





ISIA di Roma
(Istituto Superiore per le Industrie Artistiche)

piazza della Maddalena, 53 - 00186 Roma
tel. 06.6796195 - fax 06.69789623
www.isiaroma.it PEC: isiaroma@pec.it
Codice fiscale 80400540581



 XI Compasso d'Oro 1979
 XIV Compasso d'Oro 1987

Decreto n. 98
del Presidente dell'ISIA di Roma

Bando per esami e titoli per la formazione di una graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di "Assistente" (ex "Assistente amministrativo") area B del CCNL del Comparto AFAM 4 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni

IL PRESIDENTE

- VISTO l'art. 33 della Costituzione italiana e, in particolare, il sesto comma ("Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie, hanno il diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato");
- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli Impiegati civili dello Stato;
- VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, Pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle Scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA	la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del Personale nelle Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, in particolare l'art. 7, comma 6, lett. D (approvazione del nuovo Organico da parte di MEF, MIUR e Funzione Pubblica) e l'art. 7 (approvazione dell'organico di concerto tra MIUR, MEF e Funzione Pubblica);
VISTO	il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	il D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
VISTO	il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i.;
VISTO	l'art. 1- <i>quater</i> del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del Personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico Regolamento previsto dall'art. 2, c. 7, lett. e) della Legge n. 508/99;
VISTO	il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
VISTO	il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
VISTI	i CC.CC.NN.LL. del Comparto AFAM del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
VISTO	lo Statuto di autonomia dell'ISIA di Roma adottato con Decreto della Direzione Generale AFAM / MIUR n. 81 del 10 maggio 2004;
VISTO	il Decreto Interministeriale del 28/06/2017 quale ultima rideterminazione della dotazione organica del Personale Tecnico-Amministrativo dell'ISIA di Roma;
VISTE	le Circolari del MIUR prot. n. 5430/MGM del 15/09/2010 (relativa alla determinazione organica delle Istituzioni AFAM) e prot. n. 3807 del 22/04/2013 (relativa alle conversioni, indisponibilità e variazioni d'organico);
VISTA	la Delibera del C.d.A. n. 405/2018 ("Procedure per il rinnovo della Graduatoria d'Istituto e della Graduatoria di Idonei, entrambe relative alla qualifica di Assistente");

DECRETA

Art. 1

Indizione della selezione pubblica

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica per prove, titoli e servizio per la formazione di una Graduatoria d'Istituto di Idonei al profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) - Area B del CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.
2. Detta graduatoria verrà utilizzata per eventuali supplenze o collaborazioni e non darà alcun diritto o aspettative per assunzioni o contratti.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione, i Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle disposizioni relative al collocamento a riposo d'ufficio (vigenti al momento di pubblicazione del presente Bando);
 - c) idoneità fisica all'impiego (da autocertificare in sede di domanda e da confermare poi con apposita certificazione medica in caso di contratto);
 - d) godimento dei diritti politici nel Paese di propria cittadinanza;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - f) non trovarsi nello *status* di interdetti o inabilitati;
 - g) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i Candidati stranieri);
 - h) possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente che consenta l'accesso agli studi universitari.
2. I requisiti richiesti debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Presentazione della domanda, termini, contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice esclusivamente secondo l'apposito modello (allegato "A" al presente Bando), recante la sottoscrizione del Candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata o presentata all'ISIA di Roma entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni (festivi inclusi) a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo dell'Istituzione, oltre che sul relativo sito internet ufficiale www.isiaroma.it ed oltre che sul sito del Cineca (<http://afam.miur.it/>) nell'apposita sezione.
Pertanto, considerata la pubblicazione del presente Bando in data 12 aprile 2018, la domanda va inviata o presentata entro il 12 maggio 2018 incluso.
2. In caso di spedizione della domanda tramite raccomandata (anche semplice, non vi è necessità di ricevuta di ritorno) farà fede la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.
La domanda dovrà essere indirizzata al Presidente dell'ISIA di Roma, piazza della Maddalena 53 – 00186 Roma
3. **Il giorno previsto per la prova scritta, è fatto obbligo portare con sé la ricevuta attestante l'avvenuta spedizione nei termini previsti, in modo da accettare con riserva il Candidato per il quale non fosse ancora pervenuta la domanda spedita. Nel caso la domanda non fosse pervenuta all'ISIA di Roma e il Candidato non dimostrerà l'avvenuta spedizione nei termini previsti, NON potrà partecipare alla prova scritta.**

4. Le domande non firmate e/o spedite o presentate oltre il 12 maggio 2018, non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione nemmeno le domande alle quali NON è allegata copia di un documento personale in corso di validità (in quanto trattasi di autocertificazione).

5. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto (dal lunedì al venerdì con orario 10-16 al primo piano presso l'ISIA di Roma in piazza della Maddalena, 53 00186 Roma), salvo diversi orari o chiusure che saranno visibili sull'apposito sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it; su copia della domanda di partecipazione verrà apposta la ricevuta con data di ricezione comprovante l'avvenuta presentazione.

6. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (quindi, **esclusivamente da altro indirizzo di Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo isiaroma@pec.it; ATTENZIONE: il predetto indirizzo di PEC dell'ISIA di Roma NON accetta invii da indirizzi di posta elettronica ordinaria, che pertanto NON saranno considerati validi come presentazione della domanda.**

Anche nel caso di invio tramite PEC, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato "A" del presente Bando, da firmare e da allegare alla PEC in formato .pdf unitamente alla copia del documento personale in corso di validità e della eventuale ulteriore documentazione **(gli originali dovranno essere presentati alla prima occasione utile, e comunque non oltre la prova scritta).**

7. Nella domanda di ammissione il Candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- d) il titolo di studio conseguito (con indicazione dell'anno e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito);
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione DEVE essere resa anche se negativa);
- g) gli eventuali servizi prestati in qualità di dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (in particolare, del Comparto AFAM) con qualifica pari o superiore a quella oggetto della presente selezione, e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (termine del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (assolti o non assolti per motivi da indicare, o da non assolvere in quanto esonerato/a);
- i) necessità particolari (ad esempio tempi aggiuntivi per le prove, ausili per diversamente abili, ecc.: il tutto risultante da apposita certificazione medica da allegare alla domanda; eventuali richieste successive non verranno prese in considerazione, in quanto non si consentirebbe un adeguato esame della singola casistica e conseguente impossibilità di predisposizione di quanto necessario).

8. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, un recapito di posta elettronica (ordinaria o PEC) al quale inviare eventuali comunicazioni d'urgenza; in assenza, tali eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso e se indicato), con nessuna responsabilità a carico dell'ISIA di Roma sui tempi di consegna; al riguardo, si consiglia anche l'indicazione di un numero di contatto telefonico.

9. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del Candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica, di PEC o recapito telefonico indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di Terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. In tutti i casi, salvo imprevedibili eccezioni, non sono previste comunicazioni ai singoli: qualsiasi comunicazione verrà pubblicata sul sito ufficiale dell'Istituto (www.isiaroma.it) ed avrà valore di notifica.

11. Qualsiasi integrazione, rettifica o modifica alla domanda o degli allegati dovrà essere inviata entro il termine perentorio del 12 maggio 2018 incluso; tutto quanto spedito o presentato dopo tale data NON verrà accettata.

12. I dati sanitari non sono autocertificabili; pertanto, per ottenere il riconoscimento della preferenza per invalidità civile o similari, è obbligatorio allegare il certificato di invalidità civile (anche con cancellazione

delle parti sensibili, se necessario) direttamente alla domanda di partecipazione alla selezione, oppure detto certificato deve essere inviato entro il 12 maggio 2018 incluso. Eventuali comunicazioni successive alla scadenza del predetto termine perentorio NON verranno prese in considerazione e, pertanto, NON si avrà diritto alle preferenze.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza dichiarati nella domanda è attestato dal Candidato sotto la propria personale responsabilità e vale quale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
2. L'Amministrazione potrà espletare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, con conseguente denuncia alle Autorità competenti in caso di dichiarazioni false.
3. Trattandosi di dichiarazione sostitutiva, **alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento NON scaduto (fronte/retro e ben leggibile).**

Art. 5

Inammissibilità della domanda – Esclusione dal concorso

1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del Candidato o inoltrata oltre il termine perentorio del 12 maggio 2018 incluso, nonché la domanda da cui non sia possibile evincere le generalità del Candidato, nonché la domanda sprovvista di copia del documento personale in corso di validità.
2. L'Istituto dispone l'esclusione dei Candidati che risultino privi di alcuno dei requisiti richiesti o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I Candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituto, in qualsiasi momento, può disporre accertamenti e, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei Candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione deputata alla presente selezione sarà costituita nel rispetto delle vigenti disposizioni al riguardo, con la seguente composizione:

- Prof. Piero CUTILLI, Docente dell'ISIA di Roma, in qualità di Presidente della Commissione stessa;
- Avv. Giuseppe STANCO, Direttore amministrativo dell'ISIA di Roma;
- Dott.ssa Emanuela DI GIACOMO RUSSO, Direttrice di ragioneria dell'ISIA di Roma;
- Prof.ssa Monica MARTINO, Docente d'inglese presso l'ISIA di Roma;
- Prof. Mauro PALATUCCI, Docente d'informatica presso l'ISIA di Roma.

