



Roma, 21 maggio 2024

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI PER LE ATTIVITA' AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Il Direttore

Vista la legge n.508 del 21.12.1999 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 132 del 28.02.2003;

Visti i CC.CC.NN.LL. Comparto AFAM del 4.8.2010 e del 19.04.2018 e del 06.12-2022

Visto il C.C.N.I. del 19.4.2018;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto dell'8 marzo 2023, ed in particolare gli artt. 21 e ss.;

CONSIDERATA la programmazione accademica annualmente deliberata dal Consiglio Accademico;

CONSIDERATO il Regolamento recante modalità e procedure per l'attribuzione del fondo d'Istituto al personale Docente (D.P. Decreto del Presidente dell'ISIA di Roma 24/10/2022 n. 22);

individua gli incarichi coordinamento e/o responsabilità da attivare.

Gli incarichi di coordinamento e/o responsabilità, riferiti all'elenco generale di seguito riportato, vengono definiti in maniera specifica in apposita **tabella stabilita dal CII d'Istituto.**

All'avviso pubblico emanato per l'affidamento dei seguenti incarichi di coordinamento possono partecipare i Docenti in servizio a TI e TD presso l'ISIA di Roma.

Gli incarichi di coordinamento e/o responsabilità attengono alle attività didattiche, scientifiche, artistiche, di ricerca, sono funzionali alle attività accademico - istituzionali, nell'ambito delle linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca, della promozione e della produzione di design.

La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore, dal prof. Marco Pietrosante (Vice Direttore e Componente del CA) e dalla prof.ssa Giulia Romiti (Vice Presidente del CA).

Si procederà ad una valutazione di idoneità sulla pertinenza dell'attività di coordinamento rispetto al settore disciplinare di appartenenza e al possesso di competenze consolidate.

Qualora ci siano più partecipanti al medesimo incarico da affidare e svolgere, si procederà a costituire una graduatoria elaborata in ordine di punteggio, in base ai criteri di seguito delineati.

Criteri di riferimento per l'individuazione del personale cui attribuire lo specifico incarico messo a bando:

- Affinità del Coordinamento alla titolarità di insegnamento, definita attraverso l'appartenenza al settore artistico-disciplinare di ciascun docente;
- Possesso di comprovate competenze specifiche attinenti alla tipologia dell'incarico, nell'accertamento si terrà conto delle esperienze artistiche, professionali e culturali, di ricerca e produzione, acquisite e autocertificate dal curriculum vitae (di tipo europeo-europass) presentato dai docenti;
- Esperienza maturata nello svolgimento di un Coordinamento ISIA ed esperienza maturata nello svolgimento del Coordinamento specifico di cui si fa domanda.

Per la presentazione dell'istanza di affidamento il docente dovrà compilare il **modulo A** allegato al seguente Avviso e inviarlo con il CV in formato Europass **ENTRO IL 25/05/2024** alla mail isiaroma@isiaroma.it.

Il Coordinamento avrà un compenso stabilito in base agli accordi stabiliti dal CII d'Istituto.

- **Vice Direttore**

Ausilio alla Direzione nel coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e produzione e comunque di tutte le attività di rilevanza esterna connesse con il funzionamento dell' istituzione, oltre che la rappresentanza dell' Istituto in vece del Direttore.

€ 5.800,00

- **Coordinatore Attività strategiche ed eventi speciali**

Il Coordinamento curerà le relazioni con il territorio, le relazioni con il nord est e le relazioni internazionali. Inoltre si occuperà delle attività strategiche allo sviluppo e alla reputazione di ISIA, Coordinerà le attività legate ai Dottori di ricerca e a progetti ed eventi complessi (come la RDE - Roma Design Experience).

€ 2.450,00

- **Coordinatore Ricerca accademica e per l'impresa**

Il Coordinamento si incentra in particolare sulla:

- 1) Valorizzazione della ricerca e del trasferimento tecnologico;
- 2) Rapporti con le imprese e promozione di accordi strategici.

In particolare si occuperà di creare e curare contatti con le aziende, enti, poli tecnologici, etc; creare e curare momenti di presentazione della ricerca ISIA; presentare il servizio offerto come istituzione di ricerca; curare le convenzioni di ricerca (coadiuvato dalla Segreteria) e predisporre i team di ricerca (in accordo con Direzione e approvato dal CA) e i budget; parteciperà a panel sulla ricerca universitaria di design e a progetti di ricerca anche con università estere.

