





**ISIA di Roma**  
**(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)**

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma  
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623  
[www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it) PEC: [isiaroma@pec.it](mailto:isiaroma@pec.it)  
Codice fiscale 80400540581



 XI Compasso d'Oro 1979  
 XIV Compasso d'Oro 1987

Prot. n. 2417 E01

Roma, 20 dicembre 2019

**Programma Erasmus +**

**Bando per l'assegnazione di contributi comunitari per Mobilità Staff (STT)**

**Anno Accademico 2019/2020**

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Con il Regolamento n. 1288/ 2013 il Parlamento Europeo ha istituito, in sostituzione del LLP-Erasmus, un Programma a sostegno dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport denominato ERASMUS+. Tale programma ha come prerogative la mobilità, la cooperazione e le politiche per riformare; nello specifico supporta e finanzia opportunità di studio, formazione, insegnamento e volontariato internazionali. Principali destinatari del Programma ERASMUS+ sono studenti universitari, delle Accademie di Belle Arti, dei Conservatori, delle scuole professionali, formatori, docenti, insegnanti, tirocinanti e giovani lavoratori.

Nell'ambito del programma comunitario Erasmus+, l'attività di mobilità dello Staff (mobilità STT) è pensata per migliorare la qualità della nostra organizzazione sia sul piano didattico (metodologia d'insegnamento, contenuti didattici, curricula specifici), sia per la gestione degli adempimenti burocratici del Programma Erasmus (soprattutto per il personale amministrativo).

Il periodo di formazione all'estero del personale amministrativo mira (attraverso seminari, corsi, affiancamento, assistentato, etc.) al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari che dovranno poi renderne partecipi i colleghi, al momento del rientro in sede.

**1. Candidature ammissibili**

- 1.1** Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra l'ISIA e gli Istituti partner con i quali sia in essere un Inter-istituzionale Agreement nell'ambito del progetto Erasmus+ KA 103. La selezione delle candidature alla mobilità per attività di formazione sarà effettuata sulla base di un breve programma, da presentare in lingua inglese, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi (vedi domanda di ammissione).
- 1.2** La mobilità potrà durare da un minimo di due giorni a un massimo di sette. La copertura finanziaria è determinata dal contributo effettivo assegnato dalla Agenzia Nazionale all'ISIA di Roma. Il periodo di mobilità svolto all'estero verrà riconosciuto come lavoro svolto presso l'Istituzione di appartenenza, vale a dire computato nel monte orario. Si consiglia una mobilità della durata di cinque giorni, perché più facilmente integrabile nell'attività lavorativa ordinaria.
- 1.3** Nel caso di partecipazione a Staff Week sarà necessario presentare il programma delle attività previste durante la settimana di formazione.
- 1.5** Non sono ammessi progetti di mobilità presso Istituzioni con le quali non sia in essere un accordo inter-istituzionale.

## 2. Assegnazione del contributo comunitario

- 2.1** I requisiti fondamentali per la validità della candidatura sono:
- essere titolari di un contratto di lavoro in essere come assistente a tempo determinato o indeterminato per l'anno accademico 2019/2020 presso ISIA di Roma;
  - conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese a cui appartiene l'istituzione partner ospitante.
- 2.2** L'assegnazione del contributo è sottesa alla reale disponibilità di fondi destinati alla mobilità STT.
- 2.3** Nell'assegnazione del contributo di mobilità STT si darà priorità:
- a. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di conoscenze utili per le proprie mansioni lavorative;
  - b. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le istituzioni e per preparare futuri progetti di cooperazione;
  - c. ai candidati titolari di un contratto a tempo indeterminato;
  - d. ai candidati che non hanno mai usufruito di una borsa STT.
- 2.4** Verrà stilata una graduatoria degli aspiranti alla mobilità e si procederà allo scorrimento qualora ci fossero delle rinunce.
- 2.5** La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione formata dal Direttore Amministrativo, il Direttore, il coordinatore Erasmus incaricato dell'ISIA di Roma, accertandosi che l'attività di mobilità STT non vada in conflitto con impegni e scadenze previste dalle proprie mansioni.
- 2.6** I progetti di mobilità STT dovranno essere attuati e conclusi entro il 30 settembre 2020.

## 3. Contributi per la mobilità STT

### 3.1 **Contributo per il supporto individuale**

In base a quanto previsto dalle Disposizioni Nazionali pubblicate sul sito dell'AN gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie sono come di seguito riportato.

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00	€ 78,00

### 3.2 **Contributo per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Fascia Chilometrica - Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante

Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

**Nota bene:** per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

### **3.3 Pagamento contributo**

Il contributo comunitario per la mobilità STA Erasmus+ è da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero. Considerata la Circolare ministeriale n. reg 0033804 del 05-12-2018, visto il Regolamento sulle missioni del personale dell'ISIA di Roma l'Istituto garantirà al Partecipante un contributo finanziario, a valere sui fondi comunitari, a titolo di rimborso delle spese di viaggio, di alloggio, di vitto o di altro tipo specifico, effettivamente sostenute per compiere la missione. Le suddette spese verranno considerate fino al raggiungimento del limite calcolato tenuto conto dei massimali previsti dal programma Erasmus+ 2019/2020. Il beneficiario dovrà quindi anticipare tutte le spese e presentare apposita lista al rientro.

### **3.4 Spese ammissibili da certificare**

- Viaggio di andata e ritorno per la città dove l'università ospitante ha sede (secondo le fasce di distanza di cui al punto 2.2)
- Spese alloggio e vitto (per un massimo di spesa come da tabella di cui al punto 2.1) secondo le specifiche indicate nell'allegato 1 al presente bando.

## **4. Domande di ammissione**

**4.1** La Domanda di ammissione al programma Erasmus+ Mobilità Staff (STT) anno accademico 2019/20 è disponibile presso l'Ufficio Erasmus dell'ISIA di Roma o può essere richiesta via e-mail all'indirizzo [international@isiaroma.it](mailto:international@isiaroma.it) e dovrà essere presentata all'Ufficio Erasmus+ dell'ISIA o inviata via e-mail sempre al predetto indirizzo di posta elettronica non oltre il 13 gennaio 2020.

**4.2** L'assistente selezionato per la mobilità dovrà contattare direttamente e preventivamente il Coordinatore Erasmus dell'Istituzione ospitante per ottenerne l'approvazione, per richiedere una lettera d'invito e per qualsiasi informazione di tipo logistico.

## **5. Documentazione finale**

Si rende noto che, al ritorno dal periodo di scambio, l'assistente dovrà presentare:

- Certificato o dichiarazione dell'Istituzione ospitante con indicazione del nome del partecipante, lo scopo dell'attività, la data di inizio e fine attività.

F.to il Direttore  
Prof. Massimiliano Datti