La Commissione sarà assistita dall'Amministrazione dell'Istituto.

2. Nel caso di impedimento da parte del predetto Personale alla partecipazione a tale Commissione, il Presidente dell'ISIA di Roma provvederà alla sostituzione con apposito Provvedimento, che verrà pubblicizzato con le medesime modalità del presente Bando.

Art. 7

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla Domanda e/o pervenuti entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione sulla base delle indicazioni di cui alle Tabelle "B" e "C" allegata al presente Bando.
2. I titoli, per essere valutati, debbono essere posseduti dai Candidati alla data di presentazione della domanda o comunque entro il termine di scadenza per la partecipazione.
3. **I titoli di servizio verranno valutati con conteggio al giorno di invio / presentazione della domanda** (in quanto, ad esempio, non vi è certezza di proseguimento nel servizio del Candidato durante il periodo tra la presentazione / invio della domanda e la data ultima per la partecipazione alla presente selezione).

In sede di redazione della Graduatoria definitiva, verranno richieste le certificazioni a prova di quanto autocertificato, in particolare per i titoli di servizio; pertanto, si consiglia di allegarli già alla domanda di partecipazione al Bando (se disponibili) o di prepararli in tempo utile.

Si ricorda che l'autocertificazione errata versata a una Pubblica Amministrazione ha conseguenze anche penali e verrà denunciata da questo Istituto senza indugio.

Art. 8

Formazione e pubblicazione della Graduatoria

1. La Commissione formerà una prima Graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun Candidato; avverso tale graduatoria saranno ammessi eventuali ricorsi entro 8 giorni lavorativi dalla pubblicazione (effettuata con le medesime modalità di pubblicità del presente Bando).

2. Al termine del predetto periodo, verrà pubblicata la Graduatoria definitiva di merito, sempre secondo le modalità di pubblicità del presente Bando.

3. Il massimo del punteggio conseguibile da ciascun Candidato è pari a 100, suddiviso come segue:

- un massimo di 45 punti per la prova scritta;
- un massimo di 40 punti per la prova orale;
- un massimo di 15 punti per i titoli (che verranno valutati solo in caso di superamento della prova scritta).

Solo in caso di parità di punteggio finale, verranno valutate le eventuali preferenze autocertificate nella domanda (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.); nel caso di ulteriore parità, precederà in graduatoria il Candidato con la minore età anagrafica (art. 2, comma 9 Legge n. 191/1998 e s.m.i.).

4. Eventuali contratti di lavoro saranno sottoscritti sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Art. 9

Contenuto delle prove

1. Le prove (scritta ed orale) verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (di riforma del Comparto AFAM);
- D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (regolamento attuativo della Legge n. 508/1999);
- Statuto dell'ISIA di Roma (reperibile sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it nel menù "Istituzione");
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità delle Istituzioni AFAM (reperibile sul sito ufficiale dell'Istituto www.isiaroma.it in "Amministrazione Trasparente");
- CCNL AFAM 2002/2005 del 16/02/2005 e aggiornamento con CCNL AFAM del 4 agosto 2010;
- conoscenza della lingua inglese (quesiti all'interno della prova scritta e lettura di un brano con traduzione durante la prova orale);
- prova pratica di informatica (quesiti all'interno della prova scritta e prova pratica durante l'orale tramite utilizzo di un pc e dei principali software di redazione atti, tabelle, data base, posta elettronica ed internet).

2. **La prova scritta** avrà la durata di 70 minuti e consisterà in 90 quesiti a risposta multipla, solo una delle quali è corretta.

Per ogni risposta corretta verrà assegnato un punteggio di 0,50 per un massimo di 45 punti.

Per ogni risposta errata o non data non verrà attribuito (né sottratto) alcun punteggio.

Sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno riportato nella prova scritta almeno 27 punti su 45.

La prova orale consisterà nella risposta a n. 5 domande estratte a sorte, delle quali 3 sulle materie generiche sopra elencate per la prova scritta, 1 in informatica ed 1 in inglese (il tutto come meglio specificato nel precedente punto 1).

Potranno essere assegnati da 0 a 10 punti per ciascuna delle domande generiche di diritto e relative agli ISIA; e da 0 a 5 punti per la valutazione sia in inglese che in informatica.