€ 2.450,00

- **Coordinatore Attività formative on-line e Digital officer**

Referente dell'infrastruttura digitale per la didattica online, degli strumenti e dei servizi digitali, delle attività didattiche e culturali digitali. Predisposizione e organizzazione delle attività didattiche online, coordinamento della piattaforma GSuite, progettazione organizzazione di corsi online, supporto a tutte le attività online (commissioni, tesi, esami, orientamento, etc). Sviluppo di attività formative online extracurricolari e di aggiornamento professionale.

€ 2.450,00

- **Coordinatore Produzione Editoriale e Archivio progetti**

Il coordinamento cura la gestione e produzione di una linea editoriale ISIA Roma, predisporrà un progetto editoriale complessivo, curerà la messa a sistema delle diverse pubblicazioni attraverso un format e delle regole condivise, curerà la messa in produzione dei testi. Coordinamento delle pubblicazioni sulle ricerche sviluppate anche in ambito didattico in collaborazione con i coordinamenti didattici.

€ 2.450,00

- **Coordinatore Didattico Biennio Sistemico in Design della Comunicazione**

Il coordinamento didattico biennio Sistemico in Design della Comunicazione ISIA Roma, curerà il coordinamento della didattica, il raccordo tra i docenti e gli studenti del nuovo corso biennale. Si occuperà di favorire interazioni e connessioni tra i corsi, evidenziandone criticità e carenze, consigliare adattamenti e aggiornamenti, dovrà sovrintendere alla formulazione degli orari di lezione, del calendario esami e tesi (garantirà il coinvolgimento e la rotazione dei docenti), dovrà sovrintendere la composizione delle commissioni di tesi (in accordo con la segreteria didattica), organizzare il collegio docenti in accordo con il Direttore, predisporre riunioni di area/ambito e creare momenti di scambio tra i docenti, raccogliere esigenze e criticità studenti/docenti da formulare a Direttore e CA, formulare proposte di attività e progetti didattici e culturali, raccogliere le migliori tesi e quelle con diritto di pubblicazione decise in commissione tesi.

€ 2.450,00

- **Coordinamento Relazioni con gli ordini professionali, concorsi e premi.**

Attività relazionale e strategica con gli ordini, le associazioni, per la promozione delle attività culturali e formative; ricerca e promozione di concorsi/premi/bandi di finanziamento adatti all'istituto; attività di selezione dei progetti degli studenti da inviare ai premi e ai concorsi; verifica della qualità e coordinamento dell'invio dei materiali degli studenti, curandone anche i rapporti con i referenti; attività di progettazione di bandi di premi e concorsi, patrocinati da ISIA, in collaborazione con enti e aziende.

€ 1.500,00

- **Coordinamento attività di produzione e PCTO.**

promozione e organizzazione di workshop PCTO (progetti per le competenze trasversali e per l'orientamento) anche sulla base di convenzioni con Enti e Istituzioni, pubbliche e private, da effettuarsi con le scuole secondarie. Organizzazione di Workshop, seminari, corsi liberi, formazione per docenti delle scuole secondarie. Promozione di seminari e conferenze legate alla Didattica del design.

€ 1.497,10

- **RSPP-Responsabile del servizio di prevenzione e protezione come previsto dal Dlgs n. 81 del 2008 e successive modifiche e redazione DUVRI..**

€ 3.500,00

Sulla base delle disponibilità finanziarie e a seconda delle disponibilità del Fondo d'istituto per i docenti statali, nel caso si creassero dei risparmi di spesa potrà essere prevista una maggiore attribuzione da stabilire in opportuni tavoli sindacali.

Considerati i risultati della seguente procedura, il Direttore affida gli incarichi con apposita nota di incarico. La nota di assegnazione individua il tipo di attività da svolgere in relazione all'incarico attribuito, la misura della retribuzione prevista, e, ove necessario, la misura dell'impegno temporale. Nella nota di assegnazione sono altresì indicate espressamente le modalità di verifica e le condizioni per gli eventuali provvedimenti di revoca e/o retribuzione parziale dell'incarico.

L'affidatario dell'incarico è tenuto a certificare l'attività svolta e a produrre, al termine dello svolgimento dello stesso, una relazione nella quale sono indicati gli obiettivi raggiunti.

La corresponsione della retribuzione aggiuntiva è subordinata alla verifica dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Nel caso in cui alcuni ambiti dei Coordinamenti messi a bando non siano coperti da Docenti in servizio presso l'ISIA di Roma, gli stessi potranno essere affidati ad esperti esterni usando fondi da Bilancio. Le eventuali economie generate saranno ridistribuite in base ad accordi con il tavolo sindacale.



f.to il Direttore dell'ISIA di Roma
Prof. Tommaso Salvatori