



## Decreto del Presidente dell'I.S.I.A. di Roma n. 40

### Selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di Assistente amministrativo (area B del C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. in vigore)

#### IL PRESIDENTE

- visto** il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 contenente il Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- vista** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati);
- visto** il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508);
- visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche
- visto** lo Statuto di questo I.S.I.A. approvato con Decreto Dirigenziale n. 81 del 10 maggio 2004;
- visti** i Contratti Collettivi vigenti per il Comparto A.F.A.M. (Alta Formazione Artistica e Musicale);
- vista** la delibera n. 179/2010 del Consiglio di Amministrazione dell'I.S.I.A. di Roma;

#### DECRETA

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di Assistente amministrativo (area B del C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. in vigore).

## **Art. 1**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti necessariamente i seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici nel Paese di propria cittadinanza;
- e) idoneità fisica all'impiego (da certificare solo in caso di assunzione con apposita documentazione rilasciata dalle Autorità competenti);
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi previsto;
- g) assenza di condanne penali che impediscano rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) assenza di licenziamenti, dispense o destituzioni da cariche pubbliche.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda alla selezione.

L'I.S.I.A. di Roma si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato, anche successivamente alla selezione ed alla eventuale assunzione in servizio, con immediata denuncia alle Autorità competenti in caso di false dichiarazioni.

## **Art. 2**

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata utilizzando esclusivamente l'allegato "A" che fa parte integrante del presente decreto e deve essere inviata con raccomandata (anche semplice, non è obbligatoria la ricevuta di ritorno) indirizzata al Presidente dell'I.S.I.A. di Roma, piazza della Maddalena, 53 – 00186 Roma.

Tale domanda dovrà essere inviata entro il 3 settembre 2010 incluso; farà fede la data (chiaramente leggibile) dell'ufficio postale accettante; le domanda inviate dopo il predetto termine non verranno prese in considerazione.

L'I.S.I.A. di Roma declina ogni responsabilità per eventuali disguidi e/o ritardi postali.

Il giorno della prova scritta è necessario presentarsi con la ricevuta di invio postale, in modo da essere ammessi con riserva nel caso la propria domanda non fosse ancora pervenuta a questo Istituto.

Eventuali richieste particolari (tempi aggiuntivi, ausili necessari per portatori di handicap, riserve, preferenze, ecc.) dovranno essere indicati nella domanda di ammissione con allegata la necessaria documentazione; eventuali successive richieste non potranno essere prese in considerazione.

Non sono richiesti versamenti a favore di questo Istituto per la domanda di ammissione, né sono richieste marche da bollo, né firme autenticate.

## **Art. 3**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione preposta per lo svolgimento della selezione è costituita dal Direttore (che svolge funzione di Presidente), dal Direttore amministrativo, dall'Assistente amministrativo (che svolge funzione di segretario verbalizzante) più giovane di anzianità di servizio in organico presso l'I.S.I.A. di Roma alla data di pubblicazione del presente decreto, da un docente di lingua inglese e da un docente di informatica; i predetti potranno far parte della Commissione personalmente o tramite loro delegati in caso di giustificato impedimento.

#### **Art. 4** **Punteggi**

Il massimo dei punti conseguibili da ciascun candidato è pari a 100, di cui:

- a) un massimo di 40 per la prova scritta;
- b) un massimo di 35 per la prova orale;
- c) un massimo di 25 per titoli.

A parità di punteggio, verranno valutate le eventuali preferenze dichiarate in domanda e certificate con apposita documentazione in copia; a seguito di ulteriore parità, prederà il candidato con la minore età anagrafica.

Per preferenze debbono intendersi quelle riconosciute per legge e precisamente dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

#### **Art. 5** **Prove di esame**

La prova scritta consiste in 80 quesiti volti all'accertamento della conoscenza:

- a) del Diritto amministrativo, con specifici riferimenti alla Contabilità di Stato e alla normativa vigente per il comparto A.F.A.M. (Alta Formazione Artistica e Musicale) del M.I.U.R. (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);
- b) della lingua inglese;
- c) dell'informatica di base necessaria per lo svolgimento delle mansioni oggetto della presente selezione.

Ad ogni quesito verranno associate 4 risposte di cui solo una corretta; per ogni risposta esatta verrà assegnato un punteggio di 0,50 per un massimo di 40 punti; ad ogni risposta errata o non data non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova scritta avrà una durata di 90 minuti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta abbiano riportato almeno 24 punti su 40.