Saranno inseriti nella graduatoria SOLO i Candidati che avranno riportato un punteggio finale complessivo nelle prove scritta ed orale superiore alla sufficienza rispetto al massimo ottenibile (quindi, un totale minimo complessivo di 51 punti su 85 massimi ottenibili), prescindendo dai titoli.

Contro i risultati delle prove scritte ed orale è possibile ricorso diretto da inviare secondo le modalità previste per la presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente articolo 3; in entrambi i casi, entro il termine perentorio di 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei risultati.

Art. 10

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti può essere esercitato ai sensi delle disposizioni al momento vigenti.
2. Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Giuseppe STANCO, Direttore amministrativo dell'ISIA di Roma.

Art. 11

Ricorsi

1. Avverso il presente Bando o parte di esso, è ammesso ricorso diretto (da presentare **tassativamente** entro il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione, ossia entro il 12 maggio 2018 incluso) tramite PEC (isiaroma@pec.it SOLO da altro indirizzo di PEC), oppure tramite e-mail (direzione.amministrativa@isiaroma.it), oppure tramite fax (06.69789623), oppure direttamente agli Uffici dell'Istituto (dal lunedì al venerdì con orario 10-16, salvo diverse disposizioni visibili sul sito ufficiale dell'Istituto).

In alternativa, sono possibili i ricorsi amministrativi entro i termini di prescrizione previsti dalle disposizioni vigenti alla data di pubblicazione.

In assenza di ricorso, il Candidato (partecipando alla prova scritta) ne accetta esplicitamente il contenuto senza riserve.

2. Per qualsiasi eventuale controversia, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. L'Istituto, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., s'impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal Candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura, con possibilità di invio anche alle altre Istituzioni richiedenti la Graduatoria finale per eventuali contratti di lavoro.
2. I Candidati, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, accettano ed autorizzano automaticamente per quanto sopra.

Art. 13

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli Allegati al presente Bando ne costituiscono parte integrante.
2. Tutti i relativi avvisi verranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Istituto (www.isiaroma.it) ed avranno valore di notifica in quanto il sito ha valore di Albo pretorio.
3. Il giorno della prova il Candidato dovrà presentarsi munito di documento NON scaduto, altrimenti non potrà essere ammesso.
4. Non verranno ammessi Candidati oltre il termine che sarà comunicato successivamente (si consiglia di presentarsi almeno un'ora prima dell'orario previsto).
5. La mancata presentazione ad una prova equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.
6. Nel caso di eventuali incarichi di lavoro, gli Idonei verranno contattati telefonicamente e/o all'indirizzo di posta elettronica, secondo i recapiti sottoscritti in sede di domanda (o aggiornati successivamente con comunicazione **esclusivamente scritta**, secondo le medesime modalità di presentazione della Domanda di partecipazione alla presente selezione).
7. Per la partecipazione alla presente selezione è previsto il versamento di un contributo per i diritti di segreteria pari ad euro cinquanta/00 con le modalità riportate nella domanda di partecipazione (Allegato "A" del presente Bando).
8. La selezione del presente Bando non comporta alcun obbligo a carico dell'ISIA di Roma in ordine alla sottoscrizione di contratti di lavoro, né simili diritti o aspettative in capo ai Candidati che dovessero risultare idonei.

9. La graduatoria definitiva avrà durata triennale dalla data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni al riguardo.

10. Non sono previste comunicazioni agli Ammessi alla prova scritta; eventuali esclusioni verranno comunicate direttamente all'Interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato e sottoscritto nella Domanda di partecipazione. Pertanto, se non si riceve alcuna comunicazione, bisogna presentarsi direttamente alla prova scritta con un documento non scaduto. Tutto quanto non inviato/presentato entro il termine perentorio del 12 maggio 2018, non verrà considerato.

11. Il modello di domanda (Allegato "A") viene pubblicato sul sito dell'ISIA di Roma anche in formato editabile, per una compilazione con "Word".

12. Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente Bando, vigono le relative disposizioni al riguardo, che il Candidato è tenuto per Legge a conoscere.

