUTO.****Al Direttore dell'ISIA di Roma  
ROMA**La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ Sesso: M.  F.   
(cognome e nome)Codice fiscale  nato/a \_\_\_\_\_provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_  
gg mm aaaaresidente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
(via, piazza, ecc.)

CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di essere ammessa/o alla procedura comparativa per la formulazione di elenchi di idoneità come Assistente-tecnico di laboratorio da utilizzare negli Anni Accademici 2023-2024; 2024-2025 e 2025-26,

per il Laboratorio di \_\_\_\_\_

(Art.2 Avviso)

- di essere ammessa/o alla procedura comparativa per la formulazione di elenchi di idoneità da utilizzare negli Anni Accademici 2023-2024; 2024-2025 e 2025, 26, come

Tutor: \_\_\_\_\_

(Art.2 Avviso)

**Allega alla presente:**

- copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo (europass)
- un portfolio essenziale (max 20mb).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

che le notizie riportate nel *curriculum vitae et studiorum* e nel *portfolio* sono veritiere.

---

(luogo)

(data)

(firma digitale o autografa)