La prova orale consiste nella estrazione da apposita urna di una busta chiusa contenente 5 domande relative agli argomenti della prova scritta, in particolare 3 domande per Diritto amministrativo, contabilità di Stato e normativa A.F.A.M.; 1 domanda per informatica e 1 domanda per lingua inglese; le buste tra cui estrarre a sorte saranno in totale 10 e verranno predisposte dalla Commissione; Direttore, Direttore amministrativo e Assistente amministrativo (componenti la Commissione personalmente o tramite delegato) assegneranno un punteggio da 0 a 9 per le 3 domande di Diritto amministrativo, contabilità di Stato e normativa A.F.A.M.; il docente di lingua inglese assegnerà da 0 a 4 punti per la domanda di propria competenza; il docente di informatica assegnerà da 0 a 4 punti per la domanda di propria competenza; il massimo del punteggio assegnabile dai 5 componenti della Commissione per la prova orale a ciascun candidato sarà pari, dunque, a 35 punti.

#### **Art. 6** **Titoli**

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione e dovranno essere autocertificati o prodotti in copia; i candidati si assumono tutta la responsabilità anche penale per le proprie dichiarazioni e per la documentazione presentata; eventuali illeciti verificati anche dopo la selezione e/o l'assunzione verranno denunciati alle Autorità competenti.

Per i titoli presentati potranno essere assegnati un massimo di 25 punti determinati come di seguito:

- titoli di studio legalmente riconosciuti e ulteriori rispetto al titolo necessario per l'ammissione alla selezione (ad es. lauree, master, dottorati di ricerca e simili): punti 2 per ogni titolo;
- iscrizione ad albi professionali riconosciuti dallo Stato: punti 2 per ogni titolo;

- servizio con mansioni e/o profili professionali in ambito di contabilità e segreteria: punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore ai 15 giorni; punti 1 per ogni anno intero di servizio;
- servizio con mansioni e/o profili professionali in ambito di contabilità e segreteria svolti in Pubbliche Amministrazioni e/o Istituzioni del Comparto A.F.A.M.: 0,2 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore ai 15 giorni; punti 2 per ogni anno intero di servizio;
- esperienze lavorative in generale in ambito amministrativo, di gestione e dell'informatica (ditta individuale, dipendente presso aziende, consulenza professionale con iscrizione alla Camera di commercio e simili): punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore ai 15 giorni; punti 1 per ogni anno intero di servizio;
- attestati riconosciuti da Enti pubblici (corsi, specializzazioni e simili): punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore ai 15 giorni; punti 1 per ogni anno intero di servizio.

#### **art. 7**

#### **Graduatorie**

Al termine della selezione verrà pubblicata una graduatoria provvisoria con validità di 7 giorni dalla data di pubblicazione; avverso tale graduatoria è possibile proporre ricorso motivato e indirizzato al Presidente dell'I.S.I.A. di Roma al medesimo indirizzo sopra indicato per la domanda di ammissione alla selezione.

Al termine del periodo previsto per i ricorsi e salvo diverse disposizioni, verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

Verranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 su 100.

#### **Art. 8**

#### **Varie**

La graduatoria definitiva ha una validità di 3 anni dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'attribuzione di eventuali incarichi quando ve ne sarà necessità ai sensi della normativa vigente al riguardo.

In caso di necessità di incarichi, gli idonei verranno contattati in base all'ordine di graduatoria e ai recapiti indicati in domanda o a quelli eventualmente comunicati in seguito tramite raccomandata; la mancata risposta alla convocazione o il rifiuto dell'incarico proposto equivarranno a passaggio automatico in coda alla graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (incluse le date per le prove e le graduatorie provvisoria e definitiva) verranno pubblicate esclusivamente all'albo e sul sito di questo Istituto ([www.isiaroma.it](http://www.isiaroma.it)) ed avranno valore di notifica: non sono previste comunicazioni personali al riguardo.

La selezione di cui al presente decreto potrà essere annullata a seguito di disposizioni nel frattempo intercorse.

Anche i contenuti del presente bando potranno essere modificati a seguito di disposizioni nel frattempo intercorse.

Chiunque reputi di avere un interesse legittimo, può presentare ricorso motivato contro il contenuto del presente decreto, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda; in assenza, si considerano per accettati dai candidati stessi sia i termini che le condizioni.

**Roma, li 28 luglio 2010**

f.to Il Presidente  
(Arch. Stefano Salvi)