



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

piazza della Maddalena, 53 00186 Roma
tel. 06.6796195 – fax 06.69789623
www.isiaroma.it – codice fiscale 80400540581
www.isiaroma.it

XI Compasso d'Oro 1979 
XIV Compasso d'Oro 1987 

Decreto del Presidente dell'ISIA di Roma n. 78

Bando per esami e titoli per la formazione di una graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di Assistente amministrativo area B del CCNL del Comparto AFAM in vigore

IL PRESIDENTE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, Pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare

l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della Legge n. 508/99;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);

VISTO il proprio Decreto n. 54 del 7 aprile 2011 (Graduatoria definitiva relativa alla selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di Assistente amministrativo area B del CCNL del Comparto AFAM in vigore);

CONSIDERATO che la graduatoria di cui al precedente punto risulta non più valida per il decorso triennale della vigenza, secondo le disposizioni vigenti;

REPUTATO in tutti i casi opportuno procedere ad un aggiornamento per l'ottenimento di una graduatoria d'Istituto di idonei al profilo di Assistente amministrativo, da utilizzare per eventuali supplenze o collaborazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ISIA di Roma n. 293/2014 di ridefinizione dell'organico e di contestuale autorizzazione per l'avvio della procedura di selezione di cui al presente bando;

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione pubblica

1. E' indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - area B del CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010.
2. Detta graduatoria verrà utilizzata per eventuali supplenze o collaborazioni e non dà alcun diritto ad assunzioni o contratti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle disposizioni per il collocamento a riposo d'ufficio (vigenti al momento di pubblicazione del presente bando);
 - c) idoneità fisica all'impiego (da autocertificare in sede di domanda e da confermare poi con apposita certificazione medica in caso di contratto);
 - d) godimento dei diritti politici nel Paese di propria cittadinanza;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.
2. I requisiti richiesti debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3

Presentazione della domanda, termine, contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice esclusivamente secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata o presentata all'ISIA di Roma entro il termine perentorio di trenta giorni (festivi inclusi) a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet ufficiale www.isiaroma.it
 2. In caso di spedizione della domanda tramite raccomandata (anche semplice, non vi è necessità di ricevuta di ritorno) farà fede la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
 3. Il giorno previsto per la prima prova, è fatto obbligo portare con sé la ricevuta attestante l'avvenuta spedizione nei termini previsti, in modo da accettare con riserva il candidato per il quale non fosse ancora pervenuta la domanda.
 4. Le domande non firmate e/o spedite o presentate oltre il termine di cui sopra, non verranno prese in considerazione.
 5. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto (dal lunedì al venerdì con orario 9-17) che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario ed a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
 6. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione digitale (quindi, esclusivamente da altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo isiaroma@pec.it.
- In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando, da allegare alla PEC in formato .pdf unitamente ad eventuale ulteriore documentazione.

7. Nella domanda di ammissione il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- d) il titolo di studio conseguito (con indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito);
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni (in particolare, del Comparto AFAM) con qualifica pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (termine del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (assolta, non assoluta per motivi particolari da indicare, o da non assolvere in quanto esonerato);
- i) necessità particolari (ad esempio tempi aggiuntivi per le prove, ausili per portatori handicap, ecc.: il tutto risultante da apposita certificazione medica da allegare alla domanda: **eventuali richieste successive non verranno prese in considerazione**).

8. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, in particolare quello di posta elettronica ove disponibile (nel qual caso, sarà utilizzato come via prioritaria).

9. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. In tutti i casi, non sono previste comunicazioni ai singoli: qualsiasi comunicazione verrà pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto (www.isiaroma.it) ed avrà valore di notifica.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza dichiarati nella domanda è attestato dal candidato sotto la propria personale responsabilità e vale quale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, con conseguente denuncia alle Autorità competenti in caso di dichiarazioni false.

3. Trattandosi di dichiarazione sostitutiva, alla domanda debbono essere obbligatoriamente allegate copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro) e copia del codice fiscale.