Roma, 12 aprile 2018

f.to il Presidente
Prof. Nicola Mattoscio

Allegato A

Schema di domanda (in carta libera)

al Presidente dell'ISIA di Roma
piazza della Maddalena, 53
00186 Roma

Vale quale Dichiarazione sostitutiva
ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

...I... sottoscritt.....
nat... a (prov. di) il..... residente in
.....(prov. di)
via c.a.p. tel. chiede di essere ammess...
alla selezione per esami e titoli relativa al profilo professionale di Assistente - area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto con Decreto del Presidente dell'ISIA di Roma n. 98/2018.
A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:
a) di essere cittadino italiano o del seguente Paese dell'Unione europea:
b) di aver svolto il seguente servizio presso Amministrazioni pubbliche, con qualifica pari o superiore a quella oggetto della selezione di cui trattasi:
dal.....(indicare data inizio contratto)
al..... (indicare data fine contratto; per eventuale servizio in corso, vale la data riportata alla fine di questo modello di domanda);
qualifica..... (indicare esattamente la qualifica prevista nel Contratto Collettivo di riferimento)
presso.....(indicare la denominazione dell'Istituto presso il quale si è prestato servizio)
motivo cessazione.....(scadenza naturale del contratto, licenziamento, dimissioni, ecc.)
c) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio per l'accesso alla selezione:
Diploma o equipollente / Laurea vecchio ordinamento / Laurea nuovo ordinamento triennale o biennale, ecc.....conseguito il.....(basta indicare l'anno) presso.....
ulteriori titoli di studio (riconosciuti dallo Stato italiano):
d) di aver conseguito le seguenti idoneità nelle graduatorie presso Istituti AFAM per qualifica pari o superiore a quella oggetto della presente selezione:
Istituto AFAM anno idoneità
qualifica per la quale si è risultati idonei
e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
f) di non aver riportato condanne penali, oppure di avere i seguenti carichi penali pendenti, oppure di avere i seguenti carichi o condanne
g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... (assolto, non assolto, non dovuto, ecc.)
h) di essere fisicamente idoneo al profilo di Assistente (ex "Assistente amministrativo"; idoneità che sarà oggetto di verifica nel caso di contratto)
i) di avere le seguenti necessità particolari (ad esempio tempi aggiuntivi per le prove, ausili per diversamente abili, ecc.: il tutto risultante da apposita certificazione medica da allegare obbligatoriamente alla domanda o da inviare entro il 12 maggio 2018):
.....
Recapiti ai quali chiede di essere eventualmente contattato/a:
PEC: e-mail.....
cellulare.....

Luogo e data

Firma

La firma non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE:

- copia (fronte/retro) di un documento personale in corso di validità (VERIFICARE CHE NON SIA SCADUTO);
- ricevuta di avvenuto versamento di euro cinquanta/00 sul conto corrente postale intestato all'ISIA di Roma n. 47935085 tramite bollettino postale o tramite bonifico con IBAN: IT2710760103200000047935085, causale "Diritti di segreteria per selezione qualifica Assistente 2018";

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA DA ALLEGARE:

- documentazione per i titoli di preferenza (elencati e sottoscritti nella domanda);
- documentazione sanitaria per ausili aggiuntivi o per particolari necessità (elencati e sottoscritti nella domanda).

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "ASSISTENTE"

A) TITOLI DI SERVIZIO

1. Servizio prestato in qualità di dipendente diretto (no collaborazioni, no somministrazione, ecc.) con qualifica di Assistente (ex assistente amministrativo) o in qualifica superiore presso le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: punti 0,2 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni.
2. Altro servizio prestato in qualità di dipendente diretto (no collaborazioni, no somministrazione, ecc.) con qualifica corrispondente o superiore a quella oggetto della presente selezione, presso altre Pubbliche Amministrazioni (qualificate come tali dalle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento del servizio): punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni.

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

1. Laurea di primo livello nuovo Ordinamento o Diploma accademico di primo livello nelle Istituzioni AFAM, o titoli equipollenti: punti 1
2. Laurea di secondo livello nuovo Ordinamento o Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni AFAM o titoli equipollenti: punti 1,5
3. Laurea magistrale o Laurea di vecchio Ordinamento o Diploma vecchio ordinamento Istituzioni AFAM (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti: punti 2,5
4. Idoneità in graduatorie nelle Istituzioni AFAM per qualifica pari o superiore: punti 1 per idoneità per un massimo di 2 inclusioni in graduatorie.

Verranno valutati solo i titoli, il servizio e le idoneità di cui sopra, il tutto come autocertificato e sottoscritto ESCLUSIVAMENTE nella domanda di partecipazione Allegato "A"; pertanto, NON saranno presi in considerazione eventuali *curricula*, né il servizio svolto presso privati, né attestati di formazione, né corsi, ecc.; di conseguenza, è inutile allegarli alla domanda di partecipazione.

Si evidenzia quanto già specificato all'art. 13, punto 11 del Bando: sul sito ufficiale dell'Istituto è disponibile la domanda di partecipazione in formato "Word" editabile.

ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 COMMA 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.