4. Alla domanda è obbligatorio allegare l'attestazione di avvenuto versamento a favore dell'ISIA di Roma di euro trenta/00 con causale "Diritti di segreteria per selezione Assistente amministrativo 2015". È possibile versare tramite bollettino postale sul conto n. 47935085 oppure tramite bonifico su conto postale avente il seguente IBAN: IT2710760103200000047935085 (Codice BIC/Swift per bonifici dall'estero: BPPIITRRXXX).

5. Non sono previsti ulteriori oneri (bolli, firme autenticate, ecc.).

Art. 5

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del Candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato in precedenza, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del Candidato.
2. L'Istituto dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti richiesti o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituto, in qualsiasi momento, può disporre accertamenti e, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei Candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione deputata alla presente selezione sarà costituita nel rispetto delle vigenti disposizioni al riguardo, con la seguente composizione (utilizzando il Personale in servizio presso l'ISIA di Roma):
 - Direttore, in qualità di Presidente della Commissione stessa;
 - Direttore amministrativo;
 - Assistente amministrativo con maggiore anzianità di servizio;
 - Docente d'informatica;
 - Docente d'Inglese.La Commissione sarà assistita da un ulteriore Assistente amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante.
2. Tutto il predetto Personale potrà delegare un pari grado nel caso di motivati impedimenti.

Art. 7

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle (allegati "B" e "C").
2. I titoli, per essere valutati, debbono essere posseduti dai Candidati alla data di presentazione della domanda.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria

1. La Commissione formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun Candidato; avverso tale graduatoria saranno ammessi eventuali ricorsi entro 8 giorni lavorativi dalla pubblicazione sul sito ed all'albo ufficiali.
2. Di seguito, pubblicherà la graduatoria definitiva di merito, avverso la quale saranno possibili eventuali ricorsi sempre entro otto giorni lavorativi dalla pubblicazione.

Il massimo del punteggio conseguibile da ciascun Candidato è pari a 100, suddiviso come segue:

 - un massimo di 40 punti per la prova scritta;
 - un massimo di 40 punti per la prova orale;
 - un massimo di 20 punti per i titoli (che verranno valutati esclusivamente in caso di superamento della prova scritta).Solo in caso di parità di punteggio finale, verranno valutate le eventuali preferenze autocertificate nella domanda (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.); nel caso di ulteriore parità, prederà in graduatoria il Candidato con la minore età anagrafica (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1998 e s.m.i.).
3. Eventuali contratti di lavoro saranno sottoscritti sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Art. 9

Contenuto delle prove

1. Le prove (scritta ed orale) verteranno sui seguenti argomenti:

- Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (di riforma del Comparto AFAM);
- D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (regolamento attuativo della Legge n. 508/1999);
- Statuto dell'ISIA di Roma (reperibile sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it nella sezione "Istituzione");
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'ISIA di Roma (reperibile sul sito ufficiale nella sezione "Amministrazione Trasparente");
- CCNL AFAM del 4 agosto 2010;
- storia, funzionamento e attività generali dell'ISIA di Roma (esclusivamente in riferimento ai dati pubblicati sul sito ufficiale alla data del presente bando);
- inglese;
- informatica.

2. La prova scritta avrà la durata di 60 minuti e consisterà in 80 quesiti a risposta multipla, solo una delle quali è corretta.

Per ogni risposta corretta verrà assegnato un punteggio di 0,50 per un massimo di 40 punti.

Per ogni risposta errata o non data non verrà attribuito alcun punteggio.

Sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno riportato nella prova scritta almeno 24 punti su 40.

La prova orale consisterà nella risposta a n. 5 domande estratte a sorte, delle quali 1 in informatica ed 1 in inglese.

Direttore, Direttore amministrativo ed Assistente amministrativo potranno assegnare ciascuno da 0 a 10 punti per le domande generiche di diritto e relative all'ISIA; mentre i Docenti di inglese ed informatica potranno assegnare ciascuno da 0 a 5 punti; il massimo del punteggio ottenibile alla prova orale è, pertanto, pari a 40 punti.

Risulterà idoneo nella graduatoria definitiva solo chi avrà raggiunto un punteggio minimo di 60 su 100 totali.

Art. 10

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della Legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti per le procedure concorsuali previsti dal D.P.R. n. 487/1994.

Art. 11

Ricorsi

1. Avverso il presente bando o parte di esso, è ammesso ricorso diretto (da presentare **tassativamente** entro 30 giorni dalla pubblicazione) tramite PEC (isiaroma@pec.it da altro indirizzo di PEC), oppure tramite e-mail (direzione.amministrativa@isiaroma.it), oppure direttamente agli Uffici dell'Istituto (dal lunedì al venerdì con orario 9-17), oppure tramite fax (06.69789623).

In alternativa, sono possibili i ricorsi amministrativi entro i termini di prescrizione previsti dalle disposizioni vigenti alla data di pubblicazione.

In assenza di ricorso, il Candidato ne accetta senza riserve il contenuto.

2. Il Foro competente è quello di Roma.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. L'Istituto, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 13

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituto, nonché sul relativo sito internet ufficiale.
3. Il giorno della prova il Candidato dovrà presentarsi munito di documento in corso di validità.
4. Non verranno ammessi Candidati a prova avviata.
5. La mancata presentazione ad una prova equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.
6. Sul sito ufficiale dell'Istituto verranno pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, con valore di notifica.
7. Nel caso di eventuali incarichi di lavoro, gli Idonei verranno contattati telefonicamente ed all'indirizzo di posta elettronica, secondo i recapiti sottoscritti in sede di domanda o aggiornati successivamente.
8. La graduatoria definitiva avrà durata triennale, salvo diverse disposizioni al riguardo.

Roma, 25 febbraio 2015

f.to il Presidente
Prof. Nicola MATTOSCIO

Allegato A

Schema di domanda (in carta libera)

al Presidente dell'ISIA di Roma
piazza della Maddalena, 53
00186 Roma

Vale quale Dichiarazione sostitutiva
ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

...I... sottoscritt.....
nat... a (prov. di) il.....
residente in(prov. di)
via c.a.p. tel.
chiede di essere ammess... alla selezione per esami e titoli relativa al profilo professionale di **Assistente** - area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Presidente dell'ISIA di Roma n. 77/2015.
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:
a) di essere cittadino italiano o del seguente Paese dell'Unione europea:
b) di aver svolto il seguente servizio presso Amministrazioni pubbliche, con qualifica pari o superiore a quella oggetto della selezione di cui trattasi:
- dal..... al..... qualifica..... presso.....
motivo cessazione.....
- dal..... al..... qualifica..... presso.....
motivo cessazione.....
- dal..... al..... qualifica..... presso.....
motivo cessazione.....
c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
Diploma.....conseguito il..... presso.....;
.....conseguito il.....presso.....;
d) di aver conseguito le seguenti idoneità nelle graduatorie presso Istituti AFAM per qualifica pari o superiore a quella oggetto della presente selezione:
Istituto AFAM anno idoneità
Istituto AFAM anno idoneità
e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:;
f) di non aver riportato condanne penali, oppure di avere i seguenti carichi penali pendenti
.....;
g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;
h) di essere fisicamente idoneo al profilo di Assistente amministrativo;
i) di avere le seguenti necessità particolari (ad esempio tempi aggiuntivi per le prove, ausili per portatori handicap, ecc.: il tutto risultante da apposita certificazione medica):
.....

Luogo e data

Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- ricevuta attestante l'avvenuto versamento di euro trenta/00 per i diritti di segreteria;
- copia (fronte/retro) di un documento personale in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- ulteriore documentazione per i titoli di preferenza o per ausili aggiuntivi o per particolari necessità:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

A) TITOLI DI SERVIZIO

1. Servizio prestato in qualità di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,2 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni.
2. Altro servizio prestato in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,1 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni AFAM, Diploma vecchio ordinamento istituzioni AFAM (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti: PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni AFAM: PUNTI 1,5.
5. Idoneità in graduatorie nelle Istituzioni AFAM per qualifica pari o superiore: PUNTI 1 per idoneità.

<p>TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA</p>
--

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DEL'ARTICOLO 5 COMMA